



# Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vydáva

## USMERNENIE č. 1 k Výzve na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok

Kód výzvy KaHR – 113DM - 0801



OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST

**Prioritná os 1** – Inovácie a rast konkurencieschopnosti

**Opatrenie 1.1** – Inovácie a technologické transfery

**Podopatrenie 1.1.3.** Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách

*Schéma na podporu medzinárodnej spolupráce*

**26. máj 2008**



## CIEĽ USMERNENIA

Cieľom Usmernenia č. 1 k Výzve na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „usmernenie“) je upresniť definície nachádzajúce sa v dokumentoch vydaných v rámci Výzvy na predkladanie Žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód výzvy KaHR – 113DM – 0801 (ďalej len „výzva“) a aktualizovať prílohy k výzve. Usmernenie vychádza z otázok potenciálnych žiadateľov o nenávratný finančný príspevok, usmernení Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky a Ministerstva financií Slovenskej republiky a praktických skúseností v rámci iných výziev Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast.

## ZMENY PRÍLOH K VÝZVE

Usmernením sa v plnom rozsahu nahrádzajú nasledujúce prílohy:

- Formulár Žiadosti o NFP;
- Príloha č. 1 Žiadosti o NFP – Opis projektu;
- Príloha č. 10 Žiadosti o NFP – Finančná analýza
- Príloha č. 18 Žiadosti o NFP – Podrobný rozpočet projektu;
- Príloha č. 19 Žiadosti o NFP – Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy;
- Príručka pre žiadateľa

## PLATNOSŤ USMERNENIA

Usmernenie platí dňom zverejnenia na stránkach Ministerstva hospodárstva SR a Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu (ďalej len „SARIO“). Všetky nové prílohy platia tiež dňom zverejnenia na stránkach MH SR a SARIO. Žiadatelia, ktorí vyplnili formuláre v staršom formáte a už podali svoje Žiadosti o NFP vykonávateľovi, nie sú týmto Usmernením viazaní.

## ZMENY VO FORMULÁRI ŽIADOSTI O NFP

1. V rámci formuláru bola na prvej strane predvyplnená tabuľka s vyznačením sektora, ktorého sa projekt týka na „súkromný“.
2. Požadovaná výška NFP na prvej strane nemá byť uvádzaná ako diskontovaná, ale ako nominálna hodnota, odkaz č. 1 pod čiarou bol odstránený, ostatné odkazy pod čiarou prečíslované.
3. Pole „*Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu* „ v rámci úvodnej stránky nie je relevantné pre projekty v rámci tejto výzvy, preto bolo vyšedené prečiarknuté.
4. V tabuľke č. 1 bol označený krížikom sektor (súkromný).
5. V tabuľke č. 7 bolo vyšedené pole „*Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí*“ a upravený odkaz pod čiarou na: „Nerelevantná pre túto výzvu.“.
6. V tabuľke č. 7 boli pôvodne nesprávne predvyplnené polia: kód výzvy, číslo prioritnej osi a číslo opatrenia opravené na správne údaje.
7. Do tabuľky č. 12 „*Hodnoty merateľných ukazovateľov*“ boli predvyplnené povinné ukazovatele projektov, ktoré musí každý úspešne realizovaný projekt vykazovať. Zároveň bol odstránený pôvodný odkaz č. 30 pod čiarou, nasledujúce odkazy boli prečíslované.
8. Do tabuľky č. 13 „*Rozpočet projektu*“ boli predvyplnené názvy skupín oprávnených výdavkov na základe číselníka oprávnených výdavkov, ktorý sa nachádza v rámci

