

# **ORGANIZAČNÝ PORIADOK**

**MINISTERSTVA HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

## **OBSAH:**

Zoznam použitých skratiek	4
<b>PRVÁ ČASŤ</b>	
<b>VŠEOBECNÉ USTANOVENIA</b>	
Čl. 1 Základné ustanovenia	6
Čl. 2 Organizačné členenie ministerstva	6
Čl. 3 Riadenie organizačných útvarov	7
Čl. 4 Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva	8
Čl. 5 Minister	8
Čl. 6 Štátny tajomník	10
Čl. 7 Generálny tajomník služobného úradu	11
Čl. 8 Poradné a odborné funkcie	12
Čl. 9 Vedúci zamestnanci	12
Čl. 10 Poradné orgány	13
Čl. 11 Princípy riadenia a riadiace akty	14
<b>DRUHÁ ČASŤ</b>	
<b>HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MINISTERSTVA</b>	
Čl. 12 Spoločné a špecifické hlavné činnosti organizačných útvarov ministerstva	16
<b>TRETIA ČASŤ</b>	
<b>HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ MINISTRA</b>	
Čl. 13 Kancelária ministra	19
Čl. 14 Odbor bezpečnosti a krízového riadenia	22
Čl. 15 Odbor kontroly a prevencie korupcie	27
Čl. 16 Odbor vnútorného auditu	29
Čl. 17 Inštitút hospodárskych analýz	32
Čl. 18 Oddelenie kybernetickej bezpečnosti	32
<b>ŠTVRTÁ ČASŤ</b>	
<b>HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.</b>	
Čl. 19 Kancelária štátneho tajomníka I.	35
Čl. 20 Sekcia energetiky	35
Čl. 21 Sekcia stratégie	40
Čl. 22 Oddelenie výkonu mimoriadnych opatrení	44
Čl. 23 Oddelenie výkonu enviro opatrení	44
<b>PIATA ČASŤ</b>	
<b>HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.</b>	
Čl. 24 Kancelária štátneho tajomníka II.	46
Čl. 25 Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí	46
Čl. 26 Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu	52
Čl. 27 Centrum pre chemické látky a prípravky	55
Čl. 28 Odbor zlepšovania podnikateľského prostredia	58
Čl. 29 Odbor výkonu obchodných opatrení	60

## **ŠIESTA ČASŤ**

### **HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU**

Čl. 30 Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu	64
Čl. 31 Sekcia ekonomiky a prevádzky	65
Čl. 32 Sekcia práva a legislatívnej podpory	72
Čl. 33 Sekcia európskych programov	77
Čl. 34 Osobný úrad	88
Čl. 35 Oddelenie Expo 2025 Osaka	90

## **SIEDMA ČASŤ**

### **ZÁVEREČNÁ ČASŤ**

Čl. 36 Záverečné ustanovenie	92
Čl. 37 Zrušovacie ustanovenie	92
Čl. 38 Účinnosť	92

## ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

ARACHNE – Integrovaný nástroj IT na hĺbkovú analýzu údajov  
ATT – Zmluva o obchode so zbraňami  
BIE – Medzinárodná organizácia pre výstavníctvo  
CERN – Európska organizácia pre jadrový výskum  
CES – Centrálny ekonomický systém  
CO – Civilná ochrana  
CoRAP – Priebežný akčný plán Spoločenstva  
COREPER – Výbor stálych zástupcov členských krajín EÚ  
CSIRT – Jednotka pre riešenie počítačových incidentov  
ĎDO – Ďalšie dôležité objekty  
EAPC – Euroatlantická partnerská rada  
EBRD – Európska banka pre obnovu a rozvoj  
EEG – Východoeurópska regionálna skupina  
EK – Európska komisia  
EPG NATO – Plánovacia skupina „Energy planning group“  
ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja  
ES – Európske spoločenstvo  
EŠIF – Európske štrukturálne a investičné fondy  
EÚ – Európska únia  
Fabasoft – Automatizovaná správa registratúry  
FNM SR – Fond národného majetku Slovenskej republiky  
GOVNET – Vládny elektronický komunikačný systém  
GSP – Všeobecný systém colných preferencií  
HBÚ – Hlavný banský úrad  
HM – Hospodárska mobilizácia  
ICSMS – Informačný systém Európskej únie pre trhový dohľad  
IKT – Informačno-komunikačné technológie  
IMI – Informačný systém vnútorného trhu Európskej únie  
INTERNET – Verejne dostupný celosvetový systém vzájomne prepojených počítačových sietí  
IPCEI – Významné projekty spoločného európskeho záujmu  
IS – Informačný systém  
IS SEMP – Informačný systém pre evidenciu a monitorovanie pomoci  
IT – Informačné technológie  
JAVYS – Jadrová a vyradovacia spoločnosť, a.s.  
JE V1 – Jadrová elektrárň V1 v Jaslovských Bohuniciach  
JEZ – Jadrovo-energetické zariadenia  
JIS HM – Jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie  
KI – Kritická infraštruktúra  
MAAE – Medzinárodná agentúra pre atómovú energiu  
MB – Riadiaca rada Európskej chemickej agentúry  
MM – Modul Rozpočet  
MPR – Modul programového rozpočtovania  
MSC – Výbor členských štátov Európskej chemickej agentúry  
MSP – Malé a stredné podniky  
MÚR – Modul úprav rozpočtu  
NATO – Organizácia Severoatlantickej zmluvy  
NBS – Národná banka Slovenska  
NBÚ – Národný bezpečnostný úrad

NJF – Národný jadrový fond  
OBSE – Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe  
OECD – Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj  
OLAF – Európsky úrad pre boj proti podvodom  
OOD – Objekty osobitnej dôležitosti  
OP – Operačný program  
OPCW – Organizácia pre zákaz chemických zbraní  
OP II - časť OP VaI – Operačný program Integrovaná infraštruktúra - časť Operačný program  
Výskum a inovácie  
OP KaHR – Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast  
OP Slovensko – Operačný program Slovensko  
OSN – Organizácia spojených národov  
PCI – Projekt spoločného záujmu  
PÚ SR – Puncový úrad Slovenskej republiky  
RAC – Výbor Európskej chemickej agentúry pre hodnotenie rizík  
RAO – Rádioaktívny odpad  
RI – Register investícií  
RIA – posudzovanie vplyvov navrhovaných regulácií  
RIS – Rozpočtový informačný systém  
RO – Riadiaci orgán  
RTVS – Rozhlas a televízia Slovenska  
Safety Gate/RAPEX – Systém rýchlej výmeny informácií o nebezpečných výrobkoch  
SARIO – Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu  
SBA – Slovenská podnikateľská agentúra (Slovak Business Agency)  
SEAC – Výbor Európskej chemickej agentúry pre sociálno-ekonomickú analýzu  
SIEA – Slovenská inovačná a energetická agentúra  
SMET – Pracovná skupina Európskej komisie pre presadzovanie jednotného trhu  
SOI – Slovenská obchodná inšpekcia  
SOPK – Slovenská obchodná a priemyselná komora  
SOP PS – Sektorový operačný program Priemysel a služby  
SPP – Slovenský plynárenský priemysel, a.s.  
SR – Slovenská republika  
ŠÚKL – Štátny ústav pre kontrolu liečiv  
ÚJD SR – Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky  
ÚNMS SR – Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky  
ÚRSO – Úrad pre reguláciu sieťových odvetví  
VoIP – Technológia umožňujúca prenos digitalizovaného hlasu prostredníctvom dátovej siete  
VTP – Vedecko-technické projekty  
VÚB – Všeobecná úverová banka  
VÚC – Vyšší územný celok  
V4 – Vyšehradská štvorka  
WTO – Svetová obchodná organizácia  
ZORO – Zostavenie rozpočtu

# **PRVÁ ČASŤ VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

## **Čl. 1 Základné ustanovenia**

(1) Organizačný poriadok Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným riadiacim aktom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorý podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov vydáva minister hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

(2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a štatútom ministerstva určuje vnútorné organizačné členenie ministerstva, rozsah pôsobnosti ministerstva, úlohy a vzájomné vzťahy organizačných útvarov ministerstva, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov ministerstva.

(3) Ministerstvo je služobným úradom podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“).

(4) Organizačný poriadok je záväzný pre štátnych zamestnancov, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere v služobnom úrade ministerstva, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) a zamestnancov, ktorí sú v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu k ministerstvu.

## **Čl. 2 Organizačné členenie ministerstva**

(1) Ministerstvo sa organizačne člení na sekcie, odbory, oddelenia a iné organizačné útvary, ktoré zabezpečujú úlohy vyplývajúce najmä zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov Európskej únie (EÚ) alebo medzinárodných dohôd.

(2) Sekcia je základný organizačný stupeň riadenia a rozhodovania, nositeľom úloh ministerstva podľa vymedzených okruhov činností. Sekcia je organizačný útvar, v ktorom je spravidla zoskupená odborne ucelená a komplexná oblasť koncepčných, metodických, správnych a kontrolných činností. Sekcia sa môže členíť na odbory alebo oddelenia. Sekciu riadi generálny riaditeľ.

(3) Odbor je organizačný útvar, v ktorom sa zoskupuje väčší rozsah súvisiacich odborných činností. Odbor je spravidla začlenený do sekcie. Odbor riadi riaditeľ odboru.

(4) Oddelenie je organizačný útvar, ktorý vykonáva určitú ucelenú agendu zameranú k predmetu činnosti alebo druhu činnosti v danej oblasti. Oddelenie môže byť začlenené do odboru alebo do sekcie. Oddelenie riadi vedúci oddelenia.

(5) Odbory, ktoré nie sú začlenené do sekcií a oddelenia, ktoré nie sú začlenené do odborov alebo sekcií sú začlenené do priameho riadenia ministra, štátneho tajomníka alebo generálneho tajomníka služobného úradu.

(6) Podrobné členenie ministerstva s číselným označením jednotlivých organizačných útvarov uvádza schéma organizačnej štruktúry ministerstva, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.

### **Čl. 3** **Riadenie organizačných útvarov**

(1) Po línii riadenia sa ministerstvo člení na

- a) úsek ministra,
- b) úsek štátneho tajomníka I.,
- c) úsek štátneho tajomníka II.,
- d) úsek generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) Do úseku ministra v jeho priamom riadení sú začlenené tieto organizačné útvary

- a) kancelária ministra, ktorá má postavenie sekcie,
- b) odbor bezpečnosti a krízového riadenia,
- c) odbor kontroly a prevencie korupcie,
- d) odbor vnútorného auditu,
- e) Inštitút hospodárskych analýz, ktorý má postavenie samostatného odboru,
- f) oddelenie kybernetickej bezpečnosti.

(3) Do úseku štátneho tajomníka I. v jeho priamom riadení sú začlenené tieto organizačné útvary

- a) kancelária štátneho tajomníka I., ktorá má postavenie samostatného odboru,
- b) sekcia energetiky,
- c) sekcia stratégie,
- d) oddelenie výkonu mimoriadnych opatrení,
- e) oddelenie výkonu enviro opatrení.

(4) Do úseku štátneho tajomníka II. v jeho priamom riadení sú začlenené tieto organizačné útvary

- a) kancelária štátneho tajomníka II., ktorá má postavenie samostatného odboru,
- b) sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí,
- c) sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu,
- d) Centrum pre chemické látky a prípravky, ktoré má postavenie sekcie,
- e) odbor zlepšovania podnikateľského prostredia,
- f) odbor výkonu obchodných opatrení.

(5) Do úseku generálneho tajomníka služobného úradu v jeho priamom riadení sú začlenené tieto organizačné útvary

- a) kancelária generálneho tajomníka služobného úradu, ktorá má postavenie samostatného odboru,
- b) sekcia ekonomiky a prevádzky,
- c) sekcia práva a legislatívnej podpory,
- d) sekcia európskych programov,
- e) osobný úrad,
- f) oddelenie Expo 2025 Osaka.

(6) Vedúcimi zamestnancami na účely tohto organizačného poriadku sa rozumejú vedúci štátni zamestnanci v štátnej službe a vedúci zamestnanci, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme.

## **Čl. 4**

### **Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva**

(1) Rozpočtové organizácie v pôsobnosti ministerstva sú

- a) Slovenská obchodná inšpekcia (SOI),
- b) Puncový úrad Slovenskej republiky (PÚ SR),
- c) Hlavný bankový úrad (HBÚ).

(2) Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva sú

- a) Slovenská inovačná a energetická agentúra (SIEA),
- b) Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (SARIO),
- c) Múzeum obchodu Bratislava.

(3) Štátnym podnikom v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva sú Rudné bane, štátny podnik, Banská Štiavnica.

(4) Spoločnosti s ručením obmedzeným v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva sú

- a) MH Invest, s.r.o.,
- b) MH Invest II, s. r. o.,
- c) Valaliky Industrial Park, s. r. o.

(5) Akciové spoločnosti s majetkovou účasťou štátu vykonávajúcej svoju účasť prostredníctvom ministerstva sú

- a) MH Manažment, a. s.,
- b) Slovenský plynárenský priemysel, a.s. (SPP),
- c) TRANSPETROL, a.s.,
- d) Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s. (JAVYS),
- e) Slovenské elektrárne, a.s.,
- f) Západoslovenská energetika, a.s.,
- g) Stredoslovenská energetika Holding, a.s.,
- h) Východoslovenská energetika Holding a.s.

(6) Štátnym fondom je Národný jadrový fond (NJF).

(7) Ostatné organizácie vo vzťahu k výkonu štátnej pomoci rozvoja podnikania sú

- a) Inovačný fond n.f.,
- b) Slovak Business Agency (SBA).

(8) Schéma právnických osôb v pôsobnosti ministerstva tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tohto organizačného poriadku.

## **Čl. 5**

### **Minister**

(1) Ministerstvo riadi a za jeho činnosť zodpovedá minister. Minister je štatutárnym orgánom ministerstva.

(2) Minister koná a rozhoduje vo všetkých veciach, ktoré podľa všeobecne záväzných právnych predpisov patria do pôsobnosti ministerstva, ak všeobecne záväzný právny predpis, organizačný poriadok, podpisový poriadok alebo iný riadiaci akt ministerstva nezveruje túto právomoc inej osobe a vydáva riadiace akty v jeho pôsobnosti.

(3) Minister

- a) schvaľuje najmä
  - 1. plán hlavných úloh ministerstva,



2. návrh rozpočtu a návrh záverečného účtu kapitoly ministerstva, účtovné a finančné výkazy kapitoly a ministerstva,
  3. vyhlášky a opatrenia v pôsobnosti ministerstva,
  4. dohody, zmluvy, protokoly, záštity a memorandá,
  5. inšpekcie vykonávané na území Slovenskej republiky (SR) v oblasti zákazu chemických zbraní,
  6. program vnútorného auditu,
  7. zásadne opatrenia v prípade mimoriadnych situácií,
- b) rozhoduje najmä o
1. predkladaní návrhov zákonov, nariadení vlády SR (ďalej len „vláda“) a iných materiálov na rokovanie vlády a jej poradných orgánov,
  2. základnom vymedzení utajovaných skutočností,
  3. organizačných zmenách na ministerstve,
  4. platových náležitostiach a odmeňovaní štatutárov rozpočtových a príspevkových organizácií v pôsobnosti ministerstva,
  5. prevzatí záštity ministra alebo ministerstva nad podujatiami v oblasti hospodárstva a organizovaní takýchto podujatí s celoslovenskou pôsobnosťou v rezorte hospodárstva,
  6. návrhoch na udelenie štátnych vyznamenaní a rezortných ocenení,
- c) navrhuje najmä
1. vymenovanie zástupcov ministerstva do poradných orgánov vlády, do medzinárodných komisií a do medzirezortných komisií,
  2. členov predstavenstiev a dozorných rád v akciových spoločnostiach, konateľov a členov dozorných rád v spoločnostiach s ručením obmedzeným a v ktorých má štát majetkovú účasť a členov orgánov právnických subjektov, kde má ministerstvo zastúpenie, ak nejde o písmeno d) bod 3,
- d) vymenúva a odvoláva najmä
1. riaditeľa štátneho podniku, členov dozornej rady štátneho podniku za ministerstvo,
  2. štatutárov rozpočtových a príspevkových organizácií,
  3. členov predstavenstiev a dozorných rád v akciových spoločnostiach, konateľov a členov dozorných rád v spoločnostiach s ručením obmedzeným, v ktorých je ministerstvo 100 % akcionárom alebo jediným spoločníkom,
  4. vnútorného audítora ministerstva,
  5. likvidátorov a zástupcov úpadcu v štátnych podnikoch v konkurze,
  6. členov poradných orgánov ministra a ministerstva,
- e) predkladá najmä na rokovanie vlády a jej poradných orgánov a Bezpečnostnej rady SR návrhy zákonov a nariadení vlády, koncepčné a strategické materiály a materiály informatívneho charakteru,
- f) zastupuje SR v Rade EÚ (predovšetkým v Rade pre konkurencieschopnosť, v Rade pre dopravu, telekomunikácie a energetiku a v Rade pre zamestnanosť, sociálnu politiku, zdravie a spotrebiteľské záležitosti) vo veciach, týkajúcich sa pôsobnosti ministerstva alebo na základe mandátu,
- g) poveruje najmä
1. štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II. zastupovaním, riadením a rozhodovaním v čase svojej neprítomnosti,
  2. generálneho tajomníka služobného úradu, prípadne ďalších zamestnancov na výkon pracovnoprávných úkonov štatutárneho orgánu vo vzťahu k zamestnancom vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
  3. vnútorných audítorov a zamestnancov vykonávajúcich vnútorný audit, prípadne iné prizvané osoby na výkon vnútorného auditu,

4. zamestnancov ministerstva, prípadne iné prizvané osoby na výkon vnútornej kontroly plnenia úloh štátnej správy, hospodárenia s finančnými prostriedkami, majetkom a majetkovými právami štátu a na výkon kontroly podľa osobitných predpisov,
  5. zamestnancov ministerstva na ďalšie konania, o ktorých rozhodne,
- h) plní funkciu generálneho tajomníka služobného úradu vo veciach štátnozamestnaneckého vzťahu k odborníkovi plniacemu úlohy pre člena vlády,
  - i) zodpovedá najmä za vytvorenie, zachovávanie a rozvíjanie finančného riadenia a za efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly.

(4) Minister priamo riadi

- a) štátneho tajomníka I.,
- b) štátneho tajomníka II.,
- c) generálneho tajomníka služobného úradu,
- d) riaditeľa kancelárie ministra,
- e) riaditeľa odboru bezpečnosti a krízového riadenia,
- f) riaditeľa odboru kontroly a prevencie korupcie,
- g) riaditeľa odboru vnútorného auditu,
- h) riaditeľa Inštitútu hospodárskych analýz,
- i) vedúceho oddelenia kybernetickej bezpečnosti.

## **Čl. 6** **Štátny tajomník**

(1) Na ministerstve pôsobia dvaja štátni tajomníci, štátny tajomník I. a štátny tajomník II.

(2) Štátny tajomník najmä

- a) zastupuje ministra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností s výnimkou práv a povinností, ktoré si minister vyhradil,
- b) pri zastupovaní ministra na rokovaní vlády má poradný hlas,
- c) zastupuje ministra aj v iných prípadoch, v rozsahu určených práv a povinností, ak ho minister poveril,
- d) zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelové použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly,
- e) rozhoduje o veciach v rozsahu určenom ministrom,
- f) zastupuje ministerstvo vo výboroch Národnej rady SR (ďalej len „národná rada“), poradných orgánoch vlády a v medzinárodných komisiách,
- g) riadi zverené organizačné útvary v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- h) usmerňuje, riadi a kontroluje určené právnické osoby v pôsobnosti ministerstva.

(3) Do pôsobnosti štátneho tajomníka I., okrem pôsobnosti uvedenej v odseku 2, patrí aj vykonávanie funkcie programového koordinátora týkajúceho sa programu vyradovania z prevádzky Jadrovej elektrárne V1 v Jaslovských Bohuniciach (JE V1).

(4) Štátny tajomník I. priamo riadi

- a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka I.,
- b) generálneho riaditeľa sekcie energetiky,
- c) generálneho riaditeľa sekcie stratégie,
- d) vedúceho oddelenia výkonu mimoriadnych opatrení,
- e) vedúceho oddelenia výkonu enviro opatrení.

(5) Štátny tajomník I. metodicky usmerňuje, riadi a kontroluje tieto právnické osoby v pôsobnosti ministerstva:

- a) SIEA,

- b) Inovačný fond n.f.,
- c) Národný jadrový fond,
- d) Rudné bane, štátny podnik,
- e) Hlavný banský úrad.

(6) Štátny tajomník II. priamo riadi

- a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka II.,
- b) generálneho riaditeľa sekcie zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí,
- c) generálneho riaditeľa sekcie ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu,
- d) generálneho riaditeľa Centra pre chemické látky a prípravky,
- e) riaditeľa odboru zlepšovania podnikateľského prostredia,
- f) riaditeľa odboru výkonu obchodných opatrení.

(7) Štátny tajomník II. metodicky usmerňuje, riadi a kontroluje tieto právnické osoby v pôsobnosti ministerstva:

- a) SBA,
- b) SARIO,
- c) SOI,
- d) PÚ SR,
- e) Múzeum obchodu Bratislava.

## Čl. 7

### Generálny tajomník služobného úradu

(1) Generálny tajomník služobného úradu je na účely zákona o štátnej službe služobne najvyšší vedúci zamestnanec všetkým štátnym zamestnancom v služobnom úrade ministerstva; to neplatí vo vzťahu k vedúcemu zamestnancovi vo verejnej funkcii v služobnom úrade ministerstva.

(2) Generálny tajomník služobného úradu koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov, plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v služobnom úrade a organizáciách spadajúcich do pôsobnosti ministerstva, s organizačným zabezpečením činnosti ministerstva, úlohy v oblasti správy majetku štátu a iné úlohy, ktoré mu uloží minister.

(3) Generálny tajomník služobného úradu zabezpečuje v rozsahu písomného poverenia ministra podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme pracovnoprávne úkony štatutárneho orgánu vo vzťahu k zamestnancom ministerstva pri výkone práce vo verejnom záujme.

(4) Generálny tajomník služobného úradu najmä

- a) koordinuje činnosť vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov toho služobného úradu, ku ktorému ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu podľa osobitného predpisu,
- b) zodpovedá najmä za
  1. úkony, ktoré vyplývajú z rozhodovacej právomoci podľa zákona o štátnej službe spojené so vznikom, zmenou, skončením a zánikom štátnozamestnaneckého pomeru a konaním vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru vrátane vydávania riadiacich aktov ministerstva v jeho pôsobnosti,
  2. úkony štatutárneho orgánu, ktorými ho minister písomne poveril, spojené so vznikom, zmenou a zánikom pracovnoprávných vzťahov, vrátane pracovných podmienok zamestnancov ministerstva, ktorí neplnia úlohy štátneho orgánu alebo nevykonávajú štátne záležitosti,
  3. použitie prostriedkov rozpočtu ministerstva v rozsahu finančných limitov podľa podpisových oprávnení,

4. návrhy na vymenovanie alebo odvolanie členov do/z riadiacich, kontrolných a iných orgánov právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť,
  5. plnenie úloh vyplývajúcich z členstva v Rade Národného programu kvality pri Úrade pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR (ÚNMS SR),
  6. zmluvy a dohody, ktoré zakladajú pracovnoprávne vzťahy medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, ktorou je fyzická osoba,
  7. implementáciu štrukturálnych fondov EÚ v gescii ministerstva,
  8. plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia ministra,
- c) schvaľuje najmä dohody, zmluvy, memorandá podľa podpisového poriadku ministerstva,
- d) rozhoduje najmä
1. o dočasnom vyslaní, skončení a skrátení alebo predĺžení dočasného vyslania na výkon štátnej služby v cudzine,
  2. o sťažnostiach vo veciach vykonávania štátnej služby,
  3. o ďalších veciach, na ktoré ho poveril minister,
- e) riadi zverené organizačné útvary v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- f) zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelové použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly.

(5) Generálny tajomník služobného úradu priamo riadi

- a) riaditeľa kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) generálneho riaditeľa sekcie ekonomiky a prevádzky,
- c) generálneho riaditeľa sekcie práva a legislatívnej podpory,
- d) generálneho riaditeľa sekcie európskych programov,
- e) riaditeľa osobného úradu,
- f) vedúceho oddelenia Expo 2025 Osaka.

(6) Generálny tajomník služobného úradu usmerňuje, riadi a kontroluje všetky právnické osoby v pôsobnosti ministerstva, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva, z pohľadu plánovania a čerpania rozpočtu a v súlade s vnútornými predpismi ministerstva.

(7) Generálny tajomník služobného úradu môže nielen v čase jeho neprítomnosti písomne poveriť zastupovaním vedúceho zamestnanca vo svojej priamej riadiacej pôsobnosti.

## Čl. 8

### Poradné a odborné funkcie

Poradca ministra, poradca štátneho tajomníka, poradca generálneho tajomníka služobného úradu vykonáva odborné špecializované činnosti strategického a koncepčného charakteru a ďalšie činnosti podľa príkazu ministra, štátneho tajomníka, generálneho tajomníka služobného úradu.

## Čl. 9

### Vedúci zamestnanci

(1) Kto riadi organizačný útvar (čl. 2 ods. 1) je vedúci zamestnanec.

(2) Vedúci zamestnanec v rozsahu podľa toho, aký organizačný útvar riadi (čl. 2 ods. 1) a podľa činností ním riadeného útvaru (podľa tretej až šiestej časti tohto organizačného poriadku)

- a) riadi a zodpovedá za odbornú, organizačnú a personálnu činnosť organizačného útvaru a spôsob zabezpečovania úloh,

- b) zastupuje ministerstvo v rozsahu pôsobnosti organizačného útvaru vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia ministra, štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II., generálneho tajomníka služobného úradu alebo svojho priameho nadriadeného,
- c) zodpovedá najmä za
1. plnenie strategických, koncepčných, plánovacích, legislatívnych, metodických, organizačných, riadiacich a kontrolných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení EÚ, medzinárodných zmlúv a dohovorov, Programového vyhlásenia vlády, uznesení národnej rady a jej výborov, uznesení vlády a jej poradných orgánov, poradných orgánov ministra a ministerstva,
  2. plnenie hlavných a legislatívnych úloh ministerstva a ich vyhodnocovanie,
  3. vypracúvanie a predkladanie návrhov koncepcií, všeobecne záväzných právnych predpisov a riadiacich aktov,
  4. výkon kontroly podľa zákona Národnej rady SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“),
  5. zadefinovanie vecného obsahu predmetu obstarávania,
  6. vecnú stránku zmlúv a dohôd, vrátane zabezpečenia dodržania plnenia zmluvných podmienok, ktoré zakladajú medzi ministerstvom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane finančné plnenie,
  7. spracovanie návrhov dokumentov Rady EÚ – pozičné dokumenty SR, v rozsahu vecnej príslušnosti sekcie v koordinácii so sekretariátom rezortnej koordinačnej skupiny,
  8. predkladanie materiálov určených pre vládu a jej poradné orgány a národnú radu a jej výborov,
  9. efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly,
  10. výkon základnej, administratívnej finančnej kontroly a finančnej kontroly na mieste v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“) a vydanými riadiacimi aktmi ministerstva,
- d) zabezpečuje výkon štátnej správy,
- e) plní ďalšie úlohy podľa pokynov ministra, štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II., generálneho tajomníka služobného úradu a svojho nadriadeného vedúceho zamestnanca,
- f) plní ďalšie úlohy podľa požiadaviek iných vedúcich zamestnancov, ktoré sú dôležité pre plnenie úloh ministerstva.

(3) V prípade organizačného útvaru začleneného do sekcie alebo odboru, ktorý nemá obsadené miesto vedúceho zamestnanca, takýto organizačný útvar riadi najbližší nadriadený zamestnanec.

## **Čl. 10**

### **Poradné orgány**

(1) Poradné orgány sú pracovné zoskupenia, ktoré sa zriaďujú na spracovanie návrhov odborných, koncepčných a iných materiálov a úloh zásadného charakteru, na posúdenie a riešenie závažných otázok zo širších hľadísk (osobitne, ak sa vyžaduje uplatnenie rôznych odborných stanovísk viacerých organizačných útvarov ministerstva alebo iných orgánov a organizácií), na riešenie prierezových úloh ministerstva alebo na riešenie čiastkových odborných úloh ministerstva. Členmi poradných orgánov môžu byť aj externí členovia. Z hľadiska organizácie ide o neformálne štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov.

- (2) Stálymi poradnými orgánmi ministra sú
- a) Porada vedenia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „porada vedenia“),
  - b) Krízový štáb Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
  - c) Stála osobitná komisia pre konanie o rozklade,
  - d) Rozkladová komisia,
  - e) Osobitná rozkladová komisia,
  - f) Stála rozkladová komisia,
  - g) Osobitná komisia pre preskúmanie rozhodnutí vydaných v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra v gescii Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
  - h) Stála expertná skupina pre posudzovanie žiadostí o export/import výrobkov obranného priemyslu.

(3) Minister si zriaďuje podľa potreby ďalšie poradné orgány.

(4) Štátny tajomník I., štátny tajomník II., generálny tajomník služobného úradu a generálni riaditelia môžu zriaďovať na riešenie čiastkových odborných úloh komisie alebo pracovné skupiny.

(5) Porada vedenia plní funkciu stáleho poradného orgánu ministra v zásadných otázkach riadenia, činnosti a pôsobnosti ministerstva, ktoré si vyžadujú kolektívne posúdenie, alebo o ktorých rozhodne minister. Zloženie členov porady vedenia určuje minister. Poradu vedenia podľa potreby zvoláva a vedie minister alebo na základe jeho poverenia štátny tajomník.

(6) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú ich štatúty a rokovacie poriadky.

## Čl. 11

### Princípy riadenia a riadiace akty

(1) Na ministerstve sa uplatňujú tieto všeobecné princípy riadenia:

- a) vedúci zamestnanci ministerstva riadia a zodpovedajú za činnosť nimi riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti,
- b) vedúci zamestnanci ministerstva v rámci svojej riadiacej a kontrolnej funkcie určujú postupy riadenia, výkonu a kontroly činností v ich pôsobnosti,
- c) pri odovzdávaní funkcie vedúceho zamestnanca sa vyhotovuje zápis o stave plnenia úloh, korešpondencie a rozpracovaní mimoriadne závažných úloh,
- d) proces riadenia na ministerstve podrobnejšie upravujú riadiace akty,
- e) zamestnanci spolupracujú v záujme včasného a úplného vybavenia vecí,
- f) pri plnení úloh, ktoré spadajú do kompetencie dvoch alebo viacerých organizačných útvarov ministerstva, určí gestora úlohy najbližší spoločný nadriadený zamestnanec; gestorom je ten organizačný útvar, do kompetencie ktorého plnenie úlohy prevažne patrí; v prípade písomného intimátu úloh je gestorom, prípadne zodpovedným koordinátorom organizačný útvar alebo zamestnanec uvedený na prvom mieste; ostatné zúčastnené organizačné útvary sú povinné s gestorom spolupracovať,
- g) ak vedúci zamestnanec pri riešení úlohy zistí, že je potrebná súčinnosť iného organizačného útvaru, požiada príslušného vedúceho zamestnanca o spoluprácu, prípadne o písomné stanovisko; požiadaný vedúci zamestnanec je povinný v rámci svojej kompetencie spolupracovať,
- h) kompetenčné spory a spory inej povahy medzi organizačnými útvarmi ministerstva, ktoré sa neodstránili dohodou, rieši ich najbližší spoločný nadriadený zamestnanec.

(2) Riadiace akty ministerstva sú najmä:

- a) smernica ministerstva,
- b) rozhodnutie ministra,
- c) príkaz ministra,
- d) príkaz generálneho tajomníka služobného úradu,
- e) pokyn ministra,
- f) pokyn generálneho tajomníka služobného úradu,
- g) služobný predpis služobného úradu.

## **DRUHÁ ČASŤ**

### **HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MINISTERSTVA**

#### **Čl. 12**

#### **Spoločné a špecifické hlavné činnosti organizačných útvarov ministerstva**

(1) Organizačné útvary ministerstva v rozsahu pôsobnosti vymedzenej v príslušnej časti organizačného poriadku plnia najmä tieto spoločné a špecifické hlavné činnosti:

a) spolupracujú

1. s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, inými ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi národnej rady, úradom vlády a orgánmi samosprávy,
2. s príslušnými zamestnávateľskými zväzmi a združeniami SR, s príslušnými priemyselnými zväzmi, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou (SOPK), jej regionálnymi kancelárkami alebo odvetvovými odborovými zväzmi a inými profesijnými, záujmovými a stavovskými organizáciami a združeniami,
3. s príslušným organizačným útvarom pri dodržiavaní rozpočtu ministerstva a vecnej náplne výdavkových titulov rozpočtu ministerstva,
4. s tlačovým odborom pri vypracovaní návrhov odpovedí na mediálne otázky, pri príprave a realizácii mediálnych výstupov ministerstva, pri vypracovaní podkladov k posúdeniu žiadosti o záštitu ministra alebo ministerstva, pri príprave podujatí a aktivít v pôsobnosti ministerstva a pri príprave udeľovania rezortných ocenení,
5. s odborom verejného obstarávania pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré sa obstarávajú na základe ich požiadavky,
6. s orgánmi medzinárodných organizácií v oblastiach ich odbornej pôsobnosti,
7. so sekciou ekonomiky a prevádzky pri príprave rozpočtu kapitoly a jeho realizácii, príprave štátneho záverečného účtu kapitoly a pri monitorovaní a hodnotení programovej štruktúry kapitoly,
8. s odborom kontroly a prevencie korupcie a poskytujú súčinnosť pri výkone externých kontrol a auditov; súčasne bezodkladne informujú odbor kontroly a prevencie korupcie o začatí a ukončení externých kontrol a auditov vykonaných na ministerstve a zasielajú mu výsledky z jednotlivých externých kontrol a auditov, prijaté opatrenia na odstránenie zistených nedostatkov, správy o plnení, resp. splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, písomné zoznamy prijatých opatrení a písomné zoznamy splnených opatrení,
9. s odborom kontroly a prevencie korupcie za účelom zabezpečovania účinnosti vnútorného kontrolného systému ministerstva, a to:
  - 9a. zaslaním návrhov na vykonanie finančných kontrol na mieste a kontrol vykonaných podľa osobitných predpisov, ktoré budú zaradené do plánu kontrolnej činnosti ministerstva na príslušný kalendárny rok,
  - 9b. bezodkladným informovaním odboru kontroly a prevencie korupcie o začatí finančných kontrol na mieste a kontrol vykonaných podľa osobitných predpisov na ministerstve ako aj v osobách, resp. subjektoch, ktorým boli poskytnuté finančné prostriedky z kapitoly ministerstva, resp. ktoré sú povinné dodržiavať zmluvné podmienky s ministerstvom,
  - 9c. zaslaním výsledkov z vykonaných finančných kontrol na mieste a kontrol vykonaných podľa osobitných predpisov, prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin, správ o splnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a o vyvedení dôsledkov voči zamestnancom zodpovedným za tieto nedostatky, písomných zoznamov prijatých opatrení a písomných zoznamov splnených opatrení,



- b) pripravujú podklady na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, výborov a pléna národnej rady,
- c) v oblasti svojej pôsobnosti dohliadajú na dodržiavanie zákonov a v súlade so zákonmi vykonávajú potrebné opatrenia na nápravu,
- d) dohliadajú na to, aby všetky úradné dokumenty a koncepčné materiály boli vypracované v kodifikovanej podobe štátneho jazyka s výnimkou dokumentov používaných v korešpondenčnom styku s orgánmi EK, kde sú požadované predpísané jazyky členských štátov EÚ,
- e) zabezpečujú pripomienkové konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a ku koncepčným a iným odborným materiálom ministerstva a iných ústredných orgánov štátnej správy,
- f) poskytujú odboru vnútorného auditu súčinnosť potrebnú na riadny výkon vnútorného auditu v ich organizačnom útvare a odporúčania audítorskej skupiny zohľadňujú pri odstraňovaní zistených nedostatkov a príčin ich vzniku,
- g) ukladajú pokuty v prvom stupni na návrh oprávnenej osoby podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
- h) zabezpečujú doplňovanie a aktualizovanie údajov webového sídla ministerstva, ktoré im vecne prislúchajú,
- i) podieľajú sa na implementácii Centrálneho ekonomického systému v prostredí ministerstva,
- j) vypracúvajú návrhy medzinárodných dohovorov, ktorých gestorom je ministerstvo,
- k) vypracúvajú návrhy riadiacich aktov ministerstva vo svojej pôsobnosti a zabezpečujú ich aktualizáciu v súlade s osobitnou smernicou pre tvorbu riadiacich aktov ministerstva,
- l) zabezpečujú aktualizáciu poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti na internej webovej stránke ministerstva v spolupráci odborom informatiky, ich personálneho zloženia v spolupráci s osobným úradom, vedú evidenciu ich zakladajúcich dokumentov a organizačne zabezpečujú ich rokovania,
- m) spravujú pohľadávky štátu, ktoré vznikli z ich činnosti alebo ktoré patria do ich pôsobnosti na úseku ochrany majetkových záujmov štátu, podľa príslušnej smernice ministerstva predkladajú odboru financovania ministerstva informáciu o vzniku pohľadávky štátu na jej zápis do účtovnej evidencie ministerstva, zabezpečujú, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka štátu bola včas uplatnená na príslušných orgánoch a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas a riadne vykonané, predkladajú odboru financovania ministerstva podklady k vyradeniu pohľadávky štátu z účtovnej evidencie ministerstva,
- n) zabezpečujú prípravu pozičných dokumentov SR k návrhom právnych aktov a politík EÚ v pôsobnosti rezortu,
- o) zabezpečujú úlohy ministerstva vyplývajúce z členstva v EÚ a iných medzinárodných organizácií, ako aj z medzinárodných a medzištátnych dohovorov, zmlúv a dohôd,
- p) zabezpečujú spoluprácu, súčinnosť a prípravu podkladov, stanovísk a iných dokumentov z vecného hľadiska pre ostatné sekcie a odbory ministerstva, vrátane prípravy podkladov pre rokovanie rezortnej koordinačnej skupiny,
- q) v oblasti legislatívy spolupracujú so sekciou práva a legislatívnej podpory na
  1. vypracovaní stanovísk ministerstva k návrhom právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy predkladaných na rokovanie vlády a národnej rady, na rokovanie Legislatívnej rady vlády SR, ako i Hospodárskej a sociálnej rady SR,
  2. vypracovaní stanovísk k návrhom medzinárodných zmlúv, vypracovaných inými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- r) predkladajú sekcii práva a legislatívnej podpory vecné zámery navrhovaných právnych predpisov vrátane predmetu a obsahu právnej úpravy,

- s) predkladajú sekcii práva a legislatívnej podpory originály zmlúv, dohôd a dodatkov uzatvorených medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou zakladajúce finančné plnenie pre ministerstvo, ako aj ich elektronickú podobu (vo formáte PDF, doc a docx) za účelom zverejnenia v systéme Centrálného registra zmlúv,
- t) predkladajú sekcii práva a legislatívnej podpory memorandá (po ich uzavretí), za účelom evidencie,
- u) spolupracujú so sekciou práva a legislatívnej podpory pri využívaní služieb advokátskych kancelárií, na základe zmlúv s ministerstvom, pri formulovaní opisu predmetu zákazky na vypracovanie právnej analýzy alebo pri príprave objednávky na vypracovanie právnej analýzy,
- v) spolupracujú so sekciou práva a legislatívnej podpory pri vybavovaní žiadostí o informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o slobodnom prístupe k informáciám“),
- w) vedú databázu komunitárneho práva vo svojej pôsobnosti,
- x) poskytujú informácie o komunitárnom práve vo svojej pôsobnosti pre iné organizačné útvary ministerstva,
- y) sledujú právne predpisy ES/EÚ, týkajúce sa ich pôsobnosti,
- z) zabezpečujú plnenie úloh podľa registratúrneho poriadku a registratúrneho plánu ministerstva, vedenie protokolárnej agendy a dokumentácie materiálov podľa platných právnych predpisov,
- aa) zabezpečujú výkon základnej finančnej kontroly každej finančnej operácie, alebo jej časti resp. administratívnej finančnej kontroly, pri poskytovaní verejných financií,
- ab) poskytujú súčinnosť pri vybavovaní sťažností podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) a vybavovaní petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“) na žiadosť odboru kontroly a prevencie korupcie,
- ac) zabezpečujú výkon vnútornej kontroly podľa plánu kontrolnej činnosti pre daný rok, zabezpečujú súčinnosť s orgánmi činnými v trestnom konaní a aplikácii všeobecne záväzných právnych predpisov,
- ad) zabezpečujú predloženie materiálov, ktoré sa obsahovo týkajú viacerých organizačných útvarov ministerstva na vnútroministerstvé pripomienkové konanie, pričom lehota vnútroministerstvého pripomienkového konania je spravidla päť pracovných dní. Ak sa materiál obsahovo netýka viacerých organizačných útvarov ministerstva, materiál sa prerokuje len s dotknutými organizačnými útvarmi ministerstva. Výsledný text materiálu sa predkladá na schválenie a podpis príslušnému vedúcemu zamestnancovi ministerstva,
- ae) ak si príslušný materiál vyžaduje kolektívne posúdenie podľa čl. 10 odsek 5 zabezpečujú jeho predloženie na rokovanie porady vedenia, pričom ak ide o materiál u ktorého vyplýva povinnosť predložiť ho na rokovanie vlády, tento musí byť vypracovaný v súlade s metodickým pokynom na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády v platnom znení.

(2) Ďalšie odborné úlohy, vzťahujúce sa na organizačné útvary ministerstva, sú uvedené v príslušnej časti tohto organizačného poriadku.

## TRETIA ČASŤ HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ MINISTRA

### Čl. 13 Kancelária ministra

(1) **Kancelária ministra** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Kancelária ministra** sa člení na

- a) oddelenie vládnej a parlamentnej agendy,
- b) oddelenie protokolu,
- c) tlačový odbor.

(3) **Kancelária ministra** plní najmä tieto úlohy:

- a) komplexne zabezpečuje agendu ministra, súvisiacu s plnením jeho ústavných funkcií, s väzbou na štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II. a generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) vytvára podmienky a vykonáva podporné aktivity pre činnosť poradcov ministra,
- c) plní úlohy súvisiace s výkonom protokolu v súlade s pravidlami diplomatického protokolu SR,
- d) koordinuje prípravu materiálov pre ministra súvisiacich s plnením jeho ústavných povinností,
- e) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu porady vedenia,
- f) eviduje, kontroluje a vyhodnocuje plnenie úloh uložených ministrovi z úrovne vlády a národnej rady,
- g) je spolutvorcom masmediálnej politiky rezortu a spolupodieľa sa na jej uplatňovaní prostredníctvom mediálnych aktivít ministra a predstaviteľov rezortu priamou komunikáciou s médiami, verejnosťou a zahraničím,
- h) pripravuje denný a týždenný program ministra a komplexne, v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi ministerstva, zabezpečuje jeho plnenie,
- i) zabezpečuje úlohy zadávané priamo ministrom alebo poradcami ministra v rozsahu, ktorý im vyplýva z funkcie odborníkov plniacich úlohy pre člena vlády,
- j) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva a s tlačovým odborom v prospech podpory mediálnych aktivít ministra,
- k) organizačne zabezpečuje prípravu podkladov pre vnútorné a vonkajšie aktivity ministra, prerokúva s ministrom dennú poštu a zodpovedá za včasný prenos úloh organizačným útvarom ministerstva podľa pokynov a rozhodnutí ministra, štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II. a generálneho tajomníka služobného úradu,
- l) spracúva dennú poštu, rozhoduje o jej ďalšej distribúcii na organizačné útvary ministerstva,
- m) kontroluje formálnu a čiastočne aj obsahovú správnosť písomných dokumentov predkladaných ministrovi,
- n) usmerňuje sekretariáty organizačných útvarov ministerstva v súvislosti s dodržiavaním prijatých zásad pre obeh dokumentov a ich spracúvaním podľa registratúrneho poriadku ministerstva,
- o) zabezpečuje archivovanie agendy ministra v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva,
- p) koordinuje vzájomnú zastupiteľnosť štatutárov ministerstva na aktivitách, kde sa vyžaduje ich účasť,
- q) plní funkciu správcu rozpočtu určeného na reprezentačné účely ministra,

- r) spolupracuje pri príprave zahraničných aktivít ministra a štátneho tajomníka I. a štátneho tajomníka II. a návrhy na zahraničné pracovné cesty predkladá vláde na schválenie,
- s) organizuje a protokolárne zabezpečuje zahraničné pracovné cesty ministra a štátneho tajomníka I. a štátneho tajomníka II.,
- t) komplexne organizuje a zabezpečuje prijímanie zahraničných a oficiálnych návštev ministra, štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II. a generálneho tajomníka služobného úradu s dôrazom na dodržiavanie pravidiel diplomatického protokolu SR.

(4) Do kancelárie ministra sú organizačne začlenené, okrem organizačných útvarov uvedených v odseku 2, taktiež poradcovia ministra, sekretariát ministra a sekretariát riaditeľa kancelárie ministra.

(5) **Oddelenie vládnej a parlamentnej agendy** plní najmä tieto úlohy:

- a) vedie evidenciu, vykonáva rozpis a kontrolu plnenia úloh uložených ministrovi z úrovne vlády a národnej rady a ďalších úloh uložených ministrom,
- b) metodicky usmerňuje a koordinuje prípravu materiálov určených na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, v súlade so smernicou na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády,
- c) metodicky usmerňuje a koordinuje prípravu materiálov určených na rokovanie národnej rady a jej výborov v súlade s Rokovacím poriadkom národnej rady,
- d) zabezpečuje spoluprácu s kanceláriou národnej rady, úradom vlády a inými ministerstvami,
- e) vypracúva návrhy na personálne zmeny vo funkcii štátneho tajomníka a generálneho tajomníka služobného úradu, ktoré schvaľuje vláda a vypracúva a predkladá na rokovanie vlády návrh na zrušenie (zmenu a doplnenie) úloh z uznesení vlády za ministerstvo ako celok,
- f) koordinuje prípravu odborných stanovísk a úvodných slov k materiálom zaradeným do programu rokovania vlády a vykonáva ich predbežné posúdenie,
- g) v súlade s metodickým pokynom na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády vypracúva a predkladá štvrtročné hlásenia o plnení úloh z uznesení vlády uložených ministrovi a zabezpečuje elektronickú archiváciu hlásení o plnení úloh,
- h) metodicky usmerňuje proces tvorby materiálov nelegislatívneho charakteru a proces pripomienkového konania v rámci portálu (Slov-lex),
- i) monitoruje priebeh zasadnutí národnej rady, koordinuje a zabezpečuje prípravu odpovedí na interpelácie a otázky poslancov smerovaných na ministra vrátane ich predbežného posúdenia,
- j) eviduje, metodicky usmerňuje, organizačne zabezpečuje a koordinuje proces medzirezortného pripomienkového konania,
- k) metodicky usmerňuje proces vnútroministerského pripomienkového konania a zabezpečuje účasť v jeho procese za kanceláriu ministra,
- l) komplexne zabezpečuje prípravu porady vedenia, jej realizáciu, vyhotovenie záznamu z rokovania a vystavenie dokumentov na intranetovej stránke ministerstva,
- m) vypracúva a prezentuje na porade vedenia informáciu o plnení úloh z uznesení vlády a úloh uložených ministrom,
- n) zabezpečuje archivovanie materiálov z rokovania vlády a jej poradných orgánov, národnej rady a jej výborov, porád vedenia.

(6) **Oddelenie protokolu** je gestorom najmä:

- a) zabezpečovania príprav podkladových materiálov, organizácie a protokolárneho zabezpečenia zahraničných pracovných ciest ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) komplexnej organizácie a zabezpečenia prijímania zahraničných a oficiálnych návštev ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu s dôrazom na

dodržiavanie pravidiel diplomatického protokolu SR, rovnako tak zastrešuje ich účasť na podujatiach medzinárodného charakteru,

- c) spolupráce pri príprave zahraničných aktivít ministra a štátnych tajomníkov a predloženia návrhov zahraničných pracovných ciest na Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí SR, ktoré tieto predkladá na schválenie vládou,
- d) zabezpečovania styku s ústrednými orgánmi štátnej správy a s inými štátnymi orgánmi a združeniami pri plnení úloh zahraničnej spolupráce,
- e) zabezpečovania víz, diplomatických a služobných pasov pre ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu,
- f) zabezpečovania prekladov odborných materiálov a tlmočenia pre ministra, štátnych tajomníkov, generálneho tajomníka služobného úradu a kanceláriu ministra.

(7) **Tlačový odbor** plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za tvorbu, koordináciu a výkon komunikačnej stratégie ministerstva,
- b) zabezpečuje koordináciu mediálnych aktivít štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva,
- c) zabezpečuje spoluprácu ministerstva s médiami,
- d) informuje tlačové agentúry a redakcie o činnosti rezortu, najmä o jeho koncepčných, legislatívnych a ďalších významných aktivitách,
- e) pripravuje tlačové správy, stanoviská a reakcie ministerstva na aktuálne problémy, informuje o novinkách v legislatíve, pozitívnych krokoch ministerstva a zabezpečuje ich uverejňovanie na webovej stránke ministerstva a v médiách,
- f) pripravuje informácie pre médiá na základe ich otázok,
- g) plánuje a organizuje tlačové konferencie a iné formy stretnutí s médiami,
- h) monitoruje dennú tlač, elektronické médiá a vybrané odborné periodiká s dôrazom na pôsobnosť rezortu a vyhodnocuje mediálny obraz ministerstva,
- i) sústreďuje, analyzuje a vyhodnocuje mediálne informácie o činnosti rezortu,
- j) v spolupráci s organizačnými útvarmi ministerstva pripravuje podklady a koordinuje vypracúvanie dokumentov pre mediálne aktivity a verejné vystúpenia ministra,
- k) koordinuje prezentačnú činnosť rezortu aj v spolupráci s rezortnými organizáciami,
- l) je gestorom webovej stránky ministerstva, koordinuje jej úpravy, rozvíjanie a pravidelné aktualizácie a prostredníctvom webovej stránky ministerstva zabezpečuje prezentáciu rezortu; koordinuje a dohliada na obsah webovej stránky ministerstva,
- m) je gestorom tvorby účelových propagačných materiálov (publikácií, filmov a pod.),
- n) pripravuje a spolupracuje na príprave podujatí určených na propagáciu a prezentáciu činností ministerstva,
- o) pripravuje prezentáciu a informačné služby ministerstva na podujatiach, najmä výstavného charakteru (vrátane spolupráce na príprave výstav), vrátane návrhov prevzatia záštity ministra nad podujatiami v oblasti pôsobnosti rezortu hospodárstva, organizáciu alebo usmerňovanie v pôsobnosti ministerstva a usmerňovanie v pôsobnosti odborných organizácií,
- p) je gestorom pre posúdenie žiadostí o záštitu ministra a ministerstva nad podujatiami, zastrešuje centrálnu evidenciu záštit ministra a ministerstva nad podujatiami,
- q) udeľuje súhlas s využitím loga rezortu,
- r) plní funkciu správcu rozpočtovej položky určenej na spravodajský servis,
- s) aktívne a včas zdieľa informácie, podklady a komunikačné plány s koordinačným orgánom strategickej komunikácie na Úrade vlády SR v témach, ktoré stanovuje Koncepcia strategickej komunikácie SR,

- t) nominuje zástupcov ministerstva na komunikáciu a spoluprácu s centrálnym orgánom strategickej komunikácie na Úrade vlády SR a pravidelne sa zúčastňuje zasadnutí pracovnej skupiny strategickej komunikácie,
- u) implementuje princípy strategickej komunikácie smerom k verejnosti a do vnútra právnických osôb, ktoré sú v pôsobnosti ministerstva,
- v) aktívne sa podieľa na medzirezortných komunikačných kampaniach ku kľúčovým témam definovaným v koncepcii strategickej komunikácie SR,
- w) poskytuje súčinnosť a informácie centrálnemu orgánu koordinácie strategickej komunikácie na Úrade vlády SR v témach, ktoré stanovuje koncepcia strategickej komunikácie SR.

## Čl. 14

### Odbor bezpečnosti a krízového riadenia

(1) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** v oblasti ochrany utajovaných skutočností plní všetky úlohy a povinnosti podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich vyhlášok Národného bezpečnostného úradu (ďalej len „NBÚ“), najmä:

- a) na úseku administratívnej bezpečnosti plní úlohy a povinnosti v súlade s vyhláškou NBÚ č. 48/2019 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o administratívnej bezpečnosti utajovaných skutočností, predovšetkým
  1. zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu interných predpisov a dokumentov v oblasti ochrany utajovaných skutočností, ktorými sú „Smernica Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, ktorou sa upravujú podrobnosti pri manipulácii s utajovanými skutočnosťami“, „Určenie funkcií, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky“ a „Zoznam utajovaných skutočností v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky“ v súlade s nariadením vlády č. 216/2004 Z. z., ktorým sa ustanovujú oblasti utajovaných skutočností,
  2. zabezpečuje manipuláciu s utajovanými skutočnosťami formou príjmu, evidencie a ukladania utajovaných skutočností v papierovej aj elektronickej podobe,
  3. dohliada na oboznamovanie sa určených a oprávnených zamestnancov s utajovanými skutočnosťami príslušného stupňa utajenia,
  4. metodicky usmerňuje zamestnancov pri tvorbe utajovaných skutočností a zabezpečuje distribúciu utajovaných skutočností jednotlivým adresátom,
  5. pripravuje vyradovanie a ničenie utajovaných registratúrnych záznamov v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- b) na úseku priemyselnej bezpečnosti uzatvára zmluvy o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam, vedie príslušné evidencie a vykonáva kontrolnú činnosť v súlade s vyhláškou NBÚ č. 301/2013 Z. z. o priemyselnej bezpečnosti a o bezpečnostnom projekte podnikateľa; vypracúva ročnú správu o kontrole ochrany utajovaných skutočností,
- c) na úseku personálnej bezpečnosti vykonáva bezpečnostné previerky I. stupňa, žiada NBÚ o vykonanie previerok vyšších stupňov a vedie príslušné evidencie v súlade s vyhláškou NBÚ č. 134/2016 Z. z. o personálnej bezpečnosti a v súlade s vyhláškou NBÚ č. 135/2016 Z. z. o skúške bezpečnostného zamestnanca,
- d) na úseku objektovej bezpečnosti vytvára a prevádzkuje chránené priestory, spravuje prístupové, zabezpečovacie a kamerové systémy, vypracúva bezpečnostnú dokumentáciu,

vedie príslušné evidencie a vykonáva kontrolnú činnosť v súlade s vyhláškou NBÚ č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektovej bezpečnosti v znení neskorších predpisov,

- e) na úseku fyzickej bezpečnosti zabezpečuje stráženie objektu Mierová 19 v súlade so zákonom č. 473/2005 Z. z. o poskytovaní služieb v oblasti súkromnej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o súkromnej bezpečnosti) v znení neskorších predpisov,
- f) na úseku bezpečnosti technických prostriedkov pripravuje na certifikáciu a spravuje technické prostriedky určené na spracúvanie utajovaných skutočností, vypracúva bezpečnostnú dokumentáciu, vedie príslušné evidencie a vykonáva kontrolnú činnosť v súlade s vyhláškou NBÚ č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov,
- g) na úseku šifrovej ochrany informácií plní úlohy Rezortného šifrového orgánu, spravuje systémy šifrovej ochrany informácií, vypracúva bezpečnostnú dokumentáciu, vedie príslušné evidencie, vykonáva inventarizáciu šifrových materiálov a prostriedkov šifrovej ochrany informácií a vykonáva kontrolnú činnosť v súlade s vyhláškou NBÚ č. 340/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o šifrovej ochrane informácií v znení vyhlášky č. 136/2016 Z. z.,
- h) prešetruje, vedie evidenciu a oznamuje NBÚ neoprávnenú manipuláciu s utajovanými skutočnosťami a pokusy o narušenie bezpečnosti utajovaných skutočností,
- i) vo vzťahu k cudzej moci pripravuje podklady a následne oznamuje NBÚ uzatvorenie medzinárodnej zmluvy, obchodnej zmluvy so zahraničnou osobou alebo so spoluúčasťou zahraničnej osoby, ktorej predmetom sú utajované skutočnosti,
- j) podieľa sa na vypracovaní koncepcie ochrany utajovaných skutočností.

(3) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** v oblasti krízového riadenia plní všetky úlohy a povinnosti podľa zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov vo vzťahu k ústavnému zákonu č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, najmä

- a) zastupuje ministerstvo vo Výbore Bezpečnostnej rady SR pre obranné plánovanie a civilné núdzové plánovanie,
- b) podieľa sa na vypracovaní Správy o bezpečnosti SR za uplynulý rok v spolupráci s Kanceláriou Bezpečnostnej rady SR,
- c) podieľa sa na spracovaní agendy súvisiacej s materiálmi spracovávanými pre Úrad vlády SR a Bezpečnostnú radu SR,
- d) vytvára, udržiava a zdokonaľuje systém krízového riadenia,
- e) analyzuje, vyhodnocuje a vedie prehľad zdrojov hrozieb a ohrození nevojenského charakteru,
- f) analyzuje, plánuje a pripravuje opatrenia na riešenie krízovej situácie a kontroluje plnenie úloh a opatrení uložených pri jej riešení,
- g) spracúva, vydáva a vyžaduje uplatňovanie odborných smerníc, metodických pokynov a vzorových dokumentov na usmerňovanie úloh a opatrení na riešenie krízových situácií,
- h) zabezpečuje transfer informácií pre členov Krízového štábu ministerstva a vypracúva odborné podklady na jeho rokovania,
- i) aktualizuje plány vyrozumenia,
- j) plní úlohy v oblasti vyplývajúcej pre SR z členstva v NATO,
- k) podieľa sa na činnosti plánovacej skupiny „Energy planning group“ (EPG NATO) v rámci Výboru pre civilné núdzové plánovanie,
- l) spolupracuje s krajinami EAPC/NATO pri aktualizovaní medzinárodnej príručky plánovacej skupiny Priemyselné zdroje a komunikačné služby NATO Reference Book k modelom a opatreniam pripraveným v krajinách NATO na využitie v krízových stavoch,

- m) zúčastňuje sa plenárnych rokovaní a ostatných aktivít plánovacej skupiny EPG NATO,
- n) zúčastňuje sa medzinárodných cvičení NATO v rámci plánovacej skupiny EPG NATO.

(4) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** v oblasti riadenia úloh hospodárskej mobilizácie (ďalej len „HM“) plní všetky povinnosti a úlohy podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o HM“) a zabezpečuje vykonávanie opatrení HM v súlade s aktuálne platným znením uznesenia vlády č. 637/2011, najmä

- a) koordinuje ministerstvá a ostatné ústredné orgány štátnej správy určené ako subjekty HM, Rozhlas a televíziu Slovenska (RTVS), Národnú banku Slovenska (NBS), Štátnu pokladnicu, Sociálnu poisťovňu, vyššie územné celky (VÚC), okresné úrady v sídle kraja, okresné úrady, obce a subjekty HM v pôsobnosti ministerstva,
- b) predkladá vláde návrhy na určenie alebo zrušenie subjektov HM spomedzi ústredných orgánov štátnej správy a návrhy na určenie rozsahu vykonávania opatrení HM,
- c) predkladá vláde po vyhlásení mimoriadnej situácie, núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu alebo vypovedaní vojny návrhy na vykonanie opatrení HM,
- d) vydáva rozhodnutia alebo príkazy o určení podnikateľov alebo iných právnických osôb vo svojej pôsobnosti ako subjektu HM, určuje a aktualizuje im rozsah vykonávania opatrení HM alebo zrušuje ním určené subjekty HM,
- e) spracúva a aktualizuje krízový plán ministerstva v listinnej a elektronickej podobe,
- f) vykonáva kontrolu krízových plánov a vykonávania opatrení HM v subjektoch HM vo svojej pôsobnosti a spolupracuje pri kontrolách vykonávaných Úradom vlády SR v ústredných orgánoch štátnej správy, ktoré sú určené ako subjekty HM,
- g) podieľa sa na údržbe a využívaní Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (ďalej len „JIS HM“) a na vydávaní metodických pokynov k JIS HM, koordinuje vývoj špecifického aplikačného programu JIS HM, jeho up date a up grade a zabezpečuje jeho servis,
- h) usmerňuje subjekty HM v súvislosti s aktualizáciou špecifického aplikačného programu JIS HM a podieľa sa na jeho aktualizácii, ak vzniknú požiadavky na jeho zmenu a doplnenie,
- i) vypracúva osnovu na spracovanie krízových plánov subjektov HM v rámci špecifického aplikačného programu JIS HM,
- j) vypracúva k JIS HM bezpečnostnú dokumentáciu v spolupráci s oddelením kybernetickej bezpečnosti a odborom informatiky,
- k) vyrozumieva subjekty HM o nariadení vykonávania opatrení HM vládou,
- l) predkladá Správe štátnych hmotných rezerv SR požiadavky na tvorbu štátnych hmotných rezerv v súlade s krízovými plánmi subjektov HM vo svojej pôsobnosti,
- m) spracúva podklady z analýz rizík vrátane spracúvania manuálov na riešenie krízových situácií v oblasti regulácie rozvodu a spotreby elektriny, tepla a plynu,
- n) koordinuje organizáciu dodávok životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a v rámci toho zabezpečuje tlač odberných oprávnení,
- o) zabezpečuje prevádzku pohotovostných čerpacích staníc na obdobie krízovej situácie v oblasti organizácie dodávok pohonných hmôt,
- p) určuje životne dôležité zdroje v oblasti energetických zdrojov, prvkov distribučnej sústavy energetiky a plynárenstva a zdrojov zásob pohonných hmôt a ropy,
- q) podieľa sa na koordinácii cvičení havarijného-obnovovacieho systému na zabezpečenie obnovy energetických objektov a sietí v rámci organizácie sanačných činností,
- r) zabezpečuje oslobodenie zamestnancov ministerstva od mimoriadnej služby alebo alternatívnej služby vo väzbe na zákon č. 570/2005 Z. z. o brannej povinnosti a o zmene



- a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 569/2005 Z. z. o alternatívnej službe v čase vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov,
- s) zabezpečuje oslobodenie zamestnancov ministerstva od pracovnej povinnosti vo väzbe na zákon č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov aj zákon o HM,
  - t) spravuje majetok štátu určený na účely hospodárskej mobilizácie vo väzbe na zákon Národnej rady SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov a zákon o HM a podľa potreby prevádza majetok do výpožičky subjektom HM vo svojej pôsobnosti.

(5) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** v oblasti finančného zabezpečenia hospodárskej mobilizácie plní všetky úlohy a povinnosti podľa zákona o HM v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä

- a) zabezpečuje plnenie úloh gestora medzirezortného rozpočtového programu Hospodárska mobilizácia,
- b) metodicky riadi a usmerňuje oblasť financovania HM,
- c) zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s financovaním výdavkov HM a zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelné použitie vynaložených prostriedkov,
- d) kontroluje hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť použitia poskytnutých verejných financií v subjektoch HM.

(6) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** v oblasti ochrany objektov osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektov plní všetky úlohy a povinnosti podľa zákona č. 319/2002 Z. z. o obrane Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a zákona o HM, najmä

- a) vypracúva a aktualizuje zásady ochrany objektov osobitnej dôležitosti (ďalej len „OOD“) a ďalších dôležitých objektov (ďalej len „ĎDO“) v súčinnosti s Ministerstvom obrany SR,
- b) spolupracuje pri spracúvaní vládneho materiálu, ktorým sa zaraďujú stavby a budovy do kategórie OOD a ĎDO a ktorým sa stanovuje spôsob ochrany a obrany OOD a ĎDO,
- c) koordinuje investičnú činnosť v oblasti Integrovaných bezpečnostných systémov na OOD, modernizáciu a rekonštrukciu technických zabezpečovacích systémov na OOD, výber, výcvik, preskúšavanie a certifikovanie bezpečnostných služieb,
- d) zabezpečuje prevod vybudovaného majetku na OOD do vlastníctva štátu a do správy ministerstva,
- e) vykonáva vyzoznenie prevádzkovateľa OOD alebo ĎDO v prípade ohrozenia,
- f) koordinuje spracovanie Plánov ochrany OOD a ĎDO a spracovanie bezpečnostnej dokumentácie ochrany OOD a ĎDO v pôsobnosti ministerstva.

(7) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** v oblasti kritickej infraštruktúry (ďalej len „KI“) plní všetky úlohy a povinnosti podľa zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre v znení neskorších predpisov, najmä

- a) spolupracuje na príprave materiálov a právnych predpisov súvisiacich s ochranou KI v SR,
- b) vypracúva návrh sektorových kritérií a európskych sektorových kritérií,
- c) vypracúva návrh na určenie prvku a jeho zaradenie do sektora KI, ako aj návrh na vyradenie prvku zo sektora KI,
- d) oznamuje prevádzkovateľovi rozhodnutie o určení a rozhodnutie o vyradení prvku v rámci sektora KI,
- e) prehodnocuje prvky KI za svoju pôsobnosť,
- f) vypracúva analýzu rizík sektora a jej aktualizáciu,
- g) spolupracuje na príprave dokumentácie v oblasti KI,
- h) vykonáva ďalšie činnosti podľa platnej legislatívy v oblasti KI,

- i) určuje rozsah citlivých informácií,
- j) určuje oprávnenú osobu a spravuje neverejný register prvkov,
- k) vypracúva zameranie kontrolnej činnosti,
- l) spolupracuje v rozsahu svojej pôsobnosti s inými zahraničnými inštitúciami.

(8) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** v oblasti civilnej ochrany (ďalej len „CO“) plní všetky úlohy a povinnosti podľa zákona Národnej rady SR č. 42/1994 Z. z. o civilnej ochrane obyvateľstva v znení neskorších predpisov, najmä

- a) vykonáva odbornú prípravu členov štábu CO a osôb zaradených do odborných jednotiek CO na vykonávanie záchranných prác,
- b) vypracováva a pravidelne aktualizuje Plán ochrany zamestnancov ministerstva a osôb prevzatých do starostlivosti,
- c) zabezpečuje skladovanie, ošetrovanie a výdaj materiálu CO pre vlastné jednotky CO a prostriedky individuálnej ochrany pre zamestnancov ministerstva a osoby prevzaté do starostlivosti,
- d) vypracováva, vedie a pravidelne aktualizuje predpísanú dokumentáciu ochrannej stavby ministerstva,
- e) spolupracuje s Ministerstvom vnútra SR pri riešení ochrany obyvateľstva,
- f) zabezpečuje školenia zamestnancov ministerstva v oblasti CO,
- g) zriaďuje štáb CO a zabezpečuje vytvorenie jednotiek CO.

