



## NÁZOV RIADIACEHO ORGÁNU

# ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK<sup>1</sup>

Názov projektu	
Žiadateľ	
Sektor	
Operačný program	
Prioritná os	
Opatrenie	
Kód výzvy	
Celkové výdavky projektu (EUR)	
Požadovaná výška NFP (EUR)	
Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu <sup>2</sup>	
Názov integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí <sup>3</sup>	
Identifikátor žiadosti <sup>4</sup>	
Kód ITMS <sup>5</sup>	

LOGO OPERAČNÉHO PROGRAMU

<sup>1</sup> Výstupná zostava z ITMS.

<sup>2</sup> Lokálna stratégia komplexného prístupu predstavuje komplexný projekt zameraný na riešenie problémov marginalizovaných rómskych komunít, ktorý pozostáva zo samotnej rozvojovej strednodobej stratégie a súboru samostatných projektov, ktoré v stanovenej postupnosti a časovej následnosti simultánne riešia potreby rôznych oblastí problematiky marginalizovaných rómskych komunít tak, aby tieto vzájomne tvorili ucelený synergický rozvojový celok.

<sup>3</sup> Relevantné iba pre Regionálny operačný program a Operačný program Bratislavský kraj.

<sup>4</sup> Vygenerovaný automaticky pri odosielaní elektronickej verzie žiadosti o NFP z verejnej časti portálu ITMS.

<sup>5</sup> Vyplní riadiaci orgán.

1. Identifikácia žiadateľa			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Sektor <input type="checkbox"/> verejný <input type="checkbox"/> súkromný		Právna forma <sup>6</sup>
IČO	DIČ	Platca DPH <input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	IČ DPH
Internetová stránka			

2. Štatutárny orgán žiadateľa <sup>7</sup>			
Titul	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Telefón (aj predvoľba)		E-mail	

3. Profil žiadateľa	
Názov ŠKEČ	
Kód ŠKEČ <sup>8</sup>	Dátum vzniku žiadateľa <sup>9</sup>
Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti o NFP <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho roku pred podaním žiadosti o NFP <sup>10</sup> <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500 <input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000
Vedenie účtovníctva ku dňu podania žiadosti o NFP	<input type="checkbox"/> jednoduché <input type="checkbox"/> podvojné

4. Identifikácia subjektu v pôsobnosti žiadateľa vo vzťahu k realizácii projektu <sup>11</sup>			
Názov			
Sídlo			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Názov ŠKEČ			
Kód ŠKEČ <sup>12</sup>	Počet zamestnancov v trvalom pracovnom pomere ku koncu posledného kalendárneho štvrtroka pred podaním žiadosti o NFP <input type="checkbox"/> 0-10 <input type="checkbox"/> 11-50 <input type="checkbox"/> 51-250 <input type="checkbox"/> 251-500		

<sup>6</sup> Výber z aktuálne platných právnych foriem podľa číselníka Štatistického úradu SR.

<sup>7</sup> V prípade kolektívneho štatutárneho orgánu sa uvádzajú všetci členovia štatutárneho orgánu.

<sup>8</sup> Výber z číselníka ŠKEČ (štatistická klasifikácia ekonomických činností podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR

z 18.6.2007). Ak má žiadateľ viac ŠKEČ uvedie ŠKEČ súvisiaci s predmetom projektu.

<sup>9</sup> Dátum zápisu žiadateľa do verejného registra, pokiaľ nevznikla zo zákona.

<sup>10</sup> Relevantné iba v prípade schém štátnej pomoci / pomoci de minimis.

<sup>11</sup> Relevantné iba v prípade, ak aktivity projektu realizuje subjekt v pôsobnosti žiadateľa (napr. škola v zriaďovateľskej pôsobnosti obce, fakulta univerzity a pod.).

