



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma na podporu priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja (schéma štátnej pomoci)

Priorita 1. Rast konkurencieschopnosti priemyslu a služieb s využitím rozvoja domáceho rastového potenciálu

Opatrenie 1.3. Podpora podnikania, inovácií a aplikovaného výskumu

Sektorový operačný program Priemysel a služby

Bratislava, 21. apríl 2004

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY
Mierová 19, 827 15 Bratislava

Schéma na podporu priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja
/Schéma štátnej pomoci/

Schéma na podporu priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja (ďalej len „schéma“) bola vypracovaná v súlade s Oznámením MZV SR č. 186/2002 Z. z. zo dňa 18. apríla 2002 o prijatí Rozhodnutia Asociačnej rady č. 6/2001 medzi Európskou úniou a Slovenskou republikou, ktorým sa prijímajú implementačné pravidlá na uplatňovanie ustanovení o štátnej pomoci uvedené v článku 64 ods. 1 bode iii) a ods. 2 podľa článku 64 ods. 3 Európskej dohody zakladajúcej pridruženie medzi Európskymi spoločenstvami a ich členskými štátmi na jednej strane a Slovenskou republikou na druhej strane a v článku 8 ods. 1 bode iii) a ods. 2 podľa článku 8 ods. 3 Protokolu č. 2 k tejto dohode o výrobkoch Európskeho spoločenstva uhlia a ocele (ESUO).

A. Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie štátnej pomoci (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, zameranej na podporu rozvoja a zvyšovania konkurencieschopnosti podnikateľov vo výrobnej, obchodnej sfére a službách na to nadväzujúcich, ktorá je jednou z priorit vlády Slovenskej republiky v období prípravy vstupu a po vstupe SR do Európskej únie.

Cieľom realizácie projektov je zvýšenie konkurencieschopnosti výrobkov prostredníctvom priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja, výsledky ktorých budú priamo realizované vo výrobe a službách. Cieľom je tiež rozvíjanie pevnejších väzieb medzi užívateľmi a realizátormi priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja, a to aj s využitím výskumno-vývojovej základne s osobitným zameraním na podporu pozitívnych vplyvov výskumu a vývoja na životné prostredie.

B. Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci sú nasledujúce právne normy:

1. Rámec Spoločenstva pre štátnu pomoc na výskum a vývoj v znení neskorších doplnkov (ÚV C 45 z 17. februára 1996, str. 5),
2. § 8 zákona č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
3. Zákon č. 132/2002 Z. z. o vede a technike.

C. Účel pomoci

Účelom pomoci je podpora priemyselného výskumu a predšúťažného vývoja s cieľom rozšírenia výskumno-vývojovej základne a využitia výsledkov výskumu a vývoja v Spoločenstve.

D. Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci a riadiacim orgánom schémy je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy a sprostredkovateľským orgánom pod riadiacim orgánom (ďalej len „vykonávateľ“) je Slovenská energetická agentúra.

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva SR
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
tel: 02/48541111
fax: 02/48543 914
webová stránka: www.economy.gov.sk

Vykonávateľ:

Slovenská energetická agentúra
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27
tel.: 02/58248 111
fax: 02/53421 019
webová stránka: www.sea.gov.sk

E. Príjemcovia pomoci

Príjemcami pomoci sú fyzické osoby alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov:

1. Malí a strední podnikatelia (MSP)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v Odporúčaní Európskej komisie č. 96/280/EC z 3. apríla 1996 týkajúca sa definície malých a stredných podnikov (ÚV L 107 z 30. apríla 1996, str. 4), ktorá je uvedená v prílohe č. 1 Nariadenia Európskej komisie č. 2001/70/EC (ÚV L 10 z 13. januára 2001, str. 33) o aplikácii článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES na poskytovanie štátnej pomoci pre malých a stredných podnikateľov¹.

