



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“)  
v súlade s § 6 ods. 1 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti  
Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov  
vyhlasuje výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2019  
na podporu ochrany spotrebiteľa

v nasledovnom znení:

## Téma č. 1: Poradenstvo a mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov

Cieľom MH SR je zabezpečiť pre spotrebiteľskú verejnosť **dostupné a kvalitné** poradenstvo a pomoc pri mimosúdnom riešení spotrebiteľských sporov.

### Základné podmienky:

Projekt má byť zameraný na riešenie spotrebiteľských otázok, podnetov a sporov:

- *otázkou* sa rozumie všeobecná žiadosť o informáciu, ktorá spravidla nesmeruje proti konkrétnemu predávajúcemu a môže súvisieť s propagáciou, predajom, dodaním tovaru alebo služby, plnením zmluvy, reklamáciou tovaru alebo služby, uplatnením práva na odstúpenie od zmluvy a pod.;
- *podnetom* sa rozumie vyjadrenie nespokojnosti spotrebiteľa so špecifickým predávajúcim, ktoré sa týka nesúhlasu so spôsobom vybavenia reklamácie alebo spotrebiteľ namieta, že predávajúci inak porušil jeho práva, môže rovnako súvisieť s postupom predávajúceho ešte pred uzatvorením zmluvy, propagáciou, predajom, ale tiež dodávaním tovaru alebo služieb, plnením zmluvy atď.; podnetom je tiež *spotrebiteľský spor* - spor medzi spotrebiteľom a predávajúcim, ktorý vyplýva zo spotrebiteľskej zmluvy alebo s ňou súvisí.

Projekt by mal zahŕňať aspoň poradenstvo v rozsahu vybavovania otázok a podnetov spotrebiteľov, keď právnická osoba založená alebo zriadená za účelom ochrany spotrebiteľa (ďalej len „spotrebiteľské združenie“) informuje spotrebiteľa o jeho právach a povinnostiach predávajúceho, o možnostiach ďalšieho postupu, ale priamo do riešenia konkrétneho sporu nevstupuje.

Súčasťou projektu môže byť tiež poskytovanie služieb, ktoré smerujú k podpore mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov s aktívnou účasťou spotrebiteľského združenia vo forme napr. zastupovania spotrebiteľov na základe plnej moci pri riešení sporov s predávajúcimi, sprostredkovania riešenia sporov medzi spotrebiteľmi a predávajúcimi pri vybavovaní reklamácií na základe súhlasu spotrebiteľa a predávajúceho (§ 25 ods. 5 zákona č. 250/2007 Z. z. o ochrane spotrebiteľa a o zmene zákona Slovenskej národnej rady č. 372/1990 Zb. o priestupkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov; ďalej len „zákon o ochrane spotrebiteľa“), alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov podľa zákona č. 391/2015 Z. z. o alternatívnom riešení spotrebiteľských sporov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o ARS“), mediácie...

Projekt sa môže zameriavať len na vybavovanie otázok a podnetov spotrebiteľov v jednej konkrétnej oblasti (napr. finančné služby, energetika, správa bytových domov, služby cestovného ruchu, príp. vymedzené aj užšie ako poisťovacie služby, spotrebiteľské úvery a pod.), príp. v niekoľkých konkrétnych oblastiach, alebo tiež vo všetkých oblastiach ochrany spotrebiteľa bez obmedzenia.

V rámci projektu by malo byť spotrebiteľom umožnené komunikovať so spotrebiteľským združením aspoň:

- ✓ osobne (aspoň na jednom kontaktnom mieste),
- ✓ telefonicky,

- ✓ e-mailom a
- ✓ listinne (poštou).

V rámci projektu je nutné prevádzkovať aspoň jedno kontaktné miesto spĺňajúce požiadavky podľa výzvy. Každé ďalšie riadne kontaktné miesto spĺňajúce požiadavky podľa výzvy umiestnené v územnom obvode iného samosprávneho kraja bude znamenať pre projekt vyššie bodové ohodnotenie v súlade s **Podmienkami na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2019 na podporu ochrany spotrebiteľa**.

Objem prostriedkov vyčlenených na danú tému vo výzve vyhlasovanej na rok 2019 predstavuje celkovo sumu 60 000,00 eur. Maximálna suma požadovanej dotácie v rámci tejto témy je 30 000,00 eur. Minimálna výška požadovanej dotácie v rámci tejto témy je 1,00 euro.

V prípade schválenia projektu bude prijímateľ dotácie povinný **informovať verejnosť** v súvislosti s projektom aspoň o:

- ✓ cieľoch projektu,
- ✓ sume schválenej dotácie,
- ✓ adrese kontaktného miesta,
- ✓ prevádzkovej dobe kontaktného miesta,
- ✓ telefonickom kontakte na príjem otázok a podnetov,
- ✓ e-mailovej adrese na príjem otázok a podnetov,
- ✓ rozsahu poskytovaných služieb,
- ✓ oblastiach, v ktorých bude tieto služby poskytovať,

a to aspoň prostredníctvom v projekte uvedeného webového sídla.