<sup>12</sup> Výber z číselníka ŠKEČ (štatistická klasifikácia ekonomických činností podľa Vyhlášky Štatistického úradu SR

z 18.6.2007). Ak má daný subjekt v pôsobnosti žiadateľa viac ŠKEČ uvedie ŠKEČ súvisiaci s predmetom projektu.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

<input type="checkbox"/> 500-1000 <input type="checkbox"/> viac ako 1000
--

5. Kontaktná osoba pre projekt			
Titul pred menom	Meno	Priezvisko	Titul za menom
Kontaktná adresa			
PSC	Obec	Ulica	Číslo
Štát	Funkcia <sup>13</sup>		
Telefón (aj predvoľba)	E-mail		

6. Partner (-i) žiadateľa <sup>14</sup>	
Bude žiadateľ pri realizácii projektu využívať inštitút partnerstva?	<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie
Partner 1 - Názov	
Partner n - Názov	

<sup>13</sup> Uviesť funkciu, ktorú kontaktná osoba pre projekt zastáva v rámci žiadateľa. V prípade, že kontaktná osoba pre projekt nie je zamestnancom žiadateľa, uvádza sa „externý pracovník“.

<sup>14</sup> V prípade existencie partnera je žiadateľ povinný použiť pre identifikáciu partnera/ov tabuľky 1 až 3 pre každého partnera a uviesť ich v prílohe žiadosti o NFP spolu s čestným vyhlásením partnera/ov.

7. Projekt		
Názov projektu (max. 120 znakov)		
Operačný program		
Kód výzvy	Názov lokálnej stratégie komplexného prístupu / integrovanej stratégie rozvoja mestských oblastí <sup>15</sup>	
Číslo prioritnej osi	Názov prioritnej osi	
Číslo opatrenia	Názov opatrenia	
Prioritná téma <sup>16</sup>	Podiel prioritnej témy z celkových výdavkov projektu (v %)	Forma financovania <sup>17</sup>
Hospodárska činnosť <sup>18</sup>	Podiel hospodárskej činnosti z celkových výdavkov projektu (v %)	Územná oblasť <sup>19</sup>
Umiestnenie pomoci <sup>20</sup>		

8. Miesto realizácie projektu <sup>21</sup>			
Región <sup>22</sup> (NUTS II):		Vyšší územný celok (NUTS III):	
Okres	Obec	Ulica	Číslo
Existencia marginalizovaných rómskych komunít			

9. Ciele projektu	
Cieľ projektu (max. 160 znakov)	Väzba na príslušný cieľ opatrenia <sup>23</sup>
Špecifické ciele projektu (max. 160 znakov pre	Väzba na príslušné aktivity opatrenia <sup>24</sup>

<sup>15</sup> Výber z číselníka (v prípade relevantnosti).

<sup>16</sup> Výber z číselníka Prioritných tém.

<sup>17</sup> Výber z číselníka Typov pomoci.

<sup>18</sup> Výber z číselníka Hospodárskych činností.

<sup>19</sup> Výber z číselníka Územných oblastí.

<sup>20</sup> Automaticky sa vyplní na základe definície miesta užívania výsledkov projektu - najnižšia možná spoločná lokalizácia všetkých miest užívania výsledkov projektu z číselníka NUTS.

<sup>21</sup> Miestom realizácie projektu sa rozumie miesto užívania výsledkov projektu (v prípade investičných projektov je miesto realizácie projektu spravidla identické s miestom fyzickej realizácie projektu). Úroveň NUTS II a NUTS III sa vyplňa vždy, nižšie úrovne sa vyplňajú, ak sú jednoznačne určiteľné. V prípade, že existuje viacero miest užívania výsledkov projektu, tab. č. 8 sa opakuje.

<sup>22</sup> Výber z platného číselníka NUTS.

<sup>23</sup> Názov cieľa/cieľov opatrenia na ktoré sa cieľ projektu viaže v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

<sup>24</sup> Názov aktivity opatrenia na ktorú sa špecifický cieľ projektu viaže v zmysle výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.

