



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Ľubomír Jahnátek
minister hospodárstva SR

Bratislava, dňa 19. októbra 2006
Číslo: /2006 - 1000

Š T A T Ú T
**Interného dozorného a monitorovacieho výboru
pre fondy EÚ**

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na základe medzinárodných dokumentov uzatvorených medzi vládou Slovenskej republiky a Európskou komisiou a v nadväznosti na všeobecne záväzné právne predpisy upravujúce problematiku Národného programu PHARE, Smernicu č. 14/2006 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky pre realizáciu projektov PHARE a Prechodného fondu, ako i v nadväznosti na Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 zriaďuje „Interný dozorný a monitorovací výbor pre fondy EÚ“ (ďalej len „výbor“).
- (2) Tento štatút upravuje postavenie, zodpovednosť a úlohy výboru, jeho zloženie, vymedzenie zodpovedností a právomocí predsedu, podpredsedu a tajomníkov, vznik a zánik členstva, ako i spôsob činnosti výboru.

Článok 2
Postavenie výboru

- (1) Výbor je expertným poradným orgánom ministra, ktorý v zmysle princípu partnerstva prostredníctvom svojich členov prezentuje verejný záujem na sociálno-ekonomickej súdržnosti v rámci Slovenskej republiky.

- (2) Výbor zabezpečuje monitorovanie a odborný dozor nad prípravou a následnou implementáciou programov predvstupovej pomoci Národného programu PHARE, programov interregionálnej spolupráce a štrukturálnych fondov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) prostredníctvom operačných programov.
- (3) Pre predvstupovú pomoc je pôsobnosť výboru definovaná v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi problematiku programovania a realizácie projektov PHARE, najmä v súlade so Všeobecnou koordinačnou smernicou pre zahraničnú pomoc a Smernicou k príprave a realizácii programu PHARE a Prechodného fondu a so Smernicou č. 14/2006 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky pre realizáciu projektov PHARE a Prechodného fondu. Rozsah kompetencií výboru sa vzťahuje na monitorovanie Grantovej schémy rozvoja priemyslu (č.2002/000.612-12), Grantovej schémy rozvoja cestovného ruchu (č.2002/000.610-14), Podpory inovatívnych malých a stredných podnikov (č. 2003-004-995-03-09) a Grantovej schémy rozvoja cestovného ruchu (č.2003-004-995-03-10) – (ďalej len „grantová schéma“) a pre programy interregionálnej spolupráce v rozsahu programovacích dokumentov.
- (4) Pre štrukturálne fondy EÚ je pôsobnosť výboru definovaná v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné pravidlá o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999.
- (5) Výbor pre prijímanie kvalifikovaných rozhodnutí môže k určitej problematike zriadiť stále, alebo ad hoc pracovné skupiny.

Článok 3 **Úlohy a zodpovednosť výboru**

- (1) Pre oblasť predvstupovej pomoci a interregionálnej spolupráce výbor plní najmä monitorovacie, kontrolné a koordinačné úlohy na ministerstve tým, že kontroluje kvalitu implementácie grantových schém a kvalitu prípravy programovacieho dokumentu programu interregionálnej spolupráce. Za týmto účelom:
 - a) prerokúva a zaujíma stanovisko k novým, resp. aktualizovaným vykonávacím predpisom súvisiacim s implementáciou grantových schém;
 - b) schvaľuje programovací dokument na programovacie obdobie 2007-2013 pre oblasť interregionálnej spolupráce pred jeho predložením do porady vedenia ministerstva. Po schválení v Porade vedenia ministerstva je programovací dokument schvaľovaný členskými štátmi na nadnárodnej úrovni.
 - c) schvaľuje mechanizmy, manuály, metodické usmernenia, príručky a iniciatívne materiály týkajúce sa implementácie programov interregionálnej spolupráce na národnej úrovni;
 - d) komplexne monitoruje dodržiavanie všetkých vykonávacích predpisov pre implementáciu grantových schém a programov interregionálnej spolupráce na národnej úrovni;
 - e) pravidelne /štvrtročne a podľa potreby/ monitoruje úroveň dosiahnutého

pokroku pri implementácii grantových schém. Za týmto účelom Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania, ktorá je implementačnou agentúrou pre predmetné grantové schémy predkladá výboru nasledovné informácie:

- (1) prehľad o čerpaní finančných prostriedkov konečnými príjemcami pomoci;
 - (2) informácie o výsledkoch a zistených nedostatkoch z vykonaných kontrol;
 - (3) prehľad o rizikových projektoch;
 - (4) mesačné informácie o procese implementácie (zápisy z Monthly Meeting);
 - (5) štvrťročné správy o implementácii;
 - (6) komentár k priebehu implementácie na základe osobitnej žiadosti výboru.
- f) dôsledne monitoruje kvalitu implementácie grantových schém na základe definovaných kritérií v Project Fiche;
- g) monitoruje úroveň čerpania finančných prostriedkov z projektov interregionálnej spolupráce na národnej úrovni;
- h) prerokúva výsledky kontrol projektov PHARE vykonaných kontrolnými subjektami Slovenskej republiky;
- i) prerokúva výsledky finančných kontrol projektov interregionálnej spolupráce na prvej úrovni, vykonaných kontrolnými subjektami Slovenskej republiky na národnej úrovni;
- j) prerokúva a zaujíma stanovisko k výsledkom auditu vykonávaného EK v rámci jednotlivých grantových schém a programov interregionálnej spolupráce;
- k) prerokúva, navrhuje, schvaľuje a monitoruje opatrenia k implementácii grantových schém, resp. jednotlivých projektov a projektov interregionálnej spolupráce;
- l) zaujíma stanovisko k monitorovacím správam za príslušné sektory;
- m) vyjadruje sa k výročnej a záverečnej správe o vykonávaní pomoci za príslušný sektor;
- n) plní vonkajšiu koordinačnú funkciu najmä medzi ministerstvom, útvarmi pre zahraničnú pomoc Úradu vlády Slovenskej republiky, Národným fondom Ministerstva financií Slovenskej republiky a Národnou agentúrou pre rozvoj malého a stredného podnikania a taktiež vnútornú koordinačnú funkciu medzi vecne príslušnými útvarmi ministerstva, s cieľom účinnej a efektívnej implementácie grantových schém a programov interregionálnej spolupráce;
- o) informuje verejnosť o výsledkoch svojej činnosti a o stave implementácie grantových schém a projektov interregionálnej spolupráce na národnej úrovni;
- p) prerokúva a schvaľuje vlastný rokovací poriadok a štatúty a rokovacie

poriadky pre implementáciu grantových schém na úrovni Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania.

- (2) Pre oblasť štrukturálnych fondov EÚ výbor zabezpečuje dohľad nad prípravou a následnou implementáciou operačných programov. Výbor plní najmä kontrolnú a koordinačnú úlohu v rámci ministerstva tým, že kontroluje kvalitu prípravy programovacích dokumentov, priebeh implementácie, zabezpečenie funkčnej štruktúry platobných, riadiacich, kontrolných a implementačných orgánov, ako aj riadne oddelenie funkcií útvarov v zmysle Nariadenia Rady (ES) č. 438/2001. Za týmto účelom:
- a) schvaľuje programovacie dokumenty na programovacie obdobie 2007 – 2013 pred ich predložením do Porady vedenia ministerstva. Po schválení v Porade vedenia ministerstva, výbor v súlade s príslušnými nariadeniami Rady (ES) predloží programovacie dokumenty Monitorovaciemu výboru pre SOP (ďalej len „monitorovací výbor“);
 - b) schvaľuje schémy štátnej pomoci pred ich predložením Európskej komisii a schémy pomoci de minimis pred ich predložením Ministerstvu financií Slovenskej republiky;
 - c) schvaľuje kritériá, ktoré sú určené na výber projektov a udeľovanie nenávratného finančného príspevku;
 - d) kontroluje plnenie úloh smerujúcich k dosiahnutiu špecifických cieľov operačných programov;
 - e) vyjadruje sa k návrhu odboru riadenia SOP k realokácii finančných prostriedkov medzi prioritami a opatreniami operačných programov;
 - f) prerokúva a schvaľuje prípadné opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov počas implementácie jednotlivých projektov v rámci operačných programov;
 - g) schvaľuje žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku v rámci technickej pomoci pre operačné programy (refundácia výdavkov);
 - h) môže navrhnúť úpravu alebo preskúmanie pomoci,
 - i) pravidelne, pred zasadnutím monitorovacieho výboru prerokúva a schvaľuje zharmonizované monitorovacie správy za určitý časový úsek implementácie operačných programov;
 - j) pravidelne, pred zasadnutím monitorovacieho výboru monitoruje úroveň dosiahnutého pokroku a napĺňanie špecifických cieľov pomoci;
 - k) schvaľuje Výročné a Záverečné správy o vykonávaní pomoci pred ich predložením monitorovaciemu výboru.
 - l) monitoruje úroveň čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ;

- m) schvaľuje správu z overovania postupov hodnotiaceho procesu v súlade so Splnomocnením o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom a manuálov riadenia operačných programov;
- n) schvaľuje individuálne projekty;
- o) vydáva záväzné stanovisko k správe o výsledku z overovania postupov hodnotiaceho procesu na sprostredkovateľských orgánoch pod Riadiacim orgánom, vykonaných v súlade so Splnomocnením o delegovaní právomocí z Riadiaceho orgánu na Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom;
- p) schvaľuje interné manuály, postupy, mechanizmy a iniciatívne materiály týkajúce sa implementácie operačných programov.

Článok 4 **Zloženie výboru**

- (1) Zloženie výboru vyvážené zodpovedá kompetenciám jednotlivých organizačných útvarov ministerstva, definovaných Organizačným poriadkom ministerstva a kompetenciám výkonných agentúr a ich zodpovednosti za implementáciu grantových schém predvstupovej pomoci Národného programu PHARE, programov interregionálnej spolupráce a operačných programov. Výbor má 13 členov, z toho 1 člen vykonáva funkciu predsedu, 1 člen funkciu podpredsedu a 2 členovia vykonávajú funkcie tajomníkov.
- (2) Výbor je zložený z nasledovných interných a externých členov s hlasovacím právom:
 - a) štátny tajomník 2 – **predseda**;
 - b) generálny riaditeľ sekcie podporných programov - **podpredseda**;
 - c) riaditeľ odboru interregionálnej a bilaterálnej spolupráce – **tajomník**;
 - d) riaditeľ odboru riadenia SOP – **tajomník**;
 - e) generálny riaditeľ sekcie stratégie – člen výboru;
 - f) generálny riaditeľ sekcie obchodu a cestovného ruchu – člen výboru;
 - g) generálny riaditeľ sekcie rozpočtu a financovania – člen výboru;
 - h) generálny riaditeľ sekcie energetiky – člen výboru;
 - i) riaditeľ odboru prípravy programov – člen výboru;
 - j) generálny riaditeľ Národnej agentúry pre rozvoj malého a stredného podnikania – člen výboru;
 - k) generálny riaditeľ Slovenskej agentúry pre cestovný ruch – člen výboru;

- l) generálny riaditeľ Slovenskej energetickej agentúry – člen výboru;
 - m) generálny riaditeľ Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu – člen výboru.
- (3) Pozorovatelia, bez hlasovacieho práva sú:
- a) zástupca kancelárie ministra ministerstva;
 - b) zástupca odboru právnych služieb ministerstva;
 - c) zástupca odboru informatiky ministerstva;
 - d) zástupca odboru vnútorného auditu;
 - e) zástupca odboru cestovného ruchu;
 - f) zástupca Národného fondu Ministerstva financií Slovenskej republiky;
 - g) zástupca Platobného orgánu Ministerstva financií Slovenskej republiky;
 - h) zástupca Riadiaceho orgánu pre Rámec podpory Spoločenstva Ministerstva výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky;
 - i) zástupca odboru koordinácie predvstupových fondov a bilaterálnej spolupráce Úradu vlády Slovenskej republiky;
 - j) zástupca odboru regionálnej politiky Úradu vlády Slovenskej republiky;
 - k) zástupcovia príslušných organizačných útvarov Sprostredkovateľských orgánov pod Riadiacim orgánom zodpovedných za implementáciu programov PHARE a štrukturálnych fondov.

Článok 5

Predseda výboru

- (1) Predsedom výboru je štátny tajomník 2, ktorého vymenúva a odvoláva minister.
- (2) Predseda výboru
 - a) zastupuje výbor v rámci ministerstva a navonok;
 - b) zvoláva rokovanie výboru, navrhuje program a riadi jeho rokovanie;
 - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku výboru;
 - d) podpisuje zápis zo zasadnutia výboru a všetky dokumenty schválené výborom;
 - e) riadi činnosť podpredsedu výboru.

- (3) Predsedu výboru v prípade jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda výboru v plnom rozsahu podľa odsekov (1) a (2) tohto štatútu.

Článok 6 Podpredseda výboru

- (1) Podpredsedom výboru je generálny riaditeľ sekcie podporných programov, ktorého vymenúva a odvoláva minister.
- (2) Podpredseda výboru
- a) zvoláva rokovania výboru, navrhuje jeho program a riadi rokovanie výboru;
 - b) riadi a zodpovedá za činnosť tajomníkov a sekretariátov výboru;
 - c) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu výboru.

Článok 7 Vznik a zánik členstva vo výbore

- (1) Členov výboru podľa čl. 4 ods. (2) tohto štatútu, s výnimkou predsedu a podpredsedu výboru, vymenúva a odvoláva predseda výboru.
- (2) Vymenovanie a odvolanie predsedu, podpredsedu, interných a externých členov výboru musí byť vykonávané v súlade s personálnymi zmenami na pracovných pozíciách podľa čl. 4, ods. (2), písm. a) až m) tohto štatútu.
- (3) Členovia výboru musia spĺňať princíp odbornosti, nestrannosti a musia byť splnené podmienky „Pravidla zákazu konfliktu záujmov“.
- (4) V odôvodnených prípadoch, ak člen výboru prestane spĺňať podmienky stanovené týmto štatútom a rokovacím poriadkom, môže predseda výboru, po prerokovaní a schválení vo výbore odvolať člena výboru. V takomto prípade príslušný organizačný útvar ministerstva, resp. organizácia do výboru navrhne zástupcu v riadiacej funkcii. Zástupca po vymenovaní je členom výboru, s rozsahom práv a povinností v zmysle tohto štatútu a rokovacieho poriadku.
- (5) Výkon funkcie člena výboru je nezlučiteľný s funkciou člena hodnotiacej komisie alebo experta, resp. poradcu pre príslušnú grantovú schému, projekty interregionálnej spolupráce, alebo pre projekty operačných programov.
- (6) Členstvo vo výbore nie je honorované.
- (7) Návrh na pozorovateľov výboru predkladajú, na základe písomného požiadania predsedu výboru, príslušné organizačné útvary ministerstva a orgány ústrednej štátnej správy podľa čl. 4, ods. (3), písm. a) až k) tohto štatútu.

Článok 8

Sekretariát výboru

- (1) Výbor má pre svoju činnosť zriadené dva sekretariáty.
- (2) Funkciu sekretariátu pre predvstupovú pomoc a programy interregionálnej spolupráce plní odbor interregionálnej a bilaterálnej spolupráce a pre operačné programy odbor riadenia Sektorového operačného programu.
- (3) Tajomníci výboru, každý za svoju oblasť, zabezpečujú komplexne organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou výboru a jeho pracovných skupín, pokiaľ sú zriadené a najmä:
 - a) zodpovedajú za zabezpečenie predkladania materiálov na jednotlivé rokovania výboru;
 - b) zabezpečujú rokovania výboru po vecnej stránke;
 - c) vypracovávajú zápis a uznesenie z rokovania výboru;
 - d) vedú agendu súvisiacu s činnosťou výboru;
 - e) vykonávajú ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu, resp. podpredsedu výboru.
- (4) Činnosť sekretariátu podrobne upravuje rokovací poriadok výboru.

Článok 9 Zasadnutia výboru

- (1) Zasadnutia výboru podrobne upravuje rokovací poriadok výboru, v ktorom sú stanovené najmä: práva a povinnosti členov výboru, lehoty na zvolávanie zasadnutí, spôsob a lehoty predkladania materiálov a ich distribúcie a spôsob hlasovania a prijímania rozhodnutí.
- (2) Zasadnutia výboru sa konajú minimálne raz za štvrtrok, resp. podľa potreby.
- (3) Rozhodnutia výboru prijaté formou uznesení sú záväzné pre každého člena výboru.
- (4) Členstvo vo výbore a na zasadnutiach výboru je nezastupiteľné.
- (5) Výbor so súhlasom predsedu si môže na rokovania prizvať aj ďalších zamestnancov ministerstva, prípadne iných externých expertov v závislosti od potrieb súvisiacich s implementáciou grantových schém, projektov interregionálnej spolupráce a operačných programov.
- (6) Zasadnutia výboru sa zúčastňujú v zmysle čl. 4, ods. (3), písm. a) až k) tohto štatútu pozorovatelia.

Článok 10
Závěrečné ustanovenia

- (1) Podrobnosti o spôsobe rokovania výboru upraví rokovací poriadok výboru, ktorý schvaľuje výbor a podpisuje predseda výboru.
- (2) Zmeny a doplnky tohto štatútu musia byť vykonané písomnou formou a podliehajú predchádzajúcemu schváleniu výboru. Dodatok musí byť vydaný formou „Rozhodnutia ministra“.
- (3) Zrušuje sa „Štatút Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ“, zo dňa 16. januára 2006.
- (4) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu.

Lubomír Jahnátek
minister