V prípade schválenia dotácie bude prijímateľ povinný predkladať **vyúčtovanie** čerpania dotácie v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie. Na účely vyúčtovania čerpania dotácie bude prijímateľ povinný MH SR zasielať:

- ✓ účtovné doklady,
- ✓ výpis z evidencie podnetov v jednotnej forme určenej poskytovateľom a zverejnenej na webovom sídle MH SR,
- ✓ vecné vyhodnotenie - musí obsahovať aspoň zhrnutie doterajšieho priebehu realizácie projektu, informáciu o realizovaných a ďalších plánovaných aktivitách v rámci realizácie projektu, vyhodnotenie plnenia merateľných ukazovateľov, odôvodnenie plnenia merateľného ukazovateľa v komparácii s cieľmi, ktoré boli vytýčené v projekte, údaj o výške čerpaných finančných prostriedkov z dotácie a o výške nevyčerpaných prostriedkov štátnej dotácie. Osobné údaje spotrebiteľov nesmú byť súčasťou vecného vyhodnotenia. Prijímateľ dotácie je povinný vecné vyhodnotenie zverejniť tiež na webovom sídle uvedenom v projekte.

Prijímateľ dotácie bude povinný spolupracovať s MH SR pri získavaní názorov a spätnej väzby od spotrebiteľskej verejnosti. Tieto informácie budú slúžiť na efektívnejšie a cielenejšie smerovanie podpory v oblasti ochrany spotrebiteľa v budúcnosti s prihliadnutím tiež na potreby a očakávania spotrebiteľov.

### **Požiadavky na projekt:**

Súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie musí byť projekt, ktorý by mal byť:

- ✓ vecný,
- ✓ jasný,
- ✓ výstižný,
- ✓ konkrétny,
- ✓ zrozumiteľný,
- ✓ prehľadný

a z ktorého musia byť zrejme najmä tieto skutočnosti:



## 1. Názov projektu

## 2. Charakteristika a ciele projektu

- Z predloženého projektu musí byť predovšetkým zrejmé, aký **cieľ**/aké ciele si predkladateľ v rámci projektu vytýčil a na aký účel má byť požadovaná dotácia použitá.

Stanovené ciele majú byť (SMART):

- ✓ špecifické, konkrétne,
- ✓ merateľné,
- ✓ dosiahnuteľné,
- ✓ realistické, relevantné,
- ✓ termínované, sledovateľné.

Skúmať sa tiež bude, či ciele projektu sú v súlade s cieľom výzvy (témy č.1).

- Predkladateľ v projekte uvedie tiež **merateľné ukazovatele**:
  - **povinne** sledované merateľné ukazovatele:
    - ✓ celkový počet prijatých otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu (osobitne sa uvedie počet otázok a osobitne počet podnetov),
    - ✓ celkový počet vybavených otázok a podnetov spotrebiteľov za celé obdobie realizácie projektu („vybavených“ znamená, že ich riešenie bolo ukončené - napr. zaslaním odpovede na otázku, uzavretím mimosúdnej dohody medzi spotrebiteľom a predávajúcim a pod.; osobitne sa uvedie počet otázok a osobitne počet podnetov);
  - sledovanie ďalších merateľných ukazovateľov je dobrovoľné (napr. počet prijatých/vyriešených otázok a podnetov v jednotlivých oblastiach/jednotlivými poskytovanými formami mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov, počet podnetov vyriešených v prospech spotrebiteľa, priemerný počet otázok a podnetov na jednu kontaktnú osobu a iné) - v takomto prípade predkladateľ tiež uvedie, akým spôsobom bude plnenie merateľného ukazovateľa sledovať a vyhodnocovať.
  - vytýči si **cieľ, akú hodnotu** každého merateľného ukazovateľa očakáva, že je schopný dosiahnuť realizáciou projektu počas obdobia jeho realizácie,
  - za predpokladu, že sa predkladateľ poradenstvu a mimosúdnemu riešeniu sporov venoval aj v predchádzajúcom roku, súčasne uvedie údaj o tom, akú hodnotu ním zvoleného merateľného ukazovateľa dosiahol **v minulom roku**, príp. aj v dlhšom spätnom časovom období, resp. uvedie dôvod, pre ktorý túto hodnotu uviesť nedokáže.

## 3. Miesto realizácie projektu

- Predkladateľ je povinný zriadiť aspoň jedno **kontaktné miesto** dostupné spotrebiteľom.
  - Požiadavky na kontaktné miesto:
    - ✓ nachádza sa na území Slovenskej republiky,
    - ✓ ide o nebytový priestor, resp. ak je súčasťou bytového domu, musí byť tvorené aspoň jednou samostatnou miestnosťou so samostatným vstupom,
    - ✓ ak sa má užívať tiež na iný účel, ako je realizácia projektu, iný účel má byť zlučiteľný s cieľom projektu a druhom služieb poskytovaných v rámci projektu.
  - V projekte je potrebné uviesť aspoň:
    - a. adresu kontaktného miesta,
    - b. spôsob zabezpečenia priestorov (vo vlastníctve predkladateľa, nájomná zmluva...),
    - c. stručný opis priestorov kontaktného miesta – najmä či ide o nebytový priestor, súčasť bytového domu, či ide o kancelársky priestor, samostatnú miestnosť, počet miestností, ktoré tvoria kontaktné miesto a pod.,
    - d. či priestory budú slúžiť výlučne na realizáciu projektu, príp. iné aktivity združenia, alebo majú v čase realizácie projektu slúžiť aj na iný účel (uviesť aký),

- e. informácia o dostupnosti priestorov pre spotrebiteľov (napr. bezbariérový prístup, číslo poschodia, lokalizácia, dostupnosť verejnou dopravou...),
- f. spôsob hradenia nákladov spojených s prevádzkou kontaktného miesta,
- g. iné skutočnosti týkajúce sa kontaktného miesta, na ktoré by mala komisia prihladiť pri posudzovaní projektu.