(9) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** v oblasti ochrany osobných údajov plní všetky úlohy a povinnosti prevádzkovateľa podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov v platnom znení, GDPR) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä

- a) vytvára nevyhnutné technické a organizačné opatrenia na ochranu osobných údajov,
- b) vedie záznamy o spracovateľských činnostiach,
- c) vykonáva poučenie osôb, poverených spracúvaním osobných údajov,
- d) plní si informačnú povinnosť vo vzťahu k dotknutým osobám a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov,
- e) pripravuje uzatváranie zmlúv so sprostredkovateľmi,
- f) prešetruje bezpečnostné incidenty,
- g) vykonáva dohľad nad ochranou osobných údajov spracúvaných na ministerstve prostredníctvom zodpovednej osoby a plní všetky jej povinnosti.

(10) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** v oblasti boja a zvyšovania odolnosti proti hybridným hrozbám plní najmä tieto úlohy:

- a) v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva, ministerstvami a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy sa podieľa na tvorbe politík, stratégií, koncepcií, návrhov opatrení a ich úprave v oblasti boja a zvyšovania odolnosti proti hybridným hrozbám,
- b) v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva koordinuje plnenie úloh vyplývajúcich z politík, stratégií a koncepcií v oblasti boja a zvyšovania odolnosti proti hybridným hrozbám,
- c) zastupuje ministerstvo vo Výbore Bezpečnostnej rady SR pre hybridné hrozby.

(11) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** v oblasti riadenia rizík v podmienkach ministerstva

- a) sústreďuje všetky relevantné informácie v procese riadenia rizík od jednotlivých organizačných útvarov ministerstva a organizácií v jeho pôsobnosti,
- b) zabezpečuje vypracovanie, vedenie a pravidelnú aktualizáciu Zoznamu rizík ministerstva.

## Čl. 15

### Odbor kontroly a prevencie korupcie

(1) **Odbor kontroly a prevencie korupcie** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor kontroly a prevencie korupcie** vykonáva kontrolu ako súčasť plnenia svojich úloh podľa zákona o kontrole v štátnej správe, finančnú kontrolu na mieste podľa zákona o finančnej kontrole a audite a protikorupčnú politiku SR na roky 2019 – 2023 (ďalej len „uznesenie vlády č. 585/2018“). Riaditeľ odboru vykonáva pozíciu protikorupčného koordinátora v zmysle uznesenia vlády č. 585/2018 a v zmysle zákona č. 54/2019 Z. z. o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 189/2023 Z. z. (ďalej len „zákon o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti“) plní úlohy zodpovednej osoby.

(3) **Odbor kontroly a prevencie korupcie** plní najmä tieto úlohy:

a) vykonáva

1. kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe v organizačných útvaroch ministerstva a v právnických osobách v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,
2. finančné kontroly na mieste podľa zákona o finančnej kontrole a audite v organizačných útvaroch ministerstva, v právnických osobách v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti a u prijímateľov finančných prostriedkov poskytnutých z kapitoly ministerstva,
3. kontrolu vynakladania verejných prostriedkov z hľadiska dodržiavania zákona o finančnej kontrole a audite, zákona o verejnom obstarávaní, zákona o poskytovaní dotácií v pôsobnosti ministerstva, zákona o regionálnej investičnej pomoci a iných,
4. kontrolu plnenia úloh Dohody o plnomocenstve na vykonávanie časti úloh sprostredkovateľského orgánu v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OP II) (uzavretej medzi ministerstvom ako sprostredkovateľským orgánom a SIEA ako poverenou príspevkovou organizáciou),
5. plnenie úloh ministerstva v oblasti prevencie korupcie, riadenia korupčných rizík a plnenia úloh Národného protikorupčného programu SR a Protikorupčného programu ministerstva,
6. plnenie úloh v oblasti prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
7. ďalšie úlohy v súlade so zákonom o kontrole v štátnej správe a zákonom o finančnej kontrole a audite,

b) zabezpečuje a vypracúva

1. stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných predpisov v rámci vnútrministerstevského pripomienkového konania, k riadiacim aktom a organizačným normám ministerstva, v záujme efektívnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov štátneho rozpočtu a organizácie činnosti ministerstva podľa rozhodnutia riaditeľa odboru kontroly a prevencie korupcie,
2. protikorupčné programy so zreteľom na podmienky ministerstva,
3. stanoviská a pripomienky k návrhom právnych predpisov a k materiálom na rokovanie vlády,

c) ďalej zabezpečuje

1. odbornú prípravu a vzdelávanie zamestnancov odboru kontroly a prevencie korupcie v spolupráci s osobným úradom ministerstva,
  2. účasť na školení, workshopoch a konferenciách organizovaných pre kontrolu a prevenciu korupcie, organizovaných slovenskými a medzinárodnými organizáciami, ktoré zabezpečujú odborné vzdelávanie,
  3. vypracovanie materiálov koncepčného charakteru,
  4. plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy (úlohy vyplývajúce pre odbor kontroly a prevencie korupcie z uznesení vlády a pod.),
  5. informovanie ministra o kontrolných zisteniach a poznatkoch po skončení každej kontroly a v súlade s osobitnými predpismi i Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vlády SR, Ministerstvo financií SR, a iné orgány štátnej správy,
- d) zodpovedá za vypracovanie
1. plánu kontrolnej činnosti ministerstva na príslušný kalendárny rok a jeho predloženie na schválenie a podpis ministrovi,
  2. správy o výsledkoch kontrolnej činnosti ministerstva a o výsledkoch vybavovania petícií a sťažností v rezorte ministerstva za predchádzajúci kalendárny rok a jej predloženie na schválenie a podpis ministrovi,
  3. stanovísk k materiálom na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, týkajúcich sa problematiky kontroly v štátnej správe a vybavovania petícií a sťažností,
  4. poverenia na výkon kontroly a jeho predloženie na schválenie a podpis ministrovi,
  5. protikorupčného programu ministerstva a plánu úloh prevencie kriminality a inej protispoločenskej činnosti,
  6. a vedenie evidencie oznámení o protispoločenskej činnosti,
- e) plní aj tieto úlohy:
1. vybavuje petície v rozsahu pôsobnosti ministerstva podľa zákona o petičnom práve,
  2. vybavuje sťažnosti v rozsahu pôsobnosti ministerstva podľa zákona o sťažnostiach,
  3. vybavuje podania, ktoré nie sú sťažnosťami,
  4. vedie centrálnu evidenciu petícií doručených ministerstvu podľa zákona o petičnom práve,
  5. vedie centrálnu evidenciu sťažností doručených ministerstvu v súlade so zákonom o sťažnostiach,
  6. vedie evidenciu a preveruje oznámenia v zmysle zákona o ochrane oznamovateľov protispoločenskej činnosti,
  7. posudzuje a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva,
  8. napomáha k plneniu cieľov, úloh a zámerov ministerstva,
  9. prináša systematický metodický prístup k zlepšovaniu efektívnosti protikorupčnej politiky SR,
  10. organizuje a zabezpečuje výmenu a využitie skúseností a poznatkov z kontrolnej činnosti v rámci celého rezortu ministerstva,
  11. spolupracuje a koordinuje kontrolnú činnosť vykonávanú podľa zákona o kontrole v štátnej správe a podľa zákona o finančnej kontrole a audite s inými odbornými organizačnými útvarmi ministerstva a poskytuje metodickú pomoc pri výkone takýchto kontrol,
  12. poskytuje súčinnosť Ministerstvu financií SR, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, Úradu vlády SR, EK, Európskemu úradu pre boj proti podvodom (OLAF), Národnej kriminálnej agentúre Prezídia Policajného zboru SR a príslušným organizačným útvarom kontroly v právnických osobách v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti,

13. oznamuje o skutočnostiach nasvedčujúcich spáchanie trestného činu, priestupku alebo zo spáchania iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov zistených pri kontrolách, alebo pri vybavovaní sťažností a poskytuje súčinnosť týmto orgánom,
  14. vykonáva mimoriadne kontroly na základe pokynov ministra, požiadaviek odborných organizačných útvarov ministerstva alebo na základe oprávnených štátnych orgánov a podnetov (ad hoc kontroly mimo plánu),
  15. vedie osobitnú evidenciu kontrol a auditov vykonaných štátnymi orgánmi a orgánmi EÚ na ministerstve,
  16. zabezpečuje zhromažďovanie a evidovanie správ, protokolov a záznamov z kontrol a auditov vykonávanými štátnymi orgánmi a orgánmi EÚ na ministerstve,
  17. vypracúva príkazy ministra alebo generálneho tajomníka služobného úradu na odstránenie nedostatkov zistených kontrolnou činnosťou a audítorskými akciami vykonávanými štátnymi orgánmi a orgánmi EÚ na ministerstve vrátane administrácie,
  18. v zmysle vydaných príkazov ministra alebo generálneho tajomníka služobného úradu zabezpečuje kontrolu plnenia uložených úloh ministrom alebo generálnym tajomníkom služobného úradu v dotknutých organizačných útvaroch ministerstva (informuje v predstihu, dbá o riadne a včasné dodržiavanie plnenia úloh príslušnými organizačnými útvarmi; uchováva zaslané kópie relevantných dokumentov preukazujúcich splnenie úloh/y, tak ako je uvedené v príkaze),
  19. zhromažďuje a vedie príslušnú pracovnú dokumentáciu ku každej vykonanej kontrole, zabezpečuje jej uchovávanie a archiváciu,
- f) ďalej zabezpečuje úlohy v rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR
1. výkon druhostupňovej kontroly vykonávania mechanizmu; kontroly poskytovania a používania prostriedkov mechanizmu zabezpečujúcich realizáciu investície alebo realizáciu reformy zahrnutej v Pláne obnovy a odolnosti SR v gescii ministerstva, ako aj na úrovni sprostredkovateľov a na úrovni prijímateľov v priebehu realizácie projektu alebo po jeho ukončení, v súlade s manuálom procedúr Plánu obnovy a odolnosti SR,
  2. procesy v gescii ministerstva súvisiace s koordináciou riadenia rizík podvodov a korupcie, v súlade s manuálom procedúr Plánu obnovy a odolnosti SR,
  3. súčinnosť a koordináciu externých kontrol/auditov/overovaní vykonávaných v rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR v gescii ministerstva, ako aj úlohy súvisiace s čiastkovým vyhlásením riadiaceho subjektu, v súlade s manuálom procedúr Plánu obnovy a odolnosti SR.

## Čl. 16

### Odbor vnútorného auditu

(1) **Odbor vnútorného auditu** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra, funkčne a organizačne oddelený a nezávislý od iných organizačných útvarov ministerstva a od výkonu finančnej kontroly.

(2) **Odbor vnútorného auditu** vykonáva nezávislú, objektívnu, overovaciu, hodnotiacu, uisťovaciu a konzultačnú činnosť zameranú na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov.

(3) **Odbor vnútorného auditu** plní najmä tieto úlohy:

a) vykonáva

1. audit rozpočtových zdrojov SR (vlastných zdrojov) v povinných osobách podľa zákona o finančnej kontrole a audite,

2. audit rozpočtových zdrojov SR (medzinárodných zdrojov) v povinných osobách podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
  3. audit finančných prostriedkov EÚ určených na vyradovanie JE V1 v rámci programu Bohunice administrovaných národnou agentúrou,
  4. audit organizačných útvarov ministerstva a hodnotí súlad vykonaných zmien v jednotlivých organizačných útvaroch s organizačným poriadkom a všeobecne záväznými právnymi predpismi, hodnotí súlad organizačného poriadku so všeobecne záväznými právnymi predpismi,
  5. finančný audit, audit výkonnosti, audit zhody, systémový audit a audit informačných systémov,
  6. overovanie a hodnotenie finančného riadenia a hodnotenie účinnosti systémov riadenia a kontroly,
  7. overovanie a hodnotenie plnenia delegovaných úloh v zmysle Dohody o plnomocenstve na vykonávanie časti úloh sprostredkovateľského orgánu v rámci OP II,
  8. overovanie a hodnotenie plnenia úloh v rámci Operačného programu Slovensko,
  9. overovanie a hodnotenie plnenia úloh ministerstva ako vykonávateľa investícií a reforiem a plnenia úloh na základe Zmluvy o vykonávaní časti úloh vykonávateľa sprostredkovateľom (uzavretej medzi Úradom vlády SR a ministerstvom) v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR,
  10. analýzu výsledkov kontrol a auditov a navrhuje ministrom opatrenia na zlepšenie daného stavu,
  11. ďalšie úlohy v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite,
- b) zabezpečuje a vypracúva
1. stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných predpisov v rámci vnútraministerského a medzirezortného pripomienkového konania, k riadiacim aktom ministerstva v súvislosti s jeho vecnou pôsobnosťou alebo v záujme efektívnosti a účinnosti vynakladania verejných financií,
  2. stanoviská a pripomienky k materiálom na rokovanie vlády a jej poradných orgánov v súvislosti s jeho vecnou pôsobnosťou,
- c) ďalej zabezpečuje
1. odbornú prípravu a vzdelávanie zamestnancov odboru v spolupráci s osobným úradom ministerstva,
  2. účasť na školeniach, workshopoch a konferenciách využiteľných pre potreby vnútorného auditu, organizovaných slovenskými a medzinárodnými organizáciami (EK, Európsky dvor audítorov, Český inštitút interných audítorov, Slovenský inštitút interných audítorov, Ministerstvo financií SR a pod.), ktoré zabezpečujú odborné vzdelávanie vnútorných audítorov,
  3. informovanie ministra o výsledkoch z vykonaného auditu, a v súlade s osobitnými predpismi i Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vlády SR, Ministerstvo financií SR, Výbor pre vnútorný audit a vládny audit a iné orgány štátnej správy a predkladá správu alebo čiastkovú správu z vykonaného auditu ministrom,
- d) poskytuje objektívne a relevantné uisťovacie služby a prispieva k efektívnosti a účinnosti procesov správy a riadenia organizácie, riadenia rizík a kontrolných procesov,
- e) poskytuje súčinnosť Ministerstvu financií SR, Úradu vládneho auditu, Výboru pre vnútorný audit a vládny audit, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, Úradu vlády SR, EK a Európskemu dvoru audítorov, OLAF, Národnej kriminálnej agentúre Prezídia Policajného zboru SR, Protimonopolnému úradu SR, Úradu pre verejné obstarávanie a príslušným organizačným útvarom kontroly v organizáciách patriacich do zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,

- f) napomáha k plneniu cieľov, úloh a zámerov ministerstva,
- g) prináša systematický metodický prístup k zlepšovaniu efektívnosti finančného riadenia,
- h) v odôvodnených prípadoch na základe rozhodnutia ministra alebo s jeho súhlasom vykonáva vnútorné audity, ktoré neboli v ročnom pláne,
- i) zodpovedá za vypracovanie a predloženie
  1. plánov vnútorného auditu na schválenie ministromi a ich zaslanie Ministerstvu financií SR a Najvyššiemu kontrolnému úradu SR najneskôr do 31. januára príslušného roka podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
  2. štatútu vnútorného auditu na schválenie ministromi, v ktorom sa určuje postavenie, ciele a činnosti odboru vnútorného auditu,
  3. ročnej správy o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok na schválenie ministromi a jej zaslanie do konca februára príslušného roka Ministerstvu financií SR a Výboru pre vnútorný audit a vládny audit podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
  4. poverenia na vykonanie vnútorného auditu a programu vnútorného auditu ministromi na schválenie,
- j) oznamuje o skutočnostiach nasvedčujúcich spáchanie trestného činu, priestupku alebo zo spáchania iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa Trestného poriadku alebo osobitných predpisov zistených pri auditoch a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
- k) plní aj tieto úlohy:
  1. posudzuje a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva zohľadňujúc medzinárodne uznávané auditorské štandardy,
  2. zabezpečuje vypracovanie materiálov koncepčného charakteru v jeho vecnej pôsobnosti,
  3. zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy (úlohy vyplývajúce pre odbor vnútorného auditu z uznesení vlády).

#### **(4) Odbor vnútorného auditu:**

- a) vykonáva vnútorný audit a plní povinnosti vyplývajúce zo zákona o finančnej kontrole a audite,
- b) vykonáva vnútorný audit v súlade
  1. so strednodobým plánom,
  2. s ročným plánom,
  3. a podľa programu vnútorného auditu,
- c) vykonáva vnútorný audit v
  1. organizačných útvaroch správcu kapitoly štátneho rozpočtu,
  2. právnickej osobe v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti alebo zakladateľskej pôsobnosti, alebo v právnickej osobe, v ktorej orgán verejnej správy vykonáva akcionárske práva alebo práva vyplývajúce z vlastníckych majetkových podielov, alebo ktorú spravuje,
  3. inej právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie z kapitoly ministerstva za ktoré zodpovedá ministerstvo,
  4. inej osobe, ktorej boli poskytnuté verejné financie z kapitoly ministerstva za ktoré zodpovedá ministerstvo,
- d) overuje a hodnotí systém riadenia rizík, identifikovanie a hodnotenie možných rizík súvisiacich s finančným riadením a inými činnosťami,
- e) zhromažďuje, vedie a uchováva príslušnú pracovnú dokumentáciu ku každému vnútornému auditu, dokumentáciu preukazujúcu prípravu, tvorbu a zmenu plánov vnútorného auditu a ďalšiu relevantnú dokumentáciu odboru.

## **Čl. 17**

### **Inštitút hospodárskych analýz**

(1) **Inštitút hospodárskych analýz** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Inštitút hospodárskych analýz** je analytickým útvarom ministerstva, ktorý je zodpovedný za tvorbu relevantných výstupov analytického charakteru, vrátane odporúčaní pre tvorbu verejných politík a sledovanie dopadov verejných politík. Koordinuje a vyhodnocuje Programové vyhlásenie vlády a Národný program reforiem SR.

(3) **Inštitút hospodárskych analýz** plní najmä tieto úlohy:

- a) poskytuje súčinnosť pri definovaní strategického smerovania ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými sekciami alebo samostatnými odbormi a s odbornými zainteresovanými stranami,
- b) vypracúva výstupy analytického charakteru pre vedenie ministerstva, príslušné sekcie alebo samostatné odbory ministerstva k témam v pôsobnosti ministerstva,
- c) spolupracuje a koordinuje tvorbu strategických, koncepcných a iných kľúčových dokumentov, a to najmä prípravou analytických podkladov a hľadání optimálnych riešení,
- d) zhromažďuje a vyhodnocuje údaje a spracováva ich do štruktúrovaných, prehľadných databáz pre vecne príslušné sekcie alebo samostatné odbory ministerstva,
- e) zameriava sa na analýzu a hľadanie riešení na podporu ekonomického rastu a výsledkov politík ministerstva,
- f) vypracúva podklady a navrhuje opatrenia v pôsobnosti ministerstva pre podporu najmenej rozvinutých regiónov Slovenska,
- g) vypracúva podklady a navrhuje opatrenia v pôsobnosti ministerstva v prípade výjazdových rokovaní vlády,
- h) koordinuje agendu Stratégia hospodárskej politiky SR do roku 2030,
- i) vypracúva a koordinuje proces hodnotenia efektívnosti výdavkov ministerstva,
- j) spolupracuje s akademickou obcou, podnikateľskou sférou, zväzmi a neziskovým tretím sektorom v otázkach fungovania národného hospodárstva,
- k) koordinuje rozpracovanie a uplatňovanie koncepcie politiky kvality v podmienkach služobného úradu ministerstva.

## **Čl. 18**

### **Oddelenie kybernetickej bezpečnosti**

(1) **Oddelenie kybernetickej bezpečnosti** je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Oddelenie kybernetickej bezpečnosti** zabezpečuje riadenie bezpečnosti údajov, informačného toku a technológií ministerstva a proaktívnu identifikáciu rizík s cieľom eliminovať riziko hospodárskej alebo reputačnej ujmy. Zabezpečuje plnenie úloh ministerstva v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti a riadi kybernetickú bezpečnosť.

(3) **Oddelenie kybernetickej bezpečnosti** plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy vyplývajúce zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“) a nadväzujúcich vyhlášok NBÚ, plní úlohy informačnej a kybernetickej bezpečnosti vyplývajúce zo zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o informačných technológiách vo verejnej správe“)



- a) nadväzujúcich vyhlášok, noriem, štandardov a predpisov EÚ týkajúcich sa kybernetickej bezpečnosti,
- b) spolupracuje s NBÚ na vypracovaní národnej stratégie kybernetickej bezpečnosti a poskytuje mu informácie v potrebnom rozsahu,
  - c) plní úlohy jednotky pre riešenie počítačových incidentov (CSIRT) v súčinnosti s NBÚ, ostatnými ústrednými orgánmi a akreditovanými jednotkami CSIRT,
  - d) buduje bezpečnostné povedomie, koordinovanú spoluprácu na všetkých stupňoch riadenia kybernetickej bezpečnosti a aplikuje bezpečnostné opatrenia a politiku správania sa v kybernetickom priestore,
  - e) spolupracuje s osobným úradom na zvyšovaní povedomia zamestnancov ministerstva v oblasti kybernetickej bezpečnosti informačno-komunikačných technológií (IKT) (vstupné školenia, e-learning a pod.),
  - f) podieľa sa na tvorbe a aktualizácii procesov a plánov kybernetickej bezpečnosti IKT,
  - g) zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu bezpečnostnej dokumentácie, bezpečnostných politík, dokumentácie a riadiacich aktov v oblasti IKT podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti,
  - h) riadi kybernetickú bezpečnosť IKT, metodicky sa podieľa na nastavení pravidiel správy identít, implementácie a údržby technických a procedurálnych kontrol na ochranu informačných tokov medzi sieťami,
  - i) spolupracuje pri tvorbe a udržiavaní bezpečnostnej architektúry ministerstva,
  - j) vykonáva nepretržitý bezpečnostný dohľad nad prevádzkou IT služieb v súlade s pravidlami ochrany, zálohovania, obnovy a znovu oživenia IT služieb, vrátane testovania, kontroly a aktualizácie plánov IT continuity,
  - k) zabezpečuje vykonanie pravidelného auditu bezpečnosti IKT používaných na ministerstve v rozsahu požiadaviek zákona o kybernetickej bezpečnosti,
  - l) zabezpečuje hodnotenie súladu stavu informačnej a kybernetickej bezpečnosti s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov pre ministerstvo a určené organizácie v pôsobnosti ministerstva,
  - m) zabezpečuje plánovanie, implementáciu a prevádzkovanie nástrojov a technológií na detegovanie a ochranu pred kybernetickými incidentmi a na zabezpečenie súladu s požiadavkami zákona o kybernetickej bezpečnosti; súčasne zabezpečuje plánovanie a implementáciu mechanizmov na riešenie iných bezpečnostných incidentov v súvislosti s prevádzkou IT,
  - n) spolupracuje s prevádzkovateľmi základných služieb vo svojej pôsobnosti,
  - o) monitoruje a analyzuje vznik aktuálnych a potencionálnych bezpečnostných incidentov, eviduje zistené kybernetické bezpečnostné incidenty, poskytuje informácie a údaje do jednotného informačného systému kybernetickej bezpečnosti, prijíma a zasiela včasné varovania pred kybernetickými bezpečnostnými incidentmi,
  - p) v spolupráci s NBÚ určuje špecifické sektorové identifikačné kritériá prevádzkovej služby,
  - q) plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo z uznesení vlády v oblasti kybernetickej bezpečnosti,
  - r) koordinuje a zabezpečuje nasadenie elektronickej ochrany dokumentov charakteru obchodného tajomstva, osobných a individuálnych údajov a ďalších citlivých neutajovaných údajov,
  - s) rieši agendu týkajúcu sa časových pečiatok, webových, podpisových, serverových a ďalších bezpečnostných certifikátov, internej registračnej a certifikačnej authority, dvojfaktorovej autentifikácie, kryptografických kľúčov a pod. internými zdrojmi alebo externými dodávateľmi.

**(4) Oddelenie kybernetickej bezpečnosti** spolupracuje najmä:

- a) s organizačnými útvarmi ministerstva a organizáciami v pôsobnosti ministerstva pri formulovaní pravidiel, implementácii nástrojov a mechanizmov pri zavádzaní informačnej a kybernetickej bezpečnosti IKT, monitorovaní opatrení, bezpečnostných auditoch, správe a riadení incidentov v oblasti IKT, pri navrhovaní riešení problémov v oblasti kybernetickej bezpečnosti,
- b) s organizačnými útvarmi ministerstva a organizáciami v pôsobnosti ministerstva pri príprave verejných obstarávaní v oblasti IKT, dohliada na aplikáciu bezpečnostných opatrení v oblasti akvizície, vývoja a údržby informačných systémov,
- c) s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri plnení úloh vyplývajúcich z legislatívnych predpisov, a to najmä s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, v rozsahu povinností definovaných zákonom o informačných technológiách vo verejnej správe a vyhláškou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy, s Úradom na ochranu osobných údajov SR v rozsahu povinností definovaných zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) s NBÚ pri plnení úloh v oblasti bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti IKT,
- e) so sekciou ekonomiky a prevádzky v oblasti posudzovania IT projektov v oblasti bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti IKT,
- f) s odborom informatiky pri zabezpečovaní realizácie bezpečnostného projektu IS ministerstva a aplikovaní bezpečnostných opatrení vyplývajúcich zo zákona o kybernetickej bezpečnosti, zákona o informačných technológiách vo verejnej správe, interných riadiacich aktov, bezpečnostných noriem a štandardov a prípadne ďalšej legislatívy v súvislosti s kybernetickou bezpečnosťou,
- g) so zahraničnými inštitúciami obdobného zamerania.

**ŠTVRTÁ ČASŤ**  
**HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO**  
**TAJOMNÍKA I.**

**Čl. 19**

**Kancelária štátneho tajomníka I.**

(1) **Kancelária štátneho tajomníka I.** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Kancelária štátneho tajomníka I.** je gestorom najmä

- a) prípravy rokovania porady štátneho tajomníka a organizačného zabezpečenia rokovania, vrátane vyhotovovania záznamov z rokovania, sledovania a vyhodnocovania plnenia prijatých uznesení,
- b) posúdenia formálnych náležitostí a včasnosti predkladaných materiálov, písomností a podkladov na podpis alebo rozhodnutie štátneho tajomníka,
- c) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri koordinovaní organizačných útvarov a organizácií v pôsobnosti štátneho tajomníka,
- d) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri riadení ministerstva a koordinovania jeho pracovného styku s ústavnými orgánmi, činiteľmi, zahraničím a verejnosťou,
- e) koordinácie a metodického riadenia komisií a pracovných skupín zriadených štátnym tajomníkom,
- f) prípravy a zostavovania denného, týždňového a dlhodobého programu štátneho tajomníka,
- g) prípravy stretnutí štátneho tajomníka s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy, štátnych orgánov, organizácií a verejnosti,
- h) prípravy pracovných a spoločenských akcií štátneho tajomníka,
- i) spracovania záverov z uskutočnených prijatí, rokovaní a návštev u štátneho tajomníka, zabezpečenia plnenia vyplývajúcich úloh a ich vyhodnotenia,
- j) spracovania koncepcných materiálov podľa pokynov štátneho tajomníka,
- k) súčinnosti prípravy zahraničných pracovných ciest štátneho tajomníka,
- l) zodpovednosti, distribúcie a kontroly včasného vybavenia písomností, ktoré sú adresované štátnemu tajomníkovi a predkladané štátnemu tajomníkovi na vybavenie, informáciu alebo schválenie,
- m) vedenia korešpondencie a vybavovania administratívnej agendy štátneho tajomníka,
- n) evidovania a sledovania termínov plnenia úloh, ktoré štátnemu tajomníkovi vyplývajú z úloh uložených ministrom.

**Čl. 20**

**Sekcia energetiky**

(1) **Sekcia energetiky** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Sekcia energetiky** plní úlohy v oblasti energetiky vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov, energetickej efektívnosti, elektroenergetiky, teplárenstva a plynárenstva, ťažby a úpravy tuhých palív, ťažby ropy a zemného plynu, ťažby rudných a nerudných surovín a vyhľadávania a prieskumu rádioaktívnych surovín a ich ťažby, ochrany a využívania nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov, hlavného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a

bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín a tvorí legislatívny rámec v oblasti svojej pôsobnosti.

(3) **Sekcia energetiky** plní najmä tieto úlohy:

a) zabezpečuje

1. výkon štátnej správy v oblasti energetiky vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívneho odpadu, energetickej efektívnosti, elektroenergetiky, teplárenstva, plynárenstva, ťažby a úpravy tuhých palív, ťažby ropy, ťažby a uskladňovania zemného plynu, ťažby a úpravy rudných a nerudných nerastných surovín, ťažby rádioaktívnych surovín a opatrení súvisiacich s vysokými cenami energie,
2. ochranu a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou ložísk nerastov a ich využívaním, hlavného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti a činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín,
3. úlohy vyplývajúce z členstva SR v EÚ a medzinárodných organizáciách týkajúcich sa energetiky,
4. tvorbu návrhov zákonov a legislatívnych opatrení po vecnej stránke v rámci implementácie právnych predpisov EÚ do národnej legislatívy, ktoré sú v súlade s rámcovými pozíciami SR,
5. plnenie úloh, ktoré vyplývajú pre ministerstvo z fungovania Výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre energetickú bezpečnosť,
6. súčinnosť na príprave a využívaní podporných programov EÚ v oblasti svojej pôsobnosti,

b) vypracúva

1. integrovaný národný energetický a klimatický plán, ktorého súčasťou je energetická politika,
2. surovinovú politiku,
3. stratégiu rozvoja odvetví energetiky,
4. koncepciu pre zásobovanie teplom,
5. koncepciu útlmových programov v odvetví baníctva,

c) koordinuje

1. aktivity súvisiace s členstvom SR v EÚ v odvetviach, ktoré sú v pôsobnosti sekcie,
2. spoluprácu prevádzkovateľov prenosových sústav so susednými štátmi a medzinárodnými organizáciami,
3. činnosť pri spracúvaní plánov rozvoja vnútroštátnej plynárenskej sústavy a plynifikácie s podnikateľmi,
4. aktivity súvisiace s napĺňaním národných cieľov v oblasti energetiky,
5. práce vyplývajúce z plnenia prijatých úloh v rámci „Koncepcie bezpečnosti a ochrany pri práci“ za oblasť banskej činnosti a činnosti vykonávanej bankským spôsobom,
6. činnosti a zásadné opatrenia týkajúce sa čerpania medzinárodných finančných prostriedkov na podporu vyradovania JE V1,
7. plnenie úloh ministerstva ako príslušného orgánu týkajúce sa implementácie projektov spoločného záujmu (PCI),

d) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy a ostatnými orgánmi

1. pri financovaní štátnych programov na úsporu energie,
2. pri usmerňovaní tvorby regionálnych energetických koncepcií, ich koordinácie s energetickou politikou SR a pri usmerňovaní činnosti regionálnych energetických útvarov,
3. pri tvorbe koncepcií využívania hydroenergetického potenciálu, geotermálnej energie a ďalších obnoviteľných zdrojov energie,

4. pri medzinárodných dohovoroch pre oblasť energetiky,
  5. pri tvorbe, obmene a udržiavaní hmotných rezerv palív,
  6. pri tvorbe regionálnych surovinových politík,
  7. pri rozpracúvaní jej systémových opatrení a odporúčaní s Medzinárodnou agentúrou pre atómovú energiu (MAAE),
  8. pri formulovaní koncepcií rozvoja teplárstva v regiónoch,
  9. pri riešení problematiky zodpovednosti prevádzkovateľa za škody spôsobené prevádzkou JEZ,
  10. s Ministerstvom životného prostredia SR pri vypracovaní rozvojových zámerov environmentálnej politiky, politiky na ochranu klímy a nízkouhlíkových stratégií a pri vykonávaní činností súvisiacich s fungovaním Modernizačného fondu,
  11. s Úradom pre reguláciu sieťových odvetví (ÚRSO) pri stanovení pravidiel trhu s elektrinou, plynom a teplom,
  12. s vedecko-technickou základňou na riešení vedecko-technických projektov (VTP) v oblasti energetiky,
  13. s Úradom jadrového dozoru SR (ÚJD SR), Úradom bezpečnosti práce SR a s Ministerstvom zdravotníctva SR, pri zabezpečení bezpečného mierového využívania jadrovej energie,
  14. s ÚJD SR a Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR pri príprave medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie a nešírenia jadrových zbraní,
  15. s NJF pri vypracovaní Vnútroštátnej politiky a vnútroštátneho programu nakladania s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnymi odpadmi,
  16. pri výskume v energetike,
- e) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri
1. posudzovaní a koordinácii regionálnej politiky a rozvoji územných celkov,
  2. transformácii štátnych podnikov v rámci svojej pôsobnosti,
  3. technickej normalizácii v rámci svojej pôsobnosti,
  4. plnení záväzkov a uplatňovaní práv vyplývajúcich z členstva SR v medzinárodných organizáciách,
  5. výbere VTP riešených s finančnou účasťou štátu,
- f) zabezpečuje vypracovanie stanoviska k návrhu regulačnej politiky,
- g) podieľa sa na implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR v oblasti svojej pôsobnosti,
- h) rozhoduje v rámci druhostupňového správneho konania o opravných prostriedkoch voči rozhodnutiam HBÚ a SOI v oblasti energetiky.

(4) **Sekcia energetiky** usmerňuje a metodicky riadi činnosť

- a) HBÚ,
- b) SOI v oblasti energetiky,
- c) NJF,
- d) Rudných baní, štátny podnik, v oblasti útlmu rudného baníctva.

(5) **Sekcia energetiky** usmerňuje a metodicky riadi činnosti SIEA v svojej pôsobnosti.

(6) **Sekcia energetiky** sa člení na

- a) odbor energetickej a surovinovej politiky,
- b) odbor medzinárodných vzťahov v energetike,
- c) odbor palív a energetiky,
- d) oddelenie podpory energetiky.

