

HLÁSENIE ZMIEN

Názov subjektu HM¹):

Zapísaný v obch. registri Okr. súdu

odd.

vložka č.

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Zmena údajov subjektu HM:

	Pôvodné údaje:	Nové údaje:
Názov subjektu HM:		
Adresa (ulica, číslo, PSČ, obec):		
Bankové spojenie:		
Štatutárny zástupca (meno, funkcia):		
Kontakty:		
- meno:		
- tel. č.:		
- e-mail:		

Poznámka: Vypĺňajú sa len údaje, ktoré sa zmenili. Ak došlo k zmene zapísanej v obchodnom registri, je potrebné priložiť aj kópiu výpisu z obchodného registra.

Zmena zamestnanca HM:

Meno a priezvisko pôvodného zamestnanca HM:	
Meno a priezvisko nového zamestnanca HM:	
Nový zamestnanec HM - používateľ programu EPSIS:	<input type="checkbox"/> Áno <input type="checkbox"/> Nie
Celkové ohodnotenie vykonávaných činností pôvodného zamestnanca:	%
Priznaná mzda nového zamestnanca HM:	EUR
Odvody nového zamestnanca HM:	%
Dátum ukončenia činnosti súvisiacich s vykonávaním opatrení HM pôvodného zamestnanca HM:	
Dátum nástupu nového zamestnanca HM:	

Vypracoval:

(za útvar krízového riadenia subjektu HM)

Meno:

Tel. č.:

e-mail:

Dátum:

Schválil:

(štatutárny zástupca)

Meno:

Funkcia:

¹ Názov subjektu sa uvádza podľa obchodného registra.