



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov (schéma štátnej pomoci)

Priorita 1. Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie 1.4. Podpora úspor energie a využitia obnoviteľných zdrojov energie

Sektorový operačný program Priemysel a služby

Bratislava, 21. apríl 2004

Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov
(schéma štátnej pomoci)

Schéma na podporu úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov (ďalej len „schéma“) bola vypracovaná v súlade s Oznámením MZV SR č. 186/2002 Z. z. zo dňa 18. apríla 2002 o prijatí Rozhodnutia Asociačnej rady č. 6/2001 medzi Európskou úniou a Slovenskou republikou, ktorým sa prijímajú implementačné pravidlá na uplatňovanie ustanovení o štátnej pomoci uvedené v článku 64 ods. 1 bode (iii) a ods. 2 podľa článku 64 ods. 3 Európskej dohody zakladajúcej pridruženie medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi na jednej strane a Slovenskou republikou na druhej strane a v článku 8 ods. 3 Protokolu č. 2 k tejto dohode o výrobkoch Európskeho spoločenstva uhlia a ocele (ESUO).

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, na podporu rozvoja a zvyšovania konkurencieschopnosti podnikateľov vo výrobnjej sfére, obchodnej sfére a službách na to nadväzujúcich, ktorá je jednou z priorit vlády Slovenskej republiky v období prípravy vstupu a po vstupe SR do Európskej únie.

Cieľom je realizácia projektov zameraných na úspory energie a využitie obnoviteľných energetických zdrojov za účelom zníženia energetickej náročnosti výrobných a technologických procesov v jednotlivých odvetviach hospodárstva a zvýšenia využitia regionálne dostupných energetických zdrojov, čím sa prispeje k splneniu záväzku Slovenskej republiky v Kyotskom protokole, t.j. k zníženiu emisií skleníkových plynov, hlavne oxidu uhličitého do roku 2012 o 8% v porovnaní s rokom 1990.

B. Poskytovateľ a vykonávateľ pomoci

Poskytovateľom pomoci a riadiacim orgánom schémy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom je Slovenská energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva SR
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
tel: 02/48541111
fax: 02/48543 914
internetová stránka: www.economy.gov.sk

Vykonávateľ:

Slovenská energetická agentúra
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27
tel.: 02/58248 111
fax: 02/53421 019
e-mail: office@sea.gov.sk
internetová stránka: www.sea.gov.sk

C. Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, registrované na území SR, pôsobiace v jednotlivých sektoroch hospodárstva Slovenskej republiky, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov.

1. Malí a strední podnikatelia (MSP)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie č. 96/280/EC z 3. apríla 1996 týkajúcom sa definície malých a stredných podnikov (ÚV L 107 z 30. apríla 1996, str. 4), ktorá je uvedená v prílohe č. 1 Nariadenia Komisie (EK) č. 70/2001 z 12. januára 2001 o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení Európskeho spoločenstva na poskytovanie štátnej pomoci pre malých a stredných podnikateľov (ÚV L 10 z 13. januára 2001, str. 33)¹.

S účinnosťou od 1. januára 2005 je určujúcou definíciou uvedená v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro a malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC (ÚV L 124 z 20. mája 2003, str. 36).

2. Veľkí podnikatelia

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP a je registrovaný na území Slovenskej republiky.

3. Organizácie zriadené orgánmi štátnej a verejnej správy

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj organizáciám zriadeným orgánmi štátnej a verejnej správy, ktoré vykonávajú podnikateľskú činnosť, sú účastníkmi hospodárskej súťaže a v ktorých je podiel právnických osôb na základnom imaní alebo na hlasovacích právach vyšší alebo rovný 51 %. Pod pojmom právnická osoba sa pritom rozumie taká právnická osoba, u ktorej sa na základnom imaní alebo na hlasovacích právach nepodieľa osoba, ktorá je orgánom štátnej alebo verejnej správy.

¹ Definícia MSP je prílohou č. 6 schémy

4. Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ 1, t. j. regiónov, kde HDP / obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75% priemeru EÚ, t. j. Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj), Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

REGIONÁLNA POMOC

D1. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je:

1. Usmernenie o národnej regionálnej pomoci (98/C 74/06) a
2. § 6 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“).

E1. Účel pomoci

Účelom pomoci je podpora regiónov s nízkou životnou úrovňou a s vysokou mierou nezamestnanosti prostredníctvom realizácie projektov zameraných na úspory energie a využitie obnoviteľných zdrojov energie.

F1. Oprávnené projekty

Oprávnené projekty sú projekty, ktoré predstavujú alebo sú súčasťou počiatkovej investície, t. j. investície do založenia nového podniku, rozšírenia existujúceho podniku alebo rozbehnutia činnosti, ktorá si vyžaduje podstatnú zmenu výrobného procesu alebo výrobného procesu v existujúcom podniku (prostredníctvom racionalizácie, diverzifikácie alebo modernizácie).