(7) **Odbor energetickej a surovínovej politiky** plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy a štátneho dozoru v energetike a baníctve SR, tvorbe legislatívneho rámca v energetike a baníctve a tvorbe energetickej a surovínovej politiky SR.

(8) **Odbor energetickej a surovínovej politiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) usmerňuje a metodicky riadi
  1. SOI v oblasti energetiky,
  2. HBÚ,
  3. Rudné bane, štátny podnik, v oblasti útlmu rudného baníctva,
- b) zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti
  1. energetiky,
  2. rudného, nerudného a uhoľného baníctva,
- c) riadi proces útlmu baníctva a zabezpečuje likvidáciu dôsledkov po ťažobnej činnosti tam, kde v minulosti banícky podnikal štát,
- d) zabezpečuje likvidáciu starých banských diel a ich následkov, ktoré ohrozujú verejný záujem,
- e) vypracúva integrovaný národný energetický a klimatický plán, ktorého súčasťou je energetická politika, surovínová politiku a koncepciu útlmových programov v odvetví baníctva,
- f) vypracúva návrhy využitia domácich nerastných surovín v súlade s energetickou politikou a surovínovou politikou,
- g) presadzuje strategické zámery a pozičné dokumenty v komisiách, pracovných skupinách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami EÚ alebo medzinárodnými organizáciami v oblasti energetiky,
- h) zabezpečuje skúšky odbornej spôsobilosti podľa § 13a zákona č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti pre inštalatérov obnoviteľných zdrojov energie,
- i) je súčinný v rámci prípravy a využívania podporných programov EÚ v oblasti svojej pôsobnosti,
- j) spolupracuje pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR v oblasti svojej pôsobnosti.

(9) **Odbor medzinárodných vzťahov v energetike** plní úlohy v oblasti medzinárodných vzťahov a prijatých záväzkov vyplývajúcich pre SR z členstva v EÚ a v medzinárodných organizáciách; tvorí a presadzuje strategické zámery čerpania finančných prostriedkov pre vyradovanie JE V1 a súčasne pripravuje koncepčný a legislatívny rámec a opatrenia pre oblasť energetickej efektívnosti.

(10) **Odbor medzinárodných vzťahov v energetike** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje činnosti a tvorby zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva súvisiace s členstvom SR v EÚ za oblasť energetiky, vrátane implementácie projektov PCI,
- b) zodpovedá za vypracovanie koncepčného a legislatívneho rámca v oblasti týkajúcej sa systémových opatrení energetickej efektívnosti a podieľa sa na príprave integrovaného národného a energetického plánu predovšetkým v oblasti energetickej efektívnosti,
- c) zabezpečuje zahraničnú spoluprácu a zúčastňuje sa na činnostiach vyplývajúcich z členstva SR v medzinárodných organizáciách a platformách pôsobiacich v oblasti energetiky a členstva SR v regionálnom zoskupení V4,
- d) zabezpečuje spracúvanie dokumentov v pôsobnosti odboru a pripravuje všetky podklady na rokovania rezortnej koordinačnej skupiny, na rokovania v orgánoch EÚ v spolupráci s vecne príslušnými organizáciami na rokovania v rámci jednotlivých štádií rozhodovacieho procesu,

- e) presadzuje strategické zámery a pozičné dokumenty v komisiách, pracovných skupinách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami EÚ alebo medzinárodnými organizáciami v oblasti pôsobenia sekcie,
- f) koordinuje činnosti a presadzuje strategické zámery súvisiace s čerpaním finančných prostriedkov z Medzinárodného fondu na likvidáciu JE V1, ktoré vyplývajú z Rámcovej zmluvy medzi SR a Európskou bankou pre obnovu a rozvoj (EBRD) a koordinuje tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom v rámci čerpania finančných prostriedkov EÚ určených na vyradovanie JE V1 (vrátane koordinácie národnej cesty),
- g) je súčinný na príprave a využívaní podporných programov EÚ v oblasti svojej pôsobnosti,
- h) spolupracuje pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR v oblasti svojej pôsobnosti.

(11) **Odbor palív a energetiky** plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy a štátneho dozoru v elektroenergetike, plynárenstve, teplárenstve a ropnom priemysle a v tvorbe legislatívneho rámca pre odvetvia palív a energetiky.

(12) **Odbor palív a energetiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti
  1. elektroenergetiky a teplárenstva,
  2. jadrovej energetiky,
  3. hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov,
  4. ťažby, prepravy, skladovania a rafinérskom spracovaní ropy vrátane produktovodného rozvodu,
  5. rozvoja biopalív v doprave,
  6. plynárenstva, ťažby, prepravy, distribúcie a uskladňovania zemného plynu,
  7. zabezpečuje skúšky odbornej spôsobilosti v energetike a tepelnej energetike a vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti,
- b) podieľa sa na príprave integrovaného národného energetického a klimatického plánu, predovšetkým v oblastiach, ktoré sa týkajú bezpečnosti dodávok vnútorného trhu s elektrinou a plynom, primeranosti zdrojov elektriny, rozvoja prepravnej a distribučnej plynárenskej siete, rozvoja elektrizačnej sústavy, rozvoja uskladňovacích kapacít plynu, diverzifikácie zdrojov plynu a ropy a rozvoja alternatívnych palív, rozvoja sektora teplárenstva,
- c) koordinuje a rozpracúva tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom v súlade so systémovými opatreniami a odporúčaniami MAAE a EK v oblasti zodpovedného a bezpečného nakladania s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnym odpadom,
- d) zabezpečuje v spolupráci s NJF vypracovanie Vnútroštátnej politiky a programu pre nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnym odpadom (RAO) a jeho pravidelné hodnotenie,
- e) v spolupráci s prevádzkovateľom prenosovej sústavy analyzuje zdrojovú základňu elektrizačnej sústavy a stav z hľadiska bezpečnosti dodávky elektrickej energie a spoľahlivosti prevádzky sústavy,
- f) sleduje úroveň spolupráce národného dispečingu s regionálnymi dispečingami v oblasti elektroenergetiky a plynárenstva,
- g) monitoruje bezpečnosť dodávky elektrickej energie a plynu a v súlade s legislatívou EÚ pripravuje preventívny akčný plán a Núdzový plán v sektoroch elektroenergetiky a plynárenstva,
- h) zabezpečuje posudzovanie regulačnej politiky v sieťových odvetviach vyplývajúcej z pôsobnosti ministerstva v oblasti energetiky,
- i) pripravuje a vypracúva vyjadrenia ministerstva k návrhom cien energií,
- j) zabezpečuje úlohy sekretariátu Výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre energetickú bezpečnosť,

- k) presadzuje strategické zámery a pozičné dokumenty v komisiách, pracovných skupinách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami EÚ alebo medzinárodnými organizáciami v oblasti elektroenergetiky, plynárenstva a teplárenstva,
- l) je súčinný na prípravách a využívaní podporných programov EÚ v oblasti svojej pôsobnosti,
- m) spolupracuje pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR v oblasti svojej pôsobnosti,
- n) plní úlohy v oblasti sankcií pre oblasť technickej infraštruktúry v odvetví energetiky, najmä pokiaľ ide o vydávanie výnimiek na nákup, predaj, dodávku, prepravu sankcionovaného tovaru v súvislosti s bezpečnosťou prevádzky civilných jadrových zariadení, monitoring nákupu, prepravy a dovozu ropy a ropných výrobkov z ruskej ropy a vydávanie povolení na vývoz týchto ropných výrobkov na územie Ukrajiny v súlade s požiadavkami legislatívy EÚ a SR.

(13) **Oddelenie podpory energetiky** plní úlohy v oblasti výkonu prijatých záväzkov vyplývajúcich pre SR z členstva v EÚ v rámci implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR.

(14) **Oddelenie podpory energetiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) usmerňuje, riadi a implementuje proces realizácie reforiem a investícií vyplývajúcich z Plánu obnovy a odolnosti SR v oblasti energetiky (predovšetkým Komponent 1 a Komponent 19) v súlade s relevantným manuálom procedúr,
- b) podieľa sa na tvorbe štátnej politiky, koncepcií a programov rozvoja v oblasti energetiky,
- c) zabezpečuje prípravu podkladov pre vypracovanie schém štátnej pomoci a výziev pre financovanie projektov z prostriedkov EÚ a pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR v rámci svojej pôsobnosti,
- d) spolupracuje na odbornom hodnotení projektov predložených v rámci relevantných výziev a vyzvaní na realizáciu projektov z prostriedkov EÚ,
- e) zabezpečuje zhromažďovanie dát, vykonávanie analýz a prípravu dokumentov súvisiacich s plnením požiadaviek zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) zabezpečuje spoluprácu s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva na realizácii reforiem a investícií v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR,
- g) podieľa sa na tvorbe materiálov na rokovanie vlády SR vrátane informácií a stanovísk pre ministra k vecne príslušným materiálom.

## Čl. 21

### Sekcia stratégie

(1) **Sekcia stratégie** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Sekcia stratégie** plní úlohy najmä v oblasti malých a stredných podnikov (MSP), vrátane start-upov, inovácií a digitálnej ekonomiky, podnikateľského vzdelávania, priemyselnej politiky a priemyselného rozvoja. Sekcia plní funkciu vykonávateľa pre Plán obnovy a odolnosti SR v procese prípravy a implementácie reforiem a projektov v rámci komponentu 3. Udržateľná doprava a funkciu vykonávateľa komponentu 9. Efektívnejšie riadenie a posilnenie financovania výskumu, vývoja a inovácií. Sekcia zabezpečuje vo vyššie uvedených oblastiach najmä tieto činnosti:

- a) tvorba štátnej politiky, stratégie, koncepcií a programov dlhodobého rozvoja spoločenského systému alebo jeho jednotlivých častí,
- b) analytická a koordinačná činnosť, príprava návrhov a podkladov k návrhom a rozhodnutiam o opatreniach politiky štátu a koordinácia medzinárodnej spolupráce,



- c) príprava stanovísk k zámerom a opatreniam iných ústredných orgánov štátnej správy a monitoring a analýza vplyvov prijatých opatrení,
- d) zastupovanie ministerstva a SR v orgánoch a pracovných skupinách a výboroch inštitúcií EÚ, OECD, Svetovej banky a iných nadnárodných inštitúciách,
- e) koordinácia aktivít implementačných agentúr ministerstva.

(3) **Sekcia stratégie**, okrem úloh uvedených v odseku 2, taktiež posudzuje materiály a vyjadruje stanoviská k zámerom a opatreniam iných ústredných orgánov štátnej správy, ak podľa tohto organizačného poriadku nepatria vecne do iného organizačného útvaru.

(4) **Sekcia stratégie** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosť

- a) SIEA vo svojej pôsobnosti,
- b) SBA vo svojej pôsobnosti,
- c) PÚ SR.

(5) **Sekcia stratégie** usmerňuje a metodicky riadi činnosť Inovačného fondu n. f.

(6) **Sekcia stratégie** sa člení na

- a) odbor inovácií,
- b) odbor priemyselnej politiky.

(7) **Odbor inovácií** plní úlohy v oblasti stratégie rozvoja inovácií, MSP, vrátane start-upov, klastrov, zvyšuje konkurencieschopnosť slovenskej ekonomiky podporou nových technológií vrátane vodíkových technológií, rodinného podnikania, odborného vzdelávania a zručností v témach v pôsobnosti ministerstva.

(8) **Odbor inovácií** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosť

- a) SIEA vo svojej pôsobnosti,
- b) SBA vo svojej pôsobnosti.

(9) **Odbor inovácií** usmerňuje a metodicky riadi činnosť Inovačného fondu n. f.

(10) **Odbor inovácií** plní najmä tieto úlohy:

- a) tvorba štátnej politiky, stratégie, koncepcií a programov dlhodobého rozvoja a podpory spoločenského systému alebo jeho jednotlivých častí,
- b) tvorba a implementácia podporných nástrojov vrátane medzinárodnej spolupráce,
- c) analytická a koordinačná činnosť, príprava návrhov a podkladov k návrhom a rozhodnutiam o opatreniach politiky štátu,
- d) príprava stanovísk k zámerom a opatreniam iných ústredných orgánov štátnej správy a monitoring a analýza vplyvov prijatých opatrení,
- e) zastupovanie ministerstva a SR v orgánoch a pracovných skupinách a výboroch inštitúcií EÚ, OECD, Svetovej banky a iných nadnárodných inštitúciách,
- f) koordinácia aktivít implementačných agentúr ministerstva v oblasti:
  - 1. inovácií,
  - 2. malých a stredných podnikov, vrátane start-upov.

(11) **Odbor inovácií** spolupracuje

- a) s vecne príslušnými organizačnými útvarmi pri tvorbe podporných nástrojov, na príprave rozpočtu odboru, pri poskytovaní podpory, pri hodnotení a kontrole realizácie podporených projektov,
- b) s vecne príslušnou sekciou na tvorbe operačného programu na využitie zdrojov Európskych štrukturálnych a investičných fondov (EŠIF) a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou operačného programu v rámci pôsobnosti odboru,
- c) so správnou radou Inovačného fondu n. f. pri realizácii podpory a hodnotení jej výsledkov zo zdrojov fondu,

- d) s príslušnými orgánmi štátnej správy na implementácii Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR, vrátane jej monitoringu a vyhodnocovania,
- e) s príslušnými orgánmi štátnej správy na implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR, vrátane jej monitoringu a vyhodnocovania.

(12) **Odbor inovácií** zastrešuje podujatie Mladý tvorca, spoluprácu s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, s ostatnými orgánmi štátnej správy, zamestnávateľskými zväzmi a strednými školami; túto činnosť vykonáva v priamej súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva.

(13) **Odbor inovácií** zabezpečuje činnosti súvisiace s implementáciou komponentu 9. Plánu obnovy a odolnosti SR v zmysle Manuálu procedúr Plánu obnovy a odolnosti:

- a) vypracúva a aktualizuje harmonogram výziev,
- b) spolupracuje na príprave výziev a ich aktualizácii,
- c) vypracúva odborné stanoviská k problematike implementácie Plánu obnovy a odolnosti SR, ako aj k relevantnej riadiacej dokumentácii v rámci svojej pôsobnosti,
- d) poskytuje súčinnosť v procese implementácie projektov.

(14) **Odbor priemyselnej politiky** plní úlohy v oblasti stratégie rozvoja priemyselnej výroby (v oblastiach strojárskoho, elektrotechnického, automobilového, chemického, textilného priemyslu a v oblasti výroby nábytku) a jej konkurenčnej schopnosti s výnimkou spracovania dreva vrátane výroby celulózy a papiera, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov. Taktiež zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti puncovníctva a skúšobníctva drahých kovov, v oblasti drogových prekurzorov.

(15) Súčasťou odboru priemyselnej politiky je **oddelenie udržateľnej mobility**.

(16) **Odbor priemyselnej politiky** plní najmä tieto úlohy:

a) vypracúva

1. stratégie rozvoja priemyselnej výroby (v oblastiach strojárskoho, elektrotechnického, automobilového, chemického, textilného priemyslu a v oblasti výroby nábytku) a jej konkurenčnej schopnosti s výnimkou spracovania dreva vrátane výroby celulózy a papiera, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov,
2. návrhy na uplatňovanie nástrojov priemyselnej politiky,
3. podklady pre rokovania v pracovných skupinách Rady EÚ pre konkurencieschopnosť a rast, Rady ministrov EÚ pre konkurencieschopnosť a rast za oblasť posilňovania priemyselnej základne, priemyselnej politiky,
4. stanoviská pre prípravu opatrení na ochranu domáceho trhu priemyselných odvetví, v súlade s členstvom SR vo WTO a iných medzinárodných organizáciách,
5. ročnú správu pre Európsku komisiu o zaobchádzaní s drogovými prekurzormi,
6. návrhy a opatrenia na podporu automobilového priemyslu a elektromobility z pohľadu konkurencieschopnosti priemyslu,

b) spolupracuje

1. s príslušným organizačným útvarom ministerstva pri tvorbe strategických cieľov vyplývajúcich z členstva SR v EÚ za oblasť priemyselnej výroby (v oblastiach strojárskoho, elektrotechnického, automobilového, chemického, textilného priemyslu a v oblasti výroby nábytku) a jej konkurenčnej schopnosti s výnimkou spracovania dreva vrátane výroby celulózy a papiera, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov,
2. s príslušným organizačným útvarom ministerstva v otázkach optimálnej implementácie legislatívy týkajúcej sa umiestňovania chemikálií a biocídov na trh z pohľadu zachovania konkurenčnej schopnosti priemyselnej výroby,
3. s Úradom priemyselného vlastníctva SR v oblasti priemyselného vlastníctva,

4. s príslušnou sekciou na tvorbe operačného programu na využitie zdrojov Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ERDF) a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou operačného programu za oblasť priemyslu,
  5. s príslušným organizačným útvarom ministerstva pri kontrole prevádzkovateľov zaobchádzajúcich s drogovými prekurzormi,
  6. pri plnení záväzkov a uplatňovaní práv vyplývajúcich z členstva SR v medzinárodných organizáciách (EÚ, OECD),
  7. s Ministerstvom obrany SR pri koordinácii právnických osôb a fyzických osôb v oblasti výskumu, vývoja a modernizácie na zabezpečenie obranyschopnosti štátu vrátane medzinárodnej spolupráce,
- c) koordinuje a zodpovedá za
1. plnenie úloh v oblasti harmonizácie právnych predpisov SR so smernicami EÚ so zameraním na voľný pohyb výrobkov výrobných odvetví priemyselnej výroby,
  2. výkon štátnej správy v oblasti zaobchádzania s drogovými prekurzormi,
  3. spoluprácu s EK, Ministerstvom vnútra SR, Finančným riaditeľstvom SR a Štátnym ústavom pre kontrolu liečiv (ŠÚKL) v oblasti legálneho zaobchádzania s drogovými prekurzormi vrátane kontroly prevádzkovateľov,
  4. výkon štátnej správy v puncovníctve a skúšobníctve drahých kovov,
  5. plnenie úloh vyplývajúcich z členstva v Slovenskej akreditačnej rade (pri ÚNMS SR),
- d) zúčastňuje sa prác v medzinárodných a medzivládnych organizáciách za oblasť priemyselných odvetví,
- e) pripravuje návrhy právnych predpisov v rámci implementácie právnych predpisov EÚ súvisiacich s pôsobnosťou odboru do národnej legislatívy,
- f) vydáva pre príslušný organizačný útvar ministerstva stanoviská k autorizácii biocídneho výrobku alebo jeho použitiu na území SR, ktorý nespĺňa podmienky na autorizáciu, ak by neudelenie autorizácie malo negatívne dôsledky na spoločnosť,
- g) analyzuje vývoj dopadov odvetví na pracovné a životné prostredie a posudzuje rozvojové zámery,
- h) rozhoduje o opravných prostriedkoch proti vydaným rozhodnutiam PÚ SR,
- i) pripravuje materiály na rokovanie Bezpečnostnej rady SR za oblasť vojenskej výroby,
- j) pripravuje podklady pre rokovanie rezortnej koordinačnej skupiny,
- k) poskytuje súčinnosti sekcii európskych programov v súvislosti s implementáciou projektov, ktoré sú súčasťou významného projektu spoločného európskeho záujmu (IPCEI), podporovaných z programov v gescii sekcie európskych programov.

(17) **Oddelenie udržateľnej mobility** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje a zodpovedá za
1. plnenie úloh v oblasti harmonizácie právnych predpisov SR s právnymi predpismi EÚ so zameraním na zavádzanie infraštruktúry pre alternatívne palivá,
  2. realizáciu Plánu obnovy a odolnosti SR, Komponentu 3, Reformy 4: Zavedenie nových politík pre dlhodobú podporu alternatívnych pohonov v sektore dopravy,
  3. za realizáciu Plánu obnovy a odolnosti SR, Komponentu 3, Investície 4: Podpora budovania infraštruktúry pre alternatívne pohony,
- b) vypracúva stratégie rozvoja trhu s alternatívnymi palivami,
- c) poskytuje dotácie na nákup vozidiel na alternatívny pohon a podporu budovania infraštruktúry alternatívnych palív v súlade so zákonom č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- d) spolupracuje

1. s Národnou implementačnou a koordinačnou autoritou v súlade so zákonom č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
2. s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva v rámci svojich kompetencií.

## Čl. 22

### Oddelenie výkonu mimoriadnych opatrení

(1) **Oddelenie výkonu mimoriadnych opatrení** je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Oddelenie výkonu mimoriadnych opatrení** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva činnosti súvisiace s mimoriadnymi situáciami, vyplývajúcimi z prijatých uznesení vlády,
- b) pripravuje schémy štátnej pomoci a výzvy pre financovanie opatrení v rámci mimoriadnych situácií,
- c) pripravuje inú dokumentáciu pre financovanie opatrení v rámci mimoriadnych situácií,
- d) realizuje opatrenia v rámci mimoriadnych situácií,
- e) posudzuje žiadosti predložené v rámci výziev na realizáciu opatrení zo zdrojov štátneho rozpočtu a z prostriedkov EÚ,
- f) podporuje žiadateľov o poskytnutie pomoci v rámci mimoriadnych situácií,
- g) zhromažďuje dáta, vykonáva analýzy a pripravuje dokumenty súvisiace s plnením požiadaviek zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a schém štátnej pomoci a príslušných výziev,
- h) tvorí a koordinuje prípravu materiálov na rokovanie vlády vrátane informácií a stanovísk pre ministra k vecne príslušným materiálom,
- i) spolupracuje pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR v oblasti svojej pôsobnosti.

## Čl. 23

### Oddelenie výkonu enviro opatrení

(1) **Oddelenie výkonu enviro opatrení** je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Oddelenie výkonu enviro opatrení** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva práce pri sanáciách environmentálnych záťaží na základe rozhodnutia vlády podľa § 5 ods. 7 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže“),
- b) zabezpečuje agendu povinností povinnej osoby podľa zákona o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže,
- c) zabezpečuje realizáciu európskej legislatívy pre oblasť environmentálnej záťaže na pôde ministerstva,
- d) vykonáva činnosti pre možnosť čerpania finančných zdrojov z európskych fondov prípadne iných zdrojov (napr. Environmentálny fond) na plány prác, prieskum, monitoring a sanáciu environmentálnych záťaží,
- e) zabezpečuje spoluprácu s Ministerstvom životného prostredia SR na úseku environmentálnych záťaží, Slovenskou agentúrou životného prostredia a príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,

- f) komunikuje s príslušnými okresnými úradmi životného prostredia pri riešení environmentálnych záťaží, aktualizuje plány prác na odstránenie environmentálnych záťaží,
- g) vykonáva činnosti súvisiace s budúcimi projektami ohľadom environmentálnych záťaží,
- h) zabezpečuje odborné vzdelávanie pre svojich zamestnancov v oblasti riešenia environmentálnych záťaží; aplikuje vedecké koncepcie a operatívne metódy, vypracováva odborné analýzy, pripravuje čiastkové správy a reporty,
- i) pripravuje a kontroluje napĺňanie merateľných ukazovateľov, správne evidovanie výsledkov a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií,
- j) zabezpečuje čerpanie rozpočtov projektov v súlade s pokrokom v implementácii, dosahovanými ukazovateľmi a podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom,
- k) zabezpečuje administratívnu prípravu, spracovanie, kontrolu a predkladanie žiadostí o platbu (priebežné platby, zálohové platby, predfinancovanie, zúčtovanie zálohových platieb, vrátenie nezúčtovaných zostatkov záloh) vrátane úplnej podpornej dokumentácie,
- l) pripravuje žiadosti o platbu na refundáciu mzdových výdavkov,
- m) vykonáva finančnú kontrolu realizovaných projektov,
- n) dohliada na oprávnenosť výdavkov na strane prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti a zabezpečenie spracovania podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, personalistiku, mzdovú agendu a evidenciu majetku,
- o) implementuje projekty v súlade so schválenou zmluvou o nenávratný finančný príspevok, resp. inou zmluvou o poskytnutí podpory formou dotácie s platným systémom finančného riadenia, systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi riadiaceho orgánu súvisiace s čerpaním fondov EÚ resp. iné podmienky poskytnutia podpory alebo dotácie,
- p) vykonáva odborný dohľad navrhovaných geologických, technických a analytických metód, najmä však kontroluje a posudzuje projekty geologických úloh, kontroluje a posudzuje projekty odborného geologického dohľadu geologických úloh, kontroluje a posudzuje navrhované zmeny a zámeny geologických úloh, kontroluje a posudzuje čiastkové záverečné správy a záverečné správy geologických úloh,
- q) vykonáva kontrolnú činnosť práce vykonávanej dodávateľmi na základe zmluvných vzťahov v teréne pre prieskum, monitoring a sanácie environmentálnej záťaže,
- r) zabezpečuje informačné aktivity v zmysle projektu o prebiehajúcich činnostiach na environmentálnych záťažiach,
- s) vykonáva publikačnú činnosť o realizácii geologických úloh, informuje na webovom sídle ministerstva o realizovaných projektoch ohľadom environmentálnych záťaží.

**PIATA ČASŤ**  
**HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO**  
**TAJOMNÍKA II.**

**Čl. 24**

**Kancelária štátneho tajomníka II.**

(1) **Kancelária štátneho tajomníka II.** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Kancelária štátneho tajomníka II.** je gestorom najmä

- a) prípravy rokovania porady štátneho tajomníka a organizačného zabezpečenia rokovania, vrátane vyhotovovania záznamov z rokovania, sledovania a vyhodnocovania plnenia prijatých uznesení,
- b) posúdenia formálnych náležitostí a včasnosti predkladaných materiálov, písomností a podkladov na podpis alebo rozhodnutie štátneho tajomníka,
- c) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri koordinovaní organizačných útvarov a organizácií v pôsobnosti štátneho tajomníka,
- d) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri riadení ministerstva a koordinovania jeho pracovného styku s ústavnými orgánmi, činiteľmi, zahraničím a verejnosťou,
- e) koordinácie a metodického riadenia komisií a pracovných skupín zriadených štátnym tajomníkom,
- f) prípravy a zostavovania denného, týždňového a dlhodobého programu štátneho tajomníka,
- g) prípravy stretnutí štátneho tajomníka s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy, štátnych orgánov, organizácií a verejnosti,
- h) prípravy pracovných a spoločenských akcií štátneho tajomníka,
- i) spracovania koncepčných materiálov podľa pokynov štátneho tajomníka,
- j) spracovania záverov z uskutočnených prijatí, rokovaní a návštev u štátneho tajomníka, zabezpečenia plnenia vyplývajúcich úloh a ich vyhodnotenia,
- k) súčinnosti prípravy zahraničných pracovných ciest štátneho tajomníka,
- l) zodpovednosti, distribúcie a kontroly včasného vybavenia písomností, ktoré sú adresované štátnemu tajomníkovi a predkladané štátnemu tajomníkovi na vybavenie, informáciu alebo schválenie,
- m) vedenia korešpondencie a vybavovania administratívnej agendy štátneho tajomníka,
- n) evidovania a sledovania termínov plnenia úloh, ktoré štátnemu tajomníkovi vyplývajú z úloh uložených ministrom.

**Čl. 25**

**Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí**

(1) **Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí** plní najmä tieto úlohy:

a) zodpovedá za

1. koordináciu a zabezpečovanie plnenia úloh súvisiacich s členstvom SR v EÚ v oblastiach kompetencií ministerstva a úloh spojených s výkonom úloh predsedajúcej krajiny v rámci Rady EÚ,

2. prípravu pozičných dokumentov k návrhom právnych aktov a politík EÚ v pôsobnosti ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a iných orgánov štátnej správy,
  3. koordináciu a zabezpečenie prípravy stanovísk k agende záležitostí EÚ na rokovanie vlády, národnej rady a jej výborov a koordináciu úloh vyplývajúcich z týchto rokovaní,
  4. prípravu stanovísk ministerstva k strategickým dokumentom EÚ a k návrhom odpovedí na otázky poslancov Európskeho parlamentu v pôsobnosti ministerstva,
  5. úlohy vyplývajúce pre SR z tvorby a realizácie spoločnej obchodnej politiky EÚ,
  6. koordináciu stratégie spoločnej obchodnej politiky EÚ,
  7. koordináciu stratégie vonkajších ekonomických vzťahov,
  8. plnenie záväzkov SR vyplývajúcich z členstva vo Svetovej obchodnej organizácii (WTO) a spoluprácu pri plnení záväzkov vyplývajúcich z členstva v ostatných medzinárodných organizáciách ekonomického charakteru v súlade so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
  9. účasť na príprave, uzatváraní, vykonávaní a vypovedaní medzinárodných zmlúv a preferenčných obchodných dohôd EÚ s tretími krajinami a iných obchodno-politických dokumentov vyplývajúcich zo spoločnej obchodnej politiky EÚ,
  10. vykonávanie Dohody o založení WTO,
  11. uplatňovanie tarifných a netarifných opatrení obchodnej politiky a ochrany domácich výrobcov v súlade s princípmi WTO a v súlade so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
  12. vypracúvanie a realizáciu podpory exportu v oblasti systémových a vecných nástrojov,
  13. vypracúvanie podkladov a stanovísk pre rokovania expertných skupín, podvýborov a výborov Rady EÚ a EK vo vecnej pôsobnosti sekcie,
  14. úlohy ministerstva ako národného orgánu, pôsobiaceho ako národné koordinačné centrum v oblastiach pôsobnosti ministerstva pre styk s orgánmi medzinárodných organizácií, ktorých je SR členom, a s orgánmi jednotlivých medzinárodných kontrolných režimov a ich členskými štátmi,
  15. vykonávanie agendy upravenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/821 zo 17. mája 2017, ktorým sa ustanovujú povinnosti náležitej starostlivosti v dodávateľskom reťazci dovozcov Únie dovážajúcich cín, tantal a volfrám, ich rudy a zlato s pôvodom v oblastiach zasiahnutých konfliktom a vo vysokorizikových oblastiach,
- b) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami
1. pri realizácii stratégie vonkajších ekonomických vzťahov,
  2. pri realizácii spoločnej obchodnej politiky EÚ aj s príslušnými sekciami iných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy,
  3. pri zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k EÚ,
  4. pri zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k WTO a ostatným medzinárodným organizáciám,
  5. v oblasti hospodárstva a vonkajších vzťahov a aj so Stálym zastúpením SR pri EÚ v Bruseli,
- c) koordinuje riadenie a metodicky usmerňuje činnosť
1. zamestnancov úseku WTO na Stálej misii SR pri Úradovni OSN a v ďalších medzinárodných organizáciách v Ženeve,
  2. oddelenia obchodnej politiky úseku spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky na Stálom zastúpení SR pri EÚ v Bruseli,
- d) koordinuje spoluprácu s medzinárodnými organizáciami /najmä s Organizáciou pre hospodársku spoluprácu a rozvoj OECD) a s regionálnymi organizáciami ekonomického charakteru,

- e) plní úlohy súvisiace s tvorbou a realizáciou zahranično-obchodnej politiky v oblasti bilaterálnej obchodnej spolupráce, dvojstranných medzinárodných vzťahov, realizácie proexportnej politiky,
- f) plní úlohy týkajúce sa zabezpečovania koordinácie aktivít v oblasti interregionálnej spolupráce v pôsobnosti ministerstva, zabezpečovania plnenia záväzkov a uplatňovania práv vyplývajúcich z členstva ministerstva v medzinárodných organizáciách,
- g) zabezpečuje realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou programov medziregionálnej spolupráce,
- h) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri zabezpečovaní využívania finančných prostriedkov z programov Európskej územnej spolupráce a finančných nástrojov tretích krajín,
- i) realizuje časti Zmluvy o pristúpení SR k EÚ.

(3) **Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosť SARIO vo svojej pôsobnosti.

(4) **Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí** sa člení na

- a) odbor zahraničnoobchodnej politiky,
- b) odbor európskych záležitostí a obchodnej spolupráce.

(5) **Odbor zahraničnoobchodnej politiky** plní úlohy v oblasti realizácie záväzkov a práv, ktoré pre SR vyplývajú z Dohody o založení WTO, z členstva vo WTO a z členstva v EÚ v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ.

(6) **Odbor zahraničnoobchodnej politiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) realizuje záväzky a práva, ktoré pre SR vyplývajú z členstva
  1. vo WTO a z Dohody o založení WTO, ktoré sa týkajú najmä multilaterálnych rokovaní o liberalizácii obchodu s poľnohospodárskymi, nepoľnohospodárskymi výrobkami a službami, o uľahčovaní obchodu, o pravidlách pre antidumpingové a vyrovnávacie opatrenia, o pravidlách pre regionálne obchodné dohody, o pravidlách pre riešenie sporov, o obchodných aspektoch práv duševného vlastníctva a realizuje ďalšie úlohy a iniciatívy dohodnuté v rámci WTO,
  2. v EÚ v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ voči tretím krajinám,
- b) priamo riadi zamestnancov úseku WTO na Stálej misii SR pri Úradovni OSN a ostatných medzinárodných organizáciách v Ženeve,
- c) metodicky usmerňuje oddelenie obchodnej politiky úseku spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky na Stálom zastúpení SR pri EÚ v Bruseli,
- d) analyzuje dokumenty EÚ, vypracúva podklady, stanoviská a národné pozície na rokovania Rady EÚ, výborov a pracovných skupín Rady EÚ a EK v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ; spolupracuje pri tom s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy SR, podnikateľskými subjektmi v SR, ich združeniami, zväzmi a inými zainteresovanými subjektmi,
- e) zabezpečuje zastupovanie SR
  1. na rokovaniach výborov a pracovných skupín Rady EÚ a EK v oblasti spoločnej obchodnej politiky, najmä Výboru pre obchodnú politiku, Pracovnej skupiny pre obchodné otázky, Pracovnej skupiny pre Všeobecný systém colných preferencií, Pracovnej skupiny pre komodity, Poradného výboru pre nástroje na ochranu obchodu, Poradného výboru pre prístup na trh, Pracovnej skupiny pre ekonomické otázky colných sadzieb a ďalších pracovných skupín, ak sa v nich prerokúvajú dokumenty súvisiace so spoločnou obchodnou politikou EÚ,



2. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní antidumpingových opatrení, vyrovnávacích opatrení, ako aj ochranných opatrení pri nadmernom dovoze tovaru,
  3. v orgánoch EÚ pri navrhovaní, konzultáciách a schvaľovaní colných kvót a colných suspenzií na dovoz tovaru, určeného na výrobnú spotrebu, z tretích krajín,
- f) zabezpečuje
1. presadzovanie záujmov SR v orgánoch EÚ pri dojednávani preferenčných obchodných dohôd a ich vykonávanie,
  2. presadzovanie záujmov SR v orgánoch EÚ pri tvorbe a realizácii všeobecného systému colných preferencií (GSP) EÚ pre dovoz z rozvojových štátov,
- g) v spolupráci s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR:
1. realizuje záväzky a práva v oblasti medzinárodného obchodu (v rozsahu spoločnej obchodnej politiky EÚ) vyplývajúce z členstva SR v medzinárodných ekonomických organizáciách a zoskupeniach,
  2. zabezpečuje presadzovanie záujmov SR v oblasti obchodu v súvislosti s vystúpením Spojeného kráľovstva z EÚ a s rokovaniami o obchodnej dohode medzi EÚ a Spojeným kráľovstvom,
- h) spravuje databázu dokumentov spoločnej obchodnej politiky EÚ vo vzťahu k SR,
- i) vypracúva informatívne materiály o vývoji zahraničného obchodu SR na základe údajov Štatistického úradu SR,
- j) gestoruje spoluprácu ministerstva so Štatistickým úradom SR v oblasti štatistík zahraničného obchodu, zabezpečuje zastupovanie ministerstva v medzirezortnej komisii Štatistického úradu SR k štatistike zahraničného obchodu,
- k) spolupracuje a metodicky pomáha odbornému gestorovi pre správu a rozvoj informačného systému zahraničného obchodu (odboru informatiky ministerstva) s cieľom udržať jeho bezchybný chod, vylepšovať používateľské rozhranie a použitie informačného systému v súlade s platnou legislatívou v oblasti štatistiky a ochrany údajov,
- l) v spolupráci s Finančným riaditeľstvom SR plní úlohy národnej autority pre uplatňovanie náležitej starostlivosti pri dovoze konfliktných minerálov podľa nariadenia (EÚ) 2017/821 v platnom znení a podľa vykonávacích predpisov SR,
- m) vydáva stanoviská k uplatňovaniu colných režimov s ekonomickým účinkom a konzultuje ich s príslušnými orgánmi EÚ.

(7) **Odbor európskych záležitostí a obchodnej spolupráce** zabezpečuje koordináciu a plnenie úloh súvisiacich s členstvom SR v EÚ v oblastiach kompetencií ministerstva a úloh spojených s výkonom úloh predsedajúcej krajiny v rámci Rady EÚ, prípravu pozičných dokumentov k návrhom právnych aktov a politik EÚ v pôsobnosti ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a iných orgánov štátnej správy. Taktiež plní úlohy v oblasti prípravy a vykonávania bilaterálnych medzivládnych dohôd, ktoré sa týkajú medzinárodnej hospodárskej spolupráce a úlohy v oblasti realizácie proexportnej politiky, ako aj úlohy v oblasti koordinácie prípravy a úpravy programových dokumentov programov medziregionálnej spolupráce a zabezpečuje úlohy v oblasti implementácie programov medziregionálnej spolupráce v podmienkach SR a realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou iných programov EÚ a tretích krajín v pôsobnosti ministerstva.

(8) **Odbor európskych záležitostí a obchodnej spolupráce** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje prípravu návrhov stanovísk a podkladov v pôsobnosti ministerstva pre zasadnutia
  1. Sektorových rád ministrov EÚ, a to:
    - 1a. Rady EÚ pre konkurencieschopnosť (časť priemysel a vnútorný trh),
    - 1b. Rady EÚ pre dopravu, telekomunikácie a energetiku (časť energetika),
    - 1c. Rady EÚ pre zahraničné veci (časť obchod),

2. Európskej rady,
- b) v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a iných orgánov štátnej správy pripravuje návrhy inštrukcií (pre zasadnutie COREPERU I a II) a ich prezentáciu na zasadnutiach Komisie pre záležitosti EÚ 1 a 2 Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí SR,
  - c) spolupracuje s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a iných orgánov štátnej správy a sektorovými pracovnými skupinami na príprave pozičných dokumentov k návrhom právnych aktov a politík EÚ v pôsobnosti ministerstva, resp. sektorových Rád ministrov EÚ podľa písm. a),
  - d) v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva zabezpečuje koordináciu plnenia úloh vyplývajúcich zo zasadnutí sektorových Rád EÚ a Európskej rady vrátane monitorovania plnenia týchto úloh,
  - e) zúčastňuje sa, v prípade potreby, zasadnutí Rád EÚ uvedených v písmene a) bod 1. a zasadnutí pracovných skupín Rady súvisiacich s ich prípravou,
  - f) koordinuje a zabezpečuje
    1. plnenie úloh vyplývajúcich zo zasadnutí vlády, národnej rady a jej výborov a iných štátnych inštitúcií, ktoré sa týkajú agendy záležitostí EÚ,
    2. plnenie úloh vyplývajúcich z požiadaviek krajín predsedajúcich v Rade EÚ,
  - g) pripravuje návrhy interných postupov a dokumentov pre skvalitnenie koordinácie rozhodovacích procesov v otázkach EÚ v rámci ministerstva, i na medzirezortnej úrovni,
  - h) monitoruje a informuje vecne príslušné útvary ministerstva o aktuálnom vývoji stanovísk inštitúcií EÚ k politikám EÚ a prerokovávaným návrhom právnych aktov EÚ v pôsobnosti ministerstva,
  - i) spolupracuje so zastupiteľskými úradmi členských štátov EÚ v SR pri výmene informácií o zásadných pozíciách SR k prerokovávaným zásadným návrhom právnych aktov a politík EÚ, ktoré sú v pôsobnosti ministerstva,
  - j) zabezpečuje archiváciu pozičných dokumentov k návrhom právnych aktov a politík EÚ a archiváciu dokumentov zo zasadnutí Európskej rady, sektorových Rád EÚ uvedených v písmene a) bod 1., COREPERU I a II, návrhov právnych aktov EÚ a ostatných dokumentov EÚ v rozsahu pôsobnosti ministerstva,
  - k) koordinuje spoluprácu s orgánmi EÚ a OECD v rozsahu kompetencií ministerstva (napr. EK a jej odborné útvary, Rada EÚ a jej pracovné skupiny, Európsky parlament a jeho výbory, Výbor pre hospodársku politiku a jeho pracovné skupiny),
  - l) v spolupráci s osobným úradom a vecne príslušnými útvarmi ministerstva koordinuje činnosť oddelenia vnútorného trhu a priemyslu Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli,
  - m) koordinuje prípravu a realizáciu predsedníctva SR v Rade EÚ na úrovni ministerstva,
  - n) pri príprave a realizácii predsedníctva SR v Rade EÚ úzko spolupracuje s vecne príslušnými ministerstvami a inými orgánmi štátnej správy v SR, so Stálym zastúpením SR pri EÚ v Bruseli, zastupiteľskými úradmi členských štátov EÚ a pod.,
  - o) plní úlohu hlavného koordinátora rezortnej koordinačnej skupiny ministerstva a zároveň plní úlohu sekretariátu rezortnej koordinačnej skupiny,
  - p) spracováva, reviduje a predkladá stanoviská k pozičným dokumentom zaradeným na rokovanie rezortnej koordinačnej skupiny,
  - q) bilaterálne prerokováva otázky medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
  - r) pripravuje a realizuje bilaterálne medzivládne dohody, medzirezortné dohody a memorandá o porozumení, ktoré sa týkajú bilaterálnej hospodárskej spolupráce,
  - s) pripravuje a organizačne zabezpečuje zasadnutia medzivládnych komisií, zmiešaných komisií, medzirezortných komisií a účasť na ich rokovaníach,
  - t) koordinuje a podieľa sa na príprave podnikateľských misií, seminárov, workshopov a prezentácií v spolupráci so SARIO, SOPK a ďalšími relevantnými inštitúciami; vrátane

- podnikateľských misií organizovaných ako súčasť medzivládnych, zmiešaných a medzirezortných komisií,
- u) pripravuje podkladové materiály a koordinuje rokovania vedúcich predstaviteľov ministerstva so zahraničnými partnermi, veľvyslancami akreditovanými pre SR, participuje na príprave zahraničných pracovných ciest vedúcich predstaviteľov ministerstva,
  - v) zabezpečuje vstupy do podkladových materiálov pre odborné rokovania prezidenta republiky, predsedu vlády a ostatných členov vlády za oblasť bilaterálnej hospodárskej spolupráce,
  - w) spolupracuje s odborom zahraničnoobchodnej politiky na vykonávaní spoločnej obchodnej politiky v rámci členstva v EÚ s dôrazom na informácie a stanoviská k národnej pozícii SR,
  - x) koordinuje v spolupráci so SARIO oficiálne účasti SR na medzinárodných veľtrhoch a výstavách v zahraničí v súlade s príslušným národným projektom, koordinuje a plní úlohy vyplývajúce z členstva SR v Medzinárodnej organizácii pre výstavníctvo (BIE),
  - y) zverejňuje na webovom sídle ministerstva teritoriálne informácie, údaje o aktuálnych tendroch, veľtrhoch a výstavách v zahraničí, ktoré sú k dispozícii pre tuzemských podnikateľov,
  - z) pripravuje následné monitorovacie správy vo veci veľtrhov a výstav v zahraničí z národných projektov (ITMS: 25110121198 a ITMS: 25110121199),
  - aa) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy SR, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami pri realizácii programov podpory exportu,
  - ab) zabezpečuje prípravu podkladových materiálov týkajúcich sa SARIO, pripravuje zmluvu o použití finančných prostriedkov medzi ministerstvom a SARIO na príslušný kalendárny rok, zabezpečuje administráciu finančných transferov v zmysle zmluvy, rovnako i administráciu požiadaviek na úpravu rozpočtu SARIO a vypracováva stanoviská pre zástupcov ministerstva v riadiacich orgánoch SARIO,
  - ac) spolupracuje s EXIMBANKOU SR formou získavania informácií o tvorbe financovania a poisťovania exportných úverov pri vybraných rizikových teritóriách (Afriky, Strednej Ameriky a iné),
  - ad) spolupracuje
    1. s príslušnými orgánmi štátnej správy zodpovednými za interregionálnu spoluprácu na národnej a medzinárodnej úrovni,
    2. s vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva pri zabezpečovaní spolufinancovania programov európskej teritoriálnej spolupráce,
    3. s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri koordinácii aktivít v oblasti interregionálnej spolupráce v pôsobnosti ministerstva,
    4. s príslušnými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami pri zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k EÚ a jednotlivým medzinárodným organizáciám,
  - ae) vykonáva kontroly správnosti, zákonnosti a oprávnenosti výdavkov u slovenských projektových partnerov zapojených do programov interregionálnej spolupráce a vydáva doklady s tým súvisiace,
  - af) vypracúva materiály a správy za oblasť programov interregionálnej spolupráce,
  - ag) pripravuje návrhy právnych predpisov v rámci implementácie právnych predpisov EÚ súvisiacich s pôsobnosťou odboru do národnej legislatívy,
  - ah) zabezpečuje
    1. plnenie záväzkov a uplatňovanie práv vyplývajúcich z členstva ministerstva v medzinárodných organizáciách (OECD),
    2. koordináciu prípravy a úpravy programových dokumentov programov medziregionálnej spolupráce,

3. koordináciu činností v oblasti interregionálnej spolupráce na národnej a medzinárodnej úrovni,
  4. koordináciu postupu prác v oblasti Finančného nástroja Švajčiarskej konfederácie v pôsobnosti ministerstva,
  5. plnenie úloh vyplývajúcich z postavenia Národného orgánu pre program INTERREG EUROPE 2014 - 2020 a program INTERREG EUROPE 2021 - 2027,
  6. poradenskú činnosť v etape prípravy a zapojenia sa projektových partnerov do využívania prostriedkov v rámci interregionálnej spolupráce,
  7. publikačnú a informačnú činnosť smerom k potenciálnym projektovým partnerom v rámci programov interregionálnej spolupráce,
  8. koordináciu postupu prác v oblasti programu INTERACT III 2014 - 2020 a INTERACT IV 2021 - 2027,
  9. plnenie úloh vyplývajúcich z postavenia Národného kontaktného bodu pre program INTERACT III 2014 - 2020 a INTERACT IV 2021 - 2027,
- ai) zastupuje ministerstvo
1. na zasadnutiach nadnárodných orgánov pre program INTERREG EUROPE 2014 - 2020, INTERREG EUROPE 2021 - 2027, INTERACT III 2014 - 2020 a INTERACT IV 2021 - 2027,
  2. na zasadnutiach Národného výboru pre spoluprácu s CERN (Európska organizácia pre jadrový výskum),
  3. na zasadnutiach spoločných orgánov pre programy európskej teritoriálnej spolupráce,
  4. na zasadnutiach Monitorovacieho výboru pre EŠIF (Európske štrukturálne a investičné fondy),
- aj) plní úlohy sekretariátu pre Národné kontaktné miesto pre Smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti o zodpovednom správaní podnikov,
- ak) zabezpečuje koordináciu činnosti členov Národného kontaktného miesta pre Smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti o zodpovednom správaní podnikov,
- al) zastupuje ministerstvo na stretnutiach Národných kontaktných miest pre Smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti o zodpovednom správaní podnikov.

## Čl. 26

### Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu

(1) **Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu** plní úlohy v oblasti tvorby a realizácie spotrebiteľskej politiky v SR s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb, medzinárodnej spolupráce a vnútroštátnej koordinácie vybraných politik vnútorného trhu EÚ a koordinácie trhového dohľadu v oblasti ochrany spotrebiteľa a bezpečnosti výrobkov v podmienkach SR.

(3) **Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu** riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť SOI s výnimkou oblasti energetiky. Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu rozhoduje ako nadriadený orgán o odvolaniach, o podnetoch na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, o návrhoch na povolenie obnovy konania a o protestoch prokurátora proti rozhodnutiam SOI s výnimkou oblasti energetiky.

(4) **Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu** sa člení na

- a) odbor ochrany spotrebiteľa,
- b) odbor vnútorného trhu a trhového dohľadu,
- c) Európske spotrebiteľské centrum, ktoré má postavenie samostatného oddelenia.

(5) **Odbor ochrany spotrebiteľa** plní úlohy v oblasti tvorby a realizácie politiky ochrany spotrebiteľa s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb, koordinuje orgány verejnej správy v oblasti ochrany ekonomických záujmov spotrebiteľov, zabezpečuje nadnárodnú spoluprácu a výmenu informácií v oblasti ochrany spotrebiteľa.

(6) **Odbor ochrany spotrebiteľa** plní najmä tieto úlohy:

- a) podieľa sa na príprave legislatívy EÚ týkajúcej sa ochrany spotrebiteľa a na jej transpozícii a implementácii do právneho poriadku SR,
- b) zabezpečuje úlohy ministerstva vyplývajúce z členstva v pracovných skupinách a výboroch orgánov EÚ v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- c) metodicky usmerňuje úsek hospodárskej politiky na Stálom zastúpení SR pri EÚ v Bruseli v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- d) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany spotrebiteľa a pripomienkuje návrhy právnych predpisov týkajúcich sa práv spotrebiteľov,
- e) plní úlohy jednotného úradu pre spoluprácu podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2017/2394 z 12. decembra 2017 o spolupráci medzi národnými orgánmi zodpovednými za presadzovanie právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa a o zrušení nariadenia (ES) č. 2006/2004 v platnom znení a koordinuje orgány dohľadu v oblasti ochrany spotrebiteľa na vnútroštátnej úrovni,
- f) usmerňuje a metodicky riadi činnosť SOI v oblasti ochrany ekonomických záujmov spotrebiteľov,
- g) koordinuje systém alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov, vykonáva činnosti súvisiace so zabezpečením jeho riadneho fungovania a plní funkciu notifikačného orgánu subjektov alternatívneho riešenia sporov voči EK,
- h) spolupracuje so spotrebiteľskými organizáciami a s inými subjektmi zainteresovanými v ochrane spotrebiteľa,
- i) monitoruje činnosť spotrebiteľských organizácií, ktoré čerpajú dotáciu zo štátneho rozpočtu prostredníctvom ministerstva a kontroluje správnosť čerpania dotácie na podporu ochrany spotrebiteľa,
- j) vybavuje podnety, poskytuje stanoviská a informácie v rozsahu svojej pôsobnosti,
- k) organizuje a podieľa sa na informačných, vzdelávacích a propagačných aktivitách zameraných na ochranu spotrebiteľa.

(7) **Odbor vnútorného trhu a trhového dohľadu** plní úlohy v oblasti tvorby, realizácie a koordinácie vybraných politík vnútorného trhu EÚ so zameraním na voľný pohyb tovarov a služieb.

(8) **Odbor vnútorného trhu a trhového dohľadu** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje funkciu jednotného úradu pre spoluprácu orgánov dohľadu nad trhom podľa nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/1020 z 20. júna 2019 o dohľade nad trhom a súlade výrobkov a o zmene smernice 2004/42/ES a nariadení (ES) č. 765/2008 a (EÚ) č. 305/2011 v platnom znení, koordinuje spoluprácu medzi orgánmi dohľadu nad trhom a spoluprácu orgánov dohľadu s colnými orgánmi pri kontrole výrobkov vstupujúcich na vnútorný trh EÚ,
- b) v spolupráci s orgánmi dohľadu nad trhom vypracúva a prekladá EK vnútroštátnu stratégiu dohľadu nad trhom,
- c) spravuje informačný systém EÚ pre trhový dohľad (ICSMS),
- d) plní funkciu notifikačného orgánu SR pre rýchlu výmenu informácií o nebezpečných výrobkoch (Safety Gate/RAPEX),
- e) zodpovedá za implementáciu požiadaviek na všeobecnú bezpečnosť výrobkov a požiadaviek na hračky v podmienkach SR,

- f) koordinuje implementáciu smernice o službách na vnútornom trhu v SR a spolupracuje s inými orgánmi, inštitúciami a organizáciami v oblasti problematiky smernice o službách,
- g) spravuje Informačný systém vnútorného trhu EÚ (IMI) zameraný na posilnenie administratívnej spolupráce medzi jednotlivými orgánmi s rovnakými kompetenciami členských štátov EÚ,
- h) reprezentuje SR v pracovnej skupine EK pre presadzovanie jednotného trhu (SMET) a za týmto účelom spolupracuje s inými orgánmi, inštitúciami a organizáciami pri mapovaní a odstraňovaní prekážok jednotného trhu,
- i) podieľa sa na budovaní jednotného digitálneho trhu EÚ a voľnom pohybe digitálnych služieb, koordinuje implementáciu vybraných právnych predpisov EÚ týkajúcich sa digitálnych služieb a digitálnych trhov v SR (napr. smernica o elektronickom obchode, nariadenie o digitálnych službách, nariadenie o digitálnych trhoch, nariadenie o riešení neodôvodneného geografického blokovania a iných foriem diskriminácie z dôvodu štátnej príslušnosti, miesta bydliska alebo sídla zákazníkov na vnútornom trhu), spolupracuje s EK a inými orgánmi, inštitúciami a organizáciami v tejto oblasti,
- j) podieľa sa na príprave legislatívy EÚ a na jej transpozícii a implementácii do právneho poriadku SR v rozsahu svojej pôsobnosti,
- k) zabezpečuje úlohy ministerstva vyplývajúce z členstva v pracovných skupinách a výboroch orgánov EÚ v rozsahu svojej pôsobnosti,
- l) metodicky usmerňuje úsek hospodárskej politiky Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli v rozsahu svojej pôsobnosti,
- m) usmerňuje a metodicky riadi činnosti SOI v oblasti bezpečnosti výrobkov a v ďalších oblastiach svojej pôsobnosti,
- n) zabezpečuje spoluprácu s príspevkovou organizáciou Múzeum obchodu Bratislava a jej financovanie,
- o) poskytuje konzultácie k zákonu č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- p) zabezpečuje plnenie úloh ministerstva vo vzťahu ku komoditným burzám v súlade so zákonom č. 92/2008 Z. z. o komoditnej burze a o doplnení zákona Národnej rady SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

(9) **Európske spotrebiteľské centrum** je súčasťou siete Európskych spotrebiteľských centier.

(10) **Európske spotrebiteľské centrum** plní najmä tieto úlohy:

- a) spolupracuje s EK, európskymi spotrebiteľskými organizáciami v oblasti ochrany spotrebiteľa na úrovni EÚ, ako aj národnej úrovni, spolupracuje s centrami siete Európskych spotrebiteľských centier a s ďalšími obdobnými sieťami centier pre spotrebiteľov pri podpore čo najefektívnejšieho využívania vnútorného trhu,
- b) informuje spotrebiteľov o možnostiach ponúkaných vnútorným trhom, upevňuje dôveru v spoločný trh a cezhraničné nákupy,
- c) poskytuje informácie o legislatíve a o prípadových štúdiách na európskej úrovni, ako aj na úrovni členského štátu,
- d) poskytuje poradenstvo a asistenciu spotrebiteľom pri mimosúdnom riešení sporov,
- e) pomáha spotrebiteľom pri riešení spotrebiteľských sťažností a sporov s cezhraničným aspektom v rámci krajín EÚ, Nórska a Islandu, odporúča spotrebiteľov na konkrétne orgány pri riešení ich sťažností,

- f) pripravuje kampane pre spotrebiteľov, spravuje vlastnú webovú stránku a profily na sociálnych sieťach s cieľom vlastnej propagácie a zvyšovania povedomia o ochrane spotrebiteľa,
- g) vypracúva plán svojich aktivít v zmysle požiadaviek EK,
- h) vypracúva výročné správy v zmysle požiadaviek EK,
- i) pripomienkuje legislatívu SR a EÚ v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- j) spolupracuje s mimovládnyimi spotrebiteľskými organizáciami a ďalšími subjektmi zainteresovanými v ochrane spotrebiteľa,
- k) zúčastňuje sa pravidelných stretnutí siete Európskych spotrebiteľských centier,
- l) organizuje vzdelávacie semináre zamerané na oblasť ochrany spotrebiteľa,
- m) poskytuje praktickú pomoc spotrebiteľom v prípade sporu medzi spotrebiteľom a obchodníkom pri riešení neodôvodnenej geografickej diskriminácie zákazníka na vnútornom trhu,
- n) poskytuje vyjadrenia pre médiá týkajúce sa spotrebiteľských tém a poradenstva a zúčastňuje sa podujatí pre verejnosť, na ktorých prezentuje ochranu spotrebiteľov v EÚ,
- o) obstaráva na svoju propagáciu a zvyšovanie povedomia o ochrane spotrebiteľa vlastné propagačné a informačné materiály, organizuje s týmto cieľom podujatia pre verejnosť a pre subjekty zainteresované v ochrane spotrebiteľa, na ktorých distribuuje vlastné propagačné a informačné materiály.

## Čl. 27

### Centrum pre chemické látky a prípravky

(1) **Centrum pre chemické látky a prípravky** je sekcia organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Centrum pre chemické látky a prípravky** zodpovedá za oblasť uvádzania chemických látok, zmesí, detergentov na trh a výkon štátnej správy podľa zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „chemický zákon“), za sprístupňovanie biocídnych výrobkov na trh a výkon štátnej správy podľa zákona č. 319/2013 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pre sprístupňovanie biocídnych výrobkov na trh a ich používanie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (biocídny zákon) v znení zákona č. 10/2018 Z. z. (ďalej len „biocídny zákon“), za oblasť požiadaviek na aerosólové rozprašovače, plní úlohy príslušného orgánu za SR podľa nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení, nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení, nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení a nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení, zabezpečuje medzirezortnú spoluprácu v oblasti uvádzania látok, zmesí, detergentov a biocídov na trh, zabezpečuje spoluprácu s EK, Európskou chemickou agentúrou, orgánmi OECD a medzinárodnú výmenu informácií v danej oblasti s príslušnými orgánmi členských štátov EÚ, členských štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarska s cieľom plniť povinnosti SR ako člena EÚ a OECD, predkladá Stálemu zastúpeniu SR pri EÚ v súlade s čl. 79 ods. 1 druhý pododsek nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení návrh na nomináciu člena riadiacej rady (MB) Európskej chemickej agentúry zriadenej podľa čl. 76 ods. 1 písm. a) nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení.

(3) **Centrum pre chemické látky a prípravky** pri výkone štátnej správy podľa chemického zákona a biocídneho zákona spolupracuje s

- a) Ministerstvom životného prostredia SR,
- b) Ministerstvom zdravotníctva SR,
- c) Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka SR,

- d) Ministerstvom obrany SR,
- e) SOI,
- f) Úradom verejného zdravotníctva SR,
- g) Slovenskou inšpekciou životného prostredia,
- h) Národným inšpektorátom práce,
- i) HBÚ,
- j) Štátnou veterinárnou a potravinovou správou SR,
- k) colnými úradmi.

**(4) Centrum pre chemické látky a prípravky sa člení na**

- a) odbor chemických látok,
- b) odbor biocídov.

**(5) Odbor chemických látok plní najmä tieto úlohy:**

- a) rozhoduje o udeľovaní výnimiek z nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení a nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení na žiadosť Ministerstva obrany SR v zmysle § 18 chemického zákona,
- b) plní úlohy príslušného orgánu za SR podľa čl. 121 nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení, čl. 43 nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení a čl. 8 nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení,
- c) prijíma žiadosti o udelenie výnimky z požiadavky na biologickú odbúrateľnosť povrchovo aktívnych látok v detergentoch podľa § 22 ods. 2 písm. j) chemického zákona, preskúmava ich a vyhodnocuje, či sú v súlade s podmienkami na udelenie výnimky a zasiela informácie o výsledkoch EK podľa nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení,
- d) plní informačné a oznamovacie povinnosti za SR voči EK a Európskej chemickej agentúre podľa nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení a nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení,
- e) zabezpečuje činnosť asistenčného pracoviska (helpdesku) podľa čl. 124 nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení, čl. 44 nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení a poskytuje poradenstvo výrobcovi, dovozcom, distribútorom a následným užívateľom pri plnení povinností podľa chemického zákona a uvedených osobitných predpisov,
- f) spracováva pozície za SR na rokovania pracovných skupín Rady pre životné prostredie a Rady pre konkurenčnú schopnosť v oblasti uvádzania na trh, klasifikácie, označovania a balenia látok a zmesí,
- g) zastupuje SR vo výbore EK zriadenom podľa čl. 133 nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení, vo výbore EK pre detergenty zriadenom podľa čl. 12 nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení,
- h) môže navrhnúť kandidátov na členstvo do výborov Európskej chemickej agentúry v súlade s čl. 85 ods. 1 a 2 nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení
  1. pre hodnotenie rizík (RAC) zriadenom podľa čl. 76 ods. 1 písm. c) nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení,
  2. pre sociálno-ekonomickú analýzu (SEAC) zriadenom podľa čl. 76 ods. 1 písm. d) nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení,
- i) predkladá Stálemu zastúpeniu SR pri EÚ v súlade s čl. 85 ods. 3 nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení návrh na vymenovanie člena do výboru členských štátov (MSC) Európskej chemickej agentúry zriadeného podľa čl. 76 ods. 1 písm. e) nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení,
- j) zastupuje SR v oblasti nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení, nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení a nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení na rokovaní príslušných orgánov, zástupcov helpdeskov členských štátov a v pracovných skupinách pri EK a Európskej chemickej agentúre,



- k) môže predkladať do Európskej chemickej agentúry návrhy na hodnotenie chemických látok v rámci Priebežného akčného plánu Spoločenstva (CoRAP) podľa čl. 45 nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení a vykonať hodnotenie chemických látok v rámci CoRAP,
- l) predkladá návrh dokumentácie pre harmonizovanú klasifikáciu a označovanie látky Európskej chemickej agentúre v súlade s čl. 37 nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení,
- m) podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov a právnych predpisov EÚ v oblasti uvádzania chemikálií na trh,
- n) zabezpečuje ďalšie úlohy súvisiace s regulačným manažmentom rizík chemikálií v súlade s nariadením (ES) 1907/2006 v platnom znení a nariadením (ES) 1272/2008 v platnom znení podľa metodických pokynov Európskej chemickej agentúry a EK,
- o) spolupracuje so zástupcom Fóra na výmenu informácií za SR.

(6) **Odbor biocídov** plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy príslušného orgánu a príslušného hodnotiaceho orgánu SR pre biocídne účinné látky a biocídne výrobky podľa nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení, ktorý spolupracuje s EK a Európskou chemickou agentúrou v rozsahu podľa nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení a zabezpečuje medzinárodnú výmenu informácií v rozsahu nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení,
- b) plní úlohy správneho orgánu pre biocídne výrobky podľa prechodných opatrení čl. 89 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení a biocídneho zákona,
- c) plní informačné a oznamovacie povinnosti za SR voči EK podľa nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení,
- d) zabezpečuje hodnotenie biocídnych výrobkov a účinných látok a spolupracuje pri hodnotení so spolupracujúcimi osobami podľa § 4 ods. 2 biocídneho zákona,
- e) spolupracuje pri hodnotení biocídnych výrobkov a účinných látok a pri získavaní a poskytovaní rozhodujúcich údajov pre ich hodnotenie s príslušnými orgánmi členských štátov EÚ, príslušnými orgánmi iných štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarskom, s EK, Európskou chemickou agentúrou a s orgánmi OECD,
- f) zastupuje SR na zasadnutiach výborov EK, Európskej chemickej agentúry a na pracovných stretnutiach príslušných orgánov členských štátov EÚ a iných štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarska,
- g) zastupuje SR v Stálom výbore pre biocídne výrobky zriadenom podľa čl. 82 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení,
- h) zastupuje SR v Koordinačnej skupine podľa čl. 35 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení,
- i) zastupuje SR vo Výbore pre biocídne výrobky Európskej chemickej agentúry, jeho podvýborech a pracovných skupinách, zriadených podľa čl. 75 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení a predkladá pozície za SR,
- j) rozhoduje o autorizáciách biocídnych výrobkov, ich zrušení, preskúmaní, zmene a obnove podľa nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení a vykonávacích právnych predpisov k tomuto nariadeniu, povoľuje paralelný obchod biocídnych výrobkov,
- k) povoľuje výnimky na sprístupnenie biocídnych výrobkov na trhu alebo na použitie biocídneho výrobku podľa nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení,
- l) povoľuje výnimky z nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení pre biocídne výrobky a ošetrované výrobky ak je to potrebné v záujme obrany SR,
- m) prijíma oznámenia o vykonávaní skúšok a testov neautorizovaného biocídneho výrobku alebo neschválenej účinnej látky určenej na použitie v biocídnom výrobku, povoľuje

- vykonávanie skúšok a testov neautorizovaného biocídneho výrobku alebo neschválenej účinnej látky určenej na použitie v biocídnom výrobku,
- n) predkladá žiadosti EK, aby rozhodla, či látka je nanomateriálom, alebo výrobok je biocídnym výrobkom alebo ošetrovaným výrobkom,
  - o) zriaďuje a vedie register biocídnych výrobkov sprístupnených na trhu v SR,
  - p) zapisuje údaje do informačného systému Európskej chemickej agentúry podľa čl. 70 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení,
  - q) zabezpečuje činnosť asistenčného pracoviska (helpdesku) podľa čl. 81 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení a poskytuje poradenstvo právnickým osobám alebo fyzickým osobám podnikateľom v oblasti sprístupňovania biocídnych výrobkov na trh a ich používania v súvislosti s ich povinnosťami podľa biocídneho zákona a nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení,
  - r) podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov a právnych predpisov EÚ v oblasti sprístupňovania a používania biocídnych výrobkov na trhu,
  - s) koordinuje a zabezpečuje ďalšie činnosti a úlohy v súlade s nariadením (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení podľa metodických pokynov EK a Európskej chemickej agentúry,
  - t) poskytuje súčinnosť pri výkone kontrolnej činnosti vykonávanej podľa biocídneho zákona a nariadenia (EÚ) č. 528/2012 v platnom znení.

## Čl. 28

### Odbor zlepšovania podnikateľského prostredia

(1) **Odbor zlepšovania podnikateľského prostredia** je odbor organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Odbor zlepšovania podnikateľského prostredia** plní úlohy v oblasti stratégie rozvoja podnikateľského prostredia. Je gestorom agendy lepšej regulácie v SR a plní úlohy súvisiace s implementáciou národného projektu Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku a hodnotenie politík v kompetencii Ministerstva hospodárstva SR a Plánu obnovy a odolnosti SR v rámci komponentu 14. Zlepšenie podnikateľského prostredia. Zároveň plní úlohy v oblasti posudzovania zákonov a strategických návrhov z hľadiska ich vplyvu na podnikateľské prostredie. Odbor je taktiež gestorom

- a) koordinácie a procesu predbežného pripomienkového konania a vypracúva stanovisko za ministerstvo ako garanta Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov,
- b) administrácie činnosti Stálej pracovnej komisie legislatívnej rady vlády na posudzovanie vybraných vplyvov pri Ministerstve hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“), a to najmä:
  1. zabezpečovania vzájomnej výmeny informácií a podkladov v rámci komisie,
  2. vyhotovovania návrhu stanoviska komisie na základe stanovísk členov v rámci svojej kompetencie, ktoré predkladá predsedovi komisie,
  3. konzultovania s členmi návrhu na vykonanie zmien v jeho stanovisku a zabezpečovania zapracovania výsledku konzultácií do návrhu stanoviska komisie,
  4. zabezpečovania konzultácie a vzájomnej výmeny informácií medzi predkladateľom a členmi komisie,
  5. zabezpečovania úloh vyplývajúcich z Rokovacieho poriadku komisie,
  6. zabezpečovania organizovania rokovaní komisie,
  7. oboznamovania predkladateľa so stanoviskom komisie, prípadne informovania o porušení procesu v zmysle Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov,
- c) vydávania rozhodnutia o potrebe vykonania konzultácií s podnikateľskými subjektmi v zmysle Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov.

(3) **Odbor zlepšovania podnikateľského prostredia** plní úlohy v oblasti zlepšovania podnikateľského prostredia, lepšej regulácie a dopadov regulácie na podniky a plní funkciu vykonávateľa pre Plán obnovy a odolnosti SR v procese prípravy a implementácie reforiem a projektov v rámci komponentu 14. Zlepšenie podnikateľského prostredia. Zabezpečuje tiež plnenie úloh súvisiacich s činnosťou Rady vlády Slovenskej republiky pre konkurencieschopnosť a produktivitu a posudzuje materiály a vyjadruje stanoviská k zámerom a opatreniam iných ústredných orgánov štátnej správy, ak podľa tohto organizačného poriadku nepatria vecne do iného organizačného útvaru.

(4) **Odbor zlepšovania podnikateľského prostredia** sa člení na

- a) oddelenie posudzovania vplyvov,
- b) oddelenie znižovania byrokracie,
- c) oddelenie lepšej regulácie,
- d) oddelenie riadenia projektov.

(5) **Oddelenie posudzovania vplyvov** plní najmä tieto úlohy:

- a) analyzuje a kvantifikuje vplyvy legislatívnych a nelegislatívnych návrhov na podnikateľské prostredie v štádiu ex ante,
- b) zabezpečuje implementáciu mechanizmu znižovania nákladov (tzv. 1in-2out),
- c) vypracováva stanovisko v mene člena Komisie RIA zodpovedného za vplyvy na podnikateľské prostredie,
- d) poskytuje metodickú podporu pri vypracovávaní doložky vybraných vplyvov a analýzy vplyvov na podnikateľské prostredie,
- e) koordinuje vypracovanie Správy o stave podnikateľského prostredia na Slovensku.

(6) **Oddelenie znižovania byrokracie** plní najmä tieto úlohy:

- a) prijíma a spracováva podnety na znižovanie administratívnej záťaže podnikateľského prostredia a vyhodnocuje ich relevanciu,
- b) pripravuje argumentáciu k návrhom na zlepšenie podnikateľského prostredia,
- c) pripravuje podklady a organizuje rokovania s príslušnými gestormi, do ktorých pôsobnosti patria navrhované podnety,
- d) tvorí materiál k opatreniam na zlepšenie podnikateľského prostredia (tzv. antibyrokratické balíčky),
- e) zabezpečuje vecné pripomienkovanie materiálov z hľadiska vplyvov na podnikateľské prostredie v štádiu medzirezortného pripomienkového konania,
- f) analyzuje regulácie s cieľom zníženia byrokracie.

(7) **Oddelenie lepšej regulácie** plní najmä tieto úlohy:

- a) tvorí metodiky a nástroje lepšej regulácie s cieľom ich implementácie,
- b) zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti agendy lepšej regulácie,
- c) zabezpečuje implementáciu ex-post hodnotenia regulácií, vykonáva ex-post hodnotenie regulácií a poskytuje metodickú podporu pre ostatné ústredné orgány štátnej správy,
- d) zabezpečuje implementáciu zamedzenia neopodstatneného gold platingu regulácií, vykonáva identifikáciu gold platingu regulácií a poskytuje metodickú podporu pre ostatné ústredné orgány štátnej správy,
- e) tvorí analytický model pre kvantifikáciu vplyvov na podnikateľské prostredie.

(8) **Oddelenie riadenia projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) plánuje, riadi, koordinuje, monitoruje a poskytuje administratívnu podporu pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou národného projektu Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku a hodnotenie politík v kompetencii Ministerstva hospodárstva SR a Plánu obnovy a odolnosti SR vo svojej pôsobnosti,
- b) koordinuje tvorbu analýz podnikateľského prostredia v SR,

c) zabezpečuje odbornú a technickú prípravu, metodickú koordináciu a realizáciu vzdelávacích a informačných aktivít.

(9) **Oddelenie riadenia projektov** vykonáva aj úkony v zmysle zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

## Čl. 29

### Odbor výkonu obchodných opatrení

(1) **Odbor výkonu obchodných opatrení** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Odbor výkonu obchodných opatrení** plní záväzky štátu vyplývajúce z členstva SR v EÚ, Organizácii spojených národov (OSN), Organizácii pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe (OBSE), zo zmluvy o obchode so zbraňami (ATT), Wassenaarskom dohovore, Austrálskej skupine, Skupine jadrových dodávateľov, Organizácii pre zákaz chemických zbraní (OPCW) a Rotterdamskom dohovore, súvisiace so zahraničnoobchodnou činnosťou s výrobkami obranného priemyslu, určenými výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov, tovarom a technológiami dvojakého použitia, drogovými prekurzormi, nebezpečnými chemickými látkami a pesticídmi a v oblasti obchodu s určitými zariadeniami a výrobkami, ktoré možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie. Je národným orgánom, pôsobiacim ako národné koordinačné centrum pre styk s OPCW a s orgánmi jednotlivých medzinárodných kontrolných režimov. Súčasne plní úlohy národnej autority v medzinárodných vzťahoch v oblasti vývozu, dovozu, transferu a tranzitu výrobkov obranného priemyslu, určených výrobkov, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov, tovaru a technológií dvojakého použitia, drogových prekurzorov, nebezpečných chemických látok a pesticídov a v oblasti obchodu s určitými zariadeniami a výrobkami, ktoré možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie. V rámci svojej činnosti vydáva úradné povolenia na zahraničnoobchodnú činnosť s vyššie uvedenými komoditami a je národným licenčným orgánom pre dovoz a vývoz priemyselných výrobkov a služieb vo vzťahu k tretím krajinám a pre dovoz dreva z Ruskej federácie. Odbor výkonu obchodných opatrení zabezpečuje plnenie úloh ministerstva ako ústredného orgánu pre vykonávanie medzinárodných sankcií v oblasti zahraničného obchodu s výnimkou oblasti technickej infraštruktúry v odvetví energetiky, ktorá patrí do gescie sekcie energetiky.

(3) **Odbor výkonu obchodných opatrení** sa člení na

- a) oddelenie riadenia obchodovania s výrobkami obranného priemyslu,
- b) oddelenie obchodovania s kontrolovanými komoditami,
- c) oddelenie vykonávania medzinárodných sankcií.

(4) **Oddelenie riadenia obchodovania s výrobkami obranného priemyslu** plní úlohy národnej autority v medzinárodných vzťahoch v oblasti obchodovania s výrobkami obranného priemyslu. V rámci tejto svojej činnosti vydáva povolenia na obchodovanie alebo sprostredkovateľskú činnosť s výrobkami obranného priemyslu a licencie na konkrétnu formu zahraničnoobchodnej činnosti s výrobkami obranného priemyslu, vrátane transferu a realizuje kontrolnú činnosť dodržiavania národnej legislatívy a predpisov EÚ upravujúcich oblasť obchodovania s výrobkami obranného priemyslu. Oddelenie v súvislosti s dohľadom nad obchodovaním s výrobkami obranného priemyslu plní najmä tieto úlohy:

- a) realizuje plnenie všetkých úloh súvisiacich s výkonom pôsobnosti ministerstva podľa zákona č. 392/2011 Z. z. o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu a o zmene

- a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu“),
- b) udeľuje a zrušuje povolenia na obchodovanie alebo sprostredkovateľskú činnosť s výrobkami obranného priemyslu a licencie na niektorú z foriem zahraničnoobchodnej činnosti s výrobkami obranného priemyslu vrátane transferu, v súlade so zákonom o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu,
  - c) potvrdzuje, resp. vydáva Medzinárodný dovozný certifikát, Vyhlásenie o konečnom užívateľovi / konečnom použití výrobkov obranného priemyslu a Certifikát o overení dodávky výrobkov obranného priemyslu,
  - d) registruje zberateľov znehodnotených výrobkov obranného priemyslu a vydáva povolenie na nákup, resp. predaj znehodnotených výrobkov obranného priemyslu,
  - e) vykonáva certifikáciu podnikateľských subjektov podľa § 30 zákona o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu, vydáva certifikát a pozastavuje alebo zrušuje platnosť certifikátu,
  - f) zvoláva a vedie rokovania Stálej expertnej skupiny – poradného orgánu ministra pre posudzovanie žiadostí na všetky formy zahraničnoobchodnej činnosti s výrobkami obranného priemyslu,
  - g) realizuje výkon kontrolnej činnosti zameraný na dodržiavanie právnych predpisov upravujúcich obchodovanie s výrobkami obranného priemyslu povinnými subjektmi,
  - h) iniciuje začatie správnych konaní pri zistení porušenia právnych predpisov regulujúcich obchodovanie s výrobkami obranného priemyslu a ukladá sankcie za priestupky a správne delikty súvisiace s obchodovaním s výrobkami obranného priemyslu,
  - i) zúčastňuje sa medzinárodných inšpekcii vykonávaných v súlade so Zmluvou o konvenčných ozbrojených silách v Európe realizovaných na území SR,
  - j) vedie štatistické prehľady o obchode s výrobkami obranného priemyslu a vypracúva Výročnú správu o obchode s výrobkami obranného priemyslu,
  - k) vykonáva metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti štatistického vykazovania o vývoze a dovoze výrobkov obranného priemyslu podľa udelených licencií,
  - l) pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoch výrobkov obranného priemyslu OSN, OBSE, príslušným orgánom EÚ, ATT a orgánom medzinárodných kontrolných režimov,
  - m) zabezpečuje zasielanie informácií o národných zamietnutiach podaných žiadostí o licenciu (povolenie) oprávneným subjektom,
  - n) podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov v oblasti obchodovania s výrobkami obranného priemyslu a právnych predpisov v pôsobnosti orgánov EÚ,
  - o) spolupracuje s Bezpečnostnou radou SR, Výborom pre zahraničnú politiku národnej rady, Výborom pre obranu a bezpečnosť národnej rady, zastupuje ministerstvo v ďalších orgánoch, činnosť ktorých súvisí s oblasťami v pôsobnosti odboru,
  - p) vykonáva Dohovor o zákaze chemických zbraní (ďalej len „Dohovor“) v praxi, plní oznamovacie povinnosti SR vyplývajúce z dohovoru,
  - q) v rozsahu stanovenom Dohovorom logisticky zabezpečuje činnosť medzinárodných inšpekcii na území SR, sprevádza inšpektorov počas celého výkonu inšpekcie a vypracúva stanoviská SR k záverečným správam z týchto inšpekcii, prípadne vecné podklady pre riešenie právnych sporov vzniknutých pri vykonávaní národných a medzinárodných inšpekcii,
  - r) pripravuje návrhy medzinárodných zmlúv a návrhy dohôd ministerstva s OPCW, členskými štátmi OPCW a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, ktorých uzavretie vyplýva z Dohovoru alebo z národnej legislatívy,

- s) zabezpečuje nepretržitú pohotovosť ministerstva pre potvrdzovanie príjmu oznámení o medzinárodných inšpekciách a pre včasné začatie činnosti sprievodnej skupiny ministerstva,
- t) v mene národného orgánu SR pre zákaz chemických zbraní plní úlohy národného koordinačného centra pre styk s OPCW a jej členskými štátmi,
- u) zhromažďuje a vyhodnocuje deklarácie o príslušných chemických látkach a objektoch od subjektov SR, pripravuje súhrnné deklarácie SR a tieto v stanovených termínoch predkladá OPCW,
- v) vydáva a zrušuje povolenia na používanie vysoko rizikových chemických látok a vykonáva zmeny týchto povolení a vykonáva registráciu používateľov rizikových a menej rizikových chemických látok,
- w) vykonáva vnútroštátne inšpekcie v subjektoch používajúcich sledované chemické látky a konkrétne organické chemické látky,
- x) zastupuje SR na rokovaníach výkonnej rady OPCW, Konferencie členských štátov OPCW, národných orgánov EEG, Austrálskej skupiny, Wassenaarského dohovoru, Konferencie ATT a expertných pracovných skupín a výborov EÚ (EK a Rady) v rámci pôsobnosti odboru.

(5) **Oddelenie obchodovania s kontrolovanými komoditami** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje úlohy príslušného správneho orgánu (národný licenčný úrad pre priemyselné výrobky) vyplývajúce najmä z nariadenia (ES) č. 717/2008 a nariadenia (ES) č. 738/94 v platnom znení, udeľuje úradné povolenia podľa príslušných právnych noriem EÚ na dovoz a vývoz priemyselných výrobkov a služieb,
- b) priamo vykonáva nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2021/821 z 20. mája 2021, ktorým sa stanovuje režim Únie na kontrolu vývozov, sprostredkovania, technickej pomoci, tranzitu a transferu položiek s dvojakým použitím v platnom znení v podmienkach SR, realizuje výkon zákona č. 39/2011 Z. z. o položkách s dvojakým použitím a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- c) priamo vykonáva nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/125 zo 16. januára 2019 o obchodovaní s určitým tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie v platnom znení a realizuje výkon zákona č. 474/2007 Z. z. o obchodovaní s tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie, udeľuje a zrušuje úradné povolenia v oblasti obchodovania s určitým tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie v znení zákona č. 177/2018 Z. z.,
- d) realizuje výkon zákona č. 144/2013 Z. z. o obchodovaní s určenými výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- e) vedie správne konanie pri zistení porušenia právnych predpisov regulujúcich obchodovanie s kontrolovanými komoditami,
- f) vyhodnocuje využiteľnosť udelených licencií, zhromažďuje a vyhodnocuje hlásenia o vývoze a dovoze kontrolovaných komodít, pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoch kontrolovaných komodít a národných zamietnutiach podaných žiadostí o licenciu vo vzťahu k OSN, OBSE, príslušným orgánom EÚ a orgánom medzinárodných kontrolných režimov,

- g) zabezpečuje implementáciu Rotterdamského dohovoru o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení pre vybrané nebezpečné chemické látky a prípravky na ochranu rastlín v medzinárodnom obchode,
- h) v oblasti dovozu a vývozu drogových prekursorov priamo vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 111/2005 z 22. decembra 2004, ktorým sa stanovujú pravidlá sledovania obchodu s drogovými prekurzormi medzi Úniou a tretími krajinami v platnom znení v podmienkach SR a realizuje výkon zákona č. 331/2005 Z. z. o orgánoch štátnej správy vo veciach drogových prekursorov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) priamo vykonáva nariadenie Rady o vývoze a dovoze nebezpečných chemických látok a pesticídov, udeľuje a zrušuje úradné povolenia na dovoz a vývoz drogových prekursorov, vybraných nebezpečných chemických látok a pesticídov, pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoch vybraných nebezpečných chemických látok a pesticídov príslušným orgánom EÚ a spolupracuje pri príprave takýchto hlásení o drogových prekuzoroch s príslušným organizačným útvarom ministerstva,
- j) zastupuje SR v pracovných skupinách, medzinárodných kontrolných režimoch a výboroch EÚ v oblasti pôsobnosti odboru a na Konferencii členských štátov Rotterdamského dohovoru,
- k) pripravuje vecné návrhy právnych predpisov v oblastiach týkajúcich sa pôsobnosti odboru a v spolupráci so sekciou práva a legislatívnej podpory zabezpečuje legislatívny proces.

**(6) Oddelenie vykonávania medzinárodných sankcií plní najmä tieto úlohy:**

- a) plní úlohy ústredného orgánu pre vykonávanie medzinárodných sankcií pre
  1. oblasť obchodovania s tovarmi dvojakého použitia, vrátane vydávania rozhodnutí o zaistení takéhoto tovaru,
  2. oblasť vnútorného obchodu, zahraničného obchodu vrátane obchodovania s výrobkami obranného priemyslu a vydávania rozhodnutí o zaistení takéhoto tovaru,
  3. oblasť technickej pomoci, sprostredkovateľských služieb alebo iných služieb v súvislosti so sankcionovaným tovarom alebo technológiami vzťahujúce sa k oblastiam uvedeným v bodoch 1 a 2,
  4. iné oblasti, ktoré sú v jeho pôsobnosti v zmysle kompetenčného zákona a iných osobitných právnych predpisov,
- b) posudzuje žiadosti a udeľuje výnimky zo sankčného režimu, ak ich udelenie umožňuje osobitný právny predpis a následne vykonáva ich notifikácie do príslušných IS (napr. FSOR),
- c) notifikuje zamietnuté žiadosti o povolenie / licenciu z titulu uplatňovaných medzinárodných sankcií,
- d) vydáva rozhodnutia o zaistení tovaru a majetku podliehajúceho medzinárodnej sankcii a spolupracuje pri jeho zaistení s Úradom pre správu zaisteného majetku,
- e) vedie správne konanie o priestupkoch a správnych deliktoch na úseku vykonávania medzinárodných sankcií,
- f) spolupracuje s Ústredným koordinačným orgánom pre výkon medzinárodných sankcií (Ministerstvo financií SR) a zastupuje ministerstvo v Koordinačnej rade pre výkon medzinárodných sankcií,
- g) vedie príslušné evidencie súvisiace s agendou medzinárodných sankcií za účelom štatistického vykazovania vo vzťahu k príslušným orgánom EÚ a Bezpečnostnej rady OSN,
- h) uverejňuje informácie v oblasti uplatňovaných medzinárodných sankcií na webovom sídle ministerstva,
- i) pripravuje vecné návrhy právnych predpisov v oblastiach týkajúcich sa pôsobnosti odboru,
- j) poskytuje podnikateľským subjektom odborné konzultácie v oblasti uplatňovaných medzinárodných sankcií.

**ŠIESTA ČASŤ**  
**HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ**  
**GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU**

**Čl. 30**

**Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu**

- (1) **Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.
- (2) **Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu** je gestorom najmä
- a) plnenia úloh spojených s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  - b) pre generálneho tajomníka služobného úradu prípravy v súčinnosti s osobným úradom služobných predpisov pre ministerstvo a pre podriadený služobný úrad,
  - c) plnenia úloh súvisiacich s organizačným a technickým zabezpečením činnosti ministerstva,
  - d) transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti.
- (3) **Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu**
- a) sa zúčastňuje na činnosti ministerstva v oblasti zabezpečovania a koordinácie stykov s vládou a jej poradnými orgánmi, národnou radou a jej výbormi a s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy v súlade s plánom hlavných a legislatívnych úloh ministerstva, so závermi porady vedenia, rozhodnutiami, príkazmi a pokynmi generálneho tajomníka služobného úradu,
  - b) pripravuje materiály a stanoviská ku koncepčným a prevádzkovým materiálom ministerstva,
  - c) zabezpečuje distribúciu materiálov na vypracovanie stanovísk k materiálom predkladaným na rokovanie vlády a dohliada na ich včasnú kompletizáciu organizačnými útvarmi ministerstva v riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu,
  - d) organizačne a technicky pripravuje program porád a stretnutí pre generálneho tajomníka služobného úradu,
  - e) v súčinnosti s organizačnými útvarmi priamo riadenými generálnym tajomníkom služobného úradu a s organizačnými útvarmi ministerstva zabezpečuje pripomienkové konanie,
  - f) pripravuje materiály a podklady z organizačných útvarov ministerstva na vystúpenia generálneho tajomníka služobného úradu,
  - g) organizuje zostavenie plánu práce generálneho tajomníka služobného úradu na príslušné obdobie, vypracúva jeho konečné znenie a vyhodnocuje jeho plnenie,
  - h) vedie korešpondenciu a vybavuje administratívnu agendu generálneho tajomníka služobného úradu,
  - i) eviduje a kontroluje termíny plnenia úloh, ktoré generálnemu tajomníkovi služobného úradu vyplývajú z úloh uložených ministrom,
  - j) kontroluje termíny plnenia úloh vedúcich štátnych zamestnancov organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.



## Čl. 31

### Sekcia ekonomiky a prevádzky

(1) **Sekcia ekonomiky a prevádzky** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Sekcia ekonomiky a prevádzky** plní úlohy v oblasti prípravy návrhu rozpočtu kapitoly a spracovania záverečného účtu kapitoly, vrátane programovej štruktúry finančného a mzdového účtovníctva a výkazníctva, finančného zabezpečenia činnosti ministerstva, hospodárenia s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostriedkami v správe ministerstva a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva. Vykonáva úlohy súvisiace s prípravou rozpočtového výhľadu a rozpočtovým procesom finančného plánu kapitoly, vedie účtovníctvo, výkazníctvo a rozborovú činnosť ministerstva, koordinuje činnosť organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva v oblasti rozpočtovania a financovania vrátane ich zapojenia do systému Štátnej pokladnice, metodicky usmerňuje proces zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za zdroje SR a zdroje EÚ, spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva pri finančnom krytí úloh útvarov, projektov EÚ a používaní zdrojov programov a mechanizmov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ v pôsobnosti ministerstva.

(3) **Sekcia ekonomiky a prevádzky**, okrem úloh uvedených v odseku 2, taktiež plní úlohy v oblasti zabezpečenia realizácie verejného obstarávania pre všetky organizačné útvary ministerstva, v oblasti komplexnej starostlivosti o výpočtovú techniku a softvérové vybavenie a v oblasti správy majetku štátu v správe odboru hospodárskej správy.

(4) **Sekcia ekonomiky a prevádzky** sa člení na

- a) odbor rozpočtu a platobnej jednotky,
- b) odbor financovania ministerstva,
- c) odbor verejného obstarávania,
- d) odbor informatiky,
- e) odbor hospodárskej správy.

(5) **Odbor rozpočtu a platobnej jednotky** plní úlohy v oblasti koordinovania a tvorby rozpočtu a rozpočtového výhľadu kapitoly, realizácie rozpočtu, zabezpečovania rozpočtových opatrení a realizáciu finančných tokov mimo ministerstva, spracovania záverečného účtu kapitoly, ktorý predkladá národnej rade. Plní funkciu platobnej jednotky a zabezpečuje financovanie programov EÚ z rozpočtu kapitoly.

(6) Súčasťou odboru rozpočtu a platobnej jednotky je **oddelenie platobnej jednotky**.

(7) **Odbor rozpočtu a platobnej jednotky** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje finančné plánovanie v rozpočtovej kapitole ministerstva, koordinuje rozpočtovanie prostriedkov kapitoly podľa programov,
- b) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva pri kvantifikovaní finančných dopadov pripravovaných všeobecne záväzných právnych predpisov, programov, prognóz a koncepcií rozvoja oblastí v pôsobnosti ministerstva,
- c) metodicky usmerňuje rozpočtový proces v pôsobnosti ministerstva v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) vypracúva a predkladá návrh rozpisu záväzných ukazovateľov štátneho rozpočtu za kapitolu a zúčastňuje sa jeho prerokovania v národnej rade,
- e) rozpisuje limity príjmov a výdavkov na príslušné organizačné útvary (finančné strediská) a rozpočtové a príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- f) sleduje a vyhodnocuje čerpanie rozpočtu v priebehu rozpočtového roka a po jeho skončení,

- g) zabezpečuje práce v jednotlivých moduloch Rozpočtového informačného systému (RIS) - Modul úprav rozpočtu (MÚR), Zostavovanie rozpočtu (ZORO), Register investícií (RI), Modul programového rozpočtovania (MPR),
- h) zabezpečuje práce v Centrálnom ekonomickom systéme v module Rozpočet (MM),
- i) navrhuje a vykonáva rozpočtové opatrenia v rozpočte kapitoly, pripravuje návrhy na financovanie úloh zabezpečovaných rozpočtom kapitoly,
- j) zabezpečuje úlohy súvisiace s financovaním a finančným hospodárením rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v pôsobnosti ministerstva,
- k) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi pri plnení úloh súvisiacich so zabezpečením finančných prostriedkov pre obchodné spoločnosti v pôsobnosti ministerstva,
- l) spracúva návrh záverečného účtu kapitoly a zúčastňuje sa jeho prerokovania v národnej rade,
- m) zabezpečuje financovanie dotácií a iných druhov úhrad poskytovaných podľa osobitného zákona,
- n) zabezpečuje rozborovú činnosť, spracúva analýzy vývoja hospodárenia,
- o) zabezpečuje financovanie programov a mechanizmov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ z rozpočtu kapitoly,
- p) usmerňuje a vykonáva zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom,
- q) vedie register investícií kapitoly a aktualizuje ho v nadväznosti na zmeny rozpočtu v súvislosti s rozpočtovými opatreniami alebo stavu investícií,
- r) koordinuje financovanie činností organizácií vo väzbe na plnenie úloh (kontraktov) zo zdrojov štátneho rozpočtu a prostriedkov získaných na základe medzinárodných zmlúv,
- s) vyjadruje sa k materiálom a opatreniam, ktoré majú dosah na rozpočet kapitoly alebo na výdavky v pôsobnosti ministerstva,
- t) vykonáva základnú finančnú kontrolu v oblasti rozpočtu.

**(8) Oddelenie platobnej jednotky plní najmä tieto úlohy:**

- a) zabezpečuje vytváranie účtovnej dokumentácie, výkazov a uchovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi EÚ a SR a Registratúrnym poriadkom ministerstva za Sektorový operačný program Priemysel a služby (SOP PS), Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (OP KaHR), Operačný program Integrovaná infraštruktúra - časť Operačný program Výskum a inovácie (OP II - časť OP VaI), Operačný program Slovensko (OP Slovensko) a Plán obnovy a odolnosti SR,
- b) zabezpečuje prevod prostriedkov EÚ a prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu prijímateľom za OP II - časť OP VaI, OP Slovensko a Plán obnovy a odolnosti SR v súlade so zákonom č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- c) vypracúva a predkladá správy o zistenej nezrovnalosti za OP II - časť OP VaI RO a Certifikačnému orgánu v prípade jej zistenia na základe vykonanej základnej finančnej kontroly,
- d) vykonáva základnú finančnú kontrolu, ktorá zahŕňa formálnu kontrolu dokumentov predložených RO a sprostredkovateľskému orgánu, kontrolu súladu žiadostí s finančným plánom projektu a s rozpočtovým limitom pre danú prioritu/opatrenie v rámci OP II - časť OP VaI, OP Slovensko a pri Pláne obnovy a odolnosti SR sleduje súlad žiadosti s rozpočtovým limitom na príslušný komponent v pozícií vykonávateľa,
- e) vyplňa a predkladá oznámenie o schválení žiadostí prijímateľa o platbu na svojej úrovni RO/sprostredkovateľskému orgánu v rámci OP II - časť OP VaI a OP Slovensko,
- f) vyplňa a predkladá čiastkový výkaz výdavkov a súhrnnú žiadosť o platbu Certifikačnému orgánu v rámci OP II - časť OP VaI a Platobnému orgánu v rámci OP Slovensko,

- g) overuje odhad očakávaných výdavkov OP II - časť OP VaI a OP Slovensko na základe podkladov od sprostredkovateľského orgánu/RO podľa schváleného rozpočtu,
- h) zabezpečuje kontakty s Ministerstvom financií SR v súvislosti s riešením konkrétnych otázok financovania v systéme Štátnej pokladnice, postupov pre refundáciu technickej pomoci vo väzbe na finančné prostriedky rozpočtu kapitoly,
- i) zabezpečuje výkazníctvo, účtovníctvo, sledovanie čerpania finančných prostriedkov účelovo určených pre SOP PS, OP KaHR, OP II - časť OP VaI, OP Slovensko a Plán obnovy a odolnosti SR,
- j) spolupracuje s relevantnými subjektmi na národnej úrovni v súvislosti s procesom ukončenia pomoci v rámci SOP PS a OP KaHR,
- k) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie, vrátane manuálov procedúr a opisov systému riadenia a kontroly, tvorbu a aktualizáciu metodických pokynov a usmernení, a vydávanie stanovísk v súvislosti s implementáciou SOP PS, OP KaHR, OP II - časť OP VaI, OP Slovensko a Plánu obnovy a odolnosti SR.

(9) **Odbor financovania ministerstva** plní úlohy v oblasti bezhotovostného platobného styku prostredníctvom systému Štátnej pokladnice, hotovostného platobného styku prostredníctvom Všeobecnej úverovej banky (VÚB) a ekonomického informačného systému, prípravy a realizácie rozpočtu správy ministerstva, vedenia komplexného finančného a mzdového účtovníctva a výkazníctva, agendy miezd, správy osobitných účtov, pracovných ciest a vyúčtovania cestovných náhrad a reprezentačných výdavkov.

(10) **Odbor financovania ministerstva** plní najmä tieto úlohy:

- a) koncepcne a metodicky usmerňuje bezhotovostný platobný styk so Štátnou pokladnicou a hotovostný styk so VÚB za ministerstvo,
- b) otvára účty ministerstva v Štátnej pokladnici, vybavuje dispozičné a používateľské právo pre zamestnancov ministerstva v Štátnej pokladnici a vydanie debetných platobných kariet,
- c) v systéme Štátnej pokladnice vykonáva bezhotovostný platobný styk:
  1. žiadosť o vstup do záväzku,
  2. priradenie záväzku k platbe,
  3. platby z rozpočtových a samostatných účtov ministerstva (tuzemské a cezhraničné prevody peňažných prostriedkov),
  4. potvrdenie realizácie výdavku,
  5. kompletizovanie podkladov k výpisu z jednotlivých príjmových a výdavkových účtov ministerstva,
- d) vykonáva rozpisy limitov rozpočtových prostriedkov na zahraničné pracovné cesty ako aj rozpisy limitov reprezentačných výdavkov na organizačné útvary ministerstva,
- e) zabezpečuje riadne a včasné vedenie účtovníctva ministerstva, preddavkovej organizácie v zahraničí a zabezpečuje uchovávanie a ochranu účtovnej dokumentácie v registratúrnom stredisku ministerstva,
- f) metodicky usmerňuje a vykonáva základnú finančnú kontrolu hospodárskych operácií preddavkovej organizácii v zahraničí a zabezpečuje ich zúčtovanie v systéme podvojného účtovníctva ministerstva,
- g) vykonáva cezhraničné prevody dotácií pre preddavkovú organizáciu,
- h) zabezpečuje výkazníctvo ministerstva a rozpočtových a príspevkových organizácií kapitoly v systéme Štátnej pokladnice,
- i) metodicky usmerňuje spoločnosti v konsolidovanom celku ministerstva pri odsúhlasovaní vzájomných vzťahov a nahrávaní konsolidačných balíkov,
- j) odsúhlasuje vzájomné vzťahy a zostavuje konsolidačný balík za úrad ministerstva v Centrálnom konsolidačnom systéme Štátnej pokladnice,

- k) spracúva konsolidovanú účtovnú závierku za kapitolu ministerstva v Centrálnom konsolidačnom systéme Štátnej pokladnice,
- l) zabezpečuje realizáciu auditu konsolidovanej účtovnej závierky na ministerstve,
- m) vykonáva inventarizáciu finančného majetku štátu v správe ministerstva v súlade so zákonom o účtovníctve,
- n) spracúva výkaz Štátnej pokladnice zostatkov účtov uvoľnených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu podnikateľským subjektom, rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám za kapitolu ministerstva, s následným odsúhlasením Ministerstva financií SR,
- o) spracúva štatistické výkazy za oblasť informačnej sústavy, ktoré predkladá ako vykazujúca jednotka Štatistickému úradu SR,
- p) vykonáva komplexné činnosti súvisiace s výplatou miezd a zúčtovaním preddavkov na daň z príjmu zamestnancov ministerstva a preddavkovej organizácie v zahraničí,
- q) zabezpečuje agendu sociálneho, nemocenského a zdravotného poistenia v tomto rozsahu:
  1. výpočet odvodov poistenia do poisťovních fondov,
  2. odvod poisťného do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
  3. spracovanie mesačných výkazov pre Sociálnu poisťovňu a mesačných výkazov a ročného zúčtovania preddavkov na zdravotné poistenie,
  4. vedenie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia zamestnancov ministerstva a preddavkových organizácií v zahraničí,
  5. vykonáva ročné zúčtovanie dane za zamestnancov ministerstva,
- r) vykonáva pokladničnú agendu v mene euro a v cudzích menách,
- s) spolupracuje na príprave a zabezpečuje poskytnutie preddavkov a cestovných náhrad súvisiacich so zahraničnými pracovnými cestami, vykonáva základnú finančnú kontrolu a schvaľuje správnosť vyúčtovania zahraničných pracovných ciest,
- t) zabezpečuje vypracovanie výkazov cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov SR na zasadnutiach Rady EÚ – finančná obálka pre Ministerstvo financií SR,
- u) zabezpečuje poskytnutie preddavkov a cestovných náhrad súvisiacich s tuzemskými pracovnými cestami, vykonáva základnú finančnú kontrolu a schvaľuje správnosť vyúčtovania tuzemských pracovných ciest,
- v) vystavuje objednávky podľa schválených žiadaniek pre organizačné útvary ministerstva v rozsahu stanovenom v osobitnom metodickom pokyne pre obeh účtovných dokladov na ministerstve.

