

ÚPLNÉ ZNENIE

ORGANIZAČNÉHO PORIADKU

MINISTERSTVA HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

(Úplné znenie Organizačného poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky vydaného rozhodnutím č. 20/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. mája 2016, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných rozhodnutím č. 45/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. novembra 2016 a rozhodnutím č. 49/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. decembra 2016.)

OBSAH:

Zoznam použitých skratiek	4
PRVÁ ČASŤ	
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	
Čl. 1 Základné ustanovenia	6
Čl. 2 Organizačné členenie ministerstva	6
Čl. 3 Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva	8
Čl. 4 Stupne riadenia	8
Čl. 5 Minister	9
Čl. 6 Štátny tajomník	11
Čl. 7 Vedúci služobného úradu	13
Čl. 8 Funkcie poradné a odborné	15
Čl. 9 Generálny riaditeľ	15
Čl. 10 Riaditeľ kancelárie ministra	18
Čl. 11 Riaditeľ odboru	18
Čl. 12 Vedúci oddelenia	20
Čl. 13 Poradné orgány	22
Čl. 14 Princípy riadenia a riadiace akty	23
DRUHÁ ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MINISTERSTVA	
Čl. 15 Spoločné a špecifické hlavné činnosti organizačných útvarov ministerstva	24
TRETIA ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ MINISTRA	
Čl. 16 Kancelária ministra	27
Čl. 17 Odbor bezpečnosti a krízového riadenia	30
Čl. 18 Odbor výkonu obchodných opatrení	36
Čl. 19 Odbor akcionárskych práv	40
Čl. 20 Odbor kontroly a auditu	41
ŠTVRTÁ ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.	
Čl. 21 Kancelária štátneho tajomníka I.	46
Čl. 22 Centrum pre hospodárske otázky	46
Čl. 23 Sekcia energetiky	47
Čl. 24 Sekcia stratégie	52
PIATA ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.	
Čl. 25 Kancelária štátneho tajomníka II.	59
Čl. 26 Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí	59
Čl. 27 Sekcia podnikateľského prostredia a inovácií	64
Čl. 28 Odbor ochrany spotrebiteľa	67
Čl. 29 Centrum pre chemické látky a prípravky	69
ŠIESTA ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ VEDÚCEHO SLUŽOBNÉHO ÚRADU	
Čl. 30 Kancelária vedúceho služobného úradu	73

Čl. 31 Sekcia rozpočtu a financovania	74
Čl. 32 Sekcia štrukturálnych fondov EÚ	78
Čl. 33 Osobný úrad	83
Čl. 34 Odbor informatiky	86
Čl. 35 Odbor verejného obstarávania	88
Čl. 36 Odbor legislatívy a práva	88
Čl. 37 Odbor hospodárskej správy	93
SIEDMA ČASŤ	
ZÁVEREČNÁ ČASŤ	
Čl. 38 Záverečné ustanovenie	95
Čl. 39 Zrušovacie ustanovenie	95
Čl. 40 Účinnosť	95

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

AZZZ SR – Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky
BIE – Medzinárodná organizácia pre výstavníctvo
CCHLP – Centrum pre chemické látky a prípravky
CEPS – Výbor pre civilné núdzové plánovanie
CO – Civilná ochrana obyvateľstva
COREPER – Výbor stálych zástupcov členských krajín EÚ
ĎDO – Ďalšie dôležité objekty
EAPC – Euroatlantická partnerská rada
EBRD – Európska banka pre obnovu a rozvoj
EDA – Európska obranná agentúra
EEG – Východoeurópska regionálna skupina
EHK – Európska hospodárska komisia
EK – Európska komisia
EP – Európsky parlament
ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja
ES – Európske spoločenstvo
EÚ – Európska únia
FNM SR – Fond národného majetku Slovenskej republiky
GOVNET – Dátová sieť štátnych subjektov
GSP – Všeobecný systém colných preferencií
HM – Hospodárska mobilizácia
ICCO – Medzinárodná organizácia pre kakao
ICO – Medzinárodná organizácia pre kávu
INTERNET – Verejne dostupný celosvetový systém vzájomne prepojených počítačových sietí
IS – Informačný systém
IS CEDIS – Centrálne elektronický databázový informačný systém
IT – Informačné technológie
ITMS – Informačný systém pre podporu riadenia, posudzovania vhodnosti použitia, monitorovania a financovania projektov zo štrukturálnych fondov
JEREMIE – Spoločné európske zdroje pre malé a stredné podniky
JE V1– Jadrová elektráreň V1 v Jaslovských Bohuniciach
JEZ – Jadrovo-energetické zariadenia
JIS HM – Jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie
KI – Kritická infraštruktúra
MAAE – Medzinárodná agentúra pre atómovú energiu
MSP – Malé a stredné podnikanie
NATO – Organizácia Severoatlantickej zmluvy
NBS – Národná banka Slovenska
NBÚ – Národný bezpečnostný úrad
NFP – Nenávratný finančný prostriedok
OBSE – Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe
OECD – Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
OLAF – Európsky úrad pre boj proti podvodom
OOD – Objekty osobitnej dôležitosti
OPCW – Organizácia pre zákaz chemických zbraní
OP KaHR – Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
OP KŽP – Operačný program Kvalita životného prostredia
OP VaI – Operačný program Výskum a Inovácie

OSN – Organizácia spojených národov
RAPEX – Systém rýchlej výmeny informácií o výskyte nebezpečného nepotravinárskeho výrobku
RO – Riadiaci orgán
RTVS – Rozhlas a televízia Slovenska
RÚZ – Republiková únia zamestnávateľov
SARIO – Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
SBA – Slovenská podnikateľská agentúra (Slovak Business Agency)
SEI – Stredoeurópska iniciatíva
SNAS – Slovenská národná akreditačná spoločnosť
SOI – Slovenská obchodná inšpekcia
SOP – Sektorový operačný program
SOPK – Slovenská obchodná a priemyselná komora
SOP PS – Sektorový operačný program Priemysel a služby
SO/RO – Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom
SÚTN – Slovenský ústav technickej normalizácie
ŠF – Štrukturálne fondy
ŠÚKL – Štátny ústav pre kontrolu liečiv
UNCTAD – Konferencie OSN pre obchod a rozvoj
UNDP – Rozvojový program OSN
UNIDO – Organizácia Spojených národov pre priemyselný rozvoj
ÚJD SR – Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
ÚNMS SR – Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
ÚRSO – Úrad pre reguláciu sieťových odvetví
VTP – Vedecko-technické projekty
VÚB – Všeobecná úverová banka
VÚC – Vyšší územný celok
WTO – Svetová obchodná organizácia
ZORO – Zostavenie rozpočtu

**ÚPLNÉ ZNENIE
ORGANIZAČNÉHO PORIADKU MINISTERSTVA HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**vydaného rozhodnutím č. 20/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky
z 30. mája 2016 v znení neskorších riadiacich aktov**

Úplné znenie Organizačného poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky vydaného rozhodnutím č. 20/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. mája 2016, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných rozhodnutím č. 45/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. novembra 2016 a rozhodnutím č. 49/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. decembra 2016.

**P R V Á Č A S Ť
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

**Čl. 1
Základné ustanovenia**

(1) Organizačný poriadok Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným interným riadiacim aktom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorý podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov vydáva minister hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

(2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a štatútom ministerstva určuje vnútorné organizačné členenie ministerstva, rozsah pôsobnosti ministerstva, úlohy a vzájomné vzťahy organizačných útvarov ministerstva, rozsah oprávnení a zodpovednosti riadiacich zamestnancov ministerstva.

(3) Ministerstvo je služobným úradom podľa zákona č. 400/2009 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“).

(4) Organizačný poriadok je záväzný pre štátnych zamestnancov ministerstva, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere v služobnom úrade ministerstva a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“).

**Čl. 2
Organizačné členenie ministerstva**

(1) Ministerstvo sa organizačne člení na sekcie, odbory, oddelenia a iné organizačné útvary.

(2) Sekcia je základným organizačným článkom rozhodovania a riadenia na treťom stupni. Je nositeľom úloh ministerstva členených podľa jednotlivých úsekov činností rozdelených do okruhov kompetencií, vyplývajúcich najmä zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov Európskej únie (EÚ) alebo medzinárodných dohôd. Sekciu riadi generálny riaditeľ.

(3) Odbor je organizačný útvar na štvrtom stupni riadenia, v ktorom sa sústreďuje určitý okruh kompetencií, vyplývajúcich najmä zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ alebo medzinárodných dohovorov. Odbor je spravidla začlenený do sekcie. Odbor riadi riaditeľ odboru.

(4) Oddelenie je organizačný útvar na piatom stupni riadenia, ktorý vykonáva a zabezpečuje samostatnú časť určitého okruhu kompetencií, vyplývajúcich najmä zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ alebo medzinárodných dohovorov. Oddelenie je spravidla začlenené do odboru. Oddelenie riadi vedúci oddelenia.

(5) Osobitné postavenie v organizačnom členení ministerstva majú samostatné odbory a samostatné oddelenia začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti ministra, štátneho tajomníka alebo vedúceho služobného úradu.

(6) Ministerstvo sa člení na

- a) organizačné útvary v priamom riadení ministra,
- b) organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka I.,
- c) organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka II.,
- d) organizačné útvary v priamom riadení vedúceho služobného úradu.

(7) Organizačné útvary v priamom riadení ministra sú

- a) kancelária ministra,
- b) odbor bezpečnosti a krízového riadenia,
- c) odbor výkonu obchodných opatrení,
- d) odbor akcionárskych práv,
- e) odbor kontroly a auditu.

(8) Organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka I. sú

- a) kancelária štátneho tajomníka I.,
- b) Centrum pre hospodárske otázky,
- c) sekcia energetiky,
- d) sekcia stratégie.

(9) Organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka II. sú

- a) kancelária štátneho tajomníka II.,
- b) sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí,
- c) odbor ochrany spotrebiteľa,
- d) sekcia podnikateľského prostredia a inovácií,
- e) Centrum pre chemické látky a prípravky.

(10) Organizačné útvary v priamom riadení vedúceho služobného úradu sú

- a) kancelária vedúceho služobného úradu,
- b) sekcia rozpočtu a financovania,
- c) sekcia štrukturálnych fondov EÚ,
- d) osobný úrad,
- e) odbor informatiky,
- f) odbor verejného obstarávania,
- g) odbor legislatívy a práva,
- h) odbor hospodárskej správy.

(11) Podrobné členenie ministerstva s číselným označením jednotlivých organizačných útvarov uvádza schéma organizačnej štruktúry ministerstva, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.

Čl. 3

Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva

- (1) V pôsobnosti ministerstva sú tieto právnické osoby
- a) rozpočtové organizácie,
 - b) príspevkové organizácie,
 - c) štátne podniky,
 - d) spoločnosti s ručením obmedzeným,
 - e) štátne fondy,
 - f) ostatné organizácie vo vzťahu k výkonu štátnej pomoci rozvoja podnikania.
- (2) Rozpočtové organizácie v pôsobnosti ministerstva sú
- a) Slovenská obchodná inšpekcia,
 - b) Puncový úrad Slovenskej republiky,
 - c) Hlavný banský úrad.
- (3) Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva sú:
- a) Slovenská inovačná a energetická agentúra,
 - b) Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu,
 - c) Múzeum obchodu Bratislava.
- (4) Štátnym podnikom v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva sú Rudné bane, štátny podnik, Banská Bystrica.
- (5) Spoločnosť s ručením obmedzeným v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva je spoločnosť MH Invest II, s.r.o.
- (6) Štátnym fondom je Národný jadrový fond na vyradovanie jadrových zariadení a na nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi.
- (7) Ostatné organizácie vo vzťahu k výkonu štátnej pomoci rozvoja podnikania sú
- a) Inovačný fond,
 - b) Nadácia na podporu priemyslu a podnikania,
 - c) Slovak Business Agency (Slovenská podnikateľská agentúra).
- (8) Rozpočtové organizácie v pôsobnosti ministerstva uvedené v odseku 2 sú na účely zákona o štátnej službe služobníkmi úradmi.
- (9) Schéma právnických osôb v pôsobnosti ministerstva tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tohto organizačného poriadku.

Čl. 4

Stupne riadenia

- (1) Na ministerstve sú tieto stupne riadenia
- a) minister,
 - b) štátny tajomník a vedúci služobného úradu,
 - c) generálny riaditeľ a riaditeľ kancelárie ministra,
 - d) riaditeľ odboru,
 - e) vedúci oddelenia.
- (2) Riadiacimi zamestnancami na účely tohto organizačného poriadku sa rozumejú vedúci štátni zamestnanci v štátnej službe a vedúci zamestnanci, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme.

Čl. 5

Minister

(1) Minister riadi ministerstvo a zodpovedá za jeho činnosť.

(2) Minister

a) priamo riadi

1. štátneho tajomníka I.,
2. štátneho tajomníka II.,
3. vedúceho služobného úradu,
4. riaditeľa kancelárie ministra,
5. riaditeľa odboru bezpečnosti a krízového riadenia,
6. riaditeľa odboru výkonu obchodných opatrení,
7. riaditeľa odboru akcionárskych práv,
8. riaditeľa odboru kontroly a auditu,

b) schvaľuje

1. plán hlavných úloh ministerstva,
2. založenie, rozdelenie, splynutie, zrušenie, likvidáciu a vyňatie časti majetku štátnych podnikov v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva,
3. zriadenie, rozdelenie, splynutie a likvidáciu rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
4. zmluvy o výkone funkcie riaditeľa štátneho podniku,
5. termín predĺženia likvidácie štátnych podnikov,
6. návrhy na použitie likvidačných zostatkov,
7. založenie a zrušenie účasti ministerstva v neziskových organizáciách, agentúrach a nadáciách zameraných na aktivity v pôsobnosti ministerstva,
8. stanovisko zakladateľa k privatizačným projektom,
9. zriadenie implementačnej agentúry (jednotky) pre fondy Európskeho spoločenstva (ES),
10. návrh rozpočtu a návrh záverečného účtu kapitoly ministerstva, účtovné a finančné výkazy kapitoly a ministerstva,
11. inšpekcie vykonávané na území Slovenskej republiky v oblasti zákazu chemických zbraní,
12. zásadné opatrenia v prípade mimoriadnych situácií,
13. dohody, zmluvy, protokoly, záštity a memorandá,
14. plán verejného obstarávania,
15. žiadosti na vklady majetku do katastra,
16. poverenia na výkon kontrolnej činnosti a auditov podľa všeobecne záväzných právnych predpisov,

c) rozhoduje o

1. predkladaní návrhov zákonov, nariadení vlády Slovenskej republiky a iných materiálov predkladaných na rokovanie vlády Slovenskej republiky (ďalej tiež len „vláda“) a jej poradných orgánov,
2. obsahu a rozsahu odpovedí na interpelácie poslancov,
3. rozklade proti rozhodnutiu v správnom konaní, ak ministerstvo je prvostupňovým správnym orgánom,
4. uložení poriadkovej pokuty podľa príslušných zákonov,
5. rozkladoch proti rozhodnutiam o obmedzení prístupu k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“),

6. ďalších skutočnostiach, ktoré podľa všeobecne záväzných právnych predpisov patria do pôsobnosti ministerstva, alebo ktoré si vyhradil,
 7. otázkach, v ktorých zastupuje štátny tajomník I. a štátny tajomník II. ministra a rozsah určených práv a povinností,
 8. delegovaní schvaľovania dohôd, zmlúv, protokolov, záštit a memoránd podľa písmena b) bod 13, alebo ďalších dokumentov a písomností na poverenú osobu,
 9. základnom vymedzení utajovaných skutočností,
 10. funkciách, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
 11. organizačných zmenách na ministerstve,
 12. prevzatí záštity ministra alebo ministerstva nad podujatiami v oblasti hospodárstva a organizovaní takýchto podujatí s celoslovenskou pôsobnosťou v rezorte hospodárstva,
 13. návrhoch na udelenie štátnych vyznamenaní a rezortných ocenení,
 14. o vyslaní do zahraničia zamestnancov ministerstva na návrh štátnych tajomníkov,
- d) navrhuje
1. vláde vymenovanie a odvolanie štátnych tajomníkov a vedúceho služobného úradu,
 2. vymenovanie zástupcov ministerstva do poradných orgánov vlády, do medzinárodných komisií a do medzirezortných komisií,
 3. zmeny v zriaďovaní alebo zlučovaní orgánov štátnej správy Slovenskej republiky,
 4. členov predstavenstiev a dozorných rád v akciových spoločnostiach, konateľov a členov dozorných rád v spoločnostiach s ručením obmedzeným a v neinvestičných fondoch, v ktorých má štát majetkovú účasť a členov orgánov právnických subjektov, kde má ministerstvo zastúpenie,
- e) vymenúva a odvoláva
1. odborníka plniaceho úlohy pre člena vlády do dočasnej štátnej služby,
 2. riaditeľa štátneho podniku, riaditeľa príspevkovej organizácie a riaditeľa rozpočtovej organizácie, ak nie je zamestnancom v štátnej službe,
 3. vnútorného audítora ministerstva,
 4. likvidátorov a zástupcov úpadcu v štátnych podnikoch v konkurze,
 5. predsedov medzivládnych komisií a zmiešaných komisií,
 6. predsedu a členov komisie na posudzovanie rozkladov proti rozhodnutiam prvostupňového orgánu v správnom konaní národných inšpektorov na vykonanie vnútroštátnych inšpekcií v oblasti zákazu chemických zbraní (ďalej len „národný inšpektor“) podľa zákona č. 129/1998 Z. z. o zákaze chemických zbraní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 21/2007 Z. z. (ďalej len „zákon o zákaze chemických zbraní“),
 7. národných inšpektorov na vykonávanie vnútroštátnych inšpekcií v oblasti zákazu chemických zbraní,
 8. členov poradných orgánov ministra a ministerstva,
 9. členov dozorných rád za zakladateľa na základe výberového konania,
 10. členov Správnej rady a Dozornej rady Recyklačného fondu,
- f) predkladá na
1. rokovanie vlády a jej poradných orgánov návrhy rozhodnutí o privatizácii majetku štátu kompetenčne prináležiacich vláde a iné materiály, vyplývajúce zo zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o privatizácii“),
 2. rokovanie vlády a jej poradných orgánov a Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „bezpečnostná rada“) návrhy zákonov a nariadení vlády, koncepčné a strategické materiály a materiály informatívneho charakteru,

- g) zastupuje Slovenskú republiku v Rade EÚ (predovšetkým v Rade pre konkurencieschopnosť, v Rade pre dopravu, telekomunikácie a energetiku a v Rade pre zamestnanosť, sociálnu politiku, zdravotníctvo a ochranu spotrebiteľa) vo veciach, týkajúcich sa pôsobnosti ministerstva alebo na základe mandátu,
- h) vydáva organizačný poriadok ministerstva, vrátane jeho úplného znenia a ďalšie interné riadiace akty ministerstva,
- i) poveruje
 1. štátneho tajomníka I. a štátneho tajomníka II. zastupovaním, riadením a rozhodovaním,
 2. vedúceho služobného úradu, prípadne ďalších zamestnancov na výkon pracovnoprávných úkonov štatutárneho orgánu vo vzťahu k zamestnancom vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
 3. zamestnancov ministerstva, prípadne iné prizvané osoby iných ústredných orgánov štátnej správy, na výkon vnútornej kontroly plnenia úloh štátnej správy, hospodárenia s finančnými prostriedkami, majetkom a majetkovými právami štátu a na výkon kontroly podľa osobitných predpisov,
 4. zamestnancov ministerstva zastupovať ministerstvo v plnom rozsahu práv a povinností na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,
 5. zamestnancov ministerstva zastupovať ministerstvo v právnych veciach pred súdmi, štátnymi orgánmi a inými právnickými osobami a fyzickými osobami dotknutého právneho vzťahu,
 6. zamestnancov ministerstva na podanie príkazu stredisku cenných papierov na prevod akcií obchodných spoločností v pôsobnosti ministerstva,
 7. zamestnancov ministerstva zastupovaním na rokovaníach komisií medzirezortného a medzinárodného charakteru,
 8. zamestnancov ministerstva na ďalšie konania, o ktorých rozhodne,
- j) zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
- k) vykonáva funkciu finančného koordinátora týkajúceho sa programu vyrad'ovania z prevádzky JE V1 v Jaslovských Bohuniciach,
- l) rozhoduje o žiadostiach o poskytnutie investičnej pomoci na základe podkladov predložených sekciou stratégie (odbor investícií) a SIEA,
- m) schvaľuje zahraničné pracovné cesty riadiacich zamestnancov a štátnych zamestnancov – odborníkov plniacich úlohy pre člena vlády, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti.

Čl. 6

Štátny tajomník

(1) Štátny tajomník zastupuje ministra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností s výnimkou práv a povinností, ktoré si minister vyhradil. Štátneho tajomníka môže minister poveriť aj v iných prípadoch, aby ho zastupoval v rozsahu určených práv a povinností. Štátny tajomník má pri zastupovaní ministra na rokovaní vlády poradný hlas.

(2) Štátny tajomník predkladá vedúcemu služobného úradu návrh na odvolanie štátnym tajomníkom priamo riadeného vedúceho štátneho zamestnanca.

(3) Štátny tajomník zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelové použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly. Podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva.

(4) Do pôsobnosti štátneho tajomníka I. patrí najmä

- a) rozhodovať o veciach v rozsahu určenom ministrom,
- b) zastupovať ministerstvo vo výboroch Národnej rady Slovenskej republiky (ďalej len „národná rada“), poradných orgánoch vlády a v medzinárodných komisiách,
- c) vykonávať funkciu programového koordinátora týkajúceho sa programu vyradovania z prevádzky JE V1,
- d) plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia ministra,
- e) rozhodovať, zodpovedať a kontrolovať úlohy zverených organizačných útvarov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- f) schvaľovať zahraničné pracovné cesty riadiacich zamestnancov a zamestnancov, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- g) schvaľuje návrhy na vyslanie do zahraničia zamestnancov, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti a predkladá ich ministrovi na schválenie.

(5) Štátny tajomník I. priamo riadi

- a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka I., ktorý má postavenie a pôsobnosť riaditeľa odboru v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka,
- b) riaditeľa Centra pre hospodárske otázky,
- c) generálneho riaditeľa sekcie energetiky,
- d) generálneho riaditeľa sekcie stratégie.

(6) Do pôsobnosti štátneho tajomníka I. patrí

- a) Puncový úrad Slovenskej republiky,
- b) Hlavný banský úrad,
- c) Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu,
- d) Rudné bane, štátny podnik, Banská Bystrica,
- e) MH Invest II, s.r.o.,
- f) Národný jadrový fond na vyradovanie jadrových zariadení a na nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi.

(7) Do pôsobnosti štátneho tajomníka II. patrí najmä

- a) rozhodovať o veciach v rozsahu určenom ministrom,
- b) zastupovať ministerstvo vo výboroch národnej rady, poradných orgánoch vlády a v medzinárodných komisiách,
- c) plniť ďalšie úlohy podľa rozhodnutia ministra,
- d) rozhodovať, zodpovedať a kontrolovať úlohy zverených organizačných útvarov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- e) schvaľovať zahraničné pracovné cesty riadiacich zamestnancov a zamestnancov, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- f) schvaľuje návrhy na vyslanie do zahraničia zamestnancov, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti a predkladá ich ministrovi na schválenie,
- g) usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosť Slovenskej podnikateľskej agentúry (Slovak Business Agency, skrátený názov „SBA“),
- h) v oblasti stratégie, podpory a rozvoja malého a stredného podnikania koordinovať a usmerňovať aktivity SBA pri zabezpečovaní rozvoja podpory malého a stredného podnikania,
- i) usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosť Nadácie na podporu priemyslu a podnikania,
- j) usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosť Inovačného fondu.

(8) Štátny tajomník II. priamo riadi

- a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka II., ktorý má postavenie a pôsobnosť riaditeľa odboru v priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka,

- b) generálneho riaditeľa sekcie zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí,
- c) generálneho riaditeľa sekcie podnikateľského prostredia a inovácií,
- d) riaditeľa odboru ochrany spotrebiteľa,
- e) riaditeľa Centra pre chemické látky a prípravky.

(9) Do pôsobnosti štátneho tajomníka II. patrí

- a) Slovenská obchodná inšpekcia,
- b) Múzeum obchodu Bratislava,
- c) Inovačný fond,
- d) Nadácia na podporu priemyslu a podnikania,
- e) Slovak Business Agency (Slovenská podnikateľská agentúra).

Čl. 7

Vedúci služobného úradu

(1) Vedúceho služobného úradu vymenúva a odvoláva vláda na návrh ministra.

(2) Vedúci služobného úradu v čase neprítomnosti ministra a súčasne štátneho tajomníka I. a štátneho tajomníka II. zastupuje ministra v rozsahu jeho práv a povinností, s výnimkou práv a povinností, ktoré si minister vyhradil, ak to nie je v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(3) Vedúci služobného úradu je služobne najvyšším vedúcim štátnym zamestnancom všetkým zamestnancom v služobnom úrade, ktorým je ministerstvo.

(4) Vedúci služobného úradu koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov, plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v služobnom úrade a organizáciách spadajúcich do pôsobnosti ministerstva, s organizačným zabezpečením činnosti ministerstva, úlohy v oblasti správy majetku štátu a iné úlohy, ktoré mu uloží minister alebo vedúci štátny zamestnanec vo verejnej funkcii.

(5) V čase neprítomnosti vedúceho služobného úradu ho zastupuje vedúci štátny zamestnanec v rozsahu určenom v poverení.

(6) Vedúci služobného úradu zabezpečuje v rozsahu písomného poverenia ministra podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme pracovnoprávne úkony štatutárneho orgánu vo vzťahu k zamestnancom ministerstva pri výkone práce vo verejnom záujme.

(7) Vedúci služobného úradu na základe písomného poverenia ministra schvaľuje rozhodnutia o prebytočnosti majetku štátu, rozhodnutia o dočasnej prebytočnosti majetku štátu, rozhodnutia o neupotrebitelnosti majetku štátu a vymenúva a odvoláva predsedu, tajomníka a ďalších členov Komisie na vyradovanie prebytočného a neupotrebitelného majetku štátu v správe Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

(8) Vedúci služobného úradu zastupuje ministerstvo v rámci pôsobnosti ministerstva ako služobného úradu alebo na základe poverenia ministra.

(9) Vedúci služobného úradu

- a) priamo riadi
 1. riaditeľa kancelárie vedúceho služobného úradu, ktorý má postavenie a pôsobnosť riaditeľa odboru v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu,
 2. generálneho riaditeľa sekcie rozpočtu a financovania,
 3. generálneho riaditeľa sekcie štrukturálnych fondov EÚ,
 4. riaditeľa osobného úradu,

5. riaditeľa odboru informatiky,
 6. riaditeľa odboru verejného obstarávania,
 7. riaditeľa odboru legislatívy a práva,
 8. riaditeľa odboru hospodárskej správy,
- b) koordinuje činnosť vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov toho služobného úradu, ku ktorému ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu podľa osobitného predpisu,
- c) zodpovedá za
1. úkony, ktoré vyplývajú z rozhodovacej právomoci podľa zákona o štátnej službe spojené so vznikom, zmenou, skončením a zánikom štátnozamestnaneckého pomeru a konaním vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru vrátane vydávania služobných predpisov a rozhodnutí vedúceho služobného úradu,
 2. úkony štatutárneho orgánu, ktorými ho minister písomne poveril, spojené so vznikom, zmenou a zánikom pracovnoprávných vzťahov, vrátane pracovných podmienok zamestnancov ministerstva, ktorí neplnia úlohy štátneho orgánu alebo nevykonávajú štátne záležitosti,
 3. plnenie úloh vyplývajúcich z uznesení vlády, plánu hlavných úloh ministerstva a zo záverov expertných poradných orgánov ministra patriacich do pôsobnosti vedúceho služobného úradu,
 4. použitie prostriedkov rozpočtu ministerstva v rozsahu finančných limitov podľa podpisových oprávnení,
 5. riešenie kompetenčných rozporov medzi organizačnými útvarmi ministerstva,
 6. platové náležitosti a odmeňovanie riaditeľov rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v pôsobnosti ministerstva,
 7. návrhy na vyslanie (odvolanie) zamestnancov do/z riadiacich, kontrolných a iných orgánov právnických osôb, vykonávajúcich podnikateľskú činnosť,
 8. vykonanie riadnej alebo mimoriadnej inventarizácie na základe rozhodnutia ministra,
 9. plnenie prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov z kontrol vykonaných na ministerstve a za uplatnenie právnej zodpovednosti voči zodpovedným zamestnancom ministerstva,
 10. plnenie prijatých opatrení na nápravu zistených nedostatkov v súlade s odporúčaniami vnútorného audítora a kontrolu ich realizácie v rozsahu svojej pôsobnosti,
 11. uplatňovanie koncepcie politiky kvality v podmienkach služobného úradu ministerstva,
 12. plnenie úloh, vyplývajúcich z členstva v Rade Národného programu kvality pri ÚNMS SR,
 13. zmluvy a dohody, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, napr. zmluvy uzatvorené s fyzickou osobou alebo právnickou osobou na základe zákona o verejnom obstarávaní, Obchodného zákonníka, Občianskeho zákonníka, zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o hospodárskej mobilizácii“),
 14. zmluvy a dohody, ktoré zakladajú pracovnoprávne vzťahy medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, ktorou je fyzická osoba,
 15. spôsob realizácie verejného obstarávania,
 16. platové náležitosti a odmeňovanie likvidátorov štátnych podnikov v pôsobnosti ministerstva,
 17. implementáciu štrukturálnych fondov EÚ v gescii ministerstva,
 18. plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia ministra,

- d) riadi tvorbu a aktualizáciu registratúrneho poriadku ministerstva, služobného poriadku ministerstva a spolupracuje pri tvorbe a aktualizácii organizačného poriadku ministerstva,
- e) schvaľuje zahraničné pracovné cesty riadiacich zamestnancov a zamestnancov, ktorí sú v jeho priamej riadiacej pôsobnosti a zamestnancov v jemu podriadených organizačných útvaroch,
- f) rozhoduje
 - 1. o dočasnom vyslaní, skončení a skrátení alebo predĺžení dočasného vyslania na výkon štátnej služby v cudzine,
 - 2. ako odvolací orgán o sťažnostiach vo veciach vykonávania štátnej služby,
 - 3. o ďalších veciach, ktoré si podľa všeobecne záväzných právnych predpisov nevyhradil minister alebo nimi nepoveril štátnych tajomníkov,
- g) prešetruje sťažnosti, ktoré smerujú proti ústrednému riaditeľovi Slovenskej obchodnej inšpekcie (SOI),
- h) zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelové použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva.

(10) Do pôsobnosti vedúceho služobného úradu patrí Slovenská inovačná a energetická agentúra.

Čl. 8

Funkcie poradné a odborné

Poradca ministra, poradca štátneho tajomníka, poradca vedúceho služobného úradu vykonáva odborné špecializované činnosti strategického a koncepčného charakteru a ďalšie činnosti podľa príkazu ministra, štátneho tajomníka, vedúceho služobného úradu.

Čl. 9

Generálny riaditeľ

(1) Generálny riaditeľ je vedúci štátny zamestnanec v štátnej službe. Generálny riaditeľ riadi a zodpovedá za odbornú, organizačnú a personálnu činnosť sekcie.

(2) Generálneho riaditeľa v čase jeho neprítomnosti nepresahujúcej dva týždne zastupuje v rozsahu jeho písomného poverenia ním určený podriadený štátny zamestnanec.

(3) Generálneho riaditeľa v čase jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne, alebo ak sa jeho miesto uvoľní, zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností štátny zamestnanec vymenovaný vedúcim služobného úradu.

(4) Generálny riaditeľ zastupuje ministerstvo v rozsahu pôsobnosti sekcie vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia ministra, štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II. alebo vedúceho služobného úradu.