Oprávnené projekty sú investičné projekty zamerané na:

1. úspory energie,
2. kombinovanú výrobu elektriny a tepla na báze fosílnych palív s maximálnym inštalovaným výkonom do 10MW_e,
3. využívanie obnoviteľných energetických zdrojov, t. j. výstavba, modernizácia alebo rekonštrukcia:
 - a) malých vodných elektrární s výkonom do 10MW,
 - b) zariadení na energetické využitie biomasy² s minimálnym inštalovaným výkonom 50kW_t alebo 50kW_e,
 - c) zariadení na využitie slnečnej energie,
 - d) zariadení na využitie geotermálnej energie,

² Biomasa: poľnohospodársky a lesnícky produkt, rastlinný odpad z poľnohospodárskej, lesníckej a potravinárskej priemyselnej výroby a nespracované odpadové drevo a odpadový korok.

- e) zariadení na využitie veternej energie.

Oprávnené projekty je možné realizovať vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou rybníctva, uhľového priemyslu, oceľarskeho priemyslu, lodiarskeho priemyslu, priemyslu syntetických vlákien, automobilového priemyslu a dopravy a činností spojených s výrobou, spracovaním a predajom výrobkov uvedených v Prílohe I Zmluvy o založení ES.

G1. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú:

1. náklady na obstaranie hmotného investičného majetku, t. j. obstarávacia cena pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení v zmysle § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
2. náklady na obstaranie nehmotného investičného majetku, t. j. obstarávacia cena patentových práv, licencií, know-how alebo nepatentovaných technických vedomostí v zmysle § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, pričom podiel nákladov na obstaranie nehmotného investičného majetku nesmie presiahnuť 25 % oprávnených investičných nákladov.

Nehmotný majetok musí pritom spĺňať nasledujúce podmienky:

- musí byť výlučne používaný v podniku, ktorý dostáva regionálnu pomoc;
- musí byť považovaný za odpisovateľný majetok;
- musí byť zakúpený od tretích strán na základe trhových podmienok;
- musí byť zaradený do majetku podniku a zostať v podniku prijímajúcim regionálnu pomoc minimálne päť rokov.

Za oprávnené náklady nie je možné považovať nasledovné náklady:

- náklady na obstaranie dopravných prostriedkov,
- mzdové náklady a náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a na príspevok na poistenie v nezamestnanosti tuzemských zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov³,
- prevádzkové náklady,
- náklady na obstaranie hmotného a nehmotného investičného majetku vynaložené pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000.

H1. Výška pomoci a intenzita pomoci

³ Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 274/1994 Z. z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, Zákon č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov

1. Pomoc je poskytovaná na dvojročné obdobie s postupným preplácaním daňových dokladov.
2. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.
3. Minimálna výška pomoci je 50 000 EUR, maximálna výška pomoci je 5 mil. EUR⁴, pričom celkové oprávnené náklady projektu nesmú prevýšiť 25 mil. EUR⁵. Výška celkových nákladov projektu nie je obmedzená.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca „(výška pomoci / oprávnené náklady) x 100“ a vyjadruje sa v percentách.
5. Intenzita pomoci v čistom vyjadrení nesmie presiahnuť 50 % oprávnených nákladov.
6. Ak podnikateľ spĺňa kritériá definície MSP podľa čl. C, intenzitu pomoci je možné zvýšiť o 15 % v hrubom vyjadrení.
7. Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov ako je štátny rozpočet.

POMOC NA ŽIVOTNÉ PROSTREDIE

D2. Právny základ

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

1. Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na ochranu životného prostredia (ÚV C 37 z 3. februára 2001, str. 3) a
2. § 9 zákona o štátnej pomoci.

E2. Účel pomoci

Účelom pomoci je pomoc pre životné prostredie v oblasti úspor energie a využitia obnoviteľných energetických zdrojov so zohľadnením regionálnych disparít.

F2. Oprávnené projekty

Oprávnené projekty sú investičné projekty realizované vo všetkých odvetviach hospodárstva s výnimkou rybníctva a činností spojených s výrobou, spracovaním a predajom výrobkov uvedených v Prílohe I Zmluvy o založení ES zamerané na:

1. úspory energie, pričom pod opatreniami na úsporu energie sa rozumie činnosť, ktorá umožní príjemcovi znížiť množstvo energie použitej v jeho výrobnom procese,
2. kombinovanú výrobu elektriny a tepla na báze fosílnych palív s maximálnym inštalovaným výkonom do 50MW_e za predpokladu, že sa preukáže prospešnosť opatrení na ochranu životného prostredia z dôvodu zvlášť vysokej účinnosti premeny⁶, pretože opatrenia umožnia zníženie spotreby energie alebo zníženie škodlivosti výrobného procesu na životné prostredie,
3. využívanie obnoviteľných energetických zdrojov, t. j. výstavba, modernizácia alebo rekonštrukcia:

⁴ Prepočet schválenej pomoci na eurá sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci.