- elektronickej prílohy č. 18 Žiadosti o NFP. Uvedené skupiny oprávnených výdavkov sú agregované na úroveň „položka“ a odstránený pôvodný odkaz č. 33 pod čiarou.
9. V tabuľke č. 13 bolo v riadku „Iné neoprávnené výdavky“ vyšednené pole „Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)“.
  10. Z tabuľky č. 14 „Zdroje financovania projektu“ boli vylúčené dva riadky: „Diskontovaná výška celkových oprávnených výdavkov (v SKK)“ a „Diskontovaná výška požadovaného nenávratného finančného príspevku (v SKK)“ a upravený pôvodný odkaz č. 35 pod čiarou týkajúci sa intenzity pomoci nasledovne: „Podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu“.
  11. V tabuľke č. 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“ bola zmenená povinná príloha č. 2, kde už nie je potrebné predkladať kompletnú dokumentáciu k vykonanej obchodnej verejnej súťaži, ale len „Zmluvu o budúcej zmluve, resp. odberateľsko-dodávateľskú zmluvu s účastníkom OVS, ktorého návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší (vrátane detailného rozpočtu) s odkladacou podmienkou účinnosti.“;
  12. V tabuľke č. 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“ bola zmenená príloha č. 6 nasledovne: „Potvrdenie príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti).“;
  13. V tabuľke 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“ bola zmenená povinná príloha č. 8, kde k „Výkazu o počte zamestnancov k 31. decembru roku predchádzajúcemu roku podania žiadosti o NFP“ nie je povinnosťou predkladať „Výkaz o počte zamestnancov ku dňu podania žiadosti o NFP“, ale „Výkaz o počte zamestnancov ku koncu posledného kalendárneho štvrtroku pred podaním Žiadosti o NFP potvrdený sociálnou poisťovňou“;
  14. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“. V rámci povinných príloh k Žiadosti o NFP žiadateľ ako povinnú prílohu č. 9 predkladá „účtovnú závierku bez poznámok“ a keďže výzva sa týka súkromného sektora, bola z tejto prílohy vylúčená možnosť predloženia „záverečného účtu schváleného príslušným zastupiteľstvom za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007, ak je žiadateľom subjekt z verejného sektora“;
  15. V pôvodnom odkaze č. 40 a 42 pod čiarou k povinnej prílohe č. 9 bolo upravené účtovné obdobie, za ktoré je potrebné účtovnú závierku predložiť: z 1.12.2007 – 31.12.2007 na 1.1.2007 – 31.12.2007;
  16. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“ v rámci prílohy č. 10 sa predkladá „Finančná analýza“ v rovnakom rozsahu bez ohľadu na veľkosť projektu.
  17. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“ príloha č. 12 „Právoplatné stavebné povolenie vrátane výkazu výmer“ sa mení na „Zmluva o výhradnom zastúpení (ak žiadosť o príspevok predkladá obchodná firma)“
  18. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“. V rámci povinnej prílohy k Žiadosti o NFP č. 14 predkladá žiadateľ Potvrdenie ... „nie staršie ako tri mesiace“;
  19. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“. V rámci povinnej prílohy k Žiadosti o NFP č. 17 nepredkladá žiadateľ „Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa, že žiadateľ nevykonáva väčšinu svojich výkonov v jednom alebo viacerých z odvetví, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje a zároveň, že nezrealizoval 30% a viac svojho obratu v predchádzajúcom účtovnom období v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES.“ ale „Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa, že žiadateľ nepôsobí v odvetviach, na ktoré sa daná schéma pomoci nevzťahuje.“
  20. Tabuľka 16 „Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP“. Upravený názov povinnej prílohy k Žiadosti o NFP č. 19 z pôvodného znenia „Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa“ na „Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy“.

21. V rámci formulára boli opravené aj gramatické chyby.

### ZMENY V PRÍLOHE Č. 1 ŽIADOSTI O NFP OPIS PROJEKTU

1. Do tabuľky v rámci bodu 2.2 „Východiskový a očakávaný stav v oblastiach súvisiacich s výsledkami a dopadmi projektu“ boli predvyplnené povinné ukazovatele projektov, ktoré musí každý úspešne realizovaný projekt vykazovať. Takisto bola preformulovaná vysvetlivka k uvedenej tabuľke v tom zmysle, že ukazovatele predvyplnené v tabuľke sú povinné pre všetkých žiadateľov;
2. Do bodu 5.1 „profil žiadateľa“ bola doplnená požiadavka vpísať do opisu projektu aj informácie o rozdelení zamestnancov žiadateľa podľa pohlavia na mužov a ženy a takisto podľa počtu resp. percenta žien a mužov vo vedení podniku;
3. V rámci bodu 5.2 „Vybrané finančné údaje (v SKK)“ bola doplnená tabuľka s požadovanými údajmi pre podniky účtujúce systémom jednoduchého účtovníctva;
4. Znenie bodu 6 „Udržateľnosť projektu“ bolo upravené nasledovne: „Administratívne zabezpečenie prevádzky výstupov projektu zo strany žiadateľa. Popíšte, ako plánujete pokračovať v aktivitách zameraných na prezentáciu spoločnosti, získavanie nových odberateľov, etablovanie sa na nových trhoch, a pod. po skončení spolufinancovania projektu z prostriedkov pomoci de minimis.“
5. V rámci tabuľky č. 9.1 boli vylúčené dva riadky: „Diskontovaná výška celkových oprávnených výdavkov (v SKK)“ a „Diskontovaná výška požadovaného nenávratného finančného príspevku (v SKK)“.

### ZMENY V PRÍLOHE Č. 10 ŽIADOSTI O NFP FINANČNÁ ANALÝZA

Upravený názov prílohy na: „Finančná analýza“ a obsah prílohy nasledovne:

#### Finančná analýza

A. ČASOVÝ HORIZONT	mm/rrrr - mm/rrrr
--------------------	-------------------

B. INVESTIČNÉ NÁKLADY V TIS. SKK						
Názov položky	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Investičné náklady spolu						

C. PREVÁDZKOVÉ NÁKLADY V TIS. SKK						
Názov položky	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5

Prevádzkové náklady spolu (bez odpisov)						
Odpisy						
Prevádzkové náklady spolu (vrátane odpisov)						

D. FINANČNÉ NÁKLADY V TIS. SKK						
Názov položky	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
Istina						
Úrok						
...						
Finančné náklady spolu						

E. VÝNOSY V TIS. SKK						
Názov položky	n	n+1	n+2	n+3	n+4	n+5
...						
Výnosy spolu						

F. NÁVRATNOSŤ INVESTÍCIÍ V TIS. SKK						
Celkové náklady projektu	Vlastné zdroje		Cudzie zdroje		Požadovaný NFP	
	1. rok	2. rok	3. rok	4. rok	5. rok	6. rok
Názov položky						
Zostatok celkových nákladov na projekt						
Očakávaný hospodársky výsledok						
Splatená hodnota požičaných zdrojov						
1-(2+3)						

**ZMENY V PRÍLOHE Č. 18 ŽIADOSTI O NFP  
PODROBNÝ ROZPOČET PROJEKTU**

1. Z rozpočtu boli vylúčené dva stĺpce týkajúce sa diskontovaných oprávnených výdavkov a diskontovanej výšky NFP;
2. Názvy stĺpcov boli upravené tak, aby z nich vyplývalo, že sa v rozpočte majú objaviť aj položky neoprávnených výdavkov;

3. Číselník oprávnených výdavkov bol upravený na základe pripomienok žiadateľov a zamestnancov SARIO;
4. Číselník oprávnených výdavkov bol doplnený o názov účtu a názov účtovnej skupiny, v ktorých sa budú nachádzať jednotlivé položky výdavkov v účtovníctve prijímateľa.