(5) Generálny riaditeľ v rozsahu pôsobnosti sekcie plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za
 - 1. tvorbu štátnej hospodárskej stratégie a plnenie jej úloh v rozsahu pôsobnosti sekcie,
 - 2. riešenie a realizáciu úloh ministerstva patriacich do pôsobnosti sekcie,
 - 3. výkon štátnej správy vymedzenej zákonom v rozsahu pôsobnosti sekcie,

4. výkon kontroly podľa zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“), riadne vybavenie sťažností a petícií podaných na ministerstvo, patriacich do oblasti pôsobnosti sekcie,
 5. dodržiavanie zákona o slobodnom prístupe k informáciám a aktualizáciu informácií zverejňovaných na externej webovej stránke ministerstva,
 6. vecnú stránku zmlúv a dohôd, vrátane zabezpečenia dodržania plnenia zmluvných podmienok, ktoré zakladajú medzi ministerstvom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane finančné plnenie,
 7. vecný obsah súťažných podmienok verejného obstarávania,
 8. účelnosť a efektívnosť zahraničných pracovných ciest zamestnancov sekcie,
 9. činnosti súvisiace s koordináciou rozhodovacích procesov EÚ prostredníctvom svojho členstva v Rezortnej koordinačnej skupine ministerstva (ďalej len „rezortná koordinačná skupina“) a zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov ministerstva v pracovných skupinách Rady EÚ,
 10. spracovanie návrhov dokumentov Rady EÚ – pozičné dokumenty Slovenskej republiky, v rozsahu vecnej príslušnosti sekcie v koordinácii so sekretariátom rezortnej koordinačnej skupiny,
 11. implementáciu strategických, koncepčných, plánovacích, legislatívnych, metodických, organizačných, riadiacich a kontrolných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov EÚ, medzinárodných dohôd, Programového vyhlásenia vlády, uznesení národnej rady a jej výborov, uznesení vlády a jej poradných orgánov, poradných orgánov ministra a ministerstva,
 12. realizáciu, kontrolu a vyhodnocovanie plnenia plánu hlavných a legislatívnych úloh ministerstva,
 13. predkladanie materiálov určených pre vládu a jej poradné orgány a národnú radu a jej výborov,
 14. systém riadenia a kontrolu úloh vrátane predkladania návrhov interných riadiacich aktov,
 15. ním riadený výkon základnej a administratívnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“) a vydaných interných právnych predpisov ministerstva (o finančnom riadení a finančnej kontrole, o vykonávaní vnútornej a vonkajšej kontroly, o podpisovom oprávnení, ktorého súčasťou sú podpisové vzory, obeh účtovných dokladov a pod.), ako aj za výkon následnej kontroly podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti ministerstva na príslušný polrok daného roka vrátane nariadených mimoriadnych kontrol,
 16. efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
 17. plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov,
- b) rozhoduje najmä o
1. del'be práce medzi odbormi,
 2. príprave o organizačnom zabezpečení podujatí a ďalších aktivít hospodárskeho charakteru,
- c) schvaľuje najmä
1. čerpanie dovolení a tuzemské pracovné cesty riadiacich zamestnancov sekcie a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,

2. zahraničné pracovné cesty zamestnancov sekcie; v prípade zamestnancov sekcie rozpočtu a financovania schvaľuje zahraničné pracovné cesty vedúci služobného úradu,
 3. závery z rokovaní poradných orgánov a rokovaní, ktoré vedie,
- d) zabezpečuje najmä
1. podpisovanie rozhodnutí vydaných v správnom konaní podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov,
 2. riešenie vybraných problémov a rozvoj právnych a ekonomických nástrojov,
 3. zahraničnú, medzirezortnú a medzi sektorovú spoluprácu,
 4. odborné posudzovanie programov a projektov a proces programovania rozpočtu,
- e) vykonáva najmä
1. operatívne opatrenia na zabezpečenie riadneho, včasného a kontinuálneho plnenia legislatívnych úloh, ako aj ďalšie činnosti podľa príkazu ministra, štátneho tajomníka a vedúceho služobného úradu,
 2. úlohy vyplývajúce zo zákonov upravujúcich vzťahy zamestnancov v štátnozamestnaneckom pomere a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 3. schvaľovanie koncepčných riešení úloh sekcie a rozhodovanie o opatreniach na ich zabezpečenie,
 4. rozhodovanie v rámci správneho konania,
 5. odbornú, vecnú a časovú kontrolu plnenia úloh sekcie,
 6. ďalšie úlohy podľa príkazu ministra, štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II. a vedúceho služobného úradu,
- f) predkladá najmä
1. osobnému úradu opisy činností štátnozamestnaneckých miest, stručnú charakteristiku najnáročnejšej činnosti vykonávanej štátnym zamestnancom a pracovné náplne zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme v jeho riadiacej pôsobnosti,
 2. vedúcemu služobného úradu návrhy na priznanie, zvýšenie alebo odňatie osobného príplatku štátnym zamestnancom a zamestnancom vykonávajúcim práce vo verejnom záujme a návrhy na priznanie ostatných príplatkov podľa osobitných predpisov,
 3. vedúcemu služobného úradu návrhy na určenie príplatku za riadenie riadiacim zamestnancom sekcie,
 4. vedúcemu služobného úradu návrhy na odmeny štátnym zamestnancom a zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme,
 5. vedúcemu služobného úradu návrh na zastupovanie vedúceho štátneho zamestnanca počas jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne alebo ak sa jeho miesto uvoľní,
 6. návrhy materiálov do medzirezortných a rezortných poradných orgánov, ktorých je členom,
 7. návrhy interných riadiacich aktov,
- g) spolupracuje najmä
1. pri vypracovaní návrhu úloh do plánu práce vlády a plánu legislatívnych úloh ministerstva,
 2. s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, ako aj s Európskou komisiou (EK) vo veciach komunitárneho práva a aproximácie a tabuliek zhody,
 3. so sekciou vládnej legislatívy Úradu vlády Slovenskej republiky pri implementácii komunitárneho práva do práva Slovenskej republiky,
 4. s ostatnými ministerstvami pri implementácii medzinárodných kontrolných režimov a dohôd do právneho poriadku Slovenskej republiky, ako aj medzinárodnými organizáciami,
 5. s odborom bezpečnosti a krízového riadenia pri ochrane utajovaných skutočností,

- h) vykonáva ďalšie odborné úlohy vzťahujúce sa k príslušnej sekcii podľa tohto organizačného poriadku.

Čl. 10

Riaditeľ kancelárie ministra

(1) Riaditeľ kancelárie ministra riadi a zodpovedá za činnosť kancelárie po stránke odbornej, organizačnej a personálnej.

(2) Riaditeľ kancelárie ministra zastupuje zamestnanec kancelárie ministra v rozsahu poverenom riaditeľom kancelárie ministra.

(3) Riaditeľ kancelárie ministra zastupuje ministerstvo v rozsahu činností vymedzených kancelárii ministra podľa tohto organizačného poriadku a vo veciach, ktorými ho minister poveril.

(4) Riaditeľ kancelárie ministra má postavenie a pôsobnosť generálneho riaditeľa.

(5) Riaditeľ kancelárie ministra plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za
 - 1. činnosti uvedené v príslušných ustanoveniach tohto organizačného poriadku,
 - 2. vecné a organizačné úlohy nevyhnutné pre výkon funkcie ministra,
 - 3. riadenie a zabezpečovanie činností a plnenie úloh kancelárie ministra,
 - 4. plnenie vybraných úloh a povinností delegovaných z úrovne ministra, predovšetkým vo vzťahu k ostatným organizačným útvarom ministerstva v priamej riadiacej pôsobnosti ministra,
 - 5. plnenie povinností a úloh riadiaceho zamestnanca vyplývajúcich zo zákona o štátnej službe, zákona o výkone práce vo verejnom záujme a Zákonníka práce,
- b) podieľa sa na príprave koncepčných a strategických materiálov, ako aj operatívnych úloh patriacich do pôsobnosti kancelárie ministra,
- c) koordinuje súčinnosť všetkých organizačných útvarov ministerstva pri plnení úloh,
- d) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva a inými ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi národnej rady, Úradom vlády Slovenskej republiky (ďalej tiež len „úrad vlády“) a orgánmi samosprávy,
- e) plní ďalšie úlohy, ktorými ho poveril minister,
- f) zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
- g) schvaľuje čerpanie dovolení a tuzemské pracovné cesty riadiacich zamestnancov kancelárie ministra a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- h) schvaľuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov kancelárie ministra.

Čl. 11

Riaditeľ odboru

(1) Riaditeľ odboru je vedúci štátny zamestnanec v štátnej službe alebo vedúci zamestnanec vykonávajúci práce vo verejnom záujme. Riaditeľ odboru riadi a zodpovedá za odbornú, organizačnú a personálnu činnosť odboru a spôsob zabezpečovania úloh. Riaditeľ odboru je podriadený generálnemu riaditeľovi s výnimkou riaditeľov samostatných odborov.

(2) Riaditeľa odboru v čase jeho neprítomnosti nepresahujúcej dva týždne zastupuje v rozsahu jeho písomného poverenia ním určený podriadený štátny zamestnanec.

(3) Riaditeľ odboru v čase jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne, alebo ak sa jeho miesto uvoľní, zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností štátny zamestnanec vymenovaný vedúcim služobného úradu.

(4) Riaditeľ odboru zastupuje ministerstvo v rozsahu pôsobnosti odboru vymedzeného týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia generálneho riaditeľa alebo iného nadriadeného.

(5) Riaditeľ odboru v rozsahu pôsobnosti odboru plní najmä tieto úlohy:

a) zodpovedá najmä za

1. plnenie strategických, koncepcných, plánovacích, legislatívnych, metodických, organizačných, riadiacich a kontrolných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov nariadení EÚ, medzinárodných dohovorov, Programového vyhlásenia vlády, uznesení národnej rady a jej výborov, uznesení vlády a jej poradných orgánov, poradných orgánov ministra a ministerstva,
2. plnenie hlavných a legislatívnych úloh ministerstva,
3. vypracúvanie a predkladanie návrhov koncepcií, všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov,
4. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám a obsah a aktualizáciu informácií zverejňovaných na externej webovej stránke ministerstva,
5. ním riadený výkon základnej a administratívnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a vydaných interných právnych predpisov ministerstva (o finančnom riadení a finančnej kontrole, o vykonávaní vnútornej a vonkajšej kontroly, o dispozičnom poukazovacom oprávnení, ktorého súčasťou je poverenie a podpisové vzory, obeh účtovných dokladov a pod.), ako aj za výkon následnej finančnej kontroly podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti ministerstva na príslušný rok vrátane nariadených mimoriadnych kontrol,
6. výkon kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe,
7. prípravu návrhov dokumentov Rady EÚ – pozičné dokumenty Slovenskej republiky v rozsahu vecnej pôsobnosti odboru,
8. efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
9. plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia generálneho riaditeľa alebo iného priameho nadriadeného,

b) rozhoduje najmä o

1. odborných otázkach vymedzených týmto organizačným poriadkom a generálnym riaditeľom alebo iným priamym nadriadeným,
2. systéme riadenia a delby práce,

c) schvaľuje najmä čerpanie dovolení a tuzemské pracovné cesty zamestnancov odboru; v prípade ak sa odbor člení na oddelenia, riaditeľ odboru schvaľuje čerpanie dovolení a tuzemské pracovné cesty riadiacich zamestnancov odboru a zamestnancov v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,

d) zabezpečuje najmä

1. výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
2. podpisovanie rozhodnutí vydaných v správnom konaní podľa osobitných všeobecne záväzných právnych predpisov,
3. riešenie vybraných problémov v oblasti hospodárstva a rozvoja právnych a ekonomických nástrojov,
4. zahraničnú a medzirezortnú spoluprácu,
5. odborné posudzovanie programov a projektov a proces programovania rozpočtu,
6. súčinnosť a spoluprácu s ostatnými odbormi ministerstva pri plnení úloh ministerstva,

- e) predkladá najmä
 1. osobnému úradu opisy štátnozamestnaneckých miest, stručnú charakteristiku najnáročnejšej činnosti vykonávanej štátnym zamestnancom a opisy pracovnej činnosti zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme v jeho riadiacej pôsobnosti,
 2. priamemu nadriadenému návrh na priznanie, zvýšenie alebo odňatie osobného príplatku, určenie príplatku, odmeny a odmeny za riadenie štátnym zamestnancom a zamestnancom, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme,
- f) posudzuje a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva,
- g) navrhuje zmenu štátnozamestnaneckého pomeru a zmenu pracovného pomeru pri výkone práce vo verejnom záujme,
- h) spolupracuje
 1. s ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy a odbornými inštitúciami v oblastiach, ktoré patria do pôsobnosti odboru,
 2. s odborom verejného obstarávania pri verejnom obstarávaní,
- i) vykonáva ďalšie odborné úlohy vzťahujúce sa k príslušnému odboru podľa tohto organizačného poriadku.

(6) Riaditeľ odboru priamo riadený ministrom alebo štátnym tajomníkom schvaľuje zahraničné pracovné cesty zamestnancov odboru.

(7) Riaditeľ odboru priamo riadený ministrom, štátnym tajomníkom alebo vedúcim služobného úradu zodpovedá za vecnú stránku zmlúv a dohôd, vrátane zabezpečenia dodržania plnenia zmluvných podmienok, ktoré zakladajú medzi ministerstvom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane finančné plnenie.

Čl. 12

Vedúci oddelenia

(1) Vedúci oddelenia je vedúci štátny zamestnanec v štátnej službe alebo vedúci zamestnanec vykonávajúci práce vo verejnom záujme, ktorý riadi a zodpovedá za činnosť oddelenia.

(2) Vedúci oddelenia zodpovedá za činnosť oddelenia riaditeľovi odboru s výnimkou samostatných oddelení.

(3) Vedúci samostatného oddelenia v priamej riadiacej pôsobnosti ministra má postavenie a pôsobnosť riaditeľa odboru.

(4) Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti nepresahujúcej dva týždne zastupuje v rozsahu jeho písomného poverenia ním určený podriadený zamestnanec.

(5) Vedúceho oddelenia v čase jeho neprítomnosti presahujúcej dva týždne, alebo ak sa jeho miesto uvoľní, zastupuje v rozsahu jeho práv a povinností štátny zamestnanec vymenovaný vedúcim služobného úradu.

(6) Vedúci oddelenia zastupuje ministerstvo navonok na základe poverenia riaditeľa odboru alebo iného nadriadeného.

(7) Vedúci oddelenia v rozsahu pôsobnosti odboru plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá najmä za
 1. plnenie strategických, koncepčných, plánovacích, legislatívnych, metodických, organizačných, riadiacích a kontrolných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo zákonov, nariadení EÚ, medzinárodných dohovorov, Programového vyhlásenia vlády, uznesení

- národnej rady a jej výborov, uznesení vlády a jej poradných orgánov, poradných orgánov ministra a ministerstva,
2. plnenie hlavných a legislatívnych úloh ministerstva,
 3. vypracovanie návrhov materiálov určených pre vládu a jej poradné orgány a národnú radu a jej výbory,
 4. vypracúvanie a predkladanie návrhov koncepcií, všeobecne záväzných právnych predpisov a interných riadiacich aktov,
 5. plnenie úloh vyplývajúcich zo zákona o slobodnom prístupe k informáciám a obsah a aktualizáciu informácií zverejňovaných na externej webovej stránke ministerstva,
 6. ním riadený výkon základnej a administratívnej finančnej kontroly v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite a vydaných interných právnych predpisov ministerstva (o finančnom riadení a finančnej kontrole, o vykonávaní vnútornej a vonkajšej kontroly, o dispozičnom poukazovacom oprávnení, ktorého súčasťou je poverenie a podpisové vzory, obeh účtovných dokladov a pod.), ako aj za výkon následnej finančnej kontroly podľa schváleného plánu kontrolnej činnosti ministerstva na príslušný rok vrátane nariadených mimoriadnych kontrol,
 7. výkon kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe,
 8. spracovanie materiálov, ktoré predkladá riaditeľovi odboru, vrátane podnetov, návrhov a pripomienok,
 9. vypracovanie návrhov na vznik, zmenu a skončenie štátnozamestnaneckého pomeru alebo pracovného pomeru zamestnancov oddelenia, ktoré predkladá priamemu nadriadenému,
 10. efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly; podrobnosti schvaľovania a podpisovania upravuje podpisový poriadok ministerstva,
 11. plnenie ďalších úloh vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov a úloh podľa rozhodnutia riaditeľa odboru alebo iného priameho nadriadeného,
- b) rozhoduje najmä o
1. riešení odborných a iných problémov určených riaditeľom odboru alebo iným priamym nadriadeným,
 2. systéme deľby práce a spôsobe plnenia úloh a kontroly,
- c) schvaľuje najmä
1. tuzemské pracovné cesty zamestnancov oddelenia,
 2. dovolenky zamestnancov oddelenia,
- d) zabezpečuje spravidla najmä
1. výkon štátnej správy podľa osobitných predpisov,
 2. riešenie vybraných problémov v oblasti hospodárstva a rozvoj právnych a ekonomických nástrojov,
 3. zahraničnú a medzirezortnú spoluprácu,
 4. odborné posudzovanie programov a projektov a proces programovania rozpočtu,
 5. poskytovanie súčinnosti a spoluprácu s ostatnými oddeleniami ministerstva pri plnení úloh ministerstva,
 6. vypracovanie opisov štátnozamestnaneckých miest štátnych zamestnancov, stručnú charakteristiku najnáročnejšej činnosti vykonávanej štátnym zamestnancom a návrhov opisov pracovnej činnosti zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme,
- e) predkladá najmä
1. nadriadenému návrh na priznanie, zvýšenie alebo odňatie osobného príplatku zamestnancom oddelenia, ako aj návrh na priznanie odmeny a jej zdôvodnenie,
 2. nadriadenému opisy štátnozamestnaneckých miest, stručnú charakteristiku najnáročnejšej činnosti vykonávanej štátnym zamestnancom a opisy pracovnej

činnosti zamestnancov, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme v jeho riadiacej pôsobnosti, v prípade samostatného oddelenia osobnému úradu,

3. návrhy interných právnych predpisov,

- f) vypracúva a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, všeobecne záväzných právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva,
- g) spolupracuje s odborom verejného obstarávania pri verejnom obstarávaní.

(8) Vedúci samostatného oddelenia priamo riadený ministrom, štátnym tajomníkom alebo vedúcim služobného úradu zodpovedá za vecnú stránku zmlúv a dohôd, vrátane zabezpečenia dodržania plnenia zmluvných podmienok, ktoré zakladajú medzi ministerstvom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane finančné plnenie.

Čl. 13 **Poradné orgány**

(1) Poradné orgány sú pracovné zoskupenia, ktoré sa zriaďujú na spracovanie návrhov odborných, koncepcných a iných materiálov a úloh zásadného charakteru, na posúdenie a riešenie závažných otázok zo širších hľadísk (osobitne, ak sa vyžaduje uplatnenie rôznych odborných stanovísk viacerých organizačných útvarov ministerstva alebo iných orgánov a organizácií), na riešenie prierezových úloh ministerstva alebo na riešenie čiastkových odborných úloh ministerstva. Členmi poradných orgánov môžu byť aj externí zamestnanci iných ústredných orgánov štátnej správy a samosprávy, výskumných ústavov, škôl a praxe. Z hľadiska organizácie ide o neformálne štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov.

(2) Poradnými orgánmi sú najmä

- a) stále poradné orgány ministra,
- b) expertné poradné orgány ministra,
- c) expertné poradné orgány ministerstva,
- d) monitorovacie a riadiace výbory,
- e) rady,
- f) komisie,
- g) pracovné skupiny.

(3) Stálymi poradnými orgánmi ministra sú

- a) Porada vedenia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „porada vedenia“),
- b) Krízový štáb Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
- c) Stála osobitná komisia pre konanie o rozklade,
- d) Rozkladová komisia,
- e) Osobitná rozkladová komisia.

(4) Minister si zriaďuje podľa potreby ďalšie poradné orgány.

(5) Štátny tajomník I., štátny tajomník II., vedúci služobného úradu a generálni riaditelia môžu zriaďovať na riešenie čiastkových odborných úloh komisie alebo pracovné skupiny.

(6) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú ich štatúty a rokovacie poriadky.

Čl. 14

Princípy riadenia a riadiace akty

(1) Na ministerstve sa uplatňujú tieto všeobecné princípy riadenia:

- a) riadiaci zamestnanci ministerstva riadia a zodpovedajú za činnosť nimi riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti,
- b) riadiaci zamestnanci ministerstva v rámci svojej riadiacej a kontrolnej funkcie určujú postupy riadenia, výkonu a kontroly činností v ich pôsobnosti,
- c) pri odovzdávaní funkcie riadiaceho zamestnanca sa vyhotovuje zápis o stave plnenia úloh, korešpondencie a rozpracovaní mimoriadne závažných úloh,
- d) proces riadenia na ministerstve podrobnejšie upravujú interné riadiace akty,
- e) zamestnanci spolupracujú v záujme včasného a úplného vybavenia vecí,
- f) pri plnení úloh, ktoré spadajú do kompetencie dvoch alebo viacerých organizačných útvarov ministerstva, určí gestora úlohy najbližší spoločný nadriadený zamestnanec; gestorom je ten organizačný útvar, do kompetencie ktorého plnenie úlohy prevažne patrí; v prípade písomného intimátu úloh je gestorom, prípadne zodpovedným koordinátorom organizačný útvar alebo zamestnanec uvedený na prvom mieste; ostatné zúčastnené organizačné útvary sú povinné s gestorom spolupracovať,
- g) ak generálny riaditeľ pri riešení úlohy zistí, že je potrebná súčinnosť inej sekcie, požiada príslušného generálneho riaditeľa o spoluprácu, prípadne o písomné ustanovenie; požiadaný generálny riaditeľ je povinný v rámci svojej kompetencie spolupracovať; obdobne postupujú riaditelia odborov v rámci spolupráce odborov a vedúci oddelení v rámci spolupráce oddelení,
- h) kompetenčné spory a spory inej povahy medzi organizačnými útvarmi ministerstva, ktoré sa neodstránili dohodou, rieši ich najbližší spoločný nadriadený zamestnanec.

(2) Interné riadiace akty ministerstva sú najmä:

- a) smernica ministerstva,
- b) metodický pokyn ministerstva,
- c) rozhodnutie ministra,
- d) príkaz ministra,
- e) pokyn ministra,
- f) služobný predpis vedúceho služobného úradu,
- g) príkaz vedúceho služobného úradu,
- h) pokyn vedúceho služobného úradu.

DRUHÁ ČASŤ

HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MINISTERSTVA

Čl. 15

Spoločné a špecifické hlavné činnosti organizačných útvarov ministerstva

(1) Organizačné útvary ministerstva v rozsahu pôsobnosti vymedzenej v príslušnej časti organizačného poriadku plnia najmä tieto spoločné a špecifické hlavné činnosti:

- a) spolupracujú
 - 1. s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, inými ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi národnej rady, úradom vlády a orgánmi samosprávy,
 - 2. s príslušnými zamestnávateľskými zväzmi a združeniami Slovenskej republiky, s príslušnými priemyselnými zväzmi, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou (SOPK), jej regionálnymi kancelármi alebo odvetvovými odborovými zväzmi a inými profesijnými, záujmovými a stavovskými organizáciami a združeniami,
 - 3. s príslušným organizačným útvarom pri dodržiavaní rozpočtu ministerstva a vecnej náplne výdavkových titulov rozpočtu ministerstva,
 - 4. s komunikačným odborom pri vybavovaní žiadostí o informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám, vypracovaní návrhov odpovedí na mediálne otázky, pri príprave a realizácii mediálnych výstupov ministerstva, pri vypracovaní podkladov k posúdeniu žiadosti o záštitu ministra alebo ministerstva, pri príprave podujatí a aktivít v pôsobnosti ministerstva a pri príprave udeľovania rezortných ocenení,
 - 5. s odborom verejného obstarávania pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré sa obstarávajú na základe ich požiadavky,
 - 6. s orgánmi medzinárodných organizácií v oblastiach ich odbornej pôsobnosti,
 - 7. so sekciou rozpočtu a financovania pri príprave rozpočtu kapitoly a jeho realizácii, príprave štátneho záverečného účtu kapitoly a pri monitorovaní a hodnotení programovej štruktúry kapitoly,
- b) pripravujú podklady na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, výborov a pléna národnej rady,
- c) v oblasti svojej pôsobnosti dohliadajú na dodržiavanie zákonov a v súlade so zákonmi vykonávajú potrebné opatrenia na nápravu,
- d) dohliadajú na to, aby všetky úradné dokumenty a koncepčné materiály boli vypracované v kodifikovanej podobe štátneho jazyka s výnimkou dokumentov používaných v korešpondenčnom styku s orgánmi EK, kde sú požadované predpísané jazyky členských štátov EÚ,
- e) zabezpečujú pripomienkové konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a ku koncepčným a iným odborným materiálom ministerstva a iných ústredných orgánov štátnej správy,
- f) poskytujú vnútornému audítorovi súčinnosť potrebnú na riadny výkon vnútorného auditu v ich organizačnom útve a odporúčania vnútorného audítora zohľadňujú pri odstraňovaní zistených nedostatkov,
- g) dopĺňajú a aktualizujú webovú stránku ministerstva,
- h) vypracúvajú návrhy medzinárodných dohovorov, ktorých gestorom je ministerstvo,
- i) vypracúvajú návrhy interných riadiacich aktov ministerstva vo svojej pôsobnosti a zabezpečujú ich aktualizáciu v súlade s osobitnou smernicou pre tvorbu riadiacich aktov ministerstva,
- j) zabezpečujú aktualizáciu poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti na internej webovej stránke ministerstva v spolupráci odborom informatiky, ich personálneho

- zloženia v spolupráci s osobným úradom, vedú evidenciu ich zakladajúcich dokumentov a organizačne zabezpečujú ich rokovania,
- k) spravujú pohľadávky štátu, ktoré vznikli z ich činnosti alebo ktoré patria do ich pôsobnosti na úseku ochrany majetkových záujmov štátu, bez zbytočného odkladu predkladajú odboru financovania ministerstva informáciu o vzniku pohľadávky štátu na jej zápis do účtovnej evidencie ministerstva, zabezpečujú, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka štátu bola včas uplatnená na príslušných orgánoch a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas a riadne vykonané, predkladajú odboru financovania ministerstva podklady k vyradeniu pohľadávky štátu z účtovnej evidencie ministerstva,
 - l) zabezpečujú prípravu pozičných dokumentov Slovenskej republiky k návrhom právnych aktov a politík EÚ v pôsobnosti rezortu,
 - m) zabezpečujú úlohy ministerstva vyplývajúce z členstva v EÚ a iných medzinárodných organizácií, ako aj z medzinárodných a medzištátnych dohovorov, zmlúv a dohôd,
 - n) zabezpečujú spoluprácu, súčinnosť a prípravu podkladov, stanovísk a iných dokumentov z vecného hľadiska pre ostatné sekcie a odbory ministerstva, vrátane prípravy podkladov pre rokovanie rezortnej koordinačnej skupiny,
 - o) v oblasti legislatívy spolupracujú s odborom legislatívy a práva na
 1. vypracovaní stanovísk ministerstva k návrhom právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy predkladaných na rokovanie vlády a národnej rady, na rokovanie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky, ako i Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky,
 2. vypracovaní stanovísk k návrhom medzinárodných zmlúv, vypracovaných inými ústrednými orgánmi štátnej správy,
 - p) predkladajú odboru legislatívy a práva vecné zámery navrhovaných právnych predpisov vrátane predmetu a obsahu právnej úpravy,
 - q) predkladajú odboru legislatívy a práva originály zmlúv, dohôd a dodatkov uzatvorených medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou zakladajúce finančné plnenie pre ministerstvo, ako aj ich elektronickú podobu (vo formáte PDF, doc a docx) za účelom zverejnenia v systéme Centrálného registra zmlúv,
 - r) predkladajú odboru legislatívy a práva memorandá (po ich uzavretí), za účelom evidencie,
 - s) vedú databázu komunitárneho práva vo svojej pôsobnosti,
 - t) poskytujú informácie o komunitárnom práve vo svojej pôsobnosti pre iné organizačné útvary ministerstva,
 - u) sledujú právne predpisy ES/EÚ, týkajúce sa ich pôsobnosti,
 - v) zabezpečujú plnenie úloh podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu ministerstva, vedenie protokolárnej agendy a dokumentácie materiálov podľa platných právnych predpisov, výkon základnej, resp. administratívnej finančnej kontroly,
 - w) prešetrujú sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) a vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“) na podnet odboru kontroly a auditu,
 - x) zabezpečujú výkon vnútornej kontroly podľa plánu kontrolnej činnosti pre daný rok, zabezpečujú súčinnosť s orgánmi činnými v trestnom konaní a aplikácii všeobecne záväzných právnych predpisov,
 - y) spolupracujú s odborom legislatívy a práva pri využívaní služieb advokátskych kancelárií, na základe zmlúv s ministerstvom, pri formulovaní opisu predmetu zákazky na vypracovanie právnej analýzy alebo pri príprave objednávky na vypracovanie právnej analýzy.

(2) Ďalšie odborné úlohy, vzťahujúce sa na organizačné útvary ministerstva, sú uvedené v príslušnej časti tohto organizačného poriadku.

TRETIA ČASŤ HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ MINISTRA

Čl. 16 Kancelária ministra

(1) **Kancelária ministra** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Kancelária ministra** sa člení na

- a) sekretariát ministra,
- b) odbor komunikácie,
- c) oddelenie protokolu,
- d) oddelenie vládnej a parlamentnej agendy.

(3) **Kancelária ministra** plní najmä tieto úlohy:

- a) komplexne zabezpečuje agendu ministra, súvisiacu s plnením jeho ústavných funkcií, s väzbou na štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II. a vedúceho služobného úradu,
- b) vytvára podmienky a vykonáva podporné aktivity pre činnosť poradcov ministra,
- c) plní úlohy súvisiace s výkonom protokolu v súlade s pravidlami diplomatického protokolu Slovenskej republiky,
- d) koordinuje prípravu materiálov pre ministra súvisiacich s plnením jeho ústavných povinností,
- e) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu porady vedenia,
- f) eviduje, kontroluje a vyhodnocuje plnenie úloh uložených ministrovi z úrovne vlády a jej poradných orgánov, národnej rady a úloh uložených ministrom,
- g) komplexne zabezpečuje činnosti podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
- h) je spolutvorcom masmediálnej politiky rezortu a spolupodieľa sa na jej uplatňovaní prostredníctvom mediálnych aktivít ministra a predstaviteľov rezortu priamou komunikáciou s médiami, verejnosťou a zahraničím.

(4) **Sekretariát ministra**, do ktorého sú organizačne začlenení poradcovia ministra, sekretariát ministra, sekretariát riaditeľa kancelárie ministra plní najmä tieto úlohy:

- a) pripravuje denný a týždenný program ministra a komplexne, v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi ministerstva, zabezpečuje jeho plnenie,
- b) zabezpečuje úlohy zadávané priamo ministrom alebo poradcami ministra v rozsahu, ktorý im vyplýva z funkcie odborníkov plniacich úlohy pre člena vlády,
- c) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva a s odborom komunikácie v prospech podpory mediálnych aktivít ministra,
- d) organizačne zabezpečuje prípravu podkladov pre vnútorné a vonkajšie aktivity ministra, prerokúva s ministrom dennú poštu a zodpovedá za včasný prenos úloh organizačným útvarom ministerstva podľa pokynov a rozhodnutí ministra, štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II. a vedúceho služobného úradu,
- e) spracúva dennú poštu, rozhoduje o jej ďalšej distribúcii na organizačné útvary ministerstva,
- f) kontroluje formálnu a čiastočne aj obsahovú správnosť písomných dokumentov predkladaných ministrovi,
- g) usmerňuje sekretariáty organizačných útvarov ministerstva v súvislosti s dodržiavaním prijatých zásad pre obeh dokumentov a ich spracúvaním podľa registratúrneho poriadku ministerstva,
- h) zabezpečuje archivovanie agendy ministra v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva,

- i) koordinuje vzájomnú zastupiteľnosť štatutárov ministerstva na aktivitách, kde sa vyžaduje ich účasť,
- j) plní funkciu správcu rozpočtovej kapitoly určenej na reprezentačné účely ministra,
- k) spolupracuje pri príprave zahraničných aktivít ministra a štátneho tajomníka I. a štátneho tajomníka II. a návrhy na zahraničné pracovné cesty predkladá vláde na schválenie,
- l) organizuje a protokolárne zabezpečuje zahraničné pracovné cesty ministra a štátneho tajomníka I. a štátneho tajomníka II.,
- m) komplexne organizuje a zabezpečuje prijímanie zahraničných a oficiálnych návštev ministra, štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II. a vedúceho služobného úradu s dôrazom na dodržiavanie pravidiel diplomatického protokolu Slovenskej republiky.

(5) **Odbor komunikácie** plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za tvorbu, koordináciu a výkon komunikačnej stratégie ministerstva,
- b) zabezpečuje koordináciu mediálnych aktivít štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva,
- c) zabezpečuje spoluprácu ministerstva s médiami,
- d) informuje tlačové agentúry a redakcie o činnosti rezortu, najmä o jeho koncepčných, legislatívnych a ďalších významných aktivitách,
- e) pripravuje tlačové správy, stanoviská a reakcie ministerstva na aktuálne problémy, informuje o novinkách v legislatíve, pozitívnych krokoch ministerstva a zabezpečuje ich uverejňovanie na webovej stránke ministerstva a v médiách,
- f) pripravuje informácie pre médiá na základe ich otázok,
- g) plánuje a organizuje tlačové konferencie a iné formy stretnutí s médiami,
- h) monitoruje dennú tlač, elektronické médiá a vybrané odborné periodiká s dôrazom na pôsobnosť rezortu a vyhodnocuje mediálny obraz ministerstva,
- i) sústreďuje, analyzuje a vyhodnocuje mediálne informácie o činnosti rezortu,
- j) v spolupráci s organizačnými útvarmi ministerstva pripravuje podklady a koordinuje vypracúvanie dokumentov pre mediálne aktivity a verejné vystúpenia ministra,
- k) koordinuje prezentačnú činnosť rezortu aj v spolupráci s rezortnými organizáciami,
- l) je gestorom webovej stránky ministerstva, koordinuje jej úpravy, rozvíjanie a pravidelné aktualizácie a prostredníctvom webovej stránky ministerstva zabezpečuje prezentáciu rezortu; koordinuje a dohliada na obsah webovej stránky ministerstva,
- m) je gestorom tvorby účelových propagačných materiálov (publikácií, filmov a pod.),
- n) pripravuje a spolupracuje na príprave podujatí určených na propagáciu a prezentáciu činností ministerstva,
- o) pripravuje prezentáciu a informačné služby ministerstva na podujatiach, najmä výstavného charakteru (vrátane spolupráce na príprave výstav), vrátane návrhov prevzatia záštity ministra nad podujatiami v oblasti pôsobnosti rezortu hospodárstva, organizáciu alebo usmerňovanie v pôsobnosti ministerstva a usmerňovanie v pôsobnosti odborných organizácií,
- p) je gestorom pre posúdenie žiadostí o záštitu ministra a ministerstva nad podujatiami, zastrešuje centrálnu evidenciu záštit ministra a ministerstva nad podujatiami,
- q) udeľuje súhlas s využitím loga rezortu,
- r) je gestorom zákona o slobodnom prístupe k informáciám, pripravuje v spolupráci s inými organizačnými útvarmi odpovede na žiadosti o informácie,
- s) schvaľuje rozhodnutia podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám ako prvostupňový správny orgán,
- t) plní funkciu správcu rozpočtovej položky určenej na spravodajský servis.

(6) **Oddelenie protokolu** je gestorom najmä:

- a) zabezpečovania príprav podkladových materiálov, organizácie a protokolárneho zabezpečenia zahraničných pracovných ciest ministra, štátnych tajomníkov a vedúceho služobného úradu v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) komplexnej organizácie a zabezpečenia prijímania zahraničných a oficiálnych návštev ministra, štátnych tajomníkov a vedúceho služobného úradu s dôrazom na dodržiavanie pravidiel diplomatického protokolu Slovenskej republiky, rovnako tak zastrešuje ich účasť na podujatiach medzinárodného charakteru,
- c) vypracovávanie mesačného plánu zahraničných pracovných ciest zamestnancov ministerstva a ich organizovanie,
- d) spolupráce pri príprave zahraničných aktivít ministra a štátnych tajomníkov a predloženia návrhov zahraničných pracovných ciest na Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, ktoré tieto predkladá na schválenie vládou,
- e) zabezpečovania styku s ústrednými orgánmi štátnej správy a s inými štátnymi orgánmi a združeniami pri plnení úloh zahraničnej spolupráce,
- f) zabezpečovania víz, diplomatických a služobných pasov pre ministra, štátnych tajomníkov a vedúceho služobného úradu,
- g) zabezpečovania prekladov odborných materiálov a tlmočenie pre ministra, štátnych tajomníkov, vedúceho služobného úradu a kancelárie ministra.

(7)Oddelenie vládnej a parlamentnej agendy plní najmä tieto úlohy:

- a) vedie evidenciu, vykonáva rozpis a kontrolu plnenia úloh uložených ministrovi z úrovne vlády, jej poradných orgánov, národnej rady a úloh vyplývajúcich z rozpracovania Programového vyhlásenia vlády SR a ďalších úloh uložených ministrom,
- b) metodicky usmerňuje a koordinuje prípravu materiálov určených na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, v súlade so smernicou na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády,
- c) metodicky usmerňuje a koordinuje prípravu materiálov určených na rokovanie národnej rady a jej výborov v súlade s Rokovacím poriadkom Národnej rady SR,
- d) zabezpečuje spoluprácu s kanceláriou národnej rady, úradom vlády a inými ministerstvami,
- e) vypracúva návrhy na personálne zmeny vo funkcii štátny tajomník a vedúci služobného úradu, ktoré schvaľuje vláda a raz ročne vypracúva a predkladá na rokovanie vlády návrh na zrušenie (zmenu a doplnenie) úloh z uznesení vlády,
- f) koordinuje prípravu odborných stanovísk a úvodných slov k materiálom zaradeným do programu rokovania vlády a vykonáva ich predbežné posúdenie,
- g) v súlade s metodickým pokynom na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády vypracúva a predkladá štvrt'ročné hlásenia o plnení úloh z uznesení vlády uložených ministrovi a zabezpečuje archiváciu uznesení vlády a hlásení o plnení úloh,
- h) metodicky usmerňuje proces tvorby materiálov nelegislatívneho charakteru a proces pripomienkového konania v rámci portálu (Slov-lex),
- i) monitoruje priebeh zasadnutí národnej rady, koordinuje a zabezpečuje prípravu odpovedí na interpelácie a otázky poslancov smerovaných na ministra vrátane ich predbežného posúdenia,
- j) eviduje, metodicky usmerňuje, organizačne zabezpečuje a koordinuje proces pripomienkového konania,
- k) metodicky usmerňuje proces vnútroministerského pripomienkového konania a zabezpečuje účasť v jeho procese za kanceláriu ministra,
- l) komplexne zabezpečuje prípravu porady vedenia, jej realizáciu, vyhotovenie záznamu z rokovania a vystavenie dokumentov na intranetovej stránke ministerstva,

- m) vypracúva a prezentuje na porade vedenia informáciu o plnení úloh z uznesení vlády a úloh uložených ministrom,
- n) zabezpečuje archivovanie materiálov z rokovania vlády a jej poradných orgánov, národnej rady a jej výborov, porád vedenia, pripomienkového konania a archivovanie uznesení vlády.

Čl. 17

Odbor bezpečnosti a krízového riadenia

(1) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** plní úlohy v oblasti realizácie úloh a opatrení podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich vyhlášok Národného bezpečnostného úradu (NBÚ), riadenia úloh hospodárskej mobilizácie (HM) podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, analýz, koordinácie, kontroly a navrhovania úloh a opatrení na riešenie krízových situácií v pôsobnosti ministerstva, zabezpečovania plnenia rezortných úloh týkajúcich sa obrany, plnenia úloh vyplývajúcich z činnosti vo vzťahu k NATO, úloh civilnej ochrany obyvateľstva (CO) a ochrany kritickej infraštruktúry vo svojej pôsobnosti. V rámci odboru bezpečnosti a krízového riadenia pôsobí oddelenie krízového riadenia, ktoré je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti riaditeľa odboru bezpečnosti a krízového riadenia.

(3) **Oddelenie krízového riadenia** plní úlohy v súlade so zákonom č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, analýz, koordinácie, kontroly a navrhovania úloh a opatrení na riešenie krízových situácií v pôsobnosti ministerstva, zabezpečovania plnenia rezortných úloh týkajúcich sa obrany, plnenia úloh vyplývajúcich z činnosti vo vzťahu k NATO, úloh civilnej ochrany obyvateľstva (CO) a ochrany kritickej infraštruktúry vo svojej pôsobnosti. Určené úlohy plní oddelenie krízového riadenia v súlade so zákonom č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich vyhlášok Národného bezpečnostného úradu. Zároveň oddelenie plní úlohy v súlade s vymedzeným rozsahom úloh odboru bezpečnosti a krízového riadenia a v súlade s odsekom 5 tohto článku.

(4) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** plní najmä tieto úlohy:

- a) určuje základné vymedzenie utajovaných skutočností, a ak neurčí inak, rozhoduje o lehotách, zmene a zrušení stupňa utajovaných skutočností,
- b) určuje a zodpovedá za koncepciu ochrany utajovaných skutočností a vytvára podmienky na jej zabezpečenie,
- c) určuje funkcie, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
- d) kontroluje ochranu utajovaných skutočností na pracoviskách ministerstva a u podnikateľov (podnikateľských subjektoch), ktorým utajované skutočnosti postúpil,
- e) archivuje utajované skutočnosti,
- f) rozmnožuje utajované písomnosti,
- g) koordinuje činnosť ministerstva smerom ku Kancelárii Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky, k Slovenskej informačnej službe a k NBÚ,

- h) navrhuje určenie chráneného priestoru kategórie v príslušnom stupni utajenia a realizuje úlohy na zabezpečenie týchto priestorov podľa platných legislatívnych a technických noriem,
- i) realizuje úlohy Rezortného šifrového orgánu ministerstva,
- j) realizuje utajenú komunikáciu s určenými ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky,
- k) žiada NBÚ o vydanie certifikátu o bezpečnostnej previerke fyzickej osoby (ďalej len „certifikát osoby“) NATO a EÚ,
- l) žiada NBÚ o vykonanie bezpečnostnej previerky II. až IV. stupňa pre navrhovanú osobu, ktorá má byť určená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné, Tajné alebo Prísne tajné,
- m) vykonáva
 - 1. poučenie oprávnených osôb, ktorým boli vydané certifikáty osoby NATO a EÚ,
 - 2. poučenie osôb, ktoré sa majú oboznamovať s utajovanými skutočnosťami príslušných stupňov utajenia,
 - 3. bezpečnostné previerky I. stupňa zamestnancov ministerstva,
- n) prešetruje a vedie evidenciu neoprávnenej manipulácie s utajovanými skutočnosťami ako aj oznamuje neodkladne NBÚ neoprávnenu manipuláciu s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností,
- o) oznamuje NBÚ zmenu rozsahu oboznamovania sa s utajovanými skutočnosťami, ktorá nastala u oprávnenej osoby, zmenu mena a priezviska, rodinného stavu, trvalého pobytu a štátnej príslušnosti oprávnenej osoby, ako aj iné skutočnosti, o ktorých sa hodnoverne dozvie a sú dôležité na vznik oprávnenia,
- p) oznamuje vopred NBÚ prípravu a uzatvorenie medzinárodnej zmluvy, obchodnej zmluvy so zahraničnou osobou alebo so spoluúčasťou zahraničnej osoby, ktorej predmetom sú utajované skutočnosti,
- q) vopred oznamuje NBÚ zánik, splynutie, zlúčenie, zrušenie alebo rozdelenie štátneho orgánu, u ktorého sú uložené utajované skutočnosti,
- r) určuje podmienky overovania odbornej spôsobilosti zamestnanca na úseku šifrovej ochrany informácií,
- s) usmerňuje činnosť bezpečnostnej služby pri dodržiavaní zásad zabezpečenia objektivej a fyzickej bezpečnosti na ministerstve,
- t) vedie
 - 1. centrálnu evidenciu všetkých prostriedkov šifrovej ochrany informácií,
 - 2. evidenciu o začatí plnenia úloh výskumu, vývoja, projekcie a výroby, ak obsahujú utajované skutočnosti príslušných stupňov utajenia ako aj informuje NBÚ o daných skutočnostiach,
 - 3. evidencie a zoznamy oprávnených osôb, ktoré sa môžu oboznamovať s utajovanými skutočnosťami príslušných stupňov utajenia a osôb, ktorým toto oprávnenie zaniklo,
 - 4. evidenciu zamestnancov na úseku šifrovej ochrany informácií,
 - 5. register utajovaných písomností za účelom ochrany utajovaných písomností poskytnutých a prijatých v rámci medzinárodnej spolupráce,
 - 6. protokol utajovaných písomností v rámci pôsobnosti ministerstva,
 - 7. evidenciu fyzickej a objektivej bezpečnosti ministerstva a určených chránených priestorov,
 - 8. evidenciu dokumentácie technických prostriedkov,
 - 9. evidenciu certifikátov technických prostriedkov a protokolov o schválení technických prostriedkov do prevádzky v rámci pôsobnosti ministerstva,
 - 10. evidenciu zmlúv a dodatkov k zmluvám o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam ministerstva,

u) vypracúva

1. koncepciu ochrany utajovaných skutočností v rámci pôsobnosti ministerstva,
2. koncepciu rozvoja šifrovej ochrany informácií na podmienky ministerstva,
3. určenie navrhovanej osoby na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami a zrušuje takéto určenie, určuje rozsah a potrebu oboznamovania sa osôb s utajovanými skutočnosťami a zabezpečuje ich oboznamovanie sa s právami a povinnosťami podľa príslušného zákona a predpisov vydaných na jeho vykonanie,
4. ročnú správu o kontrole ochrany utajovaných skutočností,
5. smernice o používaní technických prostriedkov osobitne pre bezpečnostných správcov, správcov informačných systémov a pre jednotlivých používateľov alebo skupiny používateľov,
6. smernicu pri zabezpečovaní realizácie ochrany utajovaných skutočností,
7. bezpečnostné projekty a smernice pre správu a používanie technických prostriedkov ministerstva a zabezpečuje realizáciu úloh vyplývajúcich z týchto dokumentov,
8. zmluvu medzi ministerstvom a podnikateľskými subjektmi o postupovaní utajovaných skutočností,
9. analýzu čerpania finančných prostriedkov na úseku ochrany utajovaných skutočností podľa požiadaviek NBÚ,
10. analýzu zabezpečenia úloh ministerstva na úseku šifrovej ochrany informácií za prechádzajúci rok,
11. zmluvy a dodatky k zmluvám o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam ministerstva,

v) zabezpečuje

1. vykonanie skúšky bezpečnostného zamestnanca,
2. prípravu certifikácie a následnú správu technických prostriedkov, určených na spracúvanie utajovaných informácií,
3. dodávateľským spôsobom fyzickú ochranu objektu MH SR,
4. prepravu utajovaných skutočností,
5. ukladanie utajovaných písomností v bezpečnostných úschovných objektoch (počítačových serverov v týchto objektoch),
6. obranno-technické prehliadky v určených priestoroch ministerstva a vedie
7. záznamy o vykonaných prehliadkach,
8. komunikáciu utajovaných informácií pre čítaciu miestnosť v rámci projektu Reading room,

w) získava, sústreďuje, analyzuje a preveruje informácie o bezpečnostných rizikách, týkajúcich sa pôsobnosti ministerstva a jeho zamestnancov,

x) spolupracuje s odborom výkonu obchodných opatrení pri výkone kontroly dodržiavania zásad ochrany fyzickej a objektovej bezpečnosti v objektoch osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektoch,

y) **v oblasti riadenia úloh HM:**

1. koordinuje ostatné ústredné orgány štátnej správy, Rozhlas a televíziu Slovenska (RTVS), Národnú banku Slovenska (NBS), Štátnu pokladnicu, Sociálnu poisťovňu, okresné úrady v sídle kraja, okresné úrady, obce a subjekty HM v pôsobnosti ministerstva,
2. vydáva rozhodnutia o určení právnických osôb za subjekty HM vo svojej pôsobnosti, určuje a aktualizuje im rozsah plnenia opatrení HM, zrušuje určené subjekty HM vo svojej pôsobnosti,
3. koordinuje vývoj, udržiavanie a využívanie Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (JIS HM), vydáva metodické pokyny JIS HM,

4. koordinuje udržiavanie a využívanie Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (JIS HM), vydávanie metodických pokynov JIS HM, vývoj špecifického aplikačného programu, jeho up date a up grade a zabezpečuje jeho servis,
5. vydáva metodické usmernenia na spracovanie krízových plánov subjektov HM,
6. predkladá vláde, po vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu alebo v čase vojny, návrhy na vykonanie opatrení HM,
7. spracúva a aktualizuje krízový plán ministerstva,
8. usmerňuje subjekty HM v súvislosti s aktualizáciou špecifického aplikačného programu JIS HM a koordinuje jeho aktualizáciu, ak vzniknú požiadavky na jeho zmenu a doplnenie,
9. vykonáva kontrolu krízových plánov v subjektoch HM a v ústredných orgánoch štátnej správy,
10. v súlade s krízovými plánmi predkladá správe štátnych hmotných rezerv požiadavky na tvorbu pohotovostných zásob,

z) v oblasti finančného zabezpečenia HM:

1. zabezpečuje plnenie úloh garanta rozpočtového programu Hospodárska mobilizácia,
2. metodicky riadi a usmerňuje oblasť financovania HM,
3. zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s financovaním výdavkov HM a zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelné použitie vynaložených prostriedkov,
4. plní úlohy spojené s prípravou štruktúry a rozsahu výdavkov na HM z prostriedkov štátneho rozpočtu pre ústredné orgány štátnej správy, vyššie územné celky (VÚC), obce, RTVS, NBS a pre subjekty HM v pôsobnosti ministerstva,
5. pripravuje návrhy zmlúv o financovaní v oblasti HM,
6. zabezpečuje prípravu podkladov na úhradu nákladov na HM pre subjekty HM, pre ktoré je správcom rozpočtového programu,
7. kontroluje financovanie v subjektoch HM a v ústredných orgánoch štátnej správy,

aa) v oblasti ochrany objektov osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektov:

1. v súčinnosti s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky vypracúva a aktualizuje zásady ochrany objektov osobitnej dôležitosti (OOD) a ďalších dôležitých objektov (ĎDO), spolupracuje pri spracúvaní vládneho materiálu, ktorým sa zaraďujú stavby a budovy do kategórie OOD a ĎDO a ktorým sa stanovuje spôsob ochrany a obrany OOD a ĎDO,
2. koordinuje investičnú činnosť v oblasti Integrovaných bezpečnostných systémov na OOD, modernizáciu a rekonštrukciu technických zabezpečovacích systémov na OOD, výber, výcvik, preskúšavanie a certifikovanie bezpečnostných služieb,
3. zabezpečuje prevod vybudovaného majetku na OOD do vlastníctva štátu a do správy ministerstva, vypracúvanie zmlúv o výpožičke, využívanie majetku štátu určeného na účely HM (majetok štátu),
4. vykonáva vyrozmene prevádzkovateľa OOD alebo ĎDO v prípade ohrozenia,
5. koordinuje spracovanie Plánov ochrany OOD a ĎDO a spracovanie bezpečnostnej dokumentácie ochrany OOD a ĎDO v pôsobnosti ministerstva,

bb) v oblasti ochrany osobných údajov:

1. plní všetky povinnosti prevádzkovateľa vyplývajúce z platnej legislatívy,
2. vykonáva dohľad nad ochranou osobných údajov spracúvaných na MH SR prostredníctvom zodpovednej osoby a plní všetky jej povinnosti,

cc) v oblasti ochrany životne dôležitých zdrojov:

1. určuje životne dôležité zdroje v oblasti energetických zdrojov, prvkov distribučnej sústavy energetiky a plynárenstva a zdrojov zásob pohonných hmôt a ropy,
2. vykonáva vyrozmene prevádzkovateľa životne dôležitých zdrojov v prípade ohrozenia,

dd) v oblasti organizácie dodávok pohonných hmôt:

1. vydáva metodické usmernenie na organizáciu dodávok pohonných hmôt,
2. v období krízovej situácie usmerňuje dodávateľa pohonných hmôt za účelom organizácie výdaja pohonných hmôt na pohotovostných čerpacích staniciach,
3. zabezpečuje realizáciu a funkčnosť náhradných zdrojov elektrickej energie na vybraných pohotovostných čerpacích staniciach na základe požiadaviek Ministerstva obrany Slovenskej republiky a Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,

ee) v oblasti organizácie výroby a služieb na zabezpečenie prežitia obyvateľstva a na zabezpečenie činnosti ozbrojených síl a ozbrojených bezpečnostných zborov, ako aj ostatných zložiek Integrovaného záchranného systému:

1. vykonáva výber a zabezpečuje potreby zložiek zasahujúcich v krízovej situácii a postihnutého obyvateľstva,
2. koordinuje organizačné, materiálno-technické a personálne opatrenia na zabezpečenie výroby alebo služieb,

ff) v oblasti regulácie rozvodu a spotreby elektriny, tepla a plynu spracúva podklady z analýz rizík vrátane spracúvania manuálov na riešenie krízových situácií,

gg) v oblasti uchovania výrobných schopností koordinuje organizačné, materiálno-technické a personálne opatrenia na zabezpečenie výroby v súčinnosti s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a subjektov HM vo svojej pôsobnosti,

hh) v oblasti organizácie dodávok životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení:

1. koordinuje okresné úrady pri organizovaní predaja tovarov na prídel, predaja obmedzeného množstva tovarov a zabezpečenia cenovej stability po vyhlásení krízových stavov,
2. vedie centrálnu evidenciu odberných oprávnení a zabezpečuje tlač odberných oprávnení pre obyvateľstvo Slovenskej republiky na základe potreby úradov a obcí,
3. spracúva a aktualizuje metodické usmernenia pre okresné úrady v sídle kraja, okresné úrady a obce,

ii) spolupracuje s inými orgánmi v období krízovej situácie pri:

1. zriaďovaní výdajní odberných oprávnení s obcami prostredníctvom okresných úradov,
2. organizácii zdravotníckeho zabezpečenia v prípade epidémie alebo pandémie,
3. organizácii dopravného zabezpečenia, organizácii poskytovania elektronických komunikačných sietí a elektronických komunikačných služieb a organizácii poštových služieb,
4. organizácii stavebných a sanačných činností v oblasti energetiky,
5. organizácii veterinárnej starostlivosti, organizácii výroby potravín,
6. organizovaní vodohospodárskych, hydrologických a meteorologických služieb,
7. finančnom pokrytí plnenia úloh HM realizovaných v období krízovej situácie,
8. tvorbe, hospodárení a použití štátnych hmotných rezerv a pri riešení stavu ropnej núdze, pri spracovaní plánov tvorby mobilizačných rezerv za rezort ministerstva, pri posudzovaní žiadostí ochraňovateľov mobilizačných rezerv na obmeny, zameranie, dopĺňovanie, výpožičky, vyčleňovanie a presuny hnutel'ného aj nehnuteľného majetku mobilizačných rezerv, pri vypracúvaní koncepcie štátnych hmotných rezerv,
9. organizácii redukovaného výchovno-vzdelávacieho procesu pre krízové stavy,

jj) v oblasti organizácie sanačných činností koordinuje cvičenia havarijného – obnovovacieho systému na zabezpečenie obnovy energetických objektov a sietí.

(5) **Oddelenie krízového riadenia** plní najmä tieto úlohy:

a) v oblasti krízového riadenia:

1. vytvára, udržiava a zdokonaľuje systém krízového riadenia,

2. analyzuje, vyhodnocuje a vedie prehľad zdrojov hrozieb a ohrození nevojenského charakteru,
3. analyzuje, plánuje a pripravuje opatrenia na riešenie krízovej situácie a kontroluje plnenie úloh a opatrení uložených pri jej riešení,
4. spracúva, vydáva a vyžaduje uplatňovanie odborných smerníc, metodických pokynov a vzorových dokumentov na usmerňovanie úloh a opatrení na riešenie krízových situácií,
5. zabezpečuje transfer informácií pre členov Krízového štábu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a vypracúva odborné podklady na jeho rokovania,
6. aktualizuje plány vyrozumenia,

b) v oblasti vyplývajúcej pre Slovenskú republiku z členstva v NATO:

1. plní úlohy vo sfére hospodárstva a priemyslu, vyplývajúce pre členské štáty NATO zo strategickej koncepcie NATO,
2. plní rezortné úlohy obranného plánovania,
3. plní rezortné úlohy civilného núdzového plánovania,
4. podieľa sa na činnosti plánovacej skupiny „Priemyselné zdroje a komunikačné služby“ (IRCSG NATO) v rámci Výboru pre civilné núdzové plánovanie (CEPS),
5. spolupracuje s krajinami EAPC/NATO pri aktualizovaní medzinárodnej príručky plánovacej skupiny Priemyselné zdroje a komunikačné služby NATO Reference Book k modelom a opatreniam pripraveným v krajinách NATO na využitie v krízových stavoch,
6. zúčastňuje sa plenárnych rokovaní a ostatných aktivít plánovacej skupiny Priemyselné zdroje a komunikačné služby NATO,
7. zúčastňuje sa medzinárodných cvičení NATO v rámci plánovacej skupiny IRSG NATO,

c) v oblasti obranného plánovania:

1. v súčinnosti s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky spracúva podklady obranného plánovania,
2. zabezpečuje investičnú činnosť v oblasti obrannej infraštruktúry,

d) v oblasti CO:

1. v súčinnosti s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky plní úlohy v oblasti CO,
2. plánuje, pripravuje a realizuje školenia zamestnancov ministerstva v oblasti CO,
3. zriaďuje štáb CO a zabezpečuje vytvorenie jednotiek CO,

e) v oblasti správy majetku štátu zabezpečuje úlohy súvisiace:

1. s hospodárením s majetkom štátu určeným na účely HM, jeho obstarávaním, evidenciou, údržbou,
2. s prevodom a vysporiadaním majetku štátu určeného na účely HM,
3. s nájmom, vypôžičkou alebo spoločným užívaním majetku štátu určeného na účely HM,
4. s likvidáciou majetku štátu určeného na účely HM,

f) v oblasti kritickej infraštruktúry (KI):

1. je gestorom úloh vyplývajúcich ministerstvu zo zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre,
2. spolupracuje na príprave materiálov a právnych predpisov súvisiacich s ochranou KI v Slovenskej republike,
3. vypracúva návrh sektorových kritérií a európskych sektorových kritérií,
4. vypracúva návrh na určenie prvku a jeho zaradenie do sektora KI, ako aj návrh na vyradenie prvku zo sektora KI,
5. oznamuje prevádzkovateľovi rozhodnutie o určení, ako aj rozhodnutie o vyradení prvku v rámci sektora KI,

6. prehodnocuje prvky KI za svoju pôsobnosť,
 7. vypracúva analýzu rizík sektora a jej aktualizáciu,
 8. spolupracuje na príprave dokumentácie v oblasti KI,
 9. vykonáva ďalšie činnosti podľa platnej legislatívy v oblasti KI,
 10. vykonáva odbornú prípravu členov štábu CO a osôb zaradených do odborných jednotiek CO na vykonávanie záchranných prác,
 11. vypracováva a pravidelne aktualizuje Plán ochrany zamestnancov MH SR a osôb prevzatých do starostlivosti,
 12. zabezpečuje skladovanie, ošetrovanie a výdaj materiálu CO pre vlastné jednotky CO a prostriedky individuálnej ochrany pre zamestnancov MH SR a osoby prevzaté do starostlivosti,
 13. vypracováva, vedie a pravidelne aktualizuje predpísanú dokumentáciu ochrannej stavby MH SR,
 14. určuje rozsah citlivých informácií,
 15. určuje oprávnenú osobu a spravuje verejný register prvkov,
 16. vypracúva zameranie kontrolnej činnosti,
 17. spolupracuje v rozsahu svojej pôsobnosti s inými zahraničnými inštitúciami,
- g) **v oblasti Bezpečnostného systému Slovenskej republiky** zabezpečuje realizáciu úloh vyplývajúcich zo schválenej Koncepcie bezpečnostného systému, podieľa sa na spracovaní vecnej stránky novely Ústavy Slovenskej republiky, ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, realizácii ustanovení zákona o hospodárskej mobilizácii ako súčasti podsystemu zabezpečenia v rámci bezpečnostného systému,
- h) **v oblasti civilného núdzového plánovania** v súčinnosti s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky spracúva podklady pre oblasť civilného núdzového plánovania,
- i) **podieľa sa na vypracovaní Správy o bezpečnosti Slovenskej republiky** za uplynulý rok v spolupráci s Kanceláriou Bezpečnostnej rady SR,
- j) **podieľa sa na spracovaní agendy** súvisiacej s materiálmi spracovávanými pre ÚV SR a BR SR.

Čl. 18

Odbor výkonu obchodných opatrení

(1) **Odbor výkonu obchodných opatrení** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor výkonu obchodných opatrení** plní záväzky vlády vyplývajúce z členstva v EÚ, OSN, OBSE, Wassenaarskom usporiadaní, Austrálskej skupine, Skupine jadrových dodávateľov, Organizácii pre zákaz chemických zbraní (OPCW) a Rotterdamského dohovoru. Odbor je národný orgán, pôsobiaci ako národné koordinačné centrum pre styk s orgánmi medzinárodných organizácií, ktorých je Slovenská republika členom a s orgánmi jednotlivých medzinárodných kontrolných režimov a ich členskými štátmi a súčasne plní úlohy národnej autority v medzinárodných vzťahoch v oblasti vývozu a dovozu výrobkov, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov, tovaru a technológií dvojakého použitia, drogových prekurzorov, nebezpečných chemických látok a pesticídov a v oblasti obchodu s určitými zariadeniami a výrobkami, ktoré možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie. V rámci svojej činnosti vydáva úradné povolenia pri dovoze, vývoze a tranzite výrobkov, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov, tovaru a technológií dvojakého použitia, prekurzorov drog,

vybraných nebezpečných chemických látok a pesticídov a v oblasti obchodu s určitými zariadeniami a výrobkami, ktoré možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie. Odbor je národným licenčným úradom na dovoz a vývoz priemyselných výrobkov a služieb vo vzťahu k tretím krajinám.

(3) **Odbor výkonu obchodných opatrení** sa člení na

- a) oddelenie pre zákaz chemických zbraní a riadenie obchodovania s vybranými chemickými látkami,
- b) oddelenie obchodovania s kontrolovanými komoditami.

(4) **Odbor výkonu obchodných opatrení** plní najmä tieto úlohy:

a) **oddelenie pre zákaz chemických zbraní a riadenie obchodovania s vybranými chemickými látkami**

1. zabezpečuje implementáciu dohovoru o zákaze chemických zbraní do právneho poriadku a praxe Slovenskej republiky,
2. v rozsahu stanovenom dohovorom zabezpečuje činnosť medzinárodných inšpekcií na území Slovenskej republiky a vypracúva stanoviská Slovenskej republiky k záverečným správam z týchto inšpekcií,
3. pripravuje návrhy medzinárodných zmlúv a návrhy dohôd ministerstva ako národného orgánu Slovenskej republiky uzatváraných s OPCW, členskými štátmi OPCW a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, ktorých uzavretie vyplýva z dohovoru alebo z národnej legislatívy,
4. plní oznamovacie povinnosti Slovenskej republiky vyplývajúce z dohovoru voči OPCW,
5. zabezpečuje nepretržitú pohotovosť ministerstva pre potvrdzovanie prijmu oznámení o medzinárodných inšpekciách a pre včasné začatie činnosti sprievodnej skupiny ministerstva zabezpečujúcej činnosť medzinárodných inšpekcií na území Slovenskej republiky,
6. rozpracúva dokumenty schválené konferenciami členských štátov OPCW na podmienky Slovenskej republiky a spracúva materiály hodnotiace stav plnenia ustanovení dohovoru o zákaze chemických zbraní v Slovenskej republike na rokovania bezpečnostnej rady a vlády,
7. v mene národného orgánu Slovenskej republiky pre zákaz chemických zbraní plní úlohy štátneho koordinačného centra pre styk s OPCW a jej členskými štátmi,
8. vypracúva vecné podklady pre riešenie právnych sporov vzniknutých pri vykonávaní národných a medzinárodných inšpekcií,
9. zhromažďuje a vyhodnocuje deklarácie o príslušných chemických látkach a objektoch od subjektov Slovenskej republiky, pripravuje súhrnné deklarácie Slovenskej republiky a tieto v stanovených termínoch predkladá OPCW,
10. zabezpečuje odbornú a metodickú prípravu štatutárnych zástupcov a určených zamestnancov subjektov podliehajúcich deklaračným a verifikačným opatreniam podľa zákona,
11. vydáva a zrušuje povolenia na používanie vysoko rizikových chemických látok a vykonáva zmeny týchto povolení a vykonáva registráciu používateľov rizikových a menej rizikových chemických látok,
12. vykonáva vnútroštátne inšpekcie v subjektoch používajúcich sledované chemické látky a konkrétne organické chemické látky,
13. poskytuje v mene národného orgánu pomoc OPCW a zmluvným štátom OPCW vo vytváraní kapacít na ochranu proti účinkom chemických zbraní,

14. rieši prípravu pozičných dokumentov Slovenskej republiky v oblasti implementácie dohovoru o zákaze chemických zbraní so stálym zástupcom Slovenskej republiky pri OPCW v Haagu,
15. predkladá návrhy na vymenovanie národných inšpektorov na vykonávanie vnútroštátnych inšpekcií v oblasti zákazu chemických zbraní a vedie databázu inšpektorov OPCW,
16. zastupuje Slovenskú republiku na rokovaníach výkonnej rady OPCW, Konferencie členských štátov OPCW, národných orgánov EEG, Austrálskej skupiny, Konferencie členských štátov Rotterdamského dohovoru,
17. zabezpečuje implementáciu Rotterdamského dohovoru o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení pre vybrané nebezpečné chemické látky a prípravky na ochranu rastlín v medzinárodnom obchode do právneho poriadku a praxe Slovenskej republiky,
18. v oblasti dovozu a vývozu drogových prekurzorov priamo vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 111/2005, ktorým sa stanovujú pravidlá sledovania obchodu s drogovými prekurzormi medzi Spoločenstvom a tretími krajinami v podmienkach Slovenskej republiky,
19. v oblasti dovozu a vývozu drogových prekurzorov realizuje výkon zákona č. 331/2005 Z. z. o orgánoch štátnej správy vo veciach drogových prekurzorov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
20. priamo vykonáva nariadenie Rady o vývoze a dovoze nebezpečných chemických látok a pesticídov,
21. udeľuje a zrušuje úradné povolenia na dovoz a vývoz drogových prekurzorov, vybraných nebezpečných chemických látok a pesticídov,
22. pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoč vybraných nebezpečných chemických látok a pesticídov príslušným orgánom EÚ a spolupracuje pri príprave takýchto hlásení o drogových prekurzoroč s príslušným útvarom ministerstva,
23. pripravuje vecné návrhy právnych predpisov v oblastiach týkajúcich sa pôsobnosti oddelenia a v spolupráci s odborom legislatívy a práva zabezpečuje legislatívny proces,
24. začne správne konanie pri zistení porušenia právnych predpisov regulujúcich dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok, pesticídov a prekurzorov drog,

b) oddelenie obchodovania s kontrolovanými komoditami

1. zabezpečuje úlohy príslušného správneho orgánu (národný licenčný úrad pre priemyselné výrobky) vyplývajúce najmä z nariadenia (ES) č. 717/2008 a nariadenia (ES) č. 738/94,
2. priamo vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 428/2009, ktorým sa stanovuje režim Spoločenstva na kontrolu vývozov, prepravy, sprostredkovania a tranzitu položiek s dvojakým použitím v podmienkach Slovenskej republiky, realizuje výkon zákona č. 39/2011 Z. z. o položkách s dvojakým použitím a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
3. priamo vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 1236/2005 o obchodovaní s určitým tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie, realizuje výkon zákona č. 474/2007 Z. z. o obchodovaní s tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie,

4. realizuje výkon zákona č. 144/2013 Z. z. o obchodovaní s určenými výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
5. udeľuje úradné povolenia podľa príslušných právnych noriem EÚ na dovoz a vývoz priemyselných výrobkov a služieb,
6. udeľuje a zrušuje úradné povolenia v oblasti obchodovania s určitým tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie,
7. v rámci svojich kompetencií zabezpečuje kontrolnú činnosť podľa príslušných právnych predpisov EÚ ako aj národnej legislatívy,
8. začne správne konanie pri zistení porušenia právnych predpisov regulujúcich obchodovanie s kontrolovanými komoditami,
9. vyhodnocuje využiteľnosť licencií udelených žiadateľom,
10. zhromažďuje a vyhodnocuje hlásenia o vývoze a dovoze kontrolovaných komodít a vedie štatistické prehľady o obchode s kontrolovanými komoditami,
11. pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoch kontrolovaných komodít OSN, OBSE, príslušným orgánom EÚ a orgánom medzinárodných kontrolných režimov,
12. zabezpečuje činnosť gestora pre vytváranie a aktualizáciu informácií o povoleniach na dovoz a vývoz priemyselných výrobkov a služieb v rámci informačného systému EÚ,
13. zabezpečuje zasielanie informácií o národných zamietnutiach podaných licenčných žiadostí oprávneným subjektom,
14. vykonáva metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti zasielania výkazov o vývoze a dovoze kontrolovaných komodít podľa udelených licencií povinnými subjektmi,
15. podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov v oblasti kontrolovaných komodít a právnych predpisov EÚ,
16. zabezpečuje účasť na rokovaníach expertných skupín, podvýborov a výborov EÚ vo vecnej pôsobnosti oddelenia.