⁵ Prepočet celkových oprávnených nákladov projektu na eurá uvedie žiadateľ v žiadosti spolu s uvedením kurzu NBS a dátumu, ku ktorému boli náklady prepočítané.

⁶ Pod pojmom “účinnosť premeny” sa rozumie pomer medzi množstvom primárnej energie použitej v procese premeny energie a množstvom sekundárnej energie. Počíta sa podľa vzorca: (množstvo vyrobenej elektriny + množstvo vyrobeného tepla)/množstvo privedenej primárnej energie.

- a) malých vodných elektrární s výkonom do 10MW,
- b) zariadení na energetické využitie biomasy s minimálnym inštalovaným výkonom 500kW_t alebo 500kW_e,
- c) zariadení na využitie slnečnej energie,
- d) zariadení na využitie geotermálnej energie,
- e) zariadení na využitie veternej energie.

G2. Oprávnené náklady

1. Oprávnenými nákladmi na projekty úspory energie podľa čl. F2 ods. 1 sú **zvýšené investičné náklady** potrebné na dosiahnutie environmentálnych cieľov projektu:
 - a) náklady na obstaranie hmotného investičného majetku, t.j. obstarávacia cena pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení v zmysle § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
 - b) náklady na obstaranie nehmotného investičného majetku, t.j. obstarávacia cena licencií, know-how v zmysle § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za predpokladu, že sú splnené nasledovné podmienky:
 - majetok sa musí považovať za odpisovateľný majetok,
 - majetok musí byť nakúpený za trhových podmienok od spoločnosti, v ktorej príjemca nemá právomoc priameho alebo nepriameho riadenia,
 - majetok musí byť zahrnutý do majetku príjemcu a ostať vo vlastníctve príjemcu a musí sa v ňom používať najmenej päť rokov. Táto podmienka neplatí, ak nehmotný investičný majetok technicky zastará. Ak sa počas uvedených piatich rokov predá, výnos z jeho predaja sa musí odpočítavať od oprávnených nákladov a celá suma pomoci alebo príslušná časť poskytnutej pomoci musí byť vrátená.
2. Výška oprávnených nákladov podľa bodu 1 sa určí z celkových environmentálne relevantných investičných nákladov projektu, ktoré sa znížia o všetky úspory vonkajších nákladov⁷ a o tržby dosiahnuté v súvislosti s realizáciou projektu⁸ po dobu piatich po sebe nasledujúcich rokov od ukončenia realizácie projektu.
3. Oprávnenými nákladmi na projekty kombinovanej výroby elektriny a tepla podľa čl. F2 ods. 2 sú **zvýšené investičné náklady** potrebné na dosiahnutie environmentálnych cieľov projektu:
 - a) náklady na obstaranie hmotného investičného majetku, t.j. obstarávacia cena pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení v zmysle § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve,
 - b) náklady na obstaranie nehmotného investičného majetku, t.j. obstarávacia cena licencií, know-how v zmysle § 25 ods. 4 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve za predpokladu, že sú splnené nasledovné podmienky:
 - majetok sa musí považovať za odpisovateľný majetok,
 - majetok musí byť nakúpený za trhových podmienok od spoločnosti, v ktorej príjemca nemá právomoc priameho alebo nepriameho riadenia,
 - majetok musí byť zahrnutý do majetku príjemcu a ostať vo vlastníctve príjemcu a musí sa v ňom používať najmenej päť rokov. Táto podmienka neplatí, ak nehmotný investičný majetok technicky zastará. Ak sa počas

⁷ Vonkajšie náklady predstavujú predovšetkým náklady za palivá a energiu, poplatky za znečisťovanie ovzdušia, prípadne daňové povinnosti a pod.

⁸ Tržby dosiahnuté v súvislosti s realizáciou projektu sú predovšetkým tržby z predaja elektriny a tepla a z prípadnej účasti na obchode s emisiami oxidu uhličitého. Ceny za elektrinu a teplo sa stanovujú podľa platných cenových predpisov, t.j. podľa zákona NR SR č. 276/2001 Z. z. o regulácii v sieťových odvetviach.

uvedených piatich rokoch predá, výnos z jeho predaja sa musí odpočítat' od oprávnených nákladov a celá suma pomoci alebo príslušná časť poskytnutej pomoci musí byť vrátená.

4. Výška oprávnených nákladov podľa bodu 3 sa určí z celkových investičných nákladov znížených o úspory vonkajších nákladov a tržby dosiahnuté v súvislosti s realizáciou projektu po dobu piatich po sebe nasledujúcich rokov od ukončenia realizácie projektu navyše znížených o investičné náklady zariadení na výrobu elektriny. Vzhľadom na odpočítanie investičných nákladov zariadení na výrobu elektriny sa tržby z predaja elektriny do celkovej bilancie oprávnených nákladov nezapočítavajú. Ak nie je možné jednoznačne oddeliť investičné náklady zariadení na výrobu elektriny, použijú sa priemerné hodnoty v závislosti od druhu technologických zariadení a od výkonu.
5. Oprávnenými nákladmi na projekty využívania obnoviteľných zdrojov energie podľa čl. F2 ods. 3 sú **zvýšené investičné náklady**, ktoré musí podnikateľ znášať v porovnaní s konvenčnou elektrárnou s rovnakým výkonom v podmienkach efektívnej výroby energie.
6. Úspora vonkajších nákladov, ako aj tržby počas piatich po sebe nasledujúcich rokov od ukončenia realizácie projektu sa prepočítajú na súčasnú hodnotu k termínu podania žiadosti⁹.

H2. Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Pomoc je poskytovaná na dvojročné obdobie s postupným preplácaním daňových dokladov.
2. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.
3. Minimálna výška pomoci je 50 000 EUR, maximálna výška pomoci je 5 mil. EUR¹⁰, pričom celkové oprávnené náklady projektu nesmú prevýšiť 25 mil. EUR¹¹. Výška celkových nákladov projektu nie je obmedzená.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca „(výška pomoci / oprávnené náklady) x 100“ a vyjadruje sa v percentách.
5. Intenzita pomoci nesmie presiahnuť:
 - a) v prípade projektov na úsporu energie 40 % oprávnených nákladov podľa čl. G2 bod 2,
 - b) v prípade projektov kombinovanej výroby elektriny a tepla 40 % oprávnených nákladov podľa čl. G2 bod 4,
 - c) v prípade projektov využívania obnoviteľných zdrojov energie 40 % oprávnených nákladov podľa čl. G2 bod 5,
 - d) v prípade projektov využívania obnoviteľných zdrojov energie 50 % oprávnených nákladov podľa čl. G2 bod 5 pri zabezpečení sebestačnosti zásobovania energiou z obnoviteľného energetického zdroja pre danú obytnú oblasť. Za sebestačné zásobovanie energiou podľa tejto schémy sa považuje také, keď sa obývaná oblasť zásobuje vybraným druhom energie výlučne z obnoviteľného energetického zdroja, ktorý pochádza čiastočne alebo úplne z vlastných alebo regionálnych zdrojov a obývaná oblasť nenáleží do spádovej obývanej oblasti s počtom obyvateľov vyšším ako 30 000.

⁹ Na prepočet použije žiadateľ referenčnú úrokovú sadzbu a uvedie dátum, ku ktorému boli vonkajšie náklady prepočítané. Prepočet nesmie byť starší ako tri mesiace pred dňom podania žiadosti.

¹⁰ Prepočet schválenej pomoci na eurá sa vykoná kurzom stanoveným Národnou bankou Slovenska ku dňu schválenia žiadosti o poskytnutie pomoci.

¹¹ Prepočet celkových oprávnených nákladov projektu na eurá uvedie žiadateľ v žiadosti spolu s uvedením kurzu NBS a dátumu, ku ktorému boli náklady prepočítané.

6. Intenzitu pomoci podľa bodu 5 písm. a) až c) je možné zvýšiť o 10 % v hrubom vyjadrení, ak je investičný projekt realizovaný podnikateľom, ktorý spĺňa všetky kritériá definície MSP podľa čl. C schémy.
7. Maximálnu intenzitu pomoci je možné upraviť nasledovne:
 - a) pri investíciách na úsporu energie, podporu kombinovanej výroby energie a tepla a obnoviteľné zdroje energie: 40 % v hrubom vyjadrení + bonus 10 % v hrubom vyjadrení za realizáciu projektu v regióne podľa čl. 87(3)(a)¹² **alebo** maximálna intenzita regionálnej pomoci¹³ + 10 % v hrubom vyjadrení,
 - b) pri investíciách do obnoviteľných zdrojov energie, ktoré dodávajú energiu celej obytnej oblasti: 50 % v hrubom vyjadrení + bonus 10 % v hrubom vyjadrení za realizáciu projektu v regióne podľa čl. 87(3)(a) **alebo** maximálna intenzita regionálnej pomoci + 10 % v hrubom vyjadrení.
8. Bonusy pre MSP a bonusy za realizáciu projektu v regióne podľa čl. 87(3)(a) je možné kombinovať, maximálna intenzita pomoci však nesmie prekročiť 100 %.
9. Zostatok nákladov musí žiadateľ o poskytnutie pomoci kryť z vlastných zdrojov alebo z iných zdrojov ako je štátny rozpočet.