- V prípade viacerých kontaktných miest uvedie predkladateľ tieto informácie o každom kontaktnom mieste zvlášť.

#### 4. Čas realizácie projektu

Deň začiatku realizácie projektu môže byť určený najskôr na 1. januára 2019. Deň ukončenia realizácie projektu nesmie byť neskorší ako 31. december 2019. Začiatok a koniec realizácie projektu musia byť stanovené presnými dátumami s výnimkou určenia začiatku realizácie projektu na deň, kedy zmluva o poskytnutí dotácie nadobudne účinnosť (t.j. deň nasledujúci po dni zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv).

- **Upozornenie:** Začatie realizácie projektu pred schválením štátnej dotácie nezakladá nárok na schválenie štátnej dotácie. Ani v prípade, že napriek schváleniu štátnej dotácie nedôjde k platnému uzatvoreniu zmluvy o poskytnutí dotácie, predkladateľ si nemôže od MH SR nárokovať preplatenie nákladov, ktoré vynaložil na realizáciu projektu v očakávaní platného uzatvorenia zmluvy o poskytnutí dotácie.

#### 5. Spôsob realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie **metodológiu** realizácie projektu – akým spôsobom bude projekt realizovať, ako bude postupovať pri dosahovaní vytýčených cieľov.
- Predkladateľ je povinný presne vymedziť čas, v ktorom garantuje poskytovanie svojich služieb v rozsahu podľa projektu spotrebiteľom priamo na kontaktnom mieste (ďalej len „**prevádzková doba**“).
- Minimálny rozsah prevádzkovej doby je aspoň 15 hodín týždenne počas minimálne troch dní.
- Počas prevádzkovej doby musí predkladateľ garantovať osobnú prítomnosť aspoň jednej kontaktnej osoby na kontaktnom mieste.
- V prípade viacerých kontaktných miest v územnom obvode toho istého samosprávneho kraja sa prevádzková doba musí vymedziť individuálne pre každé kontaktné miesto, pričom minimálny rozsah prevádzkovej doby musí byť splnený aspoň v celkovej súčte prevádzkových dôb jednotlivých kontaktných miest.
- V prípade kontaktných miest v rôznych samosprávnych krajoch sa musí prevádzková doba vymedziť individuálne pre každé kontaktné miesto, pričom každé kontaktné miesto musí byť v takomto prípade v prevádzke aspoň 10 hodín týždenne počas minimálne dvoch dní.
- Predkladateľ musí vykazovať zabezpečenie prevádzky kontaktného miesta zasielaním evidencie prítomnosti na kontaktnom mieste, ktorej správnosť a úplnosť overí štatutárny orgán predkladateľa svojím podpisom. Z evidencie prítomnosti má vyplývať, ktorá kontaktná osoba/ktoré kontaktné osoby zabezpečili počas prevádzkovej doby prevádzku kontaktného miesta.
- Predkladateľ musí garantovať tiež príjem podnetov poštou, telefonicky a prostredníctvom elektronickej pošty (aspoň e-mailom).
- Predkladateľ v projekte ďalej uvedie **rozsah služieb** poskytovaných spotrebiteľom v rámci predloženého projektu (napr. poradenstvo - vybavovanie otázok a podnetov spotrebiteľov bez priameho vstupu do riešenia spotrebiteľských sporov, zastupovanie spotrebiteľov na základe plnej moci pri mimosúdnom riešení sporov, sprostredkovanie riešenia sporov medzi spotrebiteľmi a predávajúcimi pri vybavovaní reklamácií, alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov, služby mediátora...).
- Uvedie sa tiež informácia o **oblastiach**, v akých je združenie spôsobilé poskytovať kvalifikované poradenstvo a sprostredkovať mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov a v ktorých bude svoje služby poskytovať aj v rámci projektu (napr. finančné služby, energetika, bez obmedzenia...).
- Predkladateľ musí garantovať zasielanie výpisu z evidencie podnetov vo forme určenej poskytovateľom dotácie (jednotný formulár pre zasielanie evidencie podnetov zverejnený na webovom sídle MH SR).



- Predkladateľ tiež uvedie, akým spôsobom zabezpečí **propagáciu projektu**.

## 6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu

Predkladateľ v projekte uvedie najmä:

- ✓ počet kontaktných miest,
- ✓ prevádzkovú dobu kontaktného miesta (v prípade viacerých uviesť osobitne pre každé kontaktné miesto),
- ✓ kontaktnú adresu na doručovanie otázok a podnetov listinne (poštou),
- ✓ aspoň jeden telefonický kontakt na príjem spotrebiteľských otázok a podnetov,
- ✓ čas, v ktorom bude garantovaný telefonický príjem spotrebiteľských otázok a podnetov; tento čas môže byť zhodný s prevádzkovou dobou kontaktného miesta a telefonický príjem otázok a podnetov môže zabezpečovať kontaktná osoba, ktorá bude súčasne garantovať osobné poradenstvo na kontaktnom mieste,
- ✓ aspoň jednu e-mailovú adresu na príjem spotrebiteľských otázok a podnetov.

