

USMERNENIE

K VYPLNENIU ROČNEJ SPRÁVY O PRIEBEHU REALIZÁCIE INVESTIČNÉHO ZÁMERU

podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 39/2020 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 187/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú náležitosti žiadosti o investičnú pomoc, akceptácie ponuky investičnej pomoci, ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru, správy o ukončení investičného zámeru, ročnej správy o využívaní investície, záverečnej hodnotiacej správy a informačnej tabule

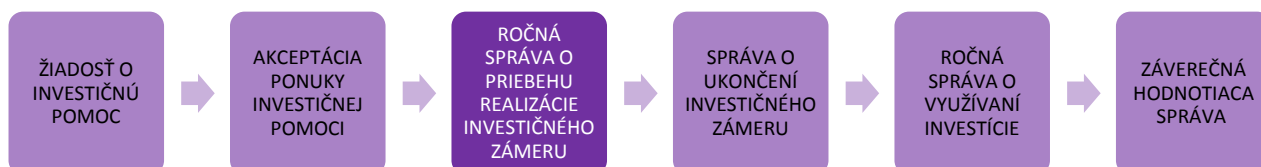
MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

OBSAH

ÚVOD.....	3
I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PRIJÍMATEĽOVI INVESTIČNEJ POMOCI.....	4
II. ZÁKLADNÉ ÚDAJE K ROČNEJ SPRÁVE O PRIEBEHU REALIZÁCIE INVESTIČNÉHO ZÁMERU.....	4
III. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O INVESTIČNOM ZÁMERE.....	5
IV. OPRÁVNENÉ NÁKLADY INVESTIČNÉHO ZÁMERU.....	6
V. ZAMESTNANOSŤ.....	7
VI. ÚDAJE O VÝROBKU ALEBO SLUŽBE	9
VII. PRÍLOHY A FORMÁT PREDKLADANIA ROČNEJ SPRÁVY O PRIEBEHU REALIZÁCIE INVESTIČNÉHO ZÁMERU...	9
ODKAZY NA PRÁVNE PREDPISY	15

ÚVOD

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky vydáva usmernenie k vyplneniu jednotlivých príloh vyhlášky Ministerstva hospodárstva SR č. 39/2020 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 187/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú náležitosti žiadosti o investičnú pomoc, akceptácie ponuky investičnej pomoci, ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru, správy o ukončení investičného zámeru, ročnej správy o využívaní investície, záverečnej hodnotiacej správy a informačnej tabule (ďalej len „vyhláška MH SR“).



V tejto časti je uvádzané usmernenie k vyplneniu prílohy č. 3 vyhlášky MH SR „Ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru“.

Formulár k ročnej správe o priebehu realizácie investičného zámeru, ktorý tvorí prílohu vyhlášky MH SR, je dostupný v editovateľnom formáte [na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky](#).

Formulár nie je dovolené svojvoľne upravovať. Povolené doplnenie riadkov alebo stĺpcov je vždy jednoznačne označené. Ostatné úpravy sú zakázané.

Prílohy k ročnej správe o priebehu realizácie investičného zámeru, ktoré z pohľadu zamerania investičného zámeru nie je potrebné vyplňať, sa nemusia tlačiť a predkladať v printovej podobe.

Prijímateľ je povinný podľa § 22 ods. 17 písm. a) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#) predložiť na Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky každoročne najneskôr do konca apríla ročnú správu o priebehu realizácie investičného zámeru za predchádzajúci kalendárny rok.

V prípade, že prijímateľovi bolo vydané rozhodnutie Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci do konca apríla aktuálneho roka, je povinný v danom roku predložiť ročnú správu o priebehu realizácie investičného zámeru za obdobie od začiatku realizácie investičného zámeru do 31. decembra predchádzajúceho kalendárneho roka, v ktorom mu bolo rozhodnutie vydané. V prípade objektívnych príčin je potrebné odsúhlasiť zmenu termínu s oddelením kontroly investičnej pomoci.

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O PRIJÍMATEĽOVI INVESTIČNEJ POMOCI

V riadku 1. sa uvedie obchodné meno právnickej osoby (tak ako je zapísané v obchodnom registri Slovenskej republiky) alebo obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa (tak ako je zapísané v živnostenskom registri Slovenskej republiky), t. j. prijímateľa.

V riadku 2. sa uvedie sídlo právnickej osoby alebo miesto podnikania fyzickej osoby – podnikateľa, t. j. prijímateľa.

V riadku 3. sa v časti I.3. uvedie IČO prijímateľa a v časti I.4. sa uvedie DIČ prijímateľa.

V riadku 4. sa uvedú informácie týkajúce sa štatutárneho orgánu prijímateľa alebo člena štatutárneho orgánu prijímateľa, a to v rozsahu meno a priezvisko, funkcia, telefónne číslo a e-mailová adresa.

Rovnako sa identifikuje osoba povereného zamestnanca prijímateľa. Povereným zamestnancom prijímateľa sa rozumie zamestnanec poverený/oprávnený na komunikáciu s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky pri predložení ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru (napr. riaditeľ závodu, finančný riaditeľ a pod.).

Osobou splnomocnenou prijímateľom na kontakt s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky pri predložení ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru sa rozumie zástupca prijímateľa splnomocnený na komunikáciu s Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky pri predložení ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru, napr. externý poradca. Tento musí mať platné splnomocnenie, ktoré tvorí prílohu ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru (VII.2.4). V splnomocnení musia byť presne definované úkony, na ktoré je osoba splnomocnená prijímateľom oprávnená.

Pri vyššom počte osôb je povolené doplniť riadky.

II. ZÁKLADNÉ ÚDAJE K ROČNEJ SPRÁVE O PRIEBEHU REALIZÁCIE INVESTIČNÉHO ZÁMERU

V riadku 5. sa uvedie obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá.

Spravidla ide o predchádzajúci rok, v takom prípade sa uvedie rok 20xx. V prípade vydania rozhodnutia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci do konca apríla aktuálneho roka, uvádza sa v tvare DD.MM.RRRR – 31.12.RRRR. Prvým dátum je deň začiatku prác na investičnom zámere. Takisto pri prvej správe o priebehu realizácie investičného zámeru je prvým dátum deň začiatku prác na investičnom zámere.

V riadku 6. sa uvedie číslo a dátum rozhodnutia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci pre prijímateľa.

V riadku 7. sa uvedie číslo a dátum rozhodnutia Európskej komisie, iba v prípade, že pomoc podlieha oznamovacej povinnosti.

V riadku 8. sa uvedie dátum doručenia rozhodnutia Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci prijímateľovi.

V riadku 9. sa uvedie v % schválená maximálna intenzita investičnej pomoci v GGE, uvedená v rozhodnutí Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci pre prijímateľa.

V riadku 10. sa uvedú Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky schválené zmeny v realizácii investičného zámeru: číslo rozhodnutia o zmene alebo číslo listu schvaľujúceho zmenu, dátum vydania a doručenia, popis schválenej zmeny.

Pri vyššom počte schválených zmien je povolené doplniť riadky.

III. ZÁKLADNÉ ÚDAJE O INVESTIČNOM ZÁMERE

V riadku 11. sa uvedie názov investičného zámeru tak, ako bol uvedený v rozhodnutí Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci pre prijímateľa.

V riadkoch 12. až 15. sa označí X iba jedna z možností, týkajúca sa typu investičného zámeru podľa § 2 ods. 1 [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

V riadkoch 16. až 19. sa označí X iba jedna z možností, týkajúca sa zamerania investičného zámeru podľa § 5 písm. a) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

V riadku 20. sa uvedie dátum podania žiadosti o investičnú pomoc na Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky. Pre investičné zámery podané do 31. marca 2015 sa uvedie dátum vydania potvrdenia. Pre investičné zámery podané od 1. apríla 2015 do 31. marca 2018 sa uvedie dátum podania investičného zámeru. Dátum sa uvádza v tvare DD/MM/RRRR.

V riadku 21. sa uvedie dátum začatia prác na investičnom zámere v tvare DD/MM/RRRR.

V riadku 22. sa uvedie dátum skutočného začatia výroby/poskytovania služieb v tvare DD/MM/RRRR, v prípade, ak k začiatku už prišlo.

V riadku 23. sa uvedie dátum dosiahnutia plnej kapacity v tvare DD/MM/RRRR, ak už bola plná kapacita dosiahnutá.

V riadkoch 24. až 27. sa uvedú údaje ku každej poskytnutej forme regionálnej investičnej pomoci podľa § 2 ods. 2 [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#) – poskytnutá pomoc znamená schválená pomoc v zmysle európskej legislatívy. Uvedie sa výška pomoci uvedená v rozhodnutí Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci pre prijímateľa.

Za obdobie uvedené v riadku 5. sa uvedie výška čerpanej investičnej pomoci v eurách, ak k takémuto čerpaniu už prišlo. (pozn. - neuvádza sa odhadovaná výška.)

V poslednom stĺpci sa uvedie výška čerpanej investičnej pomoci kumulatívne za obdobie od začiatku realizácie investičného zámeru, vrátane obdobia, za ktoré sa správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá. V prípade, ak ide o prvú správu o priebehu realizácie investičného zámeru, je posledný stĺpec totožný s predchádzajúcim.

IV. OPRÁVNENÉ NÁKLADY INVESTIČNÉHO ZÁMERU

V riadkoch 28. až 30. sa označí X iba jedna z možností, týkajúca sa oprávnených nákladov investičného zámeru podľa § 6 ods. 1 [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#). V prípade kombinácie investičných nákladov a mzdových nákladov sa označí X iba riadok 30.

Tab. IV.2 – Obstaraný dlhodobý hmotný a nehmotný majetok a nájom dlhodobého hmotného majetku v eurách – sa uvedú oprávnené náklady podľa § 6 [zákona o investičnej pomoci](#). Náklady sa uvádzajú v eurách v zaokrúhlení na eurocenty, v prvom stĺpci sa uvedie plán podľa údajov uvedených v žiadosti (pre investičné zábery podané do 31. marca 2018 sú to plánované údaje podľa podaného investičného zámeru), a to na obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V druhom stĺpci sa uvedú náklady celkom vynaložené za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5. a v treťom stĺpci sa uvedú iba náklady vynaložené a uhradené v období, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V poslednom stĺpci sa uvedú iba vynaložené a uhradené náklady, a to kumulatívne za obdobie od začiatku realizácie investičného zámeru, vrátane nákladov vynaložených (a uhradených) za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

Investičné náklady je možné uviesť iba vo forme, v akej boli poskytnuté (t. j. schválené) a uvedené v rozhodnutí Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí investičnej pomoci pre prijímateľa, resp. podľa zmeny schválenej Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky (uvedenej v riadku 10.).

Dlhodobý hmotný majetok tvoria investičné náklady na dlhodobý hmotný majetok vo forme (A) pozemkov - riadok 31., (B) budov - riadok 32. a (C) strojov, prístrojov a zariadení - riadok 33. vynaložené podľa § 6 ods. 1 písm. a) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#). V riadku 34. (D) sa uvedie súčet investičných nákladov vo forme (A) pozemkov, (B) budov a (C) strojov, prístrojov a zariadení.

Dlhodobý nehmotný majetok tvoria investičné náklady na dlhodobý nehmotný majetok vo forme (E) priemyselných práv - riadok 35., (F) know-how - riadok 36. a (G) licencií - riadok 37. vynaložené podľa § 6 ods. 1 písm. a) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#). V riadku 38. (H) sa uvedie súčet investičných nákladov vo forme (E) priemyselných práv, (F) know-how a (G) licencií.

V riadku 39. sa uvedú náklady spojené s nájmom dlhodobého hmotného majetku vo forme pozemkov (I) podľa § 6 ods. 8 [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

V riadku 40. sa uvedú náklady spojené s nájmom dlhodobého hmotného majetku vo forme budov (J) podľa § 6 ods. 8 [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

V riadku 41. sa uvedú náklady týkajúce sa nájmu dlhodobého hmotného majetku vo forme strojov, prístrojov a zariadení podľa § 6 ods. 9 [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

Uvedie sa trhovú hodnota nehnuteľného majetku a trhovú cenu nájmu nehnuteľného majetku.

V riadku 42. sa uvedie súčet investičných nákladov (D+H+I+J+K).

V riadku 43. sa uvedú mzdové náklady v eurách. Údaje sa vyplnia iba pri označení riadka 29. alebo 30., t. j. v prípade oprávnených mzdových nákladov podľa § 6 ods. 1 písm. b) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

[pomoci](#) a v prípade kombinácie investičných nákladov a mzdových nákladov podľa § 6 ods. 1 písm. c) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

Prijatím na nové pracovné miesto vytvorené v priamej súvislosti s realizáciou investičného zámeru je deň nástupu do práce uvedený v pracovnej zmluve, ktorým sa určuje nástup zamestnanca na nové pracovné miesto vytvorené v priamej súvislosti s realizáciou investičného zámeru, pričom obdobie 24 mesiacov sa počíta od nástupu zamestnanca na nové pracovné miesto.

Uvádza sa plán podľa údajov uvedených v žiadosti (pre investičné zámery podané do 31. marca 2018 sú to plánované údaje podľa podaného investičného zámeru), a to na obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V treťom stĺpci sa uvedú skutočné náklady za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V poslednom stĺpci sa uvedú kumulatívne mzdové náklady za obdobie od začiatku realizácie investičného zámeru, vrátane mzdových nákladov za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V riadku 44. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou.

V riadku 45. sa uvedie priebežná intenzita regionálnej investičnej pomoci (GGE) v %. Jej výpočet tvorí prílohu VII.3.8.

Riadok 46. Pri realizácii investičného zámeru v prioritnej oblasti podľa § 4 až 6 [Nariadenia vlády](#) sa vypĺňa príloha č. 1 Prioritná oblasť. Platí [iba](#) pre žiadosti o investičnú pomoc podané od 1. apríla 2018.

Riadok 47. V prípade kombinácie investičných nákladov a mzdových nákladov podľa § 6 ods. 1 písm. c) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#) sa vypĺňa príloha č. 2 Deklarované náklady investičného zámeru. Platí [iba](#) pre žiadosti o investičnú pomoc podané od 1. apríla 2018.

Riadok 48. Pri realizácii investičného zámeru v doplnkovom mieste podľa § 5 písm. g) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#) sa vypĺňa príloha č. 3 Doplnkové miesto. Platí [iba](#) pre žiadosti o investičnú pomoc podané od 1. apríla 2018.

V riadku 49. sa uvedú identifikačné údaje (názov, adresa, IČO) osoby poskytujúcej nájom pozemkov, budov, strojov, prístrojov a zariadení vrátane poskytnutej investičnej pomoci podľa § 2 ods. 2 písm. d) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

V. ZAMESTNANOSŤ

V riadku 50. sa uvedie stav zamestnancov prijímateľa ku dňu podania žiadosti o investičnú pomoc tak, ako bolo uvedené v žiadosti o investičnú pomoc (pre investičné zámery podané do 31. marca 2018 ku dňu podania investičného zámeru). V prípade, že prijímateľ zamestnával aj agentúrnych zamestnancov, uvedú sa údaje aj za nich.

V riadku 51. sa uvedie priemerný počet pracovných miest za posledných 12 mesiacov, ktoré predchádzali kalendárnemu mesiacu, v ktorom bola žiadosť podaná na Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

(pre investičné zámery podané do 31. marca 2018 ku dňu podania investičného zámeru). V prípade právneho nástupníctva sa tento počet uvádza za predchodcu prijímateľa.

V riadku 52. sa uvedie počet vytvorených nových pracovných miest v súvislosti s investičným zámerom. V prvom stĺpci sa uvedie plánovaný počet vytvorených nových pracovných miest podľa žiadosti (pre investičné zámery podané do 31. marca 2018 podľa investičného zámeru) za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V druhom stĺpci sa uvedie skutočný počet vytvorených nových pracovných miest, za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

Prijatím na nové pracovné miesto vytvorené v priamej súvislosti s realizáciou investičného zámeru je deň nástupu do práce uvedený v pracovnej zmluve, ktorým sa určuje nástup zamestnanca na nové pracovné miesto vytvorené v priamej súvislosti s realizáciou investičného zámeru.

V treťom stĺpci sa uvedie kumulatívny počet vytvorených nových pracovných miest od začiatku realizácie investičného zámeru, vrátane skutočne vytvorených nových pracovných miest za obdobie, za ktoré sa správa o priebehu investičného zámeru predkladá (podľa riadku 5.), t. j. uvedených v druhom stĺpci.

V poslednom stĺpci sa uvedie priemerná mesačná mzda zamestnanca (hrubá mzda) v eurách na vytvorených nových pracovných miestach za obdobie, za ktoré sa správa o priebehu investičného zámeru predkladá (podľa riadku 5.), t. j. uvedených v druhom stĺpci. Uvedie sa aritmetický priemer. Násobky priemernej mzdy v hospodárstve Slovenskej sledované podľa § 6 ods. 4, § 8 písm. c) a § 9 písm. c) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#) sú uvedené v pomôckach na [webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky](#).

V riadku 53. sa uvedie aktuálny počet kmeňových zamestnancov, ktorých pracovné miesta neboli vytvorené v súvislosti s realizáciou investičného zámeru, k 31. decembru predchádzajúceho roka.

V riadku 54. sa uvedie priemerná mzda kmeňových zamestnancov uvedených v riadku 53. v období, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5. Uvedie sa aritmetický priemer.

V riadku 55. sa uvedie počet prevedených agentúrnych zamestnancov v období, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V riadku 56. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovaným počtom vytvorených nových pracovných miest a skutočnosťou.

V riadku 57. sa uvedie vzdelanostná štruktúra zamestnancov na vytvorených nových pracovných miestach s vysokoškolským vzdelaním - počet a percentuálny podiel z celkových vytvorených nových pracovných miest v období, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5. a zároveň podľa údajov uvedeného v druhom stĺpci v riadku 52.

V riadku 58. sa uvedie vzdelanostná štruktúra zamestnancov na vytvorených nových pracovných miestach so stredným vzdelaním - počet a percentuálny podiel z celkových vytvorených nových pracovných miest v období, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5. a zároveň podľa údajov uvedeného v druhom stĺpci v riadku 52.

V riadku 59. sa uvedie vzdelanostná štruktúra zamestnancov na vytvorených nových pracovných miestach so základným vzdelaním - počet a percentuálny podiel z celkových vytvorených nových pracovných miest

v období, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5. a zároveň podľa údajov uvedených v druhom stĺpci v riadku 52.

VI. ÚDAJE O VÝROBKU ALEBO SLUŽBE

V riadku 60. sa uvedú údaje o výrobku alebo poskytovanej službe (podľa typu investičného zámeru – tab. III.2.) za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5. Objemové vyjadrenie sa uvádza v príslušnej jednotke, ktorú je potrebné uviesť. Hodnotové vyjadrenie sa uvádza v eurách.

V riadku 61. sa uvedie vývoz výrobku alebo služby v %, a to v rámci Európskej únie a mimo Európsku úniu.

Do stĺpca „Vývoz v rámci Európskej únie (%)“ sa nezapočítava podiel výrobkov/služieb určený pre slovenský trh – v danom prípade nejde o export. Súčet exportu do krajín EÚ a mimo EÚ je 100 %.

VII. PRÍLOHY A FORMÁT PREDKLADANIA ROČNEJ SPRÁVY O PRIEBEHU REALIZÁCIE INVESTIČNÉHO ZÁMERU

VII.1. Ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru sa podáva v jednom listinnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát (CD alebo USB). Tak isto je možné ročnú správu o priebehu realizácie investičného zámeru podať aj elektronicky cez Ústredný portál verejnej správy, pričom je dôležité, aby hlavný dokument aj prílohy boli podpísané ZEP osobou oprávnenou konať v mene prijímateľa.

VII.2. a VII. 3 sa označí X každá predložená príloha.

Prílohy VII.2.1 až VII.2.6 sa podávajú v jednom listinnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát.

- VII.2.1 až VII.2.3 - prílohy č. 1 až 3 sa predkladajú iba v prípade, že sa týkajú daného investičného zámeru (viď riadky 46. až 48.). Príkladá sa iba príloha, ktorá sa vyžaduje. Ak sa tieto prílohy netýkajú investičného zámeru, neprikladá sa ich listinné vyhotovenie k ročnej správe o priebehu realizácie investičného zámeru, ani sa nepredkladajú na elektronickom nosiči dát. Platí iba pre žiadosti o investičnú pomoc podané od 1. apríla 2018.
- VII.2.4 - splnomocnenie pre osobu splnomocnenú na komunikáciu s orgánmi štátnej správy v súvislosti s predložením ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru sa predkladá pri uvedení takejto osoby v riadku 4. (týka sa externých poradenských služieb). V splnomocnení musia byť presne definované úkony, na ktoré je osoba splnomocnená prijímateľom oprávnená. Splnomocnenie nemusí byť overené notárom.
- VII.2.5 – výrok nezávislého audítora potvrdzujúci, že položky zahrnuté do predkladanej ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru boli riadne zaúčtované v účtovníctve prijímateľa (pozn. nejedná sa o audítorskú správu k účtovnej závierke).
- VII.2.6 - znalecký posudok, ak bol dlhodobý hmotný majetok obstaraný od osôb, ktoré majú voči prijímateľovi postavenie partnerského podniku alebo prepojeného podniku podľa [nariadenia Komisie \(EÚ\) č. 651/2014](#) zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy (Ú. v. EÚ L 187, 26. 6. 2014) v platnom znení alebo dokumentácia k transferovému oceňovaniu súvisiaca s obstaraním tohto majetku.

Prílohy VII.3.1 až VII.3.8 sa podávajú iba na elektronickom nosiči dát.

- VII.3.1 - detailný výkaz obstaraného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru vo formáte excel, ktorého predpísaný formát je zverejnený [na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky](#).
- VII.3.2 - faktúry spárované s detailným výkazom obstaraného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.
- VII.3.3 - doklad potvrdzujúci úhradu priložených faktúr spárovaný s detailným výkazom obstaraného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku.
- VII.3.4 - analytická hlavná kniha, ak je prijímateľ povinný oprávnené náklady a ostatné náklady súvisiace s realizáciou investičného zámeru účtovať podľa § 22 ods. 1 písm. a) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).
- VII.3.5 - výpis z analytických účtov – položkovitý, ak je prijímateľ povinný oprávnené náklady a ostatné náklady súvisiace s realizáciou investičného zámeru účtovať podľa § 22 ods. 1 písm. a) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).
- VII.3.6 - účtovné knihy so slovným a číselným označením investičného zámeru v účtovných zápisoch, ak je prijímateľ povinný oprávnené náklady a ostatné náklady súvisiace s realizáciou investičného zámeru účtovať podľa § 22 ods. 1 písm. b) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).
- VII.3.7 - evidencia oprávnených nákladov a ostatných nákladov súvisiacich s realizáciou investičného zámeru podľa § 22 ods. 1 písm. c) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).
- VII.3.8 - výpočet priebežnej intenzity regionálnej investičnej pomoci (GGE).

Potvrdenie úplnosti, pravdivosti a preukázateľnosti údajov uvedených v ročnej správe o priebehu realizácie investičného zámeru podpisuje štatutárny orgán spoločnosti, resp. osoba splnomocnená na tento úkon. Uvedie sa meno a priezvisko podpisujúcej osoby, podpis, pečiatka a obchodné meno prijímateľa v súlade so zápisom v obchodnom registri Slovenskej republiky. V prípade, ak v mene konateľa je oprávnená konať iná osoba, ktorá je zamestnancom prijímateľa, je potrebné predložiť platné splnomocnenie. To isté platí pre **záväzné vyhlásenie**.

Jednotlivé prílohy č. 1 až 3 k správe o priebehu realizácie investičného zámeru sa netlačia, ak zo zamerania investičného zámeru nevyplýva povinnosť ich vyplnenia.

Príloha č. 1A k ročnej správe o priebehu realizácie investičného zámeru PRIORITNÁ OBLASŤ – Priemyselná výroba

Investičné zámery realizované v prioritných oblastiach priemyselnej výroby sú investičné zámery podľa § 4 [Nariadenia vlády](#).

V prvej tab. sa označí X každé relevantné odvetvie SK NACE na určenie prioritných oblastí v priemyselnej výrobe

V druhej tab. sa označí X každá relevantná technológia na určenie prioritných oblastí v priemyselnej výrobe.

V tretej tab. sa uvedie zoznam obstaraného relevantného technologického zariadenia a hodnota obstarania v eurách za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V štvrtej tab. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou.

Príloha č. 1B k ročnej správe o priebehu realizácie investičného zámeru PRIORITNÁ OBLASŤ – Technologické centrum

Investičné zámery realizované v prioritných oblastiach technologických centier sú investičné zámery podľa § 5 [Nariadenia vlády](#).

V prvej tab. sa označí X každé relevantné odvetvie SK NACE na určenie prioritných oblastí v technologickom centre.

V druhej tab. sa označí X každá relevantná technológia na určenie prioritných oblastí v technologickom centre.

V tretej tab. sa popíšu vývojárske činnosti alebo inovačné činnosti, ktorá patria pod relevantné odvetvie SK NACE na určenie prioritných oblastí technologických centier, vykonané za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V štvrtej tab. sa popíše produkt alebo služby, ktorých sa uvedený vývoj alebo inovácia týka, ktoré patria medzi relevantné technológie na určenie prioritných oblastí technologických centier, a to za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V piatej tab. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou.

Príloha č. 1C k ročnej správe o priebehu realizácie investičného zámeru PRIORITNÁ OBLASŤ – Centrum podnikových služieb

Investičné zámery realizované v prioritných oblastiach centier podnikových služieb sú investičné zámery podľa § 6 [Nariadenia vlády](#).

V prvej tab. sa popíšu služby v oblasti riadenia spoločností, financií a informačných technológií v prioritných oblastiach centier podnikových služieb za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V druhej tab. sa uvedie popis vytvorených nových pracovných pozícií spĺňajúcich definíciu prioritných oblastí centier podnikových služieb podľa štatistickej klasifikácie zamestnaní SK ISCO-08 podľa [Vyhlášky Štatistického úradu Slovenskej republiky č. 384/2015 Z. z.](#), ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní v znení vyhlášky č. 286/2019 Z. z. Uvedie sa číselný kód (na sedem miest), názov zamestnania a počet nových pracovných miest za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

Pri vyššom počte pozícií je povolené doplniť riadky.

V štvrtej tab. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou.

Príloha č. 2 k ročnej správe o priebehu realizácie investičného zámeru DEKLAROVANÉ NÁKLADY INVESTIČNÉHO ZÁMERU

Príloha č. 2 sa predkladá iba v prípade kombinácie investičných nákladov a mzdových nákladov podľa § 6 ods. 1 písm. c) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#) (viď riadok 47.)

V prílohe č. 2 sa uvedú deklarované (celkové) náklady investičného zámeru. V riadkoch 31. až 43. oprávnené náklady tvoriace základ pre výpočet investičnej pomoci.

V prvej tab. - Obstaraný dlhodobý hmotný a nehmotný majetok a nájom dlhodobého hmotného majetku sa deklarované investičné náklady uvádzajú v eurách. V prvom stĺpci sa uvedie plán podľa údajov uvedených v žiadosti (pre investičné zámery podané do 31. marca 2018 sú to plánované údaje podľa podaného investičného zámeru), a to na obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V druhom stĺpci sa uvedú deklarované investičné náklady celkom za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5. a v treťom stĺpci iba uhradené v období, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V poslednom stĺpci sa uvedú iba uhradené deklarované investičné náklady, ale kumulatívne za obdobie od začiatku realizácie investičného zámeru, vrátane deklarováných investičných nákladov vynaložených (a uhradených) za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

Dlhodobý hmotný majetok tvoria deklarované investičné náklady na dlhodobý hmotný majetok vo forme (A) pozemkov, (B) budov a (C) strojov, prístrojov a zariadení podľa § 6 ods. 1 písm. a) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#). V riadku (D) sa uvedie súčet deklarováných investičných nákladov vo forme (A) pozemkov, (B) budov a (C) strojov, prístrojov a zariadení.

Dlhodobý nehmotný majetok tvoria deklarované investičné náklady na dlhodobý nehmotný majetok vo forme (E) priemyselných práv, (F) know-how a (G) licencií podľa § 6 ods. 1 písm. a) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#). V riadku (H) sa uvedie súčet deklarováných investičných nákladov vo forme (E) priemyselných práv, (F) know-how a (G) licencií.

V riadku (I) sa uvedú deklarované investičné náklady spojené s nájmom dlhodobého hmotného majetku vo forme pozemkov podľa § 6 ods. 8 [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

V riadku (J) sa uvedú deklarované investičné náklady spojené s nájmom dlhodobého hmotného majetku vo forme budov podľa § 6 ods. 8 [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

V riadku (K) sa uvedú deklarované investičné náklady týkajúce sa nájmu dlhodobého hmotného majetku vo forme strojov, prístrojov a zariadení podľa § 6 ods. 9 [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#).

Uvedie sa trhovú hodnota nehnuteľného majetku a trhovú cenu nájmu nehnuteľného majetku.

Na záver sa uvedie súčet deklarováných investičných nákladov (D+H+I+J+K).

V druhej tab. sa uvedú deklarované mzdové náklady v eurách. Uvádza sa plán podľa údajov uvedených v žiadosti (pre investičné zámery podané do 31. marca 2018 sú to plánované údaje podľa podaného investičného zámeru), a to na obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V treťom stĺpci sa uvedú skutočné deklarované mzdové náklady za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V poslednom stĺpci sa uvedú kumulatívne deklarované mzdové náklady za obdobie od začiatku realizácie investičného zámeru, vrátane mzdových nákladov za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá, t. j. podľa riadku 5.

V štvrtej tab. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou.

Príloha č. 3 k ročnej správe o priebehu realizácie investičného zámeru DOPLNKOVÉ MIESTO

V prílohe č. 3 sa uvedú údaje o doplnkovom mieste/miestach podľa § 5 písm. g) [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#) a § 7 [Nariadenia vlády](#). Vypĺňa sa pri označení riadka 48.

V prvej tab. sa uvedú údaje o každej prevádzkarni dodávateľa prijímateľa, ktorá je doplnkovým miestom realizácie investičného zámeru (iba v priemyselnej výrobe), a to názov a IČO dodávateľa, adresa doplnkového miesta, okres, kraj, dátum trvania spolupráce (od – do) a hodnota obstaraných strojov, prístrojov a zariadení za obdobie, za ktoré sa ročná správa o priebehu realizácie investičného zámeru predkladá (podľa riadku 5.) v eurách.

Pri vyššom počte doplnkových miest je povolené doplniť riadky.

V druhej tab. sa uvedie zdôvodnenie rozdielu medzi plánovanou realizáciou investičného zámeru a skutočnosťou.

Príloha - VII.3.1 – detailný výkaz obstaraného dlhodobého hmotného majetku a dlhodobého nehmotného majetku ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru vo formáte excel

Predpísaný formát detailného výkazu k ročnej správe o priebehu realizácie investičného zámeru vo formáte excel je zverejnený [na webovom sídle Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky](#).

Číslo – uvedie sa poradové číslo položky v detailnom výkaze.

Typ dokladu – napr. dodávateľská faktúra (faktrúra, FAD, FD, VF ..), výdavkový pokladničný doklad (VPD), interný doklad (ID, ...) a pod.

Interné číslo dokladu – uvedie sa interné číslo dokladu, tak ako je uvádzané v záznamoch prijímateľa.

Dodávateľ – uvedie sa obchodné meno dodávateľa.

Nadobudnutie od spriaznenej osoby – vyberie sa áno alebo nie z rozbaľovacieho poľa.

Predmet plnenia – stručná charakterizácia predmetu fakturácie a/alebo názov zakúpeného dlhodobého majetku.

Položka podľa investičného plánu – z rozbaľovacieho poľa sa vyberie konkrétna položka: pozemky, budovy, stroje, prístroje a zariadenia, nájom pozemkov, nájom budov, nájom dlhodobého hmotného majetku.

Položka podľa investičného plánu (dlhodobý nehmotný majetok) - z rozbaľovacieho poľa sa vyberie konkrétna položka: priemyselné práva, know-how, licencie.

Typ nákladu - z rozbaľovacieho poľa sa vyberie, či ide o externý alebo interný náklad.

Čiastka v príslušnej mene – uvedie sa suma v príslušnej mene uvedená na dodávateľskej faktúre, výdavkovom pokladničnom doklade. V prípade platiteľov dane z pridanej hodnoty sa uvádza suma bez DPH.

Mena – uvedie sa kód meny, v ktorej bol majetok obstaraný.

Dátum zaúčtovania – uvedie sa dátum zaúčtovania v tvare DD.MM.RRRR.

Kurz zaúčtovania – uvedie sa kurz, ktorým došlo k prepočtu cudzej meny na menu euro použitý v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Čiastka v EUR – predstavuje sumu uvedenú na dodávateľskej faktúre, výdavkovom pokladničnom doklade, internom doklade (v prípade platiteľov dane z pridanej hodnoty sa uvádza suma bez DPH) a v prípade dodávateľských faktúr a pokladničných dokladov v inej mene, ako mene euro, sa uvádza suma po prepočítaní cudzej meny na menu euro v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Zaradenie do používania - uvedie sa dátum zaradenia dlhodobého majetku do trvalého používania, t. j. dátum aktivácie majetku. V prípade, že dlhodobý majetok nebol zaradený do používania v čase podania ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru zostane uvedené pole prázdne.

Syntetický účet zaúčtovania dokladu - uvedie sa syntetický účet zaúčtovania dokladu.

Analytický účet zaúčtovania dokladu - uvedie sa analytický účet zaúčtovania dokladu.

Prijímateľ, ktorý je účtovnou jednotkou, je povinný, podľa § 22 ods. 1 [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#), oprávnené náklady a ostatné náklady súvisiace s realizáciou investičného zámeru účtovať na analytických účtoch, ak účtuje v systave podvojného účtovníctva.

Hmotný/nehmotný majetok – z rozbaľovacieho poľa sa vyberie či obstaraný majetok je charakteru hmotného alebo nehmotného.

Dátum úhrady - uvedie sa dátum úhrady v tvare DD.MM.RRRR. V prípade, že v čase podania ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru nedošlo k úhrade, nechá sa pole prázdne.

Výška úhrady v príslušnej mene - uvedie sa suma skutočnej úhrady v príslušnej mene.

Výška úhrady v EUR - uvedie sa suma úhrady v eur. V prípade úhrady v inej mene, ako mene euro sa uvádza suma po prepočítaní cudzej meny na menu euro v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Kurzový rozdiel z úhrad - uvedie sa hodnota kurzového zisku (+) alebo kurzovej straty (-) – nie je súčasťou oprávnených nákladov.

Neuhradená čiastka v EUR - uvedie sa rozdiel medzi hodnotami uvedenými v „Čiastka v EUR“ a „Výška úhrady v EUR“. Neplatí pre kurzové rozdiely, ak došlo k úhrade celkovej sumy.

ODKAZY NA PRÁVNE PREDPISY

Zákon o regionálnej investičnej pomoci - zákon č. 57/2018 Z. z. o regionálnej investičnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov - [úplné znenie zákona TU](#)

Nariadenie vlády - nariadenie vlády Slovenskej republiky č. 195/2018 Z. z., ktorým sa ustanovujú podmienky na poskytnutie investičnej pomoci, maximálna intenzita investičnej pomoci a maximálna výška investičnej pomoci v regiónoch Slovenskej republiky - [úplné znenie nariadenia vlády TU](#)

Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. **306/2007** Z. z., ktorou sa vydáva Štatistická klasifikácia ekonomických činností <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2007/306/20080101>

Vyhláška Štatistického úradu Slovenskej republiky č. **384/2015** Z. z., ktorou sa vydáva štatistická klasifikácia zamestnaní v znení vyhlášky č. 286/2019 Z. z. <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/384/20191001>

Nariadenie Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení - <https://eur-lex.europa.eu/legal-content/SK/TXT/?uri=CELEX%3A32014R0651>

Zákon o dani z príjmov – zákon č. **595/2003** Z. z. o dani z príjmov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2003/595/20200101>

Zákon o službách zamestnanosti - zákon č. **5/2004** Z. z. o službách zamestnanosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2004/5/20200327>

Zákon o štátnej pomoci – zákon č. **358/2015** Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) <https://www.slov-lex.sk/pravne-predpisy/SK/ZZ/2015/358/20160101>



Ministerstvo hospodárstva SR

Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava

Tel: +421 2 4854 1111

www.mhsr.sk

Sekcia stratégie

Odbor investícií

Tel: + 421 2 4854 1605

www.mhsr.sk/podpora-investicii