SPOLOČNÉ USTANOVENIA

I. Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku.

Nenávratný finančný príspevok sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených daňových dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

J. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane projektu a povinných príloh pred začatím realizácie projektu a preukázanie, že bez poskytnutia pomoci nie je možné projekt zrealizovať.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi minimálne vo výške požadovanej na spolufinancovanie projektu.
3. Uvedenie spolufinancujúceho subjektu, v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi, výškou požadovanej pomoci a celkovými nákladmi projektu.
4. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že žiadateľ nie je v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov³.
6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dátumom uzatvorenia zmluvy o poskytnutí nenávratného

¹² Regióny podľa čl. 87(3)(a) zodpovedajú regiónom podľa cieľa 1 uvedeným v čl. C bod 4.

¹³ Maximálna intenzita pomoci pre regióny podľa čl. 87(3)(a) je 50 % v čistom vyjadrení.

finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) medzi príjemcom pomoci a vykonávateľom a končí preplatením posledného daňového dokladu príjemcu pomoci preukazujúceho výšku oprávnených nákladov.

7. Splnenie podmienok stanovených v schéme.

8. Špecifické podmienky vzťahujúce sa na regionálnu pomoc:

- a) príspevok žiadateľa k financovaniu investičného projektu musí byť minimálne 25 % oprávnených investičných nákladov,
- b) písomný záväzok príjemcu pomoci prevádzkovať zariadenie, na ktoré mu bola poskytnutá pomoc, najmenej päť rokov od uvedenia zariadenia do prevádzky.

9. Splnenie povinnosti príjemcu pomoci postupovať podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Bližšiu úpravu spôsobu uskutočnenia verejného obstarávania obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 8 schémy.

K. Kumulácia pomoci

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

Maximálna intenzita pomoci podľa čl. H1 a H2 musí byť dodržaná aj vtedy, ak príjemca pomoci získa na financovanie oprávneného projektu pomoc aj od iných poskytovateľov štátnej pomoci, prípadne z rôznych finančných zdrojov (národné zdroje, zdroje Európskej únie, iné zdroje...) alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

Príjemcovi pomoci nemôže byť na realizáciu konkrétneho oprávneného projektu poskytnutá aj regionálna štátna pomoc aj pomoc na životné prostredie.

Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom tlače a médií zverejní výzvu na predkladanie projektov, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému štátnej pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, celkovú sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, kritériá účasti, predbežný harmonogram, kritéria pre poskytnutie pomoci, informácie o žiadosti, doplňujúce informácie, regionálne centrá pre žiadateľov.

2. Na webovej stránke vykonávateľa www.sea.gov.sk a poskytovateľa www.economy.gov.sk, bude zverejnená:

- výzva na predkladanie projektov
- kritériá pre výber projektov
- formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“)
- záväzná osnova projektu
- zoznam povinných príloh

- návrh zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
 - príručka pre žiadateľa.
3. Žiadosť a projekt je potrebné vypracovať podľa záväznej osnovy a doložiť ich povinnými prílohami. Podpísaním žiadosti akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
 4. Žiadosť podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 a projekt podľa záväznej osnovy projektu uvedenej v prílohe č. 3, musia byť vyplnené písacím strojom alebo na počítači a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.
 5. Žiadosť a projekt vrátane ich povinných príloh, predkladá žiadateľ vykonávateľovi (odporúča sa doručiť osobne alebo kuriérom) v termíne, ktorý stanoví vykonávateľ vo výzve na predkladanie projektov uverejnenej na webovej stránke vykonávateľa a poskytovateľa a v printových a elektronických médiách, a to nasledovným spôsobom:
 - v uzavretom základnom nepoškodenom obale s označením kódu príslušnej výzvy na zadávanie projektov a nápisom „NEOTVÁRAŤ“, sú vložené dva nepriehľadné samostatné obaly a potvrdenie o registrácii žiadosti:
 - a) obal s označením „ŽIADOSŤ“, ktorý obsahuje žiadosť a povinné prílohy v jednom origináli a 3 kópiách (odporúča sa doložiť aj v elektronickej forme na diskete);
 - b) obal s označením „PROJEKT“, ktorý obsahuje projekt a povinné prílohy v jednom origináli a 3 kópiách; obal musí byť v mieste prelepenia podpísaný žiadateľom a opečiatkovaný;
 - c) potvrdenie o registrácii žiadosti.
 6. Vykonávateľ zabezpečí registráciu žiadostí vystavením potvrdenia o registrácii žiadosti a pridelením kódu projektu základnému nepoškodenému obalu.
 7. Vykonávateľ určí potrebný počet pracovníkov, ktorí do 5 pracovných dní po uzávierke termínu na predkladanie žiadostí skontrolujú, či základný zaregistrovaný obal obsahuje dva samostatné obaly s označením „ŽIADOSŤ“ a „PROJEKT“ a označia ich prideleným kódom projektu.
 8. Určení pracovníci súčasne vykonávateľa skontrolujú, či obsah obalu s označením „ŽIADOSŤ“ spĺňa náležitosti podľa tejto schémy (formálna kontrola).
 9. V prípade, ak žiadosť nebude kompletná, bude žiadateľ vykonávateľom automaticky z ďalšieho konania vylúčený. Vykonávateľ bude žiadateľom, ktorí boli z ďalšieho konania vylúčení o tejto skutočnosti informovať v termíne do 15 pracovných dní od podpisu záverečnej správy.
 10. Po skončení formálnej kontroly predložených žiadostí vykonávateľ vypracuje správu, ktorá obsahuje všetky zistené skutočnosti a zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti splnili predpísané formálne náležitosti predloženia žiadosti, ako aj zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili predpísané formálne náležitosti.
 11. Vypracovanú správu predloží vykonávateľ hodnotiacej komisii.
 12. Vykonávateľ po skončení formálnej kontroly žiadostí zabezpečí posúdenie projektov a jeho príloh. Na tento účel určí interných posudzovateľov. Súčasne poskytovateľ vyberie zo svojej databázy externých posudzovateľov na posúdenie projektov.

13. Vykonávateľ zabezpečí, do 2 dní od ukončenia formálnej kontroly žiadostí, formou náhodného výberu pridelenie žiadostí dvojiciam, ktoré tvoria externí a interní posudzovatelia. Vykonávateľ odovzdá interným a externým posudzovateľom na posúdenie obaly, s prideleným kódom projektu, ktoré sú nepoškodené, v mieste prelepenia opečiatkované a podpísané žiadateľom a vyhotoví záznam z náhodného výberového pridelenia žiadostí, ktorý predloží hodnotiacej komisii.
14. Interní a externí posudzovatelia posudzujú projekty nezávisle podľa kritérií pre výber projektov uvedených v záväznej osnove projektu (príloha č. 3 schémy) a predložia spoločný odborný posudok hodnotiacej komisii v súlade s kritériami hodnotenia najneskôr do 28 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
15. Určení pracovníci Odboru finančnej kontroly poskytovateľa vykonajú, súbežne s hodnotením podľa odsekov 13 a 14, predbežnú finančnú kontrolu predložených projektov v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev a predložia odborný posudok hodnotiacej komisii najneskôr do 28 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
16. Vykonávateľ zvolá zasadnutie hodnotiacej komisie do 30 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
17. Hodnotiaca komisia, ktorú menuje minister hospodárstva SR, je zložená minimálne z 5 členov (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1260/1999. Zástupca poskytovateľa sa ako pozorovateľ zúčastňuje zasadnutia hodnotiacej komisie. Predsedom komisie je zástupca vykonávateľa bez hlasovacieho práva. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Hodnotiaca komisia sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom (Príloha č. 7).
18. Hodnotiaca komisia samostatne hodnotí každú žiadosť a projekt podľa kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 3 schémy a v súlade s rokovacím poriadkom a štatútom hodnotiacej komisie. Na svoje rokovanie môže prizvať interných a externých posudzovateľov. Hodnotenie žiadostí je zakončené záverečnou správou.
19. Záverečná správa obsahuje zoznam schválených žiadostí vrátane schválenej výšky pomoci, ako aj zoznam zamietnutých žiadostí.
20. Platnosť záverečnej správy potvrdí svojím podpisom predseda hodnotiacej komisie. Platnú záverečnú správu spolu so schválenými žiadosťami predloží poskytovateľovi.
21. Poskytovateľ do 10 pracovných dní od predloženia záverečnej správy vykoná kontrolu postupov realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu a následne poverí vykonávateľa uzatvorením zmlúv s príjemcami pomoci¹⁴.
22. V prípade, ak poskytovateľ zistí akékoľvek nedostatky v postupoch realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu podľa odseku 18, bude žiadosť vrátane projektu bezodkladne vrátená hodnotiacej komisii s upozornením na tieto nedostatky a požiadavkou na ich nápravu a opätovné prehodnotenie. Hodnotiaca komisia je povinná vykonať nápravu a opätovné prehodnotenie žiadosti vrátane projektu do 5 pracovných dní od zistenia

¹⁴ Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je v prílohe č. 5

nedostatku.

23. Vykonávateľ uzatvorí zmluvy s príjemcami pomoci do 10 pracovných dní odo dňa poverenia zo strany poskytovateľa.
24. Vykonávateľ oznámi všetkým neúspešným žiadateľom dôvody zamietnutia ich žiadosti, a to v termíne do 15 pracovných dní od podpisu záverečnej správy.
25. Vykonávateľ a poskytovateľ sú povinní najneskôr do 5 pracovných dní po uzatvorení zmluvy zverejniť na svojej internetovej stránke zoznam schválených žiadostí (identifikácia príjemcu pomoci, názov projektu, výška schválenej pomoci, dátum schválenia pomoci).
26. Spôsob vyplácania nenávratného finančného príspevku príjemcovi pomoci bude dohodnutý v zmluve.
27. Príjemca pomoci musí splniť všetky podmienky vyplývajúce zo zmluvy najneskôr do 24 mesiacov od účinnosti zmluvy. V prípade, ak žiadateľ bude vykonávať verejné obstarávanie po podpísaní zmluvy o pridelení nenávratného finančného príspevku, musí začať s realizáciou projektu do 12 mesiacov od podpisu zmluvy, pričom musí splniť všetky podmienky vyplývajúce zo zmluvy najneskôr do 24 mesiacov od začatia realizácie projektu.
28. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. O schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy, nenávratný finančný príspevok krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom. Za porušenie podmienok sa považuje významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného pomocou nenávratného finančného príspevku. Porušenie podmienok je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu¹⁵.
29. Žiadosť s prílohami, vrátane projektu s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
30. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je právny nárok.

M. Ročný rozpočet

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy pre rok 2004 oznámi poskytovateľ na svojej internetovej stránke do 15 dní od nadobudnutia účinnosti schémy.

Objem finančných prostriedkov určených na každý ďalší príslušný rok oznámi poskytovateľ na svojej internetovej stránke www.economy.gov.sk do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

N. Transparentnosť a monitorovanie

¹⁵ Zákon NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č. 2000/1159/EC (ÚV L 130 z 31. mája 2000, str. 30) a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do IT monitorovacieho systému.
3. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie poskytnutej pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi a platobnej jednotke.
4. Vykonávateľ zabezpečuje sledovanie monitorovacích ukazovateľov na úrovni opatrení a zabezpečuje ich sumarizovanie a odovzdávanie podkladov k vypracovaniu mesačnej monitorovacej správy o implementácii projektov za konkrétnu oblasť.
5. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročných monitorovacích správ na úrovni opatrení a správy o poskytnutej štátnej pomoci¹⁶ v rámci schémy za každý kalendárny rok, ktorú poskytovateľ po odsúhlasení predkladá Úradu pre štátnu pomoc vždy do konca apríla nasledujúceho kalendárneho roka.
6. Vykonávateľ je povinný uchovávať doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

O. Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy ES (Nariadenie Rady ES č. 1260/1999, Nariadenie Rady ES č. 438/2001 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996) a z legislatívy SR (Zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a) útvar kontroly poskytovateľa a MF SR;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - c) Správy finančnej kontroly;
 - d) Kontrolné orgány ES;
 - e) útvar vnútorného auditu poskytovateľa a MF SR;
3. Prijemca pomoci je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.

¹⁶ Ročné správy o poskytnutej štátnej pomoci budú vypracované podľa formulárov uvedených v Liste Komisie členským štátom zo dňa 2. augusta 1995 o notifikáciách a štandardizovaných ročných správach s prihliadnutím na informácie požadované v prílohe k Usmerneniu Spoločenstva o štátnej pomoci na ochranu životného prostredia.

4. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytnula, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
5. Príjemca pomoci je povinný vytvoriť zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim kontrolu ako aj subjektom podľa ods. 2 primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä riešenia projektu, stavu jeho rozpracovanosti, špecifikácie použitia pomoci, jej predpokladané ďalšie použitie, atď.
6. Úrad pre štátnu pomoc je v zmysle § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa, a za tým účelom je oprávnený si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Príjemca pomoci je povinný umožniť toto overenie.

P. Komunikačný akčný plán schémy pomoci

V zmysle Nariadenia Rady ES č. 1159/2000, poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť podnikateľov v spolupráci s inštitúciami v pôsobnosti Vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“) a Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou (ďalej len „SOPK“) a jej regionálnymi kancelármi.

Komunikačný akčný plán schémy vychádza z Komunikačného akčného plánu Riadiaceho orgánu pre Sektorový operačný program Priemysel a služby zverejneného na webovej stránke www.economy.gov.sk a z Komunikačného akčného plánu Riadiaceho orgánu pre Rámec podpory Spoločenstva zverejneného na webovej stránke www.build.gov.sk.