ŽIADOSŤ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

každý špecifický cieľ)	

<b>10. Stručný popis projektu</b>
a) Východisková situácia (max. 900 znakov) <sup>25</sup>
b) Situácia po ukončení realizácie aktivít projektu (max. 900 znakov) <sup>26</sup>
c) Spôsob realizácie projektu (max. 900 znakov) <sup>27</sup>
d) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu (max. 1200 znakov) <sup>28</sup>
e) Udržateľnosť výsledkov projektu (max. 900 znakov) <sup>29</sup>

<sup>25</sup> Stručný popis východiskovej situácie v mieste/regióne užívania výsledkov projektu v oblasti, na ktorú sa projekt vzťahuje s ohľadom na cieľové skupiny / užívateľov výsledkov projektu a navrhované aktivity s použitím východiskových hodnôt ukazovateľov výstupu, výsledku a dopadu. Pozn.: v prípade schém štátnej pomoci / pomoci de minimis, zameraných na zvýšenie konkurenčnej schopnosti žiadateľa, je užívateľom výsledkov projektu sám žiadateľ, vrátane jeho zamestnancov.

<sup>26</sup> Popis predpokladaných výsledkov realizácie projektu z pohľadu cieľových skupín/užívateľov výsledkov projektu s použitím výstupových, výsledkových a dopadových ukazovateľov, vrátane popisu schopnosti projektu umožniť realizáciu ďalších projektov v príslušnej oblasti/regióne, ktoré sú závislé na existencii jeho výsledkov, resp. schopnosti projektu umožniť realizáciu relevantného projektu tým istým alebo iným žiadateľom s použitím výstupov projektu.

<sup>27</sup> Definovanie a popis aktivít projektu, ich organizačné a technické zabezpečenie. V prípade projektov realizovaných v spolupráci s partnerom/mi uviesť, ktoré aktivity a prostriedky zabezpečí/-ia partner/-i.

<sup>28</sup> d1) Zdôvodnenie vhodnosti realizácie projektu vzhľadom na východiskovú situáciu a identifikované potreby cieľových skupín / užívateľov výsledkov projektu vrátane informácií o predchádzajúcich etapách (ak je projekt súčasťou väčšieho celku) a prepojení projektu s ďalšími relevantnými aktivitami/projektmi v regióne, vrátane zdôvodnenia.

d2) Popis spôsobilosti žiadateľa na realizáciu projektu - stručná charakteristika žiadateľa z hľadiska predmetu činnosti, organizačného zabezpečenia, profesnej histórie, kvalifikácie a skúseností s realizáciou podobných projektov alebo aktivít, na ktoré je projekt zameraný.

<sup>29</sup> Popis, ako bude projekt pokračovať po ukončení realizácie aktivít projektu, vrátane spôsobu zabezpečenia udržateľnosti výsledkov projektu žiadateľom z finančného a prevádzkového hľadiska po ukončení realizácie aktivít projektu v stanovenom rozsahu a kvalite. Ak je to relevantné, uviesť aj zhrnutie výsledkov finančnej analýzy.

--



11. Časový rámec realizácie projektu		
Dĺžka realizácie aktivít projektu v mesiacoch <sup>30</sup>		
Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít <sup>31</sup> v rámci projektu		
Názov aktivity	Začiatok realizácie aktivity (MM/RRRR)	Ukončenie realizácie aktivity (MM/RRRR)
Hlavné aktivity (max. 100 znakov pre každú aktivitu)		
Aktivita 1		
Aktivita 2		
Aktivita 3		
Aktivita 4		
Aktivita 5		
Aktivita n		
Podporné aktivity		
Riadenie projektu <sup>32</sup>		
Publicita a informovanosť		

12. Hodnoty merateľných ukazovateľov						
Typ	Názov <sup>33</sup>	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
Výsledok <sup>34</sup>						
Dopad <sup>35</sup>						

<sup>30</sup> Generované ITMS.

