

Platobná jednotka (PJ) - Sprostredkovateľský orgán pod Platobným orgánom (MF SR)

Platobný orgán (MF SR) deleguje výkon niektorých svojich funkcií na sprostredkovateľské orgány pod platobným orgánom. Rozsah týchto právomocí je stanovený v zmluve o delegovaní právomocí. Celková zodpovednosť za delegované právomoci zostáva na platobnom orgáne. Platobný orgán nemôže delegovať certifikáciu výdavkov Európskej komisii, predkladanie žiadosti o platbu a príjem prostriedkov z ES. Riadiaci orgán pre SOP PS poveril výkonom funkcie sprostredkovateľského orgánu pod Platobným orgánom útvár – Platobnú jednotku, zriadenú v rámci sekcie organizácie, riadenia a financovania (odbor rozpočtu a projektov EÚ).

PJ ako sprostredkovateľský orgán, ktorý je organizačnou súčasťou MH SR vo vzťahu k Platobnému orgánu /MF SR/ bude zabezpečovať nasledovné činnosti:

- viesť samostatné účtovníctvo vzťahujúce sa na finančnú pomoc cez SOP PS a uchovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi ES a SR;
- zber finančných a štatistických údajov;
- spracovávanie ročných platobných plánov so štvrtročným upresnením s mesačnými predpokladmi;
- zabezpečenie prevodu prostriedkov ES a prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu konečným prijímateľom v plnej oprávnenej čiastke a čo najrýchlejšie;
- vrátiť platobnému orgánu neoprávnene použité alebo zadržané platby (nezrovnalosti) vrátane úrokov z omeškania;
- predložiť Platobnému orgánu „Bezodkladnej správy o nezrovnalostiach“;
- informovať Platobný orgán o zistených nezrovnalostiach;
- predkladanie potrebných informácií k „Správe o zistených nezrovnalostiach a s tým súvisiacich čiastok“ a „Správy o náprave zistených nezrovnalostí a s tým súvisiacich čiastok“ Platobnému orgánu;
- mesačné predkladanie výpisu zo svojho výdavkového účtu Platobnému orgánu;
- štvrtročne predkladať Platobnému orgánu správu o zistených nezrovnalostiach a sumách s tým spojených, ktoré nie sú predmetom bezodkladnej správy;
- štvrtročne vypracovať a predkladať Platobnému orgánu správy o refundácii neoprávnene použitých a zadržaných prostriedkoch a správy o vymáhaných sumách;
- vykonávať ex-ante kontrolu pred realizovaním platby, ktorá zahŕňa formálnu kontrolu žiadosti o platbu, súlad žiadosti s finančným plánom a kontrolu vyžadovaných dokladov, ktoré predložil sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre SOP PS po odsúhlasení vecne príslušnou sekciou a OR SOP PS (kópie účtovných dokladov a ďalších podporných dokladov).
- vykonávanie priebežnej kontroly počas realizácie projektu;

- vyplnenie a predkladanie výkazu výdavkov a správ o certifikácii na svojej úrovni Platobnému orgánu;
- predkladanie súhrnných žiadostí o platbu Platobnému orgánu.

Vytvorením PJ sa zabezpečí odstránenie konfliktu záujmov medzi implementovaním programov s jeho finančným prepojením, pretože sa implementácia oddelí od financovania. Je treba zdôrazniť, že PJ nebude spravovať problematiku prevádzkových prostriedkov MH SR a organizácii v podriadenosti ministerstva. Táto agenda musí byť od PJ oddelená.