

FAQ

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O POSKYTNUTIE DOTÁCIE NA PODPORU BUDOVANIA VEREJNE PRÍSTUPNÝCH ELEKTRICKÝCH NABÍJACÍCH STANÍC

Kód výzvy:	č.: 18409/2019-4210-36886
------------	---------------------------

1. Kto je v rámci vyššie uvedenej výzvy oprávneným žiadateľom?

Obec, vyšší územný celok (VÚC) a nimi zriadené organizácie.

2. V akej forme predkladá žiadateľ žiadosť o poskytnutie dotácie vrátane všetkých povinných príloh?

Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) spolu so všetkými prílohami vykonávateľovi **iba v elektronickej forme**.

Žiadateľ predkladá vyplnený formulár žiadosti, vrátane všetkých povinných príloh k žiadosti (originály príloh, resp. overené kópie dokumentov), **prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa** zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, ktoré musia byť podpísané kvalifikovaným **elektronickým podpisom, alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou**.

Do predmetu správy je potrebné uviesť kód výzvy, t. j. č.: 18409/2019-4210-36886. Rozhodujúcim dátumom zaregistrovania žiadosti je dátum uloženia do schránky.

3. Je možné v prípade technických príčin elektronickej schránky vykonávateľa predložiť všetky povinné prílohy v listinnej forme? Do koľkých pracovných dní je žiadateľ povinný v takomto prípade predložiť vykonávateľovi všetky povinné prílohy?

V prípade, ak nie je z technických príčin možné predložiť všetky povinné prílohy prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa, **žadateľ je povinný predložiť vykonávateľovi do 3 pracovných dní od zaslania žiadosti prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa všetky povinné prílohy v listinnej forme (originály príloh, resp. overené kópie dokumentov)** v zmysle podmienok definovaných v tejto výzve.

Uzavretú obálku s povinnými prílohami je potrebné označiť názvom: Kód výzvy č.: 18409/2019-4210-36886 – neotvárať. Žiadateľom zároveň odporúčame predložiť dané prílohy aj na CD nosiči alebo USB kľúči.

4. Ako bude postupovať vykonávateľ, v prípade, ak žiadateľ nepredloží do 3 pracovných dní od zaslania žiadosti prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa všetky povinné prílohy v listinnej forme (originály príloh, resp. overené kópie dokumentov)?

V prípade ak, žiadateľ nepredloží vykonávateľovi všetky povinné prílohy do 3 pracovných dní v listinnej forme od predloženia žiadosti prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa, v zmysle podmienok definovaných v tejto výzve¹, bude z ďalšieho procesu následne vylúčený.

5. Môže žiadateľ prekročiť stanovené minimálne technické požiadavky, tzn. môže postaviť viac nabíjacích staníc v rámci predkladaného projektu?

Žiadateľ môže prekročiť stanovené minimálne technické požiadavky, tzn. môže postaviť viac nabíjacích staníc v rámci predkladaného projektu. Na jednu žiadosť – projekt je možné poskytnúť maximálne 5 000 EUR.

¹ Žiadosť musí byť doručená včas, a to najneskôr v posledný deň uzávierky výzvy, resp. lehoty určenej na predkladanie žiadostí vo výzve.

6. Koľko žiadostí je možné predložiť v rámci tejto výzvy?

V rámci predmetnej výzvy je možné predložiť len **jednu** žiadosť.

7. V akom prípade predkladá žiadateľ vykonávateľovi doklad o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu alebo úradne osvedčenú kópiu dokladu o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu alebo právoplatné povolenie na realizáciu projektu vydané príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie) vrátane príslušnej projektovej dokumentácie?

Žiadateľ musí disponovať dokladom o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu alebo úradne osvedčenou kópiou dokladu o ohlásení stavby príslušnému stavebnému úradu.

V zmysle § 57 ods. 2. zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, stavebník môže uskutočniť stavby, stavebné úpravy a udržiavacie práce ohlásené podľa § 57 ods. 1 predmetného zákona len na základe písomného oznámenia stavebného úradu, že proti ich uskutočneniu nemá námietky.

Žiadateľ musí disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie) vrátane príslušnej projektovej dokumentácie.

Žiadateľ je povinný postupovať v zmysle zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov².

8. Podmienka zákazu predloženia tej istej žiadosti v prípade neukončenia schvaľovacieho procesu (Príloha č. 2 – Podmienky poskytnutia dotácie, bod 22).

Žiadateľ nie je oprávnený opätovne predložiť žiadosť v rámci výzvy v prípade, ak žiadosť s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy, alebo ak schvaľovanie žiadosti s rovnakým predmetom projektu ešte nebolo ukončené vydaním Oznámenia o schválení dotácie a stále prebieha konanie o predmetnej žiadosti.

Žiadosť s identickým predmetom projektu, t. z. projekt zameraný na výstavbu, prestavbu a rekonštrukciu verejne prístupnej nabíjacej stanice pre elektromobily v zmysle § 8b ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva SR, toho istého žiadateľa, nemožno predkladať opakovane (ak **jeden žiadateľ** predloží viacero žiadostí s identickým predmetom projektu v rámci tejto výzvy, tieto **opakované žiadosti nebudú akceptované**). Zmena názvu projektu, poprípade iné technické špecifikácie projektu sa nepovažujú za zmenu v predmete projektu a teda sa na tieto opakované žiadosti vzťahuje vyššie spomínané ustanovenie (bod 22., príloha č. 2 výzvy).

9. Podmienka finančnej spôsobilosti spolufinancovania projektu (Príloha č. 2 – Podmienky poskytnutia dotácie, bod 19).

² Link na zákon: <https://www.zakonypreludi.sk/zz/1976-50>.

Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené dostatočné vlastné alebo úverové zdroje minimálne vo výške rozdielu celkových oprávnených výdavkov projektu a dotácie.

Forma preukázania: Uznesenie zastupiteľstva obce/miestneho zastupiteľstva/mestského zastupiteľstva/VÚC o tom, že schvaľuje predloženie žiadosti. Predmetné uznesenie musí obsahovať súhrnné údaje zadané v bode 19, prílohy č. 2 výzvy.

Ustanovenie výzvy presne špecifikuje spôsob preukázania splnenia tejto podmienky od ktorého nie je možné sa odchýliť, nakoľko ide o povinnú prílohu. To znamená, že povinnú prílohu, t. j. Uznesenie zastupiteľstva obce/miestneho zastupiteľstva/mestského zastupiteľstva/VÚC o tom, že schvaľuje predloženie žiadosti je potrebné predložiť spolu so žiadosťou o poskytnutie dotácie.

10. Kde nájdem podrobnejšie informácie o predkladaní žiadostí prostredníctvom elektronickej schránky zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy?

Podrobnejšie informácie o predkladaní žiadostí **prostredníctvom elektronickej schránky** zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy, **ktoré musia byť autorizované kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom, ku ktorému sa pripojí kvalifikovaná elektronická časová pečiatka,** sú dostupné na webovom sídle: https://www.slovensko.sk/sk/faq/_vykon-verejnej-moci-organy-ve.

Žiadateľ je taktiež povinný postupovať v zmysle zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).