

**Výzva**  
**na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie**  
**na podporu spolupráce podnikateľských subjektov a vedecko – výskumných**  
**pracovnísk formou Inovačných voucherov**

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) v zmysle ustanovenia § 2 písm. f) a §8 ods.1 písm. b) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „zákon“)

**vyhlasuje**

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie prostredníctvom vouchera (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly ministerstva na rozpočtový rok 2014.

**1. Základný cieľ poskytnutia dotácie:**

Cieľom je podporiť podnikateľské subjekty, ktoré majú potenciál zvyšovať svoju konkurencieschopnosť prostredníctvom inovácií vlastných produktov, služieb, alebo technológií, pri riešení inovačných projektov s vybranými výskumno-vývojovými pracoviskami.

**2. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí:**

Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie v písomnej a elektronickej forme. Súčasťou žiadosti je vyplnený formulár žiadosti a predloženie dokladov podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona, vrátane zmluvy o budúcej zmluve o riešení projektu, uzatvorenú medzi ním a realizátorom projektu – oprávnenou organizáciou zapísanou v „Zozname oprávnených organizácií na riešenie inovačných projektov hradených inovačnými voucherami“, vedenom Slovenskou inovačnou a energetickou agentúrou v Bratislave.

Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná poštou), resp. dátum na prezentačnej pečiatke podateľne Slovenskej energetickej a inovačnej agentúry v Bratislave (ak je žiadosť doručená osobne do podateľne).

Žiadateľ o dotáciu je povinný priložiť k žiadosti originály, resp. osvedčené kópie príloh podľa § 10 ods. 7 zákona a to:

- a) popis projektu v štruktúre podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 3 k zákonu,
  - b) kalkuláciu nákladov na riešenie projektu,
  - c) výpis z obchodného registra alebo iného obdobného registra, nie starší ako tri mesiace, ak ide o právnickú osobu, ktorá sa zapisuje do takéhoto registra,
  - d) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa osobitného predpisu<sup>1)</sup>, nie staršie ako 3 mesiace:
- vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,

<sup>1)</sup> § 8a) ods.4 a ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

- potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
  - vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona 523/2004 Z. z.,
  - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,
  - potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poistného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie.
- e) doklad o zriadení účtu a číslo účtu riešiteľa projektu v banke alebo pobočke zahraničnej banky, na ktorý sa má dotácia poskytnúť.

Ďalej žiadateľ k žiadosti prikladá:

- a) vyhlásenie, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu, pomoc z iných verejných zdrojov,
- b) vyhlásenie, že nie je podnikom v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. C 244, 1. 10. 2004, str. 2).
- c) vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia Komisie č. 1407/2013, ak patrí do skupiny podnikov predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
- d) prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis*,
- e) vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Dotáciu je možné poskytnúť len na projekty, ktoré sa riešia v rozpočtovom roku 2014 a to do termínu podľa usmernenia poskytovateľa, najneskôr však do 30. novembra 2014.

**Termín predkladania žiadostí:** do 2. septembra 2014 do 15,00 hod.

**Adresa na predkladanie žiadostí:** Slovenská inovačná a energetická agentúra, Bajkalská 27, 827 99 Bratislava

Uzavretú obálku so žiadosťou a požadovanými prílohami v tlačenej a elektronickej podobe na dátovom (CD alebo DVD) je potrebné označiť názvom: „**Vouchre – 2014/1**“ – **neotvárať**. Žiadosť vrátane projektu a návrh zmluvy v elektronickej forme je potrebné predložiť aj vo formáte doc.

### 3. Poskytovateľ dotácie a vykonávateľ výzvy

Poskytovateľom dotácie je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom výzvy je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

**Poskytovateľ:**

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky  
Mierová 19  
827 15 Bratislava 212  
tel. ústredňa: 02/4854 1111  
webové sídlo: [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk)

**Vykonávateľ:**

Slovenská inovačná a energetická agentúra  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava  
tel. ústredňa: 02/58248 111  
webové sídlo: [www.siea.sk](http://www.siea.sk)

**4. Oprávnené subjekty**

Žiadateľom o poskytnutie dotácie na základe výzvy, sú fyzické osoby alebo právnické osoby podľa § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré sú registrované na území Slovenskej republiky a vykonávajú podnikateľskú činnosť na území Slovenskej republiky.

V prípade dotácie poskytnutej podnikateľským subjektom s počtom zamestnancov viac ako 250, bude vykonávateľ vyžadovať od prijímateľa písomné vyhlásenie, že poskytnutá dotácia nebude použitá na podporu investícií, ktoré sa dotýkajú premiestnenia zariadenia, výroby alebo služieb z iného členského štátu Európskej únie.

O dotáciu sa nemôžu uchádzať riešitelia projektov – oprávnené organizácie – organizácie zapísané v „Zozname oprávnených organizácií na riešenie inovačných projektov hradených inovačnými voucherami“, vedenom na webovom sídle Slovenskej energetickej a inovačnej agentúry.

Dotácia môže byť poskytnutá len na projekty, na ktoré nebola v minulosti poskytnutá štátna pomoc.

**5. Forma poskytovania dotácie**

5.1. Poskytovanie dotácie podľa tejto výzvy sa realizuje podľa § 8 ods.1 písm. b) zákona.

5.2. Dotácia sa poskytuje prostredníctvom vouchera.

Výdavky riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie, vynaložené na účely uvedené v tejto výzve budú riešiteľovi uhradené z bežných výdavkov rozpočtovej kapitoly poskytovateľa.

**6. Nominálna hodnota vouchera a intenzita pomoci**

6.1. Celková nominálna hodnota vouchera pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov do 250 vrátane je 5 000,- EUR (bez DPH), pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov viac ako 250 je celková nominálna hodnota vouchera 10 000,- EUR (bez DPH).

6.2. Prijímateľ môže v rámci jednej výzvy získať len jeden voucher.

6.3. Celková cena riešenia projektu môže byť vyššia ako je nominálna hodnota vouchera.

V takomto prípade, rozdiel medzi cenou riešenia projektu a nominálnou hodnotou vouchera hradí prijímateľ zo svojich zdrojov.

6.4. Počet preplatených voucherov jednému riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii nie je limitovaný.

6.5. Maximálna intenzita pomoci pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov do 250 vrátane je 100%, pre podnikateľské subjekty s počtom zamestnancov viac ako 250 je 45% celkových oprávnených výdavkov realizovaného projektu. Žiadateľ s počtom zamestnancov viac ako 250, spolufinancuje podporený projekt vo výške 55% oprávnených nákladov zo svojich zdrojov.

6.6. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie hradí prijímateľ zo svojich zdrojov.

## **7. Rozpočet**

Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú čerpané z programu poskytovateľa pomoci 07K020D Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva SR.

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy na rok 2014 je 235 000,- EUR

Výška jednej dotácie pre žiadateľa s počtom zamestnancov do 250 vrátane je 5 000,- EUR (bez DPH).

Výška jednej dotácie pre žiadateľa s počtom zamestnancov viac ako 250 je 10 000,- EUR (bez DPH).

## **8. Kritériá výberu a spôsob hodnotenia žiadostí:**

Žiadosti budú predložené Komisii, ktorá posúdi ich kvalitatívnu úroveň na základe týchto hodnotiacich kritérií:

- a) história žiadateľa,
- b) cieľ použitia dotácie,
- c) prínosy projektu pre prijímateľa,

Spôsob hodnotenia žiadostí:

1. Komisia hodnotí žiadosti formou bodového hodnotenia. Každé hodnotiace kritérium má určené rozpätie 0 – 5 bodov (najvyššie hodnotenie je 5 bodov/jedno kritérium).
2. Každá žiadosť sa vyhodnocuje samostatne. Podporená bude žiadosť, ktorá získa viac ako 10 bodov.
3. Komisia rozhodne, podľa článku 5 Štatútu Komisie, o poskytnutí dotácie pre každú žiadosť samostatne, tak aby nebol prekročený rozpočet. Ak niektorá zo žiadostí nezíska požadovaný počet bodov, Komisia rozhodne o neposkytnutí dotácie.

## **9. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:**

- 9.1. Ak žiadosť neobsahuje predpísané náležitosti, vykonávateľ do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti písomne vyzve žiadateľa, aby ju doplnil.
- 9.2. Ak žiadateľ vyzve na doplnenie žiadosti v určenom termíne nevyhoví, vykonávateľ žiadosť zamietne.

9.3. V prípade ak žiadateľ nespĺňa bod č. 4 výzvy, t. j. požiadavku na oprávnenosť subjektu, takúto žiadosť vykonávateľ zamietne. Zároveň táto žiadosť nebude predložená na hodnotenie Komisii.

## **10. Postup vyhodnocovania žiadostí a poskytovania dotácie**

10.1. Najneskôr do 30 dní od schválenia žiadosti poskytovateľom, uverejní poskytovateľ, podľa § 11 ods. 6 zákona, na svojom webovom sídle:

- všetky schválené žiadosti aj so sumami žiadaných dotácií vrátane dátumu schválenia, výšky a účelu dotácie a identifikácie prijímateľa pomoci,
- všetky neschválené žiadosti vrátane dátumu a dôvodu neschválenia žiadosti.

10.2. Po pridelení vouchera, prijímateľ realizuje, na základe zmluvy, v spolupráci s riešiteľom projektu – oprávnenou organizáciou, inovačný projekt.

10.3. Po ukončení riešenia projektu uhradí prijímateľ riešiteľovi- oprávnenej organizácii, voucherom zmluvne dohodnutú časť nákladov riešenia projektu, maximálne však do výšky nominálnej hodnoty vouchera.

10.4. Riešiteľ projektu - oprávnená organizácia predloží najneskôr do 30.11. 2014 vykonávateľovi voucher na preplatenie, spolu s kópiou faktúry vystavenej na prijímateľa, na ktorej štatutárny orgán prijímateľa potvrdil vykonanie prác podľa zmluvy a záverečnú dokumentáciu potvrdzujúcu vykonané práce (záverečnú správu, resp. anotáciu a preberací protokol).

10.5. Výdavky riešiteľa projektu – oprávnenej organizácie musia byť dokladované originálnymi dokladmi (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a aj sprievodnou dokumentáciou, jednoznačne preukazujúcou účel použitia.

10.6. Vykonávateľ posúdi oprávnenosť výdavkov a v prípade zhody so žiadosťou a obsahom výzvy odporučí poskytovateľovi vyplatiť riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii nominálnu hodnotu vouchera bezodplatným prevodom.

V prípade, že vykonávateľ neuzná oprávnené výdavky v plnej výške, odporučí poskytovateľovi vyplatiť riešiteľovi projektu – oprávnenej organizácii uznanú časť výdavkov.

## **11. Zloženie komisie.**

Komisia má šesť členov. Členmi Komisie sú dvaja zástupcovia poskytovateľa, jeden zástupca vykonávateľa – tajomník Komisie, jeden zástupca Zväzu priemyselných výskumných a vývojových organizácií, jeden zástupca Združenia podnikateľov Slovenska a jeden zástupca Živnostenskej komory SR. Štatút Komisie je uvedený v prílohe č. 2.

## **12. Vzor zmluvy o poskytnutí dotácie.**

Vzor návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie je uvedený v prílohe č. 3a alebo prílohe č.3b.

## **13. Záverečné ustanovenia.**

K tejto výzve je možné vypracovávať dodatky, vrátane pozastavenia výzvy, ktoré poskytovateľ a vykonávateľ musí uverejniť na svojom webovom sídle. Na poskytnutie dotácie podľa tejto výzvy

s odvolaním sa na § 12 ods. 1 zákona nie je právny nárok. Na konanie o žiadosti o poskytnutie dotácie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.

#### **14. Prílohy.**

Neoddeliteľnou súčasťou výzvy sú nasledovné prílohy:

- Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie (príloha č. 3 k zákonu)
- Príloha č. 2: Štatút Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu.
- Príloha č. 3a: Zmluva o poskytnutí dotácie pre prijímateľa do 250 zamestnancov vrátane.
- Príloha č. 3b: Zmluva o poskytnutí dotácie pre prijímateľa viac ako 250 zamestnancov
- Príloha č. 4: Voucher pre prijímateľa s počtom zamestnancov do 250 vrátane
- Príloha č. 5: Voucher pre prijímateľa s počtom zamestnancov viac ako 250
- Príloha č. 6: Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci.

**Dátum vyhlásenia výzvy:** 01. 08. 2014

**Dátum uzavretia výzvy:** 02. 09. 2014

**V Bratislave, dňa:** .....

 31. JÚL 2014

**Schválil: Pavol Pavlis, minister hospodárstva SR**