



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

**VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ
O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK
NA PODPORU PODNIKATEĽSKÝCH AKTIVÍT
V CESTOVNOM RUCHU**

Kód výzvy KaHR-31DM-1401
(v znení usmernenia č. 1)



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

Prioritná os 3 – Cestovný ruch

Opatrenie 3.1 – Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu

*Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu
(schéma pomoci de minimis)*

Dátum vyhlásenia výzvy:

12. septembra 2014

Dátum uzavretia výzvy:

11. decembra 2014

Indikatívna výška finančných prostriedkov:

8 000 000 EUR



Obsah

1. ÚVOD	3
2. CIEĽ POMOCI	4
3. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI V SÚVISLOSTI S VYPRACOVANÍM A PREDLOŽENÍM ŽONFP	5
4. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI	7
4.1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA	9
4.1.1. Právna forma	9
4.1.2. Veľkosť podniku	9
4.1.3. Dátum vzniku	10
4.2. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU	10
4.3. FORMA, VÝŠKA INTENZITA POMOCI A SPÔSOB FINANCOVANIA	10
4.4. OPRÁVNENÉ PROJEKTY A OPRÁVNENÉ AKTIVITY	12
4.5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY	13
4.5.1. Oprávnené výdavky	13
4.5.2. Neoprávnené výdavky	15
4.6. DOBA FYZICKEJ REALIZÁCIE PROJEKTU	15
5. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE	16
6.1. PROGRAMOVÉ A IMPLEMENTAČNÉ DOKUMENTY	16
6.2. WEBOVÉ SÍDLA	17
6.3. INDIVIDUÁLNE OTÁZKY K VÝZVE	17
6. PRÍLOHY	18

1. Úvod

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) predstavuje podnet a základný metodický podklad Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“) pre žiadateľa na vypracovanie a predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „NFP“).

Výzva je zároveň základným regulačným nástrojom kvality a množstva projektov predkladaných žiadateľmi. Výber projektov predložených v rámci výzvy je založený na princípe súťaže medzi predloženými projektmi, pričom počet podporených projektov je limitovaný výškou finančných prostriedkov určených na výzvu.

Výzva obsahuje základné informácie potrebné pre vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP (ďalej len „ŽoNFP“), formuláre (prípadne odkazy na formuláre), ktoré tvoria povinné prílohy ŽoNFP a dokumenty, na ktoré výzva nadväzuje a ktoré definujú základné podmienky poskytnutia pomoci pre projekty podporované v rámci tejto výzvy.

Podľa § 13 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pomoci a podpore“) výzva obsahuje:

1. formálne náležitosti (§ 13 ods. 2 zákona o pomoci a podpore):
 - a. názov riadiaceho orgánu, ktorý výzvu vyhlasuje,
 - b. dátum vyhlásenia výzvy,
 - c. dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
 - d. kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie s riadiacim orgánom,
 - e. maximálna výška pomoci a podpory na jednu žiadosť,
 - f. spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí,
 - g. časový harmonogram konania o žiadosti,
 - h. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy,
 - i. ďalšie formálne náležitosti.
2. podmienky poskytnutia pomoci a podpory (§ 13 ods. 3 zákona o pomoci a podpore):
 - a. oprávnenosť žiadateľa,
 - b. oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a realizácii projektu,
 - c. oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
 - d. oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
 - e. oprávnenosť miesta realizácie projektu,
 - f. časová oprávnenosť realizácie projektu,
 - g. kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú:
 - i. hodnotiace kritériá,
 - ii. výberové kritériá,
 - h. oprávnenosť cieľovej skupiny,
 - i. spôsob financovania,
 - j. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory.

Poskytovateľ má právo výzvu, počas doby jej trvania, ktorá plynie odo dňa jej vyhlásenia (zverejnenia na svojom webovom sídle, ktorým výzva nadobúda účinnosť) do dátumu jej uzavretia, t.j. počas doby zverejnenia výzvy, meniť v nadväznosti na zmeny vyplývajúce z legislatívy, prípadne na základe iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. V takomto

prípade je zmena výzvy realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktorým sa relevantné dokumenty tvoriace súčasť výzvy resp. časti výzvy menia alebo dopĺňajú. Zmena výzvy nadobúda účinnosť zverejnením usmernenia k výzve na webovom sídle poskytovateľa.

V prípade, že sa počas doby trvania výzvy zmenia podmienky poskytnutia pomoci podľa § 13 ods. 3 písm. a), b), c), e), g), h) alebo i) zákona o pomoci a podpore, poskytovateľ výzvy zruší. Oznámenie o zrušení výzvy poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle a zároveň zabezpečí zverejnenie oznámenia na webovom sídle Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „vykonávateľ“). ŽoNFP predložené do termínu zrušenia výzvy vykonávateľ vráti späť žiadateľom.

Ak počas doby zverejnenia výzvy dôjde k zmene podmienok poskytnutia pomoci podľa § 13 ods. 3 písm. d), f) a j) zákona o pomoci a podpore, prípadne k zmene formálnych náležitostí výzvy, ktoré majú vplyv na vypracovanie ŽoNFP žiadateľom, poskytovateľ výzvy pozastaví. Doba pozastavenia výzvy sa do lehoty na predkladanie ŽoNFP nepočíta a lehota na predkladanie ŽoNFP sa tým predĺži o dobu pozastavenia výzvy (t.j. dátum uzavretia výzvy sa posunie o dobu pozastavenia výzvy).

Doba pozastavenia výzvy závisí od rozsahu zmeny podmienok poskytnutia pomoci, resp. zmien formálnych náležitostí výzvy, pričom pozastavenie výzvy trvá minimálne 15 dní¹. V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ písomne vyzve žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP do termínu pozastavenia výzvy, resp. zverejnenia usmernenia k výzve, na ich doplnenie v zmysle zmien vo výzve.

Žiadatelia môžu predkladať ŽoNFP počas celej doby trvania výzvy vrátane doby, kedy je výzva pozastavená. V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ informuje žiadateľov, ktorí predložili ŽoNFP do termínu pozastavenia výzvy o možnosti doplnenia alebo zmeny žiadosti v zmysle zmien vo výzve.

V prípade rozdielov medzi podmienkami poskytnutia pomoci uvedenými vo výzve a podmienkami poskytnutia pomoci uvedenými v ostatných dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva, ako napr. Schémy na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma pomoci de minimis) (ďalej len „schéma“), majú v nadväznosti na §13 zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pomoci a podpore“) vždy prednosť podmienky stanovené priamo v samotnej výzve. Uvedené sa rovnako týka formálneho usporiadania podmienok poskytnutia pomoci a vo výzve, t.j. rozhodujúce je zatriedenie jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci tak, ako je uvedené v kapitole 4 tejto výzvy.

2. Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je vytváranie podmienok pre rast konkurencieschopnosti cestovného ruchu prostredníctvom zvýšenia kvality a komplexnosti poskytovaných služieb cestovného ruchu s celoročným využitím, a v rámci toho obnova a rozvoj kultúrneho, historického a prírodného dedičstva súvisiaceho s aktivitami cestovného ruchu.

Osobitný dôraz je kladený na:

¹ Doba pozastavenia (predĺženia) výzvy môže byť v osobitných prípadoch (napr. na základe výnimky udelenej Centrálnym koordinačným orgánom) skrátená.

1. vytváranie komplexných turistických produktov s celoročným pôsobením
2. tvorbu pracovných miest pre mladých nezamestnaných ľudí do 29 rokov

Komplexné turistické produkty by sa mali opierať o využívanie prírodného (minerálne a geotermálne pramene, iné prírodné zvláštnosti) a kultúrneho dedičstva ako aj existujúcich turistických objektov a zariadení cestovného ruchu, prípadne iné národné, regionálne, či mieste atraktivity (napr. vínná cesta, gotická cesta, železná cesta a pod.). Cieľom je vytváranie produktov cestovného ruchu s celoročnou ponukou, ktoré budú schopné spojiť rôzne letné a zimné aktivity (športové, kultúrne, fakultatívne a iné) do uceleného produktu a svojou jedinečnosťou a zohľadnením národných, prípadne miestnych osobitostí prilákať domácich ako aj zahraničných turistov na dlhšiu dobu pobytu. Vybudovanie komplexných produktov cestovného ruchu prispeje aj k zmierňovaniu regionálnych rozdielov v ekonomickej výkonnosti Slovenska.

Lepšie využívanie potenciálu kultúrneho dedičstva v oblasti cestovného ruchu, najmä revitalizácia národných kultúrnych pamiatok (s dôrazom na oblasti zapísané do Zoznamu svetového kultúrneho dedičstva UNESCO a pamiatkové rezervácie) pre účely cestovného ruchu (v oblasti poskytovania ubytovacích, stravovacích, či iných služieb) je ďalším z cieľov pomoci poskytovanej v rámci tejto výzvy.

V súlade s globálnym cieľom Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast „Zabezpečenie trvaloudržateľného hospodárskeho rastu a zamestnanosti“ bude kladený dôraz na vytváranie udržateľných pracovných miest v oblasti cestovného ruchu ako jedného z výsledkov pomoci.

3. Technicko-organizačné náležitosti **v súvislosti s vypracovaním a predložením ŽoNFP**

ŽoNFP vrátane príloh sa vypracúvajú v slovenskom jazyku. Žiadateľ vypracuje ŽoNFP prostredníctvom elektronického formulára vo verejnej časti ITMS², ktorý je prístupný pre žiadateľov na adrese <https://www.itms.sk>. Po vyplnení ŽoNFP vo verejnej časti ITMS zabezpečí žiadateľ jej elektronické odoslanie, pričom ŽoNFP bude pridelený kód pre jednoduché vyhľadanie ŽoNFP v CORE ITMS - neverejnej časti ITMS. Odoslanie elektronickej formy ŽoNFP je potrebné vykonať do termínu uzavretia výzvy. Následne po elektronickej odoslani ŽoNFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra SR (konanie menom spoločnosti), resp. Živnostenského registra SR. K ŽoNFP doplní všetky povinné prílohy, vyhotoví kópie ŽoNFP vrátane príloh a zabezpečí jej doručenie / odoslanie na adresu vykonávateľa.

Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“)
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27

Žiadateľ je oprávnený podať žiadosť o NFP odo dňa vyhlásenia výzvy do uzavretia výzvy.

² Postup získania prístupových práv do verejnej časti ITMS je popísaný v príručke pre žiadateľa

Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť iba jednu ŽoNFP, ktorá bude predmetom konania podľa § 14 zákona o pomoci a podpore.

ŽoNFP vrátane príloh je potrebné predložiť v troch vyhotoveniach (1 originál a 2 kópie). Podľa § 13 ods. 5 zákona o pomoci a podpore „*žiadost' musí byť predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom*“. Za predloženú ŽoNFP v súlade s uvedeným ustanovením sa považuje ŽoNFP, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:

1. odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS do termínu uzavretia výzvy;
2. doručená v papierovej forme³ na adresu vykonávateľa (SIEA) do termínu uzavretia výzvy, pričom v prípade:
 - a. doručenia poštou alebo prostredníctvom inej zásielkovej služby, je rozhodujúci termín odovzdania ŽoNFP na prepravu,
 - b. osobného doručenia, je rozhodujúci termín fyzického doručenia ŽoNFP, pričom ŽoNFP je v takom prípade nevyhnutné doručiť najneskôr do 16:00 hod. v deň uzavretia výzvy;

Zároveň, v záujme zjednodušenia a urýchlenia administrácie prijímania ŽoNFP, odporúčame, aby bola zásielka so ŽoNFP:

3. zviazaná v pevnej väzbe (napr. hrebeňová drôtená, tepelná, šitá a pod.)
4. bola doručená v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale
5. na vonkajšom obale zásielky označená nasledovnými údajmi:
 - a. kód výzvy: „KaHR–31DM–1401“;
 - b. názov a adresa vykonávateľa (SIEA);
 - c. názov a adresa žiadateľa;
 - d. IČO žiadateľa;
 - e. názov projektu;
 - f. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
 - g. nápis „Žiadost' o NFP“;
 - h. nápis „NEOTVÁRAŤ“.

ŽoNFP, ktorá nebude spĺňať podmienky doručenia uvedené v bodoch 1 a 2 výzvy, nebude považovaná za žiadost' doručenú riadne v zmysle §13, ods. (5) zákona o pomoci a podpore. Vykonávateľ takúto ŽoNFP vráti späť odosielateľovi (žadateľovi) spolu so sprievodným listom, v ktorom uvedie dôvod vrátenia ŽoNFP vrátane uvedenia, ktorá podmienka doručenia ŽoNFP nebola splnená.

Riadnym doručením ŽoNFP vykonávateľovi začína v zmysle § 14, ods. (1) zákona o pomoci a podpore konanie o ŽoNFP. Doručenú ŽoNFP vykonávateľ zaeviduje, ak bola predložená riadne, včas a v určenej forme.

Podrobnejšie informácie týkajúce sa vypracovania a predloženia ŽoNFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

³ Každá strana ŽoNFP vytlačenej po odoslaní elektronickej verzie cez verejnú časť IMTS obsahuje údaje o termíne jej odoslania, zmeny a stav „odoslaná“

4. Podmienky poskytnutia pomoci

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v rôznych fázach konania o ŽoNFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bolo vydané rozhodnutie o schválení.

Podmienky poskytnutia pomoci:

1. oprávnenosť žiadateľa
 - a. právna forma,
 - b. veľkosť podniku
 - c. dátum vzniku
2. oprávnenosť projektu
3. oprávnenosť výdavkov
4. miesto realizácie projektu
5. intenzita a výška pomoci (žiadaného NFP)
6. doba fyzickej realizácie projektu
7. kritériá úplnosti
 - a. súlad elektronickej verzie predloženej cez verejnú časť ITMS s papierovou formou predloženej ŽoNFP
 - b. predloženie originálu formulára ŽoNFP vrátane originálov všetkých povinných príloh⁴ a kópií formulára ŽoNFP a všetkých povinných príloh v požadovanom počte a v požadovanej forme podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa;
 - c. identickosť kópií formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh s originálom formulára ŽoNFP vrátane všetkých povinných príloh;
 - d. vyplnenie všetkých povinných polí formulára ŽoNFP a príloh podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa;
 - e. predloženie úplných a platných príloh a iných dokumentov vyžadovaných vykonávateľom po odbornom hodnotení;
 - f. podpisy oprávnených osôb

V prípade, že dokumenty, ktoré majú byť predložené spolu s formulárom ŽoNFP, prípadne v rámci overovania podmienok poskytnutia pomoci, nespĺňajú podmienku úplnosti, vykonávateľ je povinný písomne vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Uvedené sa netýka prípadov, keď:

- i. ŽoNFP nespĺňa aspoň jedno z kritérií oprávnenosti podľa ods. 1, 2, 4 a 5 (za predpokladu, že výška žiadaného NFP klesne pod minimálnu hranicu), 6 alebo
- ii. identifikované nedostatky sa týkajú:
 - formulára ŽoNFP
 - prílohy č. 1 – opis projektu
 - prílohy č. 4 – podrobný rozpočet projektu
 - prílohy č. 5 – finančná analýza projektu
 - prílohy č. 6 – Index bonity

Bližšiu úpravu spôsobu a rozsahu možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí obsahuje príručka pre žiadateľa.

8. hodnotiace a výberové kritériá (tvoria prílohy výzvy)

⁴ Podmienka predloženia originálu sa nevzťahuje na prílohu, ktorou je dokumentácia k verejnemu obstarávaniu. Uvedené nemá vplyv na predloženie úplnej dokumentácie k verejnemu obstarávaniu.

9. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci (preukazované prostredníctvom formuláru ŽoNFP, príloh ŽoNFP alebo osobitne vyžadovaných dokumentov):
- a. žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach⁵
 - b. splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady:
 - i. daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR,
 - ii. poisťného na zdravotné poistenie⁶,
 - iii. poisťného na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie;
 - c. preukázanie, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania podľa Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávani a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov predchádzajúcich dňu predloženie ŽoNFP;
 - d. preukázanie zabezpečenia finančných zdrojov na spolufinancovanie:
 - i. oprávnených výdavkov v hodnote rozdielu medzi celkovými oprávnenými výdavkami a nenávratným finančným príspevkom (ďalej len „NFP“) vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc a
 - ii. 100 % neoprávnených výdavkov projektu, a to buď z vlastných zdrojov alebo prostredníctvom externého financovania;
 - e. preukázanie, že proti majetku žiadateľa sa nevedie konanie, t.j. na majetok žiadateľa nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku žiadateľa;
 - f. preukázanie vlastníckeho alebo iného užívacieho práva k nehnuteľnostiam, kde sa bude projekt realizovať a to na obdobie od začatia prác na projekte do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu;
 - g. právoplatné stavebné povolenie, resp. iný dokument v zmysle Zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov;
 - h. predloženie prehľadu a úplných informácií o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci, alebo v rámci iných schém pomoci za všetky subjekty, ktoré tvoria s prijímateľom jediný podnik podľa definície uvedenej v čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis⁷.
 - i. doklad podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie;
 - j. záväzok žiadateľa zachovať predmet projektu v regióne⁸ prijímajúcom pomoc najmenej počas doby udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu;
 - k. preukázanie, že voči žiadateľovi sa nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
 - l. vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
 - m. preukázanie, že voči žiadateľovi nie je vedený nútený výkon rozhodnutia;
 - n. záväzok žiadateľa vytvoriť minimálne jedno nové pracovné miesto pre mladého človeka⁹ počas doby fyzickej realizácie projektu,

⁵ Pre definíciu podniku v ťažkostiach je určujúce Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (2014/C 249/01)

⁶ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

⁷ Nariadenie Komisie (ES) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy na pomoc de minimis

⁸ Vyšší územný celok (NUTS III)

⁹ Osoba vo veku od 15 do 29 rokov vrátane, evidovaná ako uchádzač o zamestnanie najmenej 6 mesiacov (bližšiu definíciu obsahuje príručka pre žiadateľa)

- o. záväzok žiadateľa udržať novovytvorené pracovné miesta minimálne do uplynutia doby udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu;
- p. záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s podmienkami stanovenými poskytovateľom, pričom verejné obstarávanie je žiadateľ povinný začať vykonávať pred predložením ŽoNFP.

Podmienky výzvy neumožňujú realizáciu projektu prostredníctvom oprávneného partnera.

Splnenie podmienky podľa § 13 ods. 3 písm. h) zákona o pomoci a podpore, ktorou je určenie cieľovej skupiny, nie je uvádzaná ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci z dôvodu, že cieľovou skupinou dopytovo-orientovaných projektov v rámci tejto výzvy je samotný žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa § 13 ods. 3 písm. i) zákona o pomoci a podpore, ktorou je spôsob financovania, nie je uvádzaný ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci, z dôvodu že poskytovateľ vo výzve zadefinoval spôsob financovania výlučne formou refundácie. Táto podmienka teda nie je overovaná v rámci konania o ŽoNFP.

Spôsob overovania jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú overované, je bližšie definovaný v príručke pre žiadateľa.

Podmienky poskytnutia pomoci je prijímateľ povinný spĺňať aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, inak je poskytovateľ/vykonávateľ oprávnený od zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť bola schválená v konaní o žiadosti.

4.1. Oprávnenosť žiadateľa

4.1.1. Právna forma

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty zo súkromného sektora - fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR a ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú ďalšie podmienky stanovené v rámci výzvy. Oprávneným žiadateľom v zmysle uvedeného zákona je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri;
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia.

4.1.2. Veľkosť podniku

Oprávnenými žiadateľmi sú **iba** mikro, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“). Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (ďalej len „Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách).

4.1.3. Dátum vzniku

Oprávnenými žiadateľmi sú podnikateľské subjekty registrované na území SR **najneskôr k 1. 1. 2012.**

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach.

4.2. Miesto realizácie projektu

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc podnikom, ktoré plánujú realizovať niektoré z oprávnených aktivít v jednom z uvedených regiónov patriacich pod Cieľ Konvergencia¹⁰:

- Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj);
- Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj);
- Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre posúdenie kritérií oprávnenosti **je teda rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa.** Oprávnený projekt nesmie byť realizovaný na viacerých miestach. Bližšia definícia miesta realizácie projektu je uvedená v príručke pre žiadateľa.

4.3. Forma, intenzita a výška pomoci a spôsob financovania

Pomoc podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku. NFP sa poskytuje **systemom refundácie** na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

Intenzita pomoci (%) je vyjadrená ako podiel NFP na COV, pričom vnútorný pomer NFP predstavuje podiel ERDF na NFP vo výške 85% a podiel spolufinancovania zo ŠR na NFP predstavuje 15%. Spolufinancovanie žiadateľa (vlastné zdroje) je určené ako rozdiel CV a NFP, pričom CV tvorí súčet oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu.

$$CV = COV + NV$$

$$COV = NFP + ZZ$$

$$NFP = ERDF + \text{ŠR}$$

kde:

- CV - celkové výdavky projektu
- COV - celkové oprávnené výdavky projektu
- NV - neoprávnené výdavky projektu
- ERDF - zdroje európskeho fondu regionálneho rozvoja
- ŠR - zdroje štátneho rozpočtu SR
- NFP - nenávratný finančný príspevok (ERDF + ŠR)
- ZZ - vlastné zdroje žiadateľa

NFP sa poskytuje **formou refundácie** na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

Tabuľka č. 1 - Maximálna intenzita pomoci na projekt

¹⁰ Regióny, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie.

Miesto realizácie projektu	Veľkosť podniku	Maximálna intenzita pomoci [%]
Západné Slovensko (mimo Bratislavského kraja)	Mikro a malý podnik	60%
	stredný podnik	50%
Stredné a Východné Slovensko	Mikro a malý podnik	70%
	stredný podnik	60%

Žiadateľ môže zvoliť aj nižšiu intenzitu pomoci ako sú uvedené maximálne hodnoty.

V rámci tejto výzvy je žiadateľ povinný použiť iba jednu intenzitu na všetky položky rozpočtu projektu.

Celkové výdavky (CV) na projekt nie sú obmedzené.

Celkové oprávnené výdavky na projekt nesmú presiahnuť hodnotu 1 mil. EUR. Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené.

Výška pomoci na projekt nesmie byť nižšia než 20 000 EUR. Maximálna výška pomoci na projekt predložený v rámci tejto schémy nesmie presiahnuť 200 000 EUR v súlade s ďalšími podmienkami definovanými vo výzve.

Maximálna výška pomoci na projekt v rámci tejto výzvy zodpovedá kladnému rozdielu medzi maximálnou výškou pomoci podľa nariadenia de minimis, t.j. 200 000 EUR, a výškou už poskytnutej (kumulovanej) pomoci de minimis žiadateľovi v priebehu troch fiškálnych rokov¹¹ (dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov a prebiehajúceho fiškálneho roku).

Žiadateľ je na účely kumulácie poskytnutej pomoci definovaný ako tzv. jediný podnik, t.j. skupina subjektov, ktorá je špecifikovaná v čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis.

V prípade, že žiadateľovi ako jedinému podniku (skupine subjektov) nebola za tri fiškálne roky poskytnutá žiadna pomoc de minimis, je žiadateľ oprávnený žiadať maximálnu výšku pomoci v hodnote 200 000 EUR.

V prípade ak bola žiadateľovi ako jedinému podniku poskytnutá minimálna pomoc na poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, zvyšuje sa strop pre kumuláciu pomoci de minimis maximálne do výšky 500 000 EUR¹². Hodnota žiadanej výšky pomoci však nesmie presiahnuť 200 000 EUR a to ani v prípade, že rozdiel medzi hodnotou 500 000 EUR a výškou poskytnutej pomoci jedinému podniku na poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu bude vyššia než 200 000 EUR.

Spôsob výpočtu kumulácie pomoci de minimis je bližšie rozpracovaný v príručke pre žiadateľa.

¹¹ Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

¹² Takáto pomoc je poskytovaná v zmysle Nariadenia Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu; Ú. v. EÚ L 114 z 26. apríla 2012, str. 8

Pomoc poskytnutá podľa tejto výzvy sa považuje za poskytnutú v okamihu uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci.

4.4. Oprávnené projekty a oprávnené aktivity

Oprávnenými projektmi sú projekty zamerané na zatraktívnenie (skvalitnenie a/alebo rozšírenie) služieb cestovného ruchu poskytovaných:

- v strediskách cestovného ruchu a/alebo
- v existujúcich objektoch a zariadeniach cestovného ruchu

s celoročným využitím, a to prostredníctvom realizácie minimálne jednej z nasledujúcich aktivít:

- 1. výstavba nových objektov a zariadení cestovného ruchu** (podľa písm. b. – h.);
- 2. rozšírenie** (prístavba, nadstavba, zväčšenie) **existujúcich objektov a zariadení cestovného ruchu** (podľa písm. a. – h.), pričom výsledkom nesmie byť vytvorenie nových ubytovacích kapacít;
- 3. modernizácia a/alebo rekonštrukcia:**
 - i. **existujúcich objektov a zariadení cestovného ruchu,**
 - ii. **iných nehnuteľností** za účelom ich využívania ako objektov alebo zariadení cestovného ruchu (podľa písm. b. – h.), ktoré v minulosti neslúžili na poskytovanie služieb cestovného ruchu,

pričom výsledkom nesmie byť vytvorenie nových ubytovacích kapacít, ale skvalitnenie poskytovaných služieb;
- 4. obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku,** ktorý je využívaný na poskytovanie služieb cestovného ruchu (podľa písm. i. – j.).

Pod objektmi a zariadeniami cestovného ruchu sa rozumejú:

- a. ubytovacie zariadenia zaradené do kategórie a triedy (podľa platnej kategorizácie určenej vo vyhláske MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried): hotel, garní hotel, horský hotel, kongresový hotel, wellness hotel, kúpeľný hotel, boutique hotel, apartmánový hotel, motel, hotel, penzión, apartmánový dom, turistická ubytovňa, kemping;
- b. stravovacie zariadenia, priamo v objekte ubytovacieho zariadenia alebo ako samostatné zariadenia s výnimkou prevádzok rýchleho občerstvenia;
- c. zariadenia na prezentáciu kultúrnych aktivít (napr. kultúrne podujatia, festivaly, prezentácia národného folklóru, zvykov a tradícií, kongresy, sympóziá a pod.), regionálnych produktov a špecialít;
- d. kúpeľné zariadenia, kúpaliská, otvorené a kryté plavárne, bazény, wellness;
- e. športovo-rekreačné zariadenia a detské areály;
- f. súčasť lyžiarskych stredísk: zjazdové a bežecké trate, zariadenia osobnej lanovej dopravy (lanovky a vleky) a iná technická vybavenosť lyžiarskych stredísk (zariadenie pre technické zasnežovanie, snežné pásové vozidlá pre údržbu lyžiarskych tratí, zariadenie pre označovanie a zabezpečovanie lyžiarskych tratí);
- g. mikroinfraštruktúra ako sú parkoviská, chodníky, komunikácie, cyklotrasy, rozhľadne, terénne a záhradné úpravy, bezbariérové prístupy, odpočívadlá, v blízkosti objektov a zariadení cestovného ruchu, vodné móla a prístaviská pri vodných plochách, rozvody termálnej vody (mimo vrtov a geologických prieskumov) a pod.;
- h. prvky priestorovej orientácie dokumentujúce strediská, objekty a zariadenia cestovného ruchu ako sú napr. reliéfne mapy, navigačné tabule a pod.

Realizácia aktivity týkajúcej sa objektu alebo zariadenia cestovného ruchu podľa písm. g. a/alebo písm. h. samostatne nie je oprávnená, oprávnená môže byť jedine v spojení

s realizáciou aktivity týkajúcej sa aj iného objektu alebo zariadenia cestovného ruchu (podľa iného písm. a. – f.).

Pod dlhodobým hmotným majetkom sa rozumejú:

- i. interiérové a exteriérové vybavenie objektov a zariadení cestovného ruchu;
- j. ďalší dlhodobý hmotný majetok, ktorý je využívaný na poskytovanie služieb cestovného ruchu v objektoch a zariadeniach cestovného ruchu.

V prípade, že predmetom projektu podľa bodu 2 alebo 3 bude ubytovacie zariadenie, upozorňujeme žiadateľov, že takéto zariadenie MUSÍ spĺňať podmienky na zaradenie do kategórie ubytovacích zariadení v zmysle vyhlášky MH SR č. 277/2008 Z. z., ktorou sa ustanovujú klasifikačné znaky na ubytovacie zariadenia pri ich zaraďovaní do kategórií a tried, pričom medzi oprávnené zariadenia patria iba tie, ktoré sú vymenované v bode a. tejto kapitoly.

Oprávnené aktivity projektu musia mať priamu väzbu na činnosti spojené s cestovným ruchom vykonávané v objektoch a zariadeniach cestovného ruchu (ktoré sú predmetom projektu). Bližšie informácie k jednotlivým typom oprávnených aktivít sú uvedené v príručke pre žiadateľa.

Odvetvia oprávnené na poskytnutie pomoci:

Poskytovanie pomoci je zamerané výlučne na vybrané „činnosti spojené s cestovným ruchom“, pre účely tejto výzvy sa pod činnosťami spojenými s cestovným ruchom rozumejú nasledovné obchodné aktivity podľa SK NACE Rev. 2:

- SK NACE 55: Ubytovanie;
- SK NACE 56: Činnosti reštaurácií a pohostinstiev;
- SK NACE 90: Tvorivé, umelecké a zábavné činnosti;
- SK NACE 91: Činnosti knižníc, archívov, múzeí a ostatných kultúrnych zariadení;
- SK NACE 93: Športové, zábavné a rekreačné činnosti.

Ostatné odvetvia hospodárstva sú vyňaté z poskytovania pomoci.

4.5. Oprávnené a neoprávnené výdavky

4.5.1. Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku definované v písm. a), ods. 2, § 22 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov ako samostatne hnutelné veci, t.j. nákup strojov, prístrojov a zariadení určených pre zvýšenie atraktivity objektov cestovného ruchu. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého hmotného majetku je obstarávacia cena strojov, prístrojov a zariadení definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve;
- investície do dlhodobého nehmotného majetku predstavujú výdavky na obstaranie programového vybavenia počítačov. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona o účtovníctve. Podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

- stavebné práce, t.j. investície do:
 - o rekonštrukcie, modernizácie a rozšírenia objektov a zariadení cestovného ruchu,
 - o výstavby nových objektov a zariadení cestovného ruchu,

Číselník oprávnených výdavkov pre výzvu je uvedený v elektronickej verzii podrobného rozpočtu projektu v Prílohe č. 4 ŽoNFP. Číselník vychádza z Metodického usmernenia Ministerstva financií Slovenskej republiky č. MF/010175/2004-42. Oprávnené skupiny výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie pre túto výzvu sú:

711 – Nákup pozemkov a nehmotných aktív

- 711003 Nákup softvéru

713 – Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

- 713001 Nákup interiérového vybavenia
- 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

717 – Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia

- 717001 Realizácia nových stavieb
- 717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb
- 717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy

Samostatné hnutelné veci a dlhodobý nehmotný majetok obstaraný v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- a) musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- b) musí byť zaradený do majetku prijímateľa samostatne, t.j. každá samostatná hnutelná vec, resp. dlhodobý nehmotný majetok musí byť evidovaný samostatne pod jedinečným inventárnym číslom, pričom týmto jedinečným číslom musia byť aj označené,
- c) samostatná hnutelná vec nemôže byť súčasťou súboru hnutelných vecí, ktorý je definovaný v ods. 4, § 22 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov,
- d) musí byť preukázateľná samostatná evidencia a samostatné označenie nadobudnutých samostatných hnutelných vecí a dlhodobého nehmotného majetku v nadväznosti na podmienku uvedenú v písm. b) pre účely kontrol na mieste (od okamihu zaradenia majetku do používania a minimálne do 3 rokov po ukončení realizácie projektu),
- e) musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne tri roky po ukončení realizácie projektu¹³ pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- f) musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách)¹⁴ alebo naopak.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré:

- bezprostredne súvisia s realizáciou oprávneného projektu a aktivitami podľa kapitoly 4.4;
- vznikli v čase od začatia do ukončenia prác na projekte a v súvislosti s projektom,

¹³ Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu trojročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa ekonomická činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia.

¹⁴ Ú. v. EÚ L 24, 29.1.2004, s. 1

- sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a navzájom sa neprekrývajú;
- sú preukázateľné originálmi účtovných dokladov a sprievodnou dokumentáciou,
- sú uvedené v zmluve o poskytnutí NFP v znení platných dodatkov.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení NFP nesmie byť prekročená.

4.5.2. Neoprávnené výdavky

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na obstaranie pozemkov a nehnuteľností,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou zariadení uvedených v kapitole 4.4, písm. f),
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého (resp. sčasti používaného - repasovaného) hmotného majetku,
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami,
- výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, ktorý nebude spĺňať podmienky definované v časti 4.5.1, písm. a) až f),
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP (ďalej len „žiadosť o NFP“) a projektovým riadením,
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH),
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona o verejnom obstarávaní,
- výdavky na marketing,
- výdavky na obstaranie a prevádzku hracích automatov,
- výdavky na obstaranie a prevádzku pohostinského odbytového strediska charakteru rýchleho občerstvenia alebo odbytového strediska zameraného na zábavnú činnosť (napr. varieté, nočný bar, kasíno, herňa a pod.),
- výdavky na budovanie a prevádzku zariadení zameraných na poskytovanie erotických služieb,
- iné výdavky nesúvisiace s projektom.

Podmienky oprávnenosti výdavkov sú bližšie špecifikované v príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu tejto výzvy.

4.6. Doba fyzickej realizácie projektu

Doba fyzickej realizácie projektu je obdobie od začatia (najskôr však odo dňa uzavretia výzvy) do ukončenia prác na projekte. Dobu fyzickej realizácie projektu je možné predĺžiť na základe žiadosti predloženej vykonávateľovi schémy, maximálne však do termínu stanoveného v čl. 56

Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999¹⁵ v znení neskorších zmien a doplnení, t.j. do **31. decembra 2015**.

Doba fyzickej realizácie projektu (oprávnené a neoprávnené aktivity) začína začatím prác na projekte a končí ukončením prác na projekte.

Začatie prác na projekte nastane dňom začatia realizácie hlavnej aktivity, ktorá začína ako prvá t.j. dňom:

- i. začatia stavebných prác na projekte, alebo
- ii. vystavenia prvej písomnej objednávky pre dodávateľa alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, pokiaľ nebola vystavená objednávka
- iii. začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Začať práce na projekte je možné už pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP, najskôr však dňom uzavretia výzvy. Vykonanie akéhokoľvek úkonu vzťahujúceho sa k realizácii Verejného obstarávania (s výnimkou nadobudnutia účinnosti zmluvy s dodávateľom) nevyvoláva vo vzťahu k začatiu prác na projekte právne dôsledky.

Bližšia definícia začiatku a ukončenia realizácie aktivít projektu je uvedená v príručke pre žiadateľa.

5. Doplnujúce informácie

Informácie týkajúce sa výzvy, ako aj konania o žiadosti budú zverejňované na webovom sídle poskytovateľa a vykonávateľa v rozsahu ustanovenom zákonom o pomoci a podpore. Poskytovateľ alebo vykonávateľ môže poskytovať informácie len v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého je okrem iného, obmedzený aj prístup k informáciám týkajúcich sa písomnosti a prejavov osobnej povahy.

Informácie uvedené v rámci výzvy, na internetových stránkach poskytovateľa a vykonávateľa, ako aj informácie poskytnuté písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) sú záväzné a žiadateľ sa na ne môže odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť bola schválená v konaní o ŽoNFP.

5.1. Programové a implementačné dokumenty

Poskytovanie pomoci na základe tejto výzvy vychádza zo základných programových dokumentov, preto potenciálnym žiadateľom odporúčame, aby sa pred prípravou projektu

¹⁵ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

(ŽoNFP) oboznámili aj s príslušnými ustanoveniami minimálne nasledovných dokumentov v platnom znení:

- [OP KaHR](#)¹⁶
- [Programový manuál k OP KaHR](#)¹⁷
- [Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu \(schéma pomoci de minimis\)](#)¹⁸
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj](#)¹⁹
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Marginalizované rómske komunity](#)²⁰
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Rovnosť príležitostí](#)²¹
- [Príručka pre uplatňovanie princípu rovnosti príležitostí ako horizontálnej priority pri čerpaní štrukturálnej pomoci v programovacom období 2007 – 2013](#)²²
- [Užívateľská príručka MSP](#)²³

Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele pomoci (v hierarchii od základných cieľov na úrovni OP KaHR, cez ciele na úrovni prioritnej osi až po ciele pomoci na úrovni Opatrenia - 3.1 Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu - pod ktoré táto výzva spadá), a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu (ŽoNFP).

Podrobné informácie spolu s návodom na vypracovanie a predloženie ŽoNFP, podmienky poskytnutia pomoci, informácie o procese konania o ŽoNFP (vrátane popisu jednotlivých etáp, rozsahu posudzovania podmienok a pod.) sú uvedené v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

5.2. Webové sídla

Odporúčame žiadateľom, aby do termínu uzavretia výzvy sledovali webové sídlo poskytovateľa www.mhsr.sk, vykonávateľa www.siea.sk a Centrálného koordinačného orgánu www.nsrr.sk, kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou.

Poskytovateľ a vykonávateľ okrem uvedeného zverejňujú na svojich webových sídlach vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie k často sa opakujúcim otázkam a podnetom súvisiacich s prípravou ŽoNFP. FAQ predstavujú ďalší zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

5.3. Individuálne otázky k výzve

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov vykonávateľa, a to:

- telefonicky na čísle: +421 / 2 / 58 248 451
- písomne:

¹⁶ http://www.mhsr.sk/ext_dok-op-kahr--verzia-50/143061c?ext=orig

¹⁷ http://www.mhsr.sk/ext_dok-programovy-manual-k-op-kahr_verzia-500/143250c?ext=orig

¹⁸ http://www.mhsr.sk/ext_dok-schema-31dm-2014-op-kahr/143706c?ext=orig

¹⁹ http://www.hpisahptur.gov.sk/data/files/4172_ski-hptur-verzia-64-schvalene.doc

²⁰ <http://www.romovia.vlada.gov.sk/26370/system-koordinacie-implementacie-hp-mrk-verzia-41.php>

²¹ <http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2012/07/SKI-7.0-finalna-verzia.pdf>

²² <http://www.gender.gov.sk/wp-content/uploads/2012/07/prirucka.pdf>

²³ http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_sk.pdf

- o faxom na čísle: +421 / 2 / 53 421 019
- o emailom na adrese: fondy@siea.gov.sk
- o listom na adrese: Slovenská inovačná a energetická agentúra,
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27

Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy KaHR–31DM–1401). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného vykonávateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy, a to počas pracovných dní, **v utorok a stredu**. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať na vyššie uvedenom tel. čísle.

Vykonávateľ zároveň počas doby vyhlásenia výzvy organizuje informačné stretnutia v jednotlivých oprávnených regiónoch Slovenska. Termíny plánovaných stretnutí zverejní vykonávateľ na svojom webovom sídle.

6. Prílohy

1. Formulár ŽoNFP
2. Povinné prílohy k ŽoNFP - formuláre
 - a. príloha č. 1 – Opis projektu
 - b. príloha č. 4 – Podrobný rozpočet projektu
 - c. príloha č. 5 – Finančná analýza
 - d. príloha č. 6 – Index bonity
 - e. príloha č. 7 – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
 - f. príloha č. 14 – Doklad podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie
 - g. čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy
3. Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP kód KaHR–31DM–1401
4. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
5. Hodnotiace kritériá
6. Výberové kritériá
7. Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov