



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číslo spisu: 603/2013–2000-1200

**DODATOK Č. 2 K ROKOVACIEMU PORIADKU
Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ
z 22. júla 2013**

Na základe Čl. 8 ods. 2 Rokovacieho poriadku Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ (ďalej len „rokovací poriadok“) zo dňa 6. júna 2012.

**I.
vydávam**

Dodatok č. 2 k rokovaciemu poriadku, ktorým

**II.
schvaľujem**

zmeny a doplnenia rokovacieho poriadku v tomto rozsahu:

1. V Čl. 1 sa názov článku „Úvodné ustanovenie“ mení na „Úvodné ustanovenia“.
2. V Čl. 1 ods. (1) sa na konci dopĺňa zátvorka s textom v nasledovnom znení „(článok 13, ods. 1 Štatútu Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ v znení dodatku č. 2).“
3. V Čl. 1 sa text v ods. (2) nahrádza novým textom v znení:
„(2) Tento rokovací poriadok upravuje spôsob zvolávania, rokovania a rozhodovania výboru, práva a povinnosti členov a pozorovateľov a náležitosti zápisu.“
4. V Čl. 2 sa text v ods. (2) nahrádza novým textom v znení:
„(2) Postavenie, úlohy a zodpovednosť výboru, jeho zloženie, vymedzenie zodpovednosti a právomocí predsedu, podpredsedu a tajomníka, vymedzenie právomocí členov výboru a pozorovateľov výboru, vznik a zánik členstva, ako i spôsob činnosti výboru upravuje štatút.“
5. V Čl. 2 sa vypúšťa odsek (3).
6. V Čl. 3 sa názov článku „Rokovanie výboru“ mení na „Zasadnutie výboru“.
7. V Čl. 3 ods. (1) sa slovo „Rokovanie“ nahrádza slovom „Zasadnutie“.

8. V Čl. 3 ods. (2) sa slovo „rokovanie“ nahrádza slovami „zasadnutie výboru“.

9. V Čl. 3 ods. (2) sa za slová „jednej tretiny“ vkladá slovo „všetkých“.

10. V Čl. 3 sa text v ods. (3) nahrádza novým textom v znení:

„(3) Predseda výboru zodpovedá za zostavenie programu zasadnutia výboru. Súčasťou každého programu zasadnutia výboru musí byť kontrola plnenia úloh prijatých v uzneseniach výboru.“

11. V Čl. 3 ods. (4) sa slovo „rokovania“ nahrádza slovami „zasadnutia výboru“.

12. V Čl. 3 ods. (4) sa na konci vkladá nová veta, ktorá znie: „Člen výboru navrhne i spôsob, akým bude výbor materiál prerokúvať a prijímať závery.“

13. V Čl. 3 sa vypúšťa odsek (5).

Doterajšie odseky (6) až (9) sa označujú ako odseky (5) až (8).

14. V Čl. 3 ods. (5) znie:

„(5) V neodkladných prípadoch môže predseda výboru prostredníctvom sekretariátu výboru požiadať členov výboru, aby o návrhu na prijatie uznesenia rozhodli aj mimo riadneho zasadnutia výboru spôsobom per rollam. Spôsob rozhodovania výboru per rollam upravuje článok 5a tohto rokovacieho poriadku.“

15. V Čl. 3 ods. (6) sa slovo „Rokovania“ nahrádza slovom „Zasadnutia“.

16. V Čl. 3 sa text v odseku (7) nahrádza novým textom v znení:

„(7) Výbor na začiatku zasadnutia, na návrh predsedu, schvaľuje nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov výboru overovateľ a zápisu.“

17. V Čl. 3 ods. (8) sa slovo „problémov“ nahrádza slovom „materiálov“; slovo „rokovanie“ sa nahrádza slovom „zasadnutie“ a na konci sa dopĺňajú slová „alebo pozorovateľmi“.