Informačné centrá prvého kontaktu

Informačnými centrami prvého kontaktu pre podnikateľov sú:

a) Regionálne komory SOPK

Kontakty na regionálne komory SOPK

BRATISLAVSKÁ regionálna komora SOPK Jašíkova 6, 826 73 Bratislava Tel.: 02/48 291 257 Fax: 02/48 291 260 sopkrkbl@sopk.sk	TRNAVSKÁ regionálna komora SOPK Trnová 2, 917 01 Trnava Tel.: 033/55 125 88 Fax: 033/55 126 03 gallova@sopk.sk
TRENČIANSKA regionálna komora SOPK Jilemnického 2, 911 01 Trenčín Tel.: 032/65 238 34 Fax: 032/65 20 035 sopkrktn@scci.sk	NITRIANSKA regionálna komora SOPK Akademická 4, 949 01 Nitra Tel.: 037/65 354 66 Fax: 037/73 367 39 sopkrknr@scci.sk

ŽILINSKÁ regionálna komora SOPK Háľkova 31, 010 01 Žilina Tel.: 041/72 356 55 Fax: 041/72 356 53 sekrza@za.scci.sk	BANSKOBYSTRICKÁ regionálna komora SOPK Nám. Š. Moyzesa 4, 974 01 B. Bystrica Tel.: 048/41 256 34, 41 256 35 Fax: 048/41 256 36 sopkrkbb@sopk.sk
PREŠOVSKÁ regionálna komora SOPK Masarykova 16, 080 01 Prešov Tel. 051/77 328 18 Fax. 051/77 324 13 sopkrkpo@scci.sk	KOŠICKÁ regionálna komora SOPK Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice Tel.: 055/64 194 77 Fax: 055/64 194 70 sopkrkke@scci.sk
LUČENECKÁ regionálna komora SOPK Vajanského 2, 984 01 Lučenec Tel.: 047/43 339 38 Fax: 047/43 339 37 sopkrklc@scci.sk	

b) Regionálne poradenské a informačné agentúry – neziskové organizácie zriadené v rámci VÚC.

Kontakty na Regionálne poradenské a informačné agentúry

NITRA Regionálna rozvojová agentúra Nitra Akademická 4, 949 01 Nitra Tel.: 037/65 780 84 Fax: 037/65 780 85 ladislav.molnar@zoznam.sk	BANSKÁ BYSTRICA Regionálna poradenská a informačná agentúra pre ŠF EÚ Nám. SNP 23, 974 01 B. Bystrica Tel.: 048/43 256 37, 43 255 22 Fax: 048/43 255 12
PREŠOV Rozvojová agentúra Prešovského samosprávneho kraja Námestie mieru 2, 080 01 Prešov Tel.: 051/74 604 16 vuc.rozvoj@po.vs.sk	TRENČÍN Trenčianska regionálna rozvojová agentúra Opatovská 23, 911 01 Trenčín Tel.: 032/7444 579 Fax: 032/7443 990 trra@slovanet.sk
ŽILINA Regionálna agentúra Žilinského samosprávneho kraja, n.o. Žilina Pri Celulóžke 1374, 011 01 Žilina Tel.: 041/ 5074 231	KOŠICE Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice, n.o. Nám. Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice Tel.: 055/7268 360 Steiner.Andrej@kosice.regionet.sk
TRNAVA Regionálna rozvojová agentúra Trnavského samosprávneho kraja, n.o. Jeruzalemská 15, 917 01 Trnava Tel: 033/5345 991 e- mail : ratak@mavipet.sk	

R. Platnosť a účinnosť schémy

1. Úrad pre štátnu pomoc po posúdení schémy z hľadiska jej kompatibility s pravidlami štátnej pomoci podľa článku D1 a D2 schémy vydal dňa 25. 11. 2003 súhlasné stanovisko a eviduje schému pod číslom **Schéma ŠP – 015/03**.

2. Európska komisia listom č. C (2004) 816/5 zo dňa 8. marca 2004 potvrdila, že po preskúmaní schémy sa rozhodla nevzniesť voči nej námietky na základe skutočnosti, že neexistujú žiadne vážne pochybnosti o jej kompatibilite so spoločným trhom.

3. Schéma nadobúda platnosť dňom vydania súhlasného stanoviska Úradu pre štátnu pomoc a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku SR. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku SR a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie na svojich webových stránkach do 30.04.2004.

4. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť každého dodatku nastáva dňom vydania súhlasného stanoviska Úradu pre štátnu pomoc k predmetnej zmene, resp. dňom schválenia predmetnej zmeny Európskou komisiou po vstupe Slovenskej republiky do Európskej únie. Každý dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku SR.

5. Zmeny v európskej legislatíve podľa článkov D1 a D2 alebo v akejkolvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

S. Trvanie schémy

Platnosť schémy skončí 31. decembra 2008.

Posledný termín predloženia žiadosti je 31. október 2006.

Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je možné uzatvárať po schválení žiadosti do 31. decembra 2006.

Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí 31. decembra 2008.

T. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Potvrdenie o registrácii žiadostí
2. Vzor žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh
3. Závazná osnova projektu vrátane povinných príloh
4. Regionálna mapa štátnej pomoci SR
5. Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
6. Definícia MSP
7. Štatút a rokovací poriadok
8. Príručka pre žiadateľa