### **ZMENY V PRÍLOHE Č. 19 ŽIADOSTI O NFP SÚHRNNÝ UKAZOVATEĽ HODNOTENIA FIRMY**

V nadväznosti na otázky potenciálnych žiadateľov bola do prílohy doplnená aj tabuľka s požadovanými údajmi pre podniky účtujúce systémom jednoduchého účtovníctva.

### **ZMENY V PRÍRUČKE PRE ŽIADATEĽA**

Príručka pre žiadateľa je doplnená o nižšie uvedené ustanovenia, ktoré nemenia znenie Príručky, okrem prípadov, keď tak je vyslovene uvedené.

#### **Kapitola 1.2 Definícia pojmov je doplnená o nasledovnú definíciu:**

**Štatistická klasifikácia ekonomických činností** - od 1.1.2008, kedy vstúpila do platnosti nová "Štatistická klasifikácia ekonomických činností, označovaná skratkou SK NACE. Nová klasifikácia, ktorá vznikla v dôsledku ekonomického rozvoja, vzniku nových technológií, služieb a výrobkov, je plne kompatibilná s európskou klasifikáciou NACE Revision 2, ktorú pre krajiny Európskeho spoločenstva stanovuje Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady / ES/ č. 1893/2006 z 20. decembra 2006. SK NACE nahradzuje "Štatistickú odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností – OKEČ;

#### **Kapitola 3.3 Oprávnené obdobie**

Text: „Pri príprave projektu je preto potrebné počítať s adekvátnym časovým rozložením realizácie oprávnených výdavkov projektu zahrnutých do rozpočtu a zohľadniť dobu hodnotiaceho procesu, ktorý by nemal prevýšiť 70 pracovných dní od termínu uzávierky výzvy na predkladanie ŽoNFP.“ bol nahradený nasledovným znením: „Pri príprave projektu je preto potrebné počítať s adekvátnym časovým rozložením realizácie oprávnených výdavkov projektu zahrnutých do rozpočtu a zohľadniť dobu hodnotiaceho procesu, ktorý by nemal prevýšiť 100 dní od termínu uzávierky výzvy a dobu nevyhnutnú na podpis zmluvy o poskytnutí NFP, ktorá by nemala prevýšiť 60 dní.“

#### **Kapitola 3.4 Oprávnenosť žiadateľa je upravená nasledovne:**

Oprávnenými žiadateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú podmienky stanovené v rámci výzvy. Do úvahy pri posudzovaní plnenia kritérií oprávnenosti žiadateľa sa berie účtovná závierka za celý rok predchádzajúci podaniu ŽoNFP, t.j. účtovná závierka za obdobie od 1.1. do 31.12. roka predchádzajúceho roku podania ŽoNFP.

**Zmena prijímateľa, ktorá má za následok zmenu identifikačného čísla organizácie (IČO) je považovaná za podstatnú zmenu projektu a nie je akceptovateľná.** Zmena názvu prijímateľa, za predpokladu zachovania právnej subjektivity a identifikačného čísla organizácie je povolená. Plnenie oprávnenosti prijímateľa budú monitorované počas platnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, t.j. ešte 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

**Žiadateľmi oprávnenými požiadať o NFP nie sú podniky v ťažkostiach podľa Usmernenia Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2004/C 244/02)<sup>1</sup>.** Podnik v ťažkostiach je v zmysle uvedeného usmernenia definovaný tak, že „tento nie je schopný, či už prostredníctvom svojich vlastných zdrojov, alebo pomocou finančných prostriedkov, ktoré je schopný získať od svojich vlastníkov/akcionárov alebo veriteľov, zamedziť stratám, ktoré by ho bez vonkajšej intervencie verejných orgánov takmer s určitosťou odsúdili na vylúčenie z obchodnej činnosti v krátkodobom alebo strednodobom horizonte“.

**Žiadateľ nie je považovaný za podnik v ťažkostiach v prípade, ak disponuje vlastnými finančnými prostriedkami na spolufinancovanie projektu (čo deklaruje povinnou prílohou ŽoNFP č. 13 a následne pred podpisom zmluvy o NFP), resp. má poskytnutý úver na spolufinancovanie projektu, alebo úverový príslub (v prípade úverového príslubu musí žiadateľ pred podpisom zmluvy o NFP predložiť úverovú zmluvu). Zároveň voči žiadateľovi nesmie byť vyhlásený konkurz, začaté konkurzné ani vyrovnacie konanie.**

Pri posudzovaní oprávnenosti prijímateľa, najmä **pri definícii odvetví, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje**, predkladá žiadateľ čestné vyhlásenie, ktorým deklaruje, že nezrealizoval žiaden obrat v predchádzajúcom účtovnom období v odvetviach na ktoré sa schéma nevzťahuje.

Odvetvia hospodárstva, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje, sú zadané prostredníctvom kódov Štatistickej klasifikácie ekonomických činností (ŠKEČ)<sup>2</sup> nasledovne:

ROZSAH PÔSOBNOSTI PODĽA ČL. 1 NARIADENIA RADY (ES) 1998/2006	KLASIFIKÁCIA PODĽA ŠKEČ
podniky pôsobiace v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v Nariadení Rady (ES) č. 104/2000	divízia 03
podniky pôsobiace v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES	divízia 01

<sup>1</sup> Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1. októbra 2004, str. 2

<sup>2</sup> Štatistická klasifikácia ekonomických činností, rev. 2 (2008), zverejnená na webovej stránke Štatistického úradu SR (<http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=1924>)

podniky pôsobiace v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES	divízie 10, 11, 12, avšak len za predpokladu, že: - výška pomoci je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom; - pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom
podniky pôsobiace v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002	divízia 05
podniky pôsobiace v oblasti dopravy	divízie 49, 50, 51, 52
podniky pôsobiace v oblasti syntetických vlákien	trieda 20.60
podniky pôsobiace v oblasti oceliarskeho priemyslu	skupiny 24.1, 24.2, 24.3

Pre „pomoc pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom“ a pre „pomoc, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými“ Riadiaci orgán pre OP KaHR nešpecifikuje žiadne konkrétne kódy ŠKEČ.

### **Kapitola 3.6 Financovanie projektu je upravená nasledovne:**

1. Z poslednej vety druhého odseku bol odstránený text: „ku dňu schválenia NFP“.
2. Doplnený text: „Diskontácia je postup určenia súčasnej hodnoty budúcich oprávnených výdavkov a súčasnej hodnoty NFP, pričom slúži primárne na výpočet intenzity pomoci. Zmluva o poskytnutí NFP bude uzatvorená na nominálnu výšku oprávnených výdavkov a nominálnu výšku NFP a zároveň bude prijímateľovi vyplatená nominálna výška NFP. SARIO pred vyplatením poslednej Žiadosti o platbu prepočíta intenzitu pomoci na základe skutočných údajov vyplývajúcich z ukončeného projektu a overí, či maximálna intenzita pomoci určená ako podiel diskontovanej výšky pomoci a diskontovaných oprávnených výdavkov nepresiahla maximum uvedené v schéme pomoci. Žiadateľ teda nie je do formulárov povinný uvádzať diskontované výšky oprávnených výdavkov a NFP.“
3. Upravené znenie 6. odseku. Intenzita pomoci závisí od sídla žiadateľa a nie od miesta realizácie projektu.
4. Odstránený odkaz č. 5 pod čiarou.
5. V častiach „Výpočet výšky súčasnej hodnoty oprávnených výdavkov“ a „Spôsob výpočtu súčasnej hodnoty výšky pomoci“ bola posledná veta upravená nasledovne: „Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci, **t.j. rok zasadnutia Výberovej komisie.**“

### **Kapitola 3.7 Podmienky prijateľnosti je upravená nasledovne:**

1. V časti „Vykonanie obchodnej verejnej súťaže pred podaním ŽoNFP“ je text: „V tejto súvislosti **upozorňujeme žiadateľa, že v prípade nedodržania ustanovení Obchodného zákonníka vzťahujúcich sa na OVS a požiadaviek poskytovateľa na vykonanie OVS, nebude žiadateľovi o NFP pridelený NFP. V prípade zistenia porušenia OVS po uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP bude prijímateľovi NFP**



**krátený<sup>3</sup> alebo vykonávateľ odstúpi od zmluvy o poskytnutí NFP s prijímateľom<sup>4</sup>.**“ nahradený nasledovným znením: „V tejto súvislosti upozorňujeme, že v prípade nedodržania ustanovení Obchodného zákonníka vzťahujúcich sa na OVS a požiadaviek poskytovateľa na vykonanie OVS, nebude so žiadateľom, ktorému bola schválená ŽoNFP, podpísaná zmluva o poskytnutí NFP. V prípade zistenia porušenia OVS po uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP bude prijímateľovi NFP **krátený<sup>5</sup> alebo vykonávateľ odstúpi od zmluvy o poskytnutí NFP s prijímateľom<sup>6</sup>.**“

2. V časti „Vykonanie obchodnej verejnej súťaže pred podaním ŽoNFP“ je v bode 2 upravené trvanie hodnotiaceho procesu zo 70 pracovných dní na 100 kalendárnych dní.
3. V časti „Vykonanie obchodnej verejnej súťaže pred podaním ŽoNFP“ je v bode 7 odstránený text: „ktorej kópiu overenú štatutárom **predkladá ako povinnú prílohu ŽoNFP**“ a doplnené znenie písmena e) o nasledovný text: „- túto zmluvu predloží žiadateľ ako povinnú prílohu č. 2 ŽoNFP“

### **Kapitola 3.8 Indikátory je upravená nasledovne:**

Indikátor je záväzný ukazovateľ plnenia cieľov projektu a programu po ukončení realizácie projektu.

Indikátor musí byť definovaný piatimi znakmi:

- špecifickosť: indikátor musí merať presne to, na čo bol určený
- merateľnosť: indikátor musí byť kvantifikovateľný a následne aj efektívne zmerateľný
- dostupnosť: indikátor musí byť dostupný (zložité výpočty indikátorov, prípadne vysoká cena získania údajov znižuje kvalitu indikátora)
- relevantnosť: indikátor sa musí týkať príslušného cieľa
- časová previazanosť: indikátor sa musí vzťahovať na presné časové obdobie

**Indikátory majú úzku súvislosť s cieľmi projektu a programu**, pričom na ne nadväzujú, tým že dokumentujú ich dosahovanie.

- Indikátory „výsledku“ sú hmatateľným produktom projektu, ktoré sa však prejavia až po ukončení realizácie projektu. „Výsledok“ je objektívne overiteľným ukazovateľom „Cieľa projektu“ z tabuľky č. 9 . Indikátory výsledku sa stanovujú, merajú a vykazujú po dobu piatich rokov po ukončení realizácie projektu za každý kalendárny rok;
- Indikátory „dopadu“ vyjadrujú dlhodobý efekt projektu a sú merateľné v horizonte aj niekoľkých mesiacov / rokov po ukončení realizácie projektu. „Dopad“ je prepojený s „cieľmi opatrenia“ z tabuľky č. 9. Dopad jedného projektu by sa mal skombinovať s dopadmi iných projektov, aby bol dosiahnutý všeobecný cieľ programu (viď časť o cieľoch projektu vo Vysvetlivkách k formulárom). Indikátory dopadu sa stanovujú, merajú a vykazujú po dobu piatich rokov po ukončení realizácie projektu za každý kalendárny rok.

<sup>3</sup> Prijímateľovi bude krátený NFP o sumu zodpovedajúcu súčtinu oprávnených výdavkov obstaraných v rozpore s Obchodným zákonníkom a intenzity pomoci schválenej Výberovou komisiou.

<sup>4</sup> Vykonávateľ odstúpi od zmluvy o poskytnutí NFP v prípade, že prijímateľ obstarával všetky oprávnené výdavky v rozpore s ustanoveniami §§ 281 – 288 Obchodného zákonníka.

<sup>5</sup> Prijímateľovi bude krátený NFP o sumu zodpovedajúcu súčtinu oprávnených výdavkov obstaraných v rozpore s Obchodným zákonníkom a intenzity pomoci schválenej Výberovou komisiou.

<sup>6</sup> Vykonávateľ odstúpi od zmluvy o poskytnutí NFP v prípade, že prijímateľ obstarával všetky oprávnené výdavky v rozpore s ustanoveniami §§ 281 – 288 Obchodného zákonníka.

Povinné indikátory sú predvyplnené v ŽoNFP a v prílohe č. 1 ŽoNFP – Opis projektu. Ako „Východisková hodnota“ sa uvádza predpokladaná hodnota v roku ukončenia realizácie projektu. „Plánovaná hodnota“ predstavuje hodnotu ukazovateľa po ukončení monitorovania projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

V prípade indikátorov „Nárast tržieb“ a „Nárast pridanej hodnoty“ uvádzajte predpokladanú hodnotu tržieb a pridanej hodnoty za sledovaný rok (nie rozdiel hodnoty sledovaného a predchádzajúceho roku).

V prípade „Počtu vytvorených nových pracovných miest“ sa ako východisková hodnota uvádza 0, plánovaná hodnota (vrátane nameraných hodnôt n+1 až n+4 v rámci opisu projektu) predstavuje počet vytvorených pracovných miest dosiahnutý realizáciou projektu za sledovaný rok oproti východiskovej hodnote.

#### **Výpočet hodnoty merateľného ukazovateľa výsledku „pridaná hodnota“:**

##### **Obchodná marža + výroba – výrobná spotreba**

Obchodná marža = tržby z predaja tovaru – náklady vynaložené na obstaranie predaného tovaru

Výroba = tržby z predaja vlastných výrobkov a služieb +/- zmena stavu vnútroorganizačných zásob (účt. skupina 61) + aktivácia (účt. skupina 62)

Výrobná spotreba = spotreba materiálu, energie a ostatných neskladovateľných dodávok (501, 502, 503)

Spôsob výpočtu v podmienkach podvojného účtovníctva (Výkaz ziskov a strát):

Pridaná hodnota =  $(604 - 504) + (601 + 602 + /- 61x + 62x) - ((501 + 502 + 503) + (51x))$

Spôsob výpočtu v podmienkach jednoduchého účtovníctva:

Pridaná hodnota = rozdiel príjmov a výdavkov – ostatné príjmy + platené úroky + odpisy + dane spojené s produkciou a poplatky.

#### **Kapitola 4.4 Prístup do verejnej časti ITMS**

Upravený kontakt pre zaslanie žiadosti o prístup do verejnej časti ITMS z CKO na Datacentrum.

#### **Kapitola 5.1 Registrácia a formálna kontrola ŽoNFP**

V časti „Kontrola formálnej správnosti ŽoNFP“ je zmenené poradie častí kontroly formálnej správnosti ŽoNFP.

#### **Kapitola 7.1 ŽoNFP je zmenená nasledovne:**

1. V rámci úvodnej stránky sa pole „Sektor“ nevyplňa, nakoľko je predvyplnené.
2. V rámci úvodnej stránky sa vo vysvetlivke k „Požadovanej výške NFP“ vylučuje slovo „diskontovaná“.
3. Pole „*Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu*“, v rámci úvodnej stránky nie je relevantné pre projekty v rámci tejto výzvy;.

4. V časti „Hodnoty merateľných ukazovateľov“ je text upravený nasledovne: „Tabuľku č. 12 vyplňte v súlade s definíciami uvedenými v kapitole „Indikátory“ tejto Príručky a v súlade s logickou štruktúrou vášho projektu. Hodnoty ukazovateľov sú pre žiadateľov záväzné a budú premietnuté do Zmluvy o poskytnutí NFP s úspešným žiadateľom. Merateľné ukazovatele predvyplnené v tabuľke sú povinné pre všetkých žiadateľov. **Východisková hodnota** – uviesť predpokladanú hodnotu v roku ukončenia realizácie projektu; **Plánovaná hodnota** – predpokladaná hodnota ukazovateľa po ukončení monitorovania projektu, t.j. 5 rokov po ukončení realizácie projektu.“
5. V časti „Rozpočet projektu (v SKK)“ je text upravený nasledovne: „Tabuľka č. 13 Rozpočet projektu agreguje podrobný rozpočet projektu, ktorý je výsledkom OVS, preto musí byť s týmto rozpočtom nevyhnutne v súlade. Ku každej skupine oprávnených výdavkov uveďte aj jej percentuálny podiel na celkových oprávnených výdavkoch projektu. Tento rozpočet musí byť plne v súlade s elektronickým podrobným rozpočtom, ktorý tvorí prílohu tejto ŽoNFP.“
6. Časť „Súlady s horizontálnymi prioritami“ je doplnená nasledovne:  
V prípade, ak uvediete, že projekt prispieva k dosahovaniu niektorej z horizontálnych priorit je nevyhnutné z prílohy č. 2 tejto príručky uviesť do tabuľky príslušné merateľné ukazovatele, vrátane predpokladaných dosahovaných hodnôt.

Ďalej pri vyplňaní tejto tabuľky je potrebné vychádzať aj z *Príručky pre uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí ako horizontálnej priority pri čerpaní štrukturálnej pomoci v programovacom období 2007 – 2013*, ktorá je zverejnená na stránke [www.gender.gov.sk](http://www.gender.gov.sk) a ktorá môže pomôcť žiadateľovi pri posúdení vplyvu na rovnosť príležitostí.

V rámci projektu je nevyhnutné zabezpečiť:

- dodržiavanie a zabezpečenie zásady rovnakého zaobchádzania a rovnakého prístupu ku každému, bez ohľadu na pohlavie, rasu, farbu pleti, jazyk, vieru a náboženstvo, národný alebo sociálny pôvod, príslušnosť k národnosti alebo etnickej skupine, majetok, rod alebo iné postavenie, vek, zdravotné postihnutie alebo inú sexuálnu orientáciu,
- predchádzanie všetkým formám diskriminácie - znevýhodňovania, poškodzovania alebo odlišného prístupu z dôvodu pohlavia, rasy, farby pleti, jazyka, viery a náboženstva, národného alebo sociálneho pôvodu, príslušnosti k národnosti alebo etnickej skupine, majetku, rodu alebo iného postavenia, veku, zdravotného postihnutia alebo inej sexuálnej orientácie.“

## **Kapitola 7.2 Príloha č. 1 ŽoNFP – Opis projektu**

Časť „Súlady na naplňovanie Horizontálnych politík ES pre OP Konkurencieschopnosť a hospodársky rast“ je upravená nasledovne: „Túto tabuľku vyplňte len v prípade, že ste v tabuľke č. 15 ŽoNFP uviedli, že Váš projekt prispieva k dosahovaniu niektorej z horizontálnych priorit. Merateľné ukazovatele budú rovnaké ako tie, ktoré ste uviedli v tabuľke č. 15 ŽoNFP.“

## **Doplnená nová Kapitola 7.3 Príloha č. 6 ŽoNFP – Potvrdenie príslušnej Správy finančnej kontroly (nasledujúce kapitoly prečíslované):**

V prípade, že príslušná správa finančnej kontroly nezaslala žiadateľovi potvrdenie o tom, že sa voči nemu nevedie správne konanie, žiadateľ predkladá ako povinnú prílohu č. 6 žiadosť o vydanie potvrdenia, že sa voči nemu nevedie správne konanie, zaslanú na príslušnú správu finančnej kontroly.

Uvedené vyplýva zo skutočnosti, že v niektorých prípadoch správy finančnej kontroly zasielajú potvrdenia o nevedení správneho konania priamo na Riadiaci orgán. V tomto prípade vykonávateľ overí predloženie povinnej prílohy č. 6, ŽoNFP ako aj splnenie podmienky v nej uvedenej, na základe potvrdení doručených priamo od správ finančnej kontroly. V prípade zaslania žiadosti o vydanie potvrdenia na správu finančnej kontroly poštou, odporúčame v rámci povinnej prílohy č. 6 ŽoNFP priložiť k žiadosti o vydanie potvrdenia aj potvrdenie o doručení. V prípade predloženia žiadosti o vydanie potvrdenia osobne, odporúčame vyžiadať si potvrdenie o prevzatí tejto žiadosti správou finančnej kontroly. **V záujme včasného doručenia povinnej prílohy č. 6 ŽoNFP odporúčame zaslať žiadosť o vydanie potvrdenia na príslušnú správu finančnej kontroly najneskôr 7 dní pred uzávierkou prijímania ŽoNFP. Do žiadosti o vydanie potvrdenia je potrebné uviesť aj kód výzvy: „KaHR – 113DM – 0801“.**

#### **Kapitola 7.4 (pôvodne 7.3) Príloha č. 10 ŽoNFP – Finančná analýza bola upravená nasledovne:**

Finančné údaje za subjekt žiadateľa žiadame predložiť a spracovať za obdobie od plánovaného začiatku realizácie projektu (rok n) do piateho roku (vrátane) po ukončení realizácie projektu.