(11) **Odbor financovania ministerstva** plní tieto ďalšie úlohy:

- a) zabezpečuje správu účtu likvidačných zostatkov, osobitného účtu ministerstva zriadeného podľa § 47c zákona č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o privatizácii“) a osobitného účtu zriadeného podľa zákona č. 427/1990 Zb. o prevodoch vlastníctva štátu k niektorým veciam na iné právnické alebo fyzické osoby v znení neskorších predpisov,
- b) zabezpečuje vyplatenie peňažných náhrad oprávneným osobám podľa zákona o prevodoch vlastníctva štátu k niektorým veciam na iné právnické alebo fyzické osoby na základe rozhodnutia ministra,
- c) uhrádza uznané náklady spojené s prevodom majetku štátu v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii a eviduje príjmy za odplatný prevod majetku štátu,
- d) zabezpečuje prekladateľské a tlmočnicke služby pre potreby organizačných útvarov ministerstva,
- e) kontroluje dodržanie limitu čerpania reprezentačných výdavkov ministerstva,
- f) zabezpečuje agendu poistenia liečebných nákladov pri zahraničných pracovných cestách zamestnancov ministerstva,
- g) vykonáva výpočet príspevkov zo sociálneho fondu na stravovanie a zabezpečuje prevod príspevkov zo sociálneho fondu na výdavkový účet,

- h) podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov podáva daňové priznania a zabezpečuje platby dane z pridanej hodnoty podľa zákona o dani z pridanej hodnoty,
- i) zabezpečuje účtovnú evidenciu pohľadávok a vedie osobitnú evidenciu splatných pohľadávok štátu v súlade so zákonom č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- j) prostredníctvom IS zabezpečuje sprístupňovanie prehľadu vyrovnaných dodávateľských faktúr v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

(12) **Odbor verejného obstarávania** plní úlohy v oblasti zabezpečenia realizácie verejného obstarávania pre všetky organizačné útvary ministerstva v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a riadiacimi aktmi.

(13) **Odbor verejného obstarávania** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje realizáciu verejného obstarávania pre všetky organizačné útvary ministerstva v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a riadiacimi aktmi,
- b) spolupracuje s Úradom pre verejné obstarávanie v oblasti verejného obstarávania a školiacej činnosti, vykonáva v procese verejného obstarávania všetky činnosti verejného obstarávateľa stanovené zákonom o verejnom obstarávaní,
- c) tvorí, vydáva a aktualizuje riadiace akty používané v procese verejného obstarávania na ministerstve,
- d) zabezpečuje vypracovanie plánu verejného obstarávania na príslušný rok,
- e) realizuje a zodpovedá za transparentný proces verejného obstarávania elektronických aukcií odborne spôsobilou osobou,
- f) zabezpečuje evidenciu, ukladanie a ochranu registratúrnych záznamov o verejnom obstarávaní v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva,
- g) zabezpečuje úplnosť, pravdivosť a zhodnosť podkladov pre zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní na webovej stránke ministerstva s inými dokumentmi o verejnom obstarávaní, najmä s predbežnými oznámeniami, oznámeniami o vyhlásení verejného obstarávania a oznámeniami o výsledku verejného obstarávania zverejnenými vo Vestníku verejného obstarávania a v Úradnom vestníku EÚ,
- h) zabezpečuje včasné doručenie podkladov odboru informatiky určených na zverejnenie na webovej stránke ministerstva v položke verejného obstarávania,
- i) informuje príslušných odborných gestorov o schválení predbežného plánu verejného obstarávania a plánu verejného obstarávania na príslušný rok,
- j) monitoruje celkovú finančnú výšku realizovaných obstarávaní v bežnom roku v delení na jednotlivé druhy tovarov a služieb,
- k) spolupracuje pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR v oblasti svojej pôsobnosti.

(14) **Odbor informatiky** plní úlohy v oblasti komplexnej starostlivosti o výpočtovú techniku a softvérové vybavenie.

(15) **Odbor informatiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) kontroluje dodržiavanie právnych predpisov a riadiacich aktov ministerstva súvisiacich s využívaním výpočtovej techniky na ministerstve,
- b) pripravuje a realizuje rozvoj lokálnej počítačovej siete ministerstva, jej napojenie na externé údajové siete (GOVNET, INTERNET), v súlade s bezpečnostným projektom IS ministerstva,
- c) sleduje a metodicky usmerňuje rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v pôsobnosti ministerstva z hľadiska informatizácie rezortu, koordinuje vecné plnenie úloh informatizácie v rezorte hospodárstva a zabezpečuje vyhodnotenie plnenia za celý rezort,
- d) zabezpečuje

1. technicky a programovo prevádzku lokálnej počítačovej siete ministerstva, bezpečnosť a archiváciu základnej programovej a údajovej siete,
  2. centrálnu antivírusovú kontrolu programov a údajov v IS ministerstva,
  3. inštaláciu systémového a aplikačného vybavenia a prvotné zaškolenie užívateľov pre prácu s výpočtovou technikou,
  4. internú a externú elektronickú poštu ministerstva,
  5. práce spojené s technickou údržbou, servisom a opravami výpočtovej techniky, poskytuje poradenskú službu v oblasti použitia prostriedkov výpočtovej techniky pre užívateľov na ministerstve,
  6. spracovanie informácií zverejňovaných na interných a externých informačných www serveroch ministerstva,
  7. výkon povinností vyplývajúcich z prevádzkovania koncového uzla vládnej siete GOVNET,
  8. v spolupráci so sekciou zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí
    - 8a. komplexný databázový systém pre podporu zahraničného obchodu,
    - 8b. databázu obchodno-ekonomických informácií o krajinách,
  9. plnenie úloh súvisiacich so spravovaním a zabezpečovaním hlasových telekomunikačných služieb pomocou dátovej siete (VoIP),
  10. plnenie úloh súvisiacich so spravovaním a zabezpečovaním správy a údržby reprografických zariadení vrátane zabezpečenia náhradných náplní do tlačových a reprografických zariadení,
  11. plnenie úloh súvisiacich so stanovovaním cieľov, politik a stratégií v oblasti implementácie, rozvoja a prevádzky IKT v podobe aktualizácie Koncepcie rozvoja informačných systémov v rezorte,
  12. plnenie úloh súvisiacich s metodickým usmerňovaním, koncepčným rozvíjaním a koordináciou činností v oblasti IKT v pôsobnosti ministerstva, ako aj jeho podriadených organizácií,
  13. plnenie úloh súvisiacich so zabezpečovaním implementácie jednotnej bezpečnostnej politiky, štandardizácie postupov; podieľa sa na zvýšení povedomia zamestnancov v oblasti informačných technológií,
  14. správu a poskytovanie technickej a používateľskej podpory aktuálnych elektronických informačných systémov používaných ministerstvom /Centrálny ekonomický systém (CES), Automatizovaná správa registratúry (Fabasoft) .....,/
  15. správu a poskytovanie technickej a používateľskej podpory elektronických informačných systémov Európskej chemickej agentúry, Komisie EÚ a OECD pre plnenie úloh organizačného útvaru Centrum pre chemické látky a prípravky,
  16. telekomunikačné služby,
- e) koordinuje implementáciu a používanie IS CES v podmienkach ministerstva a je hlavnou kontaktnou organizačnou zložkou pre správcu CES (Ministerstvo financií SR),
  - f) spolupracuje s odborom bezpečnosti a krízového riadenia pri zabezpečovaní realizácie bezpečnostného projektu IS ministerstva,
  - g) stanovuje štandardné softvérové a hardvérové vybavenia, ktoré možno používať na ministerstve,
  - h) zastupuje ministerstvo v medzinárodných komisiách pre informatizáciu a využitie výpočtovej techniky v štátnej správe, zabezpečuje prevádzku a správu databáz
    1. potrebných pre členstvo SR v európskych štruktúrach a OECD,
    2. s operatívnou evidenciou úloh z rokovaní vlády a vedenia ministerstva,
  - i) vykonáva správu prístupových práv, licencií a antivírusovú ochranu koncového používateľa,
  - j) usmerňuje a koordinuje činnosť zamestnancov jednotlivých organizačných útvarov v oblasti metodiky a prevádzkovania koncového používateľa,

- k) zabezpečuje odborné školenia a vzdelávacie aktivity v oblasti informačných systémov a programových aplikácií,
- l) zodpovedá za aproximáciu informačných systémov so štandardmi a politikami EÚ, zabezpečuje návrh architektúry informačných systémov rezortu,
- m) je gestorom úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona o informačných technológiách vo verejnej správe,
- n) v rozsahu svojej pôsobnosti vypracúva návrhy stanovísk, pozícií a inštrukcií SR pre rokovania relevantných výborov, pracovných skupín a expertných skupín v rámci inštitúcií EÚ,
- o) v rozsahu svojej pôsobnosti zodpovedá za vecnú a finančnú implementáciu projektov financovaných zo štrukturálnych fondov EÚ a iných finančných mechanizmov,
- p) je gestorom vrcholového rezortného metainformačného pracoviska, vrátane zabezpečovania vnútroštátnych a medzinárodných informačných väzieb.

**(16) Odbor hospodárskej správy zabezpečuje**

- a) správu majetku štátu v správe odboru hospodárskej správy ministerstva podľa zákona Národnej rady SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- b) bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- c) požiarnu ochranu a prevenciu,
- d) správu registratúry,
- e) činnosť podateľne ministerstva,
- f) dopravné služby ministerstva.

**(17) Odbor hospodárskej správy plní najmä tieto úlohy:**

- a) spravuje a nakladá s hnutelným majetkom štátu v správe odboru hospodárskej správy ministerstva, vedie evidenciu majetku a zabezpečuje jeho efektívne využívanie a vyradovanie,
- b) spravuje a prevádzkuje nehnuteľný majetok štátu podľa zákona Národnej rady SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov, okrem úloh uvedených v čl. 32,
- c) zabezpečuje nákup investičného a neinvestičného majetku, skladovanie, opravy, rozdeľovanie a výdaj materiálu,
- d) zabezpečuje prevádzku budov v správe odboru hospodárskej správy ministerstva, údržbu a opravy, správu parkovacích miest, prevádzku odovzdávajúcej stanice tepla, trafostanice, prevádzku výťahov a vzduchotechniky, údržbu a opravy elektrických rozvodov, ústredného kúrenia a vody, zodpovedá za plochy priľahlé k budovám ministerstva, zodpovedá za hospodárne využívanie všetkých druhov energie pri prevádzke budov ministerstva,
- e) zabezpečuje prevádzku podateľne ministerstva, donášku, expedíciu a rozdeľovanie listových zásielok a balíkov a rozmnožovanie písomností,
- f) zabezpečuje štandardné vybavenie pre pracovisko mimo sídla služobného úradu v cudzine (stála misia Ženeva) v súlade s internými predpismi,
- g) zabezpečuje poistenie majetku,
- h) zabezpečuje služby mobilného operátora,
- i) zabezpečuje zmluvy o nájme objektov, v ktorých je ministerstvo v nájme; súčasťou týchto zmlúv o nájme sú služby súvisiace s nájmom vrátane fyzickej ochrany objektov,
- j) spolupracuje pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR v oblasti svojej pôsobnosti.

**(18) Súčasťou odboru hospodárskej správy je oddelenie dopravy.**

**(19) Oddelenie dopravy plní najmä tieto úlohy:**

- a) zabezpečuje dopravné služby pre ministerstvo, prevádzku motorových vozidiel,

- b) dodávateľsky zabezpečuje nákup, údržbu a opravy motorových vozidiel,
- c) vyhodnocuje náklady na autoprevádzku, nákup a zúčtovanie pohonných látok a mazadiel,
- d) zabezpečuje poistenie vozidiel.

## Čl. 32

### Sekcia práva a legislatívnej podpory

(1) **Sekcia práva a legislatívnej podpory** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

#### (2) **Sekcia práva a legislatívnej podpory**

- a) zodpovedá za právne služby ministerstva spočívajúce najmä v zastupovaní ministerstva v konaniach, ktorých je účastníkom, pri zabezpečovaní zmluvnej agendy a pri poskytovaní právnej pomoci ostatným organizačným útvarom ministerstva,
- b) zodpovedá za zabezpečenie činnosti Stálej osobitnej komisie pre konanie o rozklade, Osobitnej rozkladovej komisie, Rozkladovej komisie a Stálej rozkladovej komisie,
- c) plní úlohy správy majetku štátu nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii,
- d) vedie evidenciu majetku v správe ministerstva nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii a evidenciu prevedeného majetku,
- e) plní úlohy súvisiace s prevodom správy alebo vlastníckeho práva prebytočného nehnuteľného majetku štátu podľa zákona Národnej rady SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov s výnimkou vedenia evidencie tohto majetku,
- f) plní úlohy privatizácie, transformácie štátnych príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie a likvidácie štátnych podnikov,
- g) plní úlohy vysporadúvania reštitučných nárokov,
- h) zastupuje ministerstvo v súdnych sporoch týkajúcich sa privatizácie, transformácie a reštitúcií,
- i) plní úlohy povoľovania výnimiek na nakladanie s majetkom štátu v správe štátnych podnikov a štátnych podnikov v likvidácii,
- j) plní úlohy spojené so zakladateľskými funkciami ministerstva k štátnym podnikom,
- k) plní úlohy zakladateľských funkcií ministerstva k štátnym podnikom už zrušeným a k štátnym podnikom v likvidácii,
- l) plní úlohy v oblasti akcionárskych práv v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu a úlohy spoločníka v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- m) zodpovedá za zabezpečenie legislatívnych úloh ministerstva a poskytovanie pomoci ostatným organizačným útvarom ministerstva pri príprave a uplatňovaní všeobecne záväzných právnych predpisov,
- n) spolupracuje pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR v oblasti svojej pôsobnosti.

#### (3) **Sekcia práva a legislatívnej podpory** sa člení na

- a) odbor právnych služieb,
- b) odbor správy majetku štátu,
- c) odbor akcionárskych práv,
- d) oddelenie legislatívy.

#### (4) **Odbor právnych služieb** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva právne služby v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) spolupracuje s príslušnými sekciami a priamo riadenými odbormi a oddeleniami ministerstva, v pôsobnosti ktorých dochádza k využívaniu služieb advokátskych kancelárií



- na základe zmlúv s ministerstvom, pri formulovaní opisu predmetu zákazky na vypracovanie právnej analýzy alebo pri príprave objednávky na vypracovanie právnej analýzy a vyjadruje sa k jej akceptovaniu,
- c) zastupuje ministerstvo v občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných, trestnoprávných a správnych veciach okrem reštitučných nárokov pred súdmi, ostatnými orgánmi štátnej správy, orgánmi verejnej správy, právnickými osobami a fyzickými osobami dotknutého právneho vzťahu,
  - d) rozhoduje o
    1. podaní opravných prostriedkov proti rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy a správnym aktom, ktoré sa vzťahujú na ministerstvo,
    2. možnom vzdaní sa opravných prostriedkov voči rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy,
  - e) vypracúva žaloby, vyjadrenia k žalobám a iné právne podania a návrhy na základe úplných vecných podkladov od príslušných organizačných útvarov ministerstva, posudzuje a odsúhlasuje právne úkony ministerstva ako ústredného orgánu,
  - f) posudzuje a prerokováva návrhy zmlúv, dohôd a dodatkov s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré sa uzatvárajú v rámci pôsobnosti ministerstva,
  - g) koordinuje činnosť rozkladových komisií nasledovným spôsobom:
    1. prostredníctvom tajomníkov Stálej osobitnej komisie pre konanie o rozklade, Rozkladovej komisie, Osobitnej rozkladovej komisie, Stálej rozkladovej komisie, zabezpečuje vypracúvanie zápisníc zo zasadnutí rozkladových komisií,
    2. zabezpečuje, na základe požiadania predsedov rozkladových komisií, distribúciu písomností týkajúcich sa rozkladov všetkým členom rozkladových komisií,
    3. zabezpečuje vedenie osobitnej evidencie podaných rozkladov jednotlivých rozkladových komisií,
    4. zabezpečuje priestory podľa potrieb a požiadaviek predsedov rozkladových komisií na jednotlivé zasadnutia rozkladových komisií,
  - h) poskytuje vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva konzultácie v otázkach aplikácie práva,
  - i) v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo zo zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä zabezpečuje predbežné prerokovanie nároku na náhradu škody, zastupovanie pred súdom v prípade, ak sa poškodený domáha uspokojenia nároku na súde a konanie vo veciach regresnej náhrady,
  - j) zabezpečuje súdne vymáhanie a exekučné vymáhanie pohľadávok ministerstva,
  - k) centrálné eviduje v origináli zmluvy, dohody a dodatky uzatvorené v pôsobnosti ministerstva, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, medzinárodných, medzivládnych zmlúv a dohôd vrátane protokolov a dohôd medzi ústrednými orgánmi štátnej správy a samosprávy; zabezpečuje zverejnenie evidovaných zmlúv, dohôd a dodatkov v elektronickej podobe v systéme Centrálného registra zmlúv,
  - l) eviduje memorandá,
  - m) zabezpečuje, v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, úpravu činností, pôsobnosti a organizačných vzťahov ministerstva, a to aj na ich návrh,
  - n) koordinuje a zabezpečuje prípravu a vypracovanie štatútu ministerstva, organizačného poriadku ministerstva a podpisového poriadku ministerstva vrátane ich zmien a dodatkov

- a spolupracuje pri ich tvorbe so všetkými organizačnými útvarmi ministerstva, zabezpečuje ich vydávanie, aktualizáciu a evidenciu,
- o) vypracúva interný predpis, ktorým sa vydávajú pravidlá pri tvorbe riadiacich aktov,
  - p) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva pri vypracúvaní návrhov riadiacich aktov ministerstva, vydáva evidenčné čísla a zabezpečuje ich evidenciu,
  - q) vydáva a eviduje pečiatky ministerstva v súlade s osobitnou smernicou ministerstva na zabezpečenie manipulácie s pečiatkami ministerstva,
  - r) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva pri vypracúvaní návrhov štatútov a rokovacích poriadkov poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti,
  - s) zabezpečuje činnosti podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
  - t) je gestorom zákona o slobodnom prístupe k informáciám a v spolupráci s inými organizačnými útvarmi prípravy odpovedí na žiadosti o informácie,
  - u) schvaľuje rozhodnutia podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám ako prvostupňový správny orgán.

**(5) Odbor správy majetku štátu plní najmä tieto úlohy:**

- a) v oblasti správy majetku štátu
  - 1. zabezpečuje podklady pre dohľadanie majetku štátu, ktorý má byť v správe ministerstva, podľa § 47c zákona o privatizácii,
  - 2. zabezpečuje podklady pre vydanie osvedčenia o správe majetku štátu,
  - 3. zabezpečuje podklady na realizáciu úhrad nákladov spojených so správou a s prevodom majetku štátu v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii pre odbor financovania ministerstva,
  - 4. vedie evidenciu majetku v správe ministerstva nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii a evidenciu prevedeného majetku,
  - 5. navrhuje spôsob transformácie majetku štátu, ktorý je v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii, na iné fyzické osoby a právnické osoby,
  - 6. realizuje prevody majetku štátu na iné fyzické a právnické osoby podľa § 47c zákona o privatizácii,
  - 7. plní úlohy súvisiace s prevodom správy alebo vlastníckeho práva prebytočného nehnuteľného majetku štátu podľa zákona Národnej rady SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov s výnimkou vedenia evidencie tohto majetku,
- b) v oblasti privatizácie a transformácie
  - 1. eviduje podnety na privatizáciu štátnych podnikov, resp. ich častí a organizácií a zabezpečuje ich využitie v procese privatizácie, posudzuje privatizačné projekty,
  - 2. na základe prijatých koncepcií privatizácie podnikov resp. ich častí zabezpečuje realizáciu týchto koncepcií v rámci posudzovania privatizačných projektov,
  - 3. vypracúva návrhy na rozhodnutia vlády o privatizácii, návrhy na zmenu a zrušenie pôvodných rozhodnutí o privatizácii vydaných vládou, ministerstvom a Fondom národného majetku SR (FNM SR) a návrhy na povoľovanie výnimiek pre štátne podniky podľa § 45 zákona o privatizácii,
  - 4. zabezpečuje kontakt so spoločnosťou MH Manažment, a. s. v súvislosti s rozhodnutiami a privatizačnými projektmi, zmenami a zrušeniami rozhodnutí v súlade so zákonom o privatizácii,
  - 5. spolupracuje s príslušnými rezortmi a predkladateľmi privatizačných projektov,
  - 6. metodicky usmerňuje a zabezpečuje proces transformácie niektorých príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie,
  - 7. eviduje podané transformačné projekty a transformačné návrhy, posudzuje ich,
  - 8. vypracúva návrhy na rozhodnutie vlády o transformácii príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie,

9. spracúva žiadosti štátnych podnikov na udelenie súhlasu podľa § 45a zákona o privatizácii a zabezpečuje vydávanie súhlasov,
- c) v oblasti reštitúcií
1. vybavuje agendu reštitúcií (podľa zákona č. 403/1990 Zb. o zmiernení následkov niektorých majetkových krívd v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 42/1992 Zb. o úprave majetkových vzťahov a vyporiadaní majetkových nárokov v družstvách v znení neskorších predpisov, podľa zákona Národnej rady SR č. 282/1993 Z. z. o zmiernení niektorých majetkových krívd spôsobených cirkvám a náboženským spoločnostiam v znení neskorších predpisov),
  2. eviduje uplatnené reštitučné nároky podľa príslušných zákonov,
  3. posudzuje jednotlivé nároky z hľadiska ich vydokladovania a oprávnenosti,
  4. vypracúva odborné stanoviská k ohodnoteniu nehnuteľností reštituovaných podľa príslušných právnych predpisov a pri rozporoch alebo dožiadaniach,
  5. vypracúva návrhy na priznanie reštitučných nárokov na poskytnutie peňažných náhrad a na priznanie nároku družstvám na finančné vyrovnanie so štátom,
- d) v oblasti likvidácie štátnych podnikov a zakladateľských funkcií k štátnym podnikom už zrušeným a k štátnym podnikom v likvidácii
1. metodicky usmerňuje výkon činnosti likvidátora,
  2. vedie evidenciu štátnych podnikov v likvidácii, ku ktorým má zakladateľskú funkciu ministerstvo, menný zoznam likvidátorov štátnych podnikov, zoznam štátnych podnikov vymazaných z obchodného registra,
  3. vedie evidenciu udelených súhlasov na speňaženie majetku štátnych podnikov v likvidácii iným spôsobom ako verejnou dražbou,
  4. spracúva žiadosti likvidátorov na povoľovanie výnimiek na nakladanie s majetkom štátu v správe štátnych podnikov v likvidácii a zabezpečuje vydávanie súhlasov,
  5. zabezpečuje všetky úlohy súvisiace s povinnosťami zakladateľa v štátnych podnikoch už zrušených a v štátnych podnikoch v likvidácii,
- e) v oblasti zakladateľských funkcií
1. zabezpečuje výkon zakladateľských funkcií v štátnych podnikoch v pôsobnosti ministerstva,
  2. zabezpečuje zmenu zápisov právnych skutočností organizácií v rezorte hospodárstva v obchodnom registri,
  3. eviduje a aktualizuje predmet činnosti a iných právnych skutočností organizácií v pôsobnosti ministerstva z titulu výkonu zakladateľských funkcií,
- f) zastupuje ministerstvo v súdnych sporoch, týkajúcich sa privatizácie, reštitúcií a transformácie majetku štátu.

(6) **Odbor akcionárskych práv** plní úlohy v oblasti akcionárskych práv v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu a úlohy spoločníka v spoločnostiach s ručením obmedzeným.

(7) **Odbor akcionárskych práv** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje a koordinuje výkon práv a povinností
1. akcionára v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,
  2. spoločníka v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- b) zastupuje akcionára alebo spoločníka na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,
- c) pripravuje
1. stanoviská k materiálom predloženým na valné zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,

2. poverenia zamestnancom ministerstva zastupovať ministerstvo v plnom rozsahu práv a povinností na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,
- d) zabezpečuje
    1. pravidelné informácie o rokovaní orgánov obchodných spoločností v pôsobnosti ministerstva,
    2. výkon zakladateľských funkcií v obchodných spoločnostiach v pôsobnosti ministerstva,
    3. podpísanie a dodržiavanie príkazných zmlúv so zástupcami štátu v predstavenstvách a v dozorných radách v spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,
  - e) pripravuje a vypracúva rozhodnutia jediného akcionára a rozhodnutia jediného spoločníka,
  - f) spolupracuje s
    1. externými finančnými a právnymi poradcami pri presadzovaní záujmov štátu,
    2. centrálnym depozitárom cenných papierov,
    3. príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri výkone akcionárskych práv v obchodných spoločnostiach,
    4. odborom právnych služieb pri využívaní služieb externých právnych poradcov, a to najmä pri formulovaní zadania a pri akceptovaní výstupov,
  - g) uplatňuje systém kvality v spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,
  - h) vypracúva stanoviská pre zástupcov štátu vo výkonných a dozorných orgánoch spoločností s majetkovou účasťou štátu,
  - i) vypracúva analýzy prevodu a prechodu vlastníckych podielov štátu a súkromných vlastníkov na nových vlastníkov,
  - j) vypracúva návrhy na efektívne nakladanie s prostriedkami štátu v oblasti dividendovej politiky.

(8) **Oddelenie legislatívy** je gestorom najmä:

- a) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a autorskej korektúry právneho predpisu predloženého na zverejnenie v Zbierke zákonov Slovenskej republiky,
- b) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- c) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 19/2002 Z. z., ktorým sa ustanovujú podmienky vydávania aproximačných nariadení vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- d) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 416/2004 Z. z. o Úradnom vestníku Európskej únie v znení neskorších predpisov,
- e) vypracovania podkladov pre návrh plánu legislatívnych úloh ministerstva, návrhu plánu legislatívnych úloh vlády, ich kontroly, vyhodnocovania výsledkov ich plnenia a predkladania na rokovanie porady vedenia a úradu vlády,
- f) dodržiavania Legislatívnych pravidiel tvorby zákonov a Legislatívnych pravidiel vlády Slovenskej republiky,
- g) legislatívneho dopracovania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti ministerstva po ich prijatí poradou vedenia,
- h) pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a nadväzujúceho legislatívneho procesu k nim,
- i) predkladania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti ministerstva a prípravy ďalších legislatívnych podkladov, najmä na rokovanie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky a iných poradných orgánov vlády, vlády, národnej rady a jej výborov

- a na zasadnutie príslušnej Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky,
- j) prípravy stanovísk k poslaneckým návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a ich ďalšieho legislatívneho procesu,
  - k) prípravy stanovísk k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci pripomienkového konania, kde predkladateľom je iný ústredný orgán štátnej správy, ako aj stanovísk k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov prerokúvaných vládou a jej poradnými orgánmi,
  - l) účasti ministerstva v legislatívnom procese ostatných ústredných orgánov štátnej správy a koordinácie postupu príslušných organizačných útvaroch ministerstva v tomto procese,
  - m) spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi na vypracúvaní stanovísk k návrhom multilaterálnych medzinárodných dohôd pripravovaných inými rezortmi, ako aj k iným právnym dokumentom multilaterálneho charakteru,
  - n) Slov-Lexu v súvislosti s legislatívnym procesom všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - o) notifikačného procesu preberania predpisov EÚ v pôsobnosti ministerstva a vedenia registra smerníc EÚ v pôsobnosti ministerstva,
  - p) zastupovania ministerstva v konaní pred Ústavným súdom SR,
  - q) spolupráce s organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave podkladov a vyjadrení SR v konaniach o porušení Zmluvy o fungovaní EÚ,
  - r) zverejňovania predbežnej informácie o pripravovanom návrhu právneho predpisu na základe podkladov doručených organizačnými útvarmi ministerstva,
  - s) zastúpenia ministerstva v pracovnej komisii zástupcu SR v konaniach pred súdmi EÚ.

### Čl. 33

#### Sekcia európskych programov

(1) **Sekcia európskych programov** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Sekcia európskych programov** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje
  - 1. koordináciu procesov súvisiacich s rozhodovacím procesom EÚ v oblasti príprav zásadných dokumentov pre využívanie programov a mechanizmov spolufinancovaných z prostriedkov EÚ v pôsobnosti ministerstva v rozsahu vecnej pôsobnosti sekcie (pre účely tohto článku ďalej len „európsky program“),
  - 2. realizáciu úloh implementujúceho orgánu (napr. riadiaceho orgánu, sprostredkovateľského orgánu, vykonávateľa) európskych programov, s výnimkou úloh, ktoré zabezpečujú iné organizačné útvary ministerstva, predovšetkým v súlade s príslušným manuálom procedúr, v ktorom sú podrobne definované jednotlivé procesy v rámci európskych programov,
  - 3. plnenie úloh prijímateľa projektov spolufinancovaných z európskych programov v súlade s príslušným projektom s výnimkou úloh, ktoré zabezpečujú iné organizačné útvary ministerstva,
  - 4. účasť v pracovných skupinách pre regionálnu politiku vo väzbe na politiku EÚ a využitie európskych programov, ako aj pracovných skupín zameraných na tému preverovania zahraničných investícií z dôvodu ochrany bezpečnosti a verejného poriadku,
  - 5. zastupovanie ministerstva na rokovaníach s orgánmi EÚ v oblasti implementácie európskych programov,

6. zastupovanie ministerstva vo veciach kontrol, auditov a overovaní týkajúcich sa plnenia úloh v rámci implementácie európskych programov, a to najmä, ale nie výlučne, pokiaľ ide o kontroly, audity a overovania vykonávané zo strany Orgánu auditu, Certifikačného orgánu, Najvyššieho kontrolného úradu SR, Úradu vlády SR, Úradu vládneho auditu, Európskej komisie, Európskeho dvora audítorov, a zároveň na všetky potrebné úkony s tým súvisiace (vrátane ich začatia a ukončenia, prerokovania ich výstupov a zabezpečenia splnenia povinností vyplývajúcich z ich výstupov),
  7. implementáciu agendy preverovania zahraničných investícií z dôvodu ochrany bezpečnosti a verejného poriadku SR a EÚ vrátane plnenia úloh vyplývajúcich z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/452 z 19. marca 2019, ktorým sa ustanovuje rámec na preverovanie priamych zahraničných investícií do Únie v platnom znení,
- b) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými zväzmi, vysokými školami a vedeckovýskumnými inštitúciami, orgánmi iných členských štátov EÚ, orgánmi EÚ, ako aj s inými medzinárodnými inštitúciami pri plnení úloh vyplývajúcich z vecnej pôsobnosti sekcie,
  - c) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri zabezpečovaní implementácie európskych programov, ako aj pri plnení iných úloh vyplývajúcich z vecnej pôsobnosti sekcie,
  - d) koordinuje činnosť organizácií ministerstva vykonávajúcich úlohy súvisiace s implementáciou európskych programov.

**(3) Sekcia európskych programov** sa člení na

- a) odbor riadenia operačných programov a metodiky,
- b) odbor posudzovania projektov a koordinácie,
- c) odbor implementácie projektov,
- d) odbor technickej pomoci a národných projektov,
- e) odbor nezrovnalostí a právnej podpory,
- f) odbor analytických činností projektov,
- g) odbor investícií.

**(4) Odbor riadenia operačných programov a metodiky** v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva zabezpečuje koordináciu činností v oblasti riadenia európskych programov vo vzťahu k EÚ, ostatným ústredným orgánom štátnej správy, organizáciám v pôsobnosti ministerstva vykonávajúcim úlohy súvisiace s európskymi programami, k územnej samospráve ako aj partnerským organizáciám. Odbor zodpovedá predovšetkým za vypracovanie a aktualizáciu manuálov procedúr a ostatnej riadiacej dokumentácie európskych programov na úrovni ministerstva (s výnimkou procesov, ktoré zabezpečujú iné organizačné útvary ministerstva), v súlade s príslušnými manuálmi procedúr. Taktiež vypracúva výzvy na predkladanie žiadostí o prostriedky v rámci európskych programov v gescii sekcie. Plní úlohy v oblasti monitorovania a hodnotenia programov a spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky.

**(5) Odbor riadenia operačných programov a metodiky** sa člení na

- a) oddelenie programovania, monitorovania a hodnotenia,
- b) oddelenie metodiky.

**(6) Oddelenie programovania, monitorovania a hodnotenia** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje vypracovanie návrhov na úpravu operačných programov (OP) európskych programov a k nim prislúchajúcich programových dokumentov a ich predkladanie na

schválenie príslušným subjektom, s výnimkou návrhov, ktoré zabezpečujú iné organizačné útvary ministerstva,

- b) koordinuje tvorbu a návrhy priorit na využívanie štrukturálnych fondov EÚ v oblastiach podľa rezortnej príslušnosti ministerstva,
- c) poskytuje súčinnosť pri príprave výziev na predkladanie žiadostí o prostriedky a ich prípadnej zmene alebo zrušení,
- d) v spolupráci s organizáciami v pôsobnosti ministerstva poverenými výkonom implementácie európskych programov vypracúva materiály a správy za oblasť implementácie podporných programov,
- e) zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s ukončovaním pomoci v rámci európskych programov,
- f) koordinuje úlohy súvisiace s monitorovaním a hodnotením európskych programov,
- g) predstavuje analytickú jednotku sekcie, ktorá vypracúva interné hodnotenia, ad-hoc analýzy a štúdie súvisiace s implementáciou európskych programov a relevantných stratégií a koordinuje externé hodnotenia,
- h) zabezpečuje vypracovanie podkladov pre plány hodnotenia európskych programov a ich aktualizáciu,
- i) zabezpečuje úlohy spojené s návrhom štátneho rozpočtu pre potreby európskych programov z vecného hľadiska,
- j) zabezpečuje mechanizmy výmeny údajov medzi EK a ministerstvom za európske programy,
- k) zabezpečuje prípravu podkladov a účasť na výboroch, podvýboroch, pracovných skupinách, expertných skupinách a monitorovacích výboroch,
- l) zabezpečuje monitorovanie fyzického a finančného pokroku európskych programov, plnenia stanovených cieľov a odhad príspevku k plneniu cieľov relevantných stratégií,
- m) v spolupráci s ostatnými útvarmi a organizáciami v pôsobnosti ministerstva vypracúva správy o vykonávaní európskych programov a ďalšie správy a informácie v súvislosti s monitorovaním implementácie európskych programov,
- n) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky,
- o) zabezpečuje administráciu informačných monitorovacích systémov pre európske programy a metodickú podporu na úrovni implementujúceho orgánu pre európske programy,
- p) zabezpečuje aktualizáciu prístupov do informačných monitorovacích systémov pre útvary a organizácie v pôsobnosti ministerstva participujúce na riadení a kontrole európskych programov v rozsahu pôsobnosti sekcie,
- q) zabezpečuje plnenie ďalších úloh vyplývajúcich z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(7) **Oddelenie metodiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje činnosti v oblasti riadenia európskych programov vo vzťahu k EÚ, Zastúpeniu EK v SR, Stálemu zastúpeniu SR pri EÚ, ostatným ústredným orgánom štátnej správy, k územnej samospráve, ako aj partnerským organizáciám v súlade s programovými dokumentmi a predpismi SR a EÚ,
- b) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie, vrátane manuálov procedúr a prípravy podkladov pre aktualizáciu opisu systému riadenia a kontroly, tvorbu a aktualizáciu metodických pokynov a usmernení, a vydávanie stanovísk v súvislosti s implementáciou európskych programov,
- c) metodicky riadi a usmerňuje (v rozsahu svojej pôsobnosti) ostatné organizačné útvary ministerstva a organizácie ministerstva v oblasti implementácie európskych programov,

- d) zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“ pre európske programy s výnimkou schém, ktoré zabezpečujú iné organizačné útvary ministerstva, v súlade s príslušným manuálom procedúr,
- e) v spolupráci s relevantnými útvarmi a organizáciami v pôsobnosti ministerstva zabezpečuje prípravu a aktualizáciu harmonogramu výziev na predkladanie žiadostí o prostriedky, v súlade s príslušným manuálom procedúr,
- f) vypracúva výzvy na predkladanie žiadostí o prostriedky v rámci európskych programov a v prípade potreby zabezpečuje ich zmenu alebo zrušenie, v súlade s príslušným manuálom procedúr,
- g) v oblasti využívania finančných nástrojov zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:
  1. koordináciu činností v súvislosti s využívaním finančných nástrojov z prostriedkov alokovaných v európskych programoch,
  2. vypracovanie výziev na predkladanie žiadostí o prostriedky, koordinácia vypracovania návrhov zmlúv a ich zmien v súvislosti s prevodom a následným využívaním finančných prostriedkov z európskych programov v súlade s riadiacou dokumentáciou,
  3. zastupovanie ministerstva na pracovných skupinách, výboroch, komisiách a pod. v súvislosti s využívaním finančných nástrojov v rámci programov,
- h) zabezpečuje plnenie ďalších úloh vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(8) **Odbor posudzovania projektov a koordinácie** zabezpečuje konanie o žiadostiach o prostriedky alebo ich posudzovanie (ďalej len „posudzovanie“) v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný podporný program a v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný podporný program.

(9) **Odbor posudzovania projektov a koordinácie** sa člení na

- a) oddelenie posudzovania projektov I.,
- b) oddelenie posudzovania projektov II.,
- c) oddelenie podporných činností a metodiky.

(10) **Oddelenie posudzovania projektov I.** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje posudzovanie dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- b) zabezpečuje posudzovanie národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- c) zabezpečuje posudzovanie projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- d) zabezpečuje posudzovanie projektov v rámci finančných nástrojov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- e) zabezpečuje vypracovanie rozhodnutí alebo oznámení ako výstupov posudzovania v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- f) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(11) **Oddelenie posudzovania projektov II.** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje posudzovanie dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- b) zabezpečuje posudzovanie národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- c) zabezpečuje posudzovanie projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,



- d) zabezpečuje posudzovanie projektov v rámci finančných nástrojov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- e) zabezpečuje vypracovanie rozhodnutí alebo oznámení ako výstupov posudzovania v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- f) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(12) **Oddelenie podporných činností a metodiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu výziev na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o prostriedky,
- b) zabezpečuje proces výberu odborných hodnotiteľov pre hodnotenie žiadostí o prostriedky a s tým súvisiace činnosti,
- c) zabezpečuje proces pridelovania žiadostí o prostriedky odborným hodnotiteľom a s tým súvisiace činnosti,
- d) vypracúva a aktualizuje príručky pre odborných hodnotiteľov žiadostí o prostriedky,
- e) vypracúva a aktualizuje kontrolné zoznamy z posudzovania v závislosti od špecifických podmienok stanovených v jednotlivých výzvach na predkladanie žiadostí o prostriedky,
- f) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie súvisiacej s posudzovaním,
- g) vypracúva odborné stanoviská k usmerneniam a metodickým pokynom Riadiaceho orgánu (RO), Centrálného koordinačného orgánu, Certifikačného orgánu, Platobného orgánu, EK a iných relevantných orgánov súvisiacim s posudzovaním,
- h) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(13) **Odbor implementácie projektov** zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov, kontrolu verejného obstarávania dopytovo orientovaných projektov, národných projektov a projektov technickej pomoci, schvaľovania žiadostí o platbu v rámci finančných nástrojov, v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program a v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program. Zabezpečuje zverejnenie zmlúv o poskytnutí prostriedkov dopytovo orientovaných projektov vrátane dodatkov a ďalšej súvisiacej zmluvnej dokumentácie v systéme Centrálného registra zmlúv.

(14) **Odbor implementácie projektov** sa člení na

- a) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov I.,
- b) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov II.,
- c) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov III.,
- d) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov IV.,
- e) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov V.,
- f) oddelenie kontroly verejného obstarávania.

(15) **Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov I.** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- b) schvaľuje žiadosti o platbu v rámci finančných nástrojov,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(16) **Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov II.** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,

- b) schvaľuje žiadosti o platbu v rámci finančných nástrojov,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(17) **Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov III.** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- b) schvaľuje žiadosti o platbu v rámci finančných nástrojov,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(18) **Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov IV.** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- b) schvaľuje žiadosti o platbu v rámci finančných nástrojov,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(19) **Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov V.** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný program,
- b) schvaľuje žiadosti o platbu v rámci finančných nástrojov,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný program.

(20) **Oddelenie kontroly verejného obstarávania** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje výkon kontroly postupov verejného obstarávania dopytovo orientovaných projektov, národných projektov a projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- b) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu postupov kontroly v oblasti verejného obstarávania,
- c) metodicky usmerňuje a riadi ostatné útvary a podriadené organizácie v pôsobnosti ministerstva pri výkone kontroly postupov verejného obstarávania dopytovo orientovaných projektov, národných projektov a projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- d) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(21) **Odbor technickej pomoci a národných projektov** zabezpečuje informovanie týkajúce sa európskych programov podľa komunikačných stratégií/komunikačných plánov pre príslušný európsky program. Plní funkciu rozpočtového garanta pre úhradu prvotných výdavkov sekcie súvisiacich s technickou pomocou európskych programov a rozpočtového garanta pre úhradu oprávnených výdavkov sekcie z technickej pomoci európskych programov zo zálohových platieb poskytovaných pre projekty, kde prijímateľom je ministerstvo (okrem mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov ministerstva). Plní činnosti vyplývajúce z pozície sekcie ako organizačnej zložky ministerstva ako prijímateľa technickej pomoci a riadenia rozpočtu implementačnej jednotky, vrátane plánovania administratívnych kapacít. Zabezpečuje plnenie úloh v oblasti implementácie technickej pomoci a národných projektov európskych programov.

(22) **Odbor technickej pomoci a národných projektov** sa člení na:

- a) oddelenie prípravy projektov technickej pomoci a národných projektov,

- b) oddelenie implementácie projektov technickej pomoci a národných projektov,
- c) oddelenie implementácie národných projektov.

**(23) Oddelenie prípravy projektov technickej pomoci a národných projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) plní funkciu rozpočtového garanta pre úhradu prvotných výdavkov sekcie súvisiacich s technickou pomocou európskeho programu a rozpočtového garanta pre úhradu oprávnených výdavkov sekcie z technickej pomoci európskeho programu zo zálohových platieb poskytovaných pre projekty, kde prijímateľom je ministerstvo (okrem mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov ministerstva),
- b) zabezpečuje plnenie úloh prijímateľa prostriedkov v rámci projektov technickej pomoci a v rámci implementačnej jednotky európskych programov, a to najmä spracovanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov, žiadostí o platbu, monitorovacích správ, rozpis rozpočtu, spracovanie riadiacej a ďalšej dokumentácie súvisiacej s realizáciou projektov technickej pomoci a implementačnej jednotky podporných programov,
- c) zabezpečuje plnenie úloh plánovania a evidencie administratívnych kapacít sekcie,
- d) zabezpečuje plnenie úloh implementujúceho orgánu pre európske programy v oblasti informovania a komunikácie, a to najmä prípravu a realizáciu komunikačnej stratégie/komunikačných plánov pre príslušný európsky program, vypracovanie riadiacej a ďalšej dokumentácie v oblasti informovania a komunikácie, metodické usmerňovanie ostatných útvarov a podriadených organizácií v pôsobnosti ministerstva pri zabezpečovaní informovania a publicity, ako aj koordináciu a evidenciu žiadostí o poskytnutie informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám, novinárskych otázok a medializovaných podnetov na úrovni sekcie,
- e) spolupodieľa sa na príprave a ukončovaní pomoci v rámci európskych programov,
- f) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

**(24) Oddelenie implementácie projektov technickej pomoci a národných projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- b) zabezpečuje implementáciu projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- c) v oblasti implementácie projektov technickej pomoci a národných projektov zabezpečuje vypracovanie riadiacej a ďalšej dokumentácie, ako aj metodické usmerňovanie ostatných útvarov a podriadených organizácií v pôsobnosti ministerstva,
- d) spolupodieľa sa na príprave a ukončovaní pomoci v rámci európskych programov,
- e) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

**(25) Oddelenie implementácie národných projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program,
- b) v oblasti implementácie národných projektov zabezpečuje vypracovanie riadiacej a ďalšej dokumentácie, ako aj metodické usmerňovanie ostatných útvarov a podriadených organizácií v pôsobnosti ministerstva,
- c) spolupodieľa sa na príprave a ukončovaní pomoci v rámci európskych programov,
- d) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(26) **Odbor nezrovnalostí a právnej podpory** koordinuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s ochranou finančných záujmov EÚ. Zabezpečuje právnu agendu týkajúcu sa implementácie európskych programov. Zabezpečuje kontrolu plnenia úloh riadiaceho orgánu a vykonávania úloh sprostredkovateľského orgánu vykonávaných organizáciami v pôsobnosti ministerstva v oblasti implementácie európskych programov.

(27) **Odbor nezrovnalostí a právnej podpory** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje evidenciu a aktualizáciu nezrovnalostí na úrovni implementujúceho orgánu v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program, vrátane evidencie stavu pohľadávok,
- b) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu postupov v oblasti prevencie, evidencie a riešenia nezrovnalostí v súvislosti s poskytovaním podpory z európskych programov,
- c) metodicky usmerňuje a riadi ostatné útvary a podriadené organizácie v pôsobnosti ministerstva pri prevencii, evidencii a riešení nezrovnalostí v súvislosti s poskytovaním podpory z európskych programov,
- d) koordinuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s ochranou finančných záujmov EÚ, vrátane komunikácie s Ministerstvom financií SR, Úradom vlády SR a Úradom boja proti korupcii EK,
- e) zabezpečuje právnu agendu týkajúcu sa implementácie európskych programov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný podporný program,
- f) vypracúva vzorové a metodické dokumenty pre potreby implementácie európskych programov v súlade s riadiacou dokumentáciou,
- g) spolupracuje pri realizácii revízií postupov pri poskytovaní podpory z európskych programov v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou,
- h) v spolupráci s ostatnými útvarmi a organizáciami v pôsobnosti ministerstva zabezpečuje súčinnosť a koordinuje úkony v rámci sekcie pri výkone auditov, kontrol a certifikačných overovaní, vrátane vypracovania stanovísk, návrhu a prijímania opatrení vyplývajúcich z identifikovaných zistení a odporúčaní,
- i) v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva zabezpečuje kontrolu plnenia úloh riadiaceho orgánu a sprostredkovateľského orgánu vykonávaných organizáciami v pôsobnosti ministerstva v oblasti implementácie európskych programov,
- j) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program.

(28) **Odbor analytických činností projektov** zabezpečuje v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný európsky program analytické a vyhodnocovacie činnosti na úrovni projektov v súvislosti s posudzovaním žiadostí o poskytnutie prostriedkov a v súvislosti s implementáciou a udržiavateľnosťou projektov.

(29) **Odbor analytických činností projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) analýza a vyhodnotenie údajov týkajúcich sa veľkosti podniku, kumulácie pomoci de minimis, podniku v ťažkostiach, bonity podniku a pod.,
- b) analýza a vyhodnotenie údajov v rámci systému ARACHNE,
- c) analýza a vyhodnotenie údajov pre overenie hospodárnosti výdavkov,
- d) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný európsky program,
- e) zabezpečuje evidenciu a schvaľovanie minimálnej pomoci (de minimis) v IS SEMP.

(30) **Odbor investícií** plní úlohy v oblasti politiky a stratégie rozvoja investícií, s cieľom zvyšovania konkurencieschopnosti hospodárstva SR, tvorby pracovných miest a znižovania regionálnych rozdielov, predovšetkým v oblasti podpory investorov a investičných stimulov

pre nových a už etablovaných investorov. Plní úlohy v oblasti získavania nových investorov a podpory už etablovaných investorov prostredníctvom regionálnej investičnej pomoci.

(31) Súčasťou odboru investícií je **oddelenie kontroly investičnej pomoci**.

(32) **Odbor investícií** plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za
  1. proces posudzovania žiadosti o investičnú pomoc a schvaľovania investičnej pomoci pre investičné zámery vrátane investičnej pomoci na základe platných dočasných rámcov,
  2. proces posúdenia žiadosti o vydanie osvedčenia o významnej investícii a vydávania osvedčení o významnej investícii,
  3. kontrolu dodržiavania podmienok rozhodnutí o investičnej pomoci a zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o investičnej pomoci“) a zákona č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o regionálnej investičnej pomoci“),
  4. kontrolu dodržiavania podmienok a povinností držiteľa osvedčenia o významnej investícii podľa zákona č. 175/1999 Z. z. o niektorých opatreniach týkajúcich sa prípravy významných investícií a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj kontrolu dodržiavania podmienok a povinností držiteľa osvedčenia o významnej investícii podľa zákona č. 371/2021 Z. z. o významných investíciách,
  5. súlad legislatívy upravujúcej poskytovanie regionálnej investičnej pomoci s legislatívou EÚ,
  6. proces schvaľovania žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu rozvoja priemyselnej výroby, výskumu a vývoja a služieb,
  7. preverovanie zahraničných investícií z dôvodu ochrany bezpečnosti a verejného poriadku SR a EÚ podľa zákona č. 497/2022 Z. z. o preverovaní zahraničných investícií a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 95/2023 Z. z. (ďalej len „zákon o preverovaní zahraničných investícií“),
  8. plnenie úloh vyplývajúcich z nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/452 z 19. marca 2019, ktorým sa ustanovuje rámec na preverovanie priamych zahraničných investícií do Únie v platnom znení,
- b) koordinuje
  1. aktivity zahraničných investorov vo vzťahu k iným orgánom štátnej správy v SR,
  2. komunikáciu s potenciálnymi investormi v spolupráci so SARIO,
  3. zapájanie vysokých škôl a výskumných ústavov do spolupráce pri realizácii výstupov významných investícií,
  4. činnosť subjektov zapojených do preverovania zahraničných investícií podľa zákona o preverovaní zahraničných investícií,
- c) pripravuje návrhy právnych predpisov v rámci implementácie právnych predpisov EÚ súvisiacich s pôsobnosťou odboru do národnej legislatívy,
- d) vypracúva
  1. stratégiu rozvoja investícií a regionálnej investičnej pomoci pre nových, ako aj už etablovaných investorov,
  2. stratégiu preverovania zahraničných investícií z dôvodu ochrany bezpečnosti a verejného poriadku SR a EÚ,
  3. podklady pre ministra o investičných zámeroch v procese schvaľovania investičnej pomoci, ako aj o iných témach spadajúcich do pôsobnosti odboru investícií,

4. podklady pre rozhodovanie vlády SR o schválení investičnej pomoci, ako aj pre rozhodnutie vlády SR v súvislosti pôsobnosťou odboru týkajúcou sa osvedčení o významnej investícii a preverovania zahraničných investícií,
  5. informácie o stave a realizácii investičných zámerov podporených investičnou pomocou alebo osvedčením o významnej investícii,
  6. súhrnnú informáciu o uplatňovaní zákona o preverovaní zahraničných investícií za predchádzajúci kalendárny rok,
  7. pripomienky v rámci oblasti investícií, štátnej pomoci a preverovania zahraničných investícií k legislatívnym a nelegislatívnym návrhom,
- e) spolupracuje
1. s vecne príslušnou sekciou na tvorbe európskych programov a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou európskych programov za oblasť investícií,
  2. s vecne príslušnou sekciou na opatreniach v súvislosti s podnikateľským prostredím za oblasť investícií,
  3. s vecne príslušnou sekciou na opatreniach podpory inovácií za oblasť investícií,
  4. s vecne príslušnou sekciou na aktivitách a opatreniach súvisiacich so získavaním zahraničných investorov,
  5. s vecne príslušnou sekciou na tvorbe legislatívy za oblasť investícií a oblasť preverovania zahraničných investícií,
  6. s vecne príslušnou sekciou pri tvorbe rozpočtu na zabezpečenie záväzkov štátu vyplývajúcich z realizácie významných investícií,
  7. s vecne príslušnou sekciou pri preverovaní zahraničných investícií z dôvodu ochrany bezpečnosti a verejného poriadku SR a EÚ,
  8. s odborom kontroly a prevencie korupcie a odborom vnútorného auditu pri hodnotení a kontrole realizácie investičných zámerov podporených investičnou pomocou, ako aj v rámci agendy významných investícií a agendy preverovania zahraničných investícií z dôvodu ochrany bezpečnosti a verejného poriadku,
  9. s Protimonopolným úradom SR, Ministerstvom financií SR, Finančným riaditeľstvom SR, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny SR, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvom dopravy SR, SIEA, SARIO a ďalšími organizáciami a spoločnosťami zriadenými ministerstvom v oblasti podpory rozvoja investícií a regionálnej investičnej pomoci (napr. MH Invest, s.r.o., MH Invest II, s.r.o., Valaliky Industrial Park, s. r. o.),
  10. s Ministerstvom vnútra SR, Ministerstvom obrany SR, Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR a inými príslušnými rezortmi a subjektmi v rámci agendy preverovania zahraničných investícií z dôvodu ochrany bezpečnosti a verejného poriadku,
  11. s jednotlivými priemyselnými zväzmi, orgánmi územnej samosprávy, verejnými inštitúciami a súkromnými inštitúciami v oblasti podpory rozvoja investícií a regionálnej investičnej pomoci,
  12. s orgánmi EÚ za oblasť regionálnej investičnej pomoci a preverovania zahraničných investícií z dôvodu ochrany bezpečnosti a verejného poriadku,
  13. s kontaktnými miestami iných členských štátov EÚ a kontaktným miestom EÚ podľa článku 11 nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/452 z 19. marca 2019, ktorým sa ustanovuje rámec na preverovanie priamych zahraničných investícií do Únie v platnom znení,
  14. pri plnení záväzkov a uplatňovaní práv vyplývajúcich z členstva SR v medzinárodných organizáciách (EÚ, OECD),
- f) plní úlohy

1. kontaktného miesta pre vykonávanie nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/452 z 19. marca 2019, ktorým sa ustanovuje rámec na preverovanie priamych zahraničných investícií do Únie v platnom znení,
2. zabezpečuje komunikáciu s relevantnými inštitúciami EÚ a členských štátov v oblasti preverovania priamych zahraničných investícií aj nad rámec bodu 1.

(33) **Oddelenie kontroly investičnej pomoci** plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za:
  1. kontrolu dodržiavania podmienok rozhodnutí o investičnej pomoci v súlade so zákonom o investičnej pomoci a so zákonom o regionálnej investičnej pomoci,
  2. kontrolu dodržiavania podmienok a povinností držiteľa osvedčenia o významnej investícii podľa zákona č. 175/1999 Z. z. o niektorých opatreniach týkajúcich sa prípravy významných investícií a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj kontrolu dodržiavania podmienok a povinností držiteľa osvedčenia o významnej investícii podľa zákona č. 371/2021 Z. z. o významných investíciách,
  3. kontrolu poskytnutých dotácií na rozvoj priemyselných parkov poskytnutých najmä v zmysle zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 181/2011 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, podľa výnosu č. 1/2005 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky z 1. marca 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, podľa výnosu č. 5/2005 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky z 5. októbra 2005, ktorým sa mení a dopĺňa výnos č. 1/2005 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky z 1. marca 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení výnosu č. 3/2005 a podľa metodického pokynu č. 3/2005 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na poskytovanie dotácií na osobitné účely podľa § 7 písm. c) a d) výnosu č. 1/2005 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky z 1. marca 2005 o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- b) koordinuje
  1. kontrolné orgány pôsobiace v oblasti investičnej pomoci podľa zákona o investičnej pomoci a zákona o regionálnej investičnej pomoci,
  2. komunikáciu s kontrolovanými prijímateľmi investičnej pomoci a držiteľmi osvedčení o významných investíciách,
- c) vypracúva ročný plán kontroly plnenia podmienok rozhodnutí o investičnej pomoci podľa zákona o investičnej pomoci a zákona o regionálnej investičnej pomoci,
- d) ďalej vypracúva
  1. návrhy na zmenu rozhodnutia o investičnej pomoci podľa zákona o investičnej pomoci a zákona o regionálnej investičnej pomoci,
  2. návrhy na zrušenie rozhodnutia o poskytnutí investičnej pomoci podľa zákona o investičnej pomoci a zákona o regionálnej investičnej pomoci,
  3. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR,
- e) realizuje
  1. plánované ročné kontroly podľa bodu c) v súlade so zákonom o investičnej pomoci a so zákonom o regionálnej investičnej pomoci,
  2. ad hoc kontroly prijímateľov investičnej pomoci v súlade so zákonom o investičnej pomoci a so zákonom o regionálnej investičnej pomoci,
  3. ad hoc kontroly držiteľov osvedčenia o významných investíciách,
- f) spolupracuje
  1. s kontrolnými orgánmi v oblasti kontroly investičnej pomoci v súlade so zákonom o investičnej pomoci a so zákonom o regionálnej investičnej pomoci,

2. s európskou komisiou pri konaniach kontroly investičnej pomoci,
  3. s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva v rámci svojich kompetencií,
- g) ďalej zodpovedá za:
1. metodiku kontroly investičnej pomoci v súlade so zákonom o investičnej pomoci a so zákonom o regionálnej investičnej pomoci,
  2. systematické zlepšovanie kontrolných procesov a mechanizmov v oblasti kontroly v rámci svojich kompetencií.

### **Čl. 34** **Osobný úrad**

(1) **Osobný úrad** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Osobný úrad**, ako osobitný útvar služobného úradu, zabezpečuje plnenie úloh, ktoré služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov, vrátane kolektívnych pracovnoprávných vzťahov.

- (3) **Osobný úrad** v súvislosti s uplatňovaním vzťahov podľa odseku 2 najmä
- a) zabezpečuje spoluprácu s úradom vlády, ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
  - b) spolupracuje s odborovou organizáciou v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä koordinuje uzatváranie podnikových kolektívnych zmlúv,
  - c) vypracúva riadiace akty v rámci svojej pôsobnosti,
  - d) vedie evidenciu dochádzky štátnych zamestnancov, zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme a zamestnancov pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
  - e) vypracúva strategické a koncepčné materiály pre oblasť štátnej služby a oblasť výkonu práce vo verejnom záujme,
  - f) navrhuje rozpočtové opatrenia mzdových prostriedkov za aparát ministerstva,
  - g) spolupracuje pri implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR v oblasti svojej pôsobnosti.

- (4) **Osobný úrad** sa organizačne člení na
- a) oddelenie pracovnoprávných vzťahov,
  - b) oddelenie rozvoja ľudských zdrojov.

- (5) **Oddelenie pracovnoprávných vzťahov** je gestorom najmä:
- a) úloh ministerstva, v postavení služobného úradu, vyplývajúcich zo zákona o štátnej službe,
  - b) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“),
  - c) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“),
  - d) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
  - e) plnenia oznamovacej povinnosti ministerstva voči príslušnej zdravotnej poisťovni týkajúcej sa vzniku alebo zmeny platiteľa poistného na zdravotné poistenie, vzniku alebo zániku pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,



- f) prešetrovania sťažností štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby, na vybavenie ktorých je príslušný generálny tajomník služobného úradu,
- g) zabezpečenia vybraných úloh ministerstva, vyplývajúcich z § 6 ods. 1 písm. g) zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, a to v rozsahu podľa § 30a, § 30d a § 30e zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) niektorých úloh ministerstva v postavení zamestnávateľa vyplývajúcich zo zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) prijímania a vybavovania návrhov na priznanie, zvýšenie, zníženie alebo odňatie osobného príplatku,
- j) úloh, v rámci ktorých koordinuje a kontroluje právnické osoby v pôsobnosti ministerstva, zabezpečuje činnosti spojené s personálnym obsadením a rekonštrukciou orgánov v právnických osobách v pôsobnosti ministerstva, najmä vymenovaním a odvolaním riaditeľov štátnych podnikov, riaditeľov rozpočtových organizácií a riaditeľov príspevkových organizácií, likvidátorov a zástupcov úpadcu v štátnych podnikoch v konkurze, vymenovaním a odvolaním členov dozorných rád štátnych podnikov a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- k) personálnych úloh ministerstva vo vzťahu k Recyklačnému fondu podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

**(6) Oddelenie rozvoja ľudských zdrojov** je gestorom najmä

- a) vybraných úloh ministerstva v postavení zamestnávateľa podľa zákona o štátnej službe, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce a zákona o odmeňovaní,
- b) úloh týkajúcich sa vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme, najmä
  1. vypracovávanie ročného plánu vzdelávania na základe individuálnych plánov vzdelávania,
  2. zabezpečovanie vzdelávacích aktivít pre potreby ministerstva,
  3. vyhodnocovanie plánu vzdelávania,
  4. spolupráca s ústrednými orgánmi štátnej správy, najmä s Úradom vlády SR a Ministerstvom financií SR pri zabezpečovaní vzdelávania vyplývajúceho z uznesení vlády,
  5. vypracovávanie a evidencia dohôd o zvyšovaní kvalifikácie alebo dohôd o prehlbovaní kvalifikácie,
  6. organizačné zabezpečenie, realizácia, monitorovanie a vyhodnotenie aktivít ďalšieho vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
  7. zabezpečenie prehlbovania kvalifikácie a zvyšovania kvalifikácie zamestnancov ministerstva,
  8. výber, príprava a vzdelávanie národných expertov SR a úradníkov inštitúcií EÚ a personálna politika vo vzťahu k inštitúciám EÚ,
- c) úloh súvisiacich s prípravou a realizáciou
  1. výberového konania alebo výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta alebo vedúceho miesta vedúceho zamestnanca vykonávajúceho prácu vo verejnom záujme,
  2. výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho zástupcu právnickej osoby v pôsobnosti ministerstva,
  3. výberového konania na obsadenie funkcie predsedu alebo člena dozorného, kontrolného alebo riadiaceho orgánu právnickej osoby v pôsobnosti ministerstva,

4. výberového konania na obsadenie funkcií uvedených v bode 2. a 3. v orgánoch obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva práva a povinnosti akcionára (akciové spoločnosti s majetkovou účasťou štátu) alebo vykonáva práva a povinnosti spoločníka (spoločnosti s ručením obmedzeným),
- d) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona Národnej rady SR č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
  - e) súčinnosti pri vykonávaní úloh súvisiacich s implementáciou systému kvality na ministerstve,
  - f) podieľa sa na vypracovaní návrhu rozpočtu mzdových prostriedkov a bežných výdavkov pre príslušné podriadené organizácie v gescii osobného úradu, vrátane aparátu ministerstva, vyhodnocuje jeho čerpanie a spracováva strednodobé finančné výhľady v tejto oblasti,
  - g) monitorovania
    - 1. mesačného a ročného čerpania pridelených mzdových prostriedkov,
    - 2. mesačného čerpania mzdových prostriedkov podľa jednotlivých rozpočtových položiek,
    - 3. mesačného čerpania refundovaných finančných prostriedkov na mzdy,
    - 4. dodržiavania prideleného limitu rozpočtových výdavkov ako aj limitu počtu zamestnancov ministerstva na príslušný kalendárny rok,
  - h) prípravy podkladov pre odbor financovania ministerstva k spracovaniu platových náležitostí,
  - i) spracovania štatistických údajov a hlásení o čerpaní mzdových prostriedkov ministerstva, vrátane organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, pre Štatistický úrad SR alebo iný oprávnený orgán štátnej správy,
  - j) prípravy návrhu na úpravu čerpania alebo úpravu objemu finančných prostriedkov ministerstva na mzdy, odmeňovanie a na ďalšie rozpočtové výdavky,
  - k) základnej a administratívnej finančnej kontroly čerpania mzdových prostriedkov za aparát ministerstva,
  - l) úloh vo vzťahu k pravidelnému mesačnému, štvrťročnému a ročnému výkazníctvu,
  - m) sumarizovania štatistických výkazov v súlade s RIS za kapitolu ministerstva,
  - n) prijímania a vybavovania návrhov na poskytnutie odmeny,
  - o) úloh spojených s vybavovaním a evidenciou pasov a víz,
  - p) budovania knižničného fondu a výpožičnej služby knižničných fondov prostredníctvom on-line katalógu, dennej tlače a periodík,
  - q) vydávania vestníka ministerstva,
  - r) zhromažďovania a registrácie návrhov pre udeľovanie rezortných ocenení a štátnych vyznamenaní v zmysle zákona č. 522/2008 Z. z. o vyznamenaníach Slovenskej republiky v znení zákona č. 115/2011 Z. z.

## Čl. 35

### Oddelenie Expo 2025 Osaka

(1) **Oddelenie Expo 2025 Osaka** je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Oddelenie Expo 2025 Osaka** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje včasnú prípravu a otvorenie slovenského pavilónu vrátane jeho plynulej prevádzky počas konania Expo 2025 Osaka,

- b) uskutočňuje rokovania s japonskými predstaviteľmi a organizátormi o príprave účasti SR na Expo 2025 Osaka,
- c) pripravuje podklady k verejným čiastkovým zmluvám o poskytovaní služieb na realizáciu oficiálnej účasti SR na Expo 2025 Osaka,
- d) zabezpečuje stretnutia s oficiálnymi japonskými predstaviteľmi a organizátormi Expo 2025 Osaka s cieľom prezentácie oficiálnej účasti SR na Expo 2025 Osaka,
- e) zabezpečuje rokovania s vybranými štátnymi predstaviteľmi SR s cieľom informovania o príprave a zabezpečení oficiálnej účasti SR na Expo 2025 Osaka,
- f) spracováva návrh mediálneho projektu a spolupráce s médiami a zasiela pravidelné tlačové informácie pre médiá,
- g) uskutočňuje rokovania s predstaviteľmi slovenských spoločností o ich priamej alebo nepriamej spoluúčasti na Expo 2025 Osaka (prezentácie, obchodné stretnutia v rámci slovenského pavilónu, dodanie výrobkov a služieb pre slovenskú expozíciu, poskytnutie sponzorských príspevkov a podpory sprievodných podujatí),
- h) v spolupráci so Zastupiteľským úradom SR v Tokiu, SARIO, SBA, SLOVAKIA TRAVEL, SOPK a jej regionálnymi kancelárkami, podnikateľskými zväzmi a združeniami pripravuje počas konania Expo 2025 Osaka rokovania podnikateľských subjektov v slovenskom pavilóne, prezentácie slovenských firiem a stretnutia s japonskými a zahraničnými partnermi,
- i) pripravuje návrh realizácie Národného dňa a sprievodných programov,
- j) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, najmä s odborom rozpočtu a platobnej jednotky, odborom financovania ministerstva, odborom verejného obstarávania, osobným úradom, tlačovým odborom.

**SIEDMA ČASŤ**  
**ZÁVEREČNÁ ČASŤ**

**Čl. 36**  
**Záverečné ustanovenie**

Zmeny a doplnenia organizačného poriadku sa vykonávajú rozhodnutím ministra číslovanými dodatkami.

**Čl. 37**  
**Zrušovacie ustanovenie**

Zrušujú sa:

1. Rokovací poriadok Porady vedenia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky vydaný rozhodnutím č. 20/2020 ministra hospodárstva Slovenskej republiky zo dňa 15. decembra 2020,
2. Organizačný poriadok Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky vydaný rozhodnutím č. 3/2023 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 13. septembra 2023 v znení rozhodnutia č. 6/2023 ministerky hospodárstva Slovenskej republiky zo 14. novembra 2023.

**Čl. 38**  
**Účinnosť**

Tento organizačný poriadok nadobúda platnosť dňom podpisu a účinnosť 1. januára 2024.

Ing. Denisa Saková, PhD.  
ministerka hospodárstva  
Slovenskej republiky