



USMERNENIE

K VYPLNENIU SPRÁVY O UKONČENÍ INVESTIČNÉHO ZÁMERU

podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 82/2024 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 187/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú náležitosti žiadosti o investičnú pomoc, akceptácie ponuky investičnej pomoci, ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru, správy o ukončení investičného zámeru, ročnej správy o využívaní investície, záverečnej hodnotiacej správy a informačnej tabule v znení vyhlášky č. 39/2020 Z. z.

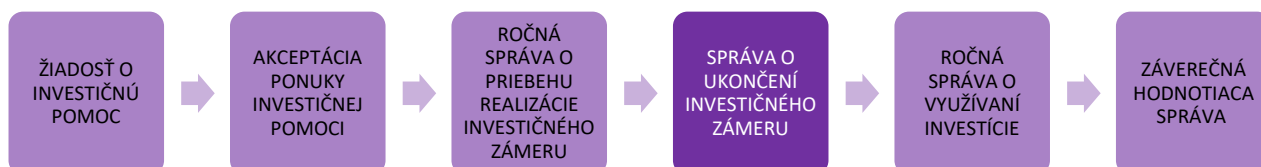
MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

OBSAH

OBSAH	2
ÚVOD	3
I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PRIJÍMATEĽOVI INVESTIČNEJ POMOCI	4
II. ZÁKLADNÉ ÚDAJE K SPRÁVE O UKONČENÍ INVESTIČNÉHO ZÁMERU	4
III. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O INVESTIČNOM ZÁMERE	5
IV. OPRÁVNENÉ NÁKLADY INVESTIČNÉHO ZÁMERU	5
V. ZAMESTNANOSŤ	7
VI. ÚDAJE O VÝROBKU ALEBO SLUŽBE	9
VII. PRÍLOHY A FORMÁT PREDKLADANIA SPRÁVY O UKONČENÍ INVESTIČNÉHO ZÁMERU	9
VIII. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PRIJÍMATEĽOVI INVESTIČNEJ POMOCI	10
ODKAZY NA PRÁVNE PREDPISY	15

ÚVOD

Ministerstvo hospodárstva SR vydáva usmernenie k vyplneniu jednotlivých príloh vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 82/2024 Z. z., ktorou sa mení vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 187/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú náležitosti žiadosti o investičnú pomoc, akceptácie ponuky investičnej pomoci, ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru, správy o ukončení investičného zámeru, ročnej správy o využívaní investície, záverečnej hodnotiacej správy a informačnej tabule v znení vyhlášky č. 39/2020 Z. z. (ďalej len „vyhláška MH SR“).



V tejto časti je uvádzané usmernenie k vyplneniu prílohy č. 4 vyhlášky MH SR „Správa o ukončení investičného zámeru“.

Formulár k správe o ukončení investičného zámeru, ktorý tvorí prílohu vyhlášky MH SR, je dostupný v editovateľnom formáte [na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky](#).

Formulár nie je dovolené svojvoľne upravovať. Povolené doplnenie riadkov alebo stĺpcov je vždy jednoznačne označené. Ostatné úpravy sú zakázané.

Prílohy k správe o ukončení investičného zámeru, ktoré z pohľadu zamerania investičného zámeru nie je potrebné vyplňať, sa nemusia tlačiť a predkladať v printovej podobe.

Prijímateľ je povinný podľa § 22 ods. 17 písm. b) zákona o regionálnej investičnej pomoci predložiť na Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky najneskôr do troch mesiacov od ukončenia prác na investičnom zámere správu o ukončení investičného zámeru.

Termín „ukončenie prác na investičnom zámere“ vymedzuje § 5 písm. i) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PRIJÍMATEĽOVI INVESTIČNEJ POMOCI

V riadku 1. sa uvedie obchodné meno právnickej osoby (tak ako je zapísané v obchodnom registri Slovenskej republiky) alebo obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa (tak ako je zapísané v živnostenskom registri Slovenskej republiky), t. j. prijímateľa.

V riadku 2. sa uvedie sídlo právnickej osoby alebo miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa, t. j. prijímateľa.