<sup>31</sup> Aktivitou sa rozumie súhrn činností realizovaných na to vyčlenenými finančnými zdrojmi, ktoré prispievajú k dosiahnutiu konkrétneho výsledku a majú definovaný výstup, ktorý predstavuje pridanú hodnotu pre žiadateľa a/alebo cieľovú skupinu/užívateľov výsledkov projektu nezávisle na realizácii ostatných aktivít. Aktivita je jasne vymedzená časom, prostriedkami a nákladmi, pričom realizácia a ukončenie aktivity je merateľné dosiahnutím míľnikov.

<sup>32</sup> Riadenie projektu pokrýva oblasť projektového riadenia, zúčtovania, realizácie verejného obstarávania, monitorovania a kde je to umožnené aj iné zabezpečenie realizácie hlavných aktivít.

<sup>33</sup> Výber z číselníka merateľných ukazovateľov.

<sup>34</sup> Merateľné ukazovatele výsledku vyjadrujúce priamy, hmatateľný efekt intervencie bezprostredne po ukončení realizácie projektu na cieľové skupiny/užívateľov projektu, prostredníctvom ktorých bude sledované a hodnotené dosiahnutie stanovených cieľov projektu.

<sup>35</sup> Ukazovatele dopadu vyjadrujúce dlhodobý efekt intervencie na cieľovú skupinu/užívateľov projektu, ktorý môže nastať aj niekoľko rokov po ukončení realizácie projektu. Je viazaný na výsledky intervencií a prekračuje rámec okamžitých prínosov.

<b>13. Rozpočet projektu ( v EUR)</b>				
<b>Názov skupiny výdavkov<sup>36</sup></b>	<b>Oprávnené výdavky (v EUR)</b>	<b>Neoprávnené výdavky (v EUR)</b>	<b>Celkové výdavky (v EUR)</b>	<b>Podiel oprávnených výdavkov z celkových oprávnených výdavkov projektu (v %)</b>
Skupina výdavkov 1				
Skupina výdavkov 2				
Skupina výdavkov 3				
Skupina výdavkov 4				
Skupina výdavkov 5				
Skupina výdavkov 6				
Skupina výdavkov n				
Iné neoprávnené výdavky				
Spolu				
Bolo vykonané verejné obstarávanie (VO) pred predložením žiadosti o NFP <sup>37</sup>			<input type="checkbox"/> áno <input type="checkbox"/> nie	
Objem prostriedkov zazmluvnených na základe VO pred podaním žiadosti o NFP (EUR)				

<b>14. Zdroje financovania projektu:</b>	
Celkové výdavky projektu (v EUR)	
Celkové oprávnené výdavky (v EUR)	
Celkové neoprávnené výdavky (v EUR)	
Požadovaná výška nenávratného finančného príspevku (v EUR)	
Intenzita pomoci <sup>38</sup> (v %)	
Zdroje žiadateľa celkom (v EUR)	
Predpokladaný príjem z projektu (v EUR) <sup>39</sup>	
Objem oprávnených výdavkov realizovaných dodávateľmi (v EUR) <sup>40</sup>	

<sup>36</sup> Výber z číselníka oprávnených výdavkov.

<sup>37</sup> Vykonanie verejného obstarávania je charakterizované uzatvorením zmluvy medzi obstarávateľom a víťazom verejného obstarávania.

<sup>38</sup> Podiel NFP k celkovým oprávneným výdavkom projektu - generované ITMS.

<sup>39</sup> Príjem z projektu vytvorený počas stanoveného obdobia.

<sup>40</sup> Všetky práce, tovary a služby dodané na základe zmluvného vzťahu s právnickou/fyzickou osobou mimo pracovnoprávných vzťahov, ktoré nie sú závislou prácou a ich vzťahy sa neriadia zákonníkom práce.

**15. Súlad s horizontálnymi prioritami<sup>41</sup>**

A/ Má projekt<sup>42</sup> vplyv na rozvoj informačnej spoločnosti? Ak áno, špecifikujte aký (max. 600 znakov).