S účinnosťou od 1. januára 2005 určujúcou definíciou je definícia uvedená v Odporúčaní Európskej komisie o definícii mikro a malých a stredných podnikov č. 2003/361/EC (ÚV L 124 z 20. mája 2003, str. 36).

¹ Definícia MSP je prílohou č. 6 schémy.

Podnikateľské subjekty zodpovedajúce vymedzeniu MSP sú v žiadosti povinné uviesť údaj o počte zamestnancov k 31. decembru predchádzajúceho roku a k termínu podania žiadosti a údaje o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív k 31. decembru predchádzajúceho roka.

2. Veľkí podnikatelia

Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť aj veľkému podnikateľovi. Ide o podnikateľa v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka Slovenskej republiky, ktorý nespĺňa aspoň jednu z podmienok definície MSP a je registrovaný na území Slovenskej republiky.

3. V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ 1, t. j. regiónov, kde HDP / obyvateľa meraný paritou kúpnej sily nedosahuje 75% priemeru EÚ. Ide o nasledovné regióny - Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).
4. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť podnikateľom vo všetkých odvetviach s výnimkou rybárstva a činností spojených s výrobou, spracovaním a predajom výrobkov uvedených v Prílohe I Zmluvy o založení ES.

F. Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú projekty priemyselného výskumu a predsúťažného vývoja, ktoré zodpovedajú obsahu definície:

1. Priemyselný výskum – systematická činnosť zameraná na získanie nových poznatkov a ich praktické využitie pri vývoji nových výrobkov, procesov, technologických postupov a zariadení alebo služieb alebo pri podstatnom zdokonalení existujúcich výrobkov, procesov, technologických postupov a zariadení alebo služieb.
2. Predsúťažný vývoj – usmernenie výsledkov výrobného výskumu do plánu, projektu, úpravy alebo návrhu nového, zmeneného alebo vylepšeného výrobku, postupu alebo služby určených na predaj alebo používanie a ich systematické využívanie pri výrobe materiálov, zariadení, systémov, metód a procesov. Výstupom tohto procesu môže byť aj zhotovenie prvého nekomerčného prototypu a jeho overenie.

Nepatria sem rutinné alebo periodické zmeny existujúcich výrobkov, sortimentu, výrobných procesov, služieb a ďalších priebežných výrobných operácií, ani vtedy, ak takéto zmeny môžu predstavovať zlepšenie daných výrobkov, sortimentu, výrobných procesov atď.

3. Technické štúdie realizovateľnosti – štúdie, ktoré slúžia ako príprava priemyselného výskumu alebo predsúťažného vývoja.

Oprávnené projekty musia byť zamerané na nasledujúce oblasti:

- výrobné procesy a systémy orientované na technologické obrábanie, spájanie a tvorbu konštrukčných celkov, procesné a chemické inžinierstvo, nové výrobné prvky pre farmáciu a agrochémiu, technológie s priaznivým účinkom na životné prostredie,
- nové materiály pre použitie v strojárskom, elektrotechnickom, chemickom, stavebnom, ťažobnom, potravinárskom priemysle a ďalších spracovateľských odvetviach,
- materiály získané recykláciou odpadu,
- moderné technológie napr. inteligentné systémy riadenia, nanotechnológie, biotechnológie ...,
- technológie na využitie prírodných zdrojov s cieľom ochrany životného prostredia,
- technológie na energetické a neenergetické využitie uhlia a uhlíkatých surovín,
- technológie na racionálne využitie energie,
- technológie na využívanie obnoviteľných energetických zdrojov.

G. Oprávnené náklady

Oprávnenými nákladmi sú náklady obstarania a náklady spracovania, ktoré sú priamo spojené s realizáciou oprávneného projektu a sú preukázateľné príjemcom pomoci, a to:

1. náklady obstarania:

- Náklady na spotrebovaný materiál, ktorý je spotrebovaný výlučne v rámci podporovaného projektu;
- Náklady na prístroje, zariadenia, pozemky a priestory používané výlučne a nepretržite na výskumnú činnosť;
- Náklady na externé konzultačné alebo poradenské služby vynaložené výlučne v súvislosti s realizáciou projektu;
- Náklady na obstaranie nových technológií alebo obstaranie priemyselných práv v priamej spojitosti s realizáciou projektu.

