

**FAQ PRE ŽIADATEĽOV K LEHOTE A K FORME ODSTRÁNENIA
NEDOSTATKOV V ŽIADOSTI O POSKYTNUTIE PROSTRIEDKOV
MECHANIZMU (ĎALEJ LEN „ŽoPPM“) PROSTREDNÍCTVOM DOPLNENIA
ŽoPPM**

INŠTRUKCIE K ODSTRÁNENIU NEDOSTATKOV ŽoPPM:

Lehota na doplnenie ŽoPPM (ďalej aj „lehota“) týkajúca sa odstránenia identifikovaných nedostatkov vo výzve na doplnenie ŽoPPM je 10 pracovných dní odo dňa doručenia¹ výzvy ŽoPPM žiadateľovi/ splnomocnenej osobe (ak relevantné).

A.) V PRÍPADE, AK ŽIADATEĽ NA ZÁKLADE VÝZVY NA DOPLNENIE ŽoPPM UPRAVUJE/DOPŔŔNA FORMULÁR ŽoPPM

Lehota sa považuje za dodržanú, ak žiadateľ v stanovenej lehote (najneskôr v posledný deň lehoty) **doručí:**

- elektronicky podpísaný² (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa) formulár ŽoPPM (po odstránení identifikovaných nedostatkov³) prostredníctvom elektronickej schránky MH SR alebo
- originál vlastnoručne podpísaného listinného formuláru ŽoPPM (po odstránení identifikovaných nedostatkov³) na adresu MH SR osobne, resp. prostredníctvom prepravnej spoločnosti (pošta alebo kuriér).

Zároveň odporúčame žiadateľom, aby predložili formulár ŽoPPM aj v editovateľnom formáte .xlsx, a to nasledovným spôsobom:

- prostredníctvom elektronickej schránky MH SR spolu s elektronicky doručovanou dokumentáciou ŽoPPM⁴ (ako ďalšiu prílohu elektronického podania, ktorú žiadateľ nepodpisuje) alebo
- prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý žiadateľ priloží k listinne doručovanému formuláru ŽoPPM.

Doručenie formulára ŽoPPM v editovateľnom formáte .xlsx vykonávateľ odporúča v záujme efektívnejšieho a rýchlejšieho priebehu procesu posudzovania žiadosti.

¹ Výzva na doplnenie ŽoPPM sa považuje za doručeníu potvrdením doručienky (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručienke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel

² Ako príloha elektronického podania, ktorú žiadateľ/osoba oprávnená konať v mene žiadateľa elektronicky podpisuje.

³ Forma odstránenia závisí od identifikovaných nedostatkov v rámci výzvy na doplnenie ŽoPPM.

⁴ Žiadateľ tak v tomto prípade predkladá dva formuláre žiadosti, ako dve samostatné prílohy podania, pričom jednu podpisuje v súlade s ods. a) a druhú nepodpisuje.

B.) V PRÍPADE, AK ŽIADATEĽ NA ZÁKLADE VÝZVY NA DOPLNENIE ŽoPPM UPRAVUJE/DOPLŇA/PREDKLADÁ PRÍLOHY ŽoPPM

Lehota sa považuje za dodržanú, ak žiadateľ v stanovenej lehote (najneskôr v posledný deň lehoty) **doručí:**

- všetky prílohy ŽoPPM uvedené v rámci výzvy na doplnenie ŽoPPM (po odstránení identifikovaných nedostatkov³):
 - prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (ako prílohu elektronickeho podania) alebo
 - prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD) na adresu MH SR osobne, resp. prostredníctvom prepravnej spoločnosti (pošta alebo kuriér), ktorý vloží do pevného, uzavretého, nepoškodeného a nepriehľadného obalu.

C.) V PRÍPADE, AK ŽIADATEĽ NA ZÁKLADE VÝZVY NA DOPLNENIE ŽoPPM UPRAVUJE/DOPLŇA/PREDKLADÁ FORMULÁR ŽoPPM a PRÍLOHY ŽoPPM

Lehota sa považuje za dodržanú, ak žiadateľ v stanovenej lehote (najneskôr v posledný deň lehoty) **doručí:**

- elektronicky podpísaný² (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronicou pečaťou žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa) formulár ŽoPPM (po odstránení identifikovaných nedostatkov³) spolu so všetkými prílohami ŽoPPM uvedenými v rámci výzvy na doplnenie ŽoPPM⁵ (po odstránení identifikovaných nedostatkov³) prostredníctvom elektronickej schránky MH SR alebo
- originál vlastnoručne podpísaného listinného formuláru ŽoPPM (po odstránení identifikovaných nedostatkov³) spolu so všetkými prílohami ŽoPPM uvedenými v rámci výzvy na doplnenie ŽoPPM (po odstránení identifikovaných nedostatkov³) prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinne doručovanému formuláru ŽoPPM, na adresu MH SR osobne, resp. prostredníctvom prepravnej spoločnosti (pošta alebo kuriér).

ODPORÚČANIE:

Odporúčame žiadateľom, aby dokumentáciu na základe výzvy na doplnenie ŽoPPM doručovali vykonávateľovi elektronickej schránky MH SR, a to aj vzhľadom na skutočnosť, že komunikácia s MH SR počas realizácie projektu bude v súlade so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu prebiehať výlučne elektronicke.

⁵ ako ďalšiu prílohu/dalšie prílohy elektronickeho podania, ktorú žiadateľ nepodpisuje

VŠEOBECNÉ UPOZORNENIA:

V prípade, ak Vami doplnené náležitosti (v nadväznosti na odstránenie identifikovaných nedostatkov) budú mať vplyv aj na ostatné údaje a informácie uvedené vo formulári ŽoPPM a/alebo v prílohách ŽoPPM je nevyhnutné upraviť a predložiť v lehote na doplnenie ŽoPPM aj takto dotknuté časti formulára ŽoPPM (formulár ŽoPPM) a/alebo prílohy ŽoPPM.

Všetky takto vykonané zmeny vo formulári ŽoPPM a/alebo v prílohách ŽoPPM je **potrebné zdôvodniť, vysvetliť (napr. formou sprievodného listu k doplneniu).**

V prípade, ak napriek vyššie uvedenému odporúčaní žiadateľ plánuje doručiť dokumentáciu základe výzvy na doplnenie ŽoPPM listinne, upozorňujeme žiadateľov, že je potrebné, aby túto dokumentáciu (vrátane dátového nosiča s prílohami ŽoPPM- ak je predmetom výzvy na doplnenie ŽoPPM) doručovali v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom základnom obale, na ktorom uvedú nasledovné údaje:

- kód výzvy: 01I0126V01,
- názov a adresa vykonávateľa: Ministerstvo hospodárstva SR, Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212,
- obchodné meno a adresa žiadateľa,
- kód ŽoPPM,
- IČO žiadateľa,
- názov projektu,
- nápis „Žiadosť o prostriedky mechanizmu – DOPLNENIE“

Doplnenie požadovaných náležitostí a informácií nenechávajte na poslednú chvíľu, nakoľko vo vzťahu k splneniu lehoty na doplnenie ŽoPPM je relevantný termín doručenia na adresu MH SR a nie podanie na poštovú prepravu, alebo odoslanie elektronického podania do el. schránky MH SR. Zároveň v tejto súvislosti si dovoľujeme upozorniť aj na otváranie hodiny podateľne MH SR, ktoré sú zverejnené na web stránke MH SR, v časti „Kontakt“ (<https://www.mhsr.sk/kontakt>)