áno  nie

Typ	Názov <sup>43</sup>	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
<b>Výsledok</b>						
<b>Dopad</b>						

B/ Príspeje projekt k napĺňaniu cieľov Národnej stratégie trvalo udržateľného rozvoja?  
Ak áno, špecifikujte ako (max. 600 znakov).

áno  nie

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
<b>Výsledok</b>						

<sup>41</sup> V prípade relevantnosti projektu k jednotlivým horizontálnym prioritám použite pre opis špecifikáciu a ukazovatele pre príslušnú horizontálnu prioritu.

<sup>42</sup> Projekt, ktorého oprávnené, alebo neoprávnené výdavky, resp. ich časť, sú použité na nákup, vývoj, alebo prevádzku HW, SW, služby širokopásmového pripojenia, vzdelávanie v oblasti digitálnej gramotnosti a zručnosti, tvorbu pracovných miest v sektore IT, iných služieb v oblasti IT.

<sup>43</sup> Výber z číselníka merateľných ukazovateľov.

<b>Dopad</b>						

C/ Bude mať projekt dopad na marginalizované rómske komunity? Ak áno, špecifikujte aký (max. 600 znakov).

áno  nie

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
<b>Výsledok</b>						
<b>Dopad</b>						

D/ Prispieva projekt k zlepšeniu rovnosti príležitostí? Ak áno, špecifikujte ako (max. 600 znakov).

áno  nie

Typ	Názov	Merná jednotka	Východisková hodnota	Rok	Plánovaná hodnota	Rok
<b>Výsledok</b>						
<b>Dopad</b>						

16. Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP <sup>44</sup>	
P.č.	Názov prílohy
1.	
2.	
3.	
4.	
5.	
6.	
7.	
8.	
n.	

<sup>44</sup> Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP definuje riadiaci orgán v zmysle podmienok definovaných v kapitole 4.2.1 Systému riadenia ŠF a KF na programové obdobie 2007 - 2013.

**17. Čestné vyhlásenie žiadateľa**

Ja, dolupodpísaný žiadateľ (štatutárny orgán žiadateľa) čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v žiadosti o nenávratný finančný príspevok sú úplné, pravdivé a správne,
- mám, resp. zabezpečím ku dňu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP finančné prostriedky na spolufinancovanie projektu,
- na oprávnené výdavky uvedené v projekte nežiadam o inú pomoc a ani som na tieto výdavky v minulosti nezískal nenávratnú finančnú pomoc,
- spĺňam podmienky oprávnenosti žiadateľa uvedené v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP<sup>45</sup>,
- údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi odoslanými prostredníctvom verejnej časti portálu ITMS<sup>46</sup>.
- som si vedomý skutočnosti, že na NFP nie je právny nárok a že rozhodnutie Výberovej komisie je konečné a nemenné.

Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať poskytovateľa o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Súhlasím so správou, spracovaním a uchovávaním všetkých uvedených osobných údajov v súlade so zák. č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov pre účely implementácie príslušného operačného programu.

Titul, meno a priezvisko  
štatutárneho orgánu žiadateľa: .....

Podpis štatutárneho orgánu žiadateľa .....

Miesto podpisu: .....

Dátum podpisu: .....

<sup>45</sup> Podmienky uvedené vo Výzve na predkladanie žiadosti o NFP v časti oprávnení žiadateľa týkajúce sa napríklad záväzkov

voči sociálnej a zdravotným poisťovniam, daňovému úradu a pod.

<sup>46</sup> RO môže stanoviť prechodné obdobie v rámci ktorého žiadateľ o NFP nebudú povinní žiadosti o NFP vyplňať a odosielať elektronicky prostredníctvom verejného portálu ITMS, najdlhšie však do 31.12. 2008. V prípade využitia prechodného obdobia sa elektronická verzia žiadosti o NFP predkladá prostredníctvom elektronického nosiča (napr. CD, DVD, disketa) v zmysle podmienok definovaných v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí o NFP, pričom žiadateľ vyhlasuje, že údaje uvedené v žiadosti o NFP sú identické s údajmi predloženými prostredníctvom elektronického nosiča.