

REVIDOVANÁ VERZIA

č. 7

Štatútu Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ

z 22. marca 2016

Revidovaná verzia štatútu obsahuje:

1. Štatút Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ z 31. mája 2012; číslo: 838/2012-1000
2. ROZHODNUTIE č. 4/2013 ministra hospodárstva Slovenskej republiky, ktorým bol vydaný Dodatok č. 1 k Štatútu Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ z 10. januára 2013; číslo:23/2013-1000-1200
3. ROZHODNUTIE č. 59/2013 ministra hospodárstva Slovenskej republiky, ktorým bol vydaný Dodatok č. 2 k Štatútu Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ z 15. júla 2013, číslo: 1136/2013-1000-1200
4. ROZHODNUTIE č. 1/2014 ministra hospodárstva Slovenskej republiky, ktorým bol vydaný Dodatok č. 3 k Štatútu Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ z 7. februára 2014, číslo: 10705/2014-1000-6460
5. ROZHODNUTIE č. 35/2014 ministra hospodárstva Slovenskej republiky, ktorým bol vydaný Dodatok č. 4 k Štatútu Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ z 25. augusta 2014, číslo: 23134/2014-1000-36715
6. ROZHODNUTIE č. 48/2014 ministra hospodárstva Slovenskej republiky, ktorým bol vydaný Dodatok č. 5 k Štatútu Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ z 31. októbra 2014, číslo: 269914/2014-1000-47559
7. ROZHODNUTIE č. 1/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky, ktorým bol vydaný Dodatok č. 6 k Štatútu Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ z 5. januára 2016, číslo: 29846/2015-1000-61167
8. ROZHODNUTIE č. 8/2016 ministra hospodárstva Slovenskej republiky, ktorým bol vydaný Dodatok č. 7 k Štatútu Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ z 22. marca 2016, číslo: 18070/2016-1000-18440



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Bratislava, dňa 31. máj 2012
Číslo: 838/2012-1000

Š T A T Ú T
Interného dozorného a monitorovacieho výboru
pre fondy EÚ

Článok 1
Úvodné ustanovenia

- (1) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na základe medzinárodných dokumentov uzatvorených medzi vládou Slovenskej republiky a Európskou komisiou a v nadväznosti na Nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999 zriaďuje „Interný dozorný a monitorovací výbor pre fondy EÚ“ (ďalej len „výbor“).
- (2) Štatút výboru (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, zodpovednosť a úlohy výboru, jeho zloženie, vymedzenie zodpovedností a právomocí predsedu, podpredsedu a tajomníka, vymedzenie právomocí členov výboru a pozorovateľov výboru, vznik a zánik členstva, činnosť sekretariátu ako i spôsob činnosti výboru.

Článok 2
Postavenie výboru

- (1) Výbor je expertným poradným orgánom ministra hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „minister“), ktorý v zmysle princípu partnerstva prostredníctvom svojich členov prezentuje verejný záujem na sociálno-ekonomickej súdržnosti v rámci Slovenskej republiky.
- (2) Výbor zabezpečuje monitorovanie a odborný dozor nad implementáciou programov interregionálnej spolupráce a štrukturálnych fondov Európskej únie (ďalej len „EÚ“) prostredníctvom operačných programov.

- (3) Pre štrukturálne fondy EÚ je pôsobnosť výboru definovaná v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999.
- (4) Výbor pre prijímanie odborných rozhodnutí môže k určitej problematike zriadiť stále alebo ad hoc pracovné skupiny.

Článok 3 **Úlohy a zodpovednosť výboru**

- 1) Pre oblasť interregionálnej spolupráce výbor plní najmä monitorovacie, kontrolné a koordinačné úlohy na ministerstve tým, že kontroluje kvalitu prípravy a implementácie programového dokumentu programov interregionálnej spolupráce. Za týmto účelom:
 - a) schvaľuje Interný manuál programu INTERREG IVC;
 - b) monitoruje úroveň čerpania finančných prostriedkov z projektov interregionálnej spolupráce na národnej úrovni;
 - c) prerokúva a zaujíma stanovisko k výsledkom finančných kontrol projektov interregionálnej spolupráce vrátane výsledkov auditov vykonaných EK na národnej úrovni;
 - d) berie na vedomie alebo schvaľuje materiály, návrhy a opatrenia týkajúce sa prípravy, implementácie, monitorovania alebo kontroly oblasti interregionálnej spolupráce v pôsobnosti ministerstva na návrh niektorého z členov výboru.
- (2) Pre oblasť štrukturálnych fondov EÚ výbor zabezpečuje dohľad nad implementáciou Sektorového operačného programu Priemysel a služby a Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „operačné programy“). Výbor plní najmä kontrolnú, monitorovaciu a koordinačnú úlohu v rámci ministerstva. Za týmto účelom:
 - a) schvaľuje návrh revízie Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“) pred jej schvaľovaním Monitorovacím výborom pre Vedomostnú ekonomiku (ďalej len „monitorovací výbor“);
 - b) schvaľuje aktualizáciu (novú verziu) Programového manuálu k OP KaHR pred jej predložením na vedomie monitorovaciemu výboru;
 - c) vyjadruje sa k úrovni dosahovania špecifických cieľov operačných programov a navrhuje opatrenia smerujúce k ich dosiahnutiu;
 - d) monitoruje úroveň čerpania prostriedkov zo štrukturálnych fondov EÚ;
 - e) berie na vedomie alebo schvaľuje ďalšie materiály, návrhy a opatrenia týkajúce sa implementácie, monitorovania alebo kontroly operačných programov na návrh niektorého z členov výboru.

Článok 4 **Zloženie výboru**

- (1) Zloženie výboru vyvážené zodpovedá kompetenciám jednotlivých organizačných útvarov ministerstva, definovaných Organizačným poriadkom ministerstva v znení jeho dodatkov a rozhodnutí ministra o organizačnej zmene a kompetenciám organizácií plniacich úlohy sprostredkovateľských orgánov pre operačné programy. Výbor má 13 členov, z toho 1 člen vykonáva funkciu predsedu, 1 člen funkciu podpredsedu a 1 člen vykonáva funkciu tajomníka. Výbor má 8 pozorovateľov, pričom zasadnutia výboru sa môžu zúčastňovať aj ďalší experti z ministerstva, prípadne externí experti (ďalej len „osoby prizvané“), ktorí nie sú členmi výboru.
- (2) Výbor je zložený z nasledovných interných a externých členov s hlasovacím právom:
 - a) štátny tajomník ministerstva – **predseda výboru**;
 - b) generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ ministerstva - **podpredseda výboru**;
 - c) riaditeľ odboru programových činností ŠF ministerstva – **tajomník výboru**;
 - d) riaditeľ odboru riadenia operačných programov a metodiky ministerstva – člen výboru;
 - e) generálny riaditeľ sekcie priemyslu a obchodu ministerstva – člen výboru;
 - f) generálny riaditeľ sekcie zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí ministerstva – člen výboru;
 - g) generálny riaditeľ sekcie rozpočtu a financovania ministerstva – člen výboru;
 - h) generálny riaditeľ sekcie energetiky ministerstva – člen výboru;
 - i) generálny riaditeľ sekcie inovácií a podnikateľského prostredia ministerstva – člen výboru;
 - j) riaditeľ odboru implementácie projektov ministerstva – člen výboru;
 - k) riaditeľ odboru legislatívy ministerstva – člen výboru;
 - l) generálny riaditeľ Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry – člen výboru;
 - m) zástupca sekcie cestovného ruchu Ministerstva dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja Slovenskej republiky – riaditeľ odboru stratégie a politiky cestovného ruchu – člen výboru.
- (3) Pozorovatelia, bez hlasovacieho práva sú:
 - a) zástupca kancelárie ministra;
 - b) zástupca odboru rozpočtu a platobnej jednotky ministerstva;
 - c) zástupca sekcie centrálny koordinačný orgán Úradu vlády Slovenskej republiky;
 - d) zástupca odboru prierezových priorít Úradu vlády Slovenskej republiky;
 - e) zástupca sekcie štrukturálnych fondov Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry;
 - f) zástupca odboru kontroly a auditu ministerstva;
 - g) zástupca odboru koordinácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity Úradu splnomocnenca vlády SR pre rómske komunity;

h) zástupca ministerstva v Investičnej rade, SZRF, s.r.o..

Článok 5 Predseda výboru

- (1) Predsedom výboru je štátny tajomník ministerstva, ktorého do tejto funkcie vymenúva a odvoláva minister.
- (2) Predseda výboru
 - a) zastupuje výbor v rámci ministerstva a navonok;
 - b) zvoláva zasadnutie výboru, navrhuje program a riadi jeho rokovanie;
 - c) zodpovedá za dodržiavanie štatútu a rokovacieho poriadku výboru;
 - d) podpisuje zápis z rokovania výboru;
 - e) riadi činnosť podpredsedu výboru.
- (3) Predsedu výboru v prípade jeho neprítomnosti zastupuje podpredseda výboru v plnom rozsahu činností podľa ods. (2) tohto článku štatútu.

Článok 6 Podpredseda výboru

- (1) Podpredsedom výboru je generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ, ktorého do tejto funkcie vymenúva a odvoláva minister.
- (2) Podpredseda výboru
 - a) riadi a zodpovedá za činnosť tajomníka a zodpovedá za činnosť sekretariátu výboru;
 - b) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu výboru.
- (3) Podpredsedu výboru v prípade jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec sekcie štrukturálnych fondov EÚ.

Článok 7 Tajomník výboru

- (1) Tajomníkom výboru je riaditeľ odboru programových činností ŠF ministerstva, ktorého do tejto funkcie vymenúva a odvoláva minister.
- (2) Tajomník výboru
 - a) riadi činnosť sekretariátu výboru;
 - b) informuje na zasadnutiach výboru o stave plnenia úloh prijatých v uzneseniach výboru.
- (3) Tajomníka výboru v prípade jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec sekcie štrukturálnych fondov EÚ.

Článok 8 **Člen výboru**

- (1) Členmi výboru sú zástupcovia útvarov ministerstva a ostatných organizácií, určení v čl. 4 ods. (2) tohto štatútu. Členov výboru uvedených v čl. 4, ods. (2), písm. d) až m) tohto štatútu vymenúva a odvoláva predseda výboru.
- (2) Členovia výboru majú právo
 - a) prijímať rozhodnutia (hlasovaním) k jednotlivým bodom programu rokovania výboru (spôsob rozhodovania je stanovený v rokovacom poriadku výboru);
 - b) rozhodovať (hlasovaním) o návrhu programu zasadnutia výboru;
 - c) vyjadrovať sa k návrhu programu zasadnutia výboru;
 - d) navrhovať úpravy programu zasadnutia výboru;
 - e) predkladať materiály na rokovanie výboru;
 - f) vyjadrovať sa k predloženým materiálom;
 - g) navrhovať rozšírenie, resp. inú úpravu zloženia výboru podľa čl. 4 tohto štatútu;
 - h) navrhovať prizvanie ďalších osôb na zasadnutie výboru.
- (3) Člena výboru v prípade jeho neprítomnosti zastupuje ním poverená osoba z organizačného útvaru alebo organizácie, ktorý/ú zastupuje neprítomný člen výboru s výnimkou definovanou v čl. 5 ods. (3) a čl. 7 ods. (3) tohto štatútu.

Článok 9 **Pozorovateľ**

- (1) Pozorovatelia sú zástupcovia útvarov ministerstva a ostatných organizácií, určených v čl. 4 ods. (3) štatútu. Pozorovateľov vymenúva a odvoláva predseda výboru. Návrhy na vymenovanie a odvolanie pozorovateľov predkladajú príslušné organizačné útvary a organizácie podľa čl. 4, ods. (3), písm. a) až h) tohto štatútu písomne predsedovi výboru bezodkladne po výzve predsedu výboru na predloženie návrhu, resp. po vzniku dôvodu na odvolanie pozorovateľa.
- (2) Pozorovatelia majú právo
 - a) vyjadrovať sa k návrhu programu zasadnutia výboru;
 - b) vyjadrovať sa k predloženým materiálom;
 - c) navrhovať rozšírenie, resp. inú úpravu zloženia výboru podľa čl. 4 tohto štatútu;
 - d) navrhovať prizvanie ďalších osôb na zasadnutie výboru.
- (3) Pozorovateľa v prípade jeho neprítomnosti zastupuje ním poverená osoba z organizačného útvaru alebo organizácie, ktorý/ú zastupuje neprítomný pozorovateľ.

Článok 10 **Vznik a zánik členstva vo výbore**

- (1) Funkcia člena podľa čl. 4 ods. (2) tohto štatútu vzniká dňom uvedeným v menovacom dekrete a zaniká dňom uvedeným v dekrete o odvolaní.
- (2) Členstvo vo výbore musí zodpovedať pracovným pozíciám podľa čl. 4, ods. (2), písm. a) až m) tohto štatútu, okrem prípadu uvedeného v ods. (3) tohto článku.
- (3) Členovia výboru počas celej doby výkonu funkcie člena výboru musia spĺňať princíp odbornosti, nestrannosti a musia byť splnené podmienky „Pravidla zákazu konfliktu záujmov“. Za splnenie týchto podmienok zodpovedá každý člen výboru samostatne. V prípade vzniku akýchkoľvek pochybností o splňaní uvedených princípov je člen výboru povinný túto skutočnosť bezodkladne po ich vzniku oznámiť sekretariátu výboru, pričom zároveň predkladá aj návrh na vymenovanie zástupcu príslušného organizačného útvaru ministerstva, resp. organizácie.
- (4) Za akýkoľvek výkon funkcie vo výbore neprináleží odmena.
- (5) V prípadoch, ak člen výboru podľa čl. 4, ods. (2), písm. d) až m) tohto štatútu prestane spĺňať princípy podľa ods. (3) tohto článku štatútu alebo prestal vykonávať funkciu na ktorú je viazané členstvo vo výbore podľa čl. 4 ods. (2) tohto štatútu, predseda výboru odvolá člena výboru a zároveň vymenuje jeho zástupcu s rozsahom práv a povinností v zmysle tohto štatútu a rokovacieho poriadku výboru.
- (6) V prípadoch, ak člen výboru podľa čl. 4, ods. (2), písm. a) až c) tohto štatútu prestane spĺňať princípy podľa ods. (3) tohto článku štatútu alebo prestal vykonávať funkciu na ktorú je viazané členstvo vo výbore podľa čl. 4 ods. (2) tohto štatútu, minister odvolá člena výboru a zároveň vymenuje jeho zástupcu s rozsahom práv a povinností v zmysle tohto štatútu a rokovacieho poriadku výboru.

Článok 11 **Sekretariát výboru**

- (1) Výbor má pre svoju činnosť zriadený sekretariát. Sekretariát riadi tajomník výboru.
- (2) Úlohy sekretariátu výboru plní oddelenie monitorovania a hodnotenia OP ministerstva v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi sekcie štrukturálnych fondov EÚ ministerstva.
- (3) Sekretariát výboru, v spolupráci s vecne príslušnými útvarmi sekcie štrukturálnych fondov EÚ ministerstva, zabezpečuje komplexne organizačné, vecné a administratívne úlohy spojené s činnosťou výboru a jeho pracovných skupín, pokiaľ sú zriadené a najmä:
 - a) zabezpečuje predkladanie materiálov na jednotlivé rokovania výboru;
 - b) zabezpečuje rokovania výboru po organizačnej stránke;
 - c) zabezpečuje vypracúvanie zápisu a uznesenia z rokovania výboru;
 - d) vedie agendu súvisiacu s činnosťou výboru;
 - e) vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu, resp. podpredsedu výboru;
 - f) pripravuje vyhodnotenie plnenia úloh z uznesení výboru a vedie ich evidenciu.

- (4) Zápisy z rokovaní výboru, vrátane materiálov, ktoré boli prerokovávané na rokovaní musia byť uchovávané v zmysle príslušných právnych predpisov, ako i vnútorných predpisov (Registratúrny poriadok ministerstva) v príručnom registratúrnom stredisku sekcie štrukturálnych fondov EÚ ministerstva.

Článok 12

Zasadnutia výboru

- (1) Zasadnutia výboru podrobne upravuje rokovací poriadok výboru, v ktorom sú stanovené najmä: práva a povinnosti členov výboru, lehoty na zvolávanie zasadnutí, spôsob a lehoty predkladania materiálov a ich distribúcie a spôsob hlasovania a prijímania rozhodnutí.
- (2) Zasadnutia výboru sa konajú na základe návrhu predsedu výboru alebo na návrh jednej tretiny všetkých členov výboru.
- (3) Rozhodnutia výboru prijaté formou uznesení sú záväzné pre každého člena výboru.
- (4) Člen sa zúčastňuje zasadnutia osobne. V odôvodnených prípadoch sa môže člen nechať na zasadnutiach zastúpiť prostredníctvom poverenej osoby, s výnimkou definovanou v čl. 5 ods. (3) tohto štatútu, v plnom rozsahu práv a povinností zastupovaného člena výboru.
- (5) Výbor so súhlasom predsedu si môže na zasadnutia prizvať aj ďalších zamestnancov ministerstva, prípadne iných externých expertov v závislosti od potrieb súvisiacich s problematikou oblasti interregionálnej spolupráce a operačných programov.
- (6) Zasadnutia výboru sa zúčastňujú v zmysle čl. 4, ods. (3), písm. a) až h) tohto štatútu aj pozorovatelia a prizvané osoby na základe pozvánky.

Článok 13

Záverečné ustanovenia

- (1) Podrobnosti o spôsobe rokovania výboru upraví rokovací poriadok výboru, ktorý schvaľuje výbor a podpisuje predseda výboru.
- (2) Zmeny a doplnky tohto štatútu musia byť vykonané písomnou formou a podliehajú predchádzajúcemu schváleniu výboru. Dodatok musí byť vydaný formou „Rozhodnutia ministra“.
- (3) Zrušuje sa „Štatút Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ“, zo dňa 19. októbra 2006 pod č. 2288/2006 - 1000 v znení dodatkov vydaných vo forme rozhodnutia ministra.
- (4) Tento štatút nadobúda platnosť a účinnosť dňom jeho podpisu.

Tomáš Malatinský
minister