Do tabuľky „A. Časový horizont“ uveďte obdobie (vo formáte mm/rrrr – mm/rrrr) od predpokladaného začiatku realizácie projektu do konca 5. roka po ukončení realizácie projektu.

Do tabuľky B a C uveďte plánované investičné, resp. prevádzkové výdavky podľa charakteru vášho podniku. V prípade potreby doplňte ďalšie riadky, alebo stĺpce.

Tabuľka „B. Investičné náklady“ predstavuje výpočet investičných nákladov v zmysle podnikateľského plánu, najmä však vyvolaných investícií na základe zrealizovaného projektu (ak realizácia projektu vyvolá dodatočné investície).

Tabuľka „C. Prevádzkové náklady“ zahŕňa prognózu vývoja nákladov súvisiacich s činnosťou podniku, hlavne v nadväznosti na realizáciu projektu.

Tabuľka „D Finančné náklady“ predstavuje súhrn nákladov súvisiacich so zabezpečením cudzích zdrojov na realizáciu projektu, prípadne následne vyvolaných investícií.

Tabuľka „E Výnosy“ predstavuje prognózu vývoja výnosov najmä v nadväznosti na realizáciu projektu

Tabuľka „F. Návratnosť investícií“ sumarizuje návratnosť nákladov spojených s realizáciou projektu. Celkové náklady projektu predstavujú sumu oprávnených a neoprávnených výdavkov. V 1. roku (rok ukončenia realizácie projektu) sa ako zostatok celkových nákladov na projekt uvádza suma nasledovných položiek:

- celkové náklady projektu
- úroky z požičaných zdrojov

Zostatok celkových nákladov sa každoročne znižuje o položky (splatená hodnota požičaných zdrojov a zisk v danom roku) z predchádzajúceho roka

Súčasťou každého predkladaného projektu musí byť jeho hodnotenie z hľadiska výnosnosti investície a doby návratnosti projektu, čím prijímateľ dokazuje udržateľnosť projektu. Výpočet doby návratnosti projektu zohľadní aj ekonomické prostredie, mieru inflácie atď.

### **Doplnená nová Kapitola 7.5 Príloha č. 13 ŽoNFP – Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami (nasledujúce kapitoly prečíslované) s nasledovným znením:**

V zmysle čl. J bod 2. Schémy na podporu medzinárodnej spolupráce je jednou z podmienok poskytnutia pomoci preukázanie zabezpečenia finančnými prostriedkami na spolu financovanie. Na základe uvedeného je žiadateľ povinný v rámci prílohy č. 13 k žiadosti o NFP preukázať, že má zabezpečené finančné prostriedky na krytie oprávnených výdavkov do výšky jeho spolufinancovania a neoprávnených výdavkov v plnej výške. Žiadateľ môže potrebnú výšku finančných prostriedkov preukázať nasledovnými spôsobmi:

- predložením potvrdenia komerčnej banky (napr. výpis z účtu), nie starším ako 10 pracovných dní ku dňu predloženia žiadosti, že žiadateľ disponuje potrebnou výškou finančných prostriedkov
- príslubom úveru (tzv. indikatívny úver), pričom tento príslub je možné predložiť aj od inej finančnej inštitúcie ako je banka
- úverovou zmluvou, pričom úver môže byť poskytnutý aj inou finančnou inštitúciou ako je banka
- kombináciou vyššie uvedených spôsobov

### **Kapitola 7.6 (pôvodne kapitola 7.4) Príloha č. 18 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu je zmenená nasledovne:**

Elektronická verzia podrobného rozpočtu projektu patrí medzi najdôležitejšie informácie o ŽoNFP a bude predstavovať podklad pre vypracovanie Zmluvy o poskytnutí NFP. Preto jeho vyplňaniu venujte zvýšenú pozornosť. Príloha je v elektronickom formáte MS Excel s predvyplnenými vzorcami, ktoré majú uľahčiť vám, ako aj vykonávateľovi a hodnotiteľom, administratívnu prácu pri výpočte oprávnených výdavkov, NFP, ako aj kontrole oprávnených výdavkov v zmysle Systému riadenia ŠF a KF. Z uvedeného dôvodu **žiadame o zachovanie formátu tabuľky** a v prípade potreby len dopĺňanie riadkov pod riadok č. 31 (za položku z rozpočtu s poradovým číslom 29). Vkladaním riadkov prekopírujete aj vzorce. Zároveň **žiadame o vyplňanie len tých buniek, ktoré nie sú podfarbené šedou farbou**, pretože v tých sa nachádzajú predvyplnené vzorce.