18. V Čl. 4 sa text v ods. (1) nahrádza novým textom v znení:

„(1) Pozvánky na zasadnutie výboru pripravuje sekretariát výboru. V pozvánke musí byť uvedený program, miesto a čas konania zasadnutia a vyznačený spôsob predloženia materiálu.“

19. V Čl. 4 ods. (2) sa slovo „rokovanie“ nahrádza slovom „zasadnutie“; slovo „rokovaním“ sa nahrádza slovom „zasadnutím“ a na konci sa vkladá nová veta, ktorá znie: „V odôvodnených prípadoch môže dôjsť so súhlasom predsedu výboru ku skráteniu tejto lehoty.“

20. V Čl. 4 sa text v odseku (3) nahrádza novým textom v znení:

„(3) Materiály na rokovanie výboru musia byť predkladané v zmysle štatútu. Za predkladané materiály zodpovedá ich predkladateľ. Predkladateľ je povinný doručiť kompletne materiály predkladané na zasadnutie výboru sekretariátu výboru najneskôr v termíne do 4 pracovných dní pred začatím zasadnutia výboru v písomnej a elektronickej verzii. V odôvodnených prípadoch môže dôjsť so súhlasom predsedu výboru ku skráteniu tejto lehoty, resp. materiál môže byť predložený aj na samotnom rokovaní výboru. V takomto prípade o zaradení materiálu do programu zasadnutia rozhodujú členovia výboru hlasovaním, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov výboru. Materiály v písomnej verzii sa predkladajú

sekretariátu výboru v dvoch rovnopisoch podpísané predkladateľom a spracovateľom materiálu.“.

21. V Čl. 4 ods. (4) sa slovo „rokovania“ nahrádza slovom „zasadnutia“ a na konci sa dopĺňajú slová: „a materiálov predkladaných v skrátenej lehote v zmysle bodu (3) tohto článku.“.

22. V Čl. 4 sa text v ods. (6) nahrádza novým textom v znení:

(6) Členovia výboru, pozorovatelia a prizvané osoby oznámia elektronicky sekretariátu výboru jednu e-mailovú adresu, vrátane jej každej zmeny pre účely zasielania materiálov.“.

23. V Čl. 5 sa vkladá nový odsek (1), ktorý znie:

„(1) Výbor prijíma rozhodnutia formou uznesení, ktoré sú záväzné pre výbor ako celok a pre každého člena výboru.“.

Doterajšie odseky (1) až (10) sa označujú ako odseky (2) až (11).

24. V Čl. 5 ods. (2) sa slová „predsedajúci člen“ nahrádzajú slovom „predseda“.

25. V Čl. 5 ods. (3) vo vete sa slovo „rokovanie“ nahrádza slovom „zasadnutie“.

26. V Čl. 5 ods. (4) sa slovo „rokování“ nahrádza slovom „zasadnutí“.

27. V Čl. 5 ods. (6) sa text druhej vety nahrádza novým textom v znení:

„V prípade rovnosti hlasov rozhoduje spôsob hlasovania predsedu výboru.“ a na konci sa vkladá nová veta, ktorá znie: „Ak je na zasadnutí predseda zastúpený podpredsedom, rozhoduje spôsob hlasovania podpredsedu výboru, ktorý aj napriek zastupovaniu predsedu výboru disponuje len jedným hlasom.“.

28. V Čl. 5 ods. (7) sa za slovom „väčšina“ vkladá slovo „všetkých“.

29. V Čl. 5 sa text v odseku (8) nahrádza novým textom v znení:

„(8) Povinnosťou každého člena výboru, pozorovateľa a osoby prizvanej je zúčastňovať sa na zasadnutí výboru. Zastúpenie člena alebo pozorovateľa výboru poverenou osobou sa oznámi elektronicky sekretariátu výboru, s výnimkou definovanou v čl. 5 ods. (3) štatútu.“.

30. V Čl. 5 ods. (9) sa slovo „rokování“ nahrádza slovom „zasadnutí“ a za slovom „pozorovatel“ sa vkladajú slová „ , poverená osoba“.

31. V Čl. 5 ods. (10) sa slovo „predsedajúci“ nahrádza slovami „predsedovi výboru“.

32. V Čl. 5 ods. (10) sa vypúšťa posledná veta.

33. V Čl. 5a sa text v ods. (1) nahrádza novým textom v znení:

„(1) V neodkladných prípadoch môže predseda výboru prostredníctvom sekretariátu výboru požiadať členov výboru, aby o návrhu na prijatie uznesenia rozhodli aj mimo riadneho zasadnutia výboru spôsobom per rollam.“.

34. V Čl. 5a sa text v ods. (2) nahrádza novým textom v znení:

„(2) Sekretariát výboru v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi sekcie podporných programov ministerstva zabezpečí elektronické doručenie návrhu materiálu spolu s návrhom uznesenia všetkým členom a pozorovateľom výboru na pripomienky.“.

35. V Čl. 5a ods. (3) v druhej vete sa vypúšťajú slová „, resp. podpredsedu“.

36. V Čl. 5a ods. (3) sa za druhou vetou vkladá nová veta, ktorá znie: „Člen výboru uvedie svoje stanovisko na hárku pre vyjadrenie člena, ktorý pripraví sekretariát výboru.“.

37. V Čl. 5a ods. (3) sa text v poslednej vete nahrádza novým textom v znení:
„V prípade, ak člen výboru nepredloží žiadne stanovisko, považuje sa to za konkludentný prejav súhlasu s návrhom materiálu

38. V Čl. 5a sa text v odseku (4) nahrádza novým textom v znení:
„(4) Výsledkom rozhodovania per rollam je prijatie uznesenia, ktorým sa schváli predložený materiál, ak sa dosiahne nadpolovičná väčšina hlasov všetkých členov výboru, ktorí prejavili svoj súhlas s návrhom materiálu výslovne alebo konkludentne alebo ktorým sa predložený materiál neschváli, ak sa požadovaná väčšina hlasov nedosiahne.“.

39. V Čl. 6 sa názov článku „Zápis z rokovania výboru“ mení na „Zápis zo zasadnutia výboru“.

40. V Čl. 6 sa text ods. (1) nahrádza novým textom v znení:
„ (1) Vyhotovenie zápisu zo zasadnutia výboru zabezpečuje sekretariát výboru v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi sekcie podporných programov ministerstva.“.

41. V Čl. 6 ods. (2) sa slová „z rokovania“ nahrádzajú slovami „zo zasadnutia“.

42. V Čl. 6 ods. (3) písm. a) sa slovo „rokovania“ nahrádza slovom „zasadnutia“.

43. V Čl. 6 ods. (3) sa vypúšťa písmeno b).
Doterajšie písmená c) až g) sa označujú ako písmená b) až f).

44. V Čl. 6 ods. (3) sa text v písm. c) nahrádza novým textom v znení:
„c) ku každému bodu prijaté uznesenie s opatreniami (opatrenie obsahuje konkrétnu úlohu, kto ju vykoná a termín splnenia);“.

45. V Čl. 6 ods. (3) písm. e) sa vypúšťa slovo „sekretariátu“.

46. V Čl. 6 ods. (6) sa slovo „rokovania“ nahrádza slovom „zasadnutia“.

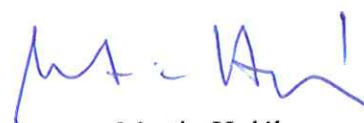
47. Článok 7 sa vypúšťa vrátane nadpisu.
Doterajší článok 8 sa označuje ako článok 7.

48. V Čl. 7 ods. (1) sa slovo „rokovanie“ nahrádza slovom „zasadnutie“.

49. V Čl. 7 ods. (3) sa na konci vety vkladajú slová „v znení dodatkov vydaných predsedom Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ.“.

III. záverečné ustanovenie

Toto rozhodnutie nadobúda účinnosť dňom podpisu.



Martin Holák
vedúci služobného úradu