## 7. Technické zabezpečenie realizácie projektu

Uvedie sa najmä:

- ✓ technické a administratívne vybavenie kontaktného miesta (vybavenie priestorov, počítač, telefón, tlačiareň, kopírka...),
- ✓ webové sídlo predkladateľa alebo iné webové sídlo, ktoré bude predkladateľ využívať na účely realizácie projektu alebo v súvislosti s ním. Alternatívne je možné na tieto účely uviesť tiež vlastný účet predkladateľa na sociálnej sieti, prostredníctvom ktorého komunikuje smerom navonok.

## 8. Personálne zabezpečenie realizácie projektu

Predkladateľ uvedie najmä:

- ✓ počet kontaktných osôb, ktoré sa budú podieľať na realizácii projektu,
- ✓ iné osoby a spolupracujúce tretie subjekty (napr. iné združenie, advokát, mediátor, obec, VÚC, médiá, účtovník, administratívny pracovník...) a spôsob ich participácie na realizácii projektu.

V pozícii kontaktnej osoby v rámci projektu vystupuje každá participujúca osoba, ktorá prijíma a vybavuje otázky a podnety spotrebiteľov či sprostredkúva mimosúdne riešenie spotrebiteľských sporov a nejde o poverenú fyzickú osobu podľa zákona o ARS alebo mediátora.

Maximálny počet kontaktných osôb na projekt nie je obmedzený. Počas prevádzkovej doby musí byť na kontaktnom mieste prítomná aspoň jedna kontaktná osoba. V prípade, že predkladateľ navrhne len jednu kontaktnú osobu, ktorá bude garantom prevádzky jedného kontaktného miesta, musí uviesť spôsob realizácie projektu v prípade nemožnosti kontaktnej osoby plniť svoje úlohy.

Predkladateľ je povinný pri každej kontaktnej osobe uviesť:

- meno, priezvisko, príp. titul,
- e-mailovú adresu,
- najvyššie dosiahnuté vzdelanie a odbor, v ktorom bolo dosiahnuté,
- dĺžku odbornej praxe v oblasti riešenia spotrebiteľských sporov, príp. inú relevantnú predchádzajúcu prax,
- na aké druhy spotrebiteľských sporov sa kontaktná osoba predovšetkým zameriava,
- vzťah kontaktnej osoby k združeniu,
- právnny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu (napr. mandátna zmluva, zmluva o výkone dobrovoľníckej činnosti...), spôsob a výška odmeňovania, ak ich odmena alebo jej časť bude hrazená z prostriedkov dotácie,
- iné informácie, ak sú dôležité vzhľadom na úlohu kontaktnej osoby v rámci realizácie projektu.

V prípade, že predkladateľ navrhuje v rámci rozsahu poskytovaných služieb v rámci mimosúdneho riešenia spotrebiteľských sporov tiež mediáciu, uvedie identifikačné údaje spolupracujúceho mediátora vrátane platnej e-mailovej adresy a evidenčné číslo mediátora v registri vedenom na Ministerstve spravodlivosti SR.

Predkladateľ uvedie tiež vzťah mediátora k združeniu a právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu.

V prípade, že predkladateľ navrhuje v rámci rozsahu poskytovaných služieb v rámci mimosúdne riešenia spotrebiteľských sporov tiež alternatívne riešenie spotrebiteľských sporov podľa zákona o ARS, uvedie tiež identifikačné údaje vrátane platnej e-mailovej adresy poverenej fyzickej osoby zapísanej v zozname vedenom na MH SR, ktorá túto činnosť bude vykonávať v rámci projektu. Predkladateľ uvedie tiež vzťah poverenej fyzickej osoby k združeniu a právny základ výkonu navrhovaných činností v rámci realizácie predloženého projektu.

## 9. Rozpočet celkových nákladov na projekt

Predkladateľ v návrhu rozpočtu projektu uvedie:

- ✓ celkový rozpočet projektu ,
- ✓ v akom rozsahu navrhuje financovať projekt z prostriedkov štátnej dotácie (uviesť presnú sumu požadovanej dotácie),
- ✓ v akom rozsahu bude financovať projekt z vlastných zdrojov združenia (min. 5% z požadovanej dotácie; potrebné uviesť výšku vlastných zdrojov, špecifikovať a vyčíslit' jednotlivé položky nákladov, ktoré budú hrazené z vlastných zdrojov).

Rozpočet projektu má byť:

- ✓ konkrétny,
- ✓ vyvážený,
- ✓ reálny
- ✓ transparentný.

Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:

- ✓ hospodárnosti,
- ✓ efektívnosti,
- ✓ účinnosti,
- ✓ účelnosti.

Dotáciu, ktorú predkladateľ požaduje na realizáciu projektu, rozpíše aspoň v nasledovnej podobe:

### A. Náklady na hlavnú činnosť

Náklady na hlavnú činnosť zahŕňajú najmä náklady na odmeny pre participujúce osoby. Tieto náklady sa uvedú spolu alebo v členení pre jednotlivé participujúce osoby, resp. typy participujúcich osôb (napr. odmeny spolu pre kontaktné osoby, pre poverené fyzické osoby, pre mediátorov)

Kontaktnej osobe, poverenej fyzickej osobe podľa zákona o ARS a mediátorovi môže byť z dotácie platená len odmena podľa času skutočne stráveného riešením spotrebiteľských otázok a podnetov. Počet hodín strávených riešením jednotlivých otázok a podnetov sa vykazuje prostredníctvom jednotného formulára evidencie podnetov; započítavať je možné každú začatú polhodinu.

Je potrebné rešpektovať nasledujúce limity:

- a. odmena pre jednu kontaktnú osobu – max. 6,00 eur/hod.
- b. odmena pre jednu poverenú fyzickú osobu – max. 8 eur/hod.
- c. odmena pre jedného mediátora – max. 8 eur/hod.

### B. Režijné náklady

- a. Nájom - len na prevádzku kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedie nájomné osobitne pre každé kontaktné miesto) + Energie - len v súvislosti s prevádzkou kontaktného miesta (v prípade viacerých kontaktných miest sa uvedú tieto náklady osobitne pre každé kontaktné miesto)
- b. Telekomunikačné služby (internet a telefón)



- c. Prevádzka webového sídla
- d. Ekonomické služby (len vedenie účtovníctva) - max. 150,00 eur mesačne z dotácie
- e. Administratívne služby (len spracovanie evidencie podnetov a vypracovanie a zverejnenie vecného vyhodnotenia) - max. 150,00 eur mesačne z dotácie
- f. Materiálové náklady
- g. Cestovné
- h. Iné (uviest' aké).

Poverená fyzická osoba podľa zákona o ARS nemôže požadovať od spotrebiteľa poplatok za začatie alternatívneho riešenia sporu, ak ide o spor, náklady spojené s ktorým sú vykazované v rámci vyúčtovania čerpania dotácie, a to aj za predpokladu, že by v zmysle svojich pravidiel alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov mohla tento poplatok požadovať.

Z pridelenej štátnej dotácie je možné uhradiť režijné náklady a náklady na hlavnú činnosť, ktoré vzniknú odo dňa uvedeného v projekte ako začiatok realizácie projektu do dátumu uvedeného ako koniec realizácie projektu, najneskôr však do 31. decembra 2019.

Komisia nemusí prideliť finančné prostriedky na všetky položky uvedené v projekte alebo schváliť projekt v celom rozsahu. V prípade, že požadovaná dotácia nebude schválená v celej požadovanej sume a predkladateľ bude mať naďalej záujem na poskytnutí dotácie, úprava rozpočtu sa vykoná v nadväznosti na rozhodnutie komisie pred uzavretím zmluvy o poskytnutí dotácie.

#### **10. Význam a prínos projektu**

Predkladateľ popíše **význam projektu**, aby bolo zrejmé, že projekt bude predstavovať účelné čerpanie štátnej dotácie.

#### **11. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity**

Súčasťou projektu má byť tiež informácia, ako dlho sa spotrebiteľské združenie venuje spotrebiteľskej problematike, akým aktivitám sa venovalo v minulosti, dosiahnuté úspechy, či projekt nadväzuje na jeho predchádzajúce aktivity, akým spôsobom sa zabezpečovalo ich financovanie v minulosti a tiež vízia ďalšieho smerovania činnosti spotrebiteľského združenia a plány do budúcnosti.

*Poznámka:* Pozri tiež doplňujúce informácie k Tému č. 1 a Tému č. 2 v závere výzvy.

## Téma č. 2

Cieľom MH SR je účinné posilňovanie informovanosti v oblasti ochrany spotrebiteľa, lepšie poznanie trhu a spotrebiteľskej verejnosti. V rámci tejto témy kladie MH SR dôraz na prevenciu v oblasti ochrany spotrebiteľa so zameraním na podtémy:

- **Osveta v oblasti ochrany spotrebiteľa,**
- **Kvalitnejšie výrobky a služby pre spotrebiteľov,**
- **Poznanie trhu.**

### Základné informácie:

Projekt je možné podať na niektorú z uvedených podtém, prípustná je tiež ich kombinácia, prípadne rozšírenie o ďalšie aktivity spadajúce pod činnosť spotrebiteľských združení. Uvedené podtémy v rámci témy č. 2 by sa mali vykladať extenzívne a nižšie uvedené informácie majú slúžiť predovšetkým ako inšpiratívny zdroj, nie ako určenie presných hraníc projektov.

Pri hodnotení projektov (v súlade s **Podmienkami na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2019 na podporu ochrany spotrebiteľa**) bude osobitne braná do úvahy:

- ✓ inovatívnosť,
- ✓ aktuálnosť,
- ✓ reálnosť,
- ✓ dosah,
- ✓ prínos projektu.

- **Osveta v oblasti ochrany spotrebiteľa**

Do tejto podtémy môžu okrem tradičných foriem vzdelávania spotrebiteľov prezenčnou formou patriť aj všetky iné formy šírenia informácií, vzdelávania, osvety a popularizácie tém ochrany spotrebiteľa. Rozsah sa môže špecializovať na jednu konkrétnu otázku či problém až po všeobecné témy ochrany spotrebiteľa. Cieľová skupina môže byť vymedzená konkrétne alebo bude kladený dôraz na čo najväčší dosah na ľudí. Tomu by mala zodpovedať aj voľba nástrojov - prezenčná forma, písomná forma (články, publikácie...), internet (napr. web, portál, e-learning, informačné videá...), médiá (napr. pravidelné mediálne výstupy v rozhlase alebo televízii na konkrétne témy), propagačné stánky na spoločensko-kultúrnych podujatiach... Aktivity môžu byť zamerané nielen na spotrebiteľov, ale tiež na predávajúcich a posilňovanie ich povedomia v oblasti ochrany spotrebiteľa. Primárne by však malo ísť o propagovanie spotrebiteľských tém a posilňovanie spotrebiteľského povedomia a až sekundárne o propagovanie konkrétneho spotrebiteľského združenia.

- **Kvalitnejšie výrobky a služby pre spotrebiteľov**

V rámci uvedenej podtémy je možné nájsť priestor pre projekty zamerané na testovanie spotrebiteľských výrobkov, ale tiež porovnávanie výrobkov a služieb v širšom kontexte - napr. preskúvaním všeobecných obchodných podmienok v určitom sektore, pričom výsledkom môže byť podrobná analýza s odôvodnením a identifikovaním neprijateľných zmluvných podmienok a nekalých obchodných praktík predávajúcich, a na to nadväzujúce informovanie príslušných orgánov, začatie rokovaní s dotknutými subjektmi, iniciovanie konania o abstraktnej kontrole a pod. Možnosťou je tiež kritické porovnanie produktov rovnakého alebo obdobného druhu založené na právnej analýze či iných nástrojoch nad rámec automatizovaných porovnávacích nástrojov dostupných na internete (napr. porovnanie všeobecných obchodných podmienok pri rovnakom druhu poistenia či bankového produktu a ich vyhodnotenie z pohľadu rizík pre spotrebiteľov, porovnanie ponúk medzi dodávateľmi energií s následným vytvorením jednoduchého manuálu pre spotrebiteľov, ako postupovať pri zmene dodávateľa a ako si vybrať najvhodnejšieho dodávateľa a pod.).



- **Poznanie trhu**

Táto podtéma má smerovať k lepšiemu poznaniu reálií súčasného trhu a/alebo správania spotrebiteľov na trhu. Mala by sa zameriavať na aktuálne témy, môže ísť o obdobu prieskumu vykonaného v inom štáte či na úrovni EÚ so zameraním na slovenský trh - napr. faktory, ktoré ovplyvňujú voľbu slovenských spotrebiteľov pri kúpe výrobku alebo služby, skutočná potreba, primeranosť a čitateľnosť informácií na obaloch výrobkov, existencia tzv. ružovej dane v SR, prieskumy v oblasti ochrany spotrebiteľa z pohľadu predávajúcich... Prieskum trhu by mal smerovať k potvrdeniu alebo vyvráteniu určitej hypotézy, ktorá môže vyplývať z doterajšej praxe spotrebiteľského združenia.

Objem prostriedkov vyčlenených na danú tému vo výzve vyhlasovanej na rok 2019 predstavuje celkovo sumu 20 000,00 eur. Maximálna suma požadovanej dotácie v rámci tejto témy je 20 000,00 eur. Minimálna výška požadovanej dotácie v rámci tejto témy je 1,00 euro.

V prípade schválenia projektu bude prijímateľ dotácie povinný **informovať verejnosť** v súvislosti s projektom aspoň o:

- ✓ cieľoch projektu,
- ✓ sume schválenej dotácie,

a to prostredníctvom v projekte uvedeného webového sídla.

V prípade schválenia dotácie bude prijímateľ povinný predkladať **vyúčtovanie** čerpania dotácie v zmysle uzatvorenej zmluvy o poskytnutí dotácie. Na účely vyúčtovania čerpania dotácie bude prijímateľ povinný MH SR zasielať:

- ✓ účtovné doklady,
- ✓ vecné vyhodnotenie - musí obsahovať aspoň zhrnutie doterajšieho priebehu realizácie projektu, informáciu o realizovaných a ďalších plánovaných aktivitách v rámci realizácie projektu, vyhodnotenie plnenia merateľného ukazovateľa, odôvodnenie plnenia merateľného ukazovateľa v komparácii s cieľmi, ktoré boli vytýčené v projekte, údaj o výške čerpaných finančných prostriedkov z dotácie a o výške nevyčerpaných prostriedkov štátnej dotácie. Prijímateľ dotácie je povinný vecné vyhodnotenie zverejniť tiež na webovom sídle uvedenom v projekte.

Prijímateľ dotácie bude povinný spolupracovať s MH SR pri získavaní názorov a spätnej väzby od spotrebiteľskej verejnosti. Tieto informácie budú slúžiť na efektívnejšie a cielenejšie smerovanie podpory v oblasti ochrany spotrebiteľa v budúcnosti s prihliadnutím tiež na potreby a očakávania spotrebiteľov.

### **Požiadavky na projekt:**

Súčasťou žiadosti o poskytnutie dotácie musí byť projekt, ktorý by mal byť:

- ✓ vecný,
- ✓ jasný,
- ✓ výstižný,
- ✓ konkrétny,
- ✓ zrozumiteľný,
- ✓ prehľadný

a z ktorého musia byť zrejme najmä tieto skutočnosti:

#### **1. Názov projektu**

#### **2. Charakteristika a ciele projektu**

- Z predloženého projektu musí byť predovšetkým zrejme, aký **cieľ**/aké ciele si predkladateľ v rámci projektu vytýčil a na aký účel má byť požadovaná dotácia použitá.

