



**Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky**

vydáva

**USMERNENIE č. 2  
k Výzve na predkladanie žiadostí  
o nenávratný finančný príspevok**

**Kód výzvy KaHR – 111SP - 1001**



**OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST**

**Prioritná os 1** – Inovácie a rast konkurencieschopnosti

**Opatrenie 1.1** – Inovácie a technologické transfery

**Podopatrenie 1.1.1** – Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov

***Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých  
technológií v priemysle a v službách***

**29. marca 2010**



## CIEĽ USMERNENIA

Cieľom Usmernenia č. 2 k Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „usmernenie“) je upresniť definície nachádzajúce sa v dokumentoch vydaných v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód výzvy KaHR – 111SP – 1001 (ďalej len „výzva“). Usmernenie vychádza z otázok potenciálnych žiadateľov o nenávratný finančný príspevok.

## ZMENY DOKUMENTOV V RÁMCI VÝZVY

Usmernením sa v plnom rozsahu nahrádzajú nasledujúce dokumenty:

- Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR-111SP-1001
- Príloha č. 4 ŽoNFP Podrobný rozpočet
- Príloha č. 14 ŽoNFP Stanoviská VUC k ŽoNFP

Usmernenie platí dňom zverejnenia na stránkach Ministerstva hospodárstva SR a Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „SIEA“). Žiadatelia, ktorí vyplnili formuláre v staršom formáte a už podali svoje žiadosti o NFP vykonávateľovi, nie sú týmto Usmernením viazaní.

## ZMENY V PRÍRUČKE PRE ŽIADATEĽA V RÁMCI VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NFP

Príručka pre žiadateľa je doplnená o nižšie uvedené ustanovenia, ktoré nemenia znenie príručky, okrem prípadov, keď tak je vyslovene uvedené.

V príručke bolo slovo indikátor nahradené slovom ukazovateľ.

### **Kapitola 3.5 Oprávnené výdavky sa dopĺňa o nasledovný text:**

„Za oprávnené výdavky je možné považovať len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy, t.j. tie, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou projektu a výdavky, ktoré vyplývajú zo Schémy štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách a ktoré vznikli odo dňa predloženia žiadosti o NFP a boli vynaložené počas realizácie projektu. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení s výnimkou takých dopravných zariadení, ktoré majú vopred zadefinovanú dráhu pohybu tak aby bolo zabezpečené, že dopravný prostriedok alebo zariadenie sa nebude premiestňovať mimo miesta realizácie projektu.“

**V kapitole 3.7 Podmienky prijateľnosti, časť Preukázanie finančných prostriedkov na realizáciu projektu sa mení pôvodný text za nasledovný text:**

„**Záväzným príslubom úveru z komerčnej banky**, z ktorého bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP. Vzor záväzného úverového príslubu tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku a je súčasťou balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP“

„**Úverovou zmluvou s komerčnou bankou**, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP - v prípade **úverovej zmluvy s komerčnou bankou, ktorá nemá** s poskytovateľom uzatvorenú Zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku môže vykonávateľ na zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP požadovať zriadenie záložného práva aj na majetok prijímateľa, ktorý nebol financovaný prostredníctvom NFP. Zoznam komerčných bánk, ktoré nemajú s poskytovateľom uzatvorenú Zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku je zverejnený na stránke [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk) v časti Štrukturálne fondy – Užitočné informácie.“

**V kapitole 3.8 Merateľné ukazovatele, časť Všeobecné pokyny sa mení pôvodný text za nasledovný text:**

„Po ukončení realizácie aktivít projektu v prípade ukazovateľov dopadu je prijímateľ počas 5 bežných rokov povinný predkladať SO/RO ich skutočné hodnoty dosiahnuté za každý bežný rok v období 5 bežných rokov od ukončenia realizácie aktivít projektu. (Pre ukazovateľ „Počet novovytvorených pracovných miest“ prijímateľ uvedie aktuálny stav novovytvorených pracovných miest, to znamená všetky novovytvorené udržané obsadené pracovné miesta vytvorené v dôsledku realizácie aktivít projektu od začiatku ich realizácie).“

**Kapitola 3.8 Merateľné ukazovatele, sa dopĺňa o nasledovný text:**

**„Inštrukcie k aplikovaniu hodnotiacich kritérií HP MRK**

**Vytvorené pracovné miesto cielene pre MRK**

**Róm/Rómka** - občan/občianka Slovenskej republiky, ktorý je za Róma/Rómku považovaný väčšinovým obyvateľstvom – tzv. pripísaná etnicita fyzickej osobe. To znamená, že Róm/Rómka **môže byť** príslušník rómskej národnostnej menšiny **alebo** príslušník inej národnostnej menšiny (resp. národnosti), ktorý je za Róma/Rómku považovaný väčšinovým obyvateľstvom.

