**DOTAZNÍK K EX POST HODNOTENIU REGULÁCIE**

**pre účely ex post konzultácií s podnikateľským prostredím**

**v zmysle Jednotnej metodiky na posudzovanie vybraných vplyvov**

**Číslo regulácie/ Register ex post:** 33

**Právny predpis:** Zákon č. 576/2004 Z. z. o zdravotnej starostlivosti, službách súvisiacich s poskytovaním zdravotnej starostlivosti v znení neskorších predpisov

**Lokalizácia hodnotenej regulácie:** § 12a

**Možný problém regulácie vyplývajúci zo znenia podnetov z podnikateľského prostredia:**

Náklady súvisiace s aktualizáciou informačného systému a zaškolením personálu súvisiacim s elektronickými záznamami o dočasnej pracovnej neschopnosti v elektronickej zdravotnej knižke v národnom zdravotníckom informačnom systéme.

**Identifikačné údaje účastníka ex post konzultácií (podnikateľského subjektu)[[1]](#footnote-1):**

Meno a priezvisko (obchodné meno):

Adresa:

Kontakt (tel. číslo/email):

Súhlasíte, aby Vaše meno/obchodné meno bolo uvedené v dokumente *Ex post hodnotenie regulácií pôsobiacich v podnikateľskom prostredí (formulár)* a uverejnené na stránke MH SR?

Áno – Nie[[2]](#footnote-2) (nehodiace sa škrtnite)

**Otázky pre účastníkov ex post konzultácií:**

1. Identifikovali ste iné možné problémy regulácie, ako tie, ktoré sú opísané vyššie?

ÁNO – NIE

Ak áno, prosím, zdôvodnite Vašu odpoveď

2. Uľahčuje Vám existujúca regulácia, v porovnaní s predchádzajúcim stavom, kedy boli vypisované ručne formuláre o dočasnej pracovnej neschopnosti Vašu prácu?

ÁNO – NIE – NEVIEM

V prípade, ak považujete za vhodné, Vašu odpoveď prosím zdôvodnite

3. V prípade, ak reguláciu považujete za nedostatočnú, alebo zbytočnú, prosím zdôvodnite Vašu odpoveď

Odpoveď

5. Uveďte náklady, ktoré Vám daná regulácia spôsobuje:

**a) Ekonomické náklady:**

I. Poplatky súvisiace s aktualizáciou informačného systému *(uviesť, len ak vznikli v dôsledku tejto regulácie, nie v prípade, ak napríklad uhrádzate dodávateľovi informačného systému fixný poplatok, bez ohľadu na počet dodaných aktualizácií)*

II. Poplatky za zaškolenie personálu *(ak ste v tejto súvislosti museli absolvovať platené školenia zo strany dodávateľa informačného systému, či tretích osôb. Sem prosím neuvádzajte náklady za pracovnú silu (administratívne náklady))*

III. Iné náklady – prosím špecifikujte

**b) Administratívne (časové) náklady:** uveďte osobitne čas potrebný na splnenie povinnosti *Ide o nákladové vyjadrenie času, ktorý strávi podnikateľ resp. jeho zamestnanci realizáciou konkrétnych činností v súvislosti s dodržiavaním regulačných povinností resp. pri plnení informačnej povinnosti. Patria sem aj administratívne náklady súvisiace so samotným oboznámením sa s novou reguláciou a jej implementáciou* (v min.):

Frekvencia plnenia:

c) Iné (uveďte aké)

6. Navrhujete alternatívne riešenie k hodnotenej regulácii? Ak áno, aké?

8. Iné pripomienky:

9. Ďalšie špecifické otázky gestora:

**Ďakujeme za vyplnenie a zaslanie dotazníka na adresu** [**pavel.stukovsky@nczisk.s**k](mailto:pavel.stukovsky@nczisk.sk) a [**expost@mhsr.sk**](mailto:expost@mhsr.sk) **termíne do 03.07.2024.**

1. MH SR zbiera identifikačné údaje za účelom evidencie účastníkov ex post konzultácií pre potreby Plánu obnovy a odolnosti SR. [↑](#footnote-ref-1)
2. V prípade zvolenia „Nie“ Vaša odpoveď ako dotknutého podnikateľského subjektu bude zverejnená v anonymizovanej podobe (bez uvedenia identifikačných údajov). [↑](#footnote-ref-2)