

Š T A T Ú T

Monitorovacieho výboru pre Sektorový operačný program

Čl. 1

Úvodné ustanovenie

Štatút Monitorovacieho výboru pre Sektorový operačný program (ďalej len „monitorovací výbor“) upravuje jeho postavenie, úlohy a zloženie.

Čl. 2

Postavenie monitorovacieho výboru

(1) Monitorovací výbor je orgán, ktorý zabezpečuje dohľad nad prípravou a následnou implementáciou Sektorového operačného programu. Monitorovací výbor zosúladzuje záujem Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) a požiadavky podnikateľskej obce, aby sa rozvoj regiónov Slovenskej republiky vyvíjal rovnomerne, v súlade so spoločnou politikou Európskeho spoločenstva (ďalej len „ES“).

(2) Monitorovací výbor je zriadený na základe uznesenia vlády SR č. 678/2002 v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1260/1999 z 21.6.1999.

Čl. 3

Úlohy monitorovacieho výboru

Monitorovací výbor plní proaktívne úlohy, prostredníctvom ktorých kontroluje účinnosť a kvalitu prípravy a následnej implementácie Sektorového operačného programu, s cieľom dosiahnutia čo najvyššej kvality schvaľovaných projektov a opatrení. Za týmto účelom:

- a) upravuje a následne schvaľuje Programový doplnok k Sektorovému operačnému programu, vrátane materiálnych a finančných ukazovateľov, ktoré sa používajú na monitorovanie pomoci (pri každej ďalšej úprave sa musí získať jeho schválenie); uvedené vykoná podľa článku 15 Nariadenia Rady (ES) č.1260/1999,
- b) schvaľuje kritériá pre výber činností financovaných v rámci každého opatrenia do šiestich mesiacov po schválení pomoci,
- c) kontroluje plnenie úloh smerujúcich k dosiahnutiu špecifických cieľov pomoci,
- d) kontroluje a priebežne hodnotí opatrenia na dosiahnutie stanovených cieľov, tiež výsledky vykonávania pomoci tak, ako ich stanovuje článok 42 Nariadenia Rady (ES) č.1260/1999,
- e) prerokúva a schvaľuje výročné a záverečné správy o vykonávaní pomoci, ktoré sú odosielané Európskej komisii,
- f) prerokúva a schvaľuje každý návrh na zmenu obsahu rozhodnutia Európskej komisie

- o príspevku z fondov,
- g) Riadiacemu orgánu Sektorového operačného programu môže navrhnúť úpravu alebo preskúmanie pomoci, ktorá v prípade jej realizácie umožní dosiahnutie cieľov uvedených v článku 1 Nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999 alebo zlepši riadenie pomoci, vrátane finančného riadenia; každá úprava pomoci sa vykoná podľa čl. 34 ods. 3 Nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999 a v súlade s § 10 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov a so zákonom o štátnom rozpočte na príslušné rozpočtové obdobie,
 - h) schvaľuje realokáciu prostriedkov medzi opatreniami v rámci Sektorového operačného programu,
 - i) podieľa sa na aktívnom zapojení a harmonizácii činností orgánov štátnej správy, územných celkov a samosprávy, hospodárskych a sociálnych partnerov a ostatných organizácií smerovaných na podporu regionálneho rozvoja,
 - k) pravidelne, raz za štvrtrok, prerokováva zharmonizované monitorovacie správy Sektorového operačného programu.

Čl. 4

Zloženie monitorovacieho výboru

(1) Monitorovací výbor má 23 členov a jeho štruktúra je vytvorená pomerne v zmysle princípu partnerstva a s vyváženou participáciou mužov a žien. Členovia monitorovacieho výboru musia sledovať spoločný cieľ, ktorý smeruje k dosiahnutiu rovnomerného vývoja regiónov Slovenskej republiky v súlade so spoločnou politikou ES.

(2) Monitorovací výbor je zložený zo zástupcov:

- a) Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
- b) Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky,
- c) Ministerstva dopravy, pôšt a telekomunikácií Slovenskej republiky,
- d) Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- e) Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
- f) Ministerstva pôdohospodárstva Slovenskej republiky,
- g) Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
- h) samosprávnych krajov,
- i) Združenia priemyselných zväzov SR,
- j) Úrad Slovenskej živnostenskej komory,
- k) Združenia miest a obcí SR,
- l) Slovenskej obchodnej a priemyselnej komory,
- m) Úradu pre verejné obstarávanie,
- n) Úradu pre štátnu pomoc SR,
- o) Asociácie bánk.

(3) Ako externý poradca sa na práci monitorovacieho výboru môže podieľať zástupca Európskej komisie a z ostatných relevantných organizácií.

Čl. 5

Predseda monitorovacieho výboru a podpredseda monitorovacieho výboru

(1) Predsedom monitorovacieho výboru je podľa uznesenia vlády SR č. 133/2002 minister hospodárstva Slovenskej republiky.

- (2) Predseda monitorovacieho výboru
- a) zastupuje monitorovací výbor navonok,
 - b) zvoláva rokovanie monitorovacieho výboru, navrhuje program a riadi jeho rokovanie,
 - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu.

(3) Monitorovací výbor má jedného podpredsedu, ktorým je štátny tajomník ministerstva gestorujúceho Sektorový operačný program.

(4) Podpredseda monitorovacieho výboru zastupuje predsedu monitorovacieho výboru v prípade jeho neprítomnosti v plnom rozsahu podľa odsekov 1 a 2.

Čl. 6

Tajomník monitorovacieho výboru

(1) Tajomníkom monitorovacieho výboru je zamestnanec ministerstva, ktorý je zodpovedný za riadenie Sektorového operačného programu.

(2) Tajomníka monitorovacieho výboru vymenúva a odvoláva predseda monitorovacieho výboru.

- (3) Tajomník monitorovacieho výboru
- a) riadi sekretariát monitorovacieho výboru a zodpovedá za jeho činnosť,
 - b) zabezpečuje rokovania monitorovacieho výboru,
 - c) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu monitorovacieho výboru.

Čl. 7

Vznik a zánik členstva v monitorovacom výbore

(1) Členov monitorovacieho výboru podľa čl. 4 ods. 2 vymenúva a odvoláva predseda monitorovacieho výboru na návrh vedúceho príslušnej inštitúcie alebo organizácie.

(2) Návrhy na vymenovanie a odvolanie členov monitorovacieho výboru za organizácie podľa čl. 4 ods. 2 predkladajú predsedovi výboru ich štatutárne orgány. Za členov monitorovacieho výboru sú navrhovaní predstavitelia príslušnej organizácie, pôsobiaci vo vedúcich funkciách.

(3) Predseda monitorovacieho výboru môže, po prerokovaní s organizáciou, ktorá člena navrhla, uskutočniť jeho odvolanie, z dôvodu osobnej neúčasti na práci v monitorovacom výbore. V takomto prípade navrhne príslušná organizácia nového člena do monitorovacieho výboru.

(4) V prípade, že nastane podstatná zmena pracovného zaradenia člena monitorovacieho výboru, príslušná organizácia navrhne na jeho miesto nového člena.

(5) Člen monitorovacieho výboru sa môže svojho členstva vzdať. V takomto prípade príslušná organizácia navrhne nového člena.

(6) Členstvo vo výbore je čestné.

Čl. 8

Sekretariát monitorovacieho výboru

(1) Sekretariát monitorovacieho výboru je zriadený na ministerstve; funkciu sekretariátu monitorovacieho výboru vykonáva organizačná jednotka, v pôsobnosti ktorej je Sektorový operačný program.

(2) Sekretariát monitorovacieho výboru zabezpečuje administratívne úlohy spojené s činnosťou monitorovacieho výboru, ako aj program a podkladové materiály na rokovanie monitorovacieho výboru.

Čl. 9

Záverečné ustanovenia

(1) Podrobnosti o spôsobe rokovania monitorovacieho výboru upraví rokovací poriadok, schválený monitorovacím výborom.

(2) Zmeny a doplnky štatútu musia byť vykonané písomnou formou.

(3) Platnosť tohto štatútu je viazaná na platnosť Nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999.

(4) Tento Štatút nadobúda účinnosť dňom jeho podpisu predsedom Riadiaceho orgánu Sektorového operačného programu, ktorým je minister hospodárstva Slovenskej republiky.

predseda Riadiaceho orgánu
Sektorového operačného programu
minister

V Bratislave, dňa 15.05.2003