Podrobný rozpočet je členený v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer.

#### **NÁZOV AKTIVITY**

Do názvu aktivity vložte **pre každú rozpočtovú položku** názov aktivity, ku ktorej sa predmetná položka rozpočtu vzťahuje. Uľahčí to filtrovanie názvov aktivít. Názvy aktivít uvádzajte v súlade s tabuľkami v ŽoNFP a Opise projektu.

#### **SKUPINA VÝDAVKOV – PODPOLOŽKA**

V bunke v rozpočte máte pre každý oprávnený/neoprávnený výdavok možnosť priradiť ho ku skupine výdavkov na predmetné opatrenie OP KaHR vyplývajúce z rozpočtovej klasifikácie (resp. k neoprávneným výdavkom), a to na úroveň podpoložiek. K dispozícii je predvolený zoznam, z ktorého si môžete predmetnú podpoložku vybrať. Predchádzajúci stĺpec – „Skupina výdavkov – položka“ – sa vám automaticky vyplní. Šírku stĺpcov **nemusíte** v nadväznosti na vyplnené názvy meniť.

#### NÁZOV VÝDAVKU

Do názvu výdavku uveďte:

- v prípade oprávnených výdavkov, ktoré boli predmetom OVS, **názov výdavku z podrobného rozpočtu**, ktorý získate od dodávateľa po vykonaní OVS (viď kapitolu pojednávajúcu o vykonaní OVS pred podaním ŽoNFP),
- v prípade neoprávnených výdavkov a výdavkov, ktoré neboli predmetom OVS uveďte názov charakterizujúci predmetný výdavok,

Práve z dôvodu širšieho rozsahu tohto rozpočtu vyžadujeme (s cieľom uľahčiť žiadateľom prácu) predkladať v rámci zmluvy s dodávateľom elektronické verzie podrobného rozpočtu. Opätovne nepožadujeme meniť v nadväznosti na vyplnené názvy šírku stĺpcov.

#### OPRÁVVENÝ VÝDAVOK

Výšku oprávneného výdavku uveďte v súlade so schémou de minimis, ako aj výzvou na predkladanie ŽoNFP. Oprávnený výdavok musí byť vždy nižší ako je vypočítaná suma alebo rovný sume „Celkom“ vo vedľajšom stĺpci. V prípade, že sa tak nestane, suma oprávneného výdavku sa zvýrazní červenu farbou. V prípade, že v stĺpci „Skupina výdavkov – podpoložka“ je uvedený „neoprávnený výdavok“, v tomto stĺpci uveďte nulu.

#### INTENZITA POMOCI, NFP

Tieto dva stĺpce sú navzájom v úzkej súvislosti, avšak nie je možné do nich vložiť žiadne vzorce. Intenzita pomoci predstavuje podiel NFP na celkových oprávnených výdavkoch, pričom v rámci schémy pomoci de minimis má žiadateľ možnosť doplniť:

- intenzitu pomoci, a na jej základe vypočítať výšku pomoci;
- výšku pomoci, a na jej základe vypočítať intenzitu pomoci.

V oboch prípadoch platí:

- ak intenzita pomoci bude v intervale 0% - 40%, číslo v bunke bude zobrazené čiernou farbou, t.j. o túto intenzitu pomoci môžu žiadať aj žiadatelia v rámci Západného Slovenska okrem Bratislavy v zmysle schémy pomoci de minimis;
- ak intenzita pomoci bude v intervale 40% – 50%, číslo v bunke bude zobrazené zelenou farbou, t.j. o túto intenzitu pomoci môžu žiadať len žiadatelia v rámci Stredného a Východného Slovenska v zmysle schémy pomoci de minimis;
- ak intenzita pomoci bude vyššia ako 50%, číslo v bunke bude zobrazené červenou farbou a žiadateľ musí znížiť buď intenzitu pomoci alebo výšku požadovaného NFP tak, aby bola intenzita pomoci nižšia ako 50%.

#### TERMÍN REALIZÁCIE

Do posledných stĺpcov vkladajte prosím dátumy začiatku a konca realizácie konkrétneho výdavku v súlade s podmienkami oprávnenosti schémy, resp. výzvy vo formáte DD/MM/RRRR, pričom tabuľka neskôr prevedie tieto dátumy do formátu „mesiac ROK“. Pre začiatok realizácie aktivity / výdavku uvádzajte vždy prvý deň v príslušnom mesiaci, pre ukončenie realizácie aktivity / výdavku uvádzajte vždy posledný deň v príslušnom mesiaci. V súčtovom riadku následne MS Excel vypočíta presný čas realizácie projektu, ktorý môžete uvádzať aj v tabuľkách v rámci ŽoNFP, resp. Opisu projektu.

#### **Zmeny v kapitole 8 – Prílohy:**

1. Príloha č. 1 „Terminológia a výpočet indikátorov“ bola odstránená, nakoľko povinné indikátory boli predvyplnené v ŽoNFP. Spôsob výpočtu bol doplnený do kapitoly Indikátory. Zároveň bola doplnená nová príloha č. 1 Indikátory pre horizontálne priority.
2. V Prílohe č. 2 je k tabuľke „Kódy pre územnú oblasť“ doplnený spôsob výberu príslušného kódu a tabuľka „Kritériá pre kategorizáciu územných jednotiek“.