Stanovené ciele majú byť (SMART):

- ✓ špecifické, konkrétne,
- ✓ merateľné,

- ✓ dosiahnuteľné,
- ✓ realistické, relevantné,
- ✓ termínované, sledovateľné.

Skúmať sa tiež bude, či ciele projektu sú v súlade s cieľom výzvy (témy č.2).

- Predkladateľ uvedie v projekte tiež **merateľný ukazovateľ**. Merateľný ukazovateľ má vhodným a primeraným spôsobom kvantifikovať cieľ projektu tak, aby projekt bol dostatočne transparentný a jeho výsledky predvídateľné. Vytýči si cieľ, akú hodnotu merateľného ukazovateľa očakáva, že je schopný dosiahnuť realizáciou projektu počas obdobia jeho realizácie. Predkladateľ opíše tiež spôsob sledovania a vyhodnocovania plnenia merateľného ukazovateľa.

### 3. Miesto realizácie projektu

- Predkladateľ vytýči oblasť a miesto realizácie projektu.
- Uvedie sa tiež hlavný kontaktný bod na účely realizácie projektu a kontroly priebehu realizácie projektu.

### 4. Čas realizácie projektu – max. od 1. apríla 2019 do 31. decembra 2019

### 5. Spôsob realizácie projektu

- Predkladateľ v projekte uvedie metodológiu realizácie projektu tak, aby **spôsob realizácie** projektu bol opísaný dostatočne určito, presne a zrozumiteľne a aby bol zrejмый priebeh realizácie projektu v prípade jeho schválenia (akým spôsobom bude projekt realizovať, ako bude postupovať pri dosahovaní vytýčených cieľov).
- Predkladateľ tiež uvedie, akým spôsobom zabezpečí **propagáciu projektu**.

### 6. Organizačné zabezpečenie realizácie projektu

Uvedie sa najmä:

- ✓ prehľad aktivít počas realizácie projektu,
- ✓ harmonogram realizácie projektu,
- ✓ osoby participujúce na realizácii projektu, ďalšie spolupracujúce subjekty,
- ✓ propagácia projektu a
- ✓ ďalšie relevantné skutočnosti podľa zamerania projektu.

### 7. Technické zabezpečenie realizácie projektu

Uvedú sa najmä:

- ✓ technické a administratívne prostriedky na zabezpečenie realizácie projektu,
- ✓ webové sídlo predkladateľa alebo iné webové sídlo, ktoré bude predkladateľ využívať na účely realizácie projektu alebo v súvislosti s ním; alternatívne je možné na tieto účely uviesť tiež vlastný účet predkladateľa na sociálnej sieti, prostredníctvom ktorého komunikuje smerom navonok,
- ✓ iné prostriedky potrebné na realizáciu projektu.

### 8. Personálne zabezpečenie realizácie projektu

Predkladateľ uvedie celkový počet osôb potrebných na zabezpečenie realizácie projektu v ňom navrhovanom rozsahu a forme. Uvedie sa najmä:

- ✓ vlastné a externé personálne zabezpečenie realizácie projektu,
- ✓ úloha jednotlivých osôb pri zabezpečení realizácie projektu,
- ✓ odôvodní sa výber osôb na plnenie daných úloh (napr. predchádzajúce skúsenosti s obdobnými projektmi, skúsenosti v oblasti ochrany spotrebiteľa, vzťah k združeniu...),
- ✓ právny základ participácie týchto osôb na realizácii projektu (napr. mandátna zmluva, zmluva o výkone dobrovoľníckej činnosti...), spôsob a výška ich odmeňovania, ak ich odmeny alebo ich časť majú byť hradené z dotácie,
- ✓ iné relevantné skutočnosti, ktoré by mali byť vzaté do úvahy pri posudzovaní personálneho zabezpečenia.



## 9. Rozpočet celkových nákladov na projekt

Predkladateľ v návrhu rozpočtu projektu uvedie:

- ✓ celkový rozpočet projektu ,
- ✓ v akom rozsahu navrhuje financovať projekt z prostriedkov štátnej dotácie (uviest' presnú sumu požadovanej dotácie),
- ✓ v akom rozsahu bude financovať projekt z vlastných zdrojov združenia (min. 5% z požadovanej dotácie; potrebné uviesť výšku vlastných zdrojov, špecifikovať a vyčíslit' jednotlivé položky nákladov, ktoré budú hrazené z vlastných zdrojov).

Rozpočet projektu má byť:

- ✓ konkrétny,
- ✓ vyvážený,
- ✓ reálny
- ✓ transparentný.

Oprávnené výdavky musia byť primerané a musia byť vynaložené v súlade s princípmi:

- ✓ hospodárnosti,
- ✓ efektívnosti,
- ✓ účinnosti,
- ✓ účelnosti.