(5) **Odbor výkonu obchodných opatrení**, okrem úloh v ods. 2 a 4, plní taktiež úlohy národnej autority v medzinárodných vzťahoch v oblasti obchodovania s výrobkami obranného priemyslu. V rámci tejto svojej činnosti vydáva povolenia na obchodovanie alebo sprostredkovateľskú činnosť s výrobkami obranného priemyslu a licencie na konkrétnu formu zahraničnoobchodnej činnosti s výrobkami obranného priemyslu, vrátane transferu a realizuje kontrolnú činnosť dodržiavania národnej legislatívy a predpisov EÚ upravujúcich oblasť obchodovania s výrobkami obranného priemyslu. Odbor v súvislosti s dohľadom nad obchodovaním s výrobkami obranného priemyslu plní najmä tieto úlohy:

1. realizuje plnenie všetkých úloh súvisiacich s výkonom pôsobnosti ministerstva podľa zákona č. 392/2011 Z. z. o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu“),
2. udeľuje a zrušuje povolenia na obchodovanie alebo sprostredkovateľskú činnosť s výrobkami obranného priemyslu a licencie na niektorú z foriem zahraničnoobchodnej činnosti s výrobkami obranného priemyslu vrátane transferu, v súlade so zákonom o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu,
3. potvrdzuje, resp. vydáva Medzinárodný dovozný certifikát, Vyhlásenie o konečnom užívateľovi výrobkov obranného priemyslu a Certifikát o overení dodávky výrobkov obranného priemyslu,

4. registruje zberateľov znehodnotených výrobkov obranného priemyslu a vydáva povolenie na nákup, resp. predaj znehodnotených výrobkov obranného priemyslu,
5. vykonáva certifikáciu podnikateľských subjektov podľa § 30 zákona o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu, vydáva certifikát a pozastavuje alebo zrušuje platnosť certifikátu,
6. zabezpečuje zahraničnú spoluprácu v príslušných medzinárodných a medzivládnych organizáciách a príslušných medzinárodných kontrolných režimoch,
7. realizuje výkon kontrolnej činnosti zameraný na dodržiavanie právnych predpisov upravujúcich obchodovanie s výrobkami obranného priemyslu povinnými subjektmi,
8. iniciuje začatie správnych konaní pri zistení porušení právnych predpisov regulujúcich obchodovanie s výrobkami obranného priemyslu a ukladá sankcie za priestupky a správne delikty súvisiace s obchodovaním s výrobkami obranného priemyslu,
9. zúčastňuje sa medzinárodných inšpekcií vykonávaných v súlade so Zmluvou o konvenčných ozbrojených silách v Európe realizovaných na území Slovenskej republiky,
10. vedie štatistické prehľady o obchode s výrobkami obranného priemyslu a vypracúva Výročnú správu o obchode s výrobkami obranného priemyslu,
11. vyhodnocuje využiteľnosť licencií udelených žiadateľom,
12. vykonáva metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti štatistického vykazovania o vývoze a dovoze výrobkov obranného priemyslu podľa udelených licencií,
13. pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoch výrobkov obranného priemyslu OSN, OBSE, príslušným orgánom EÚ a orgánom medzinárodných kontrolných režimov,
14. zabezpečuje zasielanie informácií o národných zamietnutiach podaných licenčných žiadostí oprávneným subjektom,
15. podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov v oblasti obchodovania s výrobkami obranného priemyslu a právnych predpisov v pôsobnosti orgánov EÚ,
16. zastupuje Slovenskú republiku v pracovných skupinách, medzinárodných kontrolných režimoch a výboroch EÚ v oblasti pôsobnosti odboru,
17. spolupracuje s bezpečnostnou radou, Výborom pre zahraničnú politiku národnej rady, Výborom pre obranu a bezpečnosť národnej rady, zastupuje ministerstvo v ďalších medzinárodných orgánoch, činnosť ktorých súvisí s oblasťami v pôsobnosti odboru.

Čl. 19

Odbor akcionárskych práv

(1) **Odbor akcionárskych práv** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor akcionárskych práv** plní úlohy v oblasti akcionárskych práv v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu a úlohy spoločníka v spoločnostiach s ručením obmedzeným.

(3) **Odbor akcionárskych práv** plní najmä tieto úlohy:

a) zabezpečuje a koordinuje výkon práv a povinností

1. akcionára v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,

- 2. spoločníka v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- b) zastupuje akcionára alebo spoločníka na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,
- c) pripravuje:
 - 1. stanoviská k materiálom predloženým na valné zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,
 - 2. poverenia zamestnancom ministerstva zastupovať ministerstvo v plnom rozsahu práv a povinností na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,
- d) vypracúva analýzy činnosti v akciových spoločnostiach a v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- e) zabezpečuje
 - 1. pravidelné informácie o rokovaní orgánov obchodných spoločností v pôsobnosti ministerstva,
 - 2. výkon zakladateľských funkcií v obchodných spoločnostiach v pôsobnosti ministerstva,
 - 3. podpísanie a dodržiavanie príkazných zmlúv so zástupcami štátu v predstavenstvách a v dozorných radách v spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,
 - 4. všetky konzultačné činnosti súvisiace s posúdením finančnej výkonnosti spoločností s majetkovou účasťou štátu,
- f) pripravuje a vypracúva rozhodnutia jediného akcionára a rozhodnutia jediného spoločníka,
- g) spolupracuje s
 - 1. externými finančnými a právnymi poradcami pri presadzovaní záujmov štátu,
 - 2. centrálnym depozitárom cenných papierov,
 - 3. príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri výkone akcionárskych práv v obchodných spoločnostiach,
 - 4. odborom legislatívy a práva pri využívaní služieb externých právnych poradcov, a to najmä pri formulovaní zadania a pri akceptovaní výstupov,
- h) uplatňuje systém kvality v spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,
- i) vypracúva stanoviská pre zástupcov štátu vo výkonných a dozorných orgánoch spoločností s majetkovou účasťou štátu,
- j) vypracúva komplexné analýzy prevodu a prechodu vlastníckych podielov štátu a súkromných vlastníkov na nových vlastníkov,
- k) vypracúva podklady k akvizíciám a fúziám spoločností v pôsobnosti ministerstva, týkajúce sa ochrany hospodárskej súťaže na úrovni Slovenskej republiky a Európskej únie,
- l) vypracúva návrhy na efektívne nakladanie s prostriedkami štátu v oblasti dividendovej politiky.

Čl. 20

Odbor kontroly a auditu

(1) **Odbor kontroly a auditu** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor kontroly a auditu** vykonáva nezávislú, objektívnu, overovaciu, hodnotiacu, uisťovaciu a konzultačnú činnosť zameranú na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov so zohľadnením medzinárodne uznávaných auditorských štandardov. Ďalej vykonáva kontrolu ako súčasť plnenia svojich úloh podľa zákona o kontrole v štátnej správe.

(3) **Odbor kontroly a auditu** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva

1. audit rozpočtových zdrojov Slovenskej republiky na ministerstve a jeho jednotlivých útvaroch na základe zákona o finančnej kontrole a audite,
 2. audit rozpočtových zdrojov Slovenskej republiky (vlastných zdrojov a prostriedkov Európskeho spoločenstva) v organizáciách kapitoly ministerstva podľa kompetencii zákona o finančnej kontrole a audite, hodnotí účinnosť systémov riadenia a kontroly,
 3. kontrolu a audit finančných prostriedkov EÚ určených na vyradovanie JE V1 v rámci programu Bohunice administrovaných národnou agentúrou,
 4. kontrolu a audit vynakladania verejných prostriedkov z hľadiska dodržiavania zákona o verejnom obstarávaní v rámci kapitoly ministerstva,
 5. kontrolu a audit organizačných útvarov ministerstva a hodnotí súlad vykonaných zmien v jednotlivých organizačných útvaroch s organizačným poriadkom a modelmi procesov, hodnotí súlad organizačného poriadku s modelmi procesov,
 6. overovanie a hodnotenie plnenia delegovaných úloh v zmysle Dohody o plnomocenstve na vykonávanie časti úloh sprostredkovateľského orgánu v rámci Operačného programu Výskum a Inovácie,
 7. analýzu výsledkov kontrol a auditu zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a navrhuje ministrovi opatrenia na zlepšenie daného stavu,
 8. plnenie úloh ministerstva v oblasti boja proti korupcii,
 9. plnenie úloh v oblasti prevencie kriminality, boja proti iným protispoločenským aktivitám v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
 10. ďalšie úlohy v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite,
- b) zabezpečuje a vypracováva
1. stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných predpisov v rámci vnútroministerského a pripomienkového konania, k interným riadiacim aktom a organizačným normám ministerstva, v záujme efektívnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov štátneho rozpočtu a organizácie činnosti ministerstva podľa rozhodnutia riaditeľa odboru kontroly a auditu,
 2. stanoviská a pripomienky k návrhom právnych predpisov k materiálom na rokovanie vlády,
- c) ďalej zabezpečuje
1. odbornú prípravu a vzdelávanie zamestnancov odboru kontroly a auditu v spolupráci s osobným úradom ministerstva,
 2. účasť na školení, workshopoch a konferenciách poriadaných pre vnútorný audit, organizovaných slovenskými a medzinárodnými organizáciami (EK, Európsky dvor audítorov, Český inštitút interných audítorov, Slovenský inštitút interných audítorov a pod.), ktoré zabezpečujú odborné vzdelávanie vnútorných audítorov,
 3. informovanie ministra o výsledkoch kontrol a z vykonaného auditu, a v súlade s osobitnými predpismi i Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, úrad vlády, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, výbor a iné orgány štátnej správy a predkladá správu alebo čiastkovú správu z vykonaného auditu ministrovi,
- d) poskytuje súčinnosť Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Úradu vládneho auditu, Výboru pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „výbor“), Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky, úradu vlády, EK a Európskemu dvoru audítorov, OLAF, Národnej kriminálnej agentúre Prezídia Policajného zboru Slovenskej republiky a príslušným organizačným útvarom kontroly a vnútorného auditu v organizáciách patriacich do zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- e) napomáha k plneniu cieľov, úloh a zámerov ministerstva,
- f) prináša systematický metodický prístup k zlepšovaniu efektívnosti finančného riadenia,
- g) na základe požiadaviek vlády a ministra vykonáva ad hoc audity mimo ročného plánu a kontroly mimo zamerania kontrolnej činnosti,

- h) zodpovedá za vypracovanie
1. zamerania kontrolnej činnosti odboru kontroly a auditu na príslušný kalendárny rok,
 2. stanovísk k materiálom na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, týkajúcich sa problematiky kontroly v štátnej správe, finančnej kontroly, auditov a vybavovania sťažností a petícií,
 3. správy o výsledkoch kontrolnej činnosti odboru kontroly a auditu ministerstva a o výsledkoch vybavovania petícií a sťažností za predchádzajúci kalendárny rok a jej predloženie na poradu vedenia,
 4. a predloženie plánov vnútorného auditu na schválenie ministrovi a ich zaslanie Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky najneskôr do 31. januára príslušného roka podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
 5. a predloženie štatútu vnútorného auditu na schválenie ministrovi, v ktorom sa určuje postavenie, ciele a činnosti odboru kontroly a auditu a jeho vzťahy s ostatnými organizačnými útvarmi a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 6. a predloženie ročnej správy o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok na schválenie ministrovi a jej zaslanie do konca februára príslušného roka Ministerstvu financií Slovenskej republiky a výboru podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
 7. poverenia a programu audítorskej akcie pre každú audítorskú akciu a ich predloženie ministrovi na schválenie,
- i) oznamuje o skutočnostiach nasvedčujúcich spáchanie trestného činu, priestupku alebo zo spáchania iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa trestného poriadku alebo osobitných predpisov zistených pri kontrolách, auditoch alebo pri šetrení sťažností a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
- j) plní aj tieto úlohy:
1. posudzuje a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva,
 2. zabezpečuje vypracovanie materiálov koncepčného charakteru,
 3. zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy (úlohy vyplývajúce pre odbor kontroly a auditu z uznesení vlády),
 4. vybavuje a prešetruje sťažnosti v rozsahu pôsobnosti ministerstva podľa zákona o sťažnostiach,
 5. vybavuje a prešetruje petície v rozsahu pôsobnosti ministerstva podľa zákona o petičnom práve,
 6. vybavuje a prešetruje podania, ktoré nie sú sťažnosťami,
 7. vedie centrálnu evidenciu sťažností doručených ministerstvu v súlade so zákonom o sťažnostiach,
 8. vedie centrálnu evidenciu petícií doručených ministerstvu podľa zákona o petičnom práve,
 9. vykonáva kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe,
 10. pri vykonávaní kontroly postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti,
 11. zhromažďuje a vedie príslušnú pracovnú dokumentáciu ku každej vykonanej kontrolnej akcii, zabezpečuje jej uchovávanie a archiváciu.
- (4) **Odbor kontroly a auditu** sa člení na
- a) oddelenie vnútorného auditu rezortu,
 - b) oddelenie vnútorného auditu iných právnických a fyzických osôb.

(5) **Oddelenie vnútorného auditu rezortu** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva vnútorný audit v súlade
 - 1. so strednodobým plánom,
 - 2. s ročným plánom,
 - 3. a podľa programu vnútorného auditu,
- b) vykonáva vnútorný audit v
 - 1. organizačných útvaroch správcu kapitoly štátneho rozpočtu,
 - 2. právnickej osobe v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti alebo zakladateľskej pôsobnosti, alebo v právnickej osobe, v ktorej orgán verejnej správy vykonáva akcionárske práva alebo práva vyplývajúce z vlastníckych majetkových podielov, alebo ktorú spravuje,
- c) overuje a hodnotí
 - 1. systém riadenia rizík, identifikovanie a hodnotenie možných rizík súvisiacich s finančným riadením a inými činnosťami,
 - 2. dodržiavanie osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, uzatvorených zmlúv, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov pri finančnom riadení a iných činnostiach,
 - 3. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
 - 4. splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
 - 5. spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,
 - 6. úroveň ochrany majetku, úroveň informácií a úroveň predchádzania podvodom a nezrovnalostiam,
 - 7. bezpečnosť a funkčnosť informačných systémov, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém obsahuje,
 - 8. ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením,
- d) ďalej overuje
 - 1. správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti,
 - 2. plnenie prijatých opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
 - 3. a odporúča zlepšenia riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík,
- e) zhromažďuje a vedie príslušnú pracovnú dokumentáciu ku každej vykonanej audítorskej akcii, zabezpečuje jej uchovávanie a archiváciu.

(6) Oddelenie vnútorného auditu iných právnických a fyzických osôb plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva vnútorný audit v súlade
 - 1. so strednodobým plánom,
 - 2. s ročným plánom,
 - 3. a podľa programu vnútorného auditu,
- b) vykonáva vnútorný audit v
 - 1. inej právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie z kapitoly ministerstva za ktoré zodpovedá ministerstvo,
 - 2. inej osobe, ktorej boli poskytnuté verejné financie z kapitoly ministerstva za ktoré zodpovedá ministerstvo,
- c) overuje a hodnotí
 - 1. systém riadenia rizík, identifikovanie a hodnotenie možných rizík súvisiacich s finančným riadením a inými činnosťami,

2. dodržiavanie osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, uzatvorených zmlúv, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov pri finančnom riadení a iných činnostiach,
 3. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
 4. splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
 5. spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,
 6. úroveň ochrany majetku, úroveň informácií a úroveň predchádzania podvodom a nezrovnalostiam,
 7. bezpečnosť a funkčnosť informačných systémov, primeranosť a úplnosť informácií, ktoré informačný systém obsahuje,
 8. ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením,
- d) ďalej overuje
1. správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti,
 2. plnenie prijatých opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
 3. odporúča zlepšenia riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík,
- e) zhromažďuje a vedie príslušnú pracovnú dokumentáciu ku každej vykonanej audítorskej akcii, zabezpečuje jej uchovávanie a archiváciu.

ŠTVRTÁ ČASŤ HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.

Čl. 21

Kancelária štátneho tajomníka I.

(1) **Kancelária štátneho tajomníka I.** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Kancelária štátneho tajomníka I.** je gestorom najmä

- a) prípravy rokovania porady štátneho tajomníka a organizačného zabezpečenia rokovania, vrátane vyhotovovania záznamov z rokovania, sledovania a vyhodnocovania plnenia prijatých uznesení,
- b) posúdenia formálnych náležitostí a včasnosti predkladaných materiálov, písomností a podkladov na podpis alebo rozhodnutie štátneho tajomníka,
- c) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri koordinovaní organizačných útvarov a organizácií v pôsobnosti štátneho tajomníka,
- d) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri riadení ministerstva a koordinovania jeho pracovného styku s ústavnými orgánmi, činiteľmi, zahraničím a verejnosťou,
- e) koordinácia a metodické riadenie komisií a pracovných skupín zriadených štátnym tajomníkom,
- f) prípravy a zostavovania denného, týždňového a dlhodobého programu štátneho tajomníka,
- g) prípravy stretnutí štátneho tajomníka s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy, štátnych orgánov, organizácií a verejnosti,
- h) prípravy pracovných a spoločenských akcií štátneho tajomníka,
- i) spracovania záverov z uskutočnených prijatí, rokovaní a návštev u štátneho tajomníka, zabezpečenia plnenia vyplývajúcich úloh a ich vyhodnotenia,
- j) spracovania koncepčných materiálov podľa pokynov štátneho tajomníka,
- k) súčinnosti prípravy zahraničných pracovných ciest štátneho tajomníka,
- l) zodpovednosti, distribúcie a kontroly včasného vybavenia písomností, ktoré sú adresované štátnemu tajomníkovi a predkladané štátnemu tajomníkovi na vybavenie, informáciu alebo schválenie,
- m) vedenia korešpondencie a vybavovania administratívnej agendy štátneho tajomníka,
- n) evidovania a sledovania termínov plnenia úloh, ktoré štátnemu tajomníkovi vyplývajú z úloh uložených ministrom.

Čl. 22

Centrum pre hospodárske otázky

(1) **Centrum pre hospodárske otázky** je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Centrum pre hospodárske otázky** je analytickým útvarom ministerstva a plní úlohy v oblasti analytického hodnotenia a posudzovania strategických materiálov za rezort hospodárstva. Koordinuje a vyhodnocuje Programové vyhlásenie vlády Slovenskej republiky a Národný program reforiem Slovenskej republiky. Je gestorom hodnotenia efektívnosti výdavkov ministerstva a hodnotenia vplyvov regulácie.

(3) **Centrum pre hospodárske otázky** plní najmä tieto úlohy:

- a) vypracúva analýzy a podkladové štúdie pre oblasť hospodárskej politiky,
- b) vypracúva sektorové analýzy a podkladové štúdie pre vecne príslušné sekcie a samostatné odbory ministerstva,
- c) pripravuje dátové vstupy a ich analytické hodnotenie pre vecne príslušných sekcií alebo samostatných odborov ministerstva,
- d) pripravuje komentáre a analýzy pre vedenie ministerstva k témam v pôsobnosti ministerstva, prípadne ich publikuje na webovom sídle ministerstva,
- e) koordinuje rozpracovanie a vyhodnotenie Programového vyhlásenia vlády Slovenskej republiky,
- f) koordinuje rozpracovanie a vyhodnotenie Národného programu reforiem Slovenskej republiky,
- g) vypracúva a koordinuje proces hodnotenia efektívnosti výdavkov ministerstva,
- h) vypracúva podklady a navrhuje opatrenia v pôsobnosti ministerstva pre podporu najmenej rozvinutých regiónov Slovenska,
- i) metodicky koordinuje proces posudzovania vplyvov regulácie (RIA) na základe Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov,
- j) analyticky posudzuje vypracovanie doložky vybraných vplyvov ku všetkým zákonom a ostatným materiálom predkladaným na rokovanie vlády a k poslaneckým návrhom v rámci pripomienkového konania,
- k) koordinuje proces predbežného pripomienkového konania a vypracúva stanoviská za ministerstvo,
- l) administruje činnosť a rokovanie Stálej pracovnej komisie legislatívnej rady vlády na posudzovanie vybraných vplyvov pri Ministerstve hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“) a v rámci toho najmä:
 - 1. zabezpečuje vzájomnú výmenu informácií a podkladov v rámci komisie,
 - 2. vyhotovuje návrh stanoviska komisie na základe stanovísk členov v rámci svojej kompetencie, ktoré predkladá predsedovi komisie,
 - 3. konzultuje s členom návrh na vykonanie zmien v jeho stanovisku a zabezpečuje zapracovanie výsledku konzultácií do návrhu stanoviska komisie,
 - 4. oboznamuje členov komisie s finálnym znením stanoviska komisie,
 - 5. oboznamuje predkladateľa so stanoviskom komisie,
- m) spolupracuje s akademickou obcou, podnikateľskou sférou, zväzmi a neziskovým tretím sektorom v otázkach fungovania národného hospodárstva, vypracovávaní analýz a strategických materiálov hospodárskej politiky štátu a odvetvových stratégií v pôsobnosti ministerstva,
- n) koordinuje rozpracovanie a uplatňovanie koncepcie politiky kvality v podmienkach služobného úradu ministerstva,
- o) vypracúva podklady a navrhuje opatrenia v pôsobnosti ministerstva v prípade výjazdových rokovaní vlády Slovenskej republiky.

Čl. 23

Sekcia energetiky

(1) **Sekcia energetiky** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Sekcia energetiky** plní úlohy v oblasti energetiky vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov, energetickej efektívnosti, teplárstva a plynárstva, ťažby a úpravy tuhých palív, ťažby ropy a zemného plynu, ťažby rudných a

nerudných surovín a vyhľadávania a prieskumu rádioaktívnych surovín a ich ťažby, ochrany a využívania nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov, hlavného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín a tvorí legislatívny rámec v oblasti svojej pôsobnosti.

(3) **Sekcia energetiky** plní najmä tieto úlohy:

a) zabezpečuje

1. výkon štátnej správy v oblasti energetiky vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívneho odpadu, energetickej efektívnosti, teplárstva, plynárstva, ťažby a úpravy tuhých palív, ťažby ropy, ťažby a uskladňovania zemného plynu, ťažby a úpravy rudných a nerudných nerastných surovín, ťažby rádioaktívnych surovín,
2. ochranu a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou ložísk nerastov a ich využívaním, hlavného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti a činnosti vykonávanej banským spôsobom a pri používaní výbušnín,
3. úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v EÚ a medzinárodných organizáciách týkajúcich sa energetiky,
4. tvorbu prierezových návrhov zákonov a legislatívnych opatrení po vecnej stránke v rámci implementácie právnych predpisov EÚ do národnej legislatívy, ktoré sú v súlade s rámcovými pozíciami Slovenskej republiky,
5. plnenie úloh, ktoré vyplývajú pre ministerstvo z fungovania Výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre energetickú bezpečnosť,

b) vypracúva

1. energetickú politiku,
2. surovinovú politiku,
3. stratégiu rozvoja odvetví energetiky,
4. stratégiu rozvoja plynárenskej siete, uskladňovacích kapacít a diverzifikácie zdrojov plynu,
5. stratégiu rozvoja prepravy, skladovania a rafinérskoho spracovania ropy vrátane produktovodného rozvodu,
6. koncepciu pre zásobovanie teplom,
7. koncepciu využívania obnoviteľných zdrojov energie,
8. koncepciu útlmových programov v odvetví baníctva,
9. koncepciu energetickej efektívnosti,
10. koncepciu v oblasti nakladania s vyhoretým jadrovým palivom, rádioaktívnymi odpadmi z jadrových elektrární, inštitucionálnymi rádioaktívnymi odpadmi a zachytenými prepravovanými rádioaktívnymi odpadmi vrátane ich spracovania a spoľahlivého uloženia a riadi jej vykonávanie,

c) koordinuje

1. aktivity súvisiace s členstvom Slovenskej republiky v EÚ v odvetviach, ktoré sú v pôsobnosti sekcie,
2. spoluprácu prevádzkovateľov prenosových sústav so susednými štátmi a medzinárodnými organizáciami,
3. činnosť pri spracúvaní plánov rozvoja vnútroštátnej plynárenskej sústavy a plynifikácie s podnikateľmi,
4. práce vyplývajúce z plnenia prijatých úloh v rámci „Koncepcie bezpečnosti a ochrany pri práci“ za oblasť banskej činnosti a činnosti vykonávanej banským spôsobom,
5. činnosti a zásadné opatrenia týkajúce sa čerpania medzinárodných finančných prostriedkov na podporu vyradovania JE V1,

6. plnenie úloh ministerstva ako príslušného orgánu týkajúce sa implementácie projektov spoločného záujmu (PCI),
- d) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy a ostatnými orgánmi
 1. pri financovaní štátnych programov na úsporu energie,
 2. pri usmerňovaní tvorby regionálnych energetických koncepcií, ich koordinácie s energetickou politikou Slovenskej republiky a pri usmerňovaní činnosti regionálnych energetických útvarov,
 3. pri tvorbe koncepcií využívania hydroenergetického potenciálu, geotermálnej energie a ďalších obnoviteľných zdrojov energie,
 4. pri medzinárodných dohovoroch pre oblasť energetiky,
 5. pri tvorbe, obmene a udržiavaní hmotných rezerv palív,
 6. pri tvorbe regionálnych surovinových politík,
 7. pri zabezpečovaní súčinnosti dotknutých rezortov v oblasti fyzickej ochrany jadrove-energetických zariadení (JEZ) a prepravy jadrových materiálov,
 8. pri rozpracúvaní jej systémových opatrení a odporúčaní s Medzinárodnou agentúrou pre atómovú energiu (MAAE),
 9. pri formulovaní koncepcií rozvoja teplárenstva v regiónoch,
 10. pri riešení problematiky zodpovednosti prevádzkovateľa za škody spôsobené prevádzkou JEZ,
 11. s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky pri vypracovaní rozvojových zámerov environmentálnej politiky,
 12. s Úradom pre reguláciu sieťových odvetví (ÚRSO) pri stanovení pravidiel trhu s elektrinou, plynom a teplom,
 13. s vedecko-technickou základňou na riešení vedecko-technických projektov (VTP) v oblasti energetiky,
 14. s Úradom jadrového dozoru Slovenskej republiky (ÚJD SR), Úradom bezpečnosti práce Slovenskej republiky a s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, pri zabezpečení bezpečného mierového využívania jadrovej energie,
 15. s ÚJD SR a Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky pri príprave medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie a nešírenia jadrových zbraní,
 16. pri hodnotení spôsobilosti prevádzkovateľov JEZ,
 17. pri výskume v energetike,
- e) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri
 1. posudzovaní a koordinácii regionálnej politiky a rozvoji územných celkov,
 2. transformácii štátnych podnikov v rámci svojej pôsobnosti,
 3. technickej normalizácii v rámci svojej pôsobnosti,
 4. plnení záväzkov a uplatňovaní práv vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných organizáciách,
 5. výbere VTP riešených s finančnou účasťou štátu,
- f) zabezpečuje vypracovanie stanoviska k návrhu regulačnej politiky,
- g) rozhoduje v rámci druhostupňového správneho konania o opravných prostriedkoch voči rozhodnutiam Hlavného banského úradu a Slovenskej obchodnej inšpekcie v oblasti energetiky.

(4) **Sekcia energetiky** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosť

- a) Hlavného banského úradu,
- b) Slovenskej obchodnej inšpekcie v oblasti energetiky,
- c) Národného jadrového fondu na vyradovanie jadrových zariadení a na nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi,
- d) Rudných baní, štátny podnik, Banská Bystrica v oblasti útlmu rudného baníctva.

(5) **Sekcia energetiky** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosti Slovenskej inováčnej a energetickej agentúry v svojej pôsobnosti.

(6) **Sekcia energetiky** sa člení na

- a) odbor energetickej a surovinovej politiky,
- b) odbor medzinárodných vzťahov v energetike,
- c) odbor palív a energetiky.

(7) **Odbor energetickej a surovinovej politiky** plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy a štátneho dozoru v energetike a baníctve Slovenskej republiky, tvorbe legislatívneho rámca v energetike a baníctve a tvorbe energetickej a surovinovej politiky Slovenskej republiky.

(8) **Odbor energetickej a surovinovej politiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) usmerňuje a metodicky riadi
 - 1. Slovenskú obchodnú inšpekciu v oblasti energetiky,
 - 2. Hlavný banský úrad,
- b) zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti
 - 1. energetiky,
 - 2. rudného, nerudného a uhoľného baníctva,
- c) riadi proces útlmu baníctva a zabezpečuje likvidáciu dôsledkov po ťažobnej činnosti tam, kde v minulosti banícky podnikal štát,
- d) zabezpečuje likvidáciu
 - 1. starých banských diel a ich následkov, ktoré ohrozujú verejný záujem,
 - 2. environmentálnych záťaží po ťažobnej činnosti, ak vláda podľa § 5 ods. 7 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozhodla o tom, že vykonanie povinností povinnej osoby má zabezpečiť ministerstvo,
- e) vypracúva energetickú politiku, surovinovú politiku, koncepciu využívania obnoviteľných zdrojov energie a koncepciu útlmových programov v odvetví baníctva,
- f) vypracúva návrhy využitia domácich nerastných surovín v súlade s energetickou politikou a surovinovou politikou,
- g) analyzuje dodávky uhlia, zemného plynu, ropy a elektriny a navrhuje podporné nástroje pre plynulé zásobovanie,
- h) presadzuje strategické zámery a pozičné dokumenty v komisiách, pracovných skupinách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami Európskej únie alebo medzinárodnými organizáciami v oblasti energetiky,
- i) zabezpečuje skúšky odbornej spôsobilosti podľa § 13a zákona č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti pre inštalatérov obnoviteľných zdrojov energie.

(9) **Odbor medzinárodných vzťahov v energetike** plní úlohy v oblasti medzinárodných vzťahov a prijatých záväzkov vyplývajúcich pre Slovenskú republiku z členstva v EÚ a v medzinárodných organizáciách; tvorí a presadzuje strategické zámery čerpania finančných prostriedkov pre vyradovanie JE V1 a súčasne pripravuje koncepčný a legislatívny rámec a opatrenia pre oblasť energetickej efektívnosti.

