



## ŽIADOSŤ KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA O PLATBU

Priestor pre LOGO

### ŠTRUKTURÁLNY FOND:

PROGRAM:

PRIORITA:

OPATRENIE:

PODOPATRENIE:

### 1 Identifikácia konečného prijímateľa

#### Konečný prijímateľ

- verejný sektor:	
- štátna rozpočtová organizácia	
- príspevková organizácia, obec, VÚC, iné	
- súkromný sektor	

Názov:

IČO:

DIČ:

Adresa:

PSČ:

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

E-mail:

### 2 Identifikácia projektu

Názov projektu:

Kód projektu:

### 3 Druh žiadosti

Zálohová platba

Predfinancovanie

Priebežná platba

Záverečná platba

Poradové číslo žiadosti:

Vystavené dňa:

### 4 Identifikácia bankového účtu

Názov banky:

Adresa banky:

Číslo účtu:

Kód banky:

**5 Oprávnené výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie**

Organizácie verejného sektora rozpisujú výdavky podľa platnej rozpočtovej klasifikácie

- (1) V uvedenom odstavci zaznamenajte výšku výdavkov schválenú v zmluve
- (2) Suma všetkých výdavkov potvrdených v predošlých žiadostiach o platbu
- (3) Suma všetkých výdavkov, ktoré sa požadujú uhradiť v tejto žiadosti o platbu

**a) Bežné výdavky v Sk**

Názov výdavku	Kód výdavku podľa funkčnej klasifikácie	Kód výdavku podľa ekonom. klasif.	Výdavky schválené v zmluve	Predošlé potvrdené výdavky	Výdavok v tejto žiadosti o platbu	Celkové výdavky	Stav finančnej realizácie v %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(7)/(4)x100
<b>Celkom</b>							

**b) Kapitálové výdavky v Sk**

Názov výdavku	Kód výdavku podľa funkčnej klasif.	Kód výdavku podľa ekonom. klasif.	Kód investičnej akcie	Výdavky schválené v zmluve	Predošlé potvrdené výdavky	Výdavok v tejto žiadosti o platbu	Celkové výdavky	Stav finančnej realizácie v %
(1)	(2)	(3)	(3a)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(7)/(4)x100
<b>Celkom</b>								

**c) Spolu (a+b)**

<b>Celkom</b>							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

**6 Príjem vytvorený z projektu**

Suma vytvoreného príjmu od začiatku projektu

Sk

**7 Zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť**

názov výdavku	Číslo faktúry	výška výdavku bez DPH (v Sk)	DPH v (Sk)	Spolu (v Sk)	oprávnený výdavok	neoprávnený výdavok
1	2	3	4	5=3+4	6	7



## 8 Platba príspevku

Za obdobie uhradených výdavkov

Od

Do

Na základe uvedených údajov žiadam o vyplatenie finančných prostriedkov určených na financovanie projektu z EÚ a štátneho rozpočtu v celkovej výške

Sk

## 9 Odhad dvoch nasledovných žiadostí o platbu

1. nasledovná žiadosť o platbu

suma

mesiac

2. nasledovná žiadosť o platbu

suma

mesiac

## 10 Čestné prehlásenie

**Ako konečný prijímateľ čestne prehlasujem, že:**

1. nárokovaná čiastka zodpovedá údajom uvedeným v účtovných dokladoch,
2. oprávnené výdavky boli skutočne vykonané v rámci obdobia oprávnenosti,
3. nárokovaná čiastka je v súlade s ustanoveniami zmluvy,
4. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
5. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste,
6. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy.

Ďalej prehlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo vyžiadané vrátenie neoprávnene vyplatených finančných prostriedkov.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

## 11 Zoznam príloh

Zúčtovacie doklady:

- faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty
- výpis z bankového účtu

Poradové číslo	Názov prílohy

**Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA) .....**

<b>SORO/RO:.....</b>	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia na PJ	

Pečiatka organizácie

Kód žiadosti ITMS podľa

--

**Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA) .....**

<b>Platobná jednotka:.....</b>	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania súh. žiad. na PO	

Pečiatka organizácie