Dotáciu, ktorú predkladateľ požaduje na realizáciu projektu, rozpíše čo možno najkonkrétnejšie podľa jednotlivých druhov nákladov v súlade s vyššie uvedenými požiadavkami. Náklady na hlavnú činnosť a režijné náklady sa môžu líšiť podľa rozsahu a obsahu konkrétneho projektu. Môže ísť najmä o:

- Odmeny pre participujúce osoby
- Materiálové náklady
- Prevádzku webového sídla
- Ekonomické služby (len vedenie účtovníctva) - max. 150,00 eur mesačne z dotácie
- Administratívne služby (vypracovanie a zverejnenie vecného vyhodnotenia) – max. 200,00 eur za celé obdobie realizácie projektu
- Iné (uviest' aké).

Návrh rozpočtu v požadovanej štruktúre musí predkladateľ zdôvodniť. Komisia nemusí pridelit' finančné prostriedky na všetky položky uvedené v projekte.

Náklady je možné z pridelenej dotácie uhrádzať odo dňa uvedeného ako začiatok realizácie projektu do dňa uvedeného v projekte ako koniec jeho realizácie.

## 10. Význam a prínos projektu

Predkladateľ popíše význam projektu, jeho prínos pre spotrebiteľov, pre zvyšovanie úrovne ochrany spotrebiteľov v SR, a to v takom rozsahu, aby bolo zrejmé, že prostriedky štátneho rozpočtu vo forme dotácie budú slúžiť na všeobecne prospešný účel týkajúci sa ochrany spotrebiteľov a projekt bude predstavovať účelné čerpanie štátnej dotácie.

## 11. Nadväznosť na existujúce a predchádzajúce aktivity

Súčasťou projektu má byť tiež informácia, ako dlho sa združenie venuje spotrebiteľskej problematike, akým aktivitám sa venovalo v minulosti, úspechy združenia, či projekt nadväzuje na jeho predchádzajúce aktivity a akým spôsobom združenie zabezpečovalo ich financovanie v minulosti a tiež vízia ďalšieho smerovania činnosti spotrebiteľského združenia a plány do budúcnosti.

*Poznámka:* Pozri tiež doplňujúce informácie k Tému č. 1 a Tému č. 2 v závere výzvy.

## Doplňujúce informácie k Tému č. 1 a Tému č. 2

Žiadosť o dotáciu je možné podať **do 31. januára 2019** (najneskôr v tento deň musí byť žiadosť doručená MH SR, na neskôr podané žiadosti sa neprihliada).

Žiadosť je možné:

- a. zaslať na adresu MH SR:

**Ministerstvo hospodárstva SR**  
**odbor ochrany spotrebiteľa**  
**Mlynské nivy 44/a**  
**827 15 Bratislava**

v zalepenej obálke, na ktorej sa uvedie, že ide o „Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa“ s uvedením dodatku „Téma č. 1“ alebo „Téma č. 2“.

Žiadosť sa predkladá v dvoch rovnopisoch podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

alebo

- b. podať prostredníctvom **Portálu elektronických služieb Ministerstva hospodárstva SR** (<https://portal.mhsr.sk/sk/>).

Ak má predkladateľ záujem predložiť projekt na obe témy alebo viac projektov na rovnakú tému, každý projekt je potrebné podať osobitne vrátane príloh. Tieto žiadosti sa budú posudzovať osobitne.

Súčasťou žiadosti sú prílohy podľa § 8a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a podľa § 10 ods. 5 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov. Bližšie sú prílohy opísané v Podmienkach na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2019 na podporu ochrany spotrebiteľa.

Pri hodnotení žiadostí sa bude postupovať podľa Podmienok na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na rok 2019 na podporu ochrany spotrebiteľa.

V prípade, že komisia neprerozdelení prostriedky v sume určenej na jednotlivé témy podľa tejto výzvy, môže rozhodnúť o ich presune na druhú z tém a prerozdeliť ich v rámci nej. Rovnako môže komisia rozhodnúť o neprerozdelení prostriedkov v aktuálnom roku.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok. V prípade zmeny sumy určenej z kapitoly MH SR na podporu ochrany spotrebiteľa si MH SR vyhradzuje právo zmeniť maximálnu výšku dotácie, ktorú je možné poskytnúť na jeden projekt.

Dotácia sa poskytuje na obdobie jedného kalendárneho roka a MH SR negarantuje poskytnutie dotácie v nasledujúcich rokoch.

Pri prekladaní projektu vychádza predkladateľ zo skutočností existujúcich ku dňu predloženia žiadosti o poskytnutie dotácie na rok 2019. V prípade nejednoznačne formulovaných rozhodujúcich skutočností sa bude mať za to, že podmienka nie je v zmysle výzvy splnená.

Ak dôjde po schválení projektu k zmene skutočností uvedenej v projekte, je predkladateľ povinný bez zbytočného odkladu písomne informovať o tejto skutočnosti odbor ochrany spotrebiteľa MH SR.



Rozpočet schváleného projektu môže byť upravený len presunom finančných prostriedkov z režijných nákladov na hlavnú činnosť, medzi jednotlivými položkami režijných nákladov alebo jednotlivými položkami nákladov na hlavnú činnosť. Presun finančných prostriedkov z hlavnej činnosti na režijné náklady nie je možný. O presune finančných prostriedkov a iných zmenách projektu počas jeho realizácie rozhoduje MH SR na základe riadne odôvodnenej písomnej žiadosti prijímateľa dotácie.

V Bratislave, 27. 11. 2018

Schválil: Peter Žiga, minister hospodárstva SR

A handwritten signature in blue ink, consisting of several loops and a long, sweeping tail that ends in a small circle.