**Marginalizované rómske komunity (MRK)** - koncentrácie Rómov, ktoré patria medzi najohrozenejšie skupiny obyvateľstva, trpiace vysokou mierou deprivácie a sociálnej exklúzie (ekonomické vylúčenie, priestorové vylúčenie, kultúrne vylúčenie, symbolické vylúčenie, politické vylúčenie), ako aj silnou sociálnou závislosťou na štáte, charakteristické tiež osobitnou tradíciou života a inými špecifickými faktormi tohto etnika:

- Hlavnou prekážkou zamestnateľnosti marginalizovaných Rómov je nedostatočná úroveň ich zručností a vzdelania, ako aj nízke povedomie o zdravých návykoch bežného sociálneho prostredia. Ide o dlhodobý problém, na ktorého riešenie je potrebné

systematicky pracovať. Zanedbaná je práca s rodinou a absentuje podpora vzdelávania detí zo strany jednotlivých lokálnych rómskych komunít a často aj rodín samých, kde rodičia sú často ešte deťmi či v nedospelom veku. Rovnako tak je problémom aj minoritný spôsob života v segregovaných komunitách a osadách a iné vnímanie pojmu „tzv. bežné prostredie“.

- Ďalšími významnými a zložitými problémami sociálneho vylúčenia sú nerovný prístup k ochrane práv, nedostatočná politická, občianska a spoločenská participácia. Napriek jednotnému prístupu k systému zdravotnej starostlivosti, ktorý je zo zákona a Ústavy SR zaručený pre všetkých občanov, nedokážu niektoré marginalizované skupiny (napr. MRK) využiť zdravotnú starostlivosť rovnako.

Rozhodujúce pri posúdení relevancie k HP MRK je stanovenie merateľného ukazovateľa výsledku. Pri merateľnom ukazovateli výsledku musí byť pri ukončení projektu rozdiel medzi počiatočnou a konečnou hodnotou minimálne rovný hodnote, na základe ktorej bol projekt posúdený v procese hodnotenia ako projekt, ktorý naplňa výrazne ciele HP MRK. (Projekt, ktorého oprávnené a neoprávnené výdavky, resp. ich časť sú použité na zvýšenie zamestnanosti, vzdelanostnej úrovne príslušníkov marginalizovaných rómskych komunít a zlepšenie ich životných podmienok.) Podrobnejšia špecifikácia parciálnych cieľov je uvedená v Systéme koordinácie implementácie horizontálnej priority marginalizované rómske komunity, ktorý je k dispozícii na stránke <http://www.romovia.vlada.gov.sk>.

Z uvedených definícií vyplýva, že prijímateľ vytvorenie pracovného miesta cielene pre MRK preukazuje oprávnenými a neoprávnenými výdavkami, respektíve ich časťou, ktoré boli použité na vytvorenie pracovného miesta cielene pre MRK, ako aj podpornou dokumentáciou k tejto aktivite. Jedná sa o pracovnoprávne doklady zamestnanca (z ktorej vyplýva existencia dlhodobej nezamestnanosti), zmluvy, dohody a ďalšiu komunikáciu s Ústredím práce sociálnych vecí a rodiny, ako aj obdobné doklady so samosprávami, neziskovými organizáciami pôsobiacimi v tejto oblasti, Lokálnymi partnerstvami sociálnej inklúzie a školiacimi organizáciami, ktoré sa zaoberajú činnosťou vedúcou k zvýšeniu pracovných zručností a vzdelania osôb, ktoré sú postihnuté dlhodobou sociálnou exklúziou. Základným predpokladom je však to, že bydlisko zamestnanca, ktorý obsadil vytvorené pracovné miesto, sa nachádza v obci resp. meste, ktoré je zaradené do Atlasu rómskych komunít.

V prípade samozamestnania platí obdobný postup s tým, že prijímateľ pomoci namiesto pracovnoprávných dokladov preukáže doklady k vzniku samostatne zárobkovej činnosti.“

#### **V kapitole 4.1 Vypracovanie ŽoNFP sa mení pôvodný text za nasledovný text:**

„ŽoNFP sa podávajú v slovenskom jazyku. ŽoNFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom.

Na základnom obale musí byť uvedené:

- označenie kódu príslušnej výzvy,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov a adresa vykonávateľa,
- názov projektu,
- identifikátor ŽoNFP
- a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

**V prípade, ak základný obal žiadosti o NFP nespĺňa náležitosti uvedené podľa výzvy, prípadne nie sú náležitosti obalu jasne viditeľné už pri preberaní, žiadosti nebudú akceptované a budú žiadateľovi vrátené bez otvorenia obalu.“**

#### **Kapitola 7.1 ŽoNFP, časť Štatutárny orgán žiadateľa sa mení pôvodný text za nasledovný text:**

„Vyplníte požadované údaje:

- a) za všetky osoby, ktoré sú štatutárnym orgánom (napr. všetci konatelia v spoločnosti s ručením obmedzeným), alebo
- b) za celý štatutárny orgán žiadateľa, ak je tvorený jednou alebo viacerými osobami (napr. predstavenstvo akciovej spoločnosti),

t.j. vyplňte titul/-y, meno a priezvisko a to podľa platného právneho stavu v spoločnosti žiadateľa, ktorý musí byť premietnutý vo výpise z obchodného registra, alebo iného registra, alebo v inom doklade oprávňujúcim žiadateľa na podnikanie. Na tieto účely si žiadateľ príslušné riadky žiadosti v ITMS pridá výberom ďalších riadkov. Do príslušných polí uveďte aj telefonický kontakt a e-mail.,,

#### **Kapitola 7.1 ŽoNFP, časť Kontaktná osoba pre projekt sa mení pôvodný text za nasledovný text:**

„Do tabuľky č. 5 uveďte údaje o kontaktnej osobe pre projekt, t.j. osoby ktorá komunikuje a prijíma korešpondenciu v súvislosti s predkladaným projektom, ako aj v súvislosti s procesnými záležitosťami v priebehu implementácie projektu. Údaje sa týkajú: mena, priezviska, titulov, kontaktnej adresy - PSČ, obce, ulice, súpisného čísla, štátu, ďalej funkcie kontaktnej osoby (v prípade ak kontaktná osoba nie je zamestnancom žiadateľa, uveďte „externý pracovník“), telefónny kontakt a e-mailovú adresu.“

#### **Kapitola 7.1 ŽoNFP, časť Časový rámec realizácie projektu sa dopĺňa nasledovný text:**

„Do tabuľky vyplňte Predpokladaný časový harmonogram navrhovaných aktivít v rámci projektu a to zadaním údajov ohľadne Hlavných aktivít projektu (max. 100 znakov), začatie realizácie a ukončenie realizácie každej aktivity samostatne v tvare mesiac/rok pre každú hlavnú aj podpornú aktivitu samostatne.“

#### **Kapitola 7.1 ŽoNFP, časť Súlad s horizontálnymi prioritami sa dopĺňa nasledovný text:**

„Pri vyplňaní tabuľky č. 15 postupujte tak, že v prípade ak je pre Váš projekt daná horizontálna priorita relevantná, túto skutočnosť označte a stručne (max. 600 znakov) špecifikujte. Následne vyberiete z ponuky minimálne jeden relevantný ukazovateľ výsledku spolu so súvisiacim ukazovateľom dopadu, ktorý tak hodnotami bude nadväzovať na tento ukazovateľ výsledku.

Takto zvolené ukazovatele budú svojimi hodnotami dokumentovať v ŽoNFP špecifikovaný príspevok projektu k danej horizontálnej priorite. V prípade, že v ŽoNFP deklarovaný príspevok k horizontálnej priorite nebude vyjadrený v zmysle vyššie uvedeného, projekt neprispieva k cieľom príslušnej horizontálnej priority.

Pre stanovenie hodnôt merateľných ukazovateľov sa aplikuje postup uvedený v Príručke pre žiadateľa časť 3.8 Merateľné ukazovatele.“

## **Kapitola 7.2 Povinné prílohy k ŽoNFP – Príloha 1 Opis projektu, sa ruší časť Rozpočet a financovanie projektu.**

### **Príloha č.4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet sa ruší nasledovný text:**

„Podrobný rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer.“

### **Príloha č.6 ŽoNFP - Doklad o disponovaní finančnými prostriedkami sa mení pôvodný text za nasledovný text:**

„**záväzným prísľubom úveru z komerčnej banky**, z ktorého bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP. Vzor záväzného úverového prísľubu tvorí prílohu č. 2 Zmluvy o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku a je súčasťou balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP;

**úverovou zmluvou s komerčnou bankou**, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP - v prípade **úverovej zmluvy s komerčnou bankou, ktorá nemá** s poskytovateľom uzatvorenú Zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku môže vykonávateľ na zabezpečenie záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy o poskytnutí NFP požadovať zriadenie záložného práva aj na majetok prijímateľa, ktorý nebol financovaný prostredníctvom NFP. Zoznam komerčných bánk, ktoré nemajú s poskytovateľom uzatvorenú Zmluvu o spolupráci a spoločnom postupe medzi bankou a orgánmi zastupujúcimi Slovenskú republiku je zverejnený na stránke [www.siea.gov.sk](http://www.siea.gov.sk) v časti Štrukturálne fondy – Užitočné informácie.“

### **Príloha č.14 ŽoNFP – Stanovisko samosprávneho kraja k žiadosti o NFP sa mení nasledovne:**

„V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá Stanovisko samosprávneho kraja k žiadosti o NFP, ktoré tvorí samostatnú prílohu ŽoNFP, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. Formuláre stanovísk samosprávnych krajov sú súčasťou balíka dokumentov tvoriacich výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.“