V riadku 3. sa v časti I.3. uvedie IČO prijímateľa a v časti I.4. sa uvedie DIČ prijímateľa.

V riadku 4. sa uvedú informácie týkajúce sa štatutárneho orgánu prijímateľa alebo člena štatutárneho orgánu prijímateľa, a to v rozsahu meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo a e-mailová adresa.

Rovnako sa identifikuje osoba povereného zamestnanca prijímateľa. Povereným zamestnancom prijímateľa sa rozumie zamestnanec poverený/oprávnený na komunikáciu s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky pri predložení správy o ukončení investičného zámeru (napr. riaditeľ závodu, finančný riaditeľ a pod.).

Osobou splnomocnenou prijímateľom na kontakt s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky pri predložení správy o ukončení investičného zámeru sa rozumie zástupca prijímateľa splnomocnený na komunikáciu s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky pri predložení správy o ukončení investičného zámeru, napr. externý poradca. Tento musí mať platné splnomocnenie, ktoré tvorí prílohu správy o ukončení investičného zámeru (VII.2.4). V splnomocnení musia byť presne definované úkony, na ktoré je osoba splnomocnená prijímateľom oprávnená.

Pri vyššom počte osôb je povolené doplniť riadky.

II. ZÁKLADNÉ ÚDAJE K SPRÁVE O UKONČENÍ INVESTIČNÉHO ZÁMERU

V riadku 5. sa uvedie dátum ukončenia investičného zámeru v tvare DD.MM.RRRR.

V riadku 6. sa uvedie obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. od začiatku prác na investičnom zámere až po jeho ukončenie v tvare DD.MM.RRRR – DD.MM.RRRR.

V riadku 7. sa uvedie číslo a dátum rozhodnutia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci pre prijímateľa.

V riadku 8. sa uvedie číslo a dátum rozhodnutia Európskej komisie, iba v prípade, že pomoc podlieha oznamovacej povinnosti.

V riadku 9. sa uvedie dátum doručenia rozhodnutia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci prijímateľovi.

V riadku 10. sa uvedie v % schválená maximálna intenzita investičnej pomoci v GGE, uvedená v rozhodnutí Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci pre prijímateľa.

V riadku 11. sa uvedú Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky schválené zmeny v realizácii investičného zámeru: číslo rozhodnutia o zmene alebo číslo listu schvaľujúceho zmenu, dátum vydania a doručenia, popis schválenej zmeny.

Pri vyššom počte schválených zmien je povolené doplniť riadky.

III. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O INVESTIČNOM ZÁMERE

V riadku 12. sa uvedie názov investičného zámeru tak, ako bol uvedený v rozhodnutí Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci pre prijímateľa.

V riadkoch 13. až 16. sa označí X iba jedna z možností, týkajúca sa typu investičného zámeru podľa § 2 ods. 1 zákona o regionálnej investičnej pomoci.

V riadkoch 17. až 20. sa označí X iba jedna z možností, týkajúca sa zamerania investičného zámeru podľa § 5 písm. a) zákona o regionálnej investičnej pomoci.

V riadku 21. sa uvedie dátum podania žiadosti o investičnú pomoc na Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky. Pre investičné zábery podané do 31. marca 2015 sa uvedie dátum vydania potvrdenia. Pre investičné zábery podané od 1. apríla 2015 do 31. marca 2018 sa uvedie dátum podania investičného zámeru. Dátum sa uvádza v tvare DD/MM/RRRR.

V riadku 22. sa uvedie dátum začatia prác na investičnom zámere v tvare DD/MM/RRRR.

V riadku 23. sa uvedie dátum skutočného začatia výroby alebo poskytovania služieb v tvare DD/MM/RRRR, ak už nastal začiatok výroby alebo poskytovanie služieb.

V riadku 24. sa uvedie dátum dosiahnutia plnej kapacity v tvare DD/MM/RRRR, ak už bola plná kapacita dosiahnutá.

V riadkoch 25. až 28. sa uvedú údaje ku každej schválenej forme regionálnej investičnej pomoci podľa § 2 ods. 2 zákona o regionálnej investičnej pomoci – poskytnutá pomoc znamená schválená pomoc v zmysle európskej legislatívy. Uvedie sa výška pomoci uvedená v rozhodnutí Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci pre prijímateľa.

V poslednom stĺpci sa uvedie výška čerpanej investičnej pomoci kumulatívne za obdobie od začiatku realizácie investičného zámeru, t. j. za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá (podľa riadku 6.).

V riadku 29. sa uvedie dátum umiestnenia informačnej tabule podľa § 22 ods. 18 zákona o regionálnej investičnej pomoci v tvare MM/RRRR.

IV. OPRÁVNENÉ NÁKLADY INVESTIČNÉHO ZÁMERU

V riadkoch 30. až 32. sa označí X iba jedna z možností, týkajúca sa oprávnených nákladov investičného zámeru podľa § 6 ods. 1 zákona o regionálnej investičnej pomoci. V prípade kombinácie investičných nákladov a mzdových nákladov sa označí X iba **riadok 32.**

Riadok 33. – tab. IV.2. – Vynaložené a uhradené investičné náklady v eurách – sa uvedú investičné náklady podľa § 6 zákona o investičnej pomoci. Náklady sa uvádzajú v eurách v zaokrúhlení na eurocenty a za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 6.

Rok *n* znamená rok podania žiadosti. Pre jednoznačnosť sa namiesto „rok *n*“, „rok *n*+1“ atď. uvádzajú konkrétne roky (napríklad – žiadosť bola podaná v roku 2020, rok *n* = 2020, rok *n*+1 = 2021 atď., v podanej žiadosti sa teda uvádza rok 2020, 2021 atď. a nie rok *n*, rok *n*+ 1 atď.). Pozn.: vždy sa začína rokom podania žiadosti (rok *n*), aj keď je v danom roku investícia nulová a k investícii dôjde až v nasledujúcom roku (rok *n*+1). Pre investičné zámery podané do 31. marca 2018 je rok *n* rokom podania investičného zámeru.

Rok <i>n</i>			Rok 2020	
Rok <i>n</i> +1			Rok 2021	
Rok <i>n</i> +2			Rok 2022	
Rok <i>n</i> +3			Rok 2023	
Rok <i>n</i> +4			Rok 2024	
Spolu			Spolu	



Pri vyššom počte rokov je povolené doplniť riadky.

V riadku 35. sa zdôvodní rozdiel medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou, t. j. hodnotami uvedenými v tab. IV.2. Vynaložené a uhradené investičné náklady v eurách a v tab. IV.3. Vynaložené mzdové náklady v eurách.

Riadok 36. Pri realizácii investičného zámeru v prioritnej oblasti podľa § 4 až 6 [Nariadenia vlády](#) sa vyplňa príloha č. 1 Prioritná oblasť. Platí iba pre žiadosti o investičnú pomoc podané od 1. apríla 2018.

Riadok 37. V prípade kombinácie investičných nákladov a mzdových nákladov podľa § 6 ods. 1 písm. c) zákona o regionálnej investičnej pomoci sa vyplňa príloha č. 2 Deklarované náklady investičného zámeru. Platí iba pre žiadosti o investičnú pomoc podané od 1. apríla 2018.

Riadok 38. Pri realizácii investičného zámeru v doplnkovom mieste podľa § 5 písm. g) zákona o regionálnej investičnej pomoci sa vyplňa príloha č. 3 Doplnkové miesto. Platí iba pre žiadosti o investičnú pomoc podané od 1. apríla 2018.

V riadku 39. sa uvedú identifikačné údaje (názov, adresa, IČO) osoby poskytujúcej nájom pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení vrátane poskytnutej investičnej pomoci podľa § 2 ods. 2 písm. d) zákona o regionálnej investičnej pomoci.

V riadku 40. sa uvedie priebežná intenzita investičnej pomoci (GGE) v %. Jej výpočet tvorí prílohu VII.3.9.

V. ZAMESTNANOSŤ

V riadku 41. sa uvedie stav zamestnancov prijímateľa ku dňu podania žiadosti o investičnú pomoc tak, ako bolo uvedené v žiadosti o investičnú pomoc (pre investičné zámery podané do 31. marca 2018 ku dňu podania investičného zámeru). V prípade, že prijímateľ zamestnával aj agentúrnych zamestnancov, uvedú sa údaje aj za nich.

V riadku 42. sa uvedie priemerný počet pracovných miest za posledných 12 mesiacov, ktoré predchádzajú kalendárnemu mesiacu, v ktorom bola žiadosť podaná na Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky pre investičné zámery podané do 31. marca 2018 sa dňom podania žiadosti rozumie podanie investičného zámeru). V prípade právneho nástupníctva sa tento počet uvádza za predchodcu prijímateľa.

V riadku 43. – tab. V.2. Skutočne vytvorené nové pracovné miesta v súvislosti s investičným zámerom - sa v druhom stĺpci uvedie plánovaný počet vytvárania nových pracovných miest podľa žiadosti (pre investičné zámery podané do 31. marca 2018 podľa investičného zámeru) za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 6.

V treťom stĺpci sa uvedie kumulatívny počet vytvorených nových pracovných miest od začiatku realizácie investičného zámeru, t. j. za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá (podľa riadku 6.).

Násobky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej sledované podľa § 6 ods. 4, § 8 písm. c) a § 9 písm. c) zákona o regionálnej investičnej pomoci sú uvedené v pomôckach na [webovom sídle ministerstva](#).

V siedmom stĺpci sa uvedie priemerná mzda kmeňových zamestnancov uvedených v piatom stĺpci v období, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 6. Uvedie sa aritmetický priemer.

Rok n ^{xx}		Rok 2020
Rok n+1		Rok 2021
Rok n+2		Rok 2022
Rok n+3		Rok 2023
Rok n+4 ^z		Rok 2024
Spolu		Spolu

V riadku 47. sa uvedie vzdelanostná štruktúra zamestnancov na vytvorených nových pracovných miestach so základným vzdelaním - počet a percentuálny podiel z celkových vytvorených nových pracovných miest v období, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 6.

VI. ÚDAJE O VÝROBKU ALEBO SLUŽBE

V riadku 48. sa uvedú údaje o výrobku alebo poskytovanej službe (podľa typu investičného zámeru – tab. III.2.) za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 6. Objemové vyjadrenie sa uvádza v príslušnej jednotke, ktorú je potrebné uviesť. Hodnotové vyjadrenie sa uvádza v eurách.

V riadku 49. sa uvedie vývoz výrobku alebo služby v %, a to v rámci Európskej únie a mimo Európsku úniu.

Do stĺpca „Vývoz v rámci Európskej únie (%)“ sa nezapočítava podiel výrobkov/služieb určený pre slovenský trh – v danom prípade nejde o export. Súčet exportu do krajín EÚ a mimo EÚ je 100 %.

VII. PRÍLOHY A FORMÁT PREDKLADANIA SPRÁVY O UKONČENÍ INVESTIČNÉHO ZÁMERU

VII.1. Správa o ukončení investičného zámeru sa podáva v jednom listinnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát (CD alebo USB). Tak isto je možné správu o ukončení investičného zámeru podať aj elektronicky cez Ústredný portál verejnej správy, pričom je dôležité, aby hlavný dokument aj prílohy boli podpísané ZEP osobou oprávnenou konať v mene prijímateľa.

VII.2. a VII. 3 sa označí X každá predložená príloha.

Prílohy VII.2.1 až VII.2.5 sa podávajú v jednom listinnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát.

- VII.2.1 až VII.2.3 - prílohy č. 1 až 3 sa predkladajú iba v prípade, že sa týkajú daného investičného zámeru (viď riadky 36. až 38.). Prikladá sa iba príloha, ktorá sa vyžaduje. Ak sa tieto prílohy netýkajú predkladaného investičného zámeru, Ak sa tieto prílohy netýkajú predkladaného investičného zámeru, neprikladá sa ich listinné vyhotovenie k správe o ukončení investičného zámeru, ani sa nepredkladajú na elektronickom nosiči dát. Platí iba pre žiadosti podané od 1. apríla 2018.
- VII.2.4 - splnomocnenie pre osobu splnomocnenú na komunikáciu s orgánmi štátnej správy v súvislosti s predložením správy o ukončení investičného zámeru sa predkladá pri uvedení takejto osoby v riadku 4. (týka sa externých poradenských služieb). Splnomocnenie nemusí byť overené notárom.

Prílohy VII.3.1 až VII.3.9 sa podávajú iba na elektronickom nosiči dát.

- VII.3.1 - detailný výkaz obstaraného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku k správe o ukončení investičného zámeru vo formáte excel, ktorého predpísaný formát je zverejnený [na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky](#).
- VII.3.2 - inventárne karty spárované s detailným výkazom obstaraného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku správy o ukončení investičného zámeru.
- VII.3.3 - doklad potvrdzujúci úhradu priložených faktúr spárovaný s detailným výkazom obstaraného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku, ktoré boli uvedené v ročných správach o priebehu realizácie investičného zámeru, ale neboli v tom čase uhradené.
- VII.3.4 - analytická hlavná kniha, ak je prijímateľ povinný oprávnené náklady a ostatné náklady súvisiace s realizáciou investičného zámeru účtovať podľa § 22 ods. 1 písm. a) zákona o regionálnej investičnej pomoci.
- VII.3.5 - výpis z analytických účtov – položkovitý, ak je prijímateľ povinný oprávnené náklady a ostatné náklady súvisiace s realizáciou investičného zámeru účtovať podľa § 22 ods. 1 písm. a) zákona o regionálnej investičnej pomoci.

- VII.3.6 - účtovné knihy so slovným a číselným označením investičného zámeru v účtovných zápisoch, ak je prijímateľ povinný oprávnené náklady a ostatné náklady súvisiace s realizáciou investičného zámeru účtovať podľa § 22 ods. 1 písm. b) zákona o regionálnej investičnej pomoci.
- VII.3.7 - evidencia oprávnených nákladov a ostatných nákladov súvisiacich s realizáciou investičného zámeru podľa § 22 ods. 1 písm. c) zákona o regionálnej investičnej pomoci.
- VII.3.8 - právoplatné kolaudačné rozhodnutie na stavbu alebo právoplatné povolenie stavebného úradu alebo špeciálneho stavebného úradu na uvedenie stavby alebo technológie, ktorej sa investičná pomoc týka, do trvalej prevádzky alebo, ak v súvislosti s investičným zámerom nebolo kolaudačné rozhodnutie alebo povolenie stavebného úradu alebo špeciálneho stavebného úradu vydávané, záväzné vyhlásenie prijímateľa o tejto skutočnosti.
- VII.3.9 - výpočet priebežnej intenzity investičnej pomoci (GGE).

VIII. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PRIJÍMATEĽOVI INVESTIČNEJ POMOCI

Potvrdenie úplnosti, pravdivosti a preukázateľnosti údajov uvedených v správe o ukončení investičného zámeru podpisuje štatutárny orgán spoločnosti, resp. osoba splnomocnená na tento úkon. Uvedie sa meno a priezvisko podpisujúcej osoby, podpis, pečiatka a obchodné meno prijímateľa v súlade so zápisom v obchodnom registri Slovenskej republiky. V prípade, ak v mene konateľa je oprávnená konať iná osoba, ktorá je zamestnancom prijímateľa, je potrebné predložiť platné splnomocnenie. To isté platí pre **záväzné vyhlásenie**.

Jednotlivé prílohy č. 1 až 3 k správe o ukončení investičného zámeru sa netlačia, ak zo zamerania investičného zámeru nevyplýva povinnosť ich vyplnenia.

Príloha č. 1A k správe o ukončení investičného zámeru PRIORITNÁ OBLASŤ – Priemyselná výroba

Investičné zámery realizované v prioritných oblastiach priemyselnej výroby sú investičné zámery podľa § 4 Nariadenia vlády.

V prvej tab. sa označí X každé relevantné odvetvie SK NACE na určenie prioritných oblastí v priemyselnej výrobe

V druhej tab. sa označí X každá relevantná technológia na určenie prioritných oblastí v priemyselnej výrobe.

V tretej tab. sa uvedie zoznam obstaraného relevantného technologického zariadenia a hodnota obstarania v eurách za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 6.

V štvrtej tab. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou.

Príloha č. 1B k správe o ukončení investičného zámeru PRIORITNÁ OBLASŤ – Technologické centrum

Investičné zámery realizované v prioritných oblastiach technologických centier sú investičné zámery podľa § 5 Nariadenia vlády.

V prvej tab. sa označí X každé relevantné odvetvie SK NACE na určenie prioritných oblastí v technologickom centre.

V druhej tab. sa označí X každá relevantná technológia na určenie prioritných oblastí v technologickom centre.

V tretej tab. sa popíšu vývojárske činnosti alebo inovačné činnosti, ktorá patria pod relevantné odvetvie SK NACE na určenie prioritných oblastí technologických centier, vykonané za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 6.

V štvrtej tab. sa popíše produkt alebo služby, ktorých sa uvedený vývoj alebo inovácia týka, ktoré patria medzi relevantné technológie na určenie prioritných oblastí technologických centier, a to za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 6.

V piatej tab. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou.

Príloha č. 1C k správe o ukončení investičného zámeru PRIORITNÁ OBLASŤ – Centrum podnikových služieb

Investičné zámery realizované v prioritných oblastiach centier podnikových služieb sú investičné zámery podľa § 6 [Nariadenia vlády](#).

V prvej tab. sa popíšu služby v oblasti riadenia spoločností, financií a informačných technológií v prioritných oblastiach centier podnikových služieb za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 6.

V druhej tab. sa uvedie popis vytvorených nových pracovných pozícií spĺňajúcich definíciu prioritných oblastí centier podnikových služieb podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08 podľa [vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 449/2020 Z. z.](#), ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní. Uvedie sa číselný kód (na sedem miest), názov zamestnania a počet nových pracovných miest za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 6.

Pri vyššom počte pozícií je povolené doplniť riadky.

V štvrtej tab. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou.

Príloha č. 2 k správe o ukončení investičného zámeru DEKLAROVANÉ NÁKLADY INVESTIČNÉHO ZÁMERU

Príloha č. 2 sa predkladá iba v prípade kombinácie investičných nákladov a mzdových nákladov podľa § 6 ods. 1 písm. písm. c) zákona o regionálnej investičnej pomoci (viď riadok 37.).

V prílohe č. 2 sa uvedú deklarované (celkové) náklady investičného zámeru. V riadku 33. - tab. IV.2. – Vynaložené a uhradené investičné náklady v eurách a v riadku 34. tab. - IV.2. – Vynaložené a uhradené investičné náklady v eurách – sa uvedú oprávnené náklady tvoriace základ pre výpočet investičnej pomoci.

Dlhodobý hmotný majetok tvoria deklarované investičné náklady na dlhodobý hmotný majetok vo forme (A) pozemkov, (B) budov a (C) strojov, prístrojov a zariadení podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o regionálnej investičnej pomoci. V stĺpci (D) sa uvedie súčet investičných nákladov vo forme (A) pozemkov, (B) budov a (C) strojov, prístrojov a zariadení.

Dlhodobý nehmotný majetok tvoria deklarované investičné náklady na dlhodobý nehmotný majetok vo forme (E) priemyselných práv, (F) know-how a (G) licencií podľa § 6 ods. 1 písm. a) zákona o regionálnej investičnej pomoci. V stĺpci (H) sa uvedie súčet deklarovaných investičných nákladov vo forme (E) priemyselných práv, (F) know-how a (G) licencií.

V stĺpci (I) sa uvedú deklarované náklady spojené s nájmom dlhodobého hmotného majetku vo forme pozemkov podľa § 6 ods. 8 zákona o regionálnej investičnej pomoci.

V stĺpci (J) sa uvedú deklarované náklady spojené s nájmom dlhodobého hmotného majetku vo forme budov podľa § 6 ods. 8 zákona o regionálnej investičnej pomoci.

V stĺpci (K) sa uvedú deklarované investičné náklady týkajúce sa nájmu dlhodobého hmotného majetku vo forme strojov, prístrojov a zariadení podľa § 6 ods. 9 zákona o regionálnej investičnej pomoci.

Uvedie sa trhovú hodnota nehnuteľného majetku a trhovú cenu nájmu nehnuteľného majetku.

Na záver sa uvedie súčet deklarovaných investičných nákladov (D+H+I+J+K).

V druhej tab. sa uvedú vynaložené deklarované mzdové náklady v eurách za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 6.

Rok n znamená rok podania žiadosti. Pre jednoznačnosť sa namiesto „rok n“, „rok n+1“ atď. uvádzajú konkrétne roky (napríklad – žiadosť bola podaná v roku 2020, rok n = 2020, rok n+1 = 2021 atď., v podanej žiadosti sa teda uvádza rok 2020, 2021 atď. a nie rok n, rok n+ 1 atď.). Pozn.: vždy sa začína rokom podania žiadosti (rok n), aj keď je v danom roku investícia nulová a k investícii dôjde až v nasledujúcom roku (rok n+1). Pre investičné zámery podané do 31. marca 2018 je rok n rokom podania investičného zámeru.

Rok n ⁺		Rok 2020	
Rok n+1		Rok 2021	
Rok n+2		Rok 2022	
Rok n+3		Rok 2023	
Rok n+4 ⁺		Rok 2024	
Spolu		Spolu	



Pri vyššom počte rokov je povolené doplniť riadky.

V tretej tab. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou.

Príloha č. 3 k správe o ukončení investičného zámeru DOPLNKOVÉ MIESTO

V prílohe č. 3 sa uvedú údaje o doplnkovom mieste/miestach podľa § 5 písm. g) zákona o regionálnej investičnej pomoci a § 7 Nariadenia vlády. Vypĺňa sa pri označení riadka 38.

V prvej tab. sa uvedú údaje o každej prevádzkarni dodávateľa prijímateľa, ktorá je doplnkovým miestom realizácie investičného zámeru (iba v priemyselnej výrobe), a to názov a IČO dodávateľa, adresa doplnkového miesta, okres, kraj, dátum trvania spolupráce (od – do) a hodnota obstaraných strojov, prístrojov a zariadení za obdobie, za ktoré sa správa o ukončení investičného zámeru predkladá (podľa riadku 6.) v eurách.

Pri vyššom počte doplnkových miest je povolené doplniť riadky.

V druhej tab. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou.

Príloha - VII.3.1 – detailný výkaz obstaraného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku správy o ukončení investičného zámeru vo formáte excel

Predpísaný formát detailného výkazu k správe o ukončení investičného zámeru vo formáte excel je zverejnený [na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky](#).

Číslo – uvedie sa poradové číslo položky v detailnom výkaze.

Typ dokladu – napr. dodávateľská faktúra (faktrúra, FAD, FD, VF ..), výdavkový pokladničný doklad (VPD), interný doklad (ID, ...) a pod.

Interné číslo dokladu – uvedie sa interné číslo dokladu, tak ako je uvádzané v záznamoch prijímateľa.

Dodávateľ – uvedie sa obchodné meno dodávateľa.

Nadobudnutie od spriaznenej osoby – vyberie sa áno alebo nie z rozbaľovacieho poľa.

Predmet plnenia – stručná charakterizácia predmetu fakturácie a/alebo názov zakúpeného dlhodobého majetku.

Položka podľa investičného plánu – z rozbaľovacieho poľa sa vyberie konkrétna položka: pozemky, budovy, stroje, prístroje a zariadenia, nájom pozemkov, nájom budov, nájom dlhodobého hmotného majetku.

Položka podľa investičného plánu (dlhodobý nehmotný majetok) - z rozbaľovacieho poľa sa vyberie konkrétna položka: priemyselné práva, know-how, licencie.

Typ nákladu - z rozbaľovacieho poľa sa vyberie, či ide o externý alebo interný náklad.

Čiastka v príslušnej mene – uvedie sa suma v príslušnej mene uvedená na dodávateľskej faktúre, výdavkovom pokladničnom doklade, internom doklade. V prípade platiteľov dane z pridanej hodnoty sa uvádza suma bez DPH.

Mena – uvedie sa kód meny, v ktorej bol majetok obstaraný.

Dátum zaúčtovania – uvedie sa dátum zaúčtovania v tvare DD.MM.RRRR.

Kurz zaúčtovania – uvedie sa kurz, ktorým došlo k prepočtu cudzej meny na menu euro použitý v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Čiastka v EUR – predstavuje sumu uvedenú na dodávateľskej faktúre, výdavkovom pokladničnom doklade (v prípade platiteľov dane z pridanej hodnoty sa uvádza suma bez DPH) a v prípade dodávateľských faktúr a pokladničných dokladov v inej mene, ako mene euro, sa uvádza suma po prepočítaní cudzej meny na menu euro v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zaradenie do používania - uvedie sa dátum zaradenie dlhodobého majetku do trvalého používania, t. j. dátum aktivácie majetku.

Syntetický účet zaúčtovania dokladu - uvedie sa syntetický účet zaúčtovania dokladu.

Analytický účet zaúčtovania dokladu - uvedie sa analytický účet zaúčtovania dokladu.

Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou, je povinný, podľa § 22 ods. 1 zákona o regionálnej investičnej pomoci, oprávnené náklady a ostatné náklady súvisiace s realizáciou investičného zámeru účtovať na analytických účtoch, ak účtuje v sústave podvojného účtovníctva.

Hmotný/nehmotný majetok – z rozbaľovacieho poľa sa vyberie či obstaraný majetok je charakteru hmotného alebo nehmotného.

Dátum úhrady - uvedie sa dátum úhrady v tvare DD.MM.RRRR. V prípade, že v čase podania správy o ukončení investičného zámeru nedošlo k úhrade, nechá sa pole prázdne.

Výška úhrady v príslušnej mene - uvedie sa suma skutočnej úhrady v príslušnej mene.

Výška úhrady v EUR - uvedie sa suma úhrady v eur. V prípade úhrady v inej mene, ako mene euro sa uvádza suma po prepočítaní cudzej meny na menu euro v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Kurzový rozdiel z úhrad - uvedie sa hodnota kurzového zisku (+) alebo kurzovej straty (-) – nie je súčasťou oprávnených nákladov.

Neuhradená čiastka v EUR - uvedie sa rozdiel medzi hodnotami uvedenými v „Čiastka v EUR“ a „Výška úhrady v EUR“. Neplatí pre kurzové rozdiely, ak došlo k úhrade celkovej sumy.

Inventárne číslo - uvedie sa príslušné inventárne číslo dlhodobého majetku tak, ako je uvedené na inventárnej karte tohto dlhodobého majetku.

ODKAZY NA PRÁVNE PREDPISY

Zákon o regionálnej investičnej pomoci - zákon č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - [úplné znenie zákona TU](#)

Nariadenie vlády - nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 195/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú podmienky na poskytnutie investičnej pomoci, maximálna intenzita investičnej pomoci a maximálna výška investičnej pomoci v regiónoch Slovenskej republiky - [úplné znenie nariadenia vlády TU](#)

Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. **449/2020** Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2020/449/20210101>

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení - <https://eur-lex.europa.eu/eli/reg/2014/651/2023-07-01>

Zákon o dani z príjmov – zákon č. **595/2003** Z. z. o dani z príjmov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2003/595/20240401>

Zákon o dorovnávej dani – zákon č. **507/2023** Z. z. o dorovnávej dani na zabezpečenie minimálnej úrovne zdanenia nadnárodných skupín podnikov a veľkých vnútroštátnych skupín a o doplnení zákona č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2023/507/20231231>

Zákon o službách zamestnanosti - zákon č. **5/2004** Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/5/20240101>

Zákon o štátnej pomoci – zákon č. **358/2015** Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/358/20160101>



Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava
Tel: +421 2 4854 1111
www.mhsr.sk

Sekcia európskych projektov
Odbor investícií
Oddelenie kontroly investičnej pomoci
Tel: + 421 2 4854 1608
[www.mhsr.sk/podpora-investicii/
podpora-investicii](http://www.mhsr.sk/podpora-investicii/podpora-investicii)