

ÚPLNÉ ZNENIE

ORGANIZAČNÉHO PORIADKU

MINISTERSTVA HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

(Úplné znenie Organizačného poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky vydaného rozhodnutím č. 20/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. mája 2016, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných rozhodnutím č. 45/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. novembra 2016, rozhodnutím č. 49/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. decembra 2016, rozhodnutím č. 19/2017 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 19. decembra 2017, rozhodnutím č. 7/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. marca 2018, rozhodnutím č. 10/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 11. mája 2018, rozhodnutím č. 16/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 26. októbra 2018, rozhodnutím č. 21/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. novembra 2018, rozhodnutím č. 2/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 31. januára 2019, rozhodnutím č. 7/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 21. júna 2019, rozhodnutím č. 12/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. októbra 2019, rozhodnutím č. 3/2020 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 31. marca 2020, rozhodnutím č. 10/2020 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 31. augusta 2020, rozhodnutím č. 8/2021 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 11. októbra 2021, rozhodnutím č. 4/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 13. apríla 2022, rozhodnutím č. 6/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 25. apríla 2022, rozhodnutím č. 9/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 9. septembra 2022 a rozhodnutím č. 12/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 25. novembra 2022.)

OBSAH:

Zoznam použitých skratiek	4
PRVÁ ČASŤ	
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA	
Čl. 1 Základné ustanovenia	6
Čl. 2 Organizačné členenie ministerstva	7
Čl. 3 Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva	8
Čl. 4 Stupne riadenia	9
Čl. 5 Minister	9
Čl. 6 Štátny tajomník	11
Čl. 7 Generálny tajomník služobného úradu	12
Čl. 8 Poradné a odborné funkcie	13
Čl. 9 Vedúci zamestnanci	13
Čl. 10 Poradné orgány	14
Čl. 11 Princípy riadenia a riadiace akty	15
Čl. 12 zrušený	15
Čl. 13 zrušený	15
Čl. 14 zrušený	15
DRUHÁ ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MINISTERSTVA	
Čl. 15 Spoločné a špecifické hlavné činnosti organizačných útvarov ministerstva	16
TRETIA ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ MINISTRA	
Čl. 16 Kancelária ministra	19
Čl. 17 Odbor bezpečnosti a krízového riadenia	22
Čl. 18 Odbor výkonu obchodných opatrení	28
Čl. 19 Odbor akcionárskych práv	32
Čl. 20 Odbor kontroly a prevencie korupcie	33
Čl. 20a Odbor vnútorného auditu	35
Čl. 20b Inštitút hospodárskych analýz	38
Čl. 20c Oddelenie kybernetickej bezpečnosti	38
ŠTVRTÁ ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.	
Čl. 21 Kancelária štátneho tajomníka II.	41
Čl. 22 zrušený	41
Čl. 23 Sekcia energetiky	41
Čl. 24 Centrum pre chemické látky a prípravky	46
Čl. 24a Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu	48
Čl. 24b Oddelenie výkonu mimoriadnych opatrení	51
Čl. 24c Oddelenie výkonu enviro opatrení	52
PIATA ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA I.	
Čl. 25 Kancelária štátneho tajomníka I.	54
Čl. 26 Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí	55

Čl. 27 Sekcia konkurencieschopnosti	60
Čl. 27a Sekcia podporných programov	64
Čl. 28 zrušený	74
Čl. 29 zrušený	74
ŠIESTA ČASŤ	
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ	
GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU	
Čl. 30 Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu	75
Čl. 31 Sekcia rozpočtu a financovania	76
Čl. 32 zrušený	80
Čl. 33 Osobný úrad	80
Čl. 34 Odbor informatiky	83
Čl. 35 Odbor verejného obstarávania	84
Čl. 36 Sekcia legislatívy a práva	85
Čl. 37 Odbor hospodárskej správy	89
Čl. 37a Oddelenie Expo 2025 Osaka	90
SIEDMA ČASŤ	
ZÁVEREČNÁ ČASŤ	
Čl. 38 Záverečné ustanovenie	92
Čl. 39 Zrušovacie ustanovenie	92
Čl. 40 Účinnosť	92

ZOZNAM POUŽITÝCH SKRATIEK

AZZZ SR – Asociácia zamestnávateľských zväzov a združení Slovenskej republiky
BIE – Medzinárodná organizácia pre výstavníctvo
CCHLP – Centrum pre chemické látky a prípravky
CEPS – Výbor pre civilné núdzové plánovanie
CO – Civilná ochrana obyvateľstva
COREPER – Výbor stálych zástupcov členských krajín EÚ
ĎDO – Ďalšie dôležité objekty
EAPC – Euroatlantická partnerská rada
EBRD – Európska banka pre obnovu a rozvoj
EEG – Východoeurópska regionálna skupina
EHK – Európska hospodárska komisia
EK – Európska komisia
EP – Európsky parlament
ERDF – Európsky fond regionálneho rozvoja
ES – Európske spoločenstvo
EŠIF – Európske štrukturálne a investičné fondy
EÚ – Európska únia
FNM SR – Fond národného majetku Slovenskej republiky
GOVNET – Dátová sieť štátnych subjektov
GSP – Všeobecný systém colných preferencií
HM – Hospodárska mobilizácia
ICCO – Medzinárodná organizácia pre kakao
ICO – Medzinárodná organizácia pre kávu
INTERNET – Verejne dostupný celosvetový systém vzájomne prepojených počítačových sietí
IS – Informačný systém
IS CEDIS – Centrálny elektronický databázový informačný systém
IT – Informačné technológie
ITMS – Informačný systém pre podporu riadenia, posudzovania vhodnosti použitia, monitorovania a financovania projektov zo štrukturálnych fondov
JEREMIE – Spoločné európske zdroje pre malé a stredné podniky
JE V1 – Jadrová elektráreň V1 v Jaslovských Bohuniciach
JEZ – Jadrovo-energetické zariadenia
JIS HM – Jednotný informačný systém hospodárskej mobilizácie
KI – Kritická infraštruktúra
MAAE – Medzinárodná agentúra pre atómovú energiu
MSP – Malé a stredné podnikanie
NATO – Organizácia Severoatlantickej zmluvy
NBS – Národná banka Slovenska
NBÚ – Národný bezpečnostný úrad
NFP – Nenávratný finančný príspevok
OBSE – Organizácia pre bezpečnosť a spoluprácu v Európe
OECD – Organizácia pre hospodársku spoluprácu a rozvoj
OLAF – Európsky úrad pre boj proti podvodom
OOD – Objekty osobitnej dôležitosti
OPCW – Organizácia pre zákaz chemických zbraní
OP II – Operačný program Integrovaná infraštruktúra
OP KaHR – Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast
OP KŽP – Operačný program Kvalita životného prostredia

OSN – Organizácia spojených národov
RAPEX – Systém rýchlej výmeny informácií o výskyte nebezpečného nepotravinárskeho výrobku
RO – Riadiaci orgán
RTVS – Rozhlas a televízia Slovenska
RÚZ – Republiková únia zamestnávateľov
SARIO – Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu
SBA – Slovenská podnikateľská agentúra (Slovak Business Agency)
SEI – Stredoeurópska iniciatíva
SOI – Slovenská obchodná inšpekcia
SOP – Sektorový operačný program
SOPK – Slovenská obchodná a priemyselná komora
SOP PS – Sektorový operačný program Priemysel a služby
SO/RO – Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom
ŠF – Štrukturálne fondy
ŠÚKL – Štátny ústav pre kontrolu liečiv
UNCTAD – Konferencie OSN pre obchod a rozvoj
UNDP – Rozvojový program OSN
UNIDO – Organizácia Spojených národov pre priemyselný rozvoj
ÚJD SR – Úrad jadrového dozoru Slovenskej republiky
ÚNMS SR – Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
ÚRSO – Úrad pre reguláciu sieťových odvetví
VTP – Vedecko-technické projekty
VÚB – Všeobecná úverová banka
VÚC – Vyšší územný celok
WTO – Svetová obchodná organizácia
ZORO – Zostavenie rozpočtu

**ÚPLNÉ ZNENIE
ORGANIZAČNÉHO PORIADKU MINISTERSTVA HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

**vydaného rozhodnutím č. 20/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky
z 30. mája 2016 v znení neskorších riadiacich aktov**

Úplné znenie Organizačného poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky vydaného rozhodnutím č. 20/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. mája 2016, ako vyplýva zo zmien a doplnení vykonaných rozhodnutím č. 45/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. novembra 2016, rozhodnutím č. 49/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. decembra 2016, rozhodnutím č. 19/2017 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 19. decembra 2017, rozhodnutím č. 7/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. marca 2018, rozhodnutím č. 10/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 11. mája 2018, rozhodnutím č. 16/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 26. októbra 2018, rozhodnutím č. 21/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. novembra 2018, rozhodnutím č. 2/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 31. januára 2019, rozhodnutím č. 7/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 21. júna 2019, rozhodnutím č. 12/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. októbra 2019, rozhodnutím č. 3/2020 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 31. marca 2020, rozhodnutím č. 10/2020 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 31. augusta 2020, rozhodnutím č. 8/2021 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 11. októbra 2021, rozhodnutím č. 4/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 13. apríla 2022, rozhodnutím č. 6/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 25. apríla 2022, rozhodnutím č. 9/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 9. septembra 2022 a rozhodnutím č. 12/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 25. novembra 2022.

**P R V Á Č A S Ť
VŠEOBECNÉ USTANOVENIA**

Čl. 1

Základné ustanovenia

(1) Organizačný poriadok Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „organizačný poriadok“) je základným riadiacim aktom Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), ktorý podľa zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov vydáva minister hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“).

(2) Organizačný poriadok v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi, najmä so zákonom č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov a štatútom ministerstva určuje vnútorné organizačné členenie ministerstva, rozsah pôsobnosti ministerstva, úlohy a vzájomné vzťahy organizačných útvarov ministerstva, rozsah oprávnení a zodpovednosti vedúcich zamestnancov ministerstva.

(3) Ministerstvo je služobným úradom podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej službe“).

(4) Organizačný poriadok je záväzný pre štátnych zamestnancov, ktorí sú v štátnozamestnaneckom pomere v služobnom úrade ministerstva, zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme podľa zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o výkone práce vo verejnom záujme“) a zamestnancov, ktorí sú v obdobnom pracovnoprávnom vzťahu k ministerstvu.

Čl. 2

Organizačné členenie ministerstva

(1) Ministerstvo sa organizačne člení na sekcie, odbory, oddelenia a iné organizačné útvary, ktoré zabezpečujú úlohy vyplývajúce najmä zo všeobecne záväzných právnych predpisov, právne záväzných aktov Európskej únie (EÚ) alebo medzinárodných dohovorov.

(2) Sekcia je základným organizačným článkom rozhodovania a riadenia na treťom stupni. Je nositeľom úloh ministerstva členených podľa jednotlivých úsekov činností rozdelených do okruhov kompetencií. Sekciu riadi generálny riaditeľ.

(3) Odbor je organizačný útvar na štvrtom stupni riadenia, v ktorom sa sústreďuje určitý okruh kompetencií. Odbor je spravidla začlenený do sekcie. Odbor riadi riaditeľ odboru.

(4) Oddelenie je organizačný útvar na piatom stupni riadenia, ktorý vykonáva a zabezpečuje samostatnú časť určitého okruhu kompetencií. Oddelenie je spravidla začlenené do odboru. Oddelenie riadi vedúci oddelenia.

(5) Odbory, ktoré nie sú začlenené do sekcie a oddelenia, ktoré nie sú začlenené do odborov sú začlenené do priameho riadenia ministra, štátneho tajomníka alebo generálneho tajomníka služobného úradu.

(6) Ministerstvo sa člení na

- a) organizačné útvary v priamom riadení ministra,
- b) organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka I.,
- c) organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka II.,
- d) organizačné útvary v priamom riadení generálneho tajomníka služobného úradu.

(7) Organizačné útvary v priamom riadení ministra sú

- a) kancelária ministra, ktorá má postavenie sekcie,
- b) odbor bezpečnosti a krízového riadenia,
- c) odbor výkonu obchodných opatrení,
- d) odbor akcionárskych práv,
- e) odbor kontroly a prevencie korupcie,
- f) odbor vnútorného auditu,
- g) Inštitút hospodárskych analýz, ktorý má postavenie samostatného odboru,
- h) oddelenie kybernetickej bezpečnosti.

(8) Organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka I. sú

- a) kancelária štátneho tajomníka I., ktorá má postavenie samostatného odboru,
- b) sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí,
- c) sekcia konkurencieschopnosti,
- d) sekcia podporných programov.

(9) Organizačné útvary v priamom riadení štátneho tajomníka II. sú

- a) kancelária štátneho tajomníka II., ktorá má postavenie samostatného odboru,
- b) sekcia energetiky,
- c) Centrum pre chemické látky a prípravky, ktoré má postavenie sekcie,

- d) sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu,
- e) oddelenie výkonu mimoriadnych opatrení,
- f) oddelenie výkonu enviro opatrení.

(10) Organizačné útvary v priamom riadení generálneho tajomníka služobného úradu sú

- a) kancelária generálneho tajomníka služobného úradu, ktorá má postavenie samostatného odboru,
- b) sekcia rozpočtu a financovania,
- c) osobný úrad,
- d) odbor informatiky,
- e) odbor verejného obstarávania,
- f) sekcia legislatívy a práva,
- g) odbor hospodárskej správy,
- h) oddelenie Expo 2025 Osaka.

(11) Podrobné členenie ministerstva s číselným označením jednotlivých organizačných útvarov uvádza schéma organizačnej štruktúry ministerstva, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 1 tohto organizačného poriadku.

Čl. 3

Právnické osoby v pôsobnosti ministerstva

(1) Rozpočtové organizácie v pôsobnosti ministerstva sú

- a) Slovenská obchodná inšpekcia (SOI),
- b) Puncový úrad Slovenskej republiky (PÚ SR),
- c) Hlavný bankový úrad (HBÚ).

(2) Príspevkové organizácie v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva sú:

- a) Slovenská inovačná a energetická agentúra (SIEA),
- b) Slovenská agentúra pre rozvoj investícií a obchodu (SARIO),
- c) Múzeum obchodu Bratislava.

(3) Štátnym podnikom v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva sú Rudné bane, štátny podnik, Banská Štiavnica.

(4) Spoločnosti s ručením obmedzeným v zakladateľskej pôsobnosti ministerstva sú

- a) MH Invest, s.r.o.,
- b) MH Invest II, s. r. o.,
- c) Valaliky Industrial Park, s. r. o.

(5) Akciové spoločnosti s majetkovou účasťou štátu vykonávajúcej svoju účasť prostredníctvom ministerstva sú:

- a) MH Manažment, a. s.,
- b) Slovenský plynárenský priemysel, a.s. (SPP),
- c) TRANSPETROL, a.s.,
- d) Jadrová a vyrad'ovacia spoločnosť, a.s. (JAVYS),
- e) Slovenské elektrárne, a.s.,
- f) Západoslovenská energetika, a.s.,
- g) Stredoslovenská energetika Holding, a.s.,
- h) Východoslovenská energetika Holding a.s.

(6) Štátnym fondom je Národný jadrový fond.

(7) Ostatné organizácie vo vzťahu k výkonu štátnej pomoci rozvoja podnikania sú

- a) Inovačný fond n.f.,
- b) Nadácia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (Nadácia ministerstva),
- c) Slovak Business Agency (SBA).

(8) Schéma právnických osôb v pôsobnosti ministerstva tvorí neoddeliteľnú prílohu č. 2 tohto organizačného poriadku.

Čl. 4 **Stupne riadenia**

(1) Na ministerstve sú tieto stupne riadenia

- a) minister,
- b) štátny tajomník a generálny tajomník služobného úradu,
- c) generálny riaditeľ a riaditeľ kancelárie ministra,
- d) riaditeľ odboru,
- e) vedúci oddelenia.

(2) Vedúcimi zamestnancami na účely tohto organizačného poriadku sa rozumejú vedúci štátni zamestnanci v štátnej službe a vedúci zamestnanci, ktorí vykonávajú práce vo verejnom záujme.

Čl. 5 **Minister**

(1) Ministerstvo riadi a za jeho činnosť zodpovedá minister. Minister je štatutárnym orgánom ministerstva.

(2) Minister koná a rozhoduje vo všetkých veciach, ktoré podľa všeobecne záväzných právnych predpisov patria do pôsobnosti ministerstva, ak všeobecne záväzný právny predpis, organizačný poriadok, podpisový poriadok alebo iný riadiaci akt ministerstva nezveruje túto právomoc inej osobe a vydáva riadiace akty v jeho pôsobnosti.

(3) Minister

- a) schvaľuje najmä
 1. plán hlavných úloh ministerstva,
 2. návrh rozpočtu a návrh záverečného účtu kapitoly ministerstva, účtovné a finančné výkazy kapitoly a ministerstva,
 3. vyhlášky a opatrenia v pôsobnosti ministerstva,
 4. dohody, zmluvy, protokoly, záštity a memorandá,
 5. inšpekcie vykonávané na území SR v oblasti zákazu chemických zbraní,
 6. zásadné opatrenia v prípade mimoriadnych situácií,
- b) rozhoduje najmä o
 1. predkladaní návrhov zákonov, nariadení vlády SR a iných materiálov na rokovanie vlády SR (ďalej len „vláda“) a jej poradných orgánov,
 2. základnom vymedzení utajovaných skutočností,
 3. organizačných zmenách na ministerstve,
 4. platových náležitostiach a odmeňovaní štatutárov rozpočtových a príspevkových organizácií v pôsobnosti ministerstva,
 5. prevzatí záštity ministra alebo ministerstva nad podujatiami v oblasti hospodárstva a organizovaní takýchto podujatí s celoslovenskou pôsobnosťou v rezorte hospodárstva,
 6. návrhoch na udelenie štátnych vyznamenaní a rezortných ocenení,
- c) navrhuje najmä

1. vymenovanie zástupcov ministerstva do poradných orgánov vlády, do medzinárodných komisií a do medzirezortných komisií,
 2. členov predstavenstiev a dozorných rád v akciových spoločnostiach, konateľov a členov dozorných rád v spoločnostiach s ručením obmedzeným a v ktorých má štát majetkovú účasť a členov orgánov právnických subjektov, kde má ministerstvo zastúpenie, ak nejde o písmeno d) bod 3,
- d) vymenúva a odvoláva najmä
1. riaditeľa štátneho podniku, členov dozornej rady štátneho podniku za ministerstvo,
 2. štatutárov rozpočtových a príspevkových organizácií,
 3. členov predstavenstiev a dozorných rád v akciových spoločnostiach, konateľov a členov dozorných rád v spoločnostiach s ručením obmedzeným, v ktorých je ministerstvo 100 % akcionárom alebo jediným spoločníkom,
 4. likvidátorov a zástupcov úpadcu v štátnych podnikoch v konkurze,
 5. členov poradných orgánov ministra a ministerstva,
- e) predkladá najmä na rokovanie vlády a jej poradných orgánov a Bezpečnostnej rady SR návrhy zákonov a nariadení vlády, koncepcné a strategické materiály a materiály informatívneho charakteru,
- f) zastupuje SR v Rade EÚ (predovšetkým v Rade pre konkurencieschopnosť, v Rade pre dopravu, telekomunikácie a energetiku a v Rade pre zamestnanosť, sociálnu politiku, zdravie a spotrebiteľské záležitosti) vo veciach, týkajúcich sa pôsobnosti ministerstva alebo na základe mandátu,
- g) poveruje najmä
1. štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II. zastupovaním, riadením a rozhodovaním v čase svojej neprítomnosti,
 2. generálneho tajomníka služobného úradu, prípadne ďalších zamestnancov na výkon pracovnoprávných úkonov štatutárneho orgánu vo vzťahu k zamestnancom vykonávajúcich práce vo verejnom záujme,
 3. zamestnancov ministerstva, prípadne iné prizvané osoby iných ústredných orgánov štátnej správy, na výkon vnútornej kontroly plnenia úloh štátnej správy, hospodárenia s finančnými prostriedkami, majetkom a majetkovými právami štátu a na výkon kontroly podľa osobitných predpisov,
 4. zamestnancov ministerstva na ďalšie konania, o ktorých rozhodne,
- h) plní funkciu generálneho tajomníka služobného úradu vo veciach štátnozamestnaneckého vzťahu k odborníkovi plniacemu úlohy pre člena vlády,
- i) zodpovedá najmä za efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov rozpočtovej kapitoly.

(4) Minister priamo riadi

- a) štátneho tajomníka I.,
- b) štátneho tajomníka II.,
- c) generálneho tajomníka služobného úradu,
- d) riaditeľa kancelárie ministra,
- e) riaditeľa odboru bezpečnosti a krízového riadenia,
- f) riaditeľa odboru výkonu obchodných opatrení,
- g) riaditeľa odboru akcionárskych práv,
- h) riaditeľa odboru kontroly a prevencie korupcie,
- i) riaditeľa odboru vnútorného auditu,
- j) riaditeľa Inštitútu hospodárskych analýz,
- k) vedúceho oddelenia kybernetickej bezpečnosti.

(5) Minister metodicky usmerňuje, riadi a kontroluje SIEA.

Čl. 6 Štátny tajomník

(1) Na ministerstve pôsobia dvaja štátni tajomníci, štátny tajomník I. a štátny tajomník II.

(2) Štátny tajomník najmä

- a) zastupuje ministra v čase jeho neprítomnosti v rozsahu jeho práv a povinností s výnimkou práv a povinností, ktoré si minister vyhradil,
- b) pri zastupovaní ministra na rokovaní vlády má poradný hlas,
- c) zastupuje ministra aj v iných prípadoch, v rozsahu určených práv a povinností, ak ho minister poveril,
- d) zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelové použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly,
- e) rozhoduje o veciach v rozsahu určenom ministrom,
- f) zastupuje ministerstvo vo výboroch Národnej rady SR (ďalej len „národná rada“), poradných orgánoch vlády a v medzinárodných komisiách,
- g) riadi zverené organizačné útvary v jeho priamej riadiacej pôsobnosti,
- h) usmerňuje, riadi a kontroluje určené právnické osoby v pôsobnosti ministerstva.

(3) Do pôsobnosti štátneho tajomníka I., okrem pôsobnosti uvedenej v odseku 2, patrí aj zodpovednosť za implementáciu štrukturálnych fondov EÚ v gescii ministerstva.

(4) Do pôsobnosti štátneho tajomníka II., okrem pôsobnosti uvedenej v odseku 2, patrí aj vykonávanie funkcie programového koordinátora týkajúceho sa programu vyradovania z prevádzky Jadrovej elektrárne V1 v Jaslovských Bohuniciach (JE V1).

(5) Štátny tajomník I. priamo riadi

- a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka I.,
- b) generálneho riaditeľa sekcie zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí,
- c) generálneho riaditeľa sekcie konkurencieschopnosti,
- d) generálneho riaditeľa sekcie podporných programov.

(6) Štátny tajomník I. metodicky usmerňuje, riadi a kontroluje tieto právnické osoby v pôsobnosti ministerstva:

- a) SBA,
- b) SARIO,
- c) Inovačný fond n.f.,
- d) MH Invest, s.r.o.,
- e) MH Invest II, s. r. o.,
- f) Valaliky Industrial Park, s. r. o.

(7) Štátny tajomník II. priamo riadi

- a) riaditeľa kancelárie štátneho tajomníka II.,
- b) generálneho riaditeľa sekcie energetiky,
- c) generálneho riaditeľa Centra pre chemické látky a prípravky,
- d) generálneho riaditeľa sekcie ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu,
- e) vedúceho oddelenia výkonu mimoriadnych opatrení,
- f) vedúceho oddelenia výkonu enviro opatrení.

(8) Štátny tajomník II. metodicky usmerňuje, riadi a kontroluje tieto právnické osoby v pôsobnosti ministerstva:

- a) HBÚ,
- b) SOI,
- c) Rudné bane, štátny podnik, Banská Štiavnica,
- d) Národný jadrový fond,
- e) Nadácia ministerstva,
- f) PÚ SR,
- g) Múzeum obchodu Bratislava.

Čl. 7

Generálny tajomník služobného úradu

(1) Generálny tajomník služobného úradu je na účely zákona o štátnej službe služobne najvyšší vedúci zamestnanec všetkým štátnym zamestnancom v služobnom úrade ministerstva; to neplatí vo vzťahu k vedúcemu zamestnancovi vo verejnej funkcii v služobnom úrade ministerstva.

(2) Generálny tajomník služobného úradu koná vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov, plní úlohy spojené s riadením a kontrolou vykonávania štátnej služby štátnymi zamestnancami v služobnom úrade a organizáciách spadajúcich do pôsobnosti ministerstva, s organizačným zabezpečením činnosti ministerstva, úlohy v oblasti správy majetku štátu a iné úlohy, ktoré mu uloží minister.

(3) Generálny tajomník služobného úradu zabezpečuje v rozsahu písomného poverenia ministra podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme pracovnoprávne úkony štatutárneho orgánu vo vzťahu k zamestnancom ministerstva pri výkone práce vo verejnom záujme.

(4) Generálny tajomník služobného úradu najmä

- a) koordinuje činnosť vo veciach štátnozamestnaneckých vzťahov toho služobného úradu, ku ktorému ministerstvo vykonáva zriaďovateľskú funkciu podľa osobitného predpisu,
- b) zodpovedá najmä za
 1. úkony, ktoré vyplývajú z rozhodovacej právomoci podľa zákona o štátnej službe spojené so vznikom, zmenou, skončením a zánikom štátnozamestnaneckého pomeru a konaním vo veciach štátnozamestnaneckého pomeru vrátane vydávania riadiacich aktov ministerstva v jeho pôsobnosti,
 2. úkony štatutárneho orgánu, ktorými ho minister písomne poveril, spojené so vznikom, zmenou a zánikom pracovnoprávných vzťahov, vrátane pracovných podmienok zamestnancov ministerstva, ktorí neplnia úlohy štátneho orgánu alebo nevykonávajú štátne záležitosti,
 3. použitie prostriedkov rozpočtu ministerstva v rozsahu finančných limitov podľa podpisových oprávnení,
 4. návrhy na vymenovanie alebo odvolanie členov do/z riadiacich, kontrolných a iných orgánov právnických osôb vykonávajúcich podnikateľskú činnosť,
 5. plnenie úloh vyplývajúcich z členstva v Rade Národného programu kvality pri Úrade pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo SR (ÚNMS SR),
 6. zmluvy a dohody, ktoré zakladajú pracovnoprávne vzťahy medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, ktorou je fyzická osoba,
 7. plnenie ďalších úloh podľa rozhodnutia ministra,
- c) schvaľuje najmä dohody, zmluvy, memorandá podľa podpisového poriadku ministerstva,
- d) rozhoduje najmä

1. o dočasnom vyslaní, skončení a skrátení alebo predĺžení dočasného vyslania na výkon štátnej služby v cudzine,
 2. o sťažnostiach vo veciach vykonávania štátnej služby,
 3. o ďalších veciach, na ktoré ho poveril minister,
- e) zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelové použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly.

(5) Generálny tajomník služobného úradu priamo riadi

- a) riaditeľa kancelárie generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) generálneho riaditeľa sekcie rozpočtu a financovania,
- c) riaditeľa osobného úradu,
- d) riaditeľa odboru informatiky,
- e) riaditeľa odboru verejného obstarávania,
- f) generálneho riaditeľa sekcie legislatívy a práva,
- g) riaditeľa odboru hospodárskej správy,
- h) vedúceho oddelenia Expo 2025 Osaka.

(6) Generálny tajomník služobného úradu usmerňuje, riadi a kontroluje všetky právnické osoby v pôsobnosti ministerstva, ktoré sú svojimi príjmami a výdavkami zapojené na štátny rozpočet prostredníctvom rozpočtovej kapitoly ministerstva, z pohľadu plánovania a čerpania rozpočtu a v súlade s vnútornými predpismi ministerstva.

Čl. 8

Poradné a odborné funkcie

Poradca ministra, poradca štátneho tajomníka, poradca generálneho tajomníka služobného úradu vykonáva odborné špecializované činnosti strategického a koncepčného charakteru a ďalšie činnosti podľa príkazu ministra, štátneho tajomníka, generálneho tajomníka služobného úradu.

Čl. 9

Vedúci zamestnanci

(1) Kto riadi organizačný útvar (čl. 2 ods. 1) je vedúci zamestnanec.

(2) Vedúci zamestnanec v rozsahu podľa jeho stupňa riadenia (čl. 4 ods. 1) a podľa činností ním riadeného útvaru (podľa tretej až šiestej časti tohto organizačného poriadku)

- a) riadi a zodpovedá za odbornú, organizačnú a personálnu činnosť organizačného útvaru a spôsob zabezpečovania úloh,
- b) zastupuje ministerstvo v rozsahu pôsobnosti organizačného útvaru vymedzenej týmto organizačným poriadkom alebo na základe poverenia ministra, štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II., generálneho tajomníka služobného úradu alebo svojho priameho nadriadeného,
- c) zodpovedá najmä za
 1. plnenie strategických, koncepčných, plánovacích, legislatívnych, metodických, organizačných, riadiacich a kontrolných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo všeobecne záväzných právnych predpisov, nariadení EÚ, medzinárodných zmlúv a dohôd, Programového vyhlásenia vlády, uznesení národnej rady a jej výborov, uznesení vlády a jej poradných orgánov, poradných orgánov ministra a ministerstva,
 2. plnenie hlavných a legislatívnych úloh ministerstva a ich vyhodnocovanie,
 3. vypracúvanie a predkladanie návrhov koncepcií, všeobecne záväzných právnych predpisov a riadiacich aktov,

4. výkon kontroly podľa zákona Národnej rady SR č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kontrole v štátnej správe“),
 5. zadenovanie vecného obsahu predmetu obstarávania,
 6. vecnú stránku zmlúv a dohôd, vrátane zabezpečenia dodržania plnenia zmluvných podmienok, ktoré zakladajú medzi ministerstvom na jednej strane a fyzickou osobou alebo právnickou osobou na druhej strane finančné plnenie,
 7. spracovanie návrhov dokumentov Rady EÚ – pozičné dokumenty SR, v rozsahu vecnej príslušnosti sekcie v koordinácii so sekretariátom rezortnej koordinačnej skupiny,
 8. predkladanie materiálov určených pre vládu a jej poradné orgány a národnú radu a jej výborov,
 9. efektívne, hospodárne a účelné použitie prostriedkov vymedzenej časti rozpočtovej kapitoly,
 10. výkon základnej a administratívnej finančnej kontroly v súlade so zákonom č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o finančnej kontrole a audite“) a vydaných riadiacich aktov ministerstva,
- d) zabezpečuje výkon štátnej správy,
- e) plní ďalšie úlohy podľa pokynov ministra, štátneho tajomníka I., štátneho tajomníka II., generálneho tajomníka služobného úradu a svojho nadriadeného vedúceho zamestnanca,
- f) plní ďalšie úlohy podľa požiadaviek iných vedúcich zamestnancov, ktoré sú dôležité pre plnenie úloh ministerstva.

Čl. 10

Poradné orgány

(1) Poradné orgány sú pracovné zoskupenia, ktoré sa zriaďujú na spracovanie návrhov odborných, koncepčných a iných materiálov a úloh zásadného charakteru, na posúdenie a riešenie závažných otázok zo širších hľadísk (osobitne, ak sa vyžaduje uplatnenie rôznych odborných stanovísk viacerých organizačných útvarov ministerstva alebo iných orgánov a organizácií), na riešenie prierezových úloh ministerstva alebo na riešenie čiastkových odborných úloh ministerstva. Členmi poradných orgánov môžu byť aj externí členovia. Z hľadiska organizácie ide o neformálne štruktúry, ktoré nemajú charakter organizačných útvarov.

(2) Stálymi poradnými orgánmi ministra sú

- a) Porada vedenia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „porada vedenia“),
- b) Krízový štáb Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky,
- c) Stála osobitná komisia pre konanie o rozklade,
- d) Rozkladová komisia,
- e) Osobitná rozkladová komisia,
- f) Stála rozkladová komisia,
- g) Osobitná komisia pre preskúmanie rozhodnutí vydaných v rámci operačného programu Integrovaná infraštruktúra v gescii Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

(3) Minister si zriaďuje podľa potreby ďalšie poradné orgány.

(4) Štátny tajomník I., štátny tajomník II., generálny tajomník služobného úradu a generálni riaditelia môžu zriaďovať na riešenie čiastkových odborných úloh komisie alebo pracovné skupiny.

(5) Postavenie, úlohy, zloženie a spôsob rokovania poradných orgánov upravujú ich štatúty a rokovacie poriadky.

Čl. 11

Princípy riadenia a riadiace akty

(1) Na ministerstve sa uplatňujú tieto všeobecné princípy riadenia:

- a) vedúci zamestnanci ministerstva riadia a zodpovedajú za činnosť nimi riadeného organizačného útvaru v rozsahu jeho pôsobnosti,
- b) vedúci zamestnanci ministerstva v rámci svojej riadiacej a kontrolnej funkcie určujú postupy riadenia, výkonu a kontroly činností v ich pôsobnosti,
- c) pri odovzdávaní funkcie vedúceho zamestnanca sa vyhotovuje zápis o stave plnenia úloh, korešpondencie a rozpracovaní mimoriadne závažných úloh,
- d) proces riadenia na ministerstve podrobnejšie upravujú riadiace akty,
- e) zamestnanci spolupracujú v záujme včasného a úplného vybavenia vecí,
- f) pri plnení úloh, ktoré spadajú do kompetencie dvoch alebo viacerých organizačných útvarov ministerstva, určí gestora úlohy najbližší spoločný nadriadený zamestnanec; gestorom je ten organizačný útvar, do kompetencie ktorého plnenie úlohy prevažne patrí; v prípade písomného intimátu úloh je gestorom, prípadne zodpovedným koordinátorom organizačný útvar alebo zamestnanec uvedený na prvom mieste; ostatné zúčastnené organizačné útvary sú povinné s gestorom spolupracovať,
- g) ak vedúci zamestnanec pri riešení úlohy zistí, že je potrebná súčinnosť iného organizačného útvaru, požiada príslušného vedúceho zamestnanca o spoluprácu, prípadne o písomné stanovisko; požiadaný vedúci zamestnanec je povinný v rámci svojej kompetencie spolupracovať,
- h) kompetenčné spory a spory inej povahy medzi organizačnými útvarmi ministerstva, ktoré sa neodstránili dohodou, rieši ich najbližší spoločný nadriadený zamestnanec.

(2) Riadiace akty ministerstva sú najmä:

- a) organizačný poriadok ministerstva,
- b) podpisový poriadok ministerstva,
- c) registratúrny poriadok ministerstva,
- d) smernica ministerstva,
- e) rozhodnutie ministra,
- f) príkaz ministra,
- g) pokyn ministra,
- h) služobný predpis služobného úradu,
- i) rozhodnutie generálneho tajomníka služobného úradu,
- j) príkaz generálneho tajomníka služobného úradu,
- k) pokyn generálneho tajomníka služobného úradu.

Čl. 12

Čl. 12 bol zrušený na základe rozhodnutia č. 4/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky s účinnosťou od 15. apríla 2022.

Čl. 13

Čl. 13 bol zrušený na základe rozhodnutia č. 4/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky s účinnosťou od 15. apríla 2022.

Čl. 14

Čl. 14 bol zrušený na základe rozhodnutia č. 4/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky s účinnosťou od 15. apríla 2022.

DRUHÁ ČASŤ HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV MINISTERSTVA

Čl. 15

Spoločné a špecifické hlavné činnosti organizačných útvarov ministerstva

(1) Organizačné útvary ministerstva v rozsahu pôsobnosti vymedzenej v príslušnej časti organizačného poriadku plnia najmä tieto spoločné a špecifické hlavné činnosti:

a) spolupracujú

1. s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, inými ústrednými orgánmi štátnej správy, príslušnými výbormi národnej rady, úradom vlády a orgánmi samosprávy,
2. s príslušnými zamestnávateľskými zväzmi a združeniami Slovenskej republiky, s príslušnými priemyselnými zväzmi, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou (SOPK), jej regionálnymi kancelármi alebo odvetvovými odborovými zväzmi a inými profesijnými, záujmovými a stavovskými organizáciami a združeniami,
3. s príslušným organizačným útvarom pri dodržiavaní rozpočtu ministerstva a vecnej náplne výdavkových titulov rozpočtu ministerstva,
4. s tlačovým odborom pri vypracovaní návrhov odpovedí na mediálne otázky, pri príprave a realizácii mediálnych výstupov ministerstva, pri vypracovaní podkladov k posúdeniu žiadosti o záštitu ministra alebo ministerstva, pri príprave podujatí a aktivít v pôsobnosti ministerstva a pri príprave udeľovania rezortných ocenení,
5. s odborom verejného obstarávania pri verejnom obstarávaní tovarov, prác a služieb, ktoré sa obstarávajú na základe ich požiadavky,
6. s orgánmi medzinárodných organizácií v oblastiach ich odbornej pôsobnosti,
7. so sekciou rozpočtu a financovania pri príprave rozpočtu kapitoly a jeho realizácii, príprave štátneho záverečného účtu kapitoly a pri monitorovaní a hodnotení programovej štruktúry kapitoly,
8. s odborom kontroly a prevencie korupcie za účelom zabezpečovania účinnosti vnútorného kontrolného systému ministerstva, a to bezodkladným informovaním odboru kontroly a prevencie korupcie o začatí a ukončení externých kontrol a auditov vykonaných na ministerstve a zaslaním výsledkov z jednotlivých kontrolných a audítorských akcií ako aj opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku, správ o plnení, resp. splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov, alebo písomných zoznamov splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov na odstránenie príčin ich vzniku odboru kontroly a prevencie korupcie,
9. s odborom kontroly a prevencie korupcie za účelom zabezpečovania účinnosti vnútorného kontrolného systému ministerstva, a to bezodkladným informovaním odboru kontroly a prevencie korupcie o začatí a ukončení interných kontrol vykonaných v rámci kapitoly ministerstva, t. j. finančných kontrol na mieste a interných kontrol vykonaných podľa osobitného predpisu a zaslaním výsledkov z jednotlivých kontrolných akcií ako aj opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov a príčin ich vzniku, správ o splnení prijatých opatrení na odstránenie zistených nedostatkov a ich príčin a uplatnení právnej zodpovednosti, alebo písomných zoznamov splnených opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov na odstránenie príčin ich vzniku odboru kontroly a prevencie korupcie,

b) pripravujú podklady na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, výborov a pléna národnej rady,

- c) v oblasti svojej pôsobnosti dohliadajú na dodržiavanie zákonov a v súlade so zákonmi vykonávajú potrebné opatrenia na nápravu,
- d) dohliadajú na to, aby všetky úradné dokumenty a koncepčné materiály boli vypracované v kodifikovanej podobe štátneho jazyka s výnimkou dokumentov používaných v korešpondenčnom styku s orgánmi EK, kde sú požadované predpísané jazyky členských štátov EÚ,
- e) zabezpečujú pripomienkové konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a ku koncepčným a iným odborným materiálom ministerstva a iných ústredných orgánov štátnej správy,
- f) poskytujú vnútornému audítorovi súčinnosť potrebnú na riadny výkon vnútorného auditu v ich organizačnom útvare a odporúčania vnútorného audítora zohľadňujú pri odstraňovaní zistených nedostatkov,
- g) dopĺňajú a aktualizujú webovú stránku ministerstva,
- h) vypracúvajú návrhy medzinárodných dohovorov, ktorých gestorom je ministerstvo,
- i) vypracúvajú návrhy riadiacich aktov ministerstva vo svojej pôsobnosti a zabezpečujú ich aktualizáciu v súlade s osobitnou smernicou pre tvorbu riadiacich aktov ministerstva,
- j) zabezpečujú aktualizáciu poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti na internej webovej stránke ministerstva v spolupráci odborom informatiky, ich personálneho zloženia v spolupráci s osobným úradom, vedú evidenciu ich zakladajúcich dokumentov a organizačne zabezpečujú ich rokovania,
- k) spravujú pohľadávky štátu, ktoré vznikli z ich činnosti alebo ktoré patria do ich pôsobnosti na úseku ochrany majetkových záujmov štátu, bez zbytočného odkladu predkladajú odboru financovania ministerstva informáciu o vzniku pohľadávky štátu na jej zápis do účtovnej evidencie ministerstva, zabezpečujú, aby všetky povinnosti dlžníka boli včas a riadne splnené, aby pohľadávka štátu bola včas uplatnená na príslušných orgánoch a aby rozhodnutia týchto orgánov boli včas a riadne vykonané, predkladajú odboru financovania ministerstva podklady k vyradeniu pohľadávky štátu z účtovnej evidencie ministerstva,
- l) zabezpečujú prípravu pozičných dokumentov Slovenskej republiky k návrhom právnych aktov a politik EÚ v pôsobnosti rezortu,
- m) zabezpečujú úlohy ministerstva vyplývajúce z členstva v EÚ a iných medzinárodných organizácií, ako aj z medzinárodných a medzištátnych dohovorov, zmlúv a dohôd,
- n) zabezpečujú spoluprácu, súčinnosť a prípravu podkladov, stanovísk a iných dokumentov z vecného hľadiska pre ostatné sekcie a odbory ministerstva, vrátane prípravy podkladov pre rokovanie rezortnej koordinačnej skupiny,
- o) v oblasti legislatívy spolupracujú so sekciou legislatívy a práva na
 1. vypracovaní stanovísk ministerstva k návrhom právnych predpisov ústredných orgánov štátnej správy predkladaných na rokovanie vlády a národnej rady, na rokovanie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky, ako i Hospodárskej a sociálnej rady Slovenskej republiky,
 2. vypracovaní stanovísk k návrhom medzinárodných zmlúv, vypracovaných inými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- p) predkladajú sekcii legislatívy a práva vecné zámery navrhovaných právnych predpisov vrátane predmetu a obsahu právnej úpravy,
- q) predkladajú sekcii legislatívy a práva originály zmlúv, dohôd a dodatkov uzatvorených medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou zakladajúce finančné plnenie pre ministerstvo, ako aj ich elektronickú podobu (vo formáte PDF, doc a docx) za účelom zverejnenia v systéme Centrálného registra zmlúv,
- r) predkladajú sekcii legislatívy a práva memorandá (po ich uzavretí), za účelom evidencie,
- s) vedú databázu komunitárneho práva vo svojej pôsobnosti,

- t) poskytujú informácie o komunitárnom práve vo svojej pôsobnosti pre iné organizačné útvary ministerstva,
- u) sledujú právne predpisy ES/EÚ, týkajúce sa ich pôsobnosti,
- v) zabezpečujú plnenie úloh podľa registrátorneho poriadku a registrátorneho plánu ministerstva, vedenie protokolárnej agendy a dokumentácie materiálov podľa platných právnych predpisov, výkon základnej, resp. administratívnej finančnej kontroly,
- w) prešetrujú sťažnosti podľa zákona č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sťažnostiach“) a vybavovanie petícií podľa zákona č. 85/1990 Zb. o petičnom práve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o petičnom práve“) na podnet odboru kontroly a prevencie korupcie,
- x) zabezpečujú výkon vnútornej kontroly podľa plánu kontrolnej činnosti pre daný rok, zabezpečujú súčinnosť s orgánmi činnými v trestnom konaní a aplikácii všeobecne záväzných právnych predpisov,
- y) spolupracujú so sekciou legislatívy a práva pri využívaní služieb advokátskych kancelárií, na základe zmlúv s ministerstvom, pri formulovaní opisu predmetu zákazky na vypracovanie právnej analýzy alebo pri príprave objednávky na vypracovanie právnej analýzy,
- z) spolupracujú so sekciou legislatívy a práva pri vybavovaní žiadostí o informácie podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám.

(2) Ďalšie odborné úlohy, vzťahujúce sa na organizačné útvary ministerstva, sú uvedené v príslušnej časti tohto organizačného poriadku.

TRETIA ČASŤ HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ MINISTRA

Čl. 16 Kancelária ministra

(1) **Kancelária ministra** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Kancelária ministra** sa člení na

- a) tlačový odbor,
- b) oddelenie protokolu,
- c) oddelenie vládnej a parlamentnej agendy.

(3) **Kancelária ministra** plní najmä tieto úlohy:

- a) komplexne zabezpečuje agendu ministra, súvisiacu s plnením jeho ústavných funkcií, s väzbou na štátneho tajomníka II., štátneho tajomníka I. a generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) vytvára podmienky a vykonáva podporné aktivity pre činnosť poradcov ministra,
- c) plní úlohy súvisiace s výkonom protokolu v súlade s pravidlami diplomatického protokolu Slovenskej republiky,
- d) koordinuje prípravu materiálov pre ministra súvisiacich s plnením jeho ústavných povinností,
- e) zabezpečuje a zodpovedá za prípravu porady vedenia,
- f) eviduje, kontroluje a vyhodnocuje plnenie úloh uložených ministrovi z úrovne vlády a jej poradných orgánov, národnej rady a úloh uložených ministrom,
- g) je spoluvorcom masmediálnej politiky rezortu a spolupodieľa sa na jej uplatňovaní prostredníctvom mediálnych aktivít ministra a predstaviteľov rezortu priamou komunikáciou s médiami, verejnosťou a zahraničím,
- h) pripravuje denný a týždenný program ministra a komplexne, v spolupráci s dotknutými organizačnými útvarmi ministerstva, zabezpečuje jeho plnenie,
- i) zabezpečuje úlohy zadávané priamo ministrom alebo poradcami ministra v rozsahu, ktorý im vyplýva z funkcie odborníkov plniacich úlohy pre člena vlády,
- j) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva a s tlačovým odborom v prospech podpory mediálnych aktivít ministra,
- k) organizačne zabezpečuje prípravu podkladov pre vnútorné a vonkajšie aktivity ministra, prerokúva s ministrom dennú poštu a zodpovedá za včasný prenos úloh organizačným útvarom ministerstva podľa pokynov a rozhodnutí ministra, štátneho tajomníka II., štátneho tajomníka I. a generálneho tajomníka služobného úradu,
- l) spracúva dennú poštu, rozhoduje o jej ďalšej distribúcii na organizačné útvary ministerstva,
- m) kontroluje formálnu a čiastočne aj obsahovú správnosť písomných dokumentov predkladaných ministrovi,
- n) usmerňuje sekretariáty organizačných útvarov ministerstva v súvislosti s dodržiavaním prijatých zásad pre obeh dokumentov a ich spracúvaním podľa registratúrneho poriadku ministerstva,
- o) zabezpečuje archivovanie agendy ministra v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva,
- p) koordinuje vzájomnú zastupiteľnosť štatutárov ministerstva na aktivitách, kde sa vyžaduje ich účasť,
- q) plní funkciu správcu rozpočtovej kapitoly určenej na reprezentačné účely ministra,

- r) spolupracuje pri príprave zahraničných aktivít ministra a štátneho tajomníka II. a štátneho tajomníka I. a návrhy na zahraničné pracovné cesty predkladá vláde na schválenie,
- s) organizuje a protokolárne zabezpečuje zahraničné pracovné cesty ministra a štátneho tajomníka II. a štátneho tajomníka I.,
- t) komplexne organizuje a zabezpečuje prijímanie zahraničných a oficiálnych návštev ministra, štátneho tajomníka II., štátneho tajomníka I. a generálneho tajomníka služobného úradu s dôrazom na dodržiavanie pravidiel diplomatického protokolu Slovenskej republiky.

(4) Do kancelárie ministra sú organizačne začlenené, okrem organizačných útvarov uvedených v odseku 2, taktiež poradcovia ministra, sekretariát ministra a sekretariát riaditeľa kancelárie ministra.

(5) **Tlačový odbor** plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za tvorbu, koordináciu a výkon komunikačnej stratégie ministerstva,
- b) zabezpečuje koordináciu mediálnych aktivít štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme ministerstva,
- c) zabezpečuje spoluprácu ministerstva s médiami,
- d) informuje tlačové agentúry a redakcie o činnosti rezortu, najmä o jeho koncepčných, legislatívnych a ďalších významných aktivitách,
- e) pripravuje tlačové správy, stanoviská a reakcie ministerstva na aktuálne problémy, informuje o novinkách v legislatíve, pozitívnych krokoch ministerstva a zabezpečuje ich uverejňovanie na webovej stránke ministerstva a v médiách,
- f) pripravuje informácie pre médiá na základe ich otázok,
- g) plánuje a organizuje tlačové konferencie a iné formy stretnutí s médiami,
- h) monitoruje dennú tlač, elektronické médiá a vybrané odborné periodiká s dôrazom na pôsobnosť rezortu a vyhodnocuje mediálny obraz ministerstva,
- i) sústreďuje, analyzuje a vyhodnocuje mediálne informácie o činnosti rezortu,
- j) v spolupráci s organizačnými útvarmi ministerstva pripravuje podklady a koordinuje vypracúvanie dokumentov pre mediálne aktivity a verejné vystúpenia ministra,
- k) koordinuje prezentačnú činnosť rezortu aj v spolupráci s rezortnými organizáciami,
- l) je gestorom webovej stránky ministerstva, koordinuje jej úpravy, rozvíjanie a pravidelné aktualizácie a prostredníctvom webovej stránky ministerstva zabezpečuje prezentáciu rezortu; koordinuje a dohliada na obsah webovej stránky ministerstva,
- m) je gestorom tvorby účelových propagačných materiálov (publikácií, filmov a pod.),
- n) pripravuje a spolupracuje na príprave podujatí určených na propagáciu a prezentáciu činností ministerstva,
- o) pripravuje prezentáciu a informačné služby ministerstva na podujatiach, najmä výstavného charakteru (vrátane spolupráce na príprave výstav), vrátane návrhov prevzatia záštity ministra nad podujatiami v oblasti pôsobnosti rezortu hospodárstva, organizáciu alebo usmerňovanie v pôsobnosti ministerstva a usmerňovanie v pôsobnosti odborných organizácií,
- p) je gestorom pre posúdenie žiadostí o záštitu ministra a ministerstva nad podujatiami, zastrešuje centrálnu evidenciu záštit ministra a ministerstva nad podujatiami,
- q) udeľuje súhlas s využitím loga rezortu,
- r) plní funkciu správcu rozpočtovej položky určenej na spravodajský servis.

(6) **Oddelenie protokolu** je gestorom najmä:

- a) zabezpečovania príprav podkladových materiálov, organizácie a protokolárneho zabezpečenia zahraničných pracovných ciest ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu v spolupráci s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,

- b) komplexnej organizácie a zabezpečenia prijímania zahraničných a oficiálnych návštev ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu s dôrazom na dodržiavanie pravidiel diplomatického protokolu Slovenskej republiky, rovnako tak zastrešuje ich účasť na podujatiach medzinárodného charakteru,
- c) vypracovania mesačného plánu zahraničných pracovných ciest zamestnancov ministerstva a ich organizovanie,
- d) spolupráce pri príprave zahraničných aktivít ministra a štátnych tajomníkov a predloženia návrhov zahraničných pracovných ciest na Ministerstvo zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky, ktoré tieto predkladá na schválenie vládou,
- e) zabezpečovania styku s ústrednými orgánmi štátnej správy a s inými štátnymi orgánmi a združeniami pri plnení úloh zahraničnej spolupráce,
- f) zabezpečovania víz, diplomatických a služobných pasov pre ministra, štátnych tajomníkov a generálneho tajomníka služobného úradu,
- g) zabezpečovania prekladov odborných materiálov a tlmočenie pre ministra, štátnych tajomníkov, generálneho tajomníka služobného úradu a kancelárie ministra.

(7) Oddelenie vládnej a parlamentnej agendy plní najmä tieto úlohy:

- a) vedie evidenciu, vykonáva rozpis a kontrolu plnenia úloh uložených ministrovi z úrovne vlády, jej poradných orgánov, národnej rady a úloh vyplývajúcich z rozpracovania Programového vyhlásenia vlády SR a ďalších úloh uložených ministrom,
- b) metodicky usmerňuje a koordinuje prípravu materiálov určených na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, v súlade so smernicou na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády,
- c) metodicky usmerňuje a koordinuje prípravu materiálov určených na rokovanie národnej rady a jej výborov v súlade s Rokovacím poriadkom Národnej rady SR,
- d) zabezpečuje spoluprácu s kanceláriou národnej rady, úradom vlády a inými ministerstvami,
- e) vypracúva návrhy na personálne zmeny vo funkcii štátny tajomník a generálny tajomník služobného úradu, ktoré schvaľuje vláda a raz ročne vypracúva a predkladá na rokovanie vlády návrh na zrušenie (zmenu a doplnenie) úloh z uznesení vlády,
- f) koordinuje prípravu odborných stanovísk a úvodných slov k materiálom zaradeným do programu rokovania vlády a vykonáva ich predbežné posúdenie,
- g) v súlade s metodickým pokynom na prípravu a predkladanie materiálov na rokovanie vlády vypracúva a predkladá štvrťročné hlásenia o plnení úloh z uznesení vlády uložených ministrovi a zabezpečuje archiváciu uznesení vlády a hlásení o plnení úloh,
- h) metodicky usmerňuje proces tvorby materiálov nelegislatívneho charakteru a proces pripomienkového konania v rámci portálu (Slov-lex),
- i) monitoruje priebeh zasadnutí národnej rady, koordinuje a zabezpečuje prípravu odpovedí na interpelácie a otázky poslancov smerovaných na ministra vrátane ich predbežného posúdenia,
- j) eviduje, metodicky usmerňuje, organizačne zabezpečuje a koordinuje proces pripomienkového konania,
- k) metodicky usmerňuje proces vnútroministerského pripomienkového konania a zabezpečuje účasť v jeho procese za kanceláriu ministra,
- l) komplexne zabezpečuje prípravu porady vedenia, jej realizáciu, vyhotovenie záznamu z rokovania a vystavenie dokumentov na intranetovej stránke ministerstva,
- m) vypracúva a prezentuje na porade vedenia informáciu o plnení úloh z uznesení vlády a úloh uložených ministrom,

- n) zabezpečuje archivovanie materiálov z rokovania vlády a jej poradných orgánov, národnej rady a jej výborov, porád vedenia, pripomienkového konania a archivovanie uznesení vlády.

Čl. 17

Odbor bezpečnosti a krízového riadenia

(1) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** plní úlohy v oblasti realizácie úloh a opatrení podľa zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a nadväzujúcich vyhlášok Národného bezpečnostného úradu (NBÚ), riadenia úloh hospodárskej mobilizácie (HM) podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov, analýz, koordinácie, kontroly a navrhovania úloh a opatrení na riešenie krízových situácií v pôsobnosti ministerstva, zabezpečovania plnenia rezortných úloh týkajúcich sa obrany, plnenia úloh vyplývajúcich z činnosti vo vzťahu k NATO, úloh civilnej ochrany obyvateľstva (CO), ochrany kritickej infraštruktúry vo svojej pôsobnosti a plní úlohy vyplývajúce zo zákona č. 69/2018 Z. z. o kybernetickej bezpečnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o kybernetickej bezpečnosti“).

(3) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** plní najmä tieto úlohy:

- a) určuje základné vymedzenie utajovaných skutočností, a ak neurčí inak, rozhoduje o lehotách, zmene a zrušení stupňa utajovaných skutočností,
- b) určuje a zodpovedá za koncepciu ochrany utajovaných skutočností a vytvára podmienky na jej zabezpečenie,
- c) určuje funkcie, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
- d) kontroluje ochranu utajovaných skutočností na pracoviskách ministerstva a u podnikateľov (podnikateľských subjektoch), ktorým utajované skutočnosti postúpil,
- e) archivuje utajované skutočnosti,
- f) rozmnožuje utajované písomnosti,
- g) koordinuje činnosť ministerstva smerom ku Kancelárii Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky, k Slovenskej informačnej službe a k NBÚ,
- h) navrhuje určenie chráneného priestoru kategórie v príslušnom stupni utajenia a realizuje úlohy na zabezpečenie týchto priestorov podľa platných legislatívnych a technických noriem,
- i) realizuje úlohy Rezortného šifrového orgánu ministerstva,
- j) realizuje utajenú komunikáciu s určenými ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky,
- k) žiada NBÚ o vydanie certifikátu o bezpečnostnej previerke fyzickej osoby (ďalej len „certifikát osoby“) NATO a EÚ,
- l) žiada NBÚ o vykonanie bezpečnostnej preverky II. až IV. stupňa pre navrhovanú osobu, ktorá má byť určená na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami stupňa utajenia Dôverné, Tajné alebo Prísne tajné,
- m) vykonáva
 1. poučenie oprávnených osôb, ktorým boli vydané certifikáty osoby NATO a EÚ,

2. poučenie osôb, ktoré sa majú oboznamovať s utajovanými skutočnosťami príslušných stupňov utajenia,
 3. bezpečnostné previerky I. stupňa zamestnancov ministerstva,
- n) prešetruje a vedie evidenciu neoprávnenej manipulácie s utajovanými skutočnosťami ako aj oznamuje neodkladne NBÚ neoprávnenú manipuláciu s utajovanými skutočnosťami a pokusy narušenia ochrany utajovaných skutočností,
- o) oznamuje NBÚ zmenu rozsahu oboznamovania sa s utajovanými skutočnosťami, ktorá nastala u oprávnenej osoby, zmenu mena a priezviska, rodinného stavu, trvalého pobytu a štátnej príslušnosti oprávnenej osoby, ako aj iné skutočnosti, o ktorých sa hodnoverne dozvie a sú dôležité na vznik oprávnenia,
- p) oznamuje vopred NBÚ prípravu a uzatvorenie medzinárodnej zmluvy, obchodnej zmluvy so zahraničnou osobou alebo so spoluúčasťou zahraničnej osoby, ktorej predmetom sú utajované skutočnosti,
- q) vopred oznamuje NBÚ zánik, splynutie, zlúčenie, zrušenie alebo rozdelenie štátneho orgánu, u ktorého sú uložené utajované skutočnosti,
- r) určuje podmienky overovania odbornej spôsobilosti zamestnanca na úseku šifrovej ochrany informácií,
- s) usmerňuje činnosť bezpečnostnej služby pri dodržiavaní zásad zabezpečenia objektivej a fyzickej bezpečnosti na ministerstve,
- t) vedie
1. centrálnu evidenciu prostriedkov šifrovej ochrany informácií v pôsobnosti MH SR,
 2. evidenciu o začatí plnenia úloh výskumu, vývoja, projekcie a výroby, ak obsahujú utajované skutočnosti príslušných stupňov utajenia ako aj informuje NBÚ o daných skutočnostiach,
 3. evidencie a zoznamy oprávnených osôb, ktoré sa môžu oboznamovať s utajovanými skutočnosťami príslušných stupňov utajenia a osôb, ktorým toto oprávnenie zaniklo,
 4. evidenciu zamestnancov na úseku šifrovej ochrany informácií,
 5. register utajovaných písomností za účelom ochrany utajovaných písomností poskytnutých a prijatých v rámci medzinárodnej spolupráce,
 6. protokol utajovaných písomností v rámci pôsobnosti ministerstva,
 7. evidenciu fyzickej a objektivej bezpečnosti ministerstva a určených chránených priestorov,
 8. evidenciu dokumentácie technických prostriedkov,
 9. evidenciu certifikátov technických prostriedkov a protokolov o schválení technických prostriedkov do prevádzky v rámci pôsobnosti ministerstva,
 10. evidenciu zmlúv a dodatkov k zmluvám o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam ministerstva,
- u) vypracúva
1. koncepciu ochrany utajovaných skutočností v rámci pôsobnosti ministerstva,
 2. koncepciu rozvoja šifrovej ochrany informácií na podmienky ministerstva,
 3. určenie navrhovanej osoby na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami a zrušuje takéto určenie, určuje rozsah a potrebu oboznamovania sa osôb s utajovanými skutočnosťami a zabezpečuje ich oboznamovanie sa s právami a povinnosťami podľa príslušného zákona a predpisov vydaných na jeho vykonanie,
 4. ročnú správu o kontrole ochrany utajovaných skutočností,
 5. smernice o používaní technických prostriedkov osobitne pre bezpečnostných správcov, správcov informačných systémov a pre jednotlivých používateľov alebo skupiny používateľov,
 6. smernicu pri zabezpečovaní realizácie ochrany utajovaných skutočností,

7. bezpečnostné projekty a smernice pre správu a používanie technických prostriedkov ministerstva a zabezpečuje realizáciu úloh vyplývajúcich z týchto dokumentov,
 8. zmluvu medzi ministerstvom a podnikateľskými subjektmi o postupovaní utajovaných skutočností,
 9. analýzu čerpania finančných prostriedkov na úseku ochrany utajovaných skutočností podľa požiadaviek NBÚ,
 10. analýzu zabezpečenia úloh ministerstva na úseku šifrovej ochrany informácií za prechádzajúci rok,
 11. zmluvy a dodatky k zmluvám o prístupe podnikateľa k utajovaným skutočnostiam ministerstva,
- v) zabezpečuje
1. vykonanie skúšky bezpečnostného zamestnanca,
 2. prípravu certifikácie a následnú správu technických prostriedkov, určených na spracúvanie utajovaných informácií,
 3. dodávateľským spôsobom fyzickú ochranu objektu MH SR,
 4. prepravu utajovaných skutočností,
 5. ukladanie utajovaných písomností v bezpečnostných úschovných objektoch (počítačových serverov v týchto objektoch),
 6. obranno-technické prehliadky v určených priestoroch ministerstva a vedie
 7. záznamy o vykonaných prehliadkach,
 8. komunikáciu utajovaných informácií pre čítaciu miestnosť v rámci projektu Reading room,
- w) získava, sústreďuje, analyzuje a preveruje informácie o bezpečnostných rizikách, týkajúcich sa pôsobnosti ministerstva a jeho zamestnancov,
- x) spolupracuje s odborom výkonu obchodných opatrení pri výkone kontroly dodržiavania zásad ochrany fyzickej a objektovej bezpečnosti v objektoch osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektoch,
- y) **v oblasti riadenia úloh HM:**
1. koordinuje ostatné ústredné orgány štátnej správy, Rozhlas a televíziu Slovenska (RTVS), Národnú banku Slovenska (NBS), Štátnu pokladnicu, Sociálnu poisťovňu, okresné úrady v sídle kraja, okresné úrady, obce a subjekty HM v pôsobnosti ministerstva,
 2. vydáva rozhodnutia o určení právnických osôb za subjekty HM vo svojej pôsobnosti, určuje a aktualizuje im rozsah plnenia opatrení HM, zrušuje určené subjekty HM vo svojej pôsobnosti,
 3. koordinuje vývoj, udržiavanie a využívanie Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (JIS HM), vydáva metodické pokyny JIS HM,
 4. koordinuje udržiavanie a využívanie Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie (JIS HM), vydávanie metodických pokynov JIS HM, vývoj špecifického aplikačného programu, jeho up date a up grade a zabezpečuje jeho servis,
 5. vydáva metodické usmernenia na spracovanie krízových plánov subjektov HM,
 6. predkladá vláde, po vyhlásení núdzového stavu, výnimočného stavu, vojnového stavu alebo v čase vojny, návrhy na vykonanie opatrení HM,
 7. spracúva a aktualizuje krízový plán ministerstva,
 8. usmerňuje subjekty HM v súvislosti s aktualizáciou špecifického aplikačného programu JIS HM a koordinuje jeho aktualizáciu, ak vzniknú požiadavky na jeho zmenu a doplnenie,
 9. vykonáva kontrolu krízových plánov v subjektoch HM a v ústredných orgánoch štátnej správy,

10. v súlade s krízovými plánmi predkladá správe štátnych hmotných rezerv požiadavky na tvorbu pohotovostných zásob,

z) v oblasti finančného zabezpečenia HM:

1. zabezpečuje plnenie úloh garanta rozpočtového programu Hospodárska mobilizácia,
2. metodicky riadi a usmerňuje oblasť financovania HM,
3. zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s financovaním výdavkov HM a zodpovedá za efektívne, hospodárne a účelné použitie vynaložených prostriedkov,
4. plní úlohy spojené s prípravou štruktúry a rozsahu výdavkov na HM z prostriedkov štátneho rozpočtu pre ústredné orgány štátnej správy, vyššie územné celky (VÚC), obce, RTVS, NBS a pre subjekty HM v pôsobnosti ministerstva,
5. pripravuje návrhy zmlúv o financovaní v oblasti HM,
6. zabezpečuje prípravu podkladov na úhradu nákladov na HM pre subjekty HM, pre ktoré je správcom rozpočtového programu,
7. kontroluje financovanie v subjektoch HM a v ústredných orgánoch štátnej správy,

aa) v oblasti ochrany objektov osobitnej dôležitosti a ďalších dôležitých objektov:

1. v súčinnosti s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky vypracúva a aktualizuje zásady ochrany objektov osobitnej dôležitosti (OOD) a ďalších dôležitých objektov (ĎDO), spolupracuje pri spracúvaní vládneho materiálu, ktorým sa zaraďujú stavby a budovy do kategórie OOD a ĎDO a ktorým sa stanovuje spôsob ochrany a obrany OOD a ĎDO,
2. koordinuje investičnú činnosť v oblasti Integrovaných bezpečnostných systémov na OOD, modernizáciu a rekonštrukciu technických zabezpečovacích systémov na OOD, výber, výcvik, preskúšavanie a certifikovanie bezpečnostných služieb,
3. zabezpečuje prevod vybudovaného majetku na OOD do vlastníctva štátu a do správy ministerstva, vypracúvanie zmlúv o výpožičke, využívanie majetku štátu určeného na účely HM (majetok štátu),
4. vykonáva vyrozumenie prevádzkovateľa OOD alebo ĎDO v prípade ohrozenia,
5. koordinuje spracovanie Plánov ochrany OOD a ĎDO a spracovanie bezpečnostnej dokumentácie ochrany OOD a ĎDO v pôsobnosti ministerstva,

bb) v oblasti ochrany osobných údajov:

1. plní všetky povinnosti prevádzkovateľa vyplývajúce z platnej legislatívy,
2. vykonáva dohľad nad ochranou osobných údajov spracúvaných na MH SR prostredníctvom zodpovednej osoby a plní všetky jej povinnosti,

cc) v oblasti ochrany životne dôležitých zdrojov:

1. určuje životne dôležité zdroje v oblasti energetických zdrojov, prvkov distribučnej sústavy energetiky a plynárenstva a zdrojov zásob pohonných hmôt a ropy,
2. vykonáva vyrozumenie prevádzkovateľa životne dôležitých zdrojov v prípade ohrozenia,

dd) v oblasti organizácie dodávok pohonných hmôt:

1. vydáva metodické usmernenie na organizáciu dodávok pohonných hmôt,
2. v období krízovej situácie usmerňuje dodávateľa pohonných hmôt za účelom organizácie výdaja pohonných hmôt na pohotovostných čerpacích staniciach,
3. zabezpečuje realizáciu a funkčnosť náhradných zdrojov elektrickej energie na vybraných pohotovostných čerpacích staniciach na základe požiadaviek Ministerstva obrany Slovenskej republiky a Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,

ee) v oblasti organizácie výroby a služieb na zabezpečenie prežitia obyvateľstva a na zabezpečenie činnosti ozbrojených síl a ozbrojených bezpečnostných zborov, ako aj ostatných zložiek Integrovaného záchranného systému:

1. vykonáva výber a zabezpečuje potreby zložiek zasahujúcich v krízovej situácii a postihnutého obyvateľstva,

2. koordinuje organizačné, materiálno-technické a personálne opatrenia na zabezpečenie výroby alebo služieb,
- ff) **v oblasti regulácie rozvodu a spotreby elektriny, tepla a plynu** spracúva podklady z analýz rizík vrátane spracúvania manuálov na riešenie krízových situácií,
- gg) **v oblasti uchovania výrobných schopností** koordinuje organizačné, materiálno-technické a personálne opatrenia na zabezpečenie výroby v súčinnosti s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky a subjektov HM vo svojej pôsobnosti,
- hh) **v oblasti organizácie dodávok životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení:**
1. koordinuje okresné úrady pri organizovaní predaja tovarov na prídel, predaja obmedzeného množstva tovarov a zabezpečenia cenovej stability po vyhlásení krízových stavov,
 2. vedie centrálnu evidenciu odberných oprávnení a zabezpečuje tlač odberných oprávnení pre obyvateľstvo Slovenskej republiky na základe potreby úradov a obcí,
 3. spracúva a aktualizuje metodické usmernenia pre okresné úrady v sídle kraja, okresné úrady a obce,
- ii) **spolupracuje s inými orgánmi v období krízovej situácie pri:**
1. zriaďovaní výdajní odberných oprávnení s obcami prostredníctvom okresných úradov,
 2. organizácii zdravotníckeho zabezpečenia v prípade epidémie alebo pandémie,
 3. organizácii dopravného zabezpečenia, organizácii poskytovania elektronických komunikačných sietí a elektronických komunikačných služieb a organizácii poštových služieb,
 4. organizácii stavebných a sanačných činností v oblasti energetiky,
 5. organizácii veterinárnej starostlivosti, organizácii výroby potravín,
 6. organizovaní vodohospodárskych, hydrologických a meteorologických služieb,
 7. finančnom pokrytí plnenia úloh HM realizovaných v období krízovej situácie,
 8. tvorbe, hospodárení a použití štátnych hmotných rezerv a pri riešení stavu ropnej núdze, pri spracovaní plánov tvorby mobilizačných rezerv za rezort ministerstva, pri posudzovaní žiadostí ochraňovateľov mobilizačných rezerv na obmeny, zameranie, dopĺňovanie, výpožičky, vyčleňovanie a presuny hnutel'ného aj nehnuteľného majetku mobilizačných rezerv, pri vypracúvaní koncepcie štátnych hmotných rezerv,
 9. organizácii redukovaného výchovno-vzdelávacieho procesu pre krízové stavy,
- jj) **v oblasti organizácie sanačných činností** koordinuje cvičenia havarijného – obnovovacieho systému na zabezpečenie obnovy energetických objektov a sietí,
- kk) **v oblasti riadenia rizík v podmienkach ministerstva:**
1. sústreďuje všetky relevantné informácie v procese riadenia rizík od jednotlivých organizačných útvarov ministerstva a organizácií v jeho pôsobnosti,
 2. zabezpečuje vypracovanie, vedenie a pravidelnú aktualizáciu Zoznamu rizík ministerstva.

(4) **Odbor bezpečnosti a krízového riadenia** plní aj tieto úlohy:

- a) **v oblasti krízového riadenia:**
1. vytvára, udržiava a zdokonaľuje systém krízového riadenia,
 2. analyzuje, vyhodnocuje a vedie prehľad zdrojov hrozieb a ohrození nevojenského charakteru,
 3. analyzuje, plánuje a pripravuje opatrenia na riešenie krízovej situácie a kontroluje plnenie úloh a opatrení uložených pri jej riešení,
 4. spracúva, vydáva a vyžaduje uplatňovanie odborných smerníc, metodických pokynov a vzorových dokumentov na usmerňovanie úloh a opatrení na riešenie krízových situácií,

5. zabezpečuje transfer informácií pre členov Krízového štábu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky a vypracúva odborné podklady na jeho rokovania,
 6. aktualizuje plány vyrozumenia,
- b) **v oblasti vyplývajúcej pre Slovenskú republiku z členstva v NATO:**
1. plní úlohy vo sfére hospodárstva a priemyslu, vyplývajúce pre členské štáty NATO zo strategickej koncepcie NATO,
 2. plní rezortné úlohy obranného plánovania,
 3. plní rezortné úlohy civilného núdzového plánovania,
 4. podieľa sa na činnosti plánovacej skupiny „Priemyselné zdroje a komunikačné služby“ (IRCSG NATO) v rámci Výboru pre civilné núdzové plánovanie (CEPS),
 5. spolupracuje s krajinami EAPC/NATO pri aktualizovaní medzinárodnej príručky plánovacej skupiny Priemyselné zdroje a komunikačné služby NATO Reference Book k modelom a opatreniam pripraveným v krajinách NATO na využitie v krízových stavoch,
 6. zúčastňuje sa plenárnych rokovaní a ostatných aktivít plánovacej skupiny Priemyselné zdroje a komunikačné služby NATO,
 7. zúčastňuje sa medzinárodných cvičení NATO v rámci plánovacej skupiny IRSG NATO,
- c) **v oblasti obranného plánovania:**
1. v súčinnosti s Ministerstvom obrany Slovenskej republiky spracúva podklady obranného plánovania,
 2. zabezpečuje investičnú činnosť v oblasti obrannej infraštruktúry,
- d) **v oblasti CO:**
1. v súčinnosti s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky plní úlohy v oblasti CO,
 2. plánuje, pripravuje a realizuje školenia zamestnancov ministerstva v oblasti CO,
 3. zriaďuje štáb CO a zabezpečuje vytvorenie jednotiek CO,
- e) **v oblasti správy majetku štátu zabezpečuje úlohy súvisiace:**
1. s hospodárením s majetkom štátu určeným na účely HM, jeho obstarávaním, evidenciou, údržbou,
 2. s prevodom a vysporiadaním majetku štátu určeného na účely HM,
 3. s nájmom, výpožičkou alebo spoločným užívaním majetku štátu určeného na účely HM,
 4. s likvidáciou majetku štátu určeného na účely HM,
- f) **v oblasti kritickej infraštruktúry (KI):**
1. je gestorom úloh vyplývajúcich ministerstvu zo zákona č. 45/2011 Z. z. o kritickej infraštruktúre,
 2. spolupracuje na príprave materiálov a právnych predpisov súvisiacich s ochranou KI v Slovenskej republike,
 3. vypracúva návrh sektorových kritérií a európskych sektorových kritérií,
 4. vypracúva návrh na určenie prvku a jeho zaradenie do sektora KI, ako aj návrh na vyradenie prvku zo sektora KI,
 5. oznamuje prevádzkovateľovi rozhodnutie o určení, ako aj rozhodnutie o vyradení prvku v rámci sektora KI,
 6. prehodnocuje prvky KI za svoju pôsobnosť,
 7. vypracúva analýzu rizík sektora a jej aktualizáciu,
 8. spolupracuje na príprave dokumentácie v oblasti KI,
 9. vykonáva ďalšie činnosti podľa platnej legislatívy v oblasti KI,
 10. vykonáva odbornú prípravu členov štábu CO a osôb zaradených do odborných jednotiek CO na vykonávanie záchranných prác,

11. vypracováva a pravidelne aktualizuje Plán ochrany zamestnancov MH SR a osôb prevzatých do starostlivosti,
 12. zabezpečuje skladovanie, ošetrovanie a výdaj materiálu CO pre vlastné jednotky CO a prostriedky individuálnej ochrany pre zamestnancov MH SR a osoby prevzaté do starostlivosti,
 13. vypracováva, vedie a pravidelne aktualizuje predpísanú dokumentáciu ochrannej stavby MH SR,
 14. určuje rozsah citlivých informácií,
 15. určuje oprávnenú osobu a spravuje neverejný register prvkov,
 16. vypracúva zameranie kontrolnej činnosti,
 17. spolupracuje v rozsahu svojej pôsobnosti s inými zahraničnými inštitúciami,
- g) **v oblasti Bezpečnostného systému Slovenskej republiky** zabezpečuje realizáciu úloh vyplývajúcich zo schválenej Koncepcie bezpečnostného systému, podieľa sa na spracovaní vecnej stránky novely Ústavy Slovenskej republiky, ústavného zákona č. 227/2002 Z. z. o bezpečnosti štátu v čase vojny, vojnového stavu, výnimočného stavu a núdzového stavu v znení neskorších predpisov, realizácii ustanovení zákona o hospodárskej mobilizácii ako súčasti podsystemu zabezpečenia v rámci bezpečnostného systému,
- h) **v oblasti civilného núdzového plánovania** v súčinnosti s Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky spracúva podklady pre oblasť civilného núdzového plánovania,
- i) **podieľa sa na vypracovaní Správy o bezpečnosti Slovenskej republiky** za uplynulý rok v spolupráci s Kanceláriou Bezpečnostnej rady SR,
- j) **podieľa sa na spracovaní agendy** súvisiacej s materiálmi spracovávanými pre ÚV SR a BR SR.

Čl. 18

Odbor výkonu obchodných opatrení

(1) **Odbor výkonu obchodných opatrení** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor výkonu obchodných opatrení** plní záväzky vlády vyplývajúce z členstva v EÚ, OSN, OBSE, Wassenaarskom usporiadaní, Austrálskej skupine, Skupine jadrových dodávateľov, Organizácii pre zákaz chemických zbraní (OPCW) a Rotterdamského dohovoru. Odbor je národný orgán, pôsobiaci ako národné koordinačné centrum pre styk s orgánmi medzinárodných organizácií, ktorých je Slovenská republika členom a s orgánmi jednotlivých medzinárodných kontrolných režimov a ich členskými štátmi a súčasne plní úlohy národnej autority v medzinárodných vzťahoch v oblasti vývozu a dovozu výrobkov, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov, tovaru a technológií dvojakého použitia, drogových prekurzorov, nebezpečných chemických látok a pesticídov a v oblasti obchodu s určitými zariadeniami a výrobkami, ktoré možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie. V rámci svojej činnosti vydáva úradné povolenia pri dovoze, vývoze a tranzite výrobkov, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov, tovaru a technológií dvojakého použitia, prekurzorov drog, vybraných nebezpečných chemických látok a pesticídov a v oblasti obchodu s určitými zariadeniami a výrobkami, ktoré možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie. Odbor je národným licenčným úradom na dovoz a vývoz priemyselných výrobkov a služieb vo vzťahu k tretím krajinám.

(3) **Odbor výkonu obchodných opatrení** sa člení na

- a) oddelenie pre zákaz chemických zbraní a riadenie obchodovania s vybranými chemickými látkami,
- b) oddelenie obchodovania s kontrolovanými komoditami.

(4) **Odbor výkonu obchodných opatrení** plní najmä tieto úlohy:

- a) **oddelenie pre zákaz chemických zbraní a riadenie obchodovania s vybranými chemickými látkami**

1. zabezpečuje implementáciu dohovoru o zákaze chemických zbraní do právneho poriadku a praxe Slovenskej republiky,
2. v rozsahu stanovenom dohovorom zabezpečuje činnosť medzinárodných inšpekcí na území Slovenskej republiky a vypracúva stanoviská Slovenskej republiky k záverečným správam z týchto inšpekcí,
3. pripravuje návrhy medzinárodných zmlúv a návrhy dohôd ministerstva ako národného orgánu Slovenskej republiky uzatváraných s OPCW, členskými štátmi OPCW a ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy, ktorých uzavretie vyplýva z dohovoru alebo z národnej legislatívy,
4. plní oznamovacie povinnosti Slovenskej republiky vyplývajúce z dohovoru voči OPCW,
5. zabezpečuje nepretržitú pohotovosť ministerstva pre potvrdzovanie príjmu oznámení o medzinárodných inšpekciách a pre včasné začatie činnosti sprievodnej skupiny ministerstva zabezpečujúcej činnosť medzinárodných inšpekcí na území Slovenskej republiky,
6. rozpracúva dokumenty schválené konferenciami členských štátov OPCW na podmienky Slovenskej republiky a spracúva materiály hodnotiace stav plnenia ustanovení dohovoru o zákaze chemických zbraní v Slovenskej republike na rokovania bezpečnostnej rady a vlády,
7. v mene národného orgánu Slovenskej republiky pre zákaz chemických zbraní plní úlohy štátneho koordinačného centra pre styk s OPCW a jej členskými štátmi,
8. vypracúva vecné podklady pre riešenie právnych sporov vzniknutých pri vykonávaní národných a medzinárodných inšpekcí,
9. zhromažďuje a vyhodnocuje deklarácie o príslušných chemických látkach a objektoch od subjektov Slovenskej republiky, pripravuje súhrnné deklarácie Slovenskej republiky a tieto v stanovených termínoch predkladá OPCW,
10. zabezpečuje odbornú a metodickú prípravu štatutárnych zástupcov a určených zamestnancov subjektov podliehajúcich deklaračným a verifikačným opatreniam podľa zákona,
11. vydáva a zrušuje povolenia na používanie vysoko rizikových chemických látok a vykonáva zmeny týchto povolení a vykonáva registráciu používateľov rizikových a menej rizikových chemických látok,
12. vykonáva vnútroštátne inšpekcie v subjektoch používajúcich sledované chemické látky a konkrétne organické chemické látky,
13. poskytuje v mene národného orgánu pomoc OPCW a zmluvným štátom OPCW vo vytváraní kapacít na ochranu proti účinkom chemických zbraní,
14. rieši prípravu pozičných dokumentov Slovenskej republiky v oblasti implementácie dohovoru o zákaze chemických zbraní so stálym zástupcom Slovenskej republiky pri OPCW v Haagu,
15. predkladá návrhy na vymenovanie národných inšpektorov na vykonávanie vnútroštátnych inšpekcí v oblasti zákazu chemických zbraní a vedie databázu inšpektorov OPCW,

16. zastupuje Slovenskú republiku na rokovaníach výkonnej rady OPCW, Konferencie členských štátov OPCW, národných orgánov EEG, Austrálskej skupiny, Konferencie členských štátov Rotterdamského dohovoru,
17. zabezpečuje implementáciu Rotterdamského dohovoru o udeľovaní predbežného súhlasu po predchádzajúcom ohlásení pre vybrané nebezpečné chemické látky a prípravky na ochranu rastlín v medzinárodnom obchode do právneho poriadku a praxe Slovenskej republiky,
18. v oblasti dovozu a vývozu drogových prekurzorov priamo vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 111/2005, ktorým sa stanovujú pravidlá sledovania obchodu s drogovými prekurzormi medzi Spoločenstvom a tretími krajinami v podmienkach Slovenskej republiky,
19. v oblasti dovozu a vývozu drogových prekurzorov realizuje výkon zákona č. 331/2005 Z. z. o orgánoch štátnej správy vo veciach drogových prekurzorov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
20. priamo vykonáva nariadenie Rady o vývoze a dovoze nebezpečných chemických látok a pesticídov,
21. udeľuje a zrušuje úradné povolenia na dovoz a vývoz drogových prekurzorov, vybraných nebezpečných chemických látok a pesticídov,
22. pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoch vybraných nebezpečných chemických látok a pesticídov príslušným orgánom EÚ a spolupracuje pri príprave takýchto hlásení o drogových prekurzoroch s príslušným útvarom ministerstva,
23. pripravuje vecné návrhy právnych predpisov v oblastiach týkajúcich sa pôsobnosti oddelenia a v spolupráci so sekciou legislatívy a práva zabezpečuje legislatívny proces,
24. začne správne konanie pri zistení porušenia právnych predpisov regulujúcich dovoz a vývoz vybraných nebezpečných chemických látok, pesticídov a prekurzorov drog,

b) oddelenie obchodovania s kontrolovanými komoditami

1. zabezpečuje úlohy príslušného správneho orgánu (národný licenčný úrad pre priemyselné výrobky) vyplývajúce najmä z nariadenia (ES) č. 717/2008 a nariadenia (ES) č. 738/94,
2. priamo vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 428/2009, ktorým sa stanovuje režim Spoločenstva na kontrolu vývozov, prepravy, sprostredkovania a tranzitu položiek s dvojakým použitím v podmienkach Slovenskej republiky, realizuje výkon zákona č. 39/2011 Z. z. o položkách s dvojakým použitím a o zmene zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
3. priamo vykonáva nariadenie Rady (ES) č. 1236/2005 o obchodovaní s určitým tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie, realizuje výkon zákona č. 474/2007 Z. z. o obchodovaní s tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie,
4. realizuje výkon zákona č. 144/2013 Z. z. o obchodovaní s určenými výrobkami, ktorých držba sa obmedzuje z bezpečnostných dôvodov a ktorým sa mení zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
5. udeľuje úradné povolenia podľa príslušných právnych noriem EÚ na dovoz a vývoz priemyselných výrobkov a služieb,

6. udeľuje a zrušuje úradné povolenia v oblasti obchodovania s určitým tovarom, ktorý možno použiť na vykonanie trestu smrti, mučenie alebo iné kruté, neľudské alebo ponižujúce zaobchádzanie alebo trestanie,
7. v rámci svojich kompetencií zabezpečuje kontrolnú činnosť podľa príslušných právnych predpisov EÚ ako aj národnej legislatívy,
8. začne správne konanie pri zistení porušenia právnych predpisov regulujúcich obchodovanie s kontrolovanými komoditami,
9. vyhodnocuje využiteľnosť licencií udelených žiadateľom,
10. zhromažďuje a vyhodnocuje hlásenia o vývoze a dovoze kontrolovaných komodít a vedie štatistické prehľady o obchode s kontrolovanými komoditami,
11. pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoch kontrolovaných komodít OSN, OBSE, príslušným orgánom EÚ a orgánom medzinárodných kontrolných režimov,
12. zabezpečuje činnosť gestora pre vytváranie a aktualizáciu informácií o povoleniach na dovoz a vývoz priemyselných výrobkov a služieb v rámci informačného systému EÚ,
13. zabezpečuje zasielanie informácií o národných zamietnutiach podaných licenčných žiadostí oprávneným subjektom,
14. vykonáva metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti zasielania výkazov o vývoze a dovoze kontrolovaných komodít podľa udelených licencií povinnými subjektmi,
15. podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov v oblasti kontrolovaných komodít a právnych predpisov EÚ,
16. zabezpečuje účasť na rokovaníach expertných skupín, podvýborov a výborov EÚ vo vecnej pôsobnosti oddelenia.

(5) **Odbor výkonu obchodných opatrení**, okrem úloh v ods. 2 a 4, plní taktiež úlohy národnej autority v medzinárodných vzťahoch v oblasti obchodovania s výrobkami obranného priemyslu. V rámci tejto svojej činnosti vydáva povolenia na obchodovanie alebo sprostredkovateľskú činnosť s výrobkami obranného priemyslu a licencie na konkrétnu formu zahraničnoobchodnej činnosti s výrobkami obranného priemyslu, vrátane transferu a realizuje kontrolnú činnosť dodržiavania národnej legislatívy a predpisov EÚ upravujúcich oblasť obchodovania s výrobkami obranného priemyslu. Odbor v súvislosti s dohľadom nad obchodovaním s výrobkami obranného priemyslu plní najmä tieto úlohy:

1. realizuje plnenie všetkých úloh súvisiacich s výkonom pôsobnosti ministerstva podľa zákona č. 392/2011 Z. z. o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu“),
2. udeľuje a zrušuje povolenia na obchodovanie alebo sprostredkovateľskú činnosť s výrobkami obranného priemyslu a licencie na niektorú z foriem zahraničnoobchodnej činnosti s výrobkami obranného priemyslu vrátane transferu, v súlade so zákonom o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu,
3. potvrdzuje, resp. vydáva Medzinárodný dovozný certifikát, Vyhlásenie o konečnom užívateľovi výrobkov obranného priemyslu a Certifikát o overení dodávky výrobkov obranného priemyslu,
4. registruje zberateľov znehodnotených výrobkov obranného priemyslu a vydáva povolenie na nákup, resp. predaj znehodnotených výrobkov obranného priemyslu,
5. vykonáva certifikáciu podnikateľských subjektov podľa § 30 zákona o obchodovaní s výrobkami obranného priemyslu, vydáva certifikát a pozastavuje alebo zrušuje platnosť certifikátu,
6. zabezpečuje zahraničnú spoluprácu v príslušných medzinárodných a medzivládnych organizáciách a príslušných medzinárodných kontrolných režimoch,

7. realizuje výkon kontrolnej činnosti zameraný na dodržiavanie právnych predpisov upravujúcich obchodovanie s výrobkami obranného priemyslu povinnými subjektmi,
8. iniciuje začatie správnych konaní pri zistení porušení právnych predpisov regulujúcich obchodovanie s výrobkami obranného priemyslu a ukladá sankcie za priestupky a správne delikty súvisiace s obchodovaním s výrobkami obranného priemyslu,
9. zúčastňuje sa medzinárodných inšpekcií vykonávaných v súlade so Zmluvou o konvenčných ozbrojených silách v Európe realizovaných na území Slovenskej republiky,
10. vedie štatistické prehľady o obchode s výrobkami obranného priemyslu a vypracúva Výročnú správu o obchode s výrobkami obranného priemyslu,
11. vyhodnocuje využiteľnosť licencií udelených žiadateľom,
12. vykonáva metodickú a koordinačnú činnosť v oblasti štatistického vykazovania o vývoze a dovoze výrobkov obranného priemyslu podľa udelených licencií,
13. pripravuje a zasiela štatistické hlásenia o realizovaných dovozoch a vývozoch výrobkov obranného priemyslu OSN, OBSE, príslušným orgánom EÚ a orgánom medzinárodných kontrolných režimov,
14. zabezpečuje zasielanie informácií o národných zamietnutiach podaných licenčných žiadostí oprávneným subjektom,
15. podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov v oblasti obchodovania s výrobkami obranného priemyslu a právnych predpisov v pôsobnosti orgánov EÚ,
16. zastupuje Slovenskú republiku v pracovných skupinách, medzinárodných kontrolných režimoch a výboroch EÚ v oblasti pôsobnosti odboru,
17. spolupracuje s bezpečnostnou radou, Výborom pre zahraničnú politiku národnej rady, Výborom pre obranu a bezpečnosť národnej rady, zastupuje ministerstvo v ďalších medzinárodných orgánoch, činnosť ktorých súvisí s oblasťami v pôsobnosti odboru.

Čl. 19

Odbor akcionárskych práv

(1) **Odbor akcionárskych práv** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor akcionárskych práv** plní úlohy v oblasti akcionárskych práv v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu a úlohy spoločníka v spoločnostiach s ručením obmedzeným.

(3) **Odbor akcionárskych práv** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje a koordinuje výkon práv a povinností
 1. akcionára v akciových spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,
 2. spoločníka v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
- b) zastupuje akcionára alebo spoločníka na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,
- c) pripravuje:
 1. stanoviská k materiálom predloženým na valné zhromaždenia obchodných spoločností, v ktorých vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,

2. poverenia zamestnancom ministerstva zastupovať ministerstvo v plnom rozsahu práv a povinností na valných zhromaždeniach obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva akcionárske práva alebo je spoločníkom,
- d) vypracúva analýzy činnosti v akciových spoločnostiach a v spoločnostiach s ručením obmedzeným,
 - e) zabezpečuje
 1. pravidelné informácie o rokovaní orgánov obchodných spoločností v pôsobnosti ministerstva,
 2. výkon zakladateľských funkcií v obchodných spoločnostiach v pôsobnosti ministerstva,
 3. podpísanie a dodržiavanie príkazných zmlúv so zástupcami štátu v predstavenstvách a v dozorných radách v spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,
 4. všetky konzultačné činnosti súvisiace s posúdením finančnej výkonnosti spoločností s majetkovou účasťou štátu,
 - f) pripravuje a vypracúva rozhodnutia jediného akcionára a rozhodnutia jediného spoločníka,
 - g) spolupracuje s
 1. externými finančnými a právnymi poradcami pri presadzovaní záujmov štátu,
 2. centrálnym depozitárom cenných papierov,
 3. príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri výkone akcionárskych práv v obchodných spoločnostiach,
 4. sekciou legislatívy a práva pri využívaní služieb externých právnych poradcov, a to najmä pri formulovaní zadania a pri akceptovaní výstupov,
 - h) uplatňuje systém kvality v spoločnostiach s majetkovou účasťou štátu,
 - i) vypracúva stanoviská pre zástupcov štátu vo výkonných a dozorných orgánoch spoločností s majetkovou účasťou štátu,
 - j) vypracúva komplexné analýzy prevodu a prechodu vlastníckych podielov štátu a súkromných vlastníkov na nových vlastníkov,
 - k) vypracúva podklady k akvizíciám a fúziám spoločností v pôsobnosti ministerstva, týkajúce sa ochrany hospodárskej súťaže na úrovni Slovenskej republiky a Európskej únie,
 - l) vypracúva návrhy na efektívne nakladanie s prostriedkami štátu v oblasti dividendovej politiky,
 - m) plní úlohy sekretariátu pre Národné kontaktné miesto pre Smernice OECD pre nadnárodné podniky,
 - n) zabezpečuje koordináciu činnosti členov Národného kontaktného miesta pre Smernice OECD pre nadnárodné podniky,
 - o) zastupuje ministerstvo na stretnutiach Národných kontaktných miest pre Smernice OECD pre nadnárodné podniky.

Čl. 20

Odbor kontroly a prevencie korupcie

(1) **Odbor kontroly a prevencie korupcie** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor kontroly a prevencie korupcie** vykonáva kontrolu ako súčasť plnenia svojich úloh podľa zákona o kontrole v štátnej správe, finančnú kontrolu na mieste a protikorupčnú politiku Slovenskej republiky. Riaditeľ odboru zároveň vykonáva pozíciu protikorupčného koordinátora v zmysle uznesenia vlády č. 585/2018.

(3) **Odbor kontroly a prevencie korupcie** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva

1. kontrolu vynakladania verejných prostriedkov z hľadiska dodržiavania zákona o verejnom obstarávaní v rámci kapitoly ministerstva,
 2. kontrolu organizačných útvarov ministerstva a hodnotí súlad vykonaných zmien v jednotlivých organizačných útvaroch s organizačným poriadkom a modelmi procesov, hodnotí súlad organizačného poriadku s modelmi procesov,
 3. overovanie a hodnotenie plnenia delegovaných úloh v zmysle Dohody o plnomocenstve na vykonávanie časti úloh sprostredkovateľského orgánu v rámci Operačného programu Výskum a Inovácie,
 4. analýzu výsledkov kontrol a zistených nedostatkov, príčin ich vzniku a navrhuje ministromi opatrenia na zlepšenie daného stavu,
 5. plnenie úloh ministerstva v oblasti boja proti korupcii,
 6. plnenie úloh v oblasti prevencie kriminality, boja proti iným protispoločenským aktivitám v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
 7. ďalšie úlohy v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite,
- b) zabezpečuje a vypracováva
1. stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných predpisov v rámci vnútraministerského pripomienkového konania, k riadiacim aktom a organizačným normám ministerstva, v záujme efektívnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov štátneho rozpočtu a organizácie činnosti ministerstva podľa rozhodnutia riaditeľa odboru kontroly a prevencie korupcie,
 2. protikorupčné programy so zreteľom na podmienky ministerstva,
 3. stanoviská a pripomienky k návrhom právnych predpisov k materiálom na rokovanie vlády,
- c) ďalej zabezpečuje
1. odbornú prípravu a vzdelávanie zamestnancov odboru kontroly a prevencie korupcie v spolupráci s osobným úradom ministerstva,
 2. účasť na školení, workshopoch a konferenciách poriadaných pre kontrolu a prevenciu korupcie, organizovaných slovenskými a medzinárodnými organizáciami, ktoré zabezpečujú odborné vzdelávanie,
 3. informovanie ministra o výsledkoch kontrol a v súlade s osobitnými predpismi i Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, úrad vlády, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, a iné orgány štátnej správy a predkladá správu z vykonaných kontrol ministromi,
- d) poskytuje súčinnosť Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky, úradu vlády, EK, OLAF, Národnej kriminálnej agentúre Prezídia Policajného zboru Slovenskej republiky a príslušným organizačným útvarom kontroly alebo vnútorného auditu v organizáciách patriacich do zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- e) napomáha k plneniu cieľov, úloh a zámerov ministerstva,
- f) prináša systematický metodický prístup k zlepšovaniu efektívnosti protikorupčnej politiky Slovenskej republiky,
- g) na základe požiadaviek vlády a ministra vykonáva ad hoc kontroly mimo ročného plánu a kontroly mimo zamerania kontrolnej činnosti,
- h) zodpovedá za vypracovanie
1. zamerania kontrolnej činnosti odboru kontroly a prevencie korupcie na príslušný kalendárny rok,
 2. stanovísk k materiálom na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, týkajúcich sa problematiky kontroly v štátnej správe a vybavovania sťažností a petícií,

3. správy o výsledkoch kontrolnej činnosti odboru kontroly a prevencie korupcie ministerstva a o výsledkoch vybavovania petícií a sťažností za predchádzajúci kalendárny rok a jej predloženie na poradu vedenia,
 4. poverenia a programu kontrolnej skupiny pre každú kontrolnú akciu a ich predloženie ministrovi na schválenie,
- i) oznamuje o skutočnostiach nasvedčujúcich spáchanie trestného činu, priestupku alebo zo spáchania iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa trestného poriadku alebo osobitných predpisov zistených pri kontrolách, alebo pri šetrení sťažností a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
- j) plní aj tieto úlohy:
1. posudzuje a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovisk a iných dokumentov ministerstva,
 2. zabezpečuje vypracovanie materiálov koncepčného charakteru,
 3. zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy (úlohy vyplývajúce pre odbor kontroly a prevencie korupcie z uznesení vlády),
 4. vybavuje a prešetruje sťažnosti v rozsahu pôsobnosti ministerstva podľa zákona o sťažnostiach,
 5. vybavuje a prešetruje petície v rozsahu pôsobnosti ministerstva podľa zákona o petičnom práve,
 6. vybavuje a prešetruje podania, ktoré nie sú sťažnosťami,
 7. vedie centrálnu evidenciu sťažností doručených ministerstvu v súlade so zákonom o sťažnostiach,
 8. vedie centrálnu evidenciu petícií doručených ministerstvu podľa zákona o petičnom práve,
 9. vykonáva kontroly podľa zákona o kontrole v štátnej správe, zákona o finančnej kontrole a audite,
 10. pri vykonávaní kontroly postupuje podľa základných pravidiel kontrolnej činnosti,
 11. zhromažďuje a vedie príslušnú pracovnú dokumentáciu ku každej vykonanej kontrolnej akcii, zabezpečuje jej uchovávanie a archiváciu.

Čl. 20a

Odbor vnútorného auditu

(1) **Odbor vnútorného auditu** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Odbor vnútorného auditu** vykonáva nezávislú, objektívnu, overovaciu, hodnotiacu, uisťovaciu a konzultačnú činnosť zameranú na zdokonaľovanie riadiacich a kontrolných procesov so zohľadnením medzinárodne uznávaných audítorských štandardov.

(3) **Odbor vnútorného auditu** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva
1. audit rozpočtových zdrojov Slovenskej republiky na ministerstve a jeho jednotlivých útvaroch na základe zákona o finančnej kontrole a audite,
 2. audit rozpočtových zdrojov Slovenskej republiky (vlastných zdrojov a prostriedkov Európskeho spoločenstva) v organizáciách kapitoly ministerstva podľa kompetencii zákona o finančnej kontrole a audite, hodnotí účinnosť systémov riadenia a kontroly,
 3. audit finančných prostriedkov EÚ určených na vyradovanie JE V1 v rámci programu Bohunice administrovaných národnou agentúrou,

4. audit vynakladania verejných prostriedkov z hľadiska dodržiavania zákona o verejnom obstarávaní v rámci kapitoly ministerstva,
 5. audit organizačných útvarov ministerstva a hodnotí súlad vykonaných zmien v jednotlivých organizačných útvaroch s organizačným poriadkom a modelmi procesov, hodnotí súlad organizačného poriadku s modelmi procesov,
 6. overovanie a hodnotenie plnenia delegovaných úloh v zmysle Dohody o plnomocenstve na vykonávanie časti úloh sprostredkovateľského orgánu v rámci Operačného programu Výskum a Inovácie,
 7. analýzu výsledkov kontrol a auditu zistených nedostatkov a príčin ich vzniku a navrhuje ministrovi opatrenia na zlepšenie daného stavu,
 8. ďalšie úlohy v súlade so zákonom o finančnej kontrole a audite,
- b) zabezpečuje a vypracováva
1. stanoviská a pripomienky k návrhom všeobecne záväzných predpisov v rámci vnútraministerského a pripomienkového konania, k riadiacim aktom a organizačným normám ministerstva, v záujme efektívnosti a účinnosti vynakladania prostriedkov štátneho rozpočtu a organizácie činnosti ministerstva podľa rozhodnutia riaditeľa odboru vnútorného auditu,
 2. stanoviská a pripomienky k návrhom právnych predpisov k materiálom na rokovanie vlády,
- c) ďalej zabezpečuje
1. odbornú prípravu a vzdelávanie zamestnancov odboru v spolupráci s osobným úradom ministerstva,
 2. účasť na školení, workshopoch a konferenciách poriadaných pre vnútorný audit, organizovaných slovenskými a medzinárodnými organizáciami (EK, Európsky dvor audítorov, Český inštitút interných audítorov, Slovenský inštitút interných audítorov a pod.), ktoré zabezpečujú odborné vzdelávanie vnútorných audítorov,
 3. informovanie ministra o výsledkoch z vykonaného auditu, a v súlade s osobitnými predpismi i Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky, úrad vlády, Ministerstvo financií Slovenskej republiky, výbor a iné orgány štátnej správy a predkladá správu alebo čiastkovú správu z vykonaného auditu ministrovi,
- d) poskytuje súčinnosť Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Úradu vládneho auditu, Výboru pre vnútorný audit a vládny audit (ďalej len „výbor“), Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky, úradu vlády, EK a Európskemu dvoru audítorov, OLAF, Národnej kriminálnej agentúre Prezídia Policajného zboru Slovenskej republiky a príslušným organizačným útvarom kontroly a vnútorného auditu v organizáciách patriacich do zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- e) napomáha k plneniu cieľov, úloh a zámerov ministerstva,
- f) prináša systematický metodický prístup k zlepšovaniu efektívnosti finančného riadenia,
- g) na základe požiadaviek vlády a ministra vykonáva ad hoc audity mimo ročného plánu,
- h) zodpovedá za vypracovanie
1. zamerania činnosti odboru vnútorného auditu na príslušný kalendárny rok,
 2. stanovísk k materiálom na rokovanie vlády a jej poradných orgánov, týkajúcich sa problematiky kontroly v štátnej správe, finančnej kontroly, auditov a vybavovania sťažností a petícií,
 3. a predloženie plánov vnútorného auditu na schválenie ministrovi a ich zaslanie Ministerstvu financií Slovenskej republiky a Najvyššiemu kontrolnému úradu Slovenskej republiky najneskôr do 31. januára príslušného roka podľa zákona o finančnej kontrole a audite,

4. a predloženie štatútu vnútorného auditu na schválenie ministromi, v ktorom sa určuje postavenie, ciele a činnosti odboru vnútorného auditu a jeho vzťahy s ostatnými organizačnými útvarmi a organizáciami v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
 5. a predloženie ročnej správy o vykonaných vnútorných auditoch za predchádzajúci rok na schválenie ministromi a jej zaslanie do konca februára príslušného roka Ministerstvu financií Slovenskej republiky a výboru podľa zákona o finančnej kontrole a audite,
 6. poverenia a programu audítorskej akcie pre každú audítorskú akciu a ich predloženie ministromi na schválenie,
- i) oznamuje o skutočnostiach nasvedčujúcich spáchanie trestného činu, priestupku alebo zo spáchania iného správneho deliktu orgánom príslušným podľa trestného poriadku alebo osobitných predpisov zistených pri auditoch a poskytuje súčinnosť pre tieto orgány,
- j) plní aj tieto úlohy:
1. posudzuje a uplatňuje stanoviská k návrhom materiálov, právnych predpisov, stratégií, koncepcií, programov, plánov, projektov, opatrení, stanovísk a iných dokumentov ministerstva,
 2. zabezpečuje vypracovanie materiálov koncepcného charakteru,
 3. zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s výkonom štátnej správy (úlohy vyplývajúce pre odbor vnútorného auditu z uznesení vlády).

(4) Odbor vnútorného auditu:

- a) vykonáva vnútorný audit v súlade
1. so strednodobým plánom,
 2. s ročným plánom,
 3. a podľa programu vnútorného auditu,
- b) vykonáva vnútorný audit v
1. organizačných útvaroch správcu kapitoly štátneho rozpočtu,
 2. právnickej osobe v jeho zriaďovateľskej pôsobnosti alebo zakladateľskej pôsobnosti, alebo v právnickej osobe, v ktorej orgán verejnej správy vykonáva akcionárske práva alebo práva vyplývajúce z vlastníckych majetkových podielov, alebo ktorú spravuje,
 3. inej právnickej osobe, prostredníctvom ktorej sa poskytujú verejné financie z kapitoly ministerstva za ktoré zodpovedá ministerstvo,
 4. inej osobe, ktorej boli poskytnuté verejné financie z kapitoly ministerstva za ktoré zodpovedá ministerstvo,
- c) overuje a hodnotí
1. systém riadenia rizík, identifikovanie a hodnotenie možných rizík súvisiacich s finančným riadením a inými činnosťami,
 2. dodržiavanie osobitných predpisov, medzinárodných zmlúv, ktorými je Slovenská republika viazaná a na základe ktorých sa Slovenskej republike poskytujú finančné prostriedky zo zahraničia, uzatvorených zmlúv, rozhodnutí vydaných na základe osobitných predpisov alebo vnútorných predpisov pri finančnom riadení a iných činnostiach,
 3. hospodárnosť, efektívnosť, účinnosť a účelnosť pri hospodárení s verejnými financiami,
 4. splnenie podmienok na poskytnutie verejných financií a dodržiavanie podmienok ich použitia,
 5. spoľahlivosť výkazníctva a dostupnosť, správnosť a úplnosť informácií o finančných operáciách alebo ich častiach,

6. úroveň ochrany majetku, úroveň informácií a úroveň predchádzania podvodom a nezrovnalostiam,
 7. ďalšie skutočnosti súvisiace s finančnou operáciou alebo jej časťou a finančným riadením,
- d) ďalej overuje
1. správnosť a preukázateľnosť vykonávania finančnej operácie alebo jej časti,
 2. plnenie prijatých opatrení prijatých na nápravu nedostatkov zistených auditom a na odstránenie príčin ich vzniku,
 3. a odporúča zlepšenia riadenia rizík a finančného riadenia na minimalizáciu rizík,
- e) zhromažďuje a vedie príslušnú pracovnú dokumentáciu ku každej vykonanej audítorskej akcii, zabezpečuje jej uchovávanie a archiváciu.

Čl. 20b **Inštitút hospodárskych analýz**

(1) **Inštitút hospodárskych analýz** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Inštitút hospodárskych analýz** je analytickým útvarom ministerstva, ktorý je zodpovedný za tvorbu relevantných výstupov analytického charakteru, vrátane odporúčaní pre tvorbu verejných politík a sledovanie dopadov verejných politík. Koordinuje a vyhodnocuje Programové vyhlásenie vlády a Národný program reforiem SR.

(3) **Inštitút hospodárskych analýz** plní najmä tieto úlohy:

- a) poskytuje súčinnosť pri definovaní strategického smerovania ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými sekciami alebo samostatnými odbormi a s odbornými zainteresovanými stranami,
- b) vypracúva výstupy analytického charakteru pre vedenie ministerstva, príslušné sekcie alebo samostatné odbory ministerstva k témam v pôsobnosti ministerstva,
- c) spolupracuje a koordinuje tvorbu strategických, koncepčných a iných kľúčových dokumentov, a to najmä prípravou analytických podkladov a hľadání optimálnych riešení,
- d) zhromažďuje a vyhodnocuje údaje a spracováva ich do štruktúrovaných, prehľadných databáz pre vecne príslušné sekcie alebo samostatné odbory ministerstva,
- e) zameriava sa na analýzu a hľadanie riešení na podporu ekonomického rastu a výsledkov politík ministerstva,
- f) vypracúva podklady a navrhuje opatrenia v pôsobnosti ministerstva pre podporu najmenej rozvinutých regiónov Slovenska,
- g) vypracúva podklady a navrhuje opatrenia v pôsobnosti ministerstva v prípade výjazdových rokovaní vlády,
- h) koordinuje agendu Stratégia hospodárskej politiky SR do roku 2030,
- i) vypracúva a koordinuje proces hodnotenia efektívnosti výdavkov ministerstva,
- j) spolupracuje s akademickou obcou, podnikateľskou sférou, zväzmi a neziskovým tretím sektorom v otázkach fungovania národného hospodárstva,
- k) koordinuje rozpracovanie a uplatňovanie koncepcie politiky kvality v podmienkach služobného úradu ministerstva.

Čl. 20c **Oddelenie kybernetickej bezpečnosti**

(1) **Oddelenie kybernetickej bezpečnosti** je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti ministra.

(2) **Oddelenie kybernetickej bezpečnosti** zabezpečuje riadenie bezpečnosti údajov, informačného toku a technológií ministerstva a proaktívnu identifikáciu rizík s cieľom eliminovať riziko hospodárskej alebo reputačnej ujmy. Zabezpečuje plnenie úloh ministerstva v oblasti informačnej a kybernetickej bezpečnosti a riadi kybernetickú bezpečnosť.

(3) **Oddelenie kybernetickej bezpečnosti** plní najmä tieto úlohy:

- a) plní úlohy vyplývajúce zo zákona o kybernetickej bezpečnosti a nadväzujúcich vyhlášok NBÚ, plní úlohy informačnej a kybernetickej bezpečnosti vyplývajúce zo zákona č. 95/2019 Z. z. o informačných technológiách vo verejnej správe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o informačných technológiách vo verejnej správe“) a nadväzujúcich vyhlášok, noriem, štandardov a predpisov EÚ týkajúcich sa kybernetickej bezpečnosti,
- b) spolupracuje s NBÚ na vypracovaní národnej stratégie kybernetickej bezpečnosti a poskytuje mu informácie v potrebnom rozsahu,
- c) plní úlohy jednotky pre riešenie počítačových incidentov (CSIRT) v súčinnosti s NBÚ, ostatnými ústrednými orgánmi a akreditovanými jednotkami CSIRT,
- d) buduje bezpečnostné povedomie, koordinovanú spoluprácu na všetkých stupňoch riadenia kybernetickej bezpečnosti a aplikuje bezpečnostné opatrenia a politiku správania sa v kybernetickom priestore,
- e) spolupracuje s osobným úradom na zvyšovaní povedomia zamestnancov ministerstva v oblasti kybernetickej bezpečnosti IKT (vstupné školenia, e-learning a pod.),
- f) podieľa sa na tvorbe a aktualizácii procesov a plánov kybernetickej bezpečnosti IKT,
- g) zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu bezpečnostnej dokumentácie, bezpečnostných politík, dokumentácie a riadiacich aktov v oblasti IKT podľa zákona o kybernetickej bezpečnosti,
- h) riadi kybernetickú bezpečnosť IKT, metodicky sa podieľa na nastavení pravidiel správy identít, implementácie a údržby technických a procedurálnych kontrol na ochranu informačných tokov medzi sieťami,
- i) spolupracuje pri tvorbe a udržiavaní bezpečnostnej architektúry ministerstva,
- j) vykonáva nepretržitý bezpečnostný dohľad nad prevádzkou IT služieb v súlade s pravidlami ochrany, zálohovania, obnovy a znovu oživenia IT služieb, vrátane testovania, kontroly a aktualizácie plánov IT kontinuity,
- k) zabezpečuje vykonanie pravidelného auditu bezpečnosti IKT používaných na ministerstve v rozsahu požiadaviek zákona o kybernetickej bezpečnosti,
- l) zabezpečuje hodnotenie súladu stavu informačnej a kybernetickej bezpečnosti s požiadavkami všeobecne záväzných právnych predpisov pre ministerstvo a určené organizácie v pôsobnosti ministerstva,
- m) zabezpečuje plánovanie, implementáciu a prevádzkovanie nástrojov a technológií na detegovanie a ochranu pred kybernetickými incidentmi a na zabezpečenie súladu s požiadavkami zákona o kybernetickej bezpečnosti; súčasne zabezpečuje plánovanie a implementáciu mechanizmov na riešenie iných bezpečnostných incidentov v súvislosti s prevádzkou IT,
- n) spolupracuje s prevádzkovateľmi základných služieb vo svojej pôsobnosti,
- o) monitoruje a analyzuje vznik aktuálnych a potencionalných bezpečnostných incidentov, eviduje zistené kybernetické bezpečnostné incidenty, poskytuje informácie a údaje do jednotného informačného systému kybernetickej bezpečnosti, prijíma a zasiela včasné varovania pred kybernetickými bezpečnostnými incidentmi,
- p) v spolupráci s NBÚ určuje špecifické sektorové identifikačné kritériá prevádzkovej služby,
- q) plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo z uznesení vlády v oblasti kybernetickej bezpečnosti,

- r) koordinuje a zabezpečuje nasadenie elektronickej ochrany dokumentov charakteru obchodného tajomstva, osobných a individuálnych údajov a ďalších citlivých neutajovaných údajov,
- s) rieši agendu týkajúcu sa časových pečiatok, webových, podpisových, serverových a ďalších bezpečnostných certifikátov, internej registračnej a certifikačnej autority, dvojfaktorovej autentifikácie, kryptografických kľúčov a pod. internými zdrojmi alebo externými dodávateľmi.

(4) Oddelenie kybernetickej bezpečnosti spolupracuje najmä:

- a) s organizačnými útvarmi ministerstva a organizáciami v pôsobnosti ministerstva pri formulovaní pravidiel, implementácii nástrojov a mechanizmov pri zavádzaní informačnej a kybernetickej bezpečnosti IKT, monitorovaní opatrení, bezpečnostných auditoch, správe a riadení incidentov v oblasti IKT, pri navrhovaní riešení problémov v oblasti kybernetickej bezpečnosti,
- b) s organizačnými útvarmi ministerstva a organizáciami v pôsobnosti ministerstva pri príprave verejných obstarávaní v oblasti IKT, dohliada na aplikáciu bezpečnostných opatrení v oblasti akvizície, vývoja a údržby informačných systémov,
- c) s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy pri plnení úloh vyplývajúcich z legislatívnych predpisov, a to najmä s Ministerstvom investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie SR, v rozsahu povinností definovaných zákonom o informačných technológiách vo verejnej správe a vyhláškou Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu č. 179/2020 Z. z., ktorou sa ustanovuje spôsob kategorizácie a obsah bezpečnostných opatrení informačných technológií verejnej správy, s Úradom na ochranu osobných údajov SR v rozsahu povinností definovaných zákonom č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- d) s NBÚ pri plnení úloh v oblasti bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti IKT,
- e) so sekciou rozpočtu a financovania v oblasti posudzovania IT projektov v oblasti bezpečnosti a kybernetickej bezpečnosti IKT,
- f) s odborom informatiky pri zabezpečovaní realizácie bezpečnostného projektu IS ministerstva a aplikovaní bezpečnostných opatrení vyplývajúcich zo zákona o kybernetickej bezpečnosti, zákona o informačných technológiách vo verejnej správe, interných riadiacich aktov, bezpečnostných noriem a štandardov a prípadne ďalšej legislatívy v súvislosti s kybernetickou bezpečnosťou,
- g) so zahraničnými inštitúciami obdobného zamerania.

ŠTVRTÁ ČASŤ HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO TAJOMNÍKA II.

Čl. 21

Kancelária štátneho tajomníka II.

(1) **Kancelária štátneho tajomníka II.** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Kancelária štátneho tajomníka II.** je gestorom najmä

- a) prípravy rokovania porady štátneho tajomníka a organizačného zabezpečenia rokovania, vrátane vyhotovovania záznamov z rokovania, sledovania a vyhodnocovania plnenia prijatých uznesení,
- b) posúdenia formálnych náležitostí a včasnosti predkladaných materiálov, písomností a podkladov na podpis alebo rozhodnutie štátneho tajomníka,
- c) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri koordinovaní organizačných útvarov a organizácií v pôsobnosti štátneho tajomníka,
- d) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri riadení ministerstva a koordinovania jeho pracovného styku s ústavnými orgánmi, činiteľmi, zahraničím a verejnosťou,
- e) koordinácie a metodického riadenia komisií a pracovných skupín zriadených štátnym tajomníkom,
- f) prípravy a zostavovania denného, týždňového a dlhodobého programu štátneho tajomníka,
- g) prípravy stretnutí štátneho tajomníka s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy, štátnych orgánov, organizácií a verejnosti,
- h) prípravy pracovných a spoločenských akcií štátneho tajomníka,
- i) spracovania záverov z uskutočnených prijatí, rokovaní a návštev u štátneho tajomníka, zabezpečenia plnenia vyplývajúcich úloh a ich vyhodnotenia,
- j) spracovania koncepčných materiálov podľa pokynov štátneho tajomníka,
- k) súčinnosti prípravy zahraničných pracovných ciest štátneho tajomníka,
- l) zodpovednosti, distribúcie a kontroly včasného vybavenia písomností, ktoré sú adresované štátnemu tajomníkovi a predkladané štátnemu tajomníkovi na vybavenie, informáciu alebo schválenie,
- m) vedenia korešpondencie a vybavovania administratívnej agendy štátneho tajomníka,
- n) evidovania a sledovania termínov plnenia úloh, ktoré štátnemu tajomníkovi vyplývajú z úloh uložených ministrom.

Čl. 22

Čl. 22 bol zrušený na základe rozhodnutia č. 12/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky s účinnosťou od 1. decembra 2022.

Čl. 23

Sekcia energetiky

(1) **Sekcia energetiky** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Sekcia energetiky** plní úlohy v oblasti energetiky vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov, energetickej efektívnosti, teplárstva a plynárstva, ťažby a úpravy tuhých palív, ťažby ropy a zemného plynu, ťažby rudných a nerudných surovín a vyhľadávania a prieskumu rádioaktívnych surovín a ich ťažby, ochrany a využívania nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou a využívaním ložísk nerastov, hlavného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti, činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín a tvorí legislatívny rámec v oblasti svojej pôsobnosti.

(3) **Sekcia energetiky** plní najmä tieto úlohy:

a) zabezpečuje

1. výkon štátnej správy v oblasti energetiky vrátane hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívneho odpadu, energetickej efektívnosti, teplárstva, plynárstva, ťažby a úpravy tuhých palív, ťažby ropy, ťažby a uskladňovania zemného plynu, ťažby a úpravy rudných a nerudných nerastných surovín, ťažby rádioaktívnych surovín,
2. ochranu a využívanie nerastných surovín vrátane hlavného dozoru nad ochranou ložísk nerastov a ich využívaním, hlavného dozoru nad bezpečnosťou a ochranou zdravia pri práci a bezpečnosťou prevádzky v banskej činnosti a činnosti vykonávanej bankským spôsobom a pri používaní výbušnín,
3. úlohy vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v EÚ a medzinárodných organizáciách týkajúcich sa energetiky,
4. tvorbu prierezových návrhov zákonov a legislatívnych opatrení po vecnej stránke v rámci implementácie právnych predpisov EÚ do národnej legislatívy, ktoré sú v súlade s rámcovými pozíciami Slovenskej republiky,
5. plnenie úloh, ktoré vyplývajú pre ministerstvo z fungovania Výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre energetickú bezpečnosť,

b) vypracúva

1. energetickú politiku,
2. surovinovú politiku,
3. stratégiu rozvoja odvetví energetiky,
4. stratégiu rozvoja plynárenskej siete, uskladňovacích kapacít a diverzifikácie zdrojov plynu,
5. stratégiu rozvoja prepravy, skladovania a rafinárskeho spracovania ropy vrátane produktovodného rozvodu,
6. koncepciu pre zásobovanie teplom,
7. koncepciu využívania obnoviteľných zdrojov energie,
8. koncepciu útlmových programov v odvetví baníctva,
9. koncepciu energetickej efektívnosti,
10. koncepciu v oblasti nakladania s vyhoretým jadrovým palivom, rádioaktívnymi odpadmi z jadrových elektrární, inštitucionálnymi rádioaktívnymi odpadmi a zachytenými prepravovanými rádioaktívnymi odpadmi vrátane ich spracovania a spoľahlivého uloženia a riadi jej vykonávanie,

c) koordinuje

1. aktivity súvisiace s členstvom Slovenskej republiky v EÚ v odvetviach, ktoré sú v pôsobnosti sekcie,
2. spoluprácu prevádzkovateľov prenosových sústav so susednými štátmi a medzinárodnými organizáciami,
3. činnosť pri spracúvaní plánov rozvoja vnútroštátnej plynárenskej sústavy a plynofikácie s podnikateľmi,

4. práce vyplývajúce z plnenia prijatých úloh v rámci „Konceptie bezpečnosti a ochrany pri práci“ za oblasť banskej činnosti a činnosti vykonávanej banským spôsobom,
 5. činnosti a zásadné opatrenia týkajúce sa čerpania medzinárodných finančných prostriedkov na podporu vyradovania JE V1,
 6. plnenie úloh ministerstva ako príslušného orgánu týkajúce sa implementácie projektov spoločného záujmu (PCI),
- d) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy a ostatnými orgánmi
1. pri financovaní štátnych programov na úsporu energie,
 2. pri usmerňovaní tvorby regionálnych energetických koncepcií, ich koordinácie s energetickou politikou Slovenskej republiky a pri usmerňovaní činnosti regionálnych energetických útvarov,
 3. pri tvorbe koncepcií využívania hydroenergetického potenciálu, geotermálnej energie a ďalších obnoviteľných zdrojov energie,
 4. pri medzinárodných dohovoroch pre oblasť energetiky,
 5. pri tvorbe, obmene a udržiavaní hmotných rezerv palív,
 6. pri tvorbe regionálnych surovinových politík,
 7. pri zabezpečovaní súčinnosti dotknutých rezortov v oblasti fyzickej ochrany jadrove-energetických zariadení (JEZ) a prepravy jadrových materiálov,
 8. pri rozpracúvaní jej systémových opatrení a odporúčaní s Medzinárodnou agentúrou pre atómovú energiu (MAAE),
 9. pri formulovaní koncepcií rozvoja teplárenstva v regiónoch,
 10. pri riešení problematiky zodpovednosti prevádzkovateľa za škody spôsobené prevádzkou JEZ,
 11. s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky pri vypracovaní rozvojových zámerov environmentálnej politiky,
 12. s Úradom pre reguláciu sieťových odvetví (ÚRSO) pri stanovení pravidiel trhu s elektrinou, plynom a teplom,
 13. s vedecko-technickou základňou na riešení vedecko-technických projektov (VTP) v oblasti energetiky,
 14. s Úradom jadrového dozoru Slovenskej republiky (ÚJD SR), Úradom bezpečnosti práce Slovenskej republiky a s Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky, pri zabezpečení bezpečného mierového využívania jadrovej energie,
 15. s ÚJD SR a Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky pri príprave medzinárodných zmlúv v oblasti mierového využívania jadrovej energie a nešírenia jadrových zbraní,
 16. pri hodnotení spôsobilosti prevádzkovateľov JEZ,
 17. pri výskume v energetike,
- e) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri
1. posudzovaní a koordinácii regionálnej politiky a rozvoji územných celkov,
 2. transformácii štátnych podnikov v rámci svojej pôsobnosti,
 3. technickej normalizácii v rámci svojej pôsobnosti,
 4. plnení záväzkov a uplatňovaní práv vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných organizáciách,
 5. výbere VTP riešených s finančnou účasťou štátu,
- f) zabezpečuje vypracovanie stanoviska k návrhu regulačnej politiky,
- g) rozhoduje v rámci druhostupňového správneho konania o opravných prostriedkoch voči rozhodnutiam Hlavného banského úradu a Slovenskej obchodnej inšpekcie v oblasti energetiky.

(4) **Sekcia energetiky** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosť

- a) Hlavného banského úradu,

- b) Slovenskej obchodnej inšpekcie v oblasti energetiky,
- c) Národného jadrového fondu,
- d) Rudných baní, štátny podnik, Banská Štiavnica v oblasti útlmu rudného baníctva.

(5) **Sekcia energetiky** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosti Slovenskej inováčnej a energetickej agentúry v svojej pôsobnosti.

(6) **Sekcia energetiky** sa člení na

- a) odbor energetickej a surovinovej politiky,
- b) odbor medzinárodných vzťahov v energetike,
- c) odbor palív a energetiky.

(7) **Odbor energetickej a surovinovej politiky** plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy a štátneho dozoru v energetike a baníctve Slovenskej republiky, tvorbe legislatívneho rámca v energetike a baníctve a tvorbe energetickej a surovinovej politiky Slovenskej republiky.

(8) **Odbor energetickej a surovinovej politiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) usmerňuje a metodicky riadi
 1. Slovenskú obchodnú inšpekciu v oblasti energetiky,
 2. Hlavný banký úrad,
- b) zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti
 1. energetiky,
 2. rudného, nerudného a uhoľného baníctva,
- c) riadi proces útlmu baníctva a zabezpečuje likvidáciu dôsledkov po ťažobnej činnosti tam, kde v minulosti banícky podnikal štát,
- d) zabezpečuje likvidáciu starých bankých diel a ich následkov, ktoré ohrozujú verejný záujem,
- e) vypracúva energetickú politiku, surovinovú politiku, koncepciu využívania obnoviteľných zdrojov energie a koncepciu útlmových programov v odvetví baníctva,
- f) vypracúva návrhy využitia domácich nerastných surovín v súlade s energetickou politikou a surovinovou politikou,
- g) analyzuje dodávky uhlia, zemného plynu, ropy a elektriny a navrhuje podporné nástroje pre plynulé zásobovanie,
- h) presadzuje strategické zámery a pozičné dokumenty v komisiách, pracovných skupinách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami Európskej únie alebo medzinárodnými organizáciami v oblasti energetiky,
- i) zabezpečuje skúšky odbornej spôsobilosti podľa § 13a zákona č. 309/2009 Z. z. o podpore obnoviteľných zdrojov energie a vysoko účinnej kombinovanej výroby a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti pre inštalatérov obnoviteľných zdrojov energie.

(9) **Odbor medzinárodných vzťahov v energetike** plní úlohy v oblasti medzinárodných vzťahov a prijatých záväzkov vyplývajúcich pre Slovenskú republiku z členstva v EÚ a v medzinárodných organizáciách; tvorí a presadzuje strategické zámery čerpania finančných prostriedkov pre vyradovanie JE V1 a súčasne pripravuje koncepčný a legislatívny rámec a opatrenia pre oblasť energetickej efektívnosti.

(10) **Odbor medzinárodných vzťahov v energetike** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje činnosti a tvorby zásadných opatrení s medzinárodným dosahom na úrovni ministerstva súvisiace s členstvom Slovenskej republiky v EÚ za oblasť energetiky, vrátane implementácie projektov PCI,
- b) zodpovedá za vypracovanie koncepčného a legislatívneho rámca v oblasti týkajúcej sa systémových opatrení energetickej efektívnosti,

- c) zabezpečuje zahraničnú spoluprácu a zúčastňuje sa na činnostiach vyplývajúcich z členstva v medzinárodných organizáciách pôsobiacich v oblasti energetiky a regionálnom zoskupení V4,
- d) zabezpečuje spracúvanie dokumentov v pôsobnosti odboru a pripravuje všetky podklady na rokovania rezortnej koordinačnej skupiny, na rokovania v orgánoch EÚ v spolupráci s vecne príslušnými organizáciami na rokovania v rámci jednotlivých štádií rozhodovacieho procesu,
- e) presadzuje strategické zámery a pozičné dokumenty v komisiách, pracovných skupinách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami EÚ alebo medzinárodnými organizáciami v oblasti pôsobenia sekcie,
- f) koordinuje činnosti a presadzuje strategické zámery súvisiace s čerpaním finančných prostriedkov z Medzinárodného fondu na likvidáciu JE V1, ktoré vyplývajú z Rámcovej zmluvy medzi Slovenskou republikou a EBRD a koordinuje tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom v rámci zásad čerpania finančných prostriedkov EÚ určených na vyradovanie JE V1.

(11) **Odbor palív a energetiky** plní úlohy v oblasti výkonu štátnej správy a štátneho dozoru v elektroenergetike, plynárenstve, teplárenstve a ropnom priemysle a v tvorbe legislatívneho rámca pre odvetvia palív a energetiky.

(12) **Odbor palív a energetiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti
 1. elektroenergetiky a teplárenstva,
 2. jadrovej energetiky vrátane likvidácie JEZ,
 3. hospodárenia s jadrovým palivom a uskladňovania rádioaktívnych odpadov,
 4. ťažby, prepravy, skladovania a rafinérskom spracovaní ropy vrátane produktovodného rozvodu,
 5. rozvoja biopalív v doprave,
 6. plynárenstva, ťažby, prepravy, distribúcie a uskladňovania zemného plynu,
 7. zabezpečuje skúšky odbornej spôsobilosti v energetike a tepelnej energetike a vydáva osvedčenia o odbornej spôsobilosti,
- b) vypracúva stratégiu rozvoja odvetví energetiky, stratégie rozvoja prepravnej a distribučnej plynárenskej siete, stratégie rozvoja prenosovej a distribučnej sústavy, uskladňovacích kapacít a diverzifikácie zdrojov plynu a ropy a stratégiu pre zásobovanie teplom,
- c) koordinuje a rozpracúva tvorbu zásadných opatrení s medzinárodným dosahom v súlade so systémovými opatreniami a odporúčaniami MAAE a Európskej komisie v oblasti zodpovedného a bezpečného nakladania s vyhoretým jadrovým palivom a rádioaktívnym odpadom,
- d) zabezpečuje v spolupráci s Národným jadrovým fondom vypracovanie Vnútroštátnej politiky a programu pre nakladanie s vyhoretým jadrovým palivom a RAO a jeho pravidelné hodnotenie,
- e) analyzuje zdrojovú základňu elektrizačnej sústavy a stav z hľadiska bezpečnosti dodávky elektrickej energie a spoľahlivosti prevádzky sústavy,
- f) sleduje úroveň spolupráce národného dispečingu s regionálnymi dispečingami v oblasti elektroenergetiky a plynárenstva,
- g) monitoruje bezpečnosť dodávky elektrickej energie a navrhuje opatrenia pre nepretržité zásobovanie,
- h) analyzuje dodávky zemného plynu a ropy a navrhuje podporné nástroje pre plynulé zásobovanie,
- i) zabezpečuje posudzovanie regulačnej politiky v sieťových odvetviach vyplývajúcej z pôsobnosti ministerstva v oblasti energetiky,

- j) pripravuje a vypracúva vyjadrenia ministerstva k návrhom cien energií,
- k) zabezpečuje úlohy sekretariátu Výboru Bezpečnostnej rady Slovenskej republiky pre energetickú bezpečnosť,
- l) presadzuje strategické zámery a pozičné dokumenty v komisiách, pracovných skupinách alebo vo výboroch zriadených orgánmi a inštitúciami Európskej únie alebo medzinárodnými organizáciami v oblasti elektroenergetiky, plynárenstva a teplárenstva.

Čl. 24

Centrum pre chemické látky a prípravky

(1) **Centrum pre chemické látky a prípravky** je sekcia organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Centrum pre chemické látky a prípravky** zodpovedá za oblasť uvádzania chemických látok, zmesí, detergentov na trh a výkon štátnej správy podľa zákona č. 67/2010 Z. z. o podmienkach uvedenia chemických látok a chemických zmesí na trh a o zmene a doplnení niektorých zákonov (chemický zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 67/2010 Z. z.“), za sprístupňovanie biocídnych výrobkov na trh a výkon štátnej správy podľa zákona č. 319/2013 Z. z. o pôsobnosti orgánov štátnej správy pre sprístupňovanie biocídnych výrobkov na trh a ich používanie a o zmene a doplnení niektorých zákonov (biocídny zákon) (ďalej len „zákon č. 319/2013 Z. z.“), za oblasť požiadaviek na aerosólové rozprašovače, plní úlohy príslušného orgánu za Slovenskú republiku podľa nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení, nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení, nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení a nariadenia (EÚ) č. 528/2012, zabezpečuje medzirezortnú spoluprácu v oblasti uvádzania látok, zmesí, detergentov a biocídov na trh, zabezpečuje spoluprácu s Európskou komisiou, Európskou chemickou agentúrou, orgánmi Organizácie pre hospodársku spoluprácu a rozvoj (OECD) a medzinárodnú výmenu informácií v danej oblasti s príslušnými orgánmi členských štátov EÚ, členských štátov, ktoré sú zmluvnými stranami Dohody o Európskom hospodárskom priestore a Švajčiarska s cieľom plniť povinnosti Slovenskej republiky ako člena EÚ a OECD.

(3) **Centrum pre chemické látky a prípravky** pri výkone štátnej správy podľa zákona č. 67/2010 Z. z. a zákona č. 319/2013 Z. z. spolupracuje s

- a) Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky,
- b) Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky,
- c) Ministerstvom pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
- d) Ministerstvom obrany Slovenskej republiky,
- e) Slovenskou obchodnou inšpekciou,
- f) Úradom verejného zdravotníctva Slovenskej republiky,
- g) Slovenskou inšpekciou životného prostredia,
- h) Národným inšpektorátom práce,
- i) Hlavným banským úradom,
- j) Štátnou veterinárnou a potravinovou správou,
- k) colnými úradmi.

(4) **Centrum pre chemické látky a prípravky** sa člení na

- a) odbor chemických látok,
- b) odbor biocídov.

(5) **Odbor chemických látok** plní najmä tieto úlohy:

- a) rozhoduje o udeľovaní výnimiek na žiadosť Ministerstva obrany Slovenskej republiky z nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení a nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení,
- b) plní úlohy príslušného orgánu za Slovenskú republiku podľa nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení, nariadenia (ES) č. 1272/2008 v platnom znení a nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení,
- c) prijíma žiadosti o udelenie výnimky z požiadavky na biologickú odbúrateľnosť povrchovo aktívnych látok v detergentoch, preskúmava ich a vyhodnocuje, či sú v súlade s podmienkami na udelenie výnimky a zasiela informácie o výsledkoch Európskej komisii podľa nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení,
- d) plní informačné a oznamovacie povinnosti za Slovenskú republiku voči Európskej komisii podľa nariadenia (ES) č. 1907/2006 a nariadenia (ES) č. 1272/2008,
- e) zabezpečuje činnosť asistenčného pracoviska (helpdesku) podľa čl. 124 nariadenia (ES) č. 1907/2006, čl. 44 nariadenia (ES) č. 1272/2008 a poskytuje poradenstvo výrobcem, dovozcom, distribútorom a následným užívateľom pri plnení povinností podľa zákona č. 67/2010 Z. z. a uvedených osobitných predpisov; v spolupráci s odborom informatiky zabezpečuje zverejňovanie aktuálnych informácií na internej webovej stránke ministerstva,
- f) spracováva pozície za Slovenskú republiku na rokovania pracovných skupín Rady pre životné prostredie a Rady pre konkurenčnú schopnosť a podľa potreby sa zúčastňuje rokovaní za oblasť uvádzania chemikálií na trh, klasifikácie, označovania a balenia látok a zmesí,
- g) zastupuje Slovenskú republiku vo výbore Európskej komisie zriadenom podľa čl. 133 nariadenia (ES) č. 1907/2006 v platnom znení, vo výbore Európskej komisie pre detergenty zriadenom podľa čl. 12 nariadenia (ES) č. 648/2004 v platnom znení; pri príprave pozícií k návrhom predpisov spolupracuje s príslušným organizačným útvarom ministerstva z hľadiska konkurenčnej schopnosti priemyslu,
- h) predkladá návrhy na vymenovanie členov do výborov Európskej chemickej agentúry (ECHA) a zastupuje Slovenskú republiku vo výbore
 - pre hodnotenie rizík (RAC) zriadenom podľa čl. 76 ods. 1 písm. c) nariadenia (ES) č. 1907/2006,
 - pre sociálno-ekonomickú analýzu (SEAC) zriadenom podľa čl. 76 ods. 1 písm. d) nariadenia (ES) č. 1907/2006,
 - členských štátov (MSC) zriadenom podľa čl. 76 ods. 1 písm. e) nariadenia (ES) č. 1907/2006,
- i) zastupuje Slovenskú republiku v oblasti REACH a CLP na rokovaniach príslušných orgánov, zástupcov helpdeskov členských štátov a pracovných skupín pri Európskej komisii a ECHA,
- j) predkladá za Slovenskú republiku do ECHA návrhy na hodnotenie chemických látok v rámci Priebežného akčného plánu Spoločenstva (CoRAP) podľa čl. 45 nariadenia (ES) č. 1907/2006 a zabezpečuje hodnotenie chemických látok podľa CoRAP,
- k) spracováva návrh dokumentácie pre harmonizovanú klasifikáciu a označovanie látky a predkladá návrh Európskej chemickej agentúre,
- l) podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov a právnych predpisov EÚ v oblasti uvádzania chemikálií na trh,
- m) zabezpečuje ďalšie úlohy súvisiace s manažmentom rizík chemikálií v súlade s nariadením (ES) 1907/2006 a nariadením (ES) 1272/2008 podľa metodických pokynov ECHA a Európskej komisie,
- n) spolupracuje so zástupcom Fóra na výmenu informácií za Slovenskú republiku.

