

Zmeny v Jednotnej metodike na posudzovanie vybraných vplyvov

Na základe uznesenia vlády SR č. 234/2021

Účinné od 1. júna 2021

+ Školiaci materiál (word)

Zmeny týkajúce sa Mechanizmu znižovania byrokracie (tzv. One-in One out), Analýzy vplyvov na podnikateľské prostredie, Kalkulačky nákladov regulácie a ostatných analýz (analýza vplyvov na informatizáciu a analýza vplyvov na manželstvo, rodičovstvo a rodinu) **sú obsiahnuté v samostatných prezentáciách.**

Obsah prezentácie

1. Posudzovanie vplyvov v legislatívnom procese
2. Pôsobnosť Jednotnej metodiky (bod 2. JM)
3. Test MSP (bod 7. JM)
4. Predbežné pripomienkové konanie (bod 8. JM)
5. Záverečné posúdenie (bod 9. JM)
6. Zmeny v doložke vybraných vplyvov (časť II. JM)
7. Iné

Použité skratky:

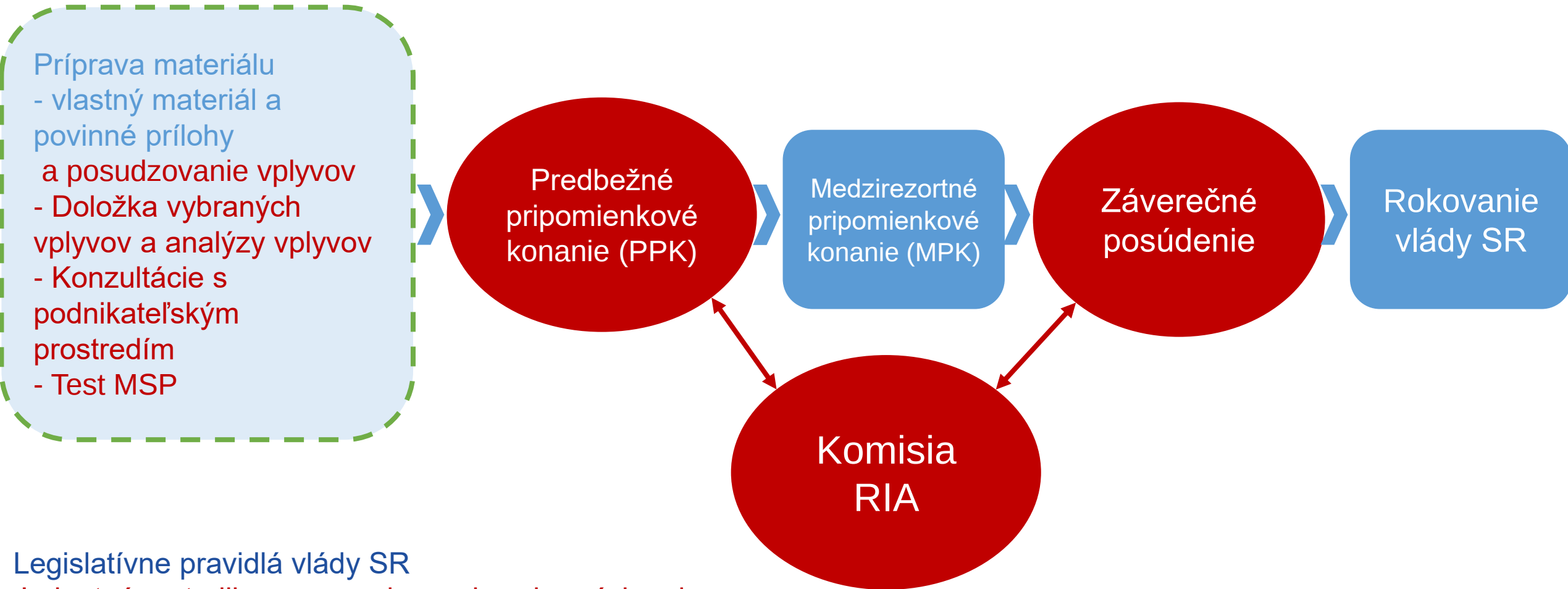
JM alebo Jednotná metodika – Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov

Komisia – Stála pracovná komisia Legislatívnej rady vlády SR na posudzovanie vybraných vplyvov

PPK – predbežné pripomienkové konanie

MPK – medzirezortné pripomienkové konanie

Posudzovanie vplyvov v legislatívnom procese



Legislatívne pravidlá vlády SR

Jednotná metodika na posudzovanie vybraných vplyvov

Pôsobnosť jednotnej metodiky

/Novelizačné body č. 3 a 4./

- I. Jednotná metodika sa po novom vzťahuje aj na **návrh na zmenu termínu plnenia úloh a návrh na zrušenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky**. Patria však medzi materiály, na ktoré sa neuplatňuje postup podľa bodov 5., 8., 9. (bod 2.5. JM)

Rovnaké pravidlá platia aj pre **návrh na zmenu gestorstva úloh a návrh na zmenu úloh**

„Postup podľa bodov 5., 8. a 9. jednotnej metodiky sa neuplatňuje na:

d) návrh na zmenu termínu plnenia úloh, návrh na zmenu gestorstva úloh, návrh na zmenu úloh alebo návrh na zrušenie úloh z uznesení vlády Slovenskej republiky”

Pozor! Nejedná sa o vyňatie z uplatňovania Mechanizmu znižovania byrokracie a nákladov (bod 6. JM).

- II. **Upresnenie k uplatňovaniu výnimky (bod 2.6. JM), ktoré majú byť predmetom skráteného pripomienkového konania**

„...Žiadosť predkladateľa podľa predchádzajúcej vety musí byť Komisii doručená ešte pred začatím pripomienkového konania. Skutočnosť, že predkladateľovi bola udelená výnimka, uvedie predkladateľ v predkladacej správe a v doložke v bode 10. Poznámky. Komisia zašle svoje stanovisko, ktorým sa udeľuje výnimka, predkladateľovi elektronicky najneskôr do dvoch pracovných dní od doručenia žiadosti o udelenie výnimky“

- III. **Zmena pri uplatňovaní postupu podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (bod 2.7. JM)**

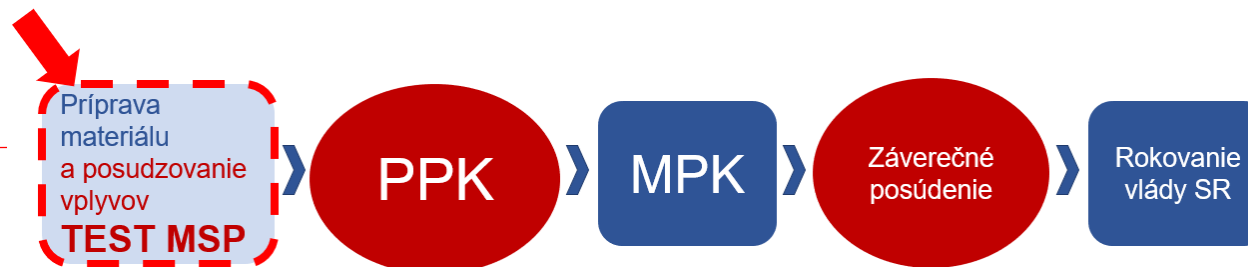
„...Túto skutočnosť uvedie predkladateľ v predkladacej správe a v doložke v bode 10. Poznámky.“

Test MSP (bod 7.)

/Novelizačné body č. 5 a 11./

- I. Test vplyvov na mikropodniky, malé a stredné podniky
- II. **Súčinnosť predkladateľa a poskytnutie všetkých dostupných informácií združeniu na podporu MSP**
„7.1. ...Za účelom vypracovania testu MSP je predkladateľ povinný poskytnúť združeniu na podporu MSP všetky dostupné informácie onávru legislatívneho a nelegislatívneho materiálu v čase konzultácií.“
- III. **Test MSP sa vypracováva počas konzultácií s podnikateľmi alebo podľa potreby**
„7.3. Združenie na podporu MSP vykonáva test MSP počas trvania konzultácií podľa bodu 5.jednotnej metodiky alebo podľa potreby aj počas ďalších štádií schvaľovacieho procesu, ak zmenou znenia materiálu dôjde aj k zmene vplyvov na mikropodniky, malé a stredné podniky....“
- IV. **Za vypracovanie testu zostáva zodpovedné združenie na podporu MSP (Slovak Business Agency)**
- V. **V prípade otázok k zmenám v teste MSP odporúčame kontaktovať priamo kolegov z Centra lepšej regulácie (Slovak Business Agency) na clr@sbagency.sk alebo na tel.č. 02/ 203 63 193**

Zmeny v Jednotnej metodike na
posudzovanie vybraných vplyvov



Predbežné pripomienkové konanie

/Novelizačný bod č. 12/

I. PPK sa skracuje z 10 na 7 pracovných dní a ruší sa možnosť skráteného PPK

„ 8.4. Komisia zašle svoje stanovisko predkladateľovi elektronicky najneskôr do siedmich pracovných dní od doručenia materiálu na PPK, pričom táto lehota začína plynúť v pracovný deň nasledujúci po dni, kedy bol materiál doručený na PPK na adresu dolozka@mhsr.sk...“

II. PPK sa vykonáva pred MPK

„ 8.1. ...Predkladateľ zasiela materiál na PPK elektronicky na adresu dolozka@mhsr.sk, a to vždy pred začatím pripomienkového konania, pričom PPK má byť ukončené pred predložením materiálu do pripomienkového konania. PPK je ukončené vydaním stanoviska Komisie.“

III. Predkladateľ môže požiadať o usmernenie Komisie

„8.2. ...Ak si predkladateľ nie je istý vplyvom pripravovaného a následne predkladaného materiálu, môže požiadať členov Komisie už počas prípravy materiálu, prípadne počas realizácie konzultácií s podnikateľskými subjektami podľa bodu 5. jednotnej metodiky, o usmernenie.“

IV. Na PPK sa predkladá aj tabuľka zhody (bod 8.3. JM)

„8.3. Materiál predkladaný na PPK obsahuje návrh uznesenia vlády Slovenskej republiky, vlastný materiál, dôvodovú správu, tabuľku zhody, doložku a relevantné analýzy vplyvov...“



Predbežné pripomienkové konanie

/Novelizačný bod č. 12/

V. Zmena definície súhlasného stanoviska s návrhom na dopracovanie

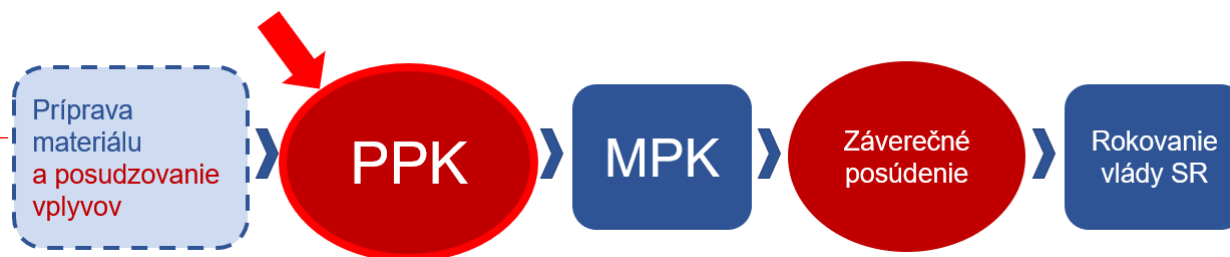
„8.7. Súhlasné stanovisko Komisie s návrhom na dopracovanie znamená, že identifikované a analyzované vplyvy materiálu je potrebné dopracovať podľa predložených obyčajných pripomienok Komisie.“

VI. Predkladateľ môže požiadať o opätovné PPK

„8.9. V prípade nesúhlasného stanoviska Komisie predkladateľ môže zaslať doložku a analýzy vplyvov po zapracovaní pripomienok Komisii na opätovné PPK, na základe čoho môže Komisia zmeniť svoje stanovisko v lehote podľa bodu 8.4. jednotnej metodiky.“

VII. Predkladateľ uvedie stanovisko Komisie z PPK spolu s vyhodnotením do doložky v bode 13. (bod 8.10. JM)

Zmeny v Jednotnej metodike na
posudzovanie vybraných vplyvov



Závěrečné posúdenie

/Novelizačný bod č. 13./

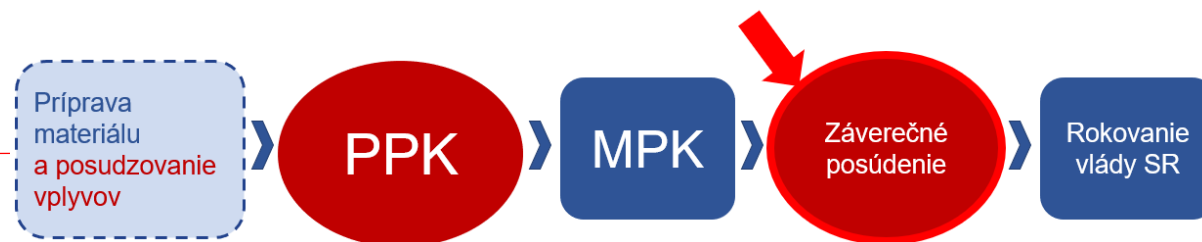
I. Ruší sa možnosť skrátenia záverečného posúdenia (pôvodne v bode 9.5. JM)

II. V akých prípadoch musí predkladateľ zaslať materiál na záverečné posúdenie? (bod 9.1. JM)

- a) „po pripomienkovom konaní došlo v rámci doložky k zmene v identifikácii vplyvov v bode 9. doložky alebo k významnej z mene aspoň jedného z vybraných vplyvov, a tým aj k zmene dotknutej analýzy vplyvu, a to v porovnaní so znením materiálu predloženého na PPK,
- b) bolo v PPK vyjadrené nesúhlasné stanovisko Komisie a aspoň jedna pripomienka Komisie nebola v znení materiálu predloženom na pripomienkové konanie akceptovaná; v prípade získania súhlasného stanoviska Komisie či už v riadnom, alebo opätovnom PPK sa nevyžaduje zaslať materiál na záverečné posúdenie vybraných vplyvov“

III. Závěrečné posúdenie sa vykonáva pred predložením materiálu do poradných orgánov vlády

„9.2. Predkladateľ zašle materiál na záverečné posúdenie vybraných vplyvov elektronicky na adresu dolozka@mhsr.sk, a to po vyhodnotení a zapracovaní pripomienok z pripomienkového konania tak, aby proces záverečného posúdenia vybraných vplyvov bol ukončený vydaním stanoviska Komisie ešte pred predložením materiálu na rokovanie vlády Slovenskej republiky aj pred predložením materiálu do poradných orgánov vlády Slovenskej republiky...“

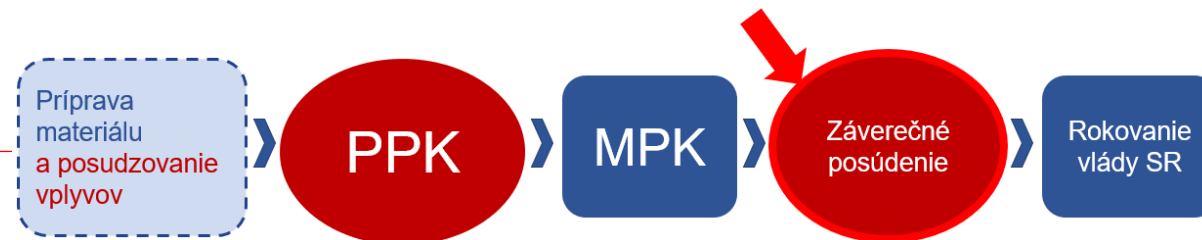


Závěrečné posúdenie

/Novelizačný bod č. 13./

IV. Predkladateľ uvedie stanovisko Komisie zo záverečného posúdenia spolu s vyhodnotením do doložky v bode 13. (bod 9.8. JM)

IV. Nesúhlas MF SR s doložkou v prípade rozpočtovo nekrytého vplyvu, ktorý nie je doplnený reálnym návrhom na riešenie úbytku príjmov alebo zvýšených výdavkov aj v rámci záverečného posúdenia (bod 9.9. JM)



Zmeny v doložke vybraných vplyvov časť II. Jednotnej metodiky

/Novelizačné body č. 14 – 22./

- **Bod 1. d) nová požiadavka na uvedenie predpokladaného termínu na začatie a ukončenie záverečného posúdenia**
- **Bod 8. Preskúmanie účelnosti je už povinnou súčasťou doložky**
- **Bod 9. Doplnenie tabuľky v súvislosti s Mechanizmom znižovania byrokracie a nákladov a vplyvov na manželstvo, rodičovstvo a rodinu**

Predpokladaný termín predloženia na pripomienkové konanie	
Predpokladaný termín začiatku a ukončenia ZP**	
Predpokladaný termín predloženia na rokovanie vlády SR*	

8. Preskúmanie účelnosti

*Uveďte termín, kedy by malo dôjsť k preskúmaniu účinnosti a účelnosti predkladaného materiálu.
Uveďte kritériá, na základe ktorých bude preskúmanie vykonané.*

9. Vybrané vplyvy materiálu

Vplyvy na rozpočet verejnej správy z toho rozpočtovo zabezpečené vplyvy, v prípade identifikovaného negatívneho vplyvu	☐ Pozitívne	☐ Žiadne	☐ Negatívne
	☐ Áno	☐ Nie	☐ Čiastočne
Vplyvy na podnikateľské prostredie z toho vplyvy na MSP	☐ Pozitívne	☐ Žiadne	☐ Negatívne
	☐ Pozitívne	☐ Žiadne	☐ Negatívne
Mechanizmus znižovania byrokracie a nákladov sa uplatňuje:	☐ Áno		☐ Nie
Sociálne vplyvy	☐ Pozitívne	☐ Žiadne	☐ Negatívne
Vplyvy na životné prostredie	☐ Pozitívne	☐ Žiadne	☐ Negatívne
Vplyvy na informatizáciu spoločnosti	☐ Pozitívne	☐ Žiadne	☐ Negatívne
Vplyvy na služby verejnej správy pre občana, z toho vplyvy služieb verejnej správy na občana vplyvy na procesy služieb vo verejnej správe	☐ Pozitívne	☐ Žiadne	☐ Negatívne
	☐ Pozitívne	☐ Žiadne	☐ Negatívne
Vplyvy na manželstvo, rodičovstvo a rodinu	☐ Pozitívne	☐ Žiadne	☐ Negatívne

Zmeny v doložke vybraných vplyvov časť II. Jednotnej metodiky

/Novelizačné body č. 14 – 22./

- **Bod 10. Doplnené príklady poznámok, ktoré je tu potrebné uviesť**
- **Bod 11. Doplnená požiadavka na kontakt na spracovateľa v rozsahu meno, priezvisko a funkciu spracovateľa, e-mailový a telefonický kontakt**
- **Bod 12. Doplnená požiadavka o informácie v prípade nedostupnosti potrebných dát, ktoré predkladateľ potrebuje na spracovanie analýz.**

10. Poznámky

V prípade potreby uveďte doplňujúce informácie k identifikovaným vplyvom a ich analýzam. Informácie v tejto časti slúžia na zhrnutie vplyvov a nie ako náhrada za vypracovanie príslušných analýz vybraných vplyvov.

11. Kontakt na spracovateľa

Uveďte údaje na kontaktnú osobu, ktorú je možné kontaktovať v súvislosti s posúdením vybraných vplyvov.

12. Zdroje

Uveďte zdroje (štatistiky, prieskumy, spoluprácu s odborníkmi a iné), z ktorých ste pri príprave materiálu a vypracovávaní doložky, analýz vplyvov vychádzali. V prípade nedostupnosti potrebných dát pre spracovanie relevantných analýz vybraných vplyvov, uveďte danú skutočnosť.

Zmeny v doložke vybraných vplyvov časť II. Jednotnej metodiky

/Novelizačné body č. 14 – 22./

- **Bod 13. Stanovisko Komisie z PPK – nový bod doložky, ktorý vyplňa predkladateľ**
- **Bod 14. Stanovisko Komisie zo záverečného posúdenia – nový bod doložky, ktorý vyplňa predkladateľ**

13. Stanovisko Komisie na posudzovanie vybraných vplyvov z PPK č.

(v prípade, ak sa uskutočnilo v zmysle bodu 8.1 Jednotnej metodiky)

☐ Súhlasné

☐ Súhlasné s návrhom na dopracovanie

☐ Nesúhlasné

Uved'te pripomienky zo stanoviska Komisie z časti II. spolu s Vaším vyhodnotením:

14. Stanovisko Komisie na posudzovanie vybraných vplyvov zo záverečného posúdenia č.

(v prípade, ak sa uskutočnilo v zmysle bodu 9.1. Jednotnej metodiky)

☐ Súhlasné

☐ Súhlasné s návrhom na dopracovanie

☐ Nesúhlasné

Uved'te pripomienky zo stanoviska Komisie z časti II. spolu s Vaším vyhodnotením:

Iné

/novelizačný bod č. 8/

I. Doplnenie postupu v prípade návrhov aktov EÚ, ak doložku vybraných vplyvov predkladateľ nahradí Riadnym predbežným stanoviskom

„4.7. ...V tomto prípade predkladateľ uvedie stanovisko Komisie k riadnemu predbežnému stanovisku z PPK do predkladacej správy“

/novelizačný bod č. 25./

II. Goldplating – zmena definícií v nadväznosti na vypracovanie dokumentu Audit legislatívy z pohľadu goldplatingu (UV SR č. 50/2019) a pripomienky predkladateľov (časť III. bod 4.)

Iba vybrané zmeny: „Pojmom „goldplating“ sa na účely jednotnej metodiky rozumie prax vnútroštátnych orgánov, ktorou sa pri transpozícii alebo implementácii právne záväzných aktov Európskej únie, t. j. nariadení a smerníc (ďalej len „legislatíva EÚ“) na úrovni členského štátu stanovujú dodatočné požiadavky, ktoré legislatíva EÚ priamo nepredpisuje.... Ak tieto požiadavky štát nerozšíri, dochádza k úplnej, čiže minimalistickej transpozícii či implementácii legislatívy EÚ“

Iné

III. Konzultácie s podnikateľskými subjektmi (bod 5. JM) – žiadne zmeny

IV. Úpravy v Analýze sociálnych vplyvov

V. Formálne a technické úpravy

VI. Účinnosť týchto zmien Jednotnej metodiky je od 1. júna 2021

„Čl. 2 Materiály predložené do procesu PPK alebo pripomienkového konania do 31.mája 2021 sa dokončia podľa jednotnej metodiky účinnej do 31. mája 2021“

Upozornenie: Zmeny týkajúce sa **Mechanizmu znižovania byrokracie** (tzv. One-in One out), **Analýzy vplyvov na podnikateľské prostredie**, **Kalkulačky nákladov regulácie** a **ostatných analýz** (analýza vplyvov na informatizáciu a analýza vplyvov na manželstvo, rodičovstvo a rodinu) sú obsiahnuté v samostatných prezentáciách.