(10) **Odbor medzinárodných vzťahov v energetike** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje činnosti a tvorby zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva súvisiace s členstvom Slovenskej republiky v EÚ za oblasť energetiky, vrátane implementácie projektov PCI,

- b) zodpovedá za vypracovanie koncepčného a legislatívneho rámca v oblasti týkajúcej sa systémových opatrení energetickej efektívnosti,
- c) zabezpečuje zahraničnú spoluprácu a zúčastňuje sa na činnostiach vyplývajúcich z členstva v medzinárodných organizáciách pôsobiach v oblasti energetiky a regionálnom zoskupení V4,
- d) zabezpečuje spracúvanie dokumentov v pôsobnosti odboru a pripravuje všetky podklady na rokovania rezortnej koordinačnej skupiny, na rokovania v orgánoch EÚ v spolupráci s vecne príslušnými organizáciami na rokovania v rámci jednotlivých štádií rozhodovacieho procesu,
- e) presadzuje strategické zámery a pozičné dokumenty v komisiách, pracovných skupinách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami EÚ alebo medzinárodnými organizáciami v oblasti pôsobenia sekcie,
- f) koordinuje činnosti a presadzuje strategické zámery súvisiace s čerpaním finančných prostriedkov z Medzinárodného fondu na likvidáciu JE V1, ktoré vyplývajú z Rámcovej zmluvy medzi Slovenskou republikou a EBRD a koordinuje tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom v rámci zásad čerpania finančných prostriedkov EÚ určených na vyradovanie JE V1.

(11) **Odbor palív a energetiky** plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy a štátneho dozoru v elektroenergetike, plynárenstve, teplárenstve a ropnom priemysle a v tvorbe legislatívneho rámca pre odvetvia palív a energetiky.

(12) **Odbor palív a energetiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti
 - 1. elektroenergetiky a teplárenstva,
 - 2. jadrovej energetiky vrátane likvidácie JEZ,
 - 3. hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov,
 - 4. ťažby, prepravy, skladovania a rafinérskom spracovaní ropy vrátane produktovodného rozvodu,
 - 5. rozvoja biopalív v doprave,
 - 6. plynárenstva, ťažby, prepravy, distribúcie a uskladňovania zemného plynu,
 - 7. zabezpečuje skúšky odbornej spôsobilosti v energetike a tepelnej energetike a vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti,
- b) vypracúva stratégiu rozvoja odvetví energetiky, stratégie rozvoja prepravnej a distribučnej plynárenskej siete, stratégie rozvoja prenosovej a distribučnej sústavy, uskladňovacích kapacít a diverzifikácie zdrojov plynu a ropy a stratégiu pre zásobovanie teplom,
- c) koordinuje a rozpracúva tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom v súlade so systémovými opatreniami a odporúčaniami MAAE a Európskej komisie v oblasti zodpovedného a bezpečného nakladania s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnym odpadom,
- d) zabezpečuje v spolupráci s Národným jadrovým fondom vypracovanie Vnútroštátnej politiky a programu pre nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a RAO a jeho pravidelné hodnotenie,
- e) analyzuje zdrojovú základňu elektrizačnej sústavy a stav z hľadiska bezpečnosti dodávky elektrickej energie a spoľahlivosti prevádzky sústavy,
- f) sleduje úroveň spolupráce národného dispečingu s regionálnymi dispečingami v oblasti elektroenergetiky a plynárenstva,
- g) monitoruje bezpečnosť dodávky elektrickej energie a navrhuje opatrenia pre nepretržité zásobovanie,
- h) analyzuje dodávky zemného plynu a ropy a navrhuje podporné nástroje pre plynulé zásobovanie,

- i) zabezpečuje posudzovanie regulačnej politiky v sieťových odvetviach vyplývajúcej z pôsobnosti ministerstva v oblasti energetiky,
- j) pripravuje a vypracúva vyjadrenia ministerstva k návrhom cien energií,
- k) zabezpečuje úlohy sekretariátu Výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre energetickú bezpečnosť,
- l) presadzuje strategické zámery a pozičné dokumenty v komisiách, pracovných skupinách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami Európskej únie alebo medzinárodnými organizáciami v oblasti elektroenergetiky, plynárenstva a teplárenstva.

Čl. 24

Sekcia stratégie

(1) **Sekcia stratégie** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Sekcia stratégie** plní úlohy v oblasti stratégie rozvoja priemyselnej výroby (v oblastiach strojárkeho, elektrotechnického, automobilového, chemického, textilného priemyslu a v oblasti výroby nábytku) a jej konkurenčnej schopnosti s výnimkou spracovania dreva vrátane výroby celulózy a papiera, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov, priemyselnej politiky; podpory rozvoja priemyselných parkov a metodického rozvoja priemyselných parkov. Plní úlohy súvisiace s tvorbou a realizáciou politiky a stratégie rozvoja investícií, s cieľom zvyšovania konkurencieschopnosti, tvorby pracovných miest a znižovania regionálnych rozdielov, predovšetkým v oblasti podpory investorov a investičných stimulov pre nových a už etablovaných investorov. Sekcia plní taktiež úlohy súvisiace s tvorbou a realizáciou zahranično-obchodnej politiky v oblasti bilaterálnej obchodnej spolupráce, dvojstranných medzinárodných vzťahov, realizácie proexportnej politiky. Sekcia stratégie plní aj úlohy týkajúce sa zabezpečovania koordinácie aktivít v oblasti interregionálnej spolupráce v pôsobnosti ministerstva, zabezpečovania plnenia záväzkov a uplatňovania práv vyplývajúcich z členstva ministerstva v medzinárodných organizáciách.

(3) **Sekcia stratégie**

- a) zabezpečuje:
 - 1. realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou programov medziregionálnej spolupráce,
 - 2. realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou iných programov EÚ a tretích krajín v pôsobnosti ministerstva,
 - 3. koordináciu procesov v oblasti príprav ministerstva pre využívanie iných finančných nástrojov tretích krajín,
- b) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri zabezpečovaní využívania finančných prostriedkov z programov Európskej územnej spolupráce a finančných nástrojov tretích krajín,
- c) realizuje časti Zmluvy o prístupí Slovenskej republiky k EÚ.

(4) **Sekcia stratégie** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosť:

- a) Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu,
- b) spoločnosti MH Invest II, s.r.o.,
- c) Puncového úradu Slovenskej republiky.

(5) **Sekcia stratégie** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosti Slovenskej inováčnej a energetickej agentúry v svojej pôsobnosti.

(6) **Sekcia stratégie** sa člení na

- a) odbor priemyselného rozvoja,
- b) odbor investícií,
- c) odbor bilaterálnej obchodnej spolupráce.

(7) **Odbor priemyselného rozvoja** plní úlohy v oblasti stratégie rozvoja priemyselnej výroby (v oblastiach strojárskoho, elektrotechnického, automobilového, chemického, textilného priemyslu a v oblasti výroby nábytku) a jej konkurenčnej schopnosti s výnimkou spracovania dreva vrátane výroby celulózy a papiera, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov. Taktiež zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti puncovníctva a skúšobníctva drahých kovov, v oblasti drogových prekursorov a prekursorov výbušnín.

(8) **Odbor priemyselného rozvoja** plní najmä tieto úlohy:

a) vypracúva

1. stratégie rozvoja priemyselnej výroby (v oblastiach strojárskoho, elektrotechnického, automobilového, chemického, textilného priemyslu a v oblasti výroby nábytku) a jej konkurenčnej schopnosti s výnimkou spracovania dreva vrátane výroby celulózy a papiera, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov,
2. návrhy na uplatňovanie nástrojov priemyselnej politiky,
3. podklady pre rokovania a zabezpečuje účasť v pracovných skupinách Rady EÚ pre konkurencieschopnosť a rast, Rady ministrov EÚ pre konkurencieschopnosť a rast za oblasť posilňovania priemyselnej základne, priemyselnej politiky,
4. stanoviská pre prípravu opatrení na ochranu domáceho trhu priemyselných odvetví, v súlade s členstvom vo WTO a ďalších medzinárodných organizáciách,
5. ročnú správu pre Európsku komisiu o zaobchádzaní s drogovými prekursorami na základe vlastného vyhodnotenia hlásení prevádzkovateľov, údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky a Spoločného pracoviska Prezídia Policajného zboru Slovenskej republiky a Finančného riaditeľstva Slovenskej republiky pre drogové prekursory,
6. koncepciu rozvoja priemyselných parkov,
7. návrhy zamerania úloh výskumu a vývoja v oblasti obranného priemyslu,
8. návrhy a opatrenia na podporu automobilového priemyslu a elektromobility z pohľadu konkurencieschopnosti priemyslu,

b) spolupracuje

1. s príslušným organizačným útvarom ministerstva pri tvorbe strategických cieľov vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v EÚ za oblasť priemyselnej výroby (v oblastiach strojárskoho, elektrotechnického, automobilového, chemického, textilného priemyslu a v oblasti výroby nábytku) a jej konkurenčnej schopnosti s výnimkou spracovania dreva vrátane výroby celulózy a papiera, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov,
2. s príslušným organizačným útvarom ministerstva v otázkach optimálnej implementácie legislatívy týkajúcej sa umiestňovania chemikálií a biocídov na trh z pohľadu zachovania konkurenčnej schopnosti priemyselnej výroby,
3. s ÚNMS SR pri zabezpečovaní úloh technickej normalizácie, metrológie, skúšobníctva, certifikácie, posudzovania zhody, akreditácie a harmonizácie technických predpisov pre oblasť voľného pohybu výrobkov,
4. s Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v oblasti priemyselného vlastníctva,
5. s príslušnou sekciou na tvorbe operačného programu na využitie zdrojov ERDF a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou operačného programu za oblasť priemyslu,

6. s príslušným organizačným útvarom ministerstva pri kontrole prevádzkovateľov zaobchádzajúcich s drogovými prekurzormi,
 7. s príslušnou sekciou pri tvorbe rozpočtu na zabezpečenie záväzkov štátu vyplývajúcich z realizácie priemyselných parkov,
 8. s odborom kontroly a auditu pri hodnotení a kontrole realizácie podporených priemyselných parkov,
 9. pri plnení záväzkov a uplatňovaní práv vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných organizáciách (EÚ, OECD),
 10. na zabezpečovaní úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v EÚ /najmä z pohľadu Európskej obrannej agentúry (EDA)/ a NATO za oblasť vojenskej výroby,
 11. s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky pri koordinácii právnických osôb a fyzických osôb v oblasti výskumu, vývoja a modernizácie na zabezpečenie obranschopnosti štátu vrátane medzinárodnej spolupráce,
 12. s vecne príslušnou sekciou na implementácii nástrojov na podporu kreatívneho priemyslu,
- c) koordinuje a zodpovedá za
1. plnenie úloh v oblasti harmonizácie právnych predpisov Slovenskej republiky so smernicami EÚ so zameraním na voľný pohyb výrobkov výrobných odvetví priemyselnej výroby,
 2. výkon štátnej správy v oblasti zaobchádzania s drogovými prekurzormi a prekurzormi výbušnín,
 3. spoluprácu s EK, Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky a ŠÚKL v oblasti legálneho zaobchádzania s drogovými prekurzormi vrátane kontroly prevádzkovateľov,
 4. výkon štátnej správy v puncovníctve a skúšobníctve drahých kovov,
 5. plnenie úloh v oblasti výskumu a vývoja v obrannom priemysle,
 6. plnenie úloh vyplývajúcich z členstva v Slovenskej akreditačnej rade (pri ÚNMS SR), v Dozornej rade Slovenskej národnej akreditačnej služby (SNAS) a v Technickom výbore SÚTN,
- d) zúčastňuje sa prác v medzinárodných a medzivládnych organizáciách za oblasť priemyselných odvetví,
- e) pripravuje návrhy právnych predpisov v rámci implementácie právnych predpisov EÚ súvisiacich s pôsobnosťou odboru do národnej legislatívy,
- f) vydáva pre príslušný organizačný útvar ministerstva stanoviská k autorizácii biocídneho výrobku alebo jeho použitiu na území Slovenskej republiky, ktorý nespĺňa podmienky na autorizáciu, ak by neudelenie autorizácie malo negatívne dôsledky na spoločnosť,
- g) analyzuje vývoj dopadov odvetví na pracovné a životné prostredie a posudzuje rozvojové zámery,
- h) vypracúva koncepciu rozvoja priemyselných parkov a metodicky usmerňuje rozvoj priemyselných parkov, pri zabezpečení tejto činnosti spolupracuje so SARIO,
- i) posudzuje žiadosti a hodnotí projekty, ako aj realizáciu podpory na zriadenie priemyselného parku,
- j) poskytuje dotácie obciam na plnenie úloh súvisiacich s rozvojom priemyselnej výroby a služieb,
- k) rozhoduje o opravných prostriedkoch proti vydaným rozhodnutiam Puncového úradu Slovenskej republiky,
- l) zabezpečuje súčinnosť s vecne príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri vykonávaní Zmluvy o konvenčných ozbrojených silách v podmienkach priemyslu Slovenskej republiky,
- m) pripravuje materiály na rokovanie bezpečnostnej rady za oblasť vojenskej výroby,

- n) usmerňuje a metodicky riadi Puncový úrad Slovenskej republiky,
- o) zabezpečuje likvidáciu environmentálnych záťaží po priemyselnej činnosti, ak vláda podľa § 5 ods. 7 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov rozhodla o tom, že vykonanie povinností povinnej osoby má zabezpečiť ministerstvo,
- p) pripravuje podklady pre rokovanie rezortnej koordinačnej skupiny.

(9) **Odbor investícií** plní úlohy v oblasti politiky a stratégie rozvoja investícií, s cieľom zvyšovania konkurencieschopnosti hospodárstva SR, tvorby pracovných miest a znižovania regionálnych rozdielov, predovšetkým v oblasti podpory investorov a investičných stimulov pre nových a už etablovaných investorov. Plní úlohy v oblasti získavania nových investorov a podpory už etablovaných investorov prostredníctvom regionálnej investičnej pomoci.

(10) **Odbor investícií** plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za
 1. proces schvaľovania investičnej pomoci pre investičné zámery,
 2. proces schvaľovania vydávania osvedčení o významnej investícii,
 3. kontrolu dodržiavania podmienok rozhodnutí o investičnej pomoci a zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a súvisiacej legislatívy,
 4. kontrolu dodržiavania podmienok zákona č. 175/1999 Z. z. o niektorých opatreniach týkajúcich sa prípravy významných investícií a o doplnení niektorých zákonov a súvisiacej legislatívy,
 5. súlad legislatívy súvisiacej s regionálnou investičnou pomocou,
- b) koordinuje
 1. aktivity zahraničných investorov vo vzťahu k iným orgánom štátnej správy v Slovenskej republike,
 2. komunikáciu s potenciálnymi investormi,
 3. zapájanie vysokých škôl a výskumných ústavov do spolupráce pri realizácii výstupov významných investícií,
- c) pripravuje návrhy právnych predpisov v rámci implementácie právnych predpisov EÚ súvisiacich s pôsobnosťou odboru do národnej legislatívy,
- d) vypracúva
 1. stratégiu rozvoja investícií a investičnej pomoci pre nových a už etablovaných investorov,
 2. podklady pre ministra o investičných zámeroch v procese schvaľovania investičnej pomoci,
 3. podklady pre rozhodovanie vlády SR o schválení investičnej pomoci,
 4. informácie o stave a realizácii investičných zámerov podporených investičnou pomocou alebo osvedčením o významnej investícii,
 5. pripomienky v rámci oblasti investícií a štátnej pomoci k legislatívnym a nelegislatívnym návrhom,
- e) spolupracuje
 1. s vecne príslušnou sekciou na tvorbe operačných programov a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou operačných programov za oblasť investícií,
 2. s vecne príslušnou sekciou na opatreniach v súvislosti s podnikateľským prostredím za oblasť investícií,
 3. s vecne príslušnou sekciou na opatreniach podpory inovácií za oblasť investícií,
 4. s vecne príslušnou sekciou na aktivitách a opatreniach súvisiacich so získavaním zahraničných investorov,
 5. s vecne príslušnou sekciou na tvorbe legislatívy za oblasť investícií,

6. s vecne príslušnou sekciou pri tvorbe rozpočtu na zabezpečenie záväzkov štátu vyplývajúcich z realizácie významných investícií,
7. s odborom kontroly a auditu pri hodnotení a kontrole realizácie investičných zámerov podporených investičnou pomocou, významných investícií,
8. s Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, Ministerstvom financií Slovenskej republiky, Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvom dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky, Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, Slovenskou agentúrou pre rozvoj investícií a obchodu, MH Invest II, s.r.o., v oblasti podpory rozvoja investícií a regionálnej investičnej pomoci,
9. s jednotlivými priemyselnými zväzmi, orgánmi územnej samosprávy, verejnými inštitúciami a súkromnými inštitúciami v oblasti podpory rozvoja investícií a regionálnej investičnej pomoci,
10. s orgánmi EÚ za oblasť regionálnej investičnej pomoci,
11. pri plnení záväzkov a uplatňovaní práv vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných organizáciách (EÚ, OECD).

(11) **Odbor bilaterálnej obchodnej spolupráce** plní úlohy v oblasti prípravy a vykonávania bilaterálnych medzivládnych dohôd, ktoré sa dotýkajú medzinárodnej hospodárskej spolupráce a úlohy v oblasti realizácie proexportnej politiky. Taktiež plní úlohy v oblasti koordinácie prípravy a úpravy programových dokumentov programov medziregionálnej spolupráce a zabezpečuje úlohy v oblasti implementácie programov medziregionálnej spolupráce v podmienkach Slovenskej republiky a realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou iných programov EÚ a tretích krajín v pôsobnosti ministerstva.

(12) **Odbor bilaterálnej obchodnej spolupráce** plní najmä tieto úlohy:

- a) bilaterálne prerokúva otázky medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- b) pripravuje a realizuje bilaterálne medzivládne dohody, medzirezortné dohody a memorandá o porozumení, ktoré sa dotýkajú medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- c) pripravuje zasadnutia medzivládnych komisií, zmiešaných komisií, expertných skupín a účasť na ich rokovaníach,
- d) zabezpečuje úlohy ministerstva v oblasti systémových a vecných opatrení na podporu exportu a analyzuje proexportnú politiku vrátane systémových nástrojov,
- e) vypracúva návrh oficiálnych účastí Slovenskej republiky na medzinárodných veľtrhoch a výstavách v zahraničí, koordinuje a organizuje ich realizáciu vrátane účasti Slovenskej republiky v Medzinárodnej organizácii pre výstavníctvo (BIE),
- f) vypracúva teritoriálne štruktúrovanú stratégiu a koncepciu realizácie medzinárodnej hospodárskej spolupráce s dôrazom na podporu exportu,
- g) spolupracuje s odborom zahraničnoobchodnej politiky na tvorbe SOP a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou SOP,
- h) spolupracuje s odborom zahraničnoobchodnej politiky na vykonávaní spoločnej obchodnej politiky v rámci členstva v EÚ s dôrazom na informácie a stanoviská k národnej pozícii Slovenskej republiky,
- i) vyhodnocuje a predkladá na zverejnenie teritoriálne informácie na webové stránky ministerstva, ktoré sú k dispozícii pre tuzemských podnikateľov,
- j) zastupuje ministerstvo v Pracovnej skupine OECD Rady EÚ pre exportné úvery a v Pracovnej skupine pre exportné úvery a úverové garancie,
- k) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy SR, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami pri realizácii programov podpory exportu,

- l) spolupracuje s EXIMBANKOU SR pri tvorbe financovania a poist'ovania exportných úverov,
- m) koordinuje a podieľa sa na príprave misií (vrátane podnikateľských), seminárov, workshopov a prezentácií v spolupráci so SARIO, SOPK, AZZZ SR, RÚZ, Slovenskou agentúrou pre cestovný ruch a ďalšími relevantnými inštitúciami,
- n) zabezpečuje prípravu podkladových materiálov pre rokovania Rady SARIO a zabezpečuje administráciu finančných transferov v zmysle Zmluvy, rovnako i administráciu požiadaviek na navýšenie rozpočtu SARIO a vypracúva stanoviská pre zástupcov ministerstva v riadiacich orgánoch SARIO,
- o) zabezpečuje prípravu podkladových materiálov pre odborné rokovania prezidenta republiky, predstaviteľov národnej rady, predsedu vlády, ministra hospodárstva a ostatných členov vlády, štátneho tajomníka ministerstva, generálnych riaditeľov sekcií ministerstva v oblasti medzinárodného obchodu a medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- p) zastupuje ministerstvo v spolupráci s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky v 9 pracovných skupinách Rady EÚ pre východnú Európu a strednú Áziu (COEST), pre región západného Balkánu (COWEB), pre Blízky Východ – krajiny Golfského zálivu (COMEM), pre Mashreg – Maghreb (COMAG), pre transatlantické vzťahy (COTRA), pre Latinskú Ameriku (COLAT), pre Áziu a Oceániu (COASI), pre ázijsko-pacifické krajiny (ACP), pre Afriku (COAFR) a spolupracuje s odborom zahraničnoobchodnej politiky pri príprave podkladov pre zasadnutia výboru pre obchodnú politiku,
- q) spolupracuje
 - 1. s príslušnými orgánmi štátnej správy zodpovednými za interregionálnu spoluprácu na národnej a medzinárodnej úrovni,
 - 2. s vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva pri zabezpečovaní spolufinancovania programov európskej teritoriálnej spolupráce,
 - 3. s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri koordinácii aktivít v oblasti interregionálnej spolupráce v pôsobnosti ministerstva,
 - 4. s príslušnými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami pri zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k EÚ a jednotlivým medzinárodným organizáciám,
- r) plní úlohy sekretariátu pre Národné kontaktné miesto pre Smernice OECD pre nadnárodné podniky a sekretariátu pre Riadiacu komisiu pre programy interregionálnej spolupráce,
- s) vykonáva kontroly správnosti, zákonnosti a oprávnenosti výdavkov u slovenských projektových partnerov zapojených do programov interregionálnej spolupráce a vydáva doklady s tým súvisiace,
- t) vypracúva materiály a správy za oblasť programov interregionálnej spolupráce,
- u) pripravuje návrhy právnych predpisov v rámci implementácie právnych predpisov EÚ súvisiacich s pôsobnosťou odboru do národnej legislatívy,
- v) zabezpečuje
 - 1. plnenie záväzkov a uplatňovanie práv vyplývajúcich z členstva ministerstva v medzinárodných organizáciách (OECD, UNIDO, CERN),
 - 2. koordináciu činnosti členov Národného kontaktného miesta pre Smernice OECD pre nadnárodné podniky,
 - 3. koordináciu prípravy a úpravy programových dokumentov programov medziregionálnej spolupráce,
 - 4. koordináciu činností v oblasti interregionálnej spolupráce na národnej a medzinárodnej úrovni,
 - 5. koordináciu postupu prác v oblasti Finančného nástroja Švajčiarskej konfederácie v pôsobnosti ministerstva,

6. koordináciu postupu prác v oblasti Finančných nástrojov Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho kráľovstva v pôsobnosti ministerstva,
7. plnenie úloh vyplývajúcich z postavenia Národného orgánu pre program INTERREG IVC a program INTERREG EUROPE 2014 - 2020,
8. poradenskú činnosť v etape prípravy a zapojenia sa projektových partnerov do využívania prostriedkov v rámci interregionálnej spolupráce,
9. publikačnú a informačnú činnosť smerom k potenciálnym projektovým partnerom v rámci programov interregionálnej spolupráce,
10. koordináciu postupu prác v oblasti programu INTERACT III 2014 - 2020,
11. plnenie úloh vyplývajúcich z postavenia Národného kontaktného bodu pre program INTERACT II a INTERACT III 2014 - 2020,

w) zastupuje ministerstvo

1. na zasadnutiach nadnárodných orgánov pre program INTERREG IVC, INTERREG EUROPE 2014 - 2020, INTERACT II a INTERACT III 2014 - 2020,
2. na stretnutiach Národných kontaktných miest pre Smernice OECD pre nadnárodné podniky,
3. na zasadnutiach Národného výboru pre spoluprácu s CERN,
4. na zasadnutiach spoločných orgánov pre programy európskej teritoriálnej spolupráce,
5. na zasadnutiach Monitorovacieho a riadiaceho výboru v rámci Finančného nástroja Švajčiarskej konfederácie, Finančného nástroja Európskeho hospodárskeho priestoru a Finančného nástroja Nórskeho kráľovstva,

x) zabezpečuje plnenie ďalších úloh súvisiacich s agendou finančných prostriedkov EÚ a tretích krajín a úloh vyplývajúcich z členstva v medzinárodných organizáciách, podľa pokynu generálneho riaditeľa sekcie.

PIATA ČASŤ HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.

Čl. 25

Kancelária štátneho tajomníka II.

(1) **Kancelária štátneho tajomníka II.** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Kancelária štátneho tajomníka II.** je gestorom najmä

- a) prípravy rokovania porady štátneho tajomníka a organizačného zabezpečenia rokovania, vrátane vyhotovovania záznamov z rokovania, sledovania a vyhodnocovania plnenia prijatých uznesení,
- b) posúdenia formálnych náležitostí a včasnosti predkladaných materiálov, písomností a podkladov na podpis alebo rozhodnutie štátneho tajomníka,
- c) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri koordinovaní organizačných útvarov a organizácií v pôsobnosti štátneho tajomníka,
- d) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri riadení ministerstva a koordinovania jeho pracovného styku s ústavnými orgánmi, činiteľmi, zahraničím a verejnosťou,
- e) koordinácia a metodické riadenie komisií a pracovných skupín zriadených štátnym tajomníkom,
- f) prípravy a zostavovania denného, týždňového a dlhodobého programu štátneho tajomníka,
- g) prípravy stretnutí štátneho tajomníka s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy, štátnych orgánov, organizácií a verejnosti,
- h) prípravy pracovných a spoločenských akcií štátneho tajomníka,
- i) spracovania koncepčných materiálov podľa pokynov štátneho tajomníka,
- j) spracovania záverov z uskutočnených prijatí, rokovaní a návštev u štátneho tajomníka, zabezpečenia plnenia vyplývajúcich úloh a ich vyhodnotenia,
- k) súčinnosti prípravy zahraničných pracovných ciest štátneho tajomníka,
- l) zodpovednosti, distribúcie a kontroly včasného vybavenia písomností, ktoré sú adresované štátnemu tajomníkovi a predkladané štátnemu tajomníkovi na vybavenie, informáciu alebo schválenie,
- m) vedenia korešpondencie a vybavovania administratívnej agendy štátneho tajomníka,
- n) evidovania a sledovania termínov plnenia úloh, ktoré štátnemu tajomníkovi vyplývajú z úloh uložených ministrom.

Čl. 26

Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí

(1) **Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí** plní najmä tieto úlohy:

a) zodpovedá za

- 1. koordináciu a zabezpečovanie plnenia úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v EÚ v oblastiach kompetencií ministerstva a úloh spojených s výkonom úloh predsedajúcej krajiny v rámci Rady EÚ,

2. prípravu návrhov inštrukcií (pre zasadnutie COREPERU I a II) a pozičných dokumentov k návrhom právnych aktov a politík EÚ v pôsobnosti ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a iných orgánov štátnej správy,
 3. koordináciu a zabezpečenie prípravy stanovísk k agende záležitostí EÚ na rokovanie vlády, národnej rady a jej výborov a koordináciu úloh vyplývajúcich z týchto rokovaní,
 4. koordináciu prípravy stanovísk ministerstva k strategickým dokumentom EÚ a k návrhom odpovedí na otázky poslancov Európskeho parlamentu v pôsobnosti ministerstva,
 5. koordináciu prípravy a realizáciu predsedníctva SR v Rade EÚ na úrovni ministerstva,
 6. úlohy vyplývajúce pre Slovenskú republiku z tvorby a realizácie spoločnej obchodnej politiky EÚ,
 7. koordináciu stratégie spoločnej obchodnej politiky EÚ,
 8. koordináciu stratégie vonkajších ekonomických vzťahov,
 9. plnenie záväzkov Slovenskej republiky vyplývajúcich z členstva vo Svetovej obchodnej organizácii (WTO) a spoluprácu pri plnení záväzkov vyplývajúcich z členstva v ostatných medzinárodných organizáciách ekonomického charakteru v súlade so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
 10. účasť na príprave, uzatváraní, vykonávaní a vypovedaní medzinárodných zmlúv a preferenčných obchodných dohôd EÚ s tretími krajinami a iných obchodno-politických dokumentov vyplývajúcich zo spoločnej obchodnej politiky EÚ,
 11. vykonávanie Dohody o založení WTO,
 12. uplatňovanie tarifných a netarifných opatrení obchodnej politiky a ochrany domácich výrobcov v súlade s princípmi WTO a v súlade so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
 13. vypracúvanie a realizáciu podpory exportu v oblasti systémových a vecných nástrojov,
 14. vypracúvanie podkladov a stanovísk pre rokovania expertných skupín, podvýborov a výborov Rady EÚ a EK vo vecnej pôsobnosti sekcie,
 15. úlohy ministerstva ako národného orgánu, pôsobiaceho ako národné koordinačné centrum v oblastiach pôsobnosti ministerstva pre styk s orgánmi medzinárodných organizácií, ktorých je Slovenská republika členom, a s orgánmi jednotlivých medzinárodných kontrolných režimov a ich členskými štátmi,
 16. plnenie úlohy koordinátora v Slovenskej republike pre implementáciu smernice o službách na vnútornom trhu v praxi a reagovanie na požiadavky EK súvisiace s funkčným zabezpečením jednotlivých kontaktných miest prostredníctvom elektronickej komunikácie v rámci Slovenskej republiky a EÚ a harmonizáciu právnych aktov vo vzťahu právnych predpisov Slovenskej republiky v oblasti vnútorného trhu,
 17. plnenie úlohy koordinátora pre Informačný systém vnútorného trhu EÚ (IMI) zameraného na posilnenie administratívnej spolupráce medzi jednotlivými orgánmi s rovnakými kompetenciami členských štátov EÚ,
- b) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami
1. pri realizácii stratégie vonkajších ekonomických vzťahov,
 2. pri realizácii spoločnej obchodnej politiky EÚ aj s príslušnými sekciami iných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy,
 3. pri zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k EÚ,
 4. pri zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k WTO a ostatným medzinárodným organizáciám,
 5. v oblasti hospodárstva a vonkajších vzťahov a aj so Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli,

6. na príprave koncepčných, strategických a hodnotiacich materiálov na plnenie cieľov politiky vnútorného trhu EÚ, vyplývajúcej zo Stratégie Európa 2020,
- c) koordinuje riadenie a metodicky usmerňuje činnosť
 1. zamestnancov úseku WTO na Stálej misii Slovenskej republiky pri Úradovni OSN a v ďalších medzinárodných organizáciách v Ženeve,
 2. oddelenia obchodnej politiky úseku spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli,
 3. príspevkovej organizácie Múzeum obchodu Bratislava,
- d) koordinuje spoluprácu s medzinárodnými organizáciami (najmä OECD) a s regionálnymi organizáciami ekonomického charakteru.

(3) Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí sa člení na

- a) odbor zahraničnoobchodnej politiky,
- b) odbor európskych záležitostí a vnútorného trhu.

(4) Odbor zahraničnoobchodnej politiky plní úlohy v oblasti realizácie záväzkov a práv, ktoré pre Slovenskú republiku vyplývajú z Dohody o založení WTO, z členstva vo WTO a z členstva v EÚ v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ.

(5) Odbor zahraničnoobchodnej politiky plní najmä tieto úlohy:

- a) realizuje záväzky a práva, ktoré pre Slovenskú republiku vyplývajú z členstva
 1. vo WTO a z Dohody o založení WTO, ktoré sa týkajú najmä multilaterálnych rokovaní o liberalizácii obchodu s poľnohospodárskymi, nepoľnohospodárskymi výrobkami a službami, o uľahčovaní obchodu, o pravidlách pre antidumpingové a vyrovnávacie opatrenia, o pravidlách pre regionálne obchodné dohody, o pravidlách pre riešenie sporov, o obchodných aspektoch práv duševného vlastníctva a realizuje ďalšie úlohy a iniciatívy dohodnuté v rámci WTO,
 2. v EÚ v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ voči tretím krajinám,
- b) priamo riadi zamestnancov úseku WTO na Stálej misii Slovenskej republiky pri Úradovni OSN a ostatných medzinárodných organizáciách v Ženeve,
- c) metodicky usmerňuje oddelenie obchodnej politiky úseku spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli,
- d) analyzuje dokumenty EÚ, vypracúva podklady, stanoviská a národné pozície na rokovania Rady EÚ, výborov a pracovných skupín Rady EÚ a EK v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ; spolupracuje pri tom s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky, podnikateľskými subjektmi v Slovenskej republike, ich združeniami, zväzmi a inými zainteresovanými subjektmi,
- e) zabezpečuje zastupovanie Slovenskej republiky
 1. na rokovaniach výborov a pracovných skupín Rady EÚ a EK v oblasti spoločnej obchodnej politiky, najmä Výboru pre obchodnú politiku, Pracovnej skupiny pre obchodné otázky, Pracovnej skupiny pre Všeobecný systém colných preferencií, Pracovnej skupiny pre Európske združenie voľného obchodu, Pracovnej skupiny pre komodity, Poradného výboru pre nástroje na ochranu obchodu, Poradného výboru pre prístup na trh, Pracovnej skupiny pre ekonomické otázky colných sadzieb a ďalších pracovných skupín, ak sa v nich prerokúvajú dokumenty súvisiace so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
 2. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní antidumpingových opatrení,
 3. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní vyrovnávacích opatrení,
 4. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní ochranných opatrení pri nadmernom dovoze tovaru,

5. v orgánoch EÚ pri navrhovaní, konzultáciách a schvaľovaní colných kvót a colných suspenzií na dovoz tovaru z tretích krajín,
- f) zabezpečuje
1. presadzovanie záujmov Slovenskej republiky v orgánoch EÚ pri dojednávaní preferenčných obchodných dohôd a ich vykonávanie,
 2. presadzovanie záujmov Slovenskej republiky v orgánoch EÚ pri tvorbe a realizácii všeobecného systému colných preferencií (GSP) EÚ pre dovoz z rozvojových štátov,
- g) v spolupráci s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR realizuje záväzky a práva v oblasti medzinárodného obchodu (v rozsahu spoločnej obchodnej politiky EÚ) vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných ekonomických organizáciách a zoskupeniach,
- h) vypracúva súhrnné informatívne materiály o vývoji zahraničného obchodu Slovenskej republiky na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky,
- i) spravuje databázy zahraničného obchodu Slovenskej republiky,
- j) spravuje databázu dokumentov spoločnej obchodnej politiky EÚ vo vzťahu k Slovenskej republike,
- k) odborne gestoruje správu a rozvoj informačného systému zahraničného obchodu pre účely analýz a podporu rozhodovacích procesov,
- l) vydáva stanoviská k uplatňovaniu colných režimov s ekonomickým účinkom a konzultuje ich s príslušnými orgánmi EÚ.

(6) Odbor európskych záležitostí a vnútorného trhu plní úlohy v oblasti koordinácie prípravy návrhov stanovísk a podkladov v pôsobnosti ministerstva pre zasadnutia Sektorových rád ministrov EÚ a Európskej rady. V spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a iných orgánov štátnej správy pripravuje návrhy inštrukcií a ich prezentáciu na zasadnutiach Komisie pre záležitosti EÚ 1 a 2 Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky.

(7) Odbor európskych záležitostí a vnútorného trhu plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje prípravu návrhov stanovísk a podkladov v pôsobnosti ministerstva pre zasadnutia
1. Sektorových rád ministrov EÚ, a to:
 - 1a. Rady EÚ pre konkurencieschopnosť (časť priemysel a vnútorný trh),
 - 1b. Rady EÚ pre dopravu, telekomunikácie a energetiku (časť energetika),
 - 1c. Rady EÚ pre zahraničné veci (časť obchod),
 2. Európskej rady,
- b) v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a iných orgánov štátnej správy pripravuje návrhy inštrukcií (pre zasadnutie COREPERU I a II) a ich prezentáciu na zasadnutiach Komisie pre záležitosti EÚ 1 a 2 Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
- c) spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a iných orgánov štátnej správy a sektorovými pracovnými skupinami na príprave pozičných dokumentov k návrhom právnych aktov a politík EÚ v pôsobnosti ministerstva, resp. sektorových Rád ministrov EÚ podľa písm. a),
- d) v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva zabezpečuje koordináciu plnenia úloh vyplývajúcich zo zasadnutí sektorových Rád EÚ a Európskej rady vrátane monitorovania plnenia týchto úloh,
- e) zúčastňuje sa, v prípade potreby, zasadnutí Rád EÚ uvedených v písmene a) bod 1. a zasadnutí pracovných skupín Rady súvisiacich s ich prípravou,
- f) koordinuje a zabezpečuje

1. prípravu stanovísk k agende záležitostí EÚ na rokovanie vlády, národnej rady a jej výborov,
 2. prípravu stanovísk ministerstva k strategickým dokumentom EÚ,
 3. plnenie úloh vyplývajúcich zo zasadnutí vlády, národnej rady a jej výborov a iných štátnych inštitúcií, ktoré sa týkajú agendy záležitostí EÚ,
 4. spracovanie stanovísk k návrhom odpovedí na otázky poslancov Európskeho parlamentu v pôsobnosti ministerstva,
 5. plnenie úloh vyplývajúcich z požiadaviek krajín predsedajúcich v Rade EÚ,
- g) pripravuje návrhy interných postupov a dokumentov pre skvalitnenie koordinácie rozhodovacích procesov v otázkach EÚ v rámci ministerstva, i na medzirezortnej úrovni,
- h) monitoruje a informuje vecne príslušné útvary ministerstva o aktuálnom vývoji stanovísk inštitúcií EÚ k politikám EÚ a prerokovávaným návrhom právnych aktov EÚ v pôsobnosti ministerstva,
- i) spolupracuje so zastupiteľskými úradmi členských štátov EÚ v SR pri výmene informácií o zásadných pozíciách SR k prerokovávaným zásadným návrhom právnych aktov a politík EÚ, ktoré sú v pôsobnosti ministerstva,
- j) zabezpečuje archiváciu pozičných dokumentov k návrhom právnych aktov a politík EÚ a archiváciu dokumentov zo zasadnutí Európskej rady, sektorových Rád EÚ uvedených v písmene a) bod 1., COREPER I a II, návrhov právnych aktov EÚ a ostatných dokumentov EÚ v rozsahu pôsobnosti ministerstva,
- k) koordinuje spoluprácu s orgánmi EÚ a OECD v rozsahu kompetencií ministerstva (napr. Európska komisia a jej odborné útvary, Rada EÚ a jej pracovné skupiny, Európsky parlament a jeho výbory, Výbor pre hospodársku politiku a jeho pracovné skupiny),
- l) v spolupráci s osobným úradom a vecne príslušnými útvarmi ministerstva koordinuje činnosť Oddelenia vnútorného trhu a priemyslu Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli,
- m) metodicky usmerňuje Oddelenie vnútorného trhu a priemyslu Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli v oblasti európskych záležitostí a vnútorného trhu,
- n) koordinuje prípravu a realizáciu predsedníctva SR v Rade EÚ na úrovni ministerstva,
- o) pri príprave a realizácii predsedníctva SR v Rade EÚ úzko spolupracuje s vecne príslušnými ministerstvami a inými orgánmi štátnej správy v SR, so Stálym zastúpením SR pri EÚ v Bruseli, zastupiteľskými úradmi ČS EÚ a pod.,
- p) plní úlohu hlavného koordinátora rezortnej koordinačnej skupiny ministerstva hospodárstva a zároveň plní úlohu sekretariátu RKS,
- q) spracováva, reviduje a predkladá stanoviská k pozičným dokumentom zaradeným na rokovanie rezortnej koordinačnej skupiny,
- r) plní úlohu koordinátora v rámci SR pre vybrané politiky vnútorného trhu EÚ,
- s) vecne zodpovedá za transpozíciu prijatej legislatívy vnútorného trhu EÚ do právneho poriadku SR v oblastiach pôsobnosti odboru,
- t) plní úlohu koordinátora pre Informačný systém vnútorného trhu EÚ zameraného na posilnenie administratívnej spolupráce medzi jednotlivými orgánmi s rovnakými kompetenciami členských štátov EÚ,
- u) spolupracuje pri spracúvaní predbežných stanovísk, inštrukcií, pozícií a návrhov stanovísk k legislatívnym návrhom EÚ a zámerom politík EÚ v oblasti vnútorného trhu EÚ, patriacich do pôsobnosti ministerstva,
- v) spolupracuje so Štatistickým úradom SR a spracováva štatistické údaje o vývoji vnútorného obchodu SR,
- w) spolupracuje na príprave koncepčných, strategických a hodnotiacich materiálov na plnenie cieľov politiky vnútorného trhu EÚ, vyplývajúcich zo Stratégie Európa 2020 a iných strategických dokumentov EÚ,

- x) spracováva koncepčné a analytické materiály pre prípravu právnych predpisov v oblasti vnútorného obchodu a služieb,
- y) plní úlohu koordinátora v rámci SR pre implementáciu smernice o službách na vnútornom trhu v praxi,
- z) participuje na plnení úloh vyplývajúcich zo smernice o službách na vnútornom trhu, okrem iného aj vo väzbe na individuálne požiadavky Európskej komisie (dotazníky, verejné konzultácie, poskytovanie stanovísk a vysvetlení k národnej legislatíve), súvisiace s funkčným zabezpečením jednotných kontaktných miest prostredníctvom elektronickej komunikácie v rámci SR a EÚ, prevádzkovaním informačného systému pre vnútorný trh, so spracovaním informácií o implementácii jednotlivých článkov predmetnej smernice v SR,
- aa) spolupracuje s inými orgánmi, inštitúciami a organizáciami v oblasti problematiky smernice o službách,
- bb) plní úlohy vyplývajúce z pôsobnosti ministerstva vo vzťahu k príspevkovej organizácii Múzeum obchodu Bratislava,
- cc) podieľa sa na plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickom obchode a o zmene a doplnení zákona č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 284/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov,
- dd) poskytuje konzultácie k zákonu č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- ee) zabezpečuje výkon dohľadu nad činnosťou komoditných búrz v súlade so zákonom č. 92/2008 o komoditnej burze a o doplnení zákona Národnej rady SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

Čl. 27

Sekcia podnikateľského prostredia a inovácií

(1) **Sekcia podnikateľského prostredia a inovácií** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Sekcia podnikateľského prostredia a inovácií** plní najmä tieto úlohy:

- a) tvorba štátnej politiky, stratégie, koncepcií a programov dlhodobého rozvoja spoločenského systému alebo jeho jednotlivých častí pre oblasť zlepšovania podnikateľského prostredia, konkurencieschopnosti a internacionalizácie malých a stredných podnikov (MSP), rodinného podnikania, aplikovaného výskumu a inovácií a digitálnej ekonomiky,
- b) implementácia opatrení prijatých v rámci Koncepcie pre podporu startupov a rozvoj startupového ekosystému v Slovenskej republike a ich monitorovanie,
- c) analytická a koordinačná činnosť v oblasti rozvoja podnikateľského prostredia v súlade so stratégiami rezortu a štátnou politikou,
- d) pripravuje návrhy a podklady k návrhom k rozhodnutiam o opatreniach politiky štátu v oblasti zlepšovania podnikateľského prostredia, lepšej regulácie, podpory MSP vrátane startupov, inovácií a digitálnej ekonomiky,
- e) pripravuje stanoviská k zámerom a opatreniam iných ústredných orgánov štátnej správy, týkajúcich sa podnikateľského prostredia, lepšej regulácie, podpory MSP vrátane startupov, inovácií a digitálnej ekonomiky,
- f) monitoruje a analyzuje dopad prijatých opatrení na sledované ciele - zamestnanosť mladých, export technologických výrobkov, výdavky na výskum a vývoj,

- g) zabezpečuje odbornú, konzultačnú a metodickú činnosť, vypracúvanie odborných materiálov, manuálov a prezentácií k téme inovácie, digitálna ekonomika a podpora MSP,
- h) koordinuje aktivity implementačných agentúr ministerstva týkajúce sa oblasti podpory MSP vrátane startupov, inovácií, digitálnej ekonomiky a internacionalizácie MSP,
- i) zastupuje Slovenskú republiku v EÚ, OECD, WB a iných nadnárodných inštitúciách v oblasti zlepšovania podnikateľského prostredia, lepšej regulácie, podpory MSP a startupov, inovácií a digitálnej ekonomiky a zabezpečuje úlohy pri príprave pozičných dokumentov,
- j) koordinuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti inovácií, podnikateľského prostredia a MSP vrátane prípravy a vyhodnocovania memoránd o spolupráci v tejto oblasti.

(3) **Sekcia podnikateľského prostredia a inovácií** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosti Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry v svojej pôsobnosti.

(4) **Sekcia podnikateľského prostredia a inovácií** sa člení na:

- a) odbor inovácií a aplikovaného výskumu,
- b) odbor podnikateľského prostredia.

(5) **Odbor inovácií a aplikovaného výskumu** plní úlohy v oblasti nástrojov inovačnej politiky, vrátane konceptu inteligentného priemyslu, odvetvovej koncepcie odborného vzdelávania a prípravy žiakov na výkon povolania.

(6) **Odbor inovácií a aplikovaného výskumu** plní najmä tieto úlohy:

- a) vypracúva
 1. dlhodobú koncepciu zamerania a podpory aplikovaného výskumu, vývoja, inovácií a klastrov v rezorte hospodárstva SR a inovačnej politiky v oblastiach v pôsobnosti ministerstva,
 2. návrhy na uplatňovanie nástrojov inovačnej politiky, vrátane konceptu inteligentného priemyslu/priemyslu 4.0,
 3. podklady pre rokovania a zabezpečuje účasť v pracovných skupinách Rady EÚ pre konkurencieschopnosť a rast, Rady ministrov EÚ pre konkurencieschopnosť a rast za oblasť inovačnej politiky,
 4. odvetvovú koncepciu odborného vzdelávania a prípravy žiakov na výkon povolania a odborné návrhy na obsah odborného vzdelávania a prípravy v štátnych vzdelávacích programoch, návrhy na zmeny v sústave študijných a učebných odborov a stredných odborných škôl,
 5. stanoviská k návrhom samosprávnych krajov na zriadenie, zrušenie alebo obmedzenie činností stredných odborných učilíšť a stredísk praktického vyučovania za odvetvia v pôsobnosti rezortu hospodárstva,
- b) spolupracuje
 1. s vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva pri tvorbe strategických cieľov vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v EÚ za oblasť inovácií,
 2. s vecne príslušným sekciou alebo samostatným odborom ministerstva v oblasti trvalo udržateľného rozvoja a konceptu inteligentného priemyslu,
 3. s vecne príslušnou sekciou na tvorbe operačného programu na využitie zdrojov ERDF a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou operačného programu v rámci pôsobnosti odboru,
 4. so správnou radou Inovačného fondu pri realizácii podpory a hodnotení jej výsledkov zo zdrojov fondu,
 5. s príslušnými orgánmi štátnej správy na implementácii Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR, vrátane monitoringu a vyhodnocovania,
 6. s orgánmi štátnej správy na implementácii Koncepcie inteligentného priemyslu (Smart Industry/Industry 4.0) za rezort hospodárstva,

7. s vecne príslušnou sekciou pri tvorbe rozpočtu zabezpečujúceho výkon realizácie podpory inovácií,
 8. s Úradom priemyselného vlastníctva Slovenskej republiky v oblasti duševného vlastníctva,
 9. s odborom kontroly a auditu pri hodnotení realizácie projektov podporených subjektov,
 10. so Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou v oblasti podpory inovácií v podnikoch,
- c) koordinuje a zodpovedá za
1. vypracovanie a implementáciu Koncepcie inteligentného priemyslu (Smart industry/Industry 4.0) v pôsobnosti rezortu hospodárstva,
 2. oblasť duševného vlastníctva,
 3. oblasť digitálnej ekonomiky (vrátane vecne príslušných oblastí jednotného digitálneho trhu),
 4. prípravu návrhov na zlepšenie podmienok pre zvyšovanie inovačnej výkonnosti v podnikoch,
 5. navrhovanie nástrojov na zavádzanie rôznych typov inovácií do praxe pre potreby spoločnosti, environmentálne inovácie, spoločenské inovácie,
- d) za ministerstvo v oblasti podpory MSP vrátane startupov, výskumu, vývoja a inovácií zabezpečuje poskytovanie dotácií v tejto oblasti v súlade s platnou legislatívou,
- e) usmerňuje a metodicky riadi Slovenskú inovačnú a energetickú agentúru vo svojej pôsobnosti,
- f) v oblasti podpory výskumu, vývoja a inovácií:
1. spolupracuje s odbornými útvarmi Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Agentúrou pre podporu výskumu a vývoja pri príprave návrhov štátnych programov výskumu a vývoja a národného programu rozvoja vedy a techniky v súlade so zameraním inovačnej a priemyselnej politiky,
 2. metodicky usmerňuje zapájanie právnických osôb a fyzických osôb uskutočňujúcich výskum a vývoj v odvetviach priemyselnej výroby do programov rozvoja výskumu, vývoja a inovácií vrátane medzinárodných programov,
 3. navrhuje možnosti technologického upgrade pre štrukturálne zmeny v priemysle a podporu zvyšovania technologickej úrovne firiem,
- g) koordinuje a zodpovedá za výstavu Mladý tvorca, spoluprácu s príslušnými útvarmi ministerstva, s ostatnými orgánmi štátnej správy, zamestnávateľskými zväzmi a strednými školami; túto činnosť vykonáva v priamej súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi kancelárie ministra, najmä odborom komunikácie,
- h) zabezpečuje aktivity súvisiace s plnením úloh vyplývajúcich z uznesení vlády v oblasti boja proti drogám, alkoholu a tabaku v pôsobnosti rezortu hospodárstva,
- i) spolupracuje s ostatnými orgánmi štátnej správy na tvorbe stratégie a vhodných nástrojov na podporu kreatívneho priemyslu.

(7) **Odbor podnikateľského prostredia** plní úlohy v oblasti stratégie podpory a rozvoja podnikateľského prostredia, vrátane MSP. Plní úlohy v oblasti analyzovania lepšej regulácie, predovšetkým v oblasti posudzovania zákonov a strategických návrhov z hľadiska ich účinku na podnikateľské prostredie, vrátane MSP.

(8) **Odbor podnikateľského prostredia** plní najmä tieto úlohy:

- a) vypracúva, analyzuje a vyhodnocuje stratégiu rozvoja podnikateľského prostredia,
- b) vypracúva strategické materiály v oblasti rozvoja MSP, rodinného podnikania a podpory konkurencieschopnosti vybraných sektorov hospodárstva a navrhuje opatrenia na zlepšenie,
- c) vypracúva návrhy na efektívne nakladanie s verejnými zdrojmi v oblasti podpory MSP,

- d) analyzuje a formuluje stanoviská k zámerom a opatreniam iných ústredných orgánov štátnej správy za oblasť podnikateľského prostredia a MSP,
- e) zastupuje ministerstvo v domácich a zahraničných komisiách so zameraním na podnikateľskú politiku,
- f) analyzuje existujúce právne predpisy s kvantifikáciou administratívnych nákladov a administratívneho zaťaženia a navrhuje zmeny zákonov s cieľom znížiť administratívnu záťaž,
- g) vykonáva administráciu prístupov zamestnancov ministerstva do systému Global Slovakia,
- h) vytváranie a preberanie databáz za oblasť podnikateľského prostredia pre potreby ministerstva z externých zdrojov (Štatistického úradu Slovenskej republiky, NBS, Datacentra, Ústredia práce sociálnych vecí a rodiny),
- i) vypracováva podklady pre rokovania a zabezpečuje účasť v pracovných skupinách Rady EÚ pre konkurencieschopnosť a rast, Rady ministrov EÚ pre konkurencieschopnosť a rast za oblasť MSP,
- j) hodnotí podnikateľské zámery občanov tretích krajín v súvislosti so žiadosťou o získanie prechodného pobytu na území Slovenskej republiky v nadväznosti na § 33 zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- k) zastupuje ministerstvo na stretnutiach medzinárodných a medzivládnych organizácií za oblasť lepšej regulácie podnikateľského prostredia,
- l) s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a štátnej správy spolupracuje na rozvoji podnikateľského prostredia,
- m) s vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva spolupracuje pri tvorbe strategických cieľov vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v EÚ za oblasť podnikateľského prostredia,
- n) s podnikateľskou sférou spolupracuje v oblasti trvalo udržateľného rozvoja a konceptu inteligentného priemyslu,
- o) s vecne príslušnou sekciou spolupracuje na tvorbe operačného programu na využitie zdrojov ERDF a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou operačného programu v rámci pôsobnosti odboru,
- p) s vecne príslušnou sekciou spolupracuje pri tvorbe rozpočtu zabezpečujúceho výkon realizácie podpory MSP,
- q) vypracúva stanoviská pre zástupcov ministerstva v riadiacich orgánoch SBA,
- r) usmerňuje a metodicky riadi SBA v oblasti realizácie podporných programov pre MSP,
- s) spolupracuje s SBA v oblasti malého a stredného podnikania
 - 1. v oblasti stratégie, podpory a rozvoja malého a stredného podnikania,
 - 2. navrhuje nástroje podpory a programy podpory malého a stredného podnikania,
 - 3. vypracúva analytické materiály v oblasti rozvoja MSP,
 - 4. zabezpečuje aktivity spojené s funkciou národného koordinátora pre Európsky týždeň MSP,
- t) v oblasti podpory MSP vrátane startupov, výskumu, vývoja, inovácií a klastrov spracúva návrhy na poskytnutie dotácie právnickým osobám a fyzickým osobám a koordinuje prípravu a implementáciu národných projektov vrátane internacionalizácie MSP.

Čl. 28

Odbor ochrany spotrebiteľa

(1) **Odbor ochrany spotrebiteľa** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Odbor ochrany spotrebiteľa** plní úlohy v oblasti koordinácie orgánov štátnej správy pri ochrane záujmov spotrebiteľa, zabezpečuje koncepčnú a strategickú činnosť v oblasti ochrany ekonomických záujmov spotrebiteľa a realizácie spotrebiteľskej politiky v Slovenskej republike s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb.

(3) **Odbor ochrany spotrebiteľa** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje orgány štátnej správy pri ochrane záujmov spotrebiteľa,
- b) metodicky usmerňuje úsek hospodárskej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- c) usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosti Slovenskej obchodnej inšpekcie - orgán trhového dozoru,
- d) monitoruje činnosť občianskych združení založených na ochranu spotrebiteľa, ktoré čerpajú dotáciu zo štátneho rozpočtu prostredníctvom ministerstva a kontroluje správnosť čerpania dotácie občianskymi združeniami založenými na ochranu spotrebiteľa zo štátneho rozpočtu,
- e) plní funkciu Jednotného úradu pre spoluprácu medzi národnými orgánmi členských štátov, zodpovednými za vynucovanie právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa,
- f) plní funkciu notifikačného orgánu Slovenskej republiky pre rýchlu výmenu informácií s EÚ – RAPEX,
- g) podieľa sa na príprave, transpozícii a implementácii legislatívy EÚ a zabezpečuje úlohy ministerstva vyplývajúce z členstva v pracovných skupinách a výboroch orgánov EÚ,
- h) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- i) spolupracuje s právnickými osobami založenými alebo zriadenými na ochranu práv a ekonomických záujmov spotrebiteľa,
- j) spolupracuje s medzinárodnými vládными a mimovládными orgánmi a inštitúciami pôsobiacimi v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- k) vybavuje podnety na úseku ochrany spotrebiteľa,
- l) rozhoduje o odvolaniach, o podnetoch na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, o návrhoch na povolenie obnovy konania a o protestoch prokurátora proti rozhodnutiam Ústredného inšpektorátu SOI,
- m) zabezpečuje koncepčnú a strategickú činnosť v oblasti ochrany ekonomických záujmov spotrebiteľa a realizácie spotrebiteľskej politiky v Slovenskej republike,
- n) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a mimovládными organizáciami v oblasti bezpečnosti nepotravinových výrobkov,
- o) zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- p) koordinuje systém alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov a vykonáva činnosti súvisiace so zabezpečením jeho riadneho fungovania,
- q) plní funkciu notifikačného orgánu subjektov alternatívneho riešenia sporov voči Európskej komisii,
- r) podieľa sa na činnosti Komisie na posudzovanie podmienok v spotrebiteľských zmluvách a nekalých obchodných praktík predávajúcich,
- s) organizuje vzdelávacie semináre zamerané na oblasť ochrany spotrebiteľa.

(4) **Súčasťou odboru ochrany spotrebiteľa je Európske spotrebiteľské centrum**, ktoré plní najmä tieto úlohy:

- a) spolupracuje s EK, európskymi spotrebiteľskými organizáciami v oblasti ochrany spotrebiteľa na úrovni EÚ, ako aj národnej úrovni, spolupracuje s centrami siete Európskych spotrebiteľských centier a s ďalšími obdobnými sieťami

- centier pre spotrebiteľov pri podpore čo najefektívnejšieho využívania vnútorného trhu,
- b) informuje spotrebiteľov o možnostiach ponúkaných vnútorným trhom, upevňuje dôveru v spoločný trh a cezhraničné nákupy,
 - c) poskytuje informácie o legislatíve a o prípadových štúdiách na európskej úrovni, ako aj na úrovni členského štátu,
 - d) poskytuje poradenstvo a asistenciu spotrebiteľom pri mimosúdnom riešení sporov,
 - e) pomáha spotrebiteľom pri riešení spotrebiteľských sťažností a sporov s cezhraničným aspektom v rámci krajín EÚ, Nórska a Islandu, odporúča spotrebiteľov na konkrétne orgány pri riešení ich sťažností,
 - f) pripravuje kampane pre spotrebiteľov,
 - g) vypracúva ročný plán svojich aktivít,
 - h) vypracúva výročné správy v zmysle požiadaviek EK,
 - i) pripomienkuje prijímanú legislatívu Slovenskej republiky a EÚ v oblasti ochrany spotrebiteľa,
 - j) spolupracuje s mimovládnyimi spotrebiteľskými organizáciami,
 - k) zúčastňuje sa pravidelných stretnutí siete Európskych spotrebiteľských centier,
 - l) organizuje vzdelávacie semináre zamerané na oblasť ochrany spotrebiteľa.

Čl. 29

Centrum pre chemické látky a prípravky

(1) **Centrum pre chemické látky a prípravky** je odbor organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Centrum pre chemické látky a prípravky** zodpovedá za oblasť uvádzania chemických látok, zmesí, detergentov na trh a výkon štátnej správy podľa zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 67/2010 Z. z.“), za sprístupňovanie biocídnych výrobkov na trh a výkon štátnej správy podľa zákona č. 319/2013 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pre sprístupňovanie biocídnych výrobkov na trh a ich používanie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (biocídny zákon) (ďalej len „zákon č. 319/2013 Z. z.“), za oblasť požiadaviek na aerosólové rozprašovače, plní úlohy príslušného orgánu za Slovenskú republiku podľa nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení, nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení, nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení a nariadenia (EÚ) č. 528/2012, zabezpečuje medzirezortnú spoluprácu v oblasti uvádzania látok, zmesí, detergentov a biocídov na trh, zabezpečuje spoluprácu s Európskou komisiou, Európskou chemickou agentúrou, orgánmi Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD) a medzinárodnú výmenu informácií v danej oblasti s príslušnými orgánmi členských štátov EÚ, členských štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarska s cieľom plniť povinnosti Slovenskej republiky ako člena EÚ a OECD.

(3) **Centrum pre chemické látky a prípravky** pri výkone štátnej správy podľa zákona č. 67/2010 Z. z. a zákona č. 319/2013 Z. z. spolupracuje s

- a) Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky,
- b) Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky,
- c) Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
- d) Ministerstvom obrany Slovenskej republiky,
- e) Slovenskou obchodnou inšpekciou,
- f) Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky,

- g) Slovenskou inšpekciou životného prostredia,
- h) Národným inšpektorátom práce,
- i) Hlavným banským úradom,
- j) Štátnou potravinovou a veterinárnou správou,
- k) colnými úradmi.

(4) Centrum pre chemické látky a prípravky sa člení na

- a) oddelenie chemických látok,
- b) oddelenie biocídov,
- c) oddelenie hodnotenia rizík.

(5) Oddelenie chemických látok plní najmä tieto úlohy:

- a) rozhoduje o udeľovaní výnimiek na žiadosť Ministerstva obrany Slovenskej republiky z nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení a nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení,
- b) plní úlohy príslušného orgánu za Slovenskú republiku podľa nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení, nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení a nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení,
- c) prijíma žiadosti o udelenie výnimky z požiadavky na biologickú odbúrateľnosť povrchovo aktívnych látok v detergentoch, preskúmava ich a vyhodnocuje, či sú v súlade s podmienkami na udelenie výnimky a zasiela informácie o výsledkoch Európskej komisii podľa nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení,
- d) plní informačné a oznamovacie povinnosti za Slovenskú republiku voči Európskej komisii podľa nariadenia (ES) č. 1907/2006 a nariadenia (ES) č. 1272/2008,
- e) zabezpečuje činnosť asistenčného pracoviska (helpdesku) podľa čl. 124 nariadenia (ES) č. 1907/2006, čl. 44 nariadenia (ES) č. 1272/2008 a poskytuje poradenstvo výrobcovi, dovozcom, distribútorom a následným užívateľom pri plnení povinností podľa zákona č. 67/2010 Z. z. a uvedených osobitných predpisov; v spolupráci s odborom informatiky zabezpečuje zverejňovanie aktuálnych informácií na internej webovej stránke ministerstva,
- f) spracováva pozície za Slovenskú republiku na rokovania pracovných skupín Rady pre životné prostredie a Rady pre konkurenčnú schopnosť a podľa potreby sa zúčastňuje rokovaní za oblasť uvádzania chemikálií na trh, klasifikácie, označovania a balenia látok a zmesí,
- g) zastupuje Slovenskú republiku vo výbore Európskej komisie zriadenom podľa čl. 133 nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení, vo výbore Európskej komisie pre detergenty zriadenom podľa čl. 12 nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení; pri príprave pozícií k návrhom predpisov spolupracuje s príslušným organizačným útvarom ministerstva z hľadiska konkurenčnej schopnosti priemyslu,
- h) predkladá návrhy na vymenovanie členov do výborov Európskej chemickej agentúry (ECHA) a zastupuje Slovenskú republiku vo výbore
 - pre hodnotenie rizík (RAC) zriadenom podľa čl. 76 ods. 1 písm. c) nariadenia (ES) č. 1907/2006,
 - pre sociálno-ekonomickú analýzu (SEAC) zriadenom podľa čl. 76 ods. 1 písm. d) nariadenia (ES) č. 1907/2006,
 - členských štátov (MSC) zriadenom podľa čl. 76 ods. 1 písm. e) nariadenia (ES) č. 1907/2006,
- i) zastupuje Slovenskú republiku v oblasti REACH a CLP na rokovaniach príslušných orgánov, zástupcov helpdeskov členských štátov a pracovných skupín pri Európskej komisii a ECHA,

- j) predkladá za Slovenskú republiku do ECHA návrhy na hodnotenie chemických látok v rámci Priebežného akčného plánu Spoločenstva (CoRAP) podľa čl. 45 nariadenia (ES) č. 1907/2006 a zabezpečuje hodnotenie chemických látok podľa CoRAP,
- k) spracováva návrh dokumentácie pre harmonizovanú klasifikáciu a označovanie látky a predkladá návrh Európskej chemickej agentúry,
- l) podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov a právnych predpisov EÚ v oblasti uvádzania chemikálií na trh,
- m) zabezpečuje ďalšie úlohy súvisiace s manažmentom rizík chemikálií v súlade s nariadením (ES) 1907/2006 a nariadením (ES) 1272/2008 podľa metodických pokynov ECHA a Európskej komisie,
- n) spolupracuje so zástupcom Fóra na výmenu informácií za Slovenskú republiku.

(6) Oddelenie biocídov plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje činnosť asistenčného pracoviska (helpdesku) podľa čl. 81 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 a poskytuje poradenstvo podnikateľom pri plnení povinností podľa zákona č. 319/2013 Z. z. a tohto nariadenia; v spolupráci s odborom informatiky zabezpečuje zverejňovanie aktuálnych informácií na internej webovej stránke ministerstva,
- b) plní úlohy príslušného orgánu a príslušného hodnotiaceho orgánu za Slovenskú republiku podľa zákona č. 319/2013 Z. z. a nariadenia (EÚ) č. 528/2012, zabezpečuje medzinárodnú výmenu informácií,
- c) plní informačné a oznamovacie povinnosti za Slovenskú republiku voči Európskej komisii podľa nariadenia (EÚ) č. 528/2012,
- d) prijíma žiadosti na vykonanie hodnotenia účinnej látky, žiadosti o obnovenie schválenia účinnej látky, žiadosti o autorizáciu, obnovenie alebo zmenu autorizácie biocídneho výrobku alebo skupiny biocídnych výrobkov,
- e) zabezpečuje činnosť hodnotiaceho príslušného orgánu a hodnotenie účinných látok a referenčných biocídnych výrobkov, pre ktoré je Slovenská republika spravodajským, resp. hodnotiacim členským štátom a spolupracuje pri hodnotení s navrhovateľom a ďalšími spolupracujúcimi osobami podľa § 4 ods. 2 zákona č. 319/2013 Z. z.,
- f) zastupuje Slovenskú republiku v Stálom výbore pre biocídne výrobky zriadenom pri Európskej komisii podľa čl. 82 nariadenia (EÚ) č. 528/2012, v koordinačnej skupine pre vzájomné uznávanie autorizácií pri ECHA podľa čl. 35 nariadenia (EÚ) č. 528/2012,
- g) zastupuje Slovenskú republiku vo výbore pre biocídne výrobky (BPC), jeho podvýboroch a pracovných skupinách, zriadených pri ECHA podľa čl. 75 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 a spracováva pozície za Slovenskú republiku,
- h) rozhoduje o autorizácii biocídneho výrobku a jej zrušení, zmene a doplnení, povoľuje paralelný obchod pre biocídny výrobok alebo udelenie výnimky na sprístupnenie biocídneho výrobku alebo jeho použitie na území Slovenskej republiky podľa čl. 19 ods. 5 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 na základe stanoviska príslušného organizačného útvaru ministerstva, ak by neautorizovanie biocídneho výrobku malo negatívne dôsledky na spoločnosť,
- i) povoľuje výnimky z nariadenia (EÚ) č. 528/2012 pre biocídne výrobky a ošetrované výrobky v záujme obrany Slovenskej republiky,
- j) povoľuje časovo obmedzené sprístupnenie biocídneho výrobku na trhu alebo použitie biocídneho výrobku na základe záväzného stanoviska Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
- k) povoľuje vykonanie skúšok a testov neautorizovaných biocídnych výrobkov,
- l) vedie Register biocídnych výrobkov sprístupnených na trhu Slovenskej republiky,

- m) podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov a právnych predpisov EÚ v oblasti sprístupňovania a používania biocídnych výrobkov na trhu,
- n) koordinuje a zabezpečuje ďalšie činnosti a úlohy v súlade s nariadením 528/2012/EU podľa metodických pokynov ECHA a Európskej komisie,
- o) poskytuje súčinnosť pri výkone kontrolnej činnosti podľa zákona č. 319/2013 Z. z.

(7) Oddelenie hodnotenia rizík plní najmä tieto úlohy:

- a) analyzuje a posudzuje toxikologické a ekotoxikologické testy,
- b) vykonáva odborné a hodnotiace činnosti v oblasti fyzikálno-chemických, toxikologických, ekotoxikologických vlastností chemických látok a biocídov,
- c) hodnotí expozičné scenáre a expozície,
- d) navrhuje alternatívne metódy testovania,
- e) charakterizuje riziká chemických látok a biocídov, analyzuje možnosti manažmentu rizík,
- f) vypracúva odborné podklady a návrhy dokumentácie pre harmonizované klasifikácie a označovania látok a účinných látok biocídov,
- g) pripravuje stanoviská v oblasti kvality predkladaných údajov a zdôvodnenia podľa nariadenia (ES) č. 1907/2006, nariadenia (ES) č. 1272/2008 a nariadenia (EÚ) č. 528/2012,
- h) pripravuje stanoviská v rámci procesu hodnotenia dokumentácie,
- i) hodnotí chemické látky podľa Priebežného akčného plánu Spoločenstva (CoRAP) podľa čl. 45 nariadenia (ES) č. 1907/2006,
- j) vykonáva odborné analytické a hodnotiace činnosti v oblasti procesu autorizácie,
- k) vykonáva odborné analytické a hodnotiace činnosti v oblasti obmedzovania výroby, uvádzania na trh a používania určitých nebezpečných látok, zmesí a výrobkov,
- l) hodnotí účinné látky biocídov,
- m) vykonáva expertné činnosti hodnotiaceho príslušného orgánu a hodnotenie účinných látok a referenčných biocídnych výrobkov,
- n) posudzuje odborné a vedecké podklady v procesoch vzájomného uznávania biocídnych výrobkov,
- o) vypracúva vedecké a odborné podklady k rozhodnutiu o autorizácii biocídneho výrobku a jeho zrušení, zmene a doplnení,
- p) vypracúva vedecké a odborné podklady k povoleniu paralelného obchodu pre biocídne výrobky.

ŠIESTA ČASŤ HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ VEDÚCEHO SLUŽOBNÉHO ÚRADU

Čl. 30

Kancelária vedúceho služobného úradu

(1) **Kancelária vedúceho služobného úradu** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho úradu.

(2) **Kancelária vedúceho služobného úradu** je gestorom najmä

- a) plnenia úloh spojených s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- b) pre vedúceho úradu prípravy v súčinnosti s osobným úradom služobných predpisov pre ministerstvo a pre podriadený služobný úrad,
- c) plnenia úloh súvisiacich s organizačným a technickým zabezpečením činnosti ministerstva,
- d) transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti,
- e) komplexného zabezpečovania a koordinácie činností súvisiacich s podporou prípravy a implementácie projektov ministerstva a právnických osôb v jeho pôsobnosti, pre programy spolufinancované zo štrukturálnych fondov, koordinácie ich vnútrorezortnej a medzirezortnej súčinnosti,
- f) koordinácie činností súvisiacich s podporou prípravy a implementácie národných projektov v rámci Operačného programu Výskum a inovácie (OP VaI) a Operačného programu Kvalita životného prostredia (OP KŽP), koordinácie ich vnútrorezortnej a medzirezortnej súčinnosti,
- g) súčinnosti pri príprave riadiacej dokumentácie pre OP VaI a OP KŽP.

(3) **Kancelária vedúceho služobného úradu**

- a) sa zúčastňuje na činnosti ministerstva v oblasti zabezpečovania a koordinácie stykov s vládou a jej poradnými orgánmi, národnou radou a jej výbormi a s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy v súlade s plánom hlavných a legislatívnych úloh ministerstva, so závermi porady vedenia, rozhodnutiami, príkazmi a pokynmi vedúceho úradu,
- b) pripravuje materiály a stanoviská ku koncepcným a prevádzkovým materiálom ministerstva,
- c) zabezpečuje distribúciu materiálov na vypracovanie stanovísk k materiálom predkladaným na rokovanie vlády a dohliada na ich včasnú kompletizáciu organizačnými útvarmi ministerstva v riadiacej pôsobnosti vedúceho úradu,
- d) organizačne a technicky pripravuje program porád a stretnutí pre vedúceho úradu,
- e) v súčinnosti s organizačnými útvarmi priamo riadenými vedúcim úradu a s organizačnými útvarmi ministerstva zabezpečuje pripomienkové konanie,
- f) pripravuje materiály a podklady z organizačných útvarov ministerstva na vystúpenia vedúceho úradu,
- g) organizuje zostavenie plánu práce vedúceho úradu na príslušné obdobie, vypracúva jeho konečné znenie a vyhodnocuje jeho plnenie,
- h) vedie korešpondenciu a vybavuje administratívnu agendu vedúceho úradu,
- i) eviduje a kontroluje termíny plnenia úloh, ktoré vedúcemu úradu vyplývajú z úloh uložených ministrom,
- j) kontroluje termíny plnenia úloh vedúcich štátnych zamestnancov organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho úradu.

Čl. 31

Sekcia rozpočtu a financovania

(1) **Sekcia rozpočtu a financovania** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Sekcia rozpočtu a financovania** plní úlohy v oblasti prípravy návrhu rozpočtu kapitoly a spracovania záverečného účtu kapitoly, vrátane programovej štruktúry finančného a mzdového účtovníctva a výkazníctva, finančného zabezpečenia činnosti ministerstva, hospodárenia s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostriedkami v správe ministerstva a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva.

(3) **Sekcia rozpočtu a financovania** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva úlohy súvisiace s prípravou rozpočtového výhľadu a rozpočtovým procesom finančného plánu kapitoly,
- b) vedie účtovníctvo, výkazníctvo a rozborovú činnosť ministerstva,
- c) koordinuje činnosť organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva v oblasti rozpočtovania a financovania vrátane ich zapojenia do systému Štátnej pokladnice,
- d) metodicky usmerňuje proces zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za zdroje Slovenskej republiky a zdroje EÚ,
- e) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva pri finančnom krytí úloh útvarov, projektov EÚ a používaní zdrojov štrukturálnych fondov EÚ.

(4) **Sekcia rozpočtu a financovania** sa člení na

- a) odbor rozpočtu a platobnej jednotky,
- b) odbor financovania ministerstva.

(5) **Odbor rozpočtu a platobnej jednotky** plní úlohy v oblasti koordinovania a tvorby rozpočtu a rozpočtového výhľadu kapitoly, realizácie rozpočtu, zabezpečovania rozpočtových opatrení a realizáciu finančných tokov mimo ministerstva, spracovania záverečného účtu kapitoly, ktorý predkladá národnej rade. Plní funkciu Platobnej jednotky a zabezpečuje financovanie programov EÚ z rozpočtu kapitoly.

(6) Súčasťou odboru rozpočtu a platobnej jednotky je oddelenie platobnej jednotky.

(7) **Odbor rozpočtu a platobnej jednotky** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje finančné plánovanie v rozpočtovej kapitole ministerstva, koordinuje rozpočtovanie prostriedkov kapitoly podľa programov, vykonáva evidenciu výdavkov podľa programov pred vznikom záväzkov,
- b) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva pri kvantifikovaní ekonomických dopadov pripravovaných programov, prognóz a koncepcií rozvoja oblastí v pôsobnosti ministerstva,
- c) metodicky usmerňuje rozpočtový proces v pôsobnosti ministerstva v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- d) vypracúva a predkladá návrh a rozpis ukazovateľov štátneho rozpočtu za kapitolu a zúčastňuje sa jeho prerokovania v národnej rade,
- e) vypracúva návrh rozpočtu bežných a kapitálových výdavkov za správu ministerstva a doškoľovacie zariadenia na nasledujúci rok a vypracúva strednodobé finančné výhľady, sleduje a vyhodnocuje čerpanie rozpočtu v priebehu rozpočtového roka a po jeho skončení,
- f) aktualizuje register investícií na základe údajov vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva, údaje v Module úprav rozpočtu a ZORO za správu ministerstva a doškoľovacie zariadenie,

- g) navrhuje a vykonáva rozpočtové opatrenia v rozpočte kapitoly, pripravuje návrhy na financovanie úloh zabezpečovaných rozpočtom kapitoly,
- h) zabezpečuje úlohy súvisiace s financovaním a finančným hospodárením rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v pôsobnosti ministerstva,
- i) spracúva návrh záverečného účtu kapitoly a zúčastňuje sa jeho prerokovania v národnej rade,
- j) zabezpečuje financovanie dotácií poskytovaných podľa osobitného zákona,
- k) zabezpečuje rozborovú činnosť, spracúva analýzy vývoja hospodárenia a základnú kontrolu čerpania rozpočtu kapitoly,
- l) zabezpečuje financovanie programov EÚ z rozpočtu kapitoly,
- m) usmerňuje a vykonáva zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom,
- n) vedie register investícií kapitoly a aktualizuje ho nadväzne na zmeny rozpočtu v súvislosti s rozpočtovými opatreniami alebo stavu investícií,
- o) koordinuje financovanie činností organizácií vo väzbe na plnenie úloh (kontraktov) zo zdrojov štátneho rozpočtu a prostriedkov získaných na základe medzinárodných zmlúv,
- p) vyjadruje sa k materiálom a opatreniam, ktoré majú dosah na rozpočet kapitoly alebo na výdavky v pôsobnosti ministerstva.

(8) Oddelenie platobnej jednotky plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje vytváranie účtovnej dokumentácie, výkazov a uchovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi ES a Slovenskej republiky a Registratúrnym poriadkom ministerstva za SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- b) zabezpečuje prevod prostriedkov ES prijímateľom za OP KaHR a OP VaI, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách,
- c) zabezpečuje prevod prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu prijímateľom za OP KaHR a OP VaI,
- d) vypracúva a predkladá správy o zistenej nezrovnalosti za SOP PS, OP KaHR a OP VaI Riadiacemu orgánu a Certifikačnému orgánu v prípade jej zistenia na základe vykonanej základnej finančnej kontroly, resp. predbežnej finančnej kontroly,
- e) vykonáva základnú finančnú kontrolu/predbežnú finančnú kontrolu pred platbou, ktorá zahŕňa formálnu kontrolu dokumentov predložených Riadiacemu orgánu a sprostredkovateľskému orgánu, kontrolu súladu žiadostí s finančným plánom projektu a s rozpočtovým limitom pre danú prioritu/opatrenie v rámci OP KaHR a OP VaI,
- f) vyplňa a predkladá oznámenie o schválení žiadostí prijímateľa o platbu na svojej úrovni Riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu v rámci OP KaHR a OP VaI,
- g) vyplňa a predkladá čiastkový výkaz výdavkov a súhrnnú žiadosť o platbu Certifikačnému orgánu v rámci OP KaHR a OP VaI,
- h) overuje odhad očakávaných výdavkov OP KaHR a OP VaI na úrovni opatrení na základe podkladov na uskutočnenie odhadu od SO/RO podľa schváleného rozpočtu,
- i) zabezpečuje kontakty s Ministerstvom financií Slovenskej republiky v súvislosti s riešením konkrétnych otázok financovania v systéme Štátnej pokladnice, postupov pre refundáciu technickej pomoci vo väzbe na finančné prostriedky rozpočtu kapitoly,
- j) zabezpečuje výkazníctvo, účtovníctvo, sledovanie čerpania finančných prostriedkov účelovo určených pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- k) spolupracuje s relevantnými subjektmi na národnej úrovni v súvislosti s procesom ukončenia pomoci v rámci SOP PS a OP KaHR.

(9) Odbor financovania ministerstva plní úlohy v oblasti bezhotovostného platobného styku prostredníctvom systému Štátnej pokladnice, hotovostného platobného styku prostredníctvom Všeobecnej úverovej banky (VÚB) a ekonomického informačného systému, prípravy a realizácie rozpočtu správy ministerstva, vedenia komplexného finančného

a mzdového účtovníctva a výkazníctva, agendy miezd, správy osobitných účtov, pracovných ciest a vyúčtovania cestovných náhrad a reprezentačných výdavkov.

(10) Súčasťou odboru je oddelenie finančných operácií a účtovníctva.

(11) **Odbor financovania ministerstva** plní najmä tieto úlohy:

- a) koncepčne a metodicky usmerňuje bezhotovostný platobný styk so Štátnou pokladnicou a hotovostný styk so VÚB za ministerstvo,
- b) otvára účty ministerstva v Štátnej pokladnici, vybavuje dispozičné a používateľské právo pre zamestnancov ministerstva v Štátnej pokladnici a vydanie debetných platobných kariet,
- c) v systéme Štátnej pokladnice vykonáva bezhotovostný platobný styk:
 - 1. žiadosť o vstup do záväzku,
 - 2. priradenie záväzku k platbe,
 - 3. platby z rozpočtových a bežných účtov ministerstva (tuzemské a cezhraničné prevody peňažných prostriedkov),
 - 4. potvrdenie realizácie výdavku,
 - 5. kompletizovanie podkladov k výpisu z jednotlivých príjmových a výdavkových účtov ministerstva,
- d) vykonáva rozpisy limitov rozpočtových prostriedkov na zahraničné pracovné cesty ako aj rozpisy limitov reprezentačných výdavkov na organizačné útvary ministerstva,
- e) zabezpečuje riadne a včasné vedenie účtovníctva ministerstva, preddavkovej organizácie v zahraničí a zabezpečuje uchovávanie a ochranu účtovnej dokumentácie v registratúrnom stredisku ministerstva,
- f) metodicky usmerňuje a vykonáva základnú finančnú kontrolu hospodárskych operácií preddavkovej organizácie v zahraničí a zabezpečuje ich zúčtovanie v systéme podvojného účtovníctva ministerstva,
- g) vykonáva cezhraničné prevody dotácií pre preddavkovú organizáciu,
- h) zabezpečuje výkazníctvo ministerstva a rozpočtových a príspevkových organizácií kapitoly v systéme Štátnej pokladnice a rozborovú činnosť za vlastnú činnosť ministerstva,
- i) spracúva konsolidovanú účtovnú závierku za kapitolu a správu ministerstva v systéme Štátnej pokladnice,
- j) metodicky usmerňuje spoločnosti v konsolidovanom celku ministerstva pri odsúhlasovaní vzájomných vzťahov a nahrávaní konsolidačných balíkov,
- k) odsúhlasuje vzájomné vzťahy a zostavuje konsolidačný balík za úrad ministerstva v Centrálnom konsolidačnom systéme Štátnej pokladnice,
- l) spracúva konsolidovanú účtovnú závierku za kapitolu ministerstva v Centrálnom konsolidačnom systéme Štátnej pokladnice,
- m) zabezpečuje realizáciu auditu konsolidovanej účtovnej závierky na ministerstve,
- n) vykonáva inventarizáciu finančného majetku štátu v správe ministerstva v súlade so zákonom o účtovníctve,
- o) spracúva výkaz Štátnej pokladnice zostatkov účtov uvoľnených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu podnikateľským subjektom, rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám za kapitolu ministerstva, s následným odsúhlasením Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- p) spracúva štatistické výkazy za oblasť informačnej sústavy, ktoré predkladá ako vykazujúca jednotka Štatistickému úradu Slovenskej republiky,
- q) vykonáva komplexné činnosti súvisiace s výplatom miezd a zúčtovaním preddavkov na daň z príjmu zamestnancov ministerstva a preddavkovej organizácie v zahraničí,
- r) zabezpečuje agendu sociálneho, nemocenského a zdravotného poistenia v tomto rozsahu:

1. výpočet odvodov poistenia do poisťných fondov,
 2. odvod poisťného do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
 3. spracovanie mesačných výkazov pre Sociálnu poisťovňu a mesačných výkazov a ročného zúčtovania preddavkov na zdravotné poistenie,
 4. vedenie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia zamestnancov ministerstva a preddavkových organizácií v zahraničí,
 5. vykonáva ročné zúčtovanie dane za zamestnancov ministerstva,
 6. spracováva podklady k refundáciám mzdových prostriedkov zamestnancov ministerstva podieľajúcich sa na činnostiach Operačných programov štrukturálnych fondov EÚ,
- s) vykonáva pokladničnú agendu v národnej mene a v cudzích menách a zabezpečuje výdaj stravných lístkov,
- t) spolupracuje na príprave a zabezpečuje poskytnutie preddavkov a cestovných náhrad súvisiacich so zahraničnými pracovnými cestami, vykonáva základnú finančnú kontrolu a schvaľuje správnosť vyúčtovania zahraničných pracovných ciest,
- u) zabezpečuje vypracovanie výkazov cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadnutiach Rady EÚ – finančná obálka pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
- v) zabezpečuje poskytnutie preddavkov a cestovných náhrad súvisiacich s tuzemskými pracovnými cestami, vykonáva základnú finančnú kontrolu a schvaľuje správnosť vyúčtovania tuzemských pracovných ciest,
- w) vystavuje objednávky podľa schválených žiadaní pre organizačné útvary ministerstva v rozsahu stanovenom v osobitnom metodickom pokyne pre obeh účtovných dokladov na ministerstve.

(12) Odbor financovania ministerstva plní tieto ďalšie úlohy:

- a) zabezpečuje správu účtu likvidačných zostatkov, osobitného účtu ministerstva zriadeného podľa § 47c zákona o privatizácii a osobitného účtu zriadeného podľa zákona č. 427/1990 Zb. o prevodoch vlastníctva štátu k niektorým veciam na iné právnické alebo fyzické osoby v znení neskorších predpisov,
- b) zabezpečuje vyplatenie peňažných náhrad oprávneným osobám podľa zákona o prevodoch vlastníctva štátu k niektorým veciam na iné právnické alebo fyzické osoby na základe rozhodnutia ministra,
- c) uhrádza uznané náklady spojené s prevodom majetku štátu v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii a eviduje príjmy za odplatný prevod majetku štátu,
- d) vedie evidenciu majetku v správe ministerstva nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii a evidenciu prevedeného majetku,
- e) zabezpečuje prekladateľské a tlmočnické služby pre potreby organizačných útvarov ministerstva,
- f) kontroluje dodržanie limitu čerpania reprezentačných výdavkov ministerstva,
- g) zabezpečuje agendu poistenia liečebných nákladov pri zahraničných pracovných cestách zamestnancov ministerstva,
- h) vykonáva výpočet príspevkov zo sociálneho fondu na stravovanie a zabezpečuje prevod príspevkov zo sociálneho fondu na výdavkový účet,
- i) podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov podáva daňové priznania a zabezpečuje platby dane z pridanej hodnoty podľa zákona o dani z pridanej hodnoty,
- j) zabezpečuje účtovnú evidenciu pohľadávok a vedie osobitnú evidenciu splatných pohľadávok štátu v súlade so zákonom č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,

- k) prostredníctvom EIS zabezpečuje sprístupňovanie prehľadu vyrovnaných dodávateľských faktúr v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

Čl. 32

Sekcia štrukturálnych fondov EÚ

(1) **Sekcia štrukturálnych fondov EÚ** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Sekcia štrukturálnych fondov EÚ** plní najmä tieto úlohy:

a) zabezpečuje:

1. koordináciu procesov súvisiacich s rozhodovacím procesom EÚ v oblasti príprav zásadných dokumentov pre využívanie štrukturálnych fondov EÚ v pôsobnosti ministerstva,
2. realizáciu procesov súvisiacich s monitorovaním a ukončovaním podpory poskytovanej v rámci SOP PS,
3. realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou, monitorovaním a ukončovaním podpory poskytovanej v rámci OP KaHR,
4. realizáciu úloh sprostredkovateľského orgánu pre OP VaI v rozsahu definovanom v zmluve medzi ministerstvom ako sprostredkovateľským orgánom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiacim orgánom pre OP VaI,
5. účasť v pracovných skupinách pre regionálnu politiku vo väzbe na politiku EÚ a využitie štrukturálnych fondov EÚ,
6. zastupovanie ministerstva na rokovaníach s orgánmi EÚ v oblasti implementácie štrukturálnych fondov EÚ.

b) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými zväzmi, vysokými školami a vedeckovýskumnými inštitúciami, orgánmi EÚ, ako aj inými medzinárodnými inštitúciami pri plnení úloh vyplývajúcich z vecnej pôsobnosti sekcie,

c) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri zabezpečovaní implementácie SOP PS, OP KaHR a OP VaI,

d) koordinuje činnosť organizácií ministerstva vykonávajúcich úlohy súvisiace s implementáciou, monitorovaním a ukončovaním SOP PS, OP KaHR a OP VaI.

(3) Usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosti Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry v svojej pôsobnosti.

(4) **Sekcia štrukturálnych fondov EÚ** sa člení na:

- a) odbor riadenia operačných programov a metodiky,
- b) odbor posudzovania projektov,
- c) odbor implementácie projektov,
- d) odbor technickej pomoci a národných projektov,
- e) odbor nezrovnalostí a právnej podpory.

(5) **Odbor riadenia operačných programov a metodiky** v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva zabezpečuje koordináciu činností v oblasti riadenia SOP PS, OP KaHR a OP VaI vo vzťahu k EÚ, EK, Ministerstvu školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Úradu vlády SR, ostatným ústredným orgánom štátnej správy, organizáciám v pôsobnosti ministerstva vykonávajúcim úlohy súvisiace so SOP PS, OP KaHR a OP VaI, k územnej samospráve ako aj partnerským organizáciám. Odbor taktiež vypracúva výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre dopytovo orientované projekty a

vyzvania na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre národné projekty a projekty technickej pomoci v rámci OP VaI. Plní úlohy v oblasti monitorovania a hodnotenia operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva a spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky.

(6) Odbor riadenia operačných programov a metodiky sa člení na:

- a) oddelenie metodiky,
- b) oddelenie programovania, monitorovania a hodnotenia.

(7) Oddelenie metodiky plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje činnosti v oblasti riadenia SOP PS, OP KaHR a OP VaI vo vzťahu k EÚ, EK, Zastúpeniu EÚ v Slovenskej republike, Stálemu zastúpeniu Slovenskej republiky pri EÚ, Ministerstvu školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Úradu vlády SR, ostatným ústredným orgánom štátnej správy, k územnej samospráve, ako aj partnerským organizáciám v súlade s programovými dokumentmi a predpismi Slovenskej republiky a EÚ,
- b) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie, vrátane manuálov procedúr a opisov systému riadenia a kontroly, tvorbu a aktualizáciu metodických pokynov a usmernení, a vydávanie stanovísk v súvislosti s implementáciou SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- c) metodicky riadi a usmerňuje (v rozsahu svojej pôsobnosti) ostatné organizačné útvary ministerstva a organizácie ministerstva v oblasti implementácie SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- d) zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“ pre OP,
- e) v spolupráci s relevantnými útvarmi a organizáciami v pôsobnosti ministerstva zabezpečuje prípravu a aktualizáciu harmonogramu výziev a vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
- f) vypracúva výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre dopytovo orientované projekty v rámci OP VaI a v prípade potreby zabezpečuje ich zmenu alebo zrušenie,
- g) vypracúva vyzvania na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre národné projekty a projekty technickej pomoci v rámci OP VaI a v prípade potreby zabezpečuje ich zmenu alebo zrušenie,
- h) v oblasti využívania finančných nástrojov zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:
 - 1. koordináciu činností v súvislosti s využívaním finančných nástrojov z prostriedkov alokovaných v operačných programoch v gescii a spolugescii ministerstva,
 - 2. vypracovanie vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, koordinácia vypracovania návrhov zmlúv a ich zmien v súvislosti s prevodom a následným využívaním finančných prostriedkov z operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva v súlade s riadiacou dokumentáciou,
 - 3. zastupovanie ministerstva na pracovných skupinách, výboroch, komisiách a pod. v súvislosti s využívaním finančných nástrojov v rámci operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva.
- i) zabezpečuje plnenie ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI.

(8) Oddelenie programovania, monitorovania a hodnotenia plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje vypracovanie návrhov na úpravu OP (v gescii a spolugescii ministerstva) a k nim prislúchajúcich programových dokumentov a ich predkladanie na schválenie príslušným výborom,

- b) koordinuje tvorbu a návrhy priorít na využívanie štrukturálnych fondov EÚ v priemysle a v službách,
- c) koordinuje činnosti súvisiace so zabezpečením splnenia ex ante kondicionalít v gescii a spolugescii ministerstva a vypracovaním správ o stave ich plnenia CKO a EK, vrátane odpočtu plnenia opatrení akčného plánu pre splnenie ex ante kondicionalít,
- d) poskytuje súčinnosť pri príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a ich prípadnej zmene alebo zrušení,
- e) v spolupráci s organizáciami v pôsobnosti ministerstva poverenými výkonom implementácie OP KaHR a OP VaI vypracúva materiály a správy za oblasť implementácie projektov v rámci OP KaHR a OP VaI,
- f) zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s ukončovaním pomoci v rámci SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- g) koordinuje úlohy súvisiace s monitorovaním a hodnotením SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- h) predstavuje analytickú jednotku sekcie, ktorá vypracúva interné hodnotenia, ad-hoc analýzy a štúdie súvisiace s implementáciou OP a relevantných stratégií a koordinuje externé hodnotenia,
- i) zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu plánov hodnotenia OP,
- j) zabezpečuje úlohy spojené s návrhom štátneho rozpočtu pre potreby OP v gescii a spolugescii ministerstva z vecného hľadiska,
- k) zabezpečuje mechanizmy výmeny údajov medzi EK a ministerstvom za OP,
- l) zabezpečuje prípravu podkladov a účasť na podvýboroch, pracovných skupinách, expertných skupinách a monitorovacích výboroch,
- m) zabezpečuje monitorovanie fyzického a finančného pokroku OP, plnenia stanovených cieľov a odhad príspevku k plneniu cieľov relevantných stratégií,
- n) v spolupráci s ostatnými útvarmi a organizáciami v pôsobnosti ministerstva vypracúva správy o vykonávaní OP a ďalšie správy a informácie v súvislosti s monitorovaním implementácie OP,
- o) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky,
- p) zabezpečuje administráciu IT monitorovacieho systému pre štrukturálne fondy a Kohézny fond (ITMS) a metodickú podporu na úrovni riadiaceho orgánu pre SOP PS a OP KaHR a sprostredkovateľského orgánu pre OP VaI,
- q) zabezpečuje aktualizáciu prístupov do ITMS pre útvary a organizácie v pôsobnosti ministerstva participujúce na riadení a kontrole SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- r) zabezpečuje plnenie ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI.

(9) **Odbor posudzovania projektov** zabezpečuje konanie o žiadostiach o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „posudzovanie“) v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP VaI, t.j. posudzovanie dopytovo orientovaných projektov, národných projektov, projektov technickej pomoci a projektov v rámci finančných nástrojov a v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre OP VaI.

(10) **Odbor posudzovania projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje posudzovanie dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou OP VaI,
- b) zabezpečuje posudzovanie národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP VaI,
- c) zabezpečuje posudzovanie projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou OP VaI,

- d) zabezpečuje posudzovanie projektov v rámci finančných nástrojov v súlade s riadiacou dokumentáciou OP VaI,
- e) zabezpečuje vypracovanie rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. o zastavení konania žiadostí o nenávratný finančný príspevok v súlade s riadiacou dokumentáciou OP VaI,
- f) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie OP VaI.

(11) **Odbor implementácie projektov** zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov, vrátane kontroly verejného obstarávania dopytovo orientovaných projektov, národných projektov a projektov technickej pomoci, schvaľovania žiadostí o platbu v rámci finančných nástrojov, v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP VaI a v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI.

(12) **Odbor implementácie projektov** sa člení na:

- a) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov,
- b) oddelenie kontroly verejného obstarávania.

(13) **Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP VaI,
- b) schvaľuje žiadosti o platbu v rámci finančných nástrojov,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI.

(14) **Oddelenie kontroly verejného obstarávania** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje výkon kontroly postupov verejného obstarávania dopytovo orientovaných projektov, národných projektov a projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP VaI,
- b) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu postupov kontroly v oblasti verejného obstarávania,
- c) metodicky usmerňuje a riadi ostatné útvary a podriadené organizácie v pôsobnosti ministerstva pri výkone kontroly postupov verejného obstarávania dopytovo orientovaných projektov, národných projektov a projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou,
- d) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI.

(15) **Odbor technickej pomoci a národných projektov** zabezpečuje informovanie týkajúce sa štrukturálnych fondov EÚ podľa komunikačných stratégií/komunikačných plánov pre príslušný OP. Plní funkciu rozpočtového garanta pre úhradu prvotných výdavkov súvisiacich s technickou pomocou OP KaHR a OP VaI a rozpočtového garanta pre úhradu oprávnených výdavkov technickej pomoci OP KaHR a OP VaI zo zálohových platieb poskytovaných pre projekty, kde prijímateľom je ministerstvo (okrem mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov ministerstva). Zabezpečuje plnenie úloh v oblasti implementácie technickej pomoci a národných projektov OP KaHR a OP VaI.

(16) **Odbor technickej pomoci a národných projektov** sa člení na:

- a) oddelenie prípravy projektov technickej pomoci a národných projektov,
- b) oddelenie implementácie projektov technickej pomoci a národných projektov.

(17) **Oddelenie prípravy projektov technickej pomoci a národných projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) plní funkciu rozpočtového garanta pre úhradu prvotných výdavkov súvisiacich s technickou pomocou OP a rozpočtového garanta pre úhradu oprávnených výdavkov technickej pomoci OP zo zálohových platieb poskytovaných pre projekty, kde prijímateľom je ministerstvo (okrem mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov ministerstva),
- b) zabezpečuje plnenie úloh prijímateľa nenávratného finančného príspevku v rámci projektov technickej pomoci OP a to najmä spracovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, žiadostí o platbu, monitorovacích správ, riadiacej a ďalšej dokumentácie súvisiacej s realizáciou projektov technickej pomoci OP,
- c) zabezpečuje plnenie úloh riadiaceho orgánu pre OP KaHR a sprostredkovateľského orgánu pre OP VaI v oblasti informovania a komunikácie a to najmä prípravu a realizáciu komunikačnej stratégie/komunikačných plánov pre OP, vypracovanie riadiacej a ďalšej dokumentácie v oblasti informovania a komunikácie, metodické usmerňovanie ostatných útvarov a podriadených organizácií v pôsobnosti ministerstva pri zabezpečovaní informovania a publicity, ako aj koordináciu a evidenciu žiadostí o poskytnutie informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám na úrovni sekcie štrukturálnych fondov EÚ,
- d) spolupodieľa sa na príprave a ukončovaní pomoci v rámci štrukturálnych fondov EÚ, najmä OP KaHR a OP VaI,
- e) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI.

(18) Oddelenie implementácie projektov technickej pomoci a národných projektov plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP VaI,
- b) zabezpečuje implementáciu projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP VaI,
- c) v oblasti implementácie projektov technickej pomoci a národných projektov zabezpečuje vypracovanie riadiacej a ďalšej dokumentácie, ako aj metodické usmerňovanie ostatných útvarov a podriadených organizácií v pôsobnosti ministerstva,
- d) spolupodieľa sa na príprave a ukončovaní pomoci v rámci štrukturálnych fondov EÚ, najmä OP KaHR a OP VaI,
- e) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI.

(19) Odbor nezrovnalostí a právnej podpory koordinuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s ochranou finančných záujmov EÚ. Zabezpečuje právnu agendu týkajúcu sa implementácie OP v gescii a spolugescii ministerstva. Zabezpečuje kontrolu plnenia úloh riadiaceho orgánu a vykonávania úloh sprostredkovateľského orgánu vykonávaných organizáciami v pôsobnosti ministerstva v oblasti implementácie OP v gescii a spolugescii ministerstva.

(20) Odbor nezrovnalostí a právnej podpory plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje evidenciu a aktualizáciu nezrovnalostí na úrovni riadiaceho orgánu pre SOP PS a OP KaHR a sprostredkovateľského orgánu pre OP VaI v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou, vrátane evidencie stavu pohľadávok,
- b) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu postupov v oblasti prevencie, evidencie a riešenia nezrovnalostí v súvislosti s poskytovaním podpory z OP v gescii a spolugescii ministerstva,

- c) metodicky usmerňuje a riadi ostatné útvary a podriadené organizácie v pôsobnosti ministerstva pri prevencii, evidencii a riešení nezrovnalostí v súvislosti s poskytovaním podpory z OP v gescii a spolugescii ministerstva,
- d) koordinuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s ochranou finančných záujmov EÚ, vrátane komunikácie s Ministerstvom financií Slovenskej republiky, Úradom vlády Slovenskej republiky a Úradom boja proti korupcii EK,
- e) zabezpečuje právnu agendu týkajúcu sa implementácie OP v gescii a spolugescii ministerstva v súlade s riadiacou dokumentáciou pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI,
- f) vypracúva vzorové a metodické dokumenty pre potreby implementácie OP VaI v spolugescii ministerstva v súlade s riadiacou dokumentáciou,
- g) spolupracuje pri realizácii revízných postupov pri poskytovaní podpory z OP v gescii a spolugescii ministerstva v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou,
- h) v spolupráci s ostatnými útvarmi a organizáciami v pôsobnosti ministerstva zabezpečuje súčinnosť a koordinuje úkony v rámci sekcie pri výkone auditov, kontrol a certifikačných overovaní, vrátane vypracovania stanovísk, návrhu a prijímania opatrení vyplývajúcich z identifikovaných zistení a odporúčaní,
- i) v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva zabezpečuje kontrolu plnenia úloh riadiaceho orgánu vykonávaných organizáciami v pôsobnosti ministerstva v oblasti implementácie SOP PS a OP KaHR,
- j) v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva zabezpečuje kontrolu vykonávania úloh sprostredkovateľského orgánu vykonávaných ministerstvom a organizáciami v pôsobnosti ministerstva v oblasti implementácie OP VaI,
- k) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP VaI.

Čl. 33 Osobný úrad

(1) **Osobný úrad** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Osobný úrad**, ako osobitný útvar služobného úradu, zabezpečuje plnenie úloh, ktoré služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov, vrátane kolektívnych pracovnoprávných vzťahov.

(3) **Osobný úrad** v súvislosti s uplatňovaním vzťahov podľa odseku 2 najmä

- a) zabezpečuje spoluprácu s úradom vlády, ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- b) spolupracuje s odborovou organizáciou v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä koordinuje uzatváranie podnikových kolektívnych zmlúv,
- c) vypracúva interné riadiace akty v rámci svojej pôsobnosti,
- d) vedie evidenciu dochádzky štátnych zamestnancov, zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme a zamestnancov pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- e) vypracúva strategické a koncepcné materiály pre oblasť štátnej služby a oblasť výkonu práce vo verejnom záujme,
- f) navrhuje rozpočtové opatrenia mzdových prostriedkov za aparát ministerstva.

(4) **Osobný úrad** sa organizačne člení na

- a) oddelenie pracovnoprávných vzťahov,
- b) oddelenie rozvoja ľudských zdrojov.

(5) Oddelenie pracovnoprávných vzťahov je gestorom najmä:

- a) úloh ministerstva, v postavení služobného úradu, vyplývajúcich zo zákona o štátnej službe,
- b) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“),
- c) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“),
- d) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- e) plnenia oznamovacej povinnosti ministerstva voči príslušnej zdravotnej poisťovni týkajúcej sa vzniku alebo zmeny platiteľa poistného na zdravotné poistenie, vzniku alebo zániku pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) prešetrovania sťažností štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby, na vybavenie ktorých je príslušný vedúci služobného úradu,
- g) zabezpečenia vybraných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov, a to v rozsahu podľa § 30a a 30d zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) niektorých úloh ministerstva v postavení zamestnávateľa vyplývajúcich zo zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) prijímania a vybavovania návrhov na priznanie, zvýšenie, zníženie alebo odňatie osobného príplatku,
- j) úloh, v rámci ktorých koordinuje a kontroluje právnické osoby v pôsobnosti ministerstva, zabezpečuje činnosti spojené s personálnym obsadením a rekonštrukciou orgánov v právnických osobách v pôsobnosti ministerstva, najmä vymenovaním a odvolaním riaditeľov štátnych podnikov, riaditeľov rozpočtových organizácií a riaditeľov príspevkových organizácií, likvidátorov a zástupcov úpadcu v štátnych podnikoch v konkurze, vymenovaním a odvolaním členov dozorných rád štátnych podnikov a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- k) personálnych úloh ministerstva vo vzťahu k Recyklačnému fondu podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(6) Oddelenie rozvoja ľudských zdrojov je gestorom najmä

- a) vybraných úloh ministerstva v postavení zamestnávateľa podľa zákona o štátnej službe, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce a zákona o odmeňovaní,
- b) úloh týkajúcich sa vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme, najmä
 1. vypracovanie ročného plánu vzdelávania na základe individuálnych plánov vzdelávania,
 2. zabezpečovanie vzdelávacích aktivít pre potreby ministerstva,
 3. vyhodnocovanie plánu vzdelávania,
 4. spolupráca s ústrednými orgánmi štátnej správy, najmä s úradom vlády a Ministerstvom financií Slovenskej republiky pri zabezpečovaní vzdelávania vyplývajúceho z uznesení vlády,

5. vypracovávanie a evidencia dohôd o zvyšovaní kvalifikácie alebo dohôd o prehlbovaní kvalifikácie,
 6. organizačné zabezpečenie, realizácia, monitorovanie a vyhodnotenie aktivít ďalšieho vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 7. zabezpečenie prehlbovania kvalifikácie a zvyšovania kvalifikácie zamestnancov ministerstva,
 8. výberu, prípravy a vzdelávania národných expertov Slovenskej republiky a úradníkov inštitúcií Európskej únie a personálnej politiky vo vzťahu k inštitúciám Európskej únie,
- c) úloh súvisiacich s prípravou a realizáciou
1. výberového konania alebo výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta alebo vedúceho miesta vedúceho zamestnanca vykonávajúceho prácu vo verejnom záujme,
 2. výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho zástupcu právnickej osoby v pôsobnosti ministerstva podľa čl. 3 ods. 1,
 3. výberového konania na obsadenie funkcie predsedu alebo člena dozorného, kontrolného alebo riadiaceho orgánu právnickej osoby v pôsobnosti ministerstva,
 4. výberového konania na obsadenie funkcií uvedených v bode 2. a 3. v orgánoch obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva práva a povinnosti akcionára (akciové spoločnosti s majetkovou účasťou štátu) alebo vykonáva práva a povinnosti spoločníka (spoločnosti s ručením obmedzeným),
- d) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- e) súčinnosti pri vykonávaní úloh súvisiacich s implementáciou systému kvality na ministerstve,
- f) podieľa sa na vypracovaní návrhu rozpočtu mzdových prostriedkov a bežných výdavkov pre príslušné podriadené organizácie v gescii osobného úradu, vrátane aparátu ministerstva, vyhodnocuje jeho čerpanie a spracováva strednodobé finančné výhľady v tejto oblasti,
- g) monitorovania
1. mesačného a ročného čerpania pridelených mzdových prostriedkov,
 2. mesačného čerpania mzdových prostriedkov podľa jednotlivých rozpočtových položiek,
 3. mesačného čerpania refundovaných finančných prostriedkov na mzdy,
 4. dodržiavania prideleného limitu rozpočtových výdavkov ako aj limitu počtu zamestnancov ministerstva na príslušný kalendárny rok,
- h) prípravy podkladov pre odbor financovania ministerstva k spracovaniu platových náležitostí,
- i) spracovania štatistických údajov a hlásení o čerpaní mzdových prostriedkov ministerstva, vrátane organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, pre Štatistický úrad Slovenskej republiky alebo iný oprávnený orgán štátnej správy,
- j) prípravy návrhu na úpravu čerpania alebo úpravu objemu finančných prostriedkov ministerstva na mzdy, odmeňovanie a na ďalšie rozpočtové výdavky,
- k) základnej a administratívnej finančnej kontroly čerpania mzdových prostriedkov za aparát ministerstva,
- l) úloh vo vzťahu k pravidelnému mesačnému, štvrťročnému a ročnému výkazníctvu,
- m) sumarizovania štatistických výkazov v súlade s Rozpočtovým informačným systémom (RIS) za kapitolu ministerstva,

- n) prijímania a vybavovania návrhov na poskytnutie odmeny,
- o) úloh spojených s vybavovaním a evidenciou pasov a víz,
- p) budovania knižničného fondu a výpožičnej služby knižničných fondov prostredníctvom on-line katalógu, dennej tlače a periodík,
- q) vydávania vestníka ministerstva,
- r) zhromažďovania a registrácie návrhov pre udeľovanie rezortných ocenení a štátnych vyznamenaní v zmysle zákona č. 522/2008 Z. z. o vyznamenaniach Slovenskej republiky v znení zákona č. 115/2011 Z. z.

Čl. 34

Odbor informatiky

(1) **Odbor informatiky** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Odbor informatiky** plní úlohy v oblasti komplexnej starostlivosti o výpočtovú techniku a softvérové vybavenie.

(3) **Odbor informatiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje a zabezpečuje nasadenie elektronickej ochrany dokumentov charakteru obchodného tajomstva, osobných a individuálnych údajov a ďalších citlivých neutajovaných dokumentov,
- b) koordinuje zavedenie elektronického podpisu na ministerstvo a v spolupráci s vybranou certifikačnou autoritou zabezpečuje nasadenie uvedenej technológie do praktickej činnosti ministerstva,
- c) kontroluje dodržiavanie právnych predpisov a interných riadiacich aktov ministerstva súvisiacich s využívaním výpočtovej techniky na ministerstve,
- d) pripravuje a realizuje rozvoj lokálnej počítačovej siete ministerstva, jej napojenie na partnerské organizácie a na externé údajové siete (GOVNET, INTERNET), v súlade s bezpečnostným projektom Informačného systému (IS) ministerstva,
- e) sleduje a metodicky usmerňuje rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v pôsobnosti ministerstva z hľadiska informatizácie rezortu, koordinuje vecné plnenie úloh informatizácie v rezorte hospodárstva a zabezpečuje vyhodnotenie plnenia za celý rezort,
- f) zabezpečuje
 1. technicky a programovo prevádzku lokálnej počítačovej siete ministerstva, bezpečnosť a archiváciu základnej programovej a údajovej siete,
 2. centrálnu antivírusovú kontrolu programov a údajov v IS ministerstva,
 3. inštaláciu systémového a aplikačného vybavenia a prvotné zaškolenie užívateľov pre prácu s výpočtovou technikou,
 4. internú a externú elektronickú poštu ministerstva,
 5. práce spojené s technickou údržbou, servisom a opravami výpočtovej techniky, poskytuje poradenskú službu v oblasti použitia prostriedkov výpočtovej techniky pre užívateľov na ministerstve a dodávateľsky zabezpečuje náhradné náplne do tlačových a reprografických zariadení,
 6. spracovanie informácií zverejňovaných na interných a externých informačných www serveroch ministerstva,
 7. väzby telekomunikačnej a výpočtovej techniky pri napojení na externé údajové zdroje,
 8. výkon povinností vyplývajúcich z prevádzkovania koncového uzla vládnej siete GOVNET,
 9. v spolupráci so sekciou zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí

- 9a. komplexný databázový systém pre podporu zahraničného obchodu,
- 9b. databázu obchodno-ekonomických informácií o krajinách,
- 10. v spolupráci so sekciou štrukturálnych fondov EÚ odborné hodnotenie žiadostí o NFP na materiálno-technické zabezpečenie predložených odborom riadenia operačných programov a metodiky za jednotlivé SORO a VÚC,
- 11. plnenie úloh súvisiacich so spravovaním a zabezpečovaním hlasových telekomunikačných služieb pomocou dátovej siete (VoIP),
- 12. plnenie úloh súvisiacich so spravovaním a zabezpečovaním správy a údržby reprografických zariadení,
- 13. plnenie úloh súvisiacich so stanovovaním cieľov, politik a stratégií v oblasti implementácie, rozvoja a prevádzky IKT,
- 14. plnenie úloh súvisiacich s metodickým usmerňovaním, koncepčným rozvíjaním a koordináciou činností v oblasti IKT v pôsobnosti ministerstva, ako aj jeho podriadených organizácií,
- 15. plnenie úloh súvisiacich so zabezpečovaním implementácie jednotnej bezpečnostnej politiky, štandardizácie postupov; podieľa sa na zvýšení povedomia zamestnancov v oblasti informačných technológií,
- 16. elektronické informačné systémy Európskej chemickej agentúry, Komisie Európskej únie a OECD pre plnenie úloh organizačného útvaru Centrum pre chemické látky a prípravky, v rozsahu nariadení REACH, CLP, nariadenia (EÚ) č. 528/2012 a nariadenia o detergentoch,
- 17. správu a poskytovanie technickej a používateľskej podpory databázových aplikácií: Informačné systémy Európskej chemickej agentúry, Komisie Európskej únie – CIRCABC a OECD – OLIS,
- 18. webovú stránku organizačného útvaru CCHLP,
- g) spravuje a poskytuje technickú a používateľskú podporu databázových aplikácií
 - 1. Zahraničný obchod,
 - 2. Case Pam personalistika, mzdy,
 - 3. Case Fin účtovníctvo, majetok, sklady,
 - 4. Person Gov personalistika,
 - 5. Správa registratúry Fabasoft,
 - 6. Redakčný systém pre tvorbu webstránky ministerstva,
 - 7. Intranet,
 - 8. IS Info,
 - 9. Informačný systém krízového vyrozumenia,
 - 10. SIGL vydávanie licencií,
 - 11. Evidencia porád vedenia,
 - 12. ISIS, Evidkf,
 - 13. IVES Zmluvy,
 - 14. Poistenie ZPC,
 - 15. Evidencia žiadostí verejnosti o informácie,
 - 16. Kompass – databáza slovenských firiem,
 - 17. Informačný systém Jednotné účtovníctvo štátu,
- h) spolupracuje s odborom bezpečnosti a krízového riadenia pri zabezpečovaní realizácie bezpečnostného projektu IS ministerstva,
- i) stanovuje štandardné a doplnkové programové vybavenia, ktoré možno používať na ministerstve,
- j) zastupuje ministerstvo v medzinárodných komisiách pre informatizáciu a využitie výpočtovej techniky v štátnej správe, zabezpečuje prevádzku a správu databáz
 - 1. potrebných pre členstvo Slovenskej republiky v európskych štruktúrach a OECD,

2. s operatívnou evidenciou úloh z vlády a vedenia ministerstva.

Čl. 35

Odbor verejného obstarávania

(1) **Odbor verejného obstarávania** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Odbor verejného obstarávania** plní úlohy v oblasti zabezpečenia realizácie verejného obstarávania pre všetky organizačné útvary ministerstva v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a internými riadiacimi aktmi.

(3) **Odbor verejného obstarávania** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje realizáciu verejného obstarávania pre všetky organizačné útvary ministerstva v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a internými riadiacimi aktmi,
- b) spolupracuje s Úradom pre verejné obstarávanie v oblasti verejného obstarávania a školiacej činnosti, vykonáva v procese verejného obstarávania všetky činnosti verejného obstarávateľa stanovené zákonom o verejnom obstarávaní,
- c) tvorí, vydáva a aktualizuje interné riadiace akty používané v procese verejného obstarávania na ministerstve,
- d) zabezpečuje vypracovanie plánu verejného obstarávania na príslušný rok,
- e) realizuje a zodpovedá za transparentný proces verejného obstarávania elektronických aukcií odborne spôsobilou osobou,
- f) zabezpečuje evidenciu, ukladanie a ochranu registratúrnych záznamov o verejnom obstarávaní v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva,
- g) zabezpečuje úplnosť, pravdivosť a zhodnosť podkladov pre zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní na webovej stránke ministerstva s inými dokumentmi o verejnom obstarávaní, najmä s predbežnými oznámeniami, oznámeniami o vyhlásení verejného obstarávania a oznámeniami o výsledku verejného obstarávania zverejnenými vo Vestníku verejného obstarávania a v Úradnom vestníku Európskej únie,
- h) zabezpečuje včasné doručenie podkladov odboru informatiky určených na zverejnenie na webovej stránke ministerstva v položke verejného obstarávania,
- i) informuje príslušných odborných gestorov o schválení predbežného plánu verejného obstarávania a plánu verejného obstarávania na príslušný rok,
- j) monitoruje celkovú finančnú výšku realizovaných obstarávaní v bežnom roku v delení na jednotlivé druhy tovarov a služieb.

Čl. 36

Odbor legislatívy a práva

(1) **Odbor legislatívy a práva** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Odbor legislatívy a práva**

- a) zodpovedá za zabezpečenie legislatívnych úloh ministerstva a poskytovanie pomoci ostatným organizačným útvarom ministerstva pri príprave a uplatňovaní všeobecne záväzných právnych predpisov,
- b) zodpovedá za právne služby ministerstva spočívajúce najmä v zastupovaní ministerstva v konaniach, ktorých je účastníkom, pri zabezpečovaní zmluvnej agendy a pri poskytovaní právnej pomoci ostatným organizačným útvarom ministerstva,
- c) zodpovedá za zabezpečenie činnosti Stálej osobitnej komisie pre konanie o rozklade, Osobitnej rozkladovej komisie a Rozkladovej komisie,

- d) zodpovedá za akty vnútornej organizácie ministerstva,
- e) plní úlohy správy majetku štátu nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii,
- f) plní úlohy privatizácie, transformácie štátnych príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie a likvidácie štátnych podnikov,
- g) plní úlohy vysporadúvania reštitučných nárokov,
- h) zastupuje ministerstvo v súdnych sporoch týkajúcich sa privatizácie, transformácie a reštitúcií,
- i) plní úlohy povoľovania výnimiek na nakladanie s majetkom štátu v správe štátnych podnikov a štátnych podnikov v likvidácii,
- j) plní úlohy spojené so zakladateľskými a zriaďovateľskými funkciami ministerstva k štátnym podnikom a štátnym organizáciám,
- k) plní úlohy zakladateľských funkcií ministerstva k štátnym podnikom už zrušeným a k štátnym podnikom v likvidácii.

(3) Odbor legislatívy a práva sa člení na

- a) oddelenie legislatívy,
- b) oddelenie právnych služieb,
- c) oddelenie správy majetku štátu.

(4) Oddelenie legislatívy je gestorom najmä:

- a) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a autorskej korektúry právneho predpisu predloženého na zverejnenie v Zbierke zákonov Slovenskej republiky,
- b) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- c) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 19/2002 Z. z., ktorým sa ustanovujú podmienky vydávania aproximačných nariadení vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- d) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 416/2004 Z. z. o Úradnom vestníku Európskej únie v znení neskorších predpisov,
- e) vypracovania podkladov pre návrh plánu legislatívnych úloh ministerstva, návrhu plánu legislatívnych úloh vlády, ich kontroly, vyhodnocovania výsledkov ich plnenia a predkladania na rokovanie porady vedenia a úradu vlády,
- f) dodržiavania Legislatívnych pravidiel tvorby zákonov a Legislatívnych pravidiel vlády Slovenskej republiky,
- g) legislatívneho dopracovania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti ministerstva po ich prijatí poradou vedenia,
- h) pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a nadväzujúceho legislatívneho procesu k nim,
- i) predkladania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti ministerstva a prípravy ďalších legislatívnych podkladov, najmä na rokovanie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky a iných poradných orgánov vlády, vlády, národnej rady a jej výborov a na zasadnutie príslušnej Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky,
- j) prípravy stanovísk k poslaneckým návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a ich ďalšieho legislatívneho procesu,
- k) prípravy stanovísk k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci pripomienkového konania, kde predkladateľom je iný ústredný orgán štátnej správy, ako aj stanovísk k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov prerokúvaných vládou a jej poradnými orgánmi,

- l) účasti ministerstva v legislatívnom procese ostatných ústredných orgánov štátnej správy a koordinácie postupu príslušných organizačných útvarov ministerstva v tomto procese,
- m) spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi na vypracúvaní stanovísk k návrhom multilaterálnych medzinárodných dohôd pripravovaných inými rezortmi, ako aj k iným právnym dokumentom multilaterálneho charakteru,
- n) Slov-Lexu v súvislosti s legislatívnym procesom všeobecne záväzných právnych predpisov,
- o) notifikačného procesu preberania predpisov EÚ v pôsobnosti ministerstva a vedenia registra smerníc EÚ v pôsobnosti ministerstva,
- p) zastupovania ministerstva v konaní pred Ústavným súdom SR,
- q) spolupráce s organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave podkladov a vyjadrení Slovenskej republiky v konaniach o porušení ZFEÚ,
- r) zverejňovania predbežnej informácie o pripravovanom návrhu právneho predpisu na základe podkladov doručených organizačnými útvarmi ministerstva,
- s) zastúpenia ministerstva v pracovnej komisii zástupcu Slovenskej republiky v konaniach pred súdmi EÚ.

(5) Oddelenie právnych služieb plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva právne služby v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) spolupracuje s príslušnými sekciami a priamo riadenými odbormi ministerstva, v pôsobnosti ktorých dochádza k využívaniu služieb advokátskych kancelárií na základe zmlúv s ministerstvom, pri formulovaní opisu predmetu zákazky na vypracovanie právnej analýzy alebo pri príprave objednávky na vypracovanie právnej analýzy a vyjadruje sa k jej akceptovaniu,
- c) zastupuje ministerstvo v občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných, trestnoprávných a správnych veciach okrem reštitučných nárokov pred súdmi, ostatnými orgánmi štátnej správy, orgánmi verejnej správy, právnickými osobami a fyzickými osobami dotknutého právneho vzťahu,
- d) rozhoduje o
 1. podaní opravných prostriedkov proti rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy a správnym aktom, ktoré sa vzťahujú na ministerstvo,
 2. možnom vzdaní sa opravných prostriedkov voči rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy,
- e) vypracúva žaloby, vyjadrenia k žalobám a iné právne podania a návrhy na základe úplných vecných podkladov od príslušných organizačných útvarov ministerstva, posudzuje a odsúhlasuje právne úkony ministerstva ako ústredného orgánu,
- f) posudzuje a prerokováva návrhy zmlúv, dohôd a dodatkov s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré sa uzatvárajú v rámci pôsobnosti ministerstva,
- g) koordinuje činnosť rozkladových komisií nasledovným spôsobom:
 1. prostredníctvom tajomníkov Stálej osobitnej komisie pre konanie o rozklade, Rozkladovej komisie a Osobitnej rozkladovej komisie zabezpečuje vypracúvanie zápisníc zo zasadnutí rozkladových komisií,
 2. zabezpečuje, na základe požiadania predsedov rozkladových komisií, distribúciu písomností týkajúcich sa rozkladov všetkým členom rozkladových komisií,
 3. zabezpečuje vedenie osobitnej evidencie podaných rozkladov jednotlivých rozkladových komisií,
 4. zabezpečuje priestory podľa potrieb a požiadaviek predsedov rozkladových komisií na jednotlivé zasadnutia rozkladových komisií,

- h) poskytuje vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva konzultácie v otázkach aplikácie práva,
- i) v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo zo zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä zabezpečuje predbežné prerokovanie nároku na náhradu škody, zastupovanie pred súdom v prípade, ak sa poškodený domáha uspokojenia nároku na súde a konanie vo veciach regresnej náhrady,
- j) zabezpečuje súdne vymáhanie a exekučné vymáhanie pohľadávok ministerstva,
- k) centrálne eviduje v origináli zmluvy, dohody a dodatky uzatvorené v pôsobnosti ministerstva, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, medzinárodných, medzivládnych zmlúv a dohôd vrátane protokolov a dohôd medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a samosprávy; zabezpečuje zverejnenie evidovaných zmlúv, dohôd a dodatkov v elektronickej podobe v systéme Centrálného registra zmlúv,
- l) eviduje memorandá a poradné orgány ministra a ministerstva,
- m) zabezpečuje, v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, úpravu činností, pôsobnosti a organizačných vzťahov ministerstva, a to aj na ich návrh,
- n) koordinuje a zabezpečuje prípravu a vypracovanie štatútu ministerstva, organizačného poriadku ministerstva a podpisového poriadku ministerstva vrátane ich zmien a dodatkov a spolupracuje pri ich tvorbe so všetkými organizačnými útvarmi ministerstva, zabezpečuje ich vydávanie, aktualizáciu a evidenciu,
- o) vypracúva interný predpis, ktorým sa vydávajú pravidlá pri tvorbe interných riadiacich aktov,
- p) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva pri vypracúvaní návrhov interných riadiacich aktov ministerstva, vydáva evidenčné čísla a zabezpečuje ich evidenciu,
- q) vydáva a eviduje pečiatky ministerstva v súlade s osobitnou smernicou ministerstva na zabezpečenie manipulácie s pečiatkami ministerstva,
- r) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva pri vypracúvaní návrhov štatútov a rokovacích poriadkov poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti.

(6) Oddelenie správy majetku štátu plní najmä tieto úlohy:

- a) v oblasti správy majetku štátu
 - 1. zabezpečuje podklady pre dohľadanie majetku štátu, ktorý má byť v správe ministerstva, podľa § 47c zákona o privatizácii,
 - 2. zabezpečuje podklady pre vydanie osvedčenia o správe majetku štátu,
 - 3. zabezpečuje podklady na realizáciu úhrad nákladov spojených so správou a s prevodom majetku štátu v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii pre odbor financovania ministerstva,
 - 4. zabezpečuje podklady pre vedenie evidencie majetku v správe ministerstva nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii pre odbor financovania ministerstva,
 - 5. navrhuje spôsob transformácie majetku štátu, ktorý je v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii, na iné fyzické osoby a právnické osoby,
 - 6. realizuje prevody majetku štátu na iné fyzické a právnické osoby podľa § 47c zákona o privatizácii,
- b) v oblasti privatizácie a transformácie
 - 1. eviduje podnety na privatizáciu štátnych podnikov, resp. ich častí a organizácií a zabezpečuje ich využitie v procese privatizácie, posudzuje privatizačné projekty,

2. na základe prijatých koncepcií privatizácie podnikov resp. ich častí zabezpečuje realizáciu týchto koncepcií v rámci posudzovania privatizačných projektov,
3. vypracúva návrhy na rozhodnutia vlády o privatizácii, návrhy na zmenu a zrušenie pôvodných rozhodnutí o privatizácii vydaných vládou, ministerstvom a FNM SR a návrhy na povoľovanie výnimiek pre štátne podniky podľa § 45 zákona o privatizácii,
4. zabezpečuje kontakt so spoločnosťou MH Manažment, a. s. v súvislosti s rozhodnutiami a privatizačnými projektmi, zmenami a zrušeniami rozhodnutí v súlade so zákonom o privatizácii,
5. spolupracuje s príslušnými rezortmi a predkladateľmi privatizačných projektov,
6. metodicky usmerňuje a zabezpečuje proces transformácie niektorých príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie,
7. eviduje podané transformačné projekty a transformačné návrhy, posudzuje ich,
8. vypracúva návrhy na rozhodnutie vlády o transformácii príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie,
9. spracúva žiadosti štátnych podnikov na udelenie súhlasu podľa § 45a zákona o privatizácii a zabezpečuje vydávanie súhlasov,

c) v oblasti reštitúcií

1. vybavuje agendu reštitúcií (podľa zákona č. 403/1990 Zb. o zmiernení následkov niektorých majetkových krívd v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 42/1992 Zb. o úprave majetkových vzťahov a vyporiadaní majetkových nárokov v družstvách v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 282/1993 Z. z. o zmiernení niektorých majetkových krívd spôsobených cirkvám a náboženským spoločnostiam v znení neskorších predpisov),
2. eviduje uplatnené reštitučné nároky podľa príslušných zákonov,
3. posudzuje jednotlivé nároky z hľadiska ich vydokladovania a oprávnenosti,
4. vypracúva odborné stanoviská k ohodnoteniu nehnuteľností reštituovaných podľa príslušných právnych predpisov a pri rozporoch alebo dožiadaniach,
5. vypracúva návrhy na priznanie reštitučných nárokov na poskytnutie peňažných náhrad a na priznanie nároku družstvám na finančné vyrovnanie so štátom,

d) v oblasti likvidácie štátnych podnikov a zakladateľských funkcií k štátnym podnikom už zrušeným a k štátnym podnikom v likvidácii

1. metodicky usmerňuje výkon činnosti likvidátora,
2. vedie evidenciu štátnych podnikov v likvidácii, ku ktorým má zakladateľskú funkciu ministerstvo, menný zoznam likvidátorov štátnych podnikov, zoznam štátnych podnikov vymazaných z obchodného registra,
3. vedie evidenciu udelených súhlasov na speňaženie majetku štátnych podnikov v likvidácii iným spôsobom ako verejnou dražbou,
4. spracúva žiadosti likvidátorov na povoľovanie výnimiek na nakladanie s majetkom štátu v správe štátnych podnikov v likvidácii a zabezpečuje vydávanie súhlasov,
5. vyhodnocuje priebeh a proces likvidácie štátnych podnikov v rezorte hospodárstva,
6. zabezpečuje všetky úlohy súvisiace s povinnosťami zakladateľa v štátnych podnikoch už zrušených a v štátnych podnikoch v likvidácii,

e) v oblasti zakladateľských a zriaďovateľských funkcií

1. zabezpečuje výkon zakladateľských funkcií v štátnych podnikoch a výkon zriaďovateľských funkcií v organizáciách v pôsobnosti ministerstva,
2. zabezpečuje zmenu zápisov právnych skutočností organizácií v rezorte hospodárstva v obchodnom registri,

3. eviduje a aktualizuje predmet činnosti a iných právnych skutočností organizácií v pôsobnosti ministerstva z titulu výkonu zakladateľských a zriaďovateľských funkcií,
- f) zastupuje ministerstvo v súdnych sporoch, týkajúcich sa privatizácie, reštitúcií a transformácie majetku štátu.

Čl. 37

Odbor hospodárskej správy

(1) **Odbor hospodárskej správy** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho služobného úradu.

(2) **Odbor hospodárskej správy** plní úlohy

- a) správy majetku štátu v správe odboru hospodárskej správy ministerstva podľa zákona č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- b) bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- c) požiarnej ochrany a prevencii,
- d) správy registratúry,
- e) dopravných služieb ministerstva.

(3) Súčasťou odboru hospodárskej správy je oddelenie prevádzky.

(4) **Oddelenie prevádzky** plní najmä tieto úlohy:

- a) v oblasti správy majetku a prevádzky
 - 1. spravuje a nakladá s hnutelným a nehnuteľným majetkom štátu v správe odboru hospodárskej správy ministerstva, vedie evidenciu majetku a zabezpečuje jeho efektívne využívanie a vyradovanie,
 - 2. zabezpečuje nákup investičného a neinvestičného majetku, skladovanie, rozdeľovanie a výdaj materiálu,
 - 3. vykonáva delimitáciu majetku štátu v rozpočtových organizáciách a príspevkových organizáciách v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 - 4. zabezpečuje prevádzku budov v správe odboru hospodárskej správy ministerstva, údržbu a opravy, parkovaciu službu, prevádzku odovzdávajúcej stanice tepla, trafostanice, prevádzku výťahov a vzduchotechniky, údržbu a opravy elektrických rozvodov, ústredného kúrenia a vody, zodpovedá za plochy prilahlé k budovám ministerstva a parkovisko,
 - 5. zabezpečuje bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci, požiarnu ochranu a prevenciu ministerstva,
 - 6. dodávateľsky zabezpečuje upratovanie vnútorných priestorov v objektoch ministerstva a upratovanie okolia ministerstva,
 - 7. dodávateľsky zabezpečuje opravy kancelárskej techniky,
 - 8. zabezpečuje podateľňu ministerstva, donášku, expedíciu a rozdeľovanie listových zásielok a balíkov a rozmnožovanie písomností,
 - 9. zabezpečuje správu registratúry ministerstva,
 - 10. zabezpečuje úlohy energetika za ministerstvo podľa platných predpisov, zodpovedá za hospodárne využívanie všetkých druhov energie pri prevádzke budov ministerstva,
 - 11. zabezpečuje štandardné vybavenie pre pracovisko mimo sídla služobného úradu v cudzine (stála misia Ženeva) v súlade s internými predpismi,
 - 12. zabezpečuje výkon práv vlastníka k majetku štátu v správe odboru hospodárskej správy vrátane tvorby legislatívy v oblasti dispozičných oprávnení o nakladaní s majetkom štátu,
 - 13. zabezpečuje poistenie majetku,

- 14. zabezpečuje telekomunikačné služby,
- b) v oblasti dopravy
 - 1. zabezpečuje dopravné služby pre ministerstvo, prevádzku motorových vozidiel,
 - 2. dodávateľsky zabezpečuje obnovu motorových vozidiel, údržbu a opravy,
 - 3. vyhodnocuje náklady na autoprevádzku, nákupu a zúčtovanie pohonných látok a mazadiel,
 - 4. zabezpečuje poistenie vozidiel.

SIEDMA ČASŤ ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Čl. 38

Záverečné ustanovenie

Zmeny a doplnenia organizačného poriadku sa vykonávajú rozhodnutím ministra číslowanými dodatkami.

Čl. 39

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Organizačný poriadok Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky vydaný rozhodnutím č. 26/2011 ministra hospodárstva Slovenskej republiky zo dňa 13. mája 2011 v znení Dodatkov č. 1 až 11.

Čl. 40

Účinnosť

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. júna 2016.

Rozhodnutie č. 45/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. novembra 2016 nadobudlo účinnosť 1. decembra 2016.

Rozhodnutie č. 49/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. decembra 2016 nadobudlo účinnosť 1. januára 2017.