(6) **Odbor biocídov** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje činnosť asistenčného pracoviska (helpdesku) podľa čl. 81 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 a poskytuje poradenstvo podnikateľom pri plnení povinností podľa zákona č. 319/2013 Z. z. a tohto nariadenia; v spolupráci s odborom informatiky zabezpečuje zverejňovanie aktuálnych informácií na internej webovej stránke ministerstva,
- b) plní úlohy príslušného orgánu a príslušného hodnotiaceho orgánu za Slovenskú republiku podľa zákona č. 319/2013 Z. z. a nariadenia (EÚ) č. 528/2012, zabezpečuje medzinárodnú výmenu informácií,
- c) plní informačné a oznamovacie povinnosti za Slovenskú republiku voči Európskej komisii podľa nariadenia (EÚ) č. 528/2012,
- d) prijíma žiadosti na vykonanie hodnotenia účinnej látky, žiadosti o obnovenie schválenia účinnej látky, žiadosti o autorizáciu, obnovenie alebo zmenu autorizácie biocídneho výrobku alebo skupiny biocídnych výrobkov,
- e) zabezpečuje činnosť hodnotiaceho príslušného orgánu a hodnotenie účinných látok a referenčných biocídnych výrobkov, pre ktoré je Slovenská republika spravodajským, resp. hodnotiacim členským štátom a spolupracuje pri hodnotení s navrhovateľom a ďalšími spolupracujúcimi osobami podľa § 4 ods. 2 zákona č. 319/2013 Z. z.,
- f) zastupuje Slovenskú republiku v Stálom výbore pre biocídne výrobky zriadenom pri Európskej komisii podľa čl. 82 nariadenia (EÚ) č. 528/2012, v koordinačnej skupine pre vzájomné uznávanie autorizácií pri ECHA podľa čl. 35 nariadenia (EÚ) č. 528/2012,
- g) zastupuje Slovenskú republiku vo výbore pre biocídne výrobky (BPC), jeho podvýboroch a pracovných skupinách, zriadených pri ECHA podľa čl. 75 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 a spracováva pozície za Slovenskú republiku,
- h) rozhoduje o autorizácii biocídneho výrobku a jej zrušení, zmene a doplnení, povoľuje paralelný obchod pre biocídny výrobok alebo udelenie výnimky na sprístupnenie biocídneho výrobku alebo jeho použitie na území Slovenskej republiky podľa čl. 19 ods. 5 nariadenia (EÚ) č. 528/2012 na základe stanoviska príslušného organizačného útvaru ministerstva, ak by neautorizovanie biocídneho výrobku malo negatívne dôsledky na spoločnosť,
- i) povoľuje výnimky z nariadenia (EÚ) č. 528/2012 pre biocídne výrobky a ošetrené výrobky v záujme obrany Slovenskej republiky,
- j) povoľuje časovo obmedzené sprístupnenie biocídneho výrobku na trhu alebo použitie biocídneho výrobku na základe záväzného stanoviska Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky, Ministerstva pôdohospodárstva a rozvoja vidieka Slovenskej republiky,
- k) povoľuje vykonanie skúšok a testov neautorizovaných biocídnych výrobkov,
- l) vedie Register biocídnych výrobkov sprístupnených na trhu Slovenskej republiky,
- m) podieľa sa na príprave vecných návrhov národných právnych predpisov a právnych predpisov EÚ v oblasti sprístupňovania a používania biocídnych výrobkov na trhu,
- n) koordinuje a zabezpečuje ďalšie činnosti a úlohy v súlade s nariadením 528/2012/EU podľa metodických pokynov ECHA a Európskej komisie,
- o) poskytuje súčinnosť pri výkone kontrolnej činnosti podľa zákona č. 319/2013 Z. z.

Čl. 24a

Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu

(1) **Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu** plní úlohy v oblasti realizácie spotrebiteľskej politiky v Slovenskej republike s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb, koordinuje vybrané politiky vnútorného trhu EÚ, ktoré súvisia s voľným pohybom tovarov a služieb, zabezpečuje koordináciu trhového dohľadu v oblasti ochrany spotrebiteľa a bezpečnosti výrobkov na vnútornom trhu EÚ.

(3) **Sekcia ochrany spotrebiteľa a trhového dohľadu** sa člení na

- a) odbor ochrany spotrebiteľa,
- b) odbor vnútorného trhu a trhového dohľadu,
- c) Európske spotrebiteľské centrum, ktoré má postavenie samostatného oddelenia.

(4) **Odbor ochrany spotrebiteľa** plní úlohy v oblasti koordinácie orgánov štátnej správy pri ochrane záujmov spotrebiteľa, zabezpečuje koncepčnú a strategickú činnosť v oblasti ochrany ekonomických záujmov spotrebiteľa a realizácie spotrebiteľskej politiky v Slovenskej republike s výnimkou ochrany spotrebiteľa pri poskytovaní finančných služieb.

(5) **Odbor ochrany spotrebiteľa** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje orgány štátnej správy pri ochrane záujmov spotrebiteľa,
- b) metodicky usmerňuje úsek hospodárskej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- c) monitoruje činnosť občianskych združení založených na ochranu spotrebiteľa, ktoré čerpajú dotáciu zo štátneho rozpočtu prostredníctvom ministerstva a kontroluje správnosť čerpania dotácie občianskymi združeniami založenými na ochranu spotrebiteľa zo štátneho rozpočtu,
- d) podieľa sa na príprave, transpozícii a implementácii legislatívy EÚ a zabezpečuje úlohy ministerstva vyplývajúce z členstva v pracovných skupinách a výboroch orgánov EÚ,
- e) pripravuje návrhy všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- f) spolupracuje s právnickými osobami založenými alebo zriadenými na ochranu práv a ekonomických záujmov spotrebiteľa,
- g) spolupracuje s medzinárodnými vládnyimi a mimovládnyimi orgánmi a inštitúciami pôsobiacimi v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- h) vybavuje podnety na úseku ochrany spotrebiteľa,
- i) zabezpečuje koncepčnú a strategickú činnosť v oblasti ochrany ekonomických záujmov spotrebiteľa a realizácie spotrebiteľskej politiky v Slovenskej republike,
- j) zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- k) koordinuje systém alternatívneho riešenia spotrebiteľských sporov a vykonáva činnosti súvisiace so zabezpečením jeho riadneho fungovania,
- l) plní funkciu notifikačného orgánu subjektov alternatívneho riešenia sporov voči Európskej komisii,
- m) podieľa sa na činnosti Komisie na posudzovanie podmienok v spotrebiteľských zmluvách a nekalých obchodných praktík predávajúcich,
- n) organizuje vzdelávacie semináre zamerané na oblasť ochrany spotrebiteľa.

(6) **Odbor vnútorného trhu a trhového dohľadu** plní najmä tieto úlohy:

- a) plní funkciu Jednotného úradu pre spoluprácu orgánov dohľadu nad trhom zodpovednými za výkon dohľadu nad súladom výrobkov s požiadavkami stanovenými v harmonizačných právnych predpisoch EÚ,
- b) koordinuje spoluprácu medzi orgánmi dohľadu nad trhom a spoluprácu orgánov dohľadu s colnými orgánmi pri kontrole výrobkov vstupujúcich na vnútorný trh EÚ,
- c) vypracúva a prekladá EK vnútroštátnu stratégiu dohľadu nad trhom,

- d) spravuje informačný systém EÚ pre trhovú dohľad,
- e) zodpovedá za plnenie úlohy koordinátora v Slovenskej republike pre implementáciu smernice o službách na vnútornom trhu v praxi a reagovanie na požiadavky EK súvisiace s funkčným zabezpečením jednotlivých kontaktných miest prostredníctvom elektronickej komunikácie v rámci Slovenskej republiky a EÚ a harmonizáciu právnych aktov vo vzťahu právnych predpisov Slovenskej republiky v oblasti vnútorného trhu,
- f) zodpovedá za plnenie úlohy koordinátora pre Informačný systém vnútorného trhu EÚ (IMI) zameraného na posilnenie administratívnej spolupráce medzi jednotlivými orgánmi s rovnakými kompetenciami členských štátov EÚ,
- g) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami na príprave koncepčných, strategických a hodnotiacich materiálov na plnenie cieľov politiky vnútorného trhu EÚ, vyplývajúcej zo Stratégie Európa 2020,
- h) koordinuje riadenie a metodicky usmerňuje činnosť príspevkovej organizácie Múzeum obchodu Bratislava,
- i) metodicky usmerňuje Oddelenie vnútorného trhu a priemyslu Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli v oblasti európskych záležitostí a vnútorného trhu,
- j) plní úlohu koordinátora v rámci SR pre vybrané politiky vnútorného trhu EÚ,
- k) vecne zodpovedá za transpozíciu prijatej legislatívy vnútorného trhu EÚ do právneho poriadku SR v oblastiach pôsobnosti odboru,
- l) plní úlohu koordinátora pre Informačný systém vnútorného trhu EÚ zameraného na posilnenie administratívnej spolupráce medzi jednotlivými orgánmi s rovnakými kompetenciami členských štátov EÚ,
- m) spolupracuje pri spracúvaní predbežných stanovísk, inštrukcií, pozícií a návrhov stanovísk k legislatívnym návrhom EÚ a zámerom politik EÚ v oblasti vnútorného trhu EÚ, patriacich do pôsobnosti ministerstva,
- n) spolupracuje so Štatistickým úradom SR a spracováva štatistické údaje o vývoji vnútorného obchodu SR,
- o) spolupracuje na príprave koncepčných, strategických a hodnotiacich materiálov na plnenie cieľov politiky vnútorného trhu EÚ, vyplývajúcich zo Stratégie Európa 2020 a iných strategických dokumentov EÚ,
- p) spracováva koncepčné a analytické materiály pre prípravu právnych predpisov v oblasti vnútorného obchodu a služieb,
- q) plní úlohu koordinátora v rámci SR pre implementáciu smernice o službách na vnútornom trhu v praxi,
- r) participuje na plnení úloh vyplývajúcich zo smernice o službách na vnútornom trhu, okrem iného aj vo väzbe na individuálne požiadavky Európskej komisie (dotazníky, verejné konzultácie, poskytovanie stanovísk a vysvetlení k národnej legislatíve), súvisiace s funkčným zabezpečením jednotných kontaktných miest prostredníctvom elektronickej komunikácie v rámci SR a EÚ, prevádzkovaním informačného systému pre vnútorný trh, so spracovaním informácií o implementácii jednotlivých článkov predmetnej smernice v SR,
- s) spolupracuje s inými orgánmi, inštitúciami a organizáciami v oblasti problematiky smernice o službách,
- t) plní úlohy vyplývajúce z pôsobnosti ministerstva vo vzťahu k príspevkovej organizácii Múzeum obchodu Bratislava,
- u) podieľa sa na plnení úloh vyplývajúcich zo zákona č. 22/2004 Z. z. o elektronickej obchode a o zmene a doplnení zákona č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 284/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov,

- v) poskytuje konzultácie k zákonu č. 178/1998 Z. z. o podmienkach predaja výrobkov a poskytovania služieb na trhovách miestach a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov,
- w) zabezpečuje výkon dohľadu nad činnosťou komoditných búrz v súlade so zákonom č. 92/2008 o komoditnej burze a o doplnení zákona Národnej rady SR č. 145/1995 Z. z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov,
- x) usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosti Slovenskej obchodnej inšpekcie - orgán trhového dozoru,
- y) plní funkciu Jednotného úradu pre spoluprácu medzi národnými orgánmi členských štátov, zodpovednými za vynucovanie právnych predpisov na ochranu spotrebiteľa,
- z) plní funkciu notifikačného orgánu Slovenskej republiky pre rýchlu výmenu informácií s EÚ – RAPEX,
- aa) rozhoduje o odvolaniach, o podnetoch na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, o návrhoch na povolenie obnovy konania a o protestoch prokurátora proti rozhodnutiam Ústredného inšpektorátu SOI,
- bb) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a mimovládnyimi organizáciami v oblasti bezpečnosti nepotravinových výrobkov.

(7) **Európske spotrebiteľské centrum** plní najmä tieto úlohy:

- a) spolupracuje s EK, európskymi spotrebiteľskými organizáciami v oblasti ochrany spotrebiteľa na úrovni EÚ, ako aj národnej úrovni, spolupracuje s centrami siete Európskych spotrebiteľských centier a s ďalšími obdobnými sieťami centier pre spotrebiteľov pri podpore čo najefektívnejšieho využívania vnútorného trhu,
- b) informuje spotrebiteľov o možnostiach ponúkaných vnútorným trhom, upevňuje dôveru v spoločný trh a cezhraničné nákupy,
- c) poskytuje informácie o legislatíve a o prípadových štúdiách na európskej úrovni, ako aj na úrovni členského štátu,
- d) poskytuje poradenstvo a asistenciu spotrebiteľom pri mimosúdnom riešení sporov,
- e) pomáha spotrebiteľom pri riešení spotrebiteľských sťažností a sporov s cezhraničným aspektom v rámci krajín EÚ, Nórska a Islandu, odporúča spotrebiteľov na konkrétne orgány pri riešení ich sťažností,
- f) pripravuje kampane pre spotrebiteľov,
- g) vypracúva ročný plán svojich aktivít,
- h) vypracúva výročné správy v zmysle požiadaviek EK,
- i) pripomienkuje prijímanú legislatívu Slovenskej republiky a EÚ v oblasti ochrany spotrebiteľa,
- j) spolupracuje s mimovládnyimi spotrebiteľskými organizáciami,
- k) zúčastňuje sa pravidelných stretnutí siete Európskych spotrebiteľských centier,
- l) organizuje vzdelávacie semináre zamerané na oblasť ochrany spotrebiteľa,
- m) poskytuje praktickú pomoc spotrebiteľom v prípade sporu medzi spotrebiteľom a obchodníkom pri riešení neodôvodnenej geografickej diskriminácie zákazníka na vnútornom trhu.

Čl. 24b

Oddelenie výkonu mimoriadnych opatrení

(1) **Oddelenie výkonu mimoriadnych opatrení** je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Oddelenie výkonu mimoriadnych opatrení** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva činnosti súvisiace s mimoriadnymi situáciami, vyplývajúcimi z prijatých uznesení vlády Slovenskej republiky,
- b) pripravuje schémy štátnej pomoci a výzvy pre financovanie opatrení v rámci mimoriadnych situácií,
- c) pripravuje inú dokumentáciu pre financovanie opatrení v rámci mimoriadnych situácií,
- d) realizuje opatrenia v rámci mimoriadnych situácií,
- e) posudzuje žiadosti predložené v rámci výziev na realizáciu opatrení zo zdrojov štátneho rozpočtu a z prostriedkov EÚ,
- f) podporuje žiadateľov o poskytnutie pomoci v rámci mimoriadnych situácií,
- g) zhromažďuje dáta, vykonáva analýzy a pripravuje dokumenty súvisiace s plnením požiadaviek zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov a schém štátnej pomoci a príslušných výziev,
- h) tvorí a koordinuje prípravu materiálov na rokovanie vlády Slovenskej republiky vrátane informácií a stanovísk pre ministra k vecne príslušným materiálom.

Čl. 24c

Oddelenie výkonu enviro opatrení

(1) **Oddelenie výkonu enviro opatrení** je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka II.

(2) **Oddelenie výkonu enviro opatrení** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva práce pri sanáciách environmentálnych záťaží na základe rozhodnutia vlády Slovenskej republiky podľa § 5 ods. 7 zákona č. 409/2011 Z. z. o niektorých opatreniach na úseku environmentálnej záťaže a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 409/2011 Z. z.“),
- b) zabezpečuje agendu povinností povinnej osoby podľa zákona č. 409/2011 Z. z.,
- c) zabezpečuje realizáciu európskej legislatívy pre oblasť environmentálnej záťaže na pôde ministerstva,
- d) vykonáva činnosti pre možnosť čerpania finančných zdrojov z európskych fondov prípadne iných zdrojov (napr. Environmentálny fond) na plány prác, prieskum, monitoring a sanáciu environmentálnych záťaží,
- e) zabezpečuje spoluprácu s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky na úseku environmentálnych záťaží, Slovenskou agentúrou životného prostredia a príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- f) komunikuje s príslušnými okresnými úradmi životného prostredia pri riešení environmentálnych záťaží, aktualizuje plány prác na odstránenie environmentálnych záťaží,
- g) vykonáva činnosti súvisiace s budúcimi projektami ohľadom environmentálnych záťaží,
- h) zabezpečuje odborné vzdelávanie pre svojich zamestnancov v oblasti riešenia environmentálnych záťaží; aplikuje vedecké koncepcie a operatívne metódy, vypracováva odborné analýzy, pripravuje čiastkové správy a reporty,
- i) pripravuje a kontroluje napĺňanie merateľných ukazovateľov, správne evidovanie výsledkov a vypracovanie monitorovacích správ, dopĺňujúcich monitorovacích údajov a informácií,
- j) zabezpečuje čerpanie rozpočtov projektov v súlade s pokrokom v implementácii, dosahovanými ukazovateľmi a podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom,

- k) zabezpečuje administratívnu prípravu, spracovanie, kontrolu a predkladanie žiadostí o platbu (priebežné platby, zálohové platby, predfinancovanie, zúčtovanie zálohových platieb, vrátenie nezúčtovaných zostatkov záloh) vrátane úplnej podpornej dokumentácie,
- l) pripravuje žiadosti o platbu na refundáciu mzdových výdavkov,
- m) vykonáva finančnú kontrolu realizovaných projektov,
- n) dohliada na oprávnenosť výdavkov na strane prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti a zabezpečenie spracovania podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, personalistiku, mzdovú agendu a evidenciu majetku,
- o) implementuje projekty v súlade so schválenou zmluvou o nenávratný finančný príspevok, resp. inou zmluvou o poskytnutí podpory formou dotácie s platným systémom finančného riadenia, systémom riadenia Európskych štrukturálnych a investičných fondov, platnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a EK, usmerneniami a pokynmi riadiaceho orgánu súvisiace s čerpaním fondov EÚ resp. iné podmienky poskytnutia podpory alebo dotácie,
- p) vykonáva odborný dohľad navrhovaných geologických, technických a analytických metód, najmä však kontroluje a posudzuje projekty geologických úloh; kontroluje a posudzuje projekty odborného geologického dohľadu geologických úloh; kontroluje a posudzuje navrhované zmeny a zámeny geologických úloh; kontroluje a posudzuje čiastkové záverečné správy a záverečné správy geologických úloh,
- q) vykonáva kontrolnú činnosť práce vykonávanej dodávateľmi na základe zmluvných vzťahov v teréne pre prieskum, monitoring a sanácie environmentálnej záťaže,
- r) zabezpečuje informačné aktivity v zmysle projektu o prebiehajúcich činnostiach na environmentálnych záťažach,
- s) vykonáva publikačnú činnosť o realizácii geologických úloh; informuje na webovom sídle ministerstva o realizovaných projektoch ohľadom environmentálnych záťaží.

PIATA ČASŤ
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ ŠTÁTNEHO
TAJOMNÍKA I.

Čl. 25

Kancelária štátneho tajomníka I.

(1) **Kancelária štátneho tajomníka I.** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Kancelária štátneho tajomníka I.** je gestorom najmä

- a) prípravy rokovania porady štátneho tajomníka a organizačného zabezpečenia rokovania, vrátane vyhotovovania záznamov z rokovania, sledovania a vyhodnocovania plnenia prijatých uznesení,
- b) posúdenia formálnych náležitostí a včasnosti predkladaných materiálov, písomností a podkladov na podpis alebo rozhodnutie štátneho tajomníka,
- c) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri koordinovaní organizačných útvarov a organizácií v pôsobnosti štátneho tajomníka,
- d) úloh vyplývajúcich z pokynov štátneho tajomníka pri riadení ministerstva a koordinovania jeho pracovného styku s ústavnými orgánmi, činiteľmi, zahraničím a verejnosťou,
- e) koordinácie a metodického riadenia komisií a pracovných skupín zriadených štátnym tajomníkom,
- f) prípravy a zostavovania denného, týždňového a dlhodobého programu štátneho tajomníka,
- g) prípravy stretnutí štátneho tajomníka s predstaviteľmi ústredných orgánov štátnej správy, štátnych orgánov, organizácií a verejnosti,
- h) prípravy pracovných a spoločenských akcií štátneho tajomníka,
- i) spracovania koncepcných materiálov podľa pokynov štátneho tajomníka,
- j) spracovania záverov z uskutočnených prijatí, rokovaní a návštev u štátneho tajomníka, zabezpečenia plnenia vyplývajúcich úloh a ich vyhodnotenia,
- k) súčinnosti prípravy zahraničných pracovných ciest štátneho tajomníka,
- l) zodpovednosti, distribúcie a kontroly včasného vybavenia písomností, ktoré sú adresované štátnemu tajomníkovi a predkladané štátnemu tajomníkovi na vybavenie, informáciu alebo schválenie,
- m) vedenia korešpondencie a vybavovania administratívnej agendy štátneho tajomníka,
- n) evidovania a sledovania termínov plnenia úloh, ktoré štátnemu tajomníkovi vyplývajú z úloh uložených ministrom,
- o) koordinácie a procesu predbežného pripomienkového konania a vypracúva stanovisko za ministerstvo ako garanta Jednotnej metodiky,
- p) administrácie činnosti Stálej pracovnej komisie legislatívnej rady vlády na posudzovanie vybraných vplyvov pri Ministerstve hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „komisia“) a to najmä:
 1. zabezpečovania vzájomnej výmeny informácií a podkladov v rámci komisie,
 2. vyhotovovania návrhu stanoviska komisie na základe stanovísk členov v rámci svojej kompetencie, ktoré predkladá predsedovi komisie,
 3. konzultovania s členmi návrhu na vykonanie zmien v jeho stanovisku a zabezpečovania zapracovania výsledku konzultácií do návrhu stanoviska komisie,
 4. zabezpečovania konzultácie a vzájomnej výmeny informácií medzi predkladateľom a členmi komisie,
 5. zabezpečovania úloh vyplývajúcich z Rokovacieho poriadku komisie,

6. zabezpečovania organizovania rokovaní komisie,
 7. oboznamovania predkladateľa so stanoviskom komisie, prípadne informovania o porušení procesu v zmysle Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov,
- q) vydávania rozhodnutia o potrebe vykonania konzultácií s podnikateľskými subjektmi v zmysle Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov.

Čl. 26

Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí

(1) **Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí** plní najmä tieto úlohy:

a) zodpovedá za

1. koordináciu a zabezpečovanie plnenia úloh súvisiacich s členstvom Slovenskej republiky v EÚ v oblastiach kompetencií ministerstva a úloh spojených s výkonom úloh predsedajúcej krajiny v rámci Rady EÚ,
2. prípravu návrhov inštrukcií (pre zasadnutie COREPERU I a II) a pozičných dokumentov k návrhom právnych aktov a politik EÚ v pôsobnosti ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi ministerstva a iných orgánov štátnej správy,
3. koordináciu a zabezpečenie prípravy stanovísk k agende záležitostí EÚ na rokovanie vlády, národnej rady a jej výborov a koordináciu úloh vyplývajúcich z týchto rokovaní,
4. koordináciu prípravy stanovísk ministerstva k strategickým dokumentom EÚ a k návrhom odpovedí na otázky poslancov Európskeho parlamentu v pôsobnosti ministerstva,
5. koordináciu prípravy a realizáciu predsedníctva SR v Rade EÚ na úrovni ministerstva,
6. úlohy vyplývajúce pre Slovenskú republiku z tvorby a realizácie spoločnej obchodnej politiky EÚ,
7. koordináciu stratégie spoločnej obchodnej politiky EÚ,
8. koordináciu stratégie vonkajších ekonomických vzťahov,
9. plnenie záväzkov Slovenskej republiky vyplývajúcich z členstva vo Svetovej obchodnej organizácii (WTO) a spoluprácu pri plnení záväzkov vyplývajúcich z členstva v ostatných medzinárodných organizáciách ekonomického charakteru v súlade so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
10. účasť na príprave, uzatváraní, vykonávaní a vypovedaní medzinárodných zmlúv a preferenčných obchodných dohôd EÚ s tretími krajinami a iných obchodno-politických dokumentov vyplývajúcich zo spoločnej obchodnej politiky EÚ,
11. vykonávanie Dohody o založení WTO,
12. uplatňovanie tarifných a netarifných opatrení obchodnej politiky a ochrany domácich výrobcov v súlade s princípmi WTO a v súlade so spoločnou obchodnou politikou EÚ,
13. vypracúvanie a realizáciu podpory exportu v oblasti systémových a vecných nástrojov,
14. vypracúvanie podkladov a stanovísk pre rokovania expertných skupín, podvýborov a výborov Rady EÚ a EK vo vecnej pôsobnosti sekcie,
15. úlohy ministerstva ako národného orgánu, pôsobiaceho ako národné koordinačné centrum v oblastiach pôsobnosti ministerstva pre styk s orgánmi medzinárodných organizácií, ktorých je Slovenská republika členom, a s orgánmi jednotlivých medzinárodných kontrolných režimov a ich členskými štátmi,

16. vykonávanie agendy upravenej nariadením Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 2017/821 zo 17. mája 2017, ktorým sa ustanovujú povinnosti náležitej starostlivosti v dodávateľskom reťazci dovozcov Únie dovážajúcich cín, tantal a volfrán, ich rudy a zlato s pôvodom v oblastiach zasiahnutých konfliktom a vo vysokorizikových oblastiach,
- b) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami
1. pri realizácii stratégie vonkajších ekonomických vzťahov,
 2. pri realizácii spoločnej obchodnej politiky EÚ aj s príslušnými sekciami iných ministerstiev a ostatných ústredných orgánov štátnej správy,
 3. pri zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k EÚ,
 4. pri zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k WTO a ostatným medzinárodným organizáciám,
 5. v oblasti hospodárstva a vonkajších vzťahov a aj so Stálym zastúpením Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli,
- c) koordinuje riadenie a metodicky usmerňuje činnosť
1. zamestnancov úseku WTO na Stálej misii Slovenskej republiky pri Úradovni OSN a v ďalších medzinárodných organizáciách v Ženeve,
 2. oddelenia obchodnej politiky úseku spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli,
- d) koordinuje spoluprácu s medzinárodnými organizáciami (najmä OECD) a s regionálnymi organizáciami ekonomického charakteru,
- e) plní úlohy súvisiace s tvorbou a realizáciou zahranično-obchodnej politiky v oblasti bilaterálnej obchodnej spolupráce, dvojstranných medzinárodných vzťahov, realizácie proexportnej politiky,
- f) plní úlohy týkajúce sa zabezpečovania koordinácie aktivít v oblasti interregionálnej spolupráce v pôsobnosti ministerstva, zabezpečovania plnenia záväzkov a uplatňovania práv vyplývajúcich z členstva ministerstva v medzinárodných organizáciách,
- g) zabezpečuje:
1. realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou programov medziregionálnej spolupráce,
 2. realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou iných programov EÚ a tretích krajín v pôsobnosti ministerstva,
 3. koordináciu procesov v oblasti príprav ministerstva pre využívanie iných finančných nástrojov tretích krajín,
- h) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri zabezpečovaní využívania finančných prostriedkov z programov Európskej územnej spolupráce a finančných nástrojov tretích krajín,
- i) realizuje časti Zmluvy o pristúpení Slovenskej republiky k EÚ.

(3) **Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí** plní aj tieto úlohy:

- a) spracováva inštrukcie a koordinuje aktivity a činnosti jednotlivých sekcií ministerstva pri uplatňovaní politiky EÚ vo vecne vymedzených kompetenciách rezortu v nadväznosti na rokovania k agende COREPER I a účastní sa na zasadnutiach Komisie pre záležitosti EÚ (KEÚ II),
- b) zabezpečuje koordináciu a prípravu návrhov stanovísk a podkladov za rezort na zasadnutia ER, na formálne a neformálne zasadnutia Rady ministrov EÚ pre oblasť konkurencieschopnosť, obchod a energetiku a HLG COMPET,
- c) koordinuje vypracovanie a prípravu stanovísk k návrhom materiálov EÚ, v rámci vnútrorezortného pripomienkového konania a medzirezortného pripomienkového konania,

k materiálom predkladaným na rokovanie vlády a jej poradných orgánov a na rokovanie národnej rady,

- d) vypracúva informácie a stanoviská pre ministra vyplývajúce z agendy EÚ,
- e) pripravuje a koordinuje materiály pre rokovania RKS vo vecne vymedzených kompetenciách a zabezpečuje plnenie úloh, vyplývajúcich zo zasadnutí RKS v oblasti záležitostí EÚ,
- f) spolupracuje s odborom pre európske záležitosti národnej rady, so zástupcami Stáleho zastúpenia SR pri EÚ v Bruseli, a s inými ústrednými orgánmi štátnej správy SR (predovšetkým s útvarmi MZV a EZ SR) pri príprave pozícií a stanovísk ministerstva k strategickým dokumentom inštitúcií EÚ,
- g) spracováva výstupy odborných útvarov rezortu v rámci schvaľovania dokumentov s návrhmi odpovedí GS Rady EÚ k otázkam poslancov EP,
- h) v rámci Agendy COREPER II spracováva inštrukcie a vyjadrenia k bodom rokovania CRP,
- i) koordinuje prípravu dokumentov na rokovanie Rady COMPET,
- j) pripravuje rokovania Rezortnej koordinačnej skupiny.

(4) **Sekcia zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí** sa člení na

- a) odbor zahraničnoobchodnej politiky,
- b) odbor bilaterálnej obchodnej spolupráce.

(5) **Odbor zahraničnoobchodnej politiky** plní úlohy v oblasti realizácie záväzkov a práv, ktoré pre Slovenskú republiku vyplývajú z Dohody o založení WTO, z členstva vo WTO a z členstva v EÚ v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ.

(6) **Odbor zahraničnoobchodnej politiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) realizuje záväzky a práva, ktoré pre Slovenskú republiku vyplývajú z členstva
 1. vo WTO a z Dohody o založení WTO, ktoré sa týkajú najmä multilaterálnych rokovaní o liberalizácii obchodu s poľnohospodárskymi, nepoľnohospodárskymi výrobkami a službami, o uľahčovaní obchodu, o pravidlách pre antidumpingové a vyrovnávacie opatrenia, o pravidlách pre regionálne obchodné dohody, o pravidlách pre riešenie sporov, o obchodných aspektoch práv duševného vlastníctva a realizuje ďalšie úlohy a iniciatívy dohodnuté v rámci WTO,
 2. v EÚ v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ voči tretím krajinám,
- b) priamo riadi zamestnancov úseku WTO na Stálej misii Slovenskej republiky pri Úradovni OSN a ostatných medzinárodných organizáciách v Ženeve,
- c) metodicky usmerňuje oddelenie obchodnej politiky úseku spoločnej zahraničnej a bezpečnostnej politiky na Stálom zastúpení Slovenskej republiky pri EÚ v Bruseli,
- d) analyzuje dokumenty EÚ, vypracúva podklady, stanoviská a národné pozície na rokovania Rady EÚ, výborov a pracovných skupín Rady EÚ a EK v oblasti spoločnej obchodnej politiky EÚ; spolupracuje pri tom s príslušnými ústrednými orgánmi štátnej správy Slovenskej republiky, podnikateľskými subjektmi v Slovenskej republike, ich združeniami, zväzmi a inými zainteresovanými subjektmi,
- e) zabezpečuje zastupovanie Slovenskej republiky
 1. na rokovaniach výborov a pracovných skupín Rady EÚ a EK v oblasti spoločnej obchodnej politiky, najmä Výboru pre obchodnú politiku, Pracovnej skupiny pre obchodné otázky, Pracovnej skupiny pre Všeobecný systém colných preferencií, Pracovnej skupiny pre Európske združenie voľného obchodu, Pracovnej skupiny pre komodity, Poradného výboru pre nástroje na ochranu obchodu, Poradného výboru pre prístup na trh, Pracovnej skupiny pre ekonomické otázky colných sadzieb a ďalších pracovných skupín, ak sa v nich prerokúvajú dokumenty súvisiace so spoločnou obchodnou politikou EÚ,

2. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní antidumpingových opatrení,
 3. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní vyrovnávacích opatrení,
 4. v orgánoch EÚ pri konzultáciách, prešetrovaní a schvaľovaní ochranných opatrení pri nadmernom dovoze tovaru,
 5. v orgánoch EÚ pri navrhovaní, konzultáciách a schvaľovaní colných kvót a colných suspenzií na dovoz tovaru z tretích krajín,
- f) zabezpečuje
1. presadzovanie záujmov Slovenskej republiky v orgánoch EÚ pri dojednávani preferenčných obchodných dohôd a ich vykonávanie,
 2. presadzovanie záujmov Slovenskej republiky v orgánoch EÚ pri tvorbe a realizácii všeobecného systému colných preferencií (GSP) EÚ pre dovoz z rozvojových štátov,
- g) v spolupráci s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí SR realizuje záväzky a práva v oblasti medzinárodného obchodu (v rozsahu spoločnej obchodnej politiky EÚ) vyplývajúce z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných ekonomických organizáciách a zoskupeniach,
- h) vypracúva súhrnné informatívne materiály o vývoji zahraničného obchodu Slovenskej republiky na základe údajov Štatistického úradu Slovenskej republiky,
- i) spravuje databázy zahraničného obchodu Slovenskej republiky,
- j) spravuje databázu dokumentov spoločnej obchodnej politiky EÚ vo vzťahu k Slovenskej republike,
- k) odborne gestoruje správu a rozvoj informačného systému zahraničného obchodu pre účely analýz a podporu rozhodovacích procesov,
- l) vydáva stanoviská k uplatňovaniu colných režimov s ekonomickým účinkom a konzultuje ich s príslušnými orgánmi EÚ.

(7) **Odbor bilaterálnej obchodnej spolupráce** plní úlohy v oblasti prípravy a vykonávania bilaterálnych medzivládnych dohôd, ktoré sa dotýkajú medzinárodnej hospodárskej spolupráce a úlohy v oblasti realizácie proexportnej politiky. Taktiež plní úlohy v oblasti koordinácie prípravy a úpravy programových dokumentov programov medziregionálnej spolupráce a zabezpečuje úlohy v oblasti implementácie programov medziregionálnej spolupráce v podmienkach Slovenskej republiky a realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou iných programov EÚ a tretích krajín v pôsobnosti ministerstva.

(8) **Odbor bilaterálnej obchodnej spolupráce** plní najmä tieto úlohy:

- a) bilaterálne prerokúva otázky medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- b) pripravuje a realizuje bilaterálne medzivládne dohody, medzirezortné dohody a memorandá o porozumení, ktoré sa dotýkajú medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- c) pripravuje zasadnutia medzivládnych komisií, zmiešaných komisií, expertných skupín a účasť na ich rokovaníach,
- d) zabezpečuje úlohy ministerstva v oblasti systémových a vecných opatrení na podporu exportu a analyzuje proexportnú politiku vrátane systémových nástrojov,
- e) vypracúva návrh oficiálnych účastí Slovenskej republiky na medzinárodných veľtrhoch a výstavách v zahraničí, koordinuje a organizuje ich realizáciu vrátane účasti Slovenskej republiky v Medzinárodnej organizácii pre výstavníctvo (BIE),
- f) vypracúva teritoriálne štruktúrovanú stratégiu a koncepciu realizácie medzinárodnej hospodárskej spolupráce s dôrazom na podporu exportu,
- g) spolupracuje s odborom zahraničnoobchodnej politiky na vykonávaní spoločnej obchodnej politiky v rámci členstva v EÚ s dôrazom na informácie a stanoviská k národnej pozícii Slovenskej republiky,

- h) vyhodnocuje a predkladá na zverejnenie teritoriálne informácie na webové stránky ministerstva, ktoré sú k dispozícii pre tuzemských podnikateľov,
- i) zastupuje ministerstvo v Pracovnej skupine Rady EÚ pre exportné úvery a v Pracovnej skupine OECD pre exportné úvery a úverové garancie,
- j) spolupracuje s ústrednými orgánmi štátnej správy SR, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami pri realizácii programov podpory exportu,
- k) spolupracuje s EXIMBANKOU SR pri tvorbe financovania a poisťovania exportných úverov,
- l) koordinuje a podieľa sa na príprave misií (vrátane podnikateľských), seminárov, workshopov a prezentácií v spolupráci so SARIO, SOPK, AZZZ SR, RÚZ a ďalšími relevantnými inštitúciami,
- m) zabezpečuje prípravu podkladových materiálov pre rokovania Rady SARIO a zabezpečuje administráciu finančných transferov v zmysle Zmluvy, rovnako i administráciu požiadaviek na navýšenie rozpočtu SARIO a vypracúva stanoviská pre zástupcov ministerstva v riadiacich orgánoch SARIO,
- n) zabezpečuje prípravu podkladových materiálov pre odborné rokovania prezidenta republiky, predstaviteľov národnej rady, predsedu vlády, ministra hospodárstva a ostatných členov vlády, štátneho tajomníka ministerstva, generálnych riaditeľov sekcií ministerstva v oblasti medzinárodného obchodu a medzinárodnej hospodárskej spolupráce,
- o) zastupuje ministerstvo v spolupráci s Ministerstvom zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky v 9 pracovných skupinách Rady EÚ pre východnú Európu a strednú Áziu (COEST), pre región západného Balkánu (COWEB), pre Blízky Východ – krajiny Golského zálivu (COMEM), pre Mashreg – Maghreb (COMAG), pre transatlantické vzťahy (COTRA), pre Latinskú Ameriku (COLAT), pre Áziu a Oceániu (COASI), pre ázijsko-pacifické krajiny (ACP), pre Afriku (COAFR) a spolupracuje s odborom zahraničnoobchodnej politiky pri príprave podkladov pre zasadnutia výboru pre obchodnú politiku,
- p) spolupracuje
 1. s príslušnými orgánmi štátnej správy zodpovednými za interregionálnu spoluprácu na národnej a medzinárodnej úrovni,
 2. s vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva pri zabezpečovaní spolufinancovania programov európskej teritoriálnej spolupráce,
 3. s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri koordinácii aktivít v oblasti interregionálnej spolupráce v pôsobnosti ministerstva,
 4. s príslušnými orgánmi štátnej správy, odbornými inštitúciami a profesijnými organizáciami pri zabezpečovaní práv a povinností vo vzťahu k EÚ a jednotlivým medzinárodným organizáciám,
- q) plní úlohy sekretariátu pre Riadiacu komisiu pre programy interregionálnej spolupráce,
- r) vykonáva kontroly správnosti, zákonnosti a oprávnenosti výdavkov u slovenských projektových partnerov zapojených do programov interregionálnej spolupráce a vydáva doklady s tým súvisiace,
- s) vypracúva materiály a správy za oblasť programov interregionálnej spolupráce,
- t) pripravuje návrhy právnych predpisov v rámci implementácie právnych predpisov EÚ súvisiacich s pôsobnosťou odboru do národnej legislatívy,
- u) zabezpečuje
 1. plnenie záväzkov a uplatňovanie práv vyplývajúcich z členstva ministerstva v medzinárodných organizáciách (OECD, UNIDO, CERN),
 2. koordináciu prípravy a úpravy programových dokumentov programov medziregionálnej spolupráce,

3. koordináciu činností v oblasti interregionálnej spolupráce na národnej a medzinárodnej úrovni,
 4. koordináciu postupu prác v oblasti Finančného nástroja Švajčiarskej konfederácie v pôsobnosti ministerstva,
 5. koordináciu postupu prác v oblasti Finančných nástrojov Európskeho hospodárskeho priestoru a Nórskeho kráľovstva v pôsobnosti ministerstva,
 6. plnenie úloh vyplývajúcich z postavenia Národného orgánu pre program INTERREG IVC a program INTERREG EUROPE 2014 - 2020,
 7. poradenskú činnosť v etape prípravy a zapojenia sa projektových partnerov do využívania prostriedkov v rámci interregionálnej spolupráce,
 8. publikačnú a informačnú činnosť smerom k potenciálnym projektovým partnerom v rámci programov interregionálnej spolupráce,
 9. koordináciu postupu prác v oblasti programu INTERACT III 2014 - 2020,
 10. plnenie úloh vyplývajúcich z postavenia Národného kontaktného bodu pre program INTERACT II a INTERACT III 2014 - 2020,
- v) zastupuje ministerstvo
1. na zasadnutiach nadnárodných orgánov pre program INTERREG IVC, INTERREG EUROPE 2014 - 2020, INTERACT II a INTERACT III 2014 - 2020,
 2. na zasadnutiach Národného výboru pre spoluprácu s CERN,
 3. na zasadnutiach spoločných orgánov pre programy európskej teritoriálnej spolupráce,
 4. na zasadnutiach Monitorovacieho a riadiaceho výboru v rámci Finančného nástroja Švajčiarskej konfederácie, Finančného nástroja Európskeho hospodárskeho priestoru a Finančného nástroja Nórskeho kráľovstva,
- w) zabezpečuje plnenie ďalších úloh súvisiacich s agendou finančných prostriedkov EÚ a tretích krajín a úloh vyplývajúcich z členstva v medzinárodných organizáciách, podľa pokynu generálneho riaditeľa sekcie,
- x) vykonáva úkony v zmysle zákona č. 404/2011 Z. z. o pobyte cudzincov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Čl. 27

Sekcia konkurencieschopnosti

(1) **Sekcia konkurencieschopnosti** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Sekcia konkurencieschopnosti** plní úlohy najmä v oblasti zlepšovania podnikateľského prostredia, lepšej regulácie a dopadov regulácie na podniky, malých a stredných podnikov (MSP), vrátane start-upov, inovácií a digitálnej ekonomiky, podnikateľského vzdelávania, priemyselnej politiky a priemyselného rozvoja. Sekcia zabezpečuje vo vyššie uvedených oblastiach najmä tieto činnosti:

- a) tvorba štátnej politiky, stratégie, koncepcií a programov dlhodobého rozvoja spoločenského systému alebo jeho jednotlivých častí,
- b) analytická a koordinačná činnosť, príprava návrhov a podkladov k návrhom a rozhodnutiam o opatreniach politiky štátu a koordinácia medzinárodnej spolupráce,
- c) príprava stanovísk k zámerom a opatreniam iných ústredných orgánov štátnej správy a monitoring a analýza vplyvov prijatých opatrení,
- d) zastupovanie ministerstva a SR v orgánoch a pracovných skupinách a výboroch inštitúcií EÚ, OECD, Svetovej banky a iných nadnárodných inštitúciách,
- e) koordinácia aktivít implementačných agentúr ministerstva.

(3) **Sekcia konkurencieschopnosti** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosť

- a) SIEA vo svojej pôsobnosti,
- b) SBA vo svojej pôsobnosti,
- c) SARIO vo svojej pôsobnosti,
- d) PÚ SR.

(4) **Sekcia konkurencieschopnosti** usmerňuje a metodicky riadi činnosť Inovačného fondu n. f.

(5) **Sekcia konkurencieschopnosti** sa člení na:

- a) odbor zlepšovania podnikateľského prostredia,
- b) odbor inovácií,
- c) odbor priemyselnej politiky.

(6) **Odbor zlepšovania podnikateľského prostredia** plní úlohy v oblasti stratégie rozvoja podnikateľského prostredia. Je gestorm agendy lepšej regulácie v SR a plní úlohy súvisiace s implementáciou národného projektu Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku a hodnotenie politík v kompetencii Ministerstva hospodárstva SR a Plánu obnovy a odolnosti SR vo svojej pôsobnosti. Zároveň plní úlohy v oblasti posudzovania zákonov a strategických návrhov z hľadiska ich vplyvu na podnikateľské prostredie.

(7) **Odbor zlepšovania podnikateľského prostredia** sa člení na:

- a) oddelenie posudzovania vplyvov,
- b) oddelenie znižovania byrokracie,
- c) oddelenie lepšej regulácie,
- d) oddelenie riadenia projektov.

(8) **Oddelenie posudzovania vplyvov** plní najmä tieto úlohy:

- a) analyzuje a kvantifikuje vplyvy legislatívnych a nelegislatívnych návrhov na podnikateľské prostredie v štádiu ex ante,
- b) zabezpečuje implementáciu mechanizmu znižovania nákladov (tzv. 1in-2out),
- c) vypracováva stanovisko v mene člena Komisie RIA zodpovedného za vplyvy na podnikateľské prostredie,
- d) poskytuje metodickú podporu pri vypracovávaní doložky vybraných vplyvov a analýzy vplyvov na podnikateľské prostredie,
- e) koordinuje vypracovanie Správy o stave podnikateľského prostredia na Slovensku.

(9) **Oddelenie znižovania byrokracie** plní najmä tieto úlohy:

- a) prijíma a spracováva podnety na znižovanie administratívnej záťaže podnikateľského prostredia a vyhodnocuje ich relevanciu,
- b) pripravuje argumentáciu k návrhom na zlepšenie podnikateľského prostredia,
- c) pripravuje podklady a organizuje rokovania s príslušnými gestormi, do ktorých pôsobnosti patria navrhované podnety,
- d) tvorí materiál k opatreniam na zlepšenie podnikateľského prostredia (tzv. antibyrokratické balíčky),
- e) zabezpečuje vecné pripomienkovanie materiálov z hľadiska vplyvov na podnikateľské prostredie v štádiu medzirezortného pripomienkového konania,
- f) analyzuje regulácie s cieľom zníženia byrokracie.

(10) **Oddelenie lepšej regulácie** plní najmä tieto úlohy:

- a) tvorí metodiky a nástroje lepšej regulácie s cieľom ich implementácie,
- b) zabezpečuje medzinárodnú spoluprácu v oblasti agendy lepšej regulácie,
- c) zabezpečuje implementáciu ex-post hodnotenia regulácií, vykonáva ex-post hodnotenie regulácií a poskytuje metodickú podporu pre ostatné ústredné orgány štátnej správy,

- d) zabezpečuje implementáciu zamedzenia neopodstatneného gold platingu regulácií, vykonáva identifikáciu gold platingu regulácií a poskytuje metodickú podporu pre ostatné ústredné orgány štátnej správy,
- e) tvorí analytický model pre kvantifikáciu vplyvov na podnikateľské prostredie.

(11) **Oddelenie riadenia projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) plánuje, riadi, koordinuje, monitoruje a poskytuje administratívnu podporu pri plnení úloh súvisiacich s implementáciou národného projektu Zlepšovanie podnikateľského prostredia na Slovensku a hodnotenie politík v kompetencii Ministerstva hospodárstva SR a Plánu obnovy a odolnosti SR vo svojej pôsobnosti,
- b) koordinuje tvorbu analýz podnikateľského prostredia v SR,
- c) zabezpečuje odbornú a technickú prípravu, metodickú koordináciu a realizáciu vzdelávacích a informačných aktivít.

(12) **Odbor inovácií** plní úlohy v oblasti stratégie rozvoja inovácií, MSP, vrátane start-upov, klastrov, rodinného podnikania, odborného vzdelávania a zručností v témach v pôsobnosti ministerstva.

(13) **Odbor inovácií** usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosť

- a) SIEA vo svojej pôsobnosti,
- b) SBA vo svojej pôsobnosti.

(14) **Odbor inovácií** usmerňuje a metodicky riadi činnosť Inovačného fondu n. f.

(15) **Odbor inovácií** plní najmä tieto úlohy:

- a) tvorba štátnej politiky, stratégie, koncepcií a programov dlhodobého rozvoja a podpory spoločenského systému alebo jeho jednotlivých častí,
- b) tvorba a implementácia podporných nástrojov vrátane medzinárodnej spolupráce,
- c) analytická a koordinačná činnosť, príprava návrhov a podkladov k návrhom a rozhodnutiam o opatreniach politiky štátu,
- d) príprava stanovísk k zámerom a opatreniam iných ústredných orgánov štátnej správy a monitoring a analýza vplyvov prijatých opatrení,
- e) zastupovanie ministerstva a SR v orgánoch a pracovných skupinách a výboroch inštitúcií EÚ, OECD, Svetovej banky a iných nadnárodných inštitúciách,
- f) koordinácia aktivít implementačných agentúr ministerstva v oblasti:
 - 1. inovácií,
 - 2. malých a stredných podnikov, vrátane start-upov.

(16) **Odbor inovácií** spolupracuje

- a) s vecne príslušnými útvarmi pri tvorbe podporných nástrojov, na príprave rozpočtu odboru, pri poskytovaní podpory, pri hodnotení a kontrole realizácie podporených projektov,
- b) s vecne príslušnou sekciou na tvorbe operačného programu na využitie zdrojov EŠIF a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou operačného programu v rámci pôsobnosti odboru,
- c) so správnou radou Inovačného fondu n. f. pri realizácii podpory a hodnotení jej výsledkov zo zdrojov fondu,
- d) s príslušnými orgánmi štátnej správy na implementácii Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu SR, vrátane jej monitoringu a vyhodnocovania,
- e) s príslušnými orgánmi štátnej správy na implementácii Plánu obnovy a odolnosti SR, vrátane jej monitoringu a vyhodnocovania.

(17) **Odbor inovácií** zastrešuje podujatie Mladý tvorca, spoluprácu s príslušnými útvarmi ministerstva, s ostatnými orgánmi štátnej správy, zamestnávateľskými zväzmi a strednými

školami; túto činnosť vykonáva v priamej súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva.

(18) **Odbor priemyselnej politiky** plní úlohy v oblasti stratégie rozvoja priemyselnej výroby (v oblastiach strojárskoho, elektrotechnického, automobilového, chemického, textilného priemyslu a v oblasti výroby nábytku) a jej konkurenčnej schopnosti s výnimkou spracovania dreva vrátane výroby celulózy a papiera, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov. Taktiež zabezpečuje výkon štátnej správy v oblasti puncovníctva a skúšobníctva drahých kovov, v oblasti drogových prekurzorov.

(19) Súčasťou odboru priemyselnej politiky je **oddelenie udržateľnej mobility**.

(20) **Odbor priemyselnej politiky** plní najmä tieto úlohy:

a) vypracúva

1. stratégie rozvoja priemyselnej výroby (v oblastiach strojárskoho, elektrotechnického, automobilového, chemického, textilného priemyslu a v oblasti výroby nábytku) a jej konkurenčnej schopnosti s výnimkou spracovania dreva vrátane výroby celulózy a papiera, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov,
2. návrhy na uplatňovanie nástrojov priemyselnej politiky,
3. podklady pre rokovania v pracovných skupinách Rady EÚ pre konkurencieschopnosť a rast, Rady ministrov EÚ pre konkurencieschopnosť a rast za oblasť posilňovania priemyselnej základne, priemyselnej politiky,
4. stanoviská pre prípravu opatrení na ochranu domáceho trhu priemyselných odvetví, v súlade s členstvom SR vo WTO a iných medzinárodných organizáciách,
5. ročnú správu pre Európsku komisiu o zaobchádzaní s drogovými prekurzormi,
6. návrhy a opatrenia na podporu automobilového priemyslu a elektromobility z pohľadu konkurencieschopnosti priemyslu,

b) spolupracuje

1. s príslušným organizačným útvarom ministerstva pri tvorbe strategických cieľov vyplývajúcich z členstva SR v EÚ za oblasť priemyselnej výroby (v oblastiach strojárskoho, elektrotechnického, automobilového, chemického, textilného priemyslu a v oblasti výroby nábytku) a jej konkurenčnej schopnosti s výnimkou spracovania dreva vrátane výroby celulózy a papiera, biotechnológií, potravinárstva a stavebných výrobkov,
2. s príslušným organizačným útvarom ministerstva v otázkach optimálnej implementácie legislatívy týkajúcej sa umiestňovania chemikálií a biocídov na trh z pohľadu zachovania konkurenčnej schopnosti priemyselnej výroby,
3. s Úradom priemyselného vlastníctva SR v oblasti priemyselného vlastníctva,
4. s príslušnou sekciou na tvorbe operačného programu na využitie zdrojov ERDF a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou operačného programu za oblasť priemyslu,
5. s príslušným organizačným útvarom ministerstva pri kontrole prevádzkovateľov zaobchádzajúcich s drogovými prekurzormi,
6. pri plnení záväzkov a uplatňovaní práv vyplývajúcich z členstva SR v medzinárodných organizáciách (EÚ, OECD),
7. s Ministerstvom obrany SR pri koordinácii právnických osôb a fyzických osôb v oblasti výskumu, vývoja a modernizácie na zabezpečenie obranscapnosti štátu vrátane medzinárodnej spolupráce,

c) koordinuje a zodpovedá za

1. plnenie úloh v oblasti harmonizácie právnych predpisov SR so smernicami EÚ so zameraním na voľný pohyb výrobkov výrobných odvetví priemyselnej výroby,

2. výkon štátnej správy v oblasti zaobchádzania s drogovými prekurzormi a prekurzormi výbušnín,
 3. spoluprácu s EK, Ministerstvom vnútra SR, Finančným riaditeľstvom SR a Štátnym ústavom pre kontrolu liečiv (ŠÚKL) v oblasti legálneho zaobchádzania s drogovými prekurzormi vrátane kontroly prevádzkovateľov,
 4. výkon štátnej správy v puncovníctve a skúšobníctve drahých kovov,
 5. plnenie úloh vyplývajúcich z členstva v Slovenskej akreditačnej rade (pri ÚNMS SR),
- d) zúčastňuje sa prác v medzinárodných a medzivládnych organizáciách za oblasť priemyselných odvetví,
 - e) pripravuje návrhy právnych predpisov v rámci implementácie právnych predpisov EÚ súvisiacich s pôsobnosťou odboru do národnej legislatívy,
 - f) vydáva pre príslušný organizačný útvar ministerstva stanoviská k autorizácii biocídneho výrobku alebo jeho použitiu na území SR, ktorý nespĺňa podmienky na autorizáciu, ak by neudelenie autorizácie malo negatívne dôsledky na spoločnosť,
 - g) analyzuje vývoj dopadov odvetví na pracovné a životné prostredie a posudzuje rozvojové zámery,
 - h) rozhoduje o opravných prostriedkoch proti vydaným rozhodnutiam PÚ SR,
 - i) pripravuje materiály na rokovanie Bezpečnostnej rady SR za oblasť vojenskej výroby,
 - j) pripravuje podklady pre rokovanie rezortnej koordinačnej skupiny,
 - k) poskytuje súčinnosti sekcii podporných programov v súvislosti s implementáciou projektov, ktoré sú súčasťou významného projektu spoločného európskeho záujmu (IPCEI), podporovaných z programov v gescii sekcie podporných programov.

(21) **Oddelenie udržateľnej mobility** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje a zodpovedá za
 1. plnenie úloh v oblasti harmonizácie právnych predpisov SR s právnymi predpismi EÚ so zameraním na zavádzanie infraštruktúry pre alternatívne palivá,
 2. realizáciu Plánu Obnovy a odolnosti SR, Komponentu 3, Reformy 4: Zavedenie nových politík pre dlhodobú podporu alternatívnych pohonov v sektore dopravy,
 3. za realizáciu Plánu Obnovy a odolnosti SR, Komponentu 3, Investície 4: Podpora budovania infraštruktúry pre alternatívne pohony,
- b) vypracúva stratégie rozvoja trhu s alternatívnymi palivami,
- c) poskytuje dotácie na nákup vozidiel na alternatívny pohon a podporu budovania infraštruktúry alternatívnych palív v súlade so zákonom č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- d) spolupracuje
 1. s Národnou implementačnou a koordinačnou autoritou v súlade so zákonom č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
 2. s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva v rámci svojich kompetencií.

Čl. 27a

Sekcia podporných programov

(1) **Sekcia podporných programov** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti štátneho tajomníka I.

(2) **Sekcia podporných programov** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje:

1. koordináciu procesov súvisiacich s rozhodovacím procesom EÚ v oblasti príprav zásadných dokumentov pre využívanie štrukturálnych fondov EÚ v pôsobnosti ministerstva,
 2. realizáciu procesov súvisiacich s monitorovaním a ukončovaním podpory poskytovanej v rámci SOP PS,
 3. realizáciu procesov súvisiacich s implementáciou, monitorovaním a ukončovaním podpory poskytovanej v rámci OP KaHR,
 4. realizáciu úloh sprostredkovateľského orgánu pre OP II v rozsahu definovanom v zmluve medzi ministerstvom ako sprostredkovateľským orgánom a Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky ako riadiacim orgánom pre OP II,
 5. účasť v pracovných skupinách pre regionálnu politiku vo väzbe na politiku EÚ a využitie štrukturálnych fondov EÚ,
 6. zastupovanie ministerstva na rokovaníach s orgánmi EÚ v oblasti implementácie štrukturálnych fondov EÚ.
- b) spolupracuje s orgánmi štátnej správy a samosprávy, profesijnými zväzmi, vysokými školami a vedeckovýskumnými inštitúciami, orgánmi EÚ, ako aj inými medzinárodnými inštitúciami pri plnení úloh vyplývajúcich z vecnej pôsobnosti sekcie,
- c) spolupracuje s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva pri zabezpečovaní implementácie SOP PS, OP KaHR a OP II,
- d) koordinuje činnosť organizácií ministerstva vykonávajúcich úlohy súvisiace s implementáciou, monitorovaním a ukončovaním SOP PS, OP KaHR a OP II.

(3) Usmerňuje, metodicky riadi a kontroluje činnosti Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry v svojej pôsobnosti.

(4) **Sekcia podporných programov** sa člení na:

- a) odbor riadenia operačných programov a metodiky,
- b) odbor posudzovania projektov,
- c) odbor implementácie projektov,
- d) odbor technickej pomoci a národných projektov,
- e) odbor nezrovnalostí a právnej podpory,
- f) odbor analytických činností projektov,
- g) odbor investícií.

(5) **Odbor riadenia operačných programov a metodiky** v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva zabezpečuje koordináciu činností v oblasti riadenia SOP PS, OP KaHR a OP II vo vzťahu k EÚ, EK, Ministerstvu školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Úradu vlády SR, ostatným ústredným orgánom štátnej správy, organizáciám v pôsobnosti ministerstva vykonávajúcim úlohy súvisiace so SOP PS, OP KaHR a OP II, k územnej samospráve ako aj partnerským organizáciám. Odbor taktiež vypracúva výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre dopytovo orientované projekty a vyzvania na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre národné projekty a projekty technickej pomoci v rámci OP II. Plní úlohy v oblasti monitorovania a hodnotenia operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva a spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky.

(6) **Odbor riadenia operačných programov a metodiky** sa člení na:

- a) oddelenie metodiky,
- b) oddelenie programovania, monitorovania a hodnotenia.

(7) **Oddelenie metodiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje činnosti v oblasti riadenia SOP PS, OP KaHR a OP II vo vzťahu k EÚ, EK, Zastúpeniu EÚ v Slovenskej republike, Stálemu zastúpeniu Slovenskej republiky pri EÚ, Ministerstvu školstva, vedy výskumu a športu Slovenskej republiky, Ministerstvu financií Slovenskej republiky, Úradu vlády SR, ostatným ústredným orgánom štátnej správy, k územnej samospráve, ako aj partnerským organizáciám v súlade s programovými dokumentmi a predpismi Slovenskej republiky a EÚ,
- b) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie, vrátane manuálov procedúr a opisov systému riadenia a kontroly, tvorbu a aktualizáciu metodických pokynov a usmernení, a vydávanie stanovísk v súvislosti s implementáciou SOP PS, OP KaHR a OP II,
- c) metodicky riadi a usmerňuje (v rozsahu svojej pôsobnosti) ostatné organizačné útvary ministerstva a organizácie ministerstva v oblasti implementácie SOP PS, OP KaHR a OP II,
- d) zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu schém štátnej pomoci alebo schém pomoci „de minimis“ pre OP,
- e) v spolupráci s relevantnými útvarmi a organizáciami v pôsobnosti ministerstva zabezpečuje prípravu a aktualizáciu harmonogramu výziev a vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok,
- f) vypracúva výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre dopytovo orientované projekty v rámci OP II a v prípade potreby zabezpečuje ich zmenu alebo zrušenie,
- g) vypracúva vyzvania na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok pre národné projekty a projekty technickej pomoci v rámci OP II a v prípade potreby zabezpečuje ich zmenu alebo zrušenie,
- h) v oblasti využívania finančných nástrojov zabezpečuje najmä nasledovné činnosti:
 1. koordináciu činností v súvislosti s využívaním finančných nástrojov z prostriedkov alokovaných v operačných programoch v gescii a spolugescii ministerstva,
 2. vypracovanie vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, koordinácia vypracovania návrhov zmlúv a ich zmien v súvislosti s prevodom a následným využívaním finančných prostriedkov z operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva v súlade s riadiacou dokumentáciou,
 3. zastupovanie ministerstva na pracovných skupinách, výboroch, komisiách a pod. v súvislosti s využívaním finančných nástrojov v rámci operačných programov v gescii a spolugescii ministerstva.
- i) zabezpečuje plnenie ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP II.

(8) Oddelenie programovania, monitorovania a hodnotenia plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje vypracovanie návrhov na úpravu OP (v gescii a spolugescii ministerstva) a k nim prislúchajúcich programových dokumentov a ich predkladanie na schválenie príslušným výborom,
- b) koordinuje tvorbu a návrhy priorít na využívanie štrukturálnych fondov EÚ v priemysle a v službách,
- c) koordinuje činnosti súvisiace so zabezpečením splnenia ex ante kondicionalít v gescii a spolugescii ministerstva a vypracovaním správ o stave ich plnenia CKO a EK, vrátane odpočtu plnenia opatrení akčného plánu pre splnenie ex ante kondicionalít,
- d) poskytuje súčinnosť pri príprave výziev alebo vyzvaní na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok a ich prípadnej zmene alebo zrušení,
- e) v spolupráci s organizáciami v pôsobnosti ministerstva poverenými výkonom implementácie OP KaHR a OP II vypracúva materiály a správy za oblasť implementácie projektov v rámci OP KaHR a OP II,

- f) zabezpečuje plnenie úloh súvisiacich s ukončovaním pomoci v rámci SOP PS, OP KaHR a OP II,
- g) koordinuje úlohy súvisiace s monitorovaním a hodnotením SOP PS, OP KaHR a OP II,
- h) predstavuje analytickú jednotku sekcie, ktorá vypracúva interné hodnotenia, ad-hoc analýzy a štúdie súvisiace s implementáciou OP a relevantných stratégií a koordinuje externé hodnotenia,
- i) zabezpečuje vypracovanie a aktualizáciu plánov hodnotenia OP,
- j) zabezpečuje úlohy spojené s návrhom štátneho rozpočtu pre potreby OP v gescii a spolugescii ministerstva z vecného hľadiska,
- k) zabezpečuje mechanizmy výmeny údajov medzi EK a ministerstvom za OP,
- l) zabezpečuje prípravu podkladov a účasť na podvýboroch, pracovných skupinách, expertných skupinách a monitorovacích výboroch,
- m) zabezpečuje monitorovanie fyzického a finančného pokroku OP, plnenia stanovených cieľov a odhad príspevku k plneniu cieľov relevantných stratégií,
- n) v spolupráci s ostatnými útvarmi a organizáciami v pôsobnosti ministerstva vypracúva správy o vykonávaní OP a ďalšie správy a informácie v súvislosti s monitorovaním implementácie OP,
- o) spolupodieľa sa na monitorovaní a hodnotení Stratégie výskumu a inovácií pre inteligentnú špecializáciu Slovenskej republiky,
- p) zabezpečuje administráciu IT monitorovacieho systému pre štrukturálne fondy a Kohézny fond (ITMS) a metodickú podporu na úrovni riadiaceho orgánu pre SOP PS a OP KaHR a sprostredkovateľského orgánu pre OP II,
- q) zabezpečuje aktualizáciu prístupov do ITMS pre útvary a organizácie v pôsobnosti ministerstva participujúce na riadení a kontrole SOP PS, OP KaHR a OP II,
- r) zabezpečuje plnenie ďalších úloh súvisiacich s agendou štrukturálnych fondov EÚ vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP II.

(9) **Odbor posudzovania projektov** zabezpečuje konanie o žiadostiach o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „posudzovanie“) v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP II, t.j. posudzovanie dopytovo orientovaných projektov, národných projektov, projektov technickej pomoci a projektov v rámci finančných nástrojov a v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre OP II.

(10) **Odbor posudzovania projektov** sa člení na:

- a) oddelenie posudzovania projektov I.,
- b) oddelenie posudzovania projektov II.,
- c) oddelenie podporných činností a metodiky.

(11) **Oddelenie posudzovania projektov I.** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje posudzovanie dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou OP II,
- b) zabezpečuje posudzovanie národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP II,
- c) zabezpečuje posudzovanie projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou OP II,
- d) zabezpečuje posudzovanie projektov v rámci finančných nástrojov v súlade s riadiacou dokumentáciou OP II,
- e) zabezpečuje vypracovanie rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. o zastavení konania žiadostí o nenávratný finančný príspevok v súlade s riadiacou dokumentáciou OP II,

- f) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie OP II.

(12) **Oddelenie posudzovania projektov II.** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje posudzovanie dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou OP II,
- b) zabezpečuje posudzovanie národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP II,
- c) zabezpečuje posudzovanie projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou OP II,
- d) zabezpečuje posudzovanie projektov v rámci finančných nástrojov v súlade s riadiacou dokumentáciou OP II,
- e) zabezpečuje vypracovanie rozhodnutí o schválení/neschválení žiadostí o nenávratný finančný príspevok, resp. o zastavení konania žiadostí o nenávratný finančný príspevok v súlade s riadiacou dokumentáciou OP II,
- f) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie OP II.

(13) **Oddelenie podporných činností a metodiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu výziev na výber odborných hodnotiteľov žiadostí o Nenávratný finančný príspevok (ŽoNFP)/projektových zámerov,
- b) zabezpečuje proces výberu odborných hodnotiteľov pre hodnotenie ŽoNFP/projektových zámerov a s tým súvisiace činnosti,
- c) zabezpečuje proces pridelenia ŽoNFP/projektových zámerov odborným hodnotiteľom a s tým súvisiace činnosti,
- d) vypracúva a aktualizuje príručky pre odborných hodnotiteľov ŽoNFP/projektových zámerov,
- e) vypracúva a aktualizuje kontrolné zoznamy z administratívneho overovania ŽoNFP/projektových zámerov v závislosti od špecifických podmienok stanovených v jednotlivých výzvach/vyzvaniach na predkladanie ŽoNFP/projektových zámerov,
- f) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie súvisiacej so schvaľovacím procesom ŽoNFP,
- g) vypracúva odborné stanoviská k usmerneniam a metodickým pokynom Riadiaceho orgánu (RO), CKO, CO, EK súvisiacim so schvaľovacím procesom ŽoNFP,
- h) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie OP II.

(14) **Odbor implementácie projektov** zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov, vrátane kontroly verejného obstarávania dopytovo orientovaných projektov, národných projektov a projektov technickej pomoci, schvaľovania žiadostí o platbu v rámci finančných nástrojov, v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP II a v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP II. Zabezpečuje zverejnenie zmlúv o poskytnutí nenávratného finančného príspevku dopytovo orientovaných projektov vrátane dodatkov a ďalšej súvisiacej zmluvnej dokumentácie v systéme Centrálného registra zmlúv.

(15) **Odbor implementácie projektov** sa člení na:

- a) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov I.,
- b) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov II.,
- c) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov III.,
- d) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov IV.,

- e) oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov V.,
- f) oddelenie kontroly verejného obstarávania.

(16) Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov I. plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP II,
- b) schvaľuje žiadosti o platbu v rámci finančných nástrojov,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP II.

(17) Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov II. plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP II,
- b) schvaľuje žiadosti o platbu v rámci finančných nástrojov,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP II.

(18) Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov III. plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP II,
- b) schvaľuje žiadosti o platbu v rámci finančných nástrojov,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP II.

(19) Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov IV. plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný program a mechanizmus spolufinancovaný z prostriedkov EÚ v gescii alebo spolugescii ministerstva,
- b) schvaľuje žiadosti o platbu v rámci finančných nástrojov,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný program a mechanizmus spolufinancovaný z prostriedkov EÚ v gescii alebo spolugescii ministerstva.

(20) Oddelenie implementácie dopytovo orientovaných projektov V. plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu dopytovo orientovaných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný program a mechanizmus spolufinancovaný z prostriedkov EÚ v gescii alebo spolugescii ministerstva,
- b) schvaľuje žiadosti o platbu v rámci finančných nástrojov,
- c) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný program a mechanizmus spolufinancovaný z prostriedkov EÚ v gescii alebo spolugescii ministerstva.

(21) Oddelenie kontroly verejného obstarávania plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje výkon kontroly postupov verejného obstarávania dopytovo orientovaných projektov, národných projektov a projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP II,
- b) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu postupov kontroly v oblasti verejného obstarávania,

- c) metodicky usmerňuje a riadi ostatné útvary a podriadené organizácie v pôsobnosti ministerstva pri výkone kontroly postupov verejného obstarávania dopytovo orientovaných projektov, národných projektov a projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou,
- d) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP II.

(22) **Odbor technickej pomoci a národných projektov** zabezpečuje informovanie týkajúce sa štrukturálnych fondov EÚ podľa komunikačných stratégií/komunikačných plánov pre príslušný OP. Plní funkciu rozpočtového garanta pre úhradu prvotných výdavkov súvisiacich s technickou pomocou OP KaHR a OP II a rozpočtového garanta pre úhradu oprávnených výdavkov technickej pomoci OP KaHR a OP II zo zálohových platieb poskytovaných pre projekty, kde prijímateľom je ministerstvo (okrem mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov ministerstva). Zabezpečuje plnenie úloh v oblasti implementácie technickej pomoci a národných projektov OP KaHR a OP II.

(23) **Odbor technickej pomoci a národných projektov** sa člení na:

- a) oddelenie prípravy projektov technickej pomoci a národných projektov,
- b) oddelenie implementácie projektov technickej pomoci a národných projektov,
- c) oddelenie implementácie národných projektov.

(24) **Oddelenie prípravy projektov technickej pomoci a národných projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) plní funkciu rozpočtového garanta pre úhradu prvotných výdavkov súvisiacich s technickou pomocou OP a rozpočtového garanta pre úhradu oprávnených výdavkov technickej pomoci OP zo zálohových platieb poskytovaných pre projekty, kde prijímateľom je ministerstvo (okrem mzdových výdavkov oprávnených zamestnancov ministerstva),
- b) zabezpečuje plnenie úloh prijímateľa nenávratného finančného príspevku v rámci projektov technickej pomoci OP a to najmä spracovanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok, žiadostí o platbu, monitorovacích správ, riadiacej a ďalšej dokumentácie súvisiacej s realizáciou projektov technickej pomoci OP,
- c) zabezpečuje plnenie úloh riadiaceho orgánu pre OP KaHR a sprostredkovateľského orgánu pre OP II v oblasti informovania a komunikácie a to najmä prípravu a realizáciu komunikačnej stratégie/komunikačných plánov pre OP, vypracovanie riadiacej a ďalšej dokumentácie v oblasti informovania a komunikácie, metodické usmerňovanie ostatných útvarov a podriadených organizácií v pôsobnosti ministerstva pri zabezpečovaní informovania a publicity, ako aj koordináciu a evidenciu žiadostí o poskytnutie informácií v zmysle zákona o slobodnom prístupe k informáciám na úrovni sekcie podporných programov,
- d) spolupodieľa sa na príprave a ukončovaní pomoci v rámci štrukturálnych fondov EÚ, najmä OP KaHR a OP II,
- e) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP II.

(25) **Oddelenie implementácie projektov technickej pomoci a národných projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP II,
- b) zabezpečuje implementáciu projektov technickej pomoci v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP KaHR a OP II,

- c) v oblasti implementácie projektov technickej pomoci a národných projektov zabezpečuje vypracovanie riadiacej a ďalšej dokumentácie, ako aj metodické usmerňovanie ostatných útvarov a podriadených organizácií v pôsobnosti ministerstva,
- d) spolupodieľa sa na príprave a ukončovaní pomoci v rámci štrukturálnych fondov EÚ, najmä OP KaHR a OP II,
- e) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP II.

(26) **Oddelenie implementácie národných projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje implementáciu národných projektov v súlade s riadiacou dokumentáciou pre príslušný program a mechanizmus spolufinancovaný z prostriedkov EÚ v gescii alebo spolugescii ministerstva,
- b) v oblasti implementácie národných projektov zabezpečuje vypracovanie riadiacej a ďalšej dokumentácie, ako aj metodické usmerňovanie ostatných útvarov a podriadených organizácií v pôsobnosti ministerstva,
- c) spolupodieľa sa na príprave a ukončovaní pomoci v rámci programov a mechanizmu spolufinancovaných z prostriedkov EÚ v gescii alebo spolugescii ministerstva,
- d) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre príslušný program a mechanizmus spolufinancovaný z prostriedkov EÚ v gescii alebo spolugescii ministerstva.

(27) **Odbor nezrovnalostí a právnej podpory** koordinuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s ochranou finančných záujmov EÚ. Zabezpečuje právnu agendu týkajúcu sa implementácie OP v gescii a spolugescii ministerstva. Zabezpečuje kontrolu plnenia úloh riadiaceho orgánu a vykonávania úloh sprostredkovateľského orgánu vykonávaných organizáciami v pôsobnosti ministerstva v oblasti implementácie OP v gescii a spolugescii ministerstva.

(28) **Odbor nezrovnalostí a právnej podpory** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje evidenciu a aktualizáciu nezrovnalostí na úrovni riadiaceho orgánu pre SOP PS a OP KaHR a sprostredkovateľského orgánu pre OP II v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou, vrátane evidencie stavu pohľadávok,
- b) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu postupov v oblasti prevencie, evidencie a riešenia nezrovnalostí v súvislosti s poskytovaním podpory z OP v gescii a spolugescii ministerstva,
- c) metodicky usmerňuje a riadi ostatné útvary a podriadené organizácie v pôsobnosti ministerstva pri prevencii, evidencii a riešení nezrovnalostí v súvislosti s poskytovaním podpory z OP v gescii a spolugescii ministerstva,
- d) koordinuje a zabezpečuje činnosti súvisiace s ochranou finančných záujmov EÚ, vrátane komunikácie s Ministerstvom financií Slovenskej republiky, Úradom vlády Slovenskej republiky a Úradom boja proti korupcii EK,
- e) zabezpečuje právnu agendu týkajúcu sa implementácie OP v gescii a spolugescii ministerstva v súlade s riadiacou dokumentáciou pre SOP PS, OP KaHR a OP II,
- f) vypracúva vzorové a metodické dokumenty pre potreby implementácie OP II v spolugescii ministerstva v súlade s riadiacou dokumentáciou,
- g) spolupracuje pri realizácii revízných postupov pri poskytovaní podpory z OP v gescii a spolugescii ministerstva v súlade s príslušnou riadiacou dokumentáciou,
- h) v spolupráci s ostatnými útvarmi a organizáciami v pôsobnosti ministerstva zabezpečuje súčinnosť a koordinuje úkony v rámci sekcie pri výkone auditov, kontrol a certifikačných overovaní, vrátane vypracovania stanovísk, návrhu a prijímania opatrení vyplývajúcich z identifikovaných zistení a odporúčaní,

- i) v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva zabezpečuje kontrolu plnenia úloh riadiaceho orgánu vykonávaných organizáciami v pôsobnosti ministerstva v oblasti implementácie SOP PS a OP KaHR,
- j) v spolupráci s príslušnými útvarmi ministerstva zabezpečuje kontrolu vykonávania úloh sprostredkovateľského orgánu vykonávaných ministerstvom a organizáciami v pôsobnosti ministerstva v oblasti implementácie OP II,
- k) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie pre SOP PS, OP KaHR a OP II.

(29) **Odbor analytických činností projektov** zabezpečuje v súlade s riadiacou dokumentáciou pre OP II analytické a vyhodnocovacie činnosti na úrovni projektov v súvislosti s konaním o žiadostiach o nenávratný finančný príspevok a v súvislosti s implementáciou a udržiavateľnosťou projektov.

(30) **Odbor analytických činností projektov** plní najmä tieto úlohy:

- a) analýza a vyhodnotenie údajov týkajúcich sa veľkosti podniku, podniku v ťažkostiach, bonity podniku a pod.,
- b) analýza a vyhodnotenie údajov v rámci systému ARACHNE,
- c) analýza a vyhodnotenie údajov pre overenie hospodárnosti výdavkov,
- d) v spolupráci s príslušnými útvarmi a organizáciami ministerstva plní ďalšie úlohy vyplývajúce z riadiacej dokumentácie OP II.

(31) **Odbor investícií** plní úlohy v oblasti politiky a stratégie rozvoja investícií, s cieľom zvyšovania konkurencieschopnosti hospodárstva SR, tvorby pracovných miest a znižovania regionálnych rozdielov, predovšetkým v oblasti podpory investorov a investičných stimulov pre nových a už etablovaných investorov. Plní úlohy v oblasti získavania nových investorov a podpory už etablovaných investorov prostredníctvom regionálnej investičnej pomoci.

(32) Súčasťou odboru investícií je oddelenie kontroly investičnej pomoci.

(33) **Odbor investícií** plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za
 1. proces schvaľovania investičnej pomoci pre investičné zámery,
 2. proces schvaľovania vydávania osvedčení o významnej investícii,
 3. kontrolu dodržiavania podmienok rozhodnutí o investičnej pomoci a zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, účinného do 31. marca 2018 (ďalej len „zákon č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci“) a príslušnej legislatívy a zákona č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci“) a príslušnej legislatívy,
 4. kontrolu dodržiavania podmienok zákona č. 175/1999 Z. z. o niektorých opatreniach týkajúcich sa prípravy významných investícií a o doplnení niektorých zákonov a súvisiacej legislatívy,
 5. súlad legislatívy súvisiacej s regionálnou investičnou pomocou,
- b) koordinuje
 1. aktivity zahraničných investorov vo vzťahu k iným orgánom štátnej správy v Slovenskej republike,
 2. komunikáciu s potenciálnymi investormi,
 3. zapájanie vysokých škôl a výskumných ústavov do spolupráce pri realizácii výstupov významných investícií,
- c) pripravuje návrhy právnych predpisov v rámci implementácie právnych predpisov EÚ súvisiacich s pôsobnosťou odboru do národnej legislatívy,
- d) vypracúva

1. stratégiu rozvoja investícií a investičnej pomoci pre nových a už etablovaných investorov,
 2. podklady pre ministra o investičných zámeroch v procese schvaľovania investičnej pomoci,
 3. podklady pre rozhodovanie vlády SR o schválení investičnej pomoci,
 4. informácie o stave a realizácii investičných zámerov podporených investičnou pomocou alebo osvedčením o významnej investícii,
 5. pripomienky v rámci oblasti investícií a štátnej pomoci k legislatívnym a nelegislatívnym návrhom,
- e) spolupracuje
1. s vecne príslušnou sekciou na tvorbe operačných programov a ostatných relevantných dokumentov súvisiacich s implementáciou operačných programov za oblasť investícií,
 2. s vecne príslušnou sekciou na opatreniach v súvislosti s podnikateľským prostredím za oblasť investícií,
 3. s vecne príslušnou sekciou na opatreniach podpory inovácií za oblasť investícií,
 4. s vecne príslušnou sekciou na aktivitách a opatreniach súvisiacich so získavaním zahraničných investorov,
 5. s vecne príslušnou sekciou na tvorbe legislatívy za oblasť investícií,
 6. s vecne príslušnou sekciou pri tvorbe rozpočtu na zabezpečenie záväzkov štátu vyplývajúcich z realizácie významných investícií,
 7. s odborom kontroly a prevencie korupcie a odborom vnútorného auditu pri hodnotení a kontrole realizácie investičných zámerov podporených investičnou pomocou, významných investícií,
 8. s Protimonopolným úradom Slovenskej republiky, Ministerstvom financií Slovenskej republiky, Finančným riaditeľstvom Slovenskej republiky, Ministerstvom práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky, Ústredím práce, sociálnych vecí a rodiny, Ministerstvom dopravy a výstavby Slovenskej republiky, Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou, Slovenskou agentúrou pre rozvoj investícií a obchodu, MH Invest, s.r.o., MH Invest II, s.r.o., Valaliky Industrial Park, s. r. o. v oblasti podpory rozvoja investícií a regionálnej investičnej pomoci,
 9. s jednotlivými priemyselnými zväzmi, orgánmi územnej samosprávy, verejnými inštitúciami a súkromnými inštitúciami v oblasti podpory rozvoja investícií a regionálnej investičnej pomoci,
 10. s orgánmi EÚ za oblasť regionálnej investičnej pomoci,
 11. pri plnení záväzkov a uplatňovaní práv vyplývajúcich z členstva Slovenskej republiky v medzinárodných organizáciách (EÚ, OECD),
- f) plní úlohy
1. kontaktného miesta pre vykonávanie nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2019/452 z 19. marca 2019, ktorým sa ustanovuje rámec na preverovanie priamych zahraničných investícií do Únie v platnom znení,
 2. pripravuje legislatívu v oblasti preverovania priamych zahraničných investícií,
 3. preveruje priame zahraničné investície v zmysle platnej legislatívy,
 4. koordinuje spoluprácu s dotknutými subjektmi štátnej a verejnej správy v oblasti preverovania priamych zahraničných investícií,
 5. zabezpečuje komunikáciu s relevantnými inštitúciami EÚ a členských štátov v oblasti preverovania priamych zahraničných investícií aj nad rámec bodu 1.

(34) **Oddelenie kontroly investičnej pomoci** plní najmä tieto úlohy:

- a) zodpovedá za:

1. kontrolu dodržiavania podmienok rozhodnutí o investičnej pomoci v súlade so zákonom č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a príslušnej legislatívy a so zákonom č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a príslušnej legislatívy,
 2. kontrolu dodržiavania podmienok zákona č. 175/1999 Z. z. o niektorých opatreniach týkajúcich sa prípravy významných investícií a o doplnení niektorých zákonov a súvisiacej legislatívy,
- b) koordinuje
1. kontrolné orgány pôsobiace v oblasti investičnej pomoci podľa zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a príslušnej legislatívy a zákona č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a príslušnej legislatívy,
 2. komunikáciu s kontrolovanými prijímateľmi investičnej pomoci a držiteľmi osvedčení o významných investíciách,
- c) vypracúva ročný plán kontroly plnenia podmienok rozhodnutí o investičnej pomoci podľa zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a príslušnej legislatívy a zákona č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a príslušnej legislatívy,
- d) ďalej vypracúva
1. návrhy na zmenu rozhodnutia o investičnej pomoci podľa zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a príslušnej legislatívy a zákona č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a príslušnej legislatívy,
 2. návrhy na zrušenie rozhodnutia o poskytnutí investičnej pomoci podľa zákona č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a príslušnej legislatívy a zákona č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a príslušnej legislatívy,
 3. Zmluvy o poskytnutí finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu SR,
- e) realizuje
1. plánované ročné kontroly podľa bodu c) v súlade so zákonom č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a príslušnej legislatívy a so zákonom č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a príslušnej legislatívy,
 2. ad hoc kontroly prijímateľov investičnej pomoci v súlade so zákonom č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a príslušnej legislatívy a so zákonom č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a príslušnej legislatívy,
 3. ad hoc kontroly držiteľov osvedčenia o významných investíciách,
- f) spolupracuje
1. s kontrolnými orgánmi v oblasti kontroly investičnej pomoci v súlade so zákonom č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a príslušnej legislatívy a so zákonom č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a príslušnej legislatívy,
 2. s európskou komisiou pri konaniach kontroly investičnej pomoci,
 3. s ostatnými organizačnými útvarmi ministerstva v rámci svojich kompetencií,
- g) ďalej zodpovedá za:
1. metodiku kontroly investičnej pomoci v súlade so zákonom č. 561/2007 Z. z. o investičnej pomoci a príslušnej legislatívy a so zákonom č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a príslušnej legislatívy,
 2. systematické zlepšovanie kontrolných procesov a mechanizmov v oblasti kontroly v rámci svojich kompetencií.

Čl. 28

Čl. 28 bol zrušený na základe rozhodnutia č. 12/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky s účinnosťou od 1. decembra 2022.

Čl. 29

Čl. 29 bol zrušený na základe rozhodnutia č. 10/2020 ministra hospodárstva Slovenskej republiky s účinnosťou od 10. septembra 2020.

ŠIESTA ČASŤ
HLAVNÉ ČINNOSTI ORGANIZAČNÝCH ÚTVAROV V RIADENÍ
GENERÁLNEHO TAJOMNÍKA SLUŽOBNÉHO ÚRADU

Čl. 30

Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu

(1) **Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu** je gestorom najmä

- a) plnenia úloh spojených s uplatňovaním štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov pri výkone práce vo verejnom záujme,
- b) pre generálneho tajomníka služobného úradu prípravy v súčinnosti s osobným úradom služobných predpisov pre ministerstvo a pre podriadený služobný úrad,
- c) plnenia úloh súvisiacich s organizačným a technickým zabezpečením činnosti ministerstva,
- d) transpozície a implementácie legislatívy EÚ vo svojej pôsobnosti.

(3) **Kancelária generálneho tajomníka služobného úradu**

- a) sa zúčastňuje na činnosti ministerstva v oblasti zabezpečovania a koordinácie stykov s vládou a jej poradnými orgánmi, národnou radou a jej výbormi a s ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy v súlade s plánom hlavných a legislatívnych úloh ministerstva, so závermi porady vedenia, rozhodnutiami, príkazmi a pokynmi generálneho tajomníka služobného úradu,
- b) pripravuje materiály a stanoviská ku koncepčným a prevádzkovým materiálom ministerstva,
- c) zabezpečuje distribúciu materiálov na vypracovanie stanovísk k materiálom predkladaným na rokovanie vlády a dohliada na ich včasnú kompletizáciu organizačnými útvarmi ministerstva v riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu,
- d) organizačne a technicky pripravuje program porád a stretnutí pre generálneho tajomníka služobného úradu,
- e) v súčinnosti s organizačnými útvarmi priamo riadenými generálnym tajomníkom služobného úradu a s organizačnými útvarmi ministerstva zabezpečuje pripomienkové konanie,
- f) pripravuje materiály a podklady z organizačných útvarov ministerstva na vystúpenia generálneho tajomníka služobného úradu,
- g) organizuje zostavenie plánu práce generálneho tajomníka služobného úradu na príslušné obdobie, vypracúva jeho konečné znenie a vyhodnocuje jeho plnenie,
- h) vedie korešpondenciu a vybavuje administratívnu agendu generálneho tajomníka služobného úradu,
- i) eviduje a kontroluje termíny plnenia úloh, ktoré generálnemu tajomníkovi služobného úradu vyplývajú z úloh uložených ministrom,
- j) kontroluje termíny plnenia úloh vedúcich štátnych zamestnancov organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

Čl. 31 Sekcia rozpočtu a financovania

(1) **Sekcia rozpočtu a financovania** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Sekcia rozpočtu a financovania** plní úlohy v oblasti prípravy návrhu rozpočtu kapitoly a spracovania záverečného účtu kapitoly, vrátane programovej štruktúry finančného a mzdového účtovníctva a výkazníctva, finančného zabezpečenia činnosti ministerstva, hospodárenia s rozpočtovými a mimorozpočtovými prostriedkami v správe ministerstva a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva.

(3) **Sekcia rozpočtu a financovania** plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva úlohy súvisiace s prípravou rozpočtového výhľadu a rozpočtovým procesom finančného plánu kapitoly,
- b) vedie účtovníctvo, výkazníctvo a rozborovú činnosť ministerstva,
- c) koordinuje činnosť organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva v oblasti rozpočtovania a financovania vrátane ich zapojenia do systému Štátnej pokladnice,
- d) metodicky usmerňuje proces zúčtovania finančných vzťahov so štátnym rozpočtom za zdroje Slovenskej republiky a zdroje EÚ,
- e) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva pri finančnom krytí úloh útvarov, projektov EÚ a používaní zdrojov štrukturálnych fondov EÚ.

(4) **Sekcia rozpočtu a financovania** sa člení na

- a) odbor rozpočtu a platobnej jednotky,
- b) odbor financovania ministerstva.

(5) **Odbor rozpočtu a platobnej jednotky** plní úlohy v oblasti koordinovania a tvorby rozpočtu a rozpočtového výhľadu kapitoly, realizácie rozpočtu, zabezpečovania rozpočtových opatrení a realizáciu finančných tokov mimo ministerstva, spracovania záverečného účtu kapitoly, ktorý predkladá národnej rade. Plní funkciu Platobnej jednotky a zabezpečuje financovanie programov EÚ z rozpočtu kapitoly.

(6) Súčasťou odboru rozpočtu a platobnej jednotky je oddelenie platobnej jednotky.

(7) **Odbor rozpočtu a platobnej jednotky** plní najmä tieto úlohy:

- a) koordinuje finančné plánovanie v rozpočtovej kapitole ministerstva, koordinuje rozpočtovanie prostriedkov kapitoly podľa programov, vykonáva evidenciu výdavkov podľa programov pred vznikom záväzkov,
- b) spolupracuje s organizačnými útvarmi ministerstva pri kvantifikovaní ekonomických dopadov pripravovaných programov, prognóz a koncepcií rozvoja oblastí v pôsobnosti ministerstva,
- c) metodicky usmerňuje rozpočtový proces v pôsobnosti ministerstva v nadväznosti na zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy v znení neskorších predpisov,
- d) vypracúva a predkladá návrh a rozpis ukazovateľov štátneho rozpočtu za kapitolu a zúčastňuje sa jeho prerokovania v národnej rade,

- e) vypracúva návrh rozpočtu bežných a kapitálových výdavkov za správu ministerstva a doškoľovacie zariadenia na nasledujúci rok a vypracúva strednodobé finančné výhľady, sleduje a vyhodnocuje čerpanie rozpočtu v priebehu rozpočtového roka a po jeho skončení,
- f) aktualizuje register investícií na základe údajov vecne príslušných organizačných útvarov ministerstva, údaje v Module úprav rozpočtu a ZORO za správu ministerstva a doškoľovacie zariadenie,
- g) navrhuje a vykonáva rozpočtové opatrenia v rozpočte kapitoly, pripravuje návrhy na financovanie úloh zabezpečovaných rozpočtom kapitoly,
- h) zabezpečuje úlohy súvisiace s financovaním a finančným hospodárením rozpočtových organizácií a príspevkových organizácií v pôsobnosti ministerstva,
- i) spracúva návrh záverečného účtu kapitoly a zúčastňuje sa jeho prerokovania v národnej rade,
- j) zabezpečuje financovanie dotácií poskytovaných podľa osobitného zákona,
- k) zabezpečuje rozborovú činnosť, spracúva analýzy vývoja hospodárenia a základnú kontrolu čerpania rozpočtu kapitoly,
- l) zabezpečuje financovanie programov EÚ z rozpočtu kapitoly,
- m) usmerňuje a vykonáva zúčtovanie finančných vzťahov so štátnym rozpočtom,
- n) vedie register investícií kapitoly a aktualizuje ho nadväzne na zmeny rozpočtu v súvislosti s rozpočtovými opatreniami alebo stavu investícií,
- o) koordinuje financovanie činností organizácií vo väzbe na plnenie úloh (kontraktov) zo zdrojov štátneho rozpočtu a prostriedkov získaných na základe medzinárodných zmlúv,
- p) vyjadruje sa k materiálom a opatreniam, ktoré majú dosah na rozpočet kapitoly alebo na výdavky v pôsobnosti ministerstva.

(8) Oddelenie platobnej jednotky plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje vytváranie účtovnej dokumentácie, výkazov a uchovávanie dokladov v súlade s právnymi predpismi ES a Slovenskej republiky a Registratúrnym poriadkom ministerstva za SOP PS, OP KaHR a OP II,
- b) zabezpečuje prevod prostriedkov ES prijímateľom za OP KaHR a OP II, v súlade so zákonom o rozpočtových pravidlách,
- c) zabezpečuje prevod prostriedkov na spolufinancovanie zo štátneho rozpočtu prijímateľom za OP KaHR a OP II,
- d) vypracúva a predkladá správy o zistenej nezrovnalosti za SOP PS, OP KaHR a OP II Riadiacemu orgánu a Certifikačnému orgánu v prípade jej zistenia na základe vykonanej základnej finančnej kontroly, resp. predbežnej finančnej kontroly,
- e) vykonáva základnú finančnú kontrolu/predbežnú finančnú kontrolu pred platbou, ktorá zahŕňa formálnu kontrolu dokumentov predložených Riadiacemu orgánu a sprostredkovateľskému orgánu, kontrolu súladu žiadostí s finančným plánom projektu a s rozpočtovým limitom pre danú prioritu/opatrenie v rámci OP KaHR a OP II,
- f) vyplňa a predkladá oznámenie o schválení žiadostí prijímateľa o platbu na svojej úrovni Riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu v rámci OP KaHR a OP II,
- g) vyplňa a predkladá čiastkový výkaz výdavkov a súhrnnú žiadosť o platbu Certifikačnému orgánu v rámci OP KaHR a OP II,
- h) overuje odhad očakávaných výdavkov OP KaHR a OP II na úrovni opatrení na základe podkladov na uskutočnenie odhadu od SO/RO podľa schváleného rozpočtu,
- i) zabezpečuje kontakty s Ministerstvom financií Slovenskej republiky v súvislosti s riešením konkrétnych otázok financovania v systéme Štátnej pokladnice, postupov pre refundáciu technickej pomoci vo väzbe na finančné prostriedky rozpočtu kapitoly,
- j) zabezpečuje výkazníctvo, účtovníctvo, sledovanie čerpania finančných prostriedkov účelovo určených pre SOP PS, OP KaHR a OP II,

- k) spolupracuje s relevantnými subjektmi na národnej úrovni v súvislosti s procesom ukončenia pomoci v rámci SOP PS a OP KaHR,
- l) zabezpečuje tvorbu a aktualizáciu riadiacej dokumentácie, vrátane manuálov procedúr a opisov systému riadenia a kontroly, tvorbu a aktualizáciu metodických pokynov a usmernení, a vydávanie stanovísk v súvislosti s implementáciou SOP PS, OP KaHR a OP II.

(9) **Odbor financovania ministerstva** plní úlohy v oblasti bezhotovostného platobného styku prostredníctvom systému Štátnej pokladnice, hotovostného platobného styku prostredníctvom Všeobecnej úverovej banky (VÚB) a ekonomického informačného systému, prípravy a realizácie rozpočtu správy ministerstva, vedenia komplexného finančného a mzdového účtovníctva a výkazníctva, agendy miezd, správy osobitných účtov, pracovných ciest a vyúčtovania cestovných náhrad a reprezentačných výdavkov.

(10) **Odbor financovania ministerstva** plní najmä tieto úlohy:

- a) koncepčne a metodicky usmerňuje bezhotovostný platobný styk so Štátnou pokladnicou a hotovostný styk so VÚB za ministerstvo,
- b) otvára účty ministerstva v Štátnej pokladnici, vybavuje dispozičné a používateľské právo pre zamestnancov ministerstva v Štátnej pokladnici a vydanie debetných platobných kariet,
- c) v systéme Štátnej pokladnice vykonáva bezhotovostný platobný styk:
 1. žiadosť o vstup do záväzku,
 2. priradenie záväzku k platbe,
 3. platby z rozpočtových a bežných účtov ministerstva (tuzemské a cezhraničné prevody peňažných prostriedkov),
 4. potvrdenie realizácie výdavku,
 5. kompletizovanie podkladov k výpisu z jednotlivých príjmových a výdavkových účtov ministerstva,
- d) vykonáva rozpisy limitov rozpočtových prostriedkov na zahraničné pracovné cesty ako aj rozpisy limitov reprezentačných výdavkov na organizačné útvary ministerstva,
- e) zabezpečuje riadne a včasné vedenie účtovníctva ministerstva, preddavkovej organizácie v zahraničí a zabezpečuje uchovávanie a ochranu účtovnej dokumentácie v registračnom stredisku ministerstva,
- f) metodicky usmerňuje a vykonáva základnú finančnú kontrolu hospodárskych operácií preddavkovej organizácii v zahraničí a zabezpečuje ich zúčtovanie v systéme podvojného účtovníctva ministerstva,
- g) vykonáva cezhraničné prevody dotácií pre preddavkovú organizáciu,
- h) zabezpečuje výkazníctvo ministerstva a rozpočtových a príspevkových organizácií kapitoly v systéme Štátnej pokladnice a rozborovú činnosť za vlastnú činnosť ministerstva,
- i) spracúva konsolidovanú účtovnú závierku za kapitolu a správu ministerstva v systéme Štátnej pokladnice,
- j) metodicky usmerňuje spoločnosti v konsolidovanom celku ministerstva pri odsúhlasovaní vzájomných vzťahov a nahrávaní konsolidačných balíkov,
- k) odsúhlasuje vzájomné vzťahy a zostavuje konsolidačný balík za úrad ministerstva v Centrálnom konsolidačnom systéme Štátnej pokladnice,
- l) spracúva konsolidovanú účtovnú závierku za kapitolu ministerstva v Centrálnom konsolidačnom systéme Štátnej pokladnice,
- m) zabezpečuje realizáciu auditu konsolidovanej účtovnej závierky na ministerstve,
- n) vykonáva inventarizáciu finančného majetku štátu v správe ministerstva v súlade so zákonom o účtovníctve,

- o) spracúva výkaz Štátnej pokladnice zostatkov účtov uvoľnených finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu podnikateľským subjektom, rozpočtovým organizáciám a príspevkovým organizáciám za kapitolu ministerstva, s následným odsúhlasením Ministerstva financií Slovenskej republiky,
- p) spracúva štatistické výkazy za oblasť informačnej sústavy, ktoré predkladá ako vykazujúca jednotka Štatistickému úradu Slovenskej republiky,
- q) vykonáva komplexné činnosti súvisiace s výplatom miezd a zúčtovaním preddavkov na daň z príjmu zamestnancov ministerstva a preddavkovej organizácie v zahraničí,
- r) zabezpečuje agendu sociálneho, nemocenského a zdravotného poistenia v tomto rozsahu:
 1. výpočet odvodov poistenia do poisťovních fondov,
 2. odvod poisťovného do Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní,
 3. spracovanie mesačných výkazov pre Sociálnu poisťovňu a mesačných výkazov a ročného zúčtovania preddavkov na zdravotné poistenie,
 4. vedenie evidenčných listov dôchodkového zabezpečenia zamestnancov ministerstva a preddavkových organizácií v zahraničí,
 5. vykonáva ročné zúčtovanie dane za zamestnancov ministerstva,
 6. spracováva podklady k refundáciám mzdových prostriedkov zamestnancov ministerstva podieľajúcich sa na činnostiach Operačných programov štrukturálnych fondov EÚ,
- s) vykonáva pokladničnú agendu v národnej mene a v cudzích menách a zabezpečuje výdaj stravných lístkov,
- t) spolupracuje na príprave a zabezpečuje poskytnutie preddavkov a cestovných náhrad súvisiacich so zahraničnými pracovnými cestami, vykonáva základnú finančnú kontrolu a schvaľuje správnosť vyúčtovania zahraničných pracovných ciest,
- u) zabezpečuje vypracovanie výkazov cestovných výdavkov súvisiacich s účasťou zástupcov Slovenskej republiky na zasadnutiach Rady EÚ – finančná obálka pre Ministerstvo financií Slovenskej republiky,
- v) zabezpečuje poskytnutie preddavkov a cestovných náhrad súvisiacich s tuzemskými pracovnými cestami, vykonáva základnú finančnú kontrolu a schvaľuje správnosť vyúčtovania tuzemských pracovných ciest,
- w) vystavuje objednávky podľa schválených žiadaniek pre organizačné útvary ministerstva v rozsahu stanovenom v osobitnom metodickom pokyne pre obchodnú úroveň dokladov na ministerstve.

(11) **Odbor financovania ministerstva** plní tieto ďalšie úlohy:

- a) zabezpečuje správu účtu likvidačných zostatkov, osobitného účtu ministerstva zriadeného podľa § 47c zákona o privatizácii a osobitného účtu zriadeného podľa zákona č. 427/1990 Zb. o prevodoch vlastníctva štátu k niektorým veciam na iné právnické alebo fyzické osoby v znení neskorších predpisov,
- b) zabezpečuje vyplatenie peňažných náhrad oprávneným osobám podľa zákona o prevodoch vlastníctva štátu k niektorým veciam na iné právnické alebo fyzické osoby na základe rozhodnutia ministra,
- c) uhrádza uznané náklady spojené s prevodom majetku štátu v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii a eviduje príjmy za odplatný prevod majetku štátu,
- d) vedie evidenciu majetku v správe ministerstva nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii a evidenciu prevedeného majetku,
- e) zabezpečuje prekladateľské a tlmočnicke služby pre potreby organizačných útvarov ministerstva,
- f) kontroluje dodržanie limitu čerpania reprezentačných výdavkov ministerstva,
- g) zabezpečuje agendu poistenia liečebných nákladov pri zahraničných pracovných cestách zamestnancov ministerstva,

- h) vykonáva výpočet príspevkov zo sociálneho fondu na stravovanie a zabezpečuje prevod príspevkov zo sociálneho fondu na výdavkový účet,
- i) podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov podáva daňové priznania a zabezpečuje platby dane z pridanej hodnoty podľa zákona o dani z pridanej hodnoty,
- j) zabezpečuje účtovnú evidenciu pohľadávok a vedie osobitnú evidenciu splatných pohľadávok štátu v súlade so zákonom č. 374/2014 Z. z. o pohľadávkach štátu a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- k) prostredníctvom EIS zabezpečuje sprístupňovanie prehľadu vyrovnaných dodávateľských faktúr v súlade so zákonom o slobodnom prístupe k informáciám.

Čl. 32

Čl. 32 bol zrušený na základe rozhodnutia č. 10/2020 ministra hospodárstva Slovenskej republiky s účinnosťou od 10. septembra 2020.

Čl. 33 Osobný úrad

(1) **Osobný úrad** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Osobný úrad**, ako osobitný útvar služobného úradu, zabezpečuje plnenie úloh, ktoré služobnému úradu vyplývajú zo štátnozamestnaneckých vzťahov a pracovnoprávných vzťahov, vrátane kolektívnych pracovnoprávných vzťahov.

(3) **Osobný úrad** v súvislosti s uplatňovaním vzťahov podľa odseku 2 najmä

- a) zabezpečuje spoluprácu s úradom vlády, ministerstvami, ostatnými ústrednými orgánmi štátnej správy,
- b) spolupracuje s odborovou organizáciou v súlade s príslušnými právnymi predpismi, najmä koordinuje uzatváranie podnikových kolektívnych zmlúv,
- c) vypracúva riadiace akty v rámci svojej pôsobnosti,
- d) vedie evidenciu dochádzky štátnych zamestnancov, zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme a zamestnancov pracujúcich na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru,
- e) vypracúva strategické a koncepcné materiály pre oblasť štátnej služby a oblasť výkonu práce vo verejnom záujme,
- f) navrhuje rozpočtové opatrenia mzdových prostriedkov za aparát ministerstva.

(4) **Osobný úrad** sa organizačne člení na

- a) oddelenie pracovnoprávných vzťahov,
- b) oddelenie rozvoja ľudských zdrojov.

(5) **Oddelenie pracovnoprávných vzťahov** je gestorom najmä:

- a) úloh ministerstva, v postavení služobného úradu, vyplývajúcich zo zákona o štátnej službe,
- b) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona o výkone práce vo verejnom záujme a zákona č. 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o odmeňovaní“),
- c) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákonník práce“),

- d) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov,
- e) plnenia oznamovacej povinnosti ministerstva voči príslušnej zdravotnej poisťovni týkajúcej sa vzniku alebo zmeny platiteľa poistného na zdravotné poistenie, vzniku alebo zániku pracovného pomeru alebo štátnozamestnaneckého pomeru podľa zákona č. 580/2004 Z. z. o zdravotnom poistení a o zmene a doplnení zákona č. 95/2002 Z. z. o poisťovníctve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- f) prešetrovania sťažností štátnych zamestnancov vo veciach vykonávania štátnej služby, na vybavenie ktorých je príslušný generálny tajomník služobného úradu,
- g) zabezpečenia vybraných úloh ministerstva, vyplývajúcich zo zákona č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších zákonov, a to v rozsahu podľa § 30a a 30d zákona č. 355/2007 Z. z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- h) niektorých úloh ministerstva v postavení zamestnávateľa vyplývajúcich zo zákona č. 5/2004 Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- i) prijímania a vybavovania návrhov na priznanie, zvýšenie, zníženie alebo odňatie osobného príplatku,
- j) úloh, v rámci ktorých koordinuje a kontroluje právnické osoby v pôsobnosti ministerstva, zabezpečuje činnosti spojené s personálnym obsadením a rekonštrukciou orgánov v právnických osobách v pôsobnosti ministerstva, najmä vymenovaním a odvolaním riaditeľov štátnych podnikov, riaditeľov rozpočtových organizácií a riaditeľov príspevkových organizácií, likvidátorov a zástupcov úpadcu v štátnych podnikoch v konkurze, vymenovaním a odvolaním členov dozorných rád štátnych podnikov a organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti ministerstva,
- k) personálnych úloh ministerstva vo vzťahu k Recyklačnému fondu podľa zákona č. 79/2015 Z. z. o odpadoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

(6) Oddelenie rozvoja ľudských zdrojov je gestorom najmä

- a) vybraných úloh ministerstva v postavení zamestnávateľa podľa zákona o štátnej službe, zákona o výkone práce vo verejnom záujme, Zákonníka práce a zákona o odmeňovaní,
- b) úloh týkajúcich sa vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov vykonávajúcich prácu vo verejnom záujme, najmä
 1. vypracovanie ročného plánu vzdelávania na základe individuálnych plánov vzdelávania,
 2. zabezpečovanie vzdelávacích aktivít pre potreby ministerstva,
 3. vyhodnocovanie plánu vzdelávania,
 4. spolupráca s ústrednými orgánmi štátnej správy, najmä s úradom vlády a Ministerstvom financií Slovenskej republiky pri zabezpečovaní vzdelávania vyplývajúceho z uznesení vlády,
 5. vypracovávanie a evidencia dohôd o zvyšovaní kvalifikácie alebo dohôd o prehlbovaní kvalifikácie,
 6. organizačné zabezpečenie, realizácia, monitorovanie a vyhodnotenie aktivít ďalšieho vzdelávania štátnych zamestnancov a zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme,
 7. zabezpečenie prehlbovania kvalifikácie a zvyšovania kvalifikácie zamestnancov ministerstva,
 8. výberu, prípravy a vzdelávania národných expertov Slovenskej republiky a úradníkov inštitúcií Európskej únie a personálnej politiky vo vzťahu k inštitúciám Európskej únie,

- c) úloh súvisiacich s prípravou a realizáciou
 1. výberového konania alebo výberu na obsadenie voľného štátnozamestnaneckého miesta alebo vedúceho miesta vedúceho zamestnanca vykonávajúceho prácu vo verejnom záujme,
 2. výberového konania na obsadenie funkcie štatutárneho zástupcu právnickej osoby v pôsobnosti ministerstva,
 3. výberového konania na obsadenie funkcie predsedu alebo člena dozorného, kontrolného alebo riadiaceho orgánu právnickej osoby v pôsobnosti ministerstva,
 4. výberového konania na obsadenie funkcií uvedených v bode 2. a 3. v orgánoch obchodných spoločností, v ktorých ministerstvo vykonáva práva a povinnosti akcionára (akciové spoločnosti s majetkovou účasťou štátu) alebo vykonáva práva a povinnosti spoločníka (spoločnosti s ručením obmedzeným),
- d) úloh ministerstva, v postavení zamestnávateľa, vyplývajúcich zo zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov,
- e) súčinnosti pri vykonávaní úloh súvisiacich s implementáciou systému kvality na ministerstve,
- f) podieľa sa na vypracovaní návrhu rozpočtu mzdových prostriedkov a bežných výdavkov pre príslušné podriadené organizácie v gescii osobného úradu, vrátane aparátu ministerstva, vyhodnocuje jeho čerpanie a spracováva strednodobé finančné výhľady v tejto oblasti,
- g) monitorovania
 1. mesačného a ročného čerpania pridelených mzdových prostriedkov,
 2. mesačného čerpania mzdových prostriedkov podľa jednotlivých rozpočtových položiek,
 3. mesačného čerpania refundovaných finančných prostriedkov na mzdy,
 4. dodržiavania prideleného limitu rozpočtových výdavkov ako aj limitu počtu zamestnancov ministerstva na príslušný kalendárny rok,
- h) prípravy podkladov pre odbor financovania ministerstva k spracovaniu platových náležitostí,
- i) spracovania štatistických údajov a hlásení o čerpaní mzdových prostriedkov ministerstva, vrátane organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti, pre Štatistický úrad Slovenskej republiky alebo iný oprávnený orgán štátnej správy,
- j) prípravy návrhu na úpravu čerpania alebo úpravu objemu finančných prostriedkov ministerstva na mzdy, odmeňovanie a na ďalšie rozpočtové výdavky,
- k) základnej a administratívnej finančnej kontroly čerpania mzdových prostriedkov za aparát ministerstva,
- l) úloh vo vzťahu k pravidelnému mesačnému, štvrťročnému a ročnému výkazníctvu,
- m) sumarizovania štatistických výkazov v súlade s Rozpočtovým informačným systémom (RIS) za kapitolu ministerstva,
- n) prijímania a vybavovania návrhov na poskytnutie odmeny,
- o) úloh spojených s vybavovaním a evidenciou pasov a víz,
- p) budovania knižničného fondu a výpožičnej služby knižničných fondov prostredníctvom on-line katalógu, dennej tlače a periodík,
- q) vydávania vestníka ministerstva,
- r) zhromažďovania a registrácie návrhov pre udeľovanie rezortných ocenení a štátnych vyznamenaní v zmysle zákona č. 522/2008 Z. z. o vyznamenaníach Slovenskej republiky v znení zákona č. 115/2011 Z. z.

Čl. 34 Odbor informatiky

(1) **Odbor informatiky** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Odbor informatiky** plní úlohy v oblasti komplexnej starostlivosti o výpočtovú techniku a softvérové vybavenie.

(3) **Odbor informatiky** plní najmä tieto úlohy:

- a) kontroluje dodržiavanie právnych predpisov a riadiacich aktov ministerstva súvisiacich s využívaním výpočtovej techniky na ministerstve,
- b) pripravuje a realizuje rozvoj lokálnej počítačovej siete ministerstva, jej napojenie na partnerské organizácie a na externé údajové siete (GOVNET, INTERNET), v súlade s bezpečnostným projektom Informačného systému (IS) ministerstva,
- c) sleduje a metodicky usmerňuje rozpočtové organizácie a príspevkové organizácie v pôsobnosti ministerstva z hľadiska informatizácie rezortu, koordinuje vecné plnenie úloh informatizácie v rezorte hospodárstva a zabezpečuje vyhodnotenie plnenia za celý rezort,
- d) zabezpečuje
 1. technicky a programovo prevádzku lokálnej počítačovej siete ministerstva, bezpečnosť a archiváciu základnej programovej a údajovej siete,
 2. centrálnu antivírusovú kontrolu programov a údajov v IS ministerstva,
 3. inštaláciu systémového a aplikačného vybavenia a prvotné zaškolenie užívateľov pre prácu s výpočtovou technikou,
 4. internú a externú elektronickú poštu ministerstva,
 5. práce spojené s technickou údržbou, servisom a opravami výpočtovej techniky, poskytuje poradenskú službu v oblasti použitia prostriedkov výpočtovej techniky pre užívateľov na ministerstve a dodávateľsky zabezpečuje náhradné náplne do tlačových a reprografických zariadení,
 6. spracovanie informácií zverejňovaných na interných a externých informačných www serveroch ministerstva,
 7. väzby telekomunikačnej a výpočtovej techniky pri napojení na externé údajové zdroje,
 8. výkon povinností vyplývajúcich z prevádzkovania koncového uzla vládnej siete GOVNET,
 9. v spolupráci so sekciou zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí
 - 9a. komplexný databázový systém pre podporu zahraničného obchodu,
 - 9b. databázu obchodno-ekonomických informácií o krajinách,
 10. plnenie úloh súvisiacich so spravovaním a zabezpečovaním hlasových telekomunikačných služieb pomocou dátovej siete (VoIP),
 11. plnenie úloh súvisiacich so spravovaním a zabezpečovaním správy a údržby reprografických zariadení,
 12. plnenie úloh súvisiacich so stanovovaním cieľov, politik a stratégií v oblasti implementácie, rozvoja a prevádzky IKT,
 13. plnenie úloh súvisiacich s metodickým usmerňovaním, koncepčným rozvíjaním a koordináciou činností v oblasti IKT v pôsobnosti ministerstva, ako aj jeho podriadených organizácií,
 14. plnenie úloh súvisiacich so zabezpečovaním implementácie jednotnej bezpečnostnej politiky, štandardizácie postupov; podieľa sa na zvýšení povedomia zamestnancov v oblasti informačných technológií,

15. elektronické informačné systémy Európskej chemickej agentúry, Komisie Európskej únie a OECD pre plnenie úloh organizačného útvaru Centrum pre chemické látky a prípravky, v rozsahu nariadení REACH, CLP, nariadenia (EÚ) č. 528/2012 a nariadenia o detergentoch,
 16. správu a poskytovanie technickej a používateľskej podpory databázových aplikácií: Informačné systémy Európskej chemickej agentúry, Komisie Európskej únie – CIRCABC a OECD – OLIS,
 17. webovú stránku organizačného útvaru CCHLP,
 18. telekomunikačné služby,
- e) spravuje a poskytuje technickú a používateľskú podporu databázových aplikácií
1. Zahraničný obchod,
 2. Case Pam personalistika, mzdy,
 3. Case Fin účtovníctvo, majetok, sklady,
 4. Person Gov personalistika,
 5. Správa registratúry Fabasoft,
 6. Redakčný systém pre tvorbu webstránky ministerstva,
 7. Intranet,
 8. IS Info,
 9. Informačný systém krízového vyrozumienia,
 10. SIGL vydávanie licencií,
 11. Evidencia porád vedenia,
 12. ISIS, Evidkf,
 13. IVES Zmluvy,
 14. Poistenie ZPC,
 15. Evidencia žiadostí verejnosti o informácie,
 16. Kompass – databáza slovenských firiem,
 17. Informačný systém Jednotné účtovníctvo štátu,
- f) spolupracuje s odborom bezpečnosti a krízového riadenia pri zabezpečovaní realizácie bezpečnostného projektu IS ministerstva,
- g) stanovuje štandardné a doplnkové programové vybavenia, ktoré možno používať na ministerstve,
- h) zastupuje ministerstvo v medzinárodných komisiách pre informatizáciu a využitie výpočtovej techniky v štátnej správe, zabezpečuje prevádzku a správu databáz
1. potrebných pre členstvo Slovenskej republiky v európskych štruktúrach a OECD,
 2. s operatívnu evidenciou úloh z vlády a vedenia ministerstva.

Čl. 35

Odbor verejného obstarávania

(1) **Odbor verejného obstarávania** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Odbor verejného obstarávania** plní úlohy v oblasti zabezpečenia realizácie verejného obstarávania pre všetky organizačné útvary ministerstva v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a riadiacimi aktmi.

(3) **Odbor verejného obstarávania** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje realizáciu verejného obstarávania pre všetky organizačné útvary ministerstva v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a riadiacimi aktmi,

- b) spolupracuje s Úradom pre verejné obstarávanie v oblasti verejného obstarávania a školiacej činnosti, vykonáva v procese verejného obstarávania všetky činnosti verejného obstarávateľa stanovené zákonom o verejnom obstarávaní,
- c) tvorí, vydáva a aktualizuje riadiace akty používané v procese verejného obstarávania na ministerstve,
- d) zabezpečuje vypracovanie plánu verejného obstarávania na príslušný rok,
- e) realizuje a zodpovedá za transparentný proces verejného obstarávania elektronických aukcií odborne spôsobilou osobou,
- f) zabezpečuje evidenciu, ukladanie a ochranu registratúrnych záznamov o verejnom obstarávaní v súlade s registratúrnym poriadkom ministerstva,
- g) zabezpečuje úplnosť, pravdivosť a zhodnosť podkladov pre zverejňovanie informácií o verejnom obstarávaní na webovej stránke ministerstva s inými dokumentmi o verejnom obstarávaní, najmä s predbežnými oznámeniami, oznámeniami o vyhlásení verejného obstarávania a oznámeniami o výsledku verejného obstarávania zverejnenými vo Vestníku verejného obstarávania a v Úradnom vestníku Európskej únie,
- h) zabezpečuje včasné doručenie podkladov odboru informatiky určených na zverejnenie na webovej stránke ministerstva v položke verejného obstarávania,
- i) informuje príslušných odborných gestorov o schválení predbežného plánu verejného obstarávania a plánu verejného obstarávania na príslušný rok,
- j) monitoruje celkovú finančnú výšku realizovaných obstarávaní v bežnom roku v delení na jednotlivé druhy tovarov a služieb.

Čl. 36

Sekcia legislatívy a práva

(1) **Sekcia legislatívy a práva** je organizačne začlenená do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Sekcia legislatívy a práva**

- a) zodpovedá za zabezpečenie legislatívnych úloh ministerstva a poskytovanie pomoci ostatným organizačným útvarom ministerstva pri príprave a uplatňovaní všeobecne záväzných právnych predpisov,
- b) zodpovedá za právne služby ministerstva spočívajúce najmä v zastupovaní ministerstva v konaniach, ktorých je účastníkom, pri zabezpečovaní zmluvnej agendy a pri poskytovaní právnej pomoci ostatným organizačným útvarom ministerstva,
- c) zodpovedá za zabezpečenie činnosti Stálej osobitnej komisie pre konanie o rozklade, Osobitnej rozkladovej komisie, Rozkladovej komisie a Stálej rozkladovej komisie,
- d) plní úlohy správy majetku štátu nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii,
- e) plní úlohy privatizácie, transformácie štátnych príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie a likvidácie štátnych podnikov,
- f) plní úlohy vysporadúvania reštitučných nárokov,
- g) zastupuje ministerstvo v súdnych sporoch týkajúcich sa privatizácie, transformácie a reštitúcií,
- h) plní úlohy povoľovania výnimiek na nakladanie s majetkom štátu v správe štátnych podnikov a štátnych podnikov v likvidácii,
- i) plní úlohy spojené so zakladateľskými a zriaďovateľskými funkciami ministerstva k štátnym podnikom a štátnym organizáciám,
- j) plní úlohy zakladateľských funkcií ministerstva k štátnym podnikom už zrušeným a k štátnym podnikom v likvidácii.

(3) Sekcia legislatívy a práva sa člení na

- a) oddelenie legislatívy,
- b) oddelenie právnych služieb,
- c) oddelenie správy majetku štátu.

(4) Oddelenie legislatívy je gestorom najmä:

- a) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 400/2015 Z. z. o tvorbe právnych predpisov a o Zbierke zákonov Slovenskej republiky a autorskej korektúry právneho predpisu predloženého na zverejnenie v Zbierke zákonov Slovenskej republiky,
- b) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 350/1996 Z. z. o rokovacom poriadku Národnej rady Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- c) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 19/2002 Z. z., ktorým sa ustanovujú podmienky vydávania aproximačných nariadení vlády Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov,
- d) úloh ministerstva vyplývajúcich zo zákona č. 416/2004 Z. z. o Úradnom vestníku Európskej únie v znení neskorších predpisov,
- e) vypracovania podkladov pre návrh plánu legislatívnych úloh ministerstva, návrhu plánu legislatívnych úloh vlády, ich kontroly, vyhodnocovania výsledkov ich plnenia a predkladania na rokovanie porady vedenia a úradu vlády,
- f) dodržiavania Legislatívnych pravidiel tvorby zákonov a Legislatívnych pravidiel vlády Slovenskej republiky,
- g) legislatívneho dopracovania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti ministerstva po ich prijatí poradou vedenia,
- h) pripomienkového konania k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a nadväzujúceho legislatívneho procesu k nim,
- i) predkladania návrhov všeobecne záväzných právnych predpisov v pôsobnosti ministerstva a prípravy ďalších legislatívnych podkladov, najmä na rokovanie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky a iných poradných orgánov vlády, vlády, národnej rady a jej výborov a na zasadnutie príslušnej Stálej pracovnej komisie Legislatívnej rady vlády Slovenskej republiky,
- j) prípravy stanovísk k poslaneckým návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov a ich ďalšieho legislatívneho procesu,
- k) prípravy stanovísk k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov v rámci pripomienkového konania, kde predkladateľom je iný ústredný orgán štátnej správy, ako aj stanovísk k návrhom všeobecne záväzných právnych predpisov prerokúvaných vládou a jej poradnými orgánmi,
- l) účasti ministerstva v legislatívnom procese ostatných ústredných orgánov štátnej správy a koordinácie postupu príslušných organizačných útvaroch ministerstva v tomto procese,
- m) spolupráce s vecne príslušnými organizačnými útvarmi na vypracúvaní stanovísk k návrhom multilaterálnych medzinárodných dohovorov pripravovaných inými rezortmi, ako aj k iným právnym dokumentom multilaterálneho charakteru,
- n) Slov-Lexu v súvislosti s legislatívnym procesom všeobecne záväzných právnych predpisov,
- o) notifikačného procesu preberania predpisov EÚ v pôsobnosti ministerstva a vedenia registra smerníc EÚ v pôsobnosti ministerstva,
- p) zastupovania ministerstva v konaní pred Ústavným súdom SR,
- q) spolupráce s organizačnými útvarmi ministerstva pri príprave podkladov a vyjadrení Slovenskej republiky v konaniach o porušení ZFEÚ,
- r) zverejňovania predbežnej informácie o pripravovanom návrhu právneho predpisu na základe podkladov doručených organizačnými útvarmi ministerstva,

- s) zastúpenia ministerstva v pracovnej komisii zástupcu Slovenskej republiky v konaniach pred súdmi EÚ.

(5) Oddelenie právnych služieb plní najmä tieto úlohy:

- a) vykonáva právne služby v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva,
- b) spolupracuje s príslušnými sekciami a priamo riadenými odbormi ministerstva, v pôsobnosti ktorých dochádza k využívaniu služieb advokátskych kancelárií na základe zmlúv s ministerstvom, pri formulovaní opisu predmetu zákazky na vypracovanie právnej analýzy alebo pri príprave objednávky na vypracovanie právnej analýzy a vyjadruje sa k jej akceptovaniu,
- c) zastupuje ministerstvo v občianskoprávných, obchodnoprávných, pracovnoprávných, trestnoprávných a správnych veciach okrem reštitučných nárokov pred súdmi, ostatnými orgánmi štátnej správy, orgánmi verejnej správy, právnickými osobami a fyzickými osobami dotknutého právneho vzťahu,
- d) rozhoduje o
 1. podaní opravných prostriedkov proti rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy a správnym aktom, ktoré sa vzťahujú na ministerstvo,
 2. možnom vzdaní sa opravných prostriedkov voči rozhodnutiam súdov, iných orgánov štátnej správy a verejnej správy,
- e) vypracúva žaloby, vyjadrenia k žalobám a iné právne podania a návrhy na základe úplných vecných podkladov od príslušných organizačných útvarov ministerstva, posudzuje a odsúhlasuje právne úkony ministerstva ako ústredného orgánu,
- f) posudzuje a prerokováva návrhy zmlúv, dohôd a dodatkov s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, ktoré sa uzatvárajú v rámci pôsobnosti ministerstva,
- g) koordinuje činnosť rozkladových komisií nasledovným spôsobom:
 1. prostredníctvom tajomníkov Stálej osobitnej komisie pre konanie o rozklade, Rozkladovej komisie, Osobitnej rozkladovej komisie, Stálej rozkladovej komisie, zabezpečuje vypracúvanie zápisníc zo zasadnutí rozkladových komisií,
 2. zabezpečuje, na základe požiadania predsedov rozkladových komisií, distribúciu písomností týkajúcich sa rozkladov všetkým členom rozkladových komisií,
 3. zabezpečuje vedenie osobitnej evidencie podaných rozkladov jednotlivých rozkladových komisií,
 4. zabezpečuje priestory podľa potrieb a požiadaviek predsedov rozkladových komisií na jednotlivé zasadnutia rozkladových komisií,
- h) poskytuje vecne príslušným organizačným útvarom ministerstva konzultácie v otázkach aplikácie práva,
- i) v súčinnosti s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva plní úlohy vyplývajúce pre ministerstvo zo zákona č. 514/2003 Z. z. o zodpovednosti za škodu spôsobenú pri výkone verejnej moci a o zmene niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, najmä zabezpečuje predbežné prerokovanie nároku na náhradu škody, zastupovanie pred súdom v prípade, ak sa poškodený domáha uspokojenia nároku na súde a konanie vo veciach regresnej náhrady,
- j) zabezpečuje súdne vymáhanie a exekučné vymáhanie pohľadávok ministerstva,
- k) centrálnne eviduje v origináli zmluvy, dohody a dodatky uzatvorené v pôsobnosti ministerstva, ktoré zakladajú finančné plnenie medzi ministerstvom na jednej strane a druhou zmluvnou stranou, s výnimkou služobných zmlúv, pracovných zmlúv a dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru, medzinárodných, medzivládnych zmlúv a dohôd vrátane protokolov a dohôd medzi ústrednými orgánmi štátnej správy

- a samosprávy; zabezpečuje zverejnenie evidovaných zmlúv, dohôd a dodatkov v elektronickej podobe v systéme Centrálného registra zmlúv,
- l) eviduje memorandá a poradné orgány ministra a ministerstva,
 - m) zabezpečuje, v spolupráci s vecne príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, úpravu činností, pôsobnosti a organizačných vzťahov ministerstva, a to aj na ich návrh,
 - n) koordinuje a zabezpečuje prípravu a vypracovanie štatútu ministerstva, organizačného poriadku ministerstva a podpisového poriadku ministerstva vrátane ich zmien a dodatkov a spolupracuje pri ich tvorbe so všetkými organizačnými útvarmi ministerstva, zabezpečuje ich vydávanie, aktualizáciu a evidenciu,
 - o) vypracúva interný predpis, ktorým sa vydávajú pravidlá pri tvorbe riadiacich aktov,
 - p) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva pri vypracúvaní návrhov riadiacich aktov ministerstva, vydáva evidenčné čísla a zabezpečuje ich evidenciu,
 - q) vydáva a eviduje pečiatky ministerstva v súlade s osobitnou smernicou ministerstva na zabezpečenie manipulácie s pečiatkami ministerstva,
 - r) metodicky usmerňuje organizačné útvary ministerstva pri vypracúvaní návrhov štatútov a rokovacích poriadkov poradných orgánov zriadených v ich pôsobnosti,
 - s) zabezpečuje činnosti podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám,
 - t) je gestorm zákona o slobodnom prístupe k informáciám a v spolupráci s inými organizačnými útvarmi prípravy odpovedí na žiadosti o informácie,
 - u) schvaľuje rozhodnutia podľa zákona o slobodnom prístupe k informáciám ako prvostupňový správny orgán.

(6) Oddelenie správy majetku štátu plní najmä tieto úlohy:

- a) v oblasti správy majetku štátu
 - 1. zabezpečuje podklady pre dohľadanie majetku štátu, ktorý má byť v správe ministerstva, podľa § 47c zákona o privatizácii,
 - 2. zabezpečuje podklady pre vydanie osvedčenia o správe majetku štátu,
 - 3. zabezpečuje podklady na realizáciu úhrad nákladov spojených so správou a s prevodom majetku štátu v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii pre odbor financovania ministerstva,
 - 4. zabezpečuje podklady pre vedenie evidencie majetku v správe ministerstva nadobudnutého podľa § 47c zákona o privatizácii pre odbor financovania ministerstva,
 - 5. navrhuje spôsob transformácie majetku štátu, ktorý je v správe ministerstva podľa § 47c zákona o privatizácii, na iné fyzické osoby a právnické osoby,
 - 6. realizuje prevody majetku štátu na iné fyzické a právnické osoby podľa § 47c zákona o privatizácii,
- b) v oblasti privatizácie a transformácie
 - 1. eviduje podnety na privatizáciu štátnych podnikov, resp. ich častí a organizácií a zabezpečuje ich využitie v procese privatizácie, posudzuje privatizačné projekty,
 - 2. na základe prijatých koncepcií privatizácie podnikov resp. ich častí zabezpečuje realizáciu týchto koncepcií v rámci posudzovania privatizačných projektov,
 - 3. vypracúva návrhy na rozhodnutia vlády o privatizácii, návrhy na zmenu a zrušenie pôvodných rozhodnutí o privatizácii vydaných vládou, ministerstvom a FNM SR a návrhy na povoľovanie výnimiek pre štátne podniky podľa § 45 zákona o privatizácii,
 - 4. zabezpečuje kontakt so spoločnosťou MH Manažment, a. s. v súvislosti s rozhodnutiami a privatizačnými projektmi, zmenami a zrušeniami rozhodnutí v súlade so zákonom o privatizácii,
 - 5. spolupracuje s príslušnými rezortmi a predkladateľmi privatizačných projektov,

6. metodicky usmerňuje a zabezpečuje proces transformácie niektorých príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie,
 7. eviduje podané transformačné projekty a transformačné návrhy, posudzuje ich,
 8. vypracúva návrhy na rozhodnutie vlády o transformácii príspevkových organizácií a rozpočtových organizácií na neziskové organizácie,
 9. spracúva žiadosti štátnych podnikov na udelenie súhlasu podľa § 45a zákona o privatizácii a zabezpečuje vydávanie súhlasov,
- c) v oblasti reštitúcií
1. vybavuje agendu reštitúcií (podľa zákona č. 403/1990 Zb. o zmiernení následkov niektorých majetkových krívd v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 87/1991 Zb. o mimosúdnych rehabilitáciách v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 42/1992 Zb. o úprave majetkových vzťahov a vyporiadaní majetkových nárokov v družstvách v znení neskorších predpisov, podľa zákona č. 282/1993 Z. z. o zmiernení niektorých majetkových krívd spôsobených cirkvám a náboženským spoločnostiam v znení neskorších predpisov),
 2. eviduje uplatnené reštitučné nároky podľa príslušných zákonov,
 3. posudzuje jednotlivé nároky z hľadiska ich vydokladovania a oprávnenosti,
 4. vypracúva odborné stanoviská k ohodnoteniu nehnuteľností reštituovaných podľa príslušných právnych predpisov a pri rozporoch alebo dožiadaniach,
 5. vypracúva návrhy na priznanie reštitučných nárokov na poskytnutie peňažných náhrad a na priznanie nároku družstvám na finančné vyrovnanie so štátom,
- d) v oblasti likvidácie štátnych podnikov a zakladateľských funkcií k štátnym podnikom už zrušeným a k štátnym podnikom v likvidácii
1. metodicky usmerňuje výkon činnosti likvidátora,
 2. vedie evidenciu štátnych podnikov v likvidácii, ku ktorým má zakladateľskú funkciu ministerstvo, menný zoznam likvidátorov štátnych podnikov, zoznam štátnych podnikov vymazaných z obchodného registra,
 3. vedie evidenciu udelených súhlasov na speňaženie majetku štátnych podnikov v likvidácii iným spôsobom ako verejnou dražbou,
 4. spracúva žiadosti likvidátorov na povoľovanie výnimiek na nakladanie s majetkom štátu v správe štátnych podnikov v likvidácii a zabezpečuje vydávanie súhlasov,
 5. vyhodnocuje priebeh a proces likvidácie štátnych podnikov v rezorte hospodárstva,
 6. zabezpečuje všetky úlohy súvisiace s povinnosťami zakladateľa v štátnych podnikoch už zrušených a v štátnych podnikoch v likvidácii,
- e) v oblasti zakladateľských a zriaďovateľských funkcií
1. zabezpečuje výkon zakladateľských funkcií v štátnych podnikoch a výkon zriaďovateľských funkcií v organizáciách v pôsobnosti ministerstva,
 2. zabezpečuje zmenu zápisov právnych skutočností organizácií v rezorte hospodárstva v obchodnom registri,
 3. eviduje a aktualizuje predmet činnosti a iných právnych skutočností organizácií v pôsobnosti ministerstva z titulu výkonu zakladateľských a zriaďovateľských funkcií,
- f) zastupuje ministerstvo v súdnych sporoch, týkajúcich sa privatizácie, reštitúcií a transformácie majetku štátu.

Čl. 37

Odbor hospodárskej správy

(1) **Odbor hospodárskej správy** je organizačne začlenený do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Odbor hospodárskej správy** zabezpečuje

- a) správu majetku štátu v správe odboru hospodárskej správy ministerstva podľa zákona Národnej rady SR č. 278/1993 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- b) bezpečnosť a ochranu zdravia pri práci,
- c) požiarnu ochranu a prevenciu,
- d) správu registratúry,
- e) činnosť podateľne ministerstva,
- f) dopravné služby ministerstva.

(3) **Odbor hospodárskej správy** plní najmä tieto úlohy:

- a) spravuje a nakladá s hnutelným a nehnuteľným majetkom štátu v správe odboru hospodárskej správy ministerstva, vedie evidenciu majetku a zabezpečuje jeho efektívne využívanie a vyradovanie,
- b) zabezpečuje nákup investičného a neinvestičného majetku, skladovanie, opravy, rozdeľovanie a výdaj materiálu,
- c) zabezpečuje prevádzku budov v správe odboru hospodárskej správy ministerstva, údržbu a opravy, správu parkovacích miest, prevádzku odovzdávajúcej stanice tepla, trafostanice, prevádzku výťahov a vzduchotechniky, údržbu a opravy elektrických rozvodov, ústredného kúrenia a vody, zodpovedá za plochy priľahlé k budovám ministerstva, zodpovedá za hospodárne využívanie všetkých druhov energie pri prevádzke budov ministerstva,
- d) zabezpečuje prevádzku podateľne ministerstva, donášku, expedíciu a rozdeľovanie listových zásielok a balíkov a rozmnožovanie písomností,
- e) zabezpečuje štandardné vybavenie pre pracovisko mimo sídla služobného úradu v cudzine (stála misia Ženeva) v súlade s internými predpismi,
- f) zabezpečuje poistenie majetku,
- g) zabezpečuje služby mobilného operátora.

(4) Súčasťou odboru hospodárskej správy je oddelenie dopravy.

(5) **Oddelenie dopravy** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje dopravné služby pre ministerstvo, prevádzku motorových vozidiel,
- b) dodávateľsky zabezpečuje nákup, údržbu a opravy motorových vozidiel,
- c) vyhodnocuje náklady na autoprevádzku, nákup a zúčtovanie pohonných látok a mazadiel,
- d) zabezpečuje poistenie vozidiel.

Čl. 37a

Oddelenie Expo 2025 Osaka

(1) **Oddelenie Expo 2025 Osaka** je organizačne začlenené do priamej riadiacej pôsobnosti generálneho tajomníka služobného úradu.

(2) **Oddelenie Expo 2025 Osaka** plní najmä tieto úlohy:

- a) zabezpečuje včasnú prípravu a otvorenie slovenského pavilónu vrátane jeho plynulej prevádzky počas konania EXPO 2025 Osaka,
- b) uskutočňuje rokovania s japonskými predstaviteľmi a organizátormi o príprave účasti Slovenskej republiky na EXPO 2025 Osaka,
- c) pripravuje podklady k verejným čiastkovým zmluvám o poskytovaní služieb na realizáciu oficiálnej účasti Slovenskej republiky na EXPO 2025 Osaka,

- d) zabezpečuje stretnutia s oficiálnymi japonskými predstaviteľmi a organizátormi EXPO 2025 Osaka s cieľom prezentácie oficiálnej účasti Slovenskej republiky na EXPO 2025 Osaka,
- e) zabezpečuje rokovania s vybranými štátnymi predstaviteľmi Slovenskej republiky s cieľom informovania o príprave a zabezpečení oficiálnej účasti Slovenskej republiky na EXPO 2025 Osaka,
- f) spracováva návrh mediálneho projektu a spolupráce s médiami a zasiela pravidelné tlačové informácie pre médiá,
- g) uskutočňuje rokovania s predstaviteľmi slovenských spoločností o ich priamej alebo nepriamej spoluúčasti na EXPO 2025 Osaka (prezentácie, obchodné stretnutia v rámci slovenského pavilónu, dodanie výrobkov a služieb pre slovenskú expozíciu, poskytnutie sponzorských príspevkov a podpory sprievodných podujatí),
- h) v spolupráci so Zastupiteľským úradom Slovenskej republiky v Tokiu, Slovenskou agentúrou pre rozvoj investícií a obchodu, Slovak Business Agency, SLOVAKIA TRAVEL, Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou a jej regionálnymi kancelármi, podnikateľskými zväzmi a združeniami pripravuje počas konania EXPO 2025 Osaka rokovania podnikateľských subjektov v slovenskom pavilóne, prezentácie slovenských firiem a stretnutia s japonskými a zahraničnými partnermi,
- i) pripravuje návrh realizácie Národného dňa a sprievodných programov,
- j) spolupracuje s príslušnými organizačnými útvarmi ministerstva, najmä so sekciou rozpočtu a financovania, odborom verejného obstarávania, osobným úradom, tlačovým odborom.

SIEDMA ČASŤ ZÁVEREČNÁ ČASŤ

Čl. 38

Záverčné ustanovenie

Zmeny a doplnenia organizačného poriadku sa vykonávajú rozhodnutím ministra číslovanými dodatkami alebo rozhodnutím ministra o zmene Organizačnej štruktúry Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

Čl. 39

Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa Organizačný poriadok Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky vydaný rozhodnutím č. 26/2011 ministra hospodárstva Slovenskej republiky zo dňa 13. mája 2011 v znení Dodatkov č. 1 až 11.

Čl. 40

Účinnosť

Tento organizačný poriadok nadobúda účinnosť 1. júna 2016.

Rozhodnutie č. 45/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. novembra 2016 nadobudlo účinnosť 1. decembra 2016.

Rozhodnutie č. 49/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. decembra 2016 nadobudlo účinnosť 1. januára 2017.

Rozhodnutie č. 19/2017 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 19. decembra 2017 nadobudlo účinnosť 1. januára 2018.

Rozhodnutie č. 7/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. marca 2018 nadobudlo účinnosť 29. marca 2018.

Rozhodnutie č. 10/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 11. mája 2018 nadobudlo účinnosť 11. mája 2018.

Rozhodnutie č. 16/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 26. októbra 2018 nadobudlo účinnosť 1. novembra 2018.

Rozhodnutie č. 21/2018 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 29. novembra 2018 nadobudlo účinnosť 1. decembra 2018.

Rozhodnutie č. 2/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 31. januára 2019 nadobudlo účinnosť 1. februára 2019.

Rozhodnutie č. 7/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 21. júna 2019 nadobudlo účinnosť 21. júna 2019.

Rozhodnutie č. 12/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 30. októbra 2019 nadobudlo účinnosť 1. novembra 2019.

Rozhodnutie č. 3/2020 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 31. marca 2020 nadobudlo účinnosť 1. apríla 2020.

Rozhodnutie č. 10/2020 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 31. augusta 2020 nadobudlo účinnosť 10. septembra 2020.

Rozhodnutie č. 8/2021 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 11. októbra 2021 nadobudlo účinnosť 15. októbra 2021.

Rozhodnutie č. 4/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 13. apríla 2022 nadobudlo účinnosť 15. apríla 2022.

Rozhodnutie č. 6/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 25. apríla 2022 nadobudlo účinnosť 1. mája 2022.

Rozhodnutie č. 9/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 9. septembra 2022 nadobudlo účinnosť 15. septembra 2022.

Rozhodnutie č. 12/2022 ministra hospodárstva Slovenskej republiky z 25. novembra 2022 nadobudlo účinnosť 1. decembra 2022.

Ing. Karel Hirman
minister hospodárstva
Slovenskej republiky