

**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
vydáva**

USMERNENIE č. 1

**k Výzve
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných
pracovnísk formou Inovačných voucherov**

Dátum vydania usmernenia:

20 . október 2014

Cieľ usmernenia

Cieľom usmernenia č. 1 (ďalej len „usmernenie“) je spresnenie mechanizmu poskytovania pomoci.

Zmeny vo Výzve.

V bode **2. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí** sa znenie textu: „Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty, ktoré sa riešia v rozpočtovom roku 2014 a to do termínu podľa usmernenia poskytovateľa, najneskôr však do 30. novembra 2014“ mení na znenie: „Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty, ktoré sa riešia do termínu podľa usmernenia poskytovateľa, najneskôr však do 28. februára 2015“.

V bode **10. Postup vyhodnocovania žiadostí a poskytovania dotácie** sa znenie textu bodu 10. 3. a 10. 4. mení nasledovne:

bod 10. 3. „Po uzatvorení zmluvy uhradí prijímateľ riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii voucherom zmluvne dohodnutú časť nákladov riešenia projektu, maximálne však do výšky nominálnej hodnoty vouchera.“

Bod 10. 4. „Riešiteľ projektu - oprávnená organizácia predloží vykonávateľovi žiadosť o preplatenie vouchera najneskôr do 30. 11. 2014 spolu s overenou kópiou zmluvy medzi prijímateľom a riešiteľom projektu.“

Zmeny v prílohách Výzvy.

V bodoch 5 a 6 **prílohy č. 1 Žiadosť o poskytnutie dotácie na podporu ...** je potrebné harmonogram riešenia projektu rozvrhnúť tak, aby termín ukončenia riešenia projektu bol 02/2015 a harmonogram financovania riešenia projektu rozložiť na roky 2014 a 2015. Upravené harmonogramy formou dodatku č. 1 k projektu je potrebné doručiť bezodkladne vykonávateľovi.

V **prílohe č. 3a a prílohe č. 3b** sa znenie textu **Čl. III. Poskytnutie vouchera** v bodoch 3. a 4. mení znením:

3. „Riešiteľ projektu - oprávnená organizácia predloží vykonávateľovi žiadosť o preplatenie vouchera najneskôr do 30. 11. 2014 spolu s overenou kópiou zmluvy medzi prijímateľom a riešiteľom projektu.“

4. „Prijímateľ zabezpečí v súčinnosti s riešiteľom projektu ukončenie realizácie projektu a predloží vykonávateľovi záverečnú dokumentáciu potvrdzujúcu vykonané práce (záverečnú správu, resp. anotáciu a preberací protokol) spolu s kópiou faktúry vystavenej na prijímateľa na ktorej štatutárny orgán prijímateľa potvrdí oprávnenosť výdavkov, ktoré boli vynaložené na riešenie projektu najneskôr do 28. 02. 2015.“

V Bratislave, 14. 10. 2014

Schválil: Ing. Rastislav Chovanec, PhD.
štátny tajomník