2. náklady spracovania:

- Mzdové a ostatné osobné náklady pracovníkov zapojených výlučne do výskumnej a vývojovej činnosti v rámci projektu, ktoré pokrývajú čas práce nevyhnutnej na realizáciu projektu;
- Náklady na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a na príspevok na poistenie v nezamestnanosti tuzemských zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov², ktoré sa viažu k osobným nákladom pracovníkov zapojených do výskumnej a vývojovej činnosti;
- Cestovné náklady (tuzemské a zahraničné) priamo súvisiace s realizáciou projektu;
- Náklady na dopravu tovaru, ktorý sa vzťahuje k predmetu riešenej úlohy výskumu a vývoja;
- Odpisy majetku využívaného na riešenie projektu s výnimkou motorových vozidiel všetkých foriem;
- Režijné náklady súvisiace s realizáciou projektu.

Ak je výskum a vývoj vykonávaný podnikateľom, ktorý vykonáva aj iné podnikateľské činnosti, za oprávnené náklady je možné považovať len alikvotnú časť vyššie uvedených

² Zákon č. 273/1994 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 274/1994 Z. z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov, Zákon č. 387/1996 Z. z. o zamestnanosti v znení neskorších predpisov

nákladov (napr. ak bude výskumná činnosť vykonávaná v rámci polovice pracovnej smeny a druhá polovica pracovnej smeny bude zameraná na výrobný proces, do oprávnených nákladov je možné zahrnúť len polovicu nákladov).

Ekonomicky oprávnenými nákladmi nie sú:

- náklady vynaložené pred nadobudnutím účinnosti zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je príjemca pomoci platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č.1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- náklady na obstaranie a odpisovanie dopravných prostriedkov,
- náklady na propagáciu a marketing.

H. Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku.

Nenávratný finančný príspevok sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených daňových dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených nákladov.

I. Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Pomoc je poskytovaná na dvojročné obdobie s postupným preplácaním daňových dokladov.
2. Výšku pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného nenávratného finančného príspevku.
3. Minimálna výška pomoci je 50 000 EUR. Maximálna výška pomoci je 5 mil. EUR³, pričom celkové náklady projektu nesmú prevýšiť 25 mil. EUR⁴.
4. Intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca „(výška pomoci / oprávnené náklady) x 100“ a vyjadruje sa v percentách.
5. Pomoc pre oprávnené projekty podľa čl. F ods. 1 sa môže poskytnúť príjemcovi pomoci do 50 % oprávnených nákladov. Maximálnu intenzitu pomoci je možné zvýšiť:
 - a) o 10 %, ak podnikateľ spĺňa kritériá definície MSP,
 - b) o 10 %, ak miesto realizácie projektu patrí do regiónu podľa čl. 87, ods. 3 písm. a) Zmluvy o založení ES⁴,
 - c) o 15 %, ak projekt má rovnaké zámery a ciele ako aktuálny rámcový program Európskej únie v oblasti výskumu a vývoja, avšak len za predpokladu, že výsledky projektu sa dajú aplikovať vo viacerých oblastiach výskumu alebo priemyslu.
6. Intenzita pomoci podľa ods. 5 písm. a) až c) sa môže kumulovať, avšak maximálna intenzita pomoci na priemyselný výskum nesmie prekročiť 75 % oprávnených nákladov.
7. Pomoc pre oprávnené projekty podľa čl. F ods. 2 sa môže poskytnúť príjemcovi pomoci do 25 % oprávnených nákladov. Maximálnu intenzitu pomoci je možné zvýšiť:
 - a) o 10 %, ak podnikateľ spĺňa kritériá definície MSP,

³ Prepočet schválenej pomoci na eurá sa vykoná kurzom stanoveným NBS ku dňu schválenia žiadosti.

⁴ Prepočet celkových nákladov projektu na eurá uvedie žiadateľ v žiadosti spolu s uvedením kurzu NBS a dátumu, ku ktorému boli náklady prepočítané.

- b) o 10 %, ak miesto realizácie projektu patrí do regiónu podľa čl. 87, ods. 3 písm. a) Zmluvy o založení ES⁵,
 - c) o 15 %, ak projekt má rovnaké zámery a ciele ako aktuálny rámcový program Európskej únie v oblasti výskumu a vývoja, avšak len za predpokladu, že výsledky projektu sa dajú aplikovať vo viacerých odvetviach priemyslu.
8. Intenzita pomoci podľa ods. 7 písm. a) až c) sa môže kumulovať, avšak maximálna intenzita pomoci na predsúťažný vývoj nesmie prekročiť 50 % oprávnených nákladov.
9. Pomoc pre oprávnené projekty podľa čl. F ods. 3 sa môže poskytnúť príjemcovi pomoci:
- a) do 75 % oprávnených nákladov v prípade prípravných štúdií pre priemyselný výskum,
 - b) do 50 % oprávnených nákladov v prípade prípravných štúdií pre predsúťažný vývoj.
10. Intenzita pomoci pre kombinované oprávnené projekty podľa čl. F ods. 1 a 2 nesmie presiahnuť vážený aritmetický priemer intenzity pomoci podľa ods. 5 a 7 (t.j. 50 % pre priemyselný výskum a 25 % pre predsúťažný vývoj). V tomto prípade nie je možné zvýšiť maximálnu intenzitu pomoci podľa ods. 5 písm. a) až c), resp. podľa ods. 7 písm. a) až c).
11. Pomoc pre oprávnené projekty podľa čl. F ods. 1 a 2 nie je možné kombinovať s pomocou pre oprávnené projekty podľa čl. F ods. 3.
12. Intenzita pomoci pre konkrétny oprávnený projekt bude stanovená hodnotiacou komisiou na základe bodového hodnotenia projektu⁶, pričom nesmie byť prekročená maximálna intenzita pomoci pre priemyselný výskum podľa ods. 6, resp. maximálna intenzita pomoci pre predsúťažný vývoj podľa ods. 8.

J. Podmienky poskytnutia pomoci

1. Podanie žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadost“) vrátane projektu a povinných príloh pred začatím realizácie projektu a preukázanie, že bez poskytnutia pomoci nie je možné projekt zrealizovať.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi minimálne vo výške požadovanej na spolufinancovanie projektu.
3. Uvedenie spolufinancujúceho subjektu, v prípade, že žiadateľ požiadal o finančné zabezpečenie i z iných zdrojov v rozsahu rozdielu medzi vlastnými zdrojmi, výškou požadovanej pomoci a celkovými nákladmi projektu.
4. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci, že žiadateľ nie je v čase podania žiadosti v konkurze, likvidácii, v súdom určenej správe alebo v akomkoľvek inom podobnom konaní a nie je daňovým dlžníkom.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poistného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové zabezpečenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov.

⁵ Regióny podľa čl. 87(3)(a) zodpovedajú regiónom podľa cieľa 1 definovaným v bode 3 čl. E schémy, t.j. Západné Slovensko, Stredné Slovensko, Východné Slovensko.

⁶ Kritéria hodnotenia sú uvedené v hodnotiacej tabuľke (príloha č. 5 k formuláru projektu v prílohe č. 3 schémy).

6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dátumom uzatvorenia zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku (ďalej len „zmluva“) medzi príjemcom pomoci a vykonávateľom a končí preplatením posledného daňového dokladu príjemcu pomoci preukazujúceho výšku oprávnených nákladov.
7. Splnenie podmienok stanovených v schéme.
8. Splnenie povinnosti príjemcu pomoci postupovať podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov. Bližšiu úpravu spôsobu uskutočnenia verejného obstarávania obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá je prílohou č. 8 schémy.

K. Kumulácia pomoci

Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.

Maximálna intenzita pomoci podľa čl. I musí byť dodržaná aj vtedy, ak príjemca pomoci získa na financovanie oprávneného projektu pomoc aj od iných poskytovateľov štátnej pomoci, prípadne z rôznych finančných zdrojov (národné zdroje, zdroje Európskej únie, iné zdroje...) alebo v rámci iných schém štátnej pomoci.

Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétny oprávnený projekt.

L. Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom tlače a médií zverejní výzvu na predkladanie projektov, v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému štátnej pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a trvanie projektu, celkovú sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, kritériá účasti, predbežný harmonogram, kritériá pre poskytnutie pomoci, informácie o žiadosti, doplňujúce informácie, regionálne centrá pre žiadateľov.
2. Na webovej stránke vykonávateľa www.sea.gov.sk a poskytovateľa www.economy.gov.sk, bude zverejnená:
 - výzva na predkladanie projektov
 - kritériá pre výber projektov
 - formulár žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku (ďalej len „žiadosť“)
 - záväzná osnova projektu
 - zoznam povinných príloh
 - návrh zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
 - príručka pre žiadateľa.

3. Žiadosť a projekt je potrebné vypracovať podľa záväznej osnovy a doložiť ich povinnými prílohami. Podpísaním žiadosti akceptuje žiadateľ podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť údajov.
4. Žiadosť podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2 a projekt podľa záväznej osnovy projektu uvedenej v prílohe č. 3, musia byť vyplnené písacím strojom alebo na počítači a podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa.
5. Žiadosť a projekt vrátane ich povinných príloh, predkladá žiadateľ vykonávateľovi (odporúča sa doručiť osobne alebo kuriérom) v termíne, ktorý stanoví vykonávateľ vo výzve na predkladanie projektov uverejnenej na webovej stránke vykonávateľa a poskytovateľa a v printových a elektronických médiách, a to nasledovným spôsobom:
 - v uzavretom základnom nepoškodenom obale s označením kódu príslušnej výzvy na zadávanie projektov a nápisom „NEOTVÁRAŤ“, sú vložené dva nepriehľadné samostatné obaly a potvrdenie o registrácii žiadosti:
 - a) obal s označením „ŽIADOSŤ“, ktorý obsahuje žiadosť a povinné prílohy v jednom origináli a 3 kópiách (odporúča sa doložiť aj v elektronickej forme na diskete);
 - b) obal s označením „PROJEKT“, ktorý obsahuje projekt a povinné prílohy v jednom origináli a 3 kópiách; obal musí byť v mieste prelepenia podpísaný žiadateľom a opečiatkovaný;
 - c) potvrdenie o registrácii žiadosti.
6. Vykonávateľ zabezpečí registráciu žiadostí vystavením potvrdenia o registrácii žiadosti a pridelením kódu projektu základnému nepoškodnému obalu.
7. Vykonávateľ určí potrebný počet pracovníkov, ktorí do 5 pracovných dní po uzávierke termínu na predkladanie žiadostí skontrolujú, či základný zaregistrovaný obal obsahuje dva samostatné obaly s označením „ŽIADOSŤ“ a „PROJEKT“ a označia ich prideleným kódom projektu.
8. Určení pracovníci vykonávateľa súčasne skontrolujú, či obsah obalu s označením „ŽIADOSŤ“ spĺňa náležitosti podľa tejto schémy (formálna kontrola).
9. V prípade, ak žiadosť nebude kompletná, bude žiadateľ vykonávateľom automaticky z ďalšieho konania vylúčený. Vykonávateľ bude žiadateľov, ktorí boli z ďalšieho konania vylúčení, o tejto skutočnosti informovať v termíne do 15 pracovných dní od podpisu záverečnej správy.
10. Po skončení formálnej kontroly predložených žiadostí vykonávateľ vypracuje správu, ktorá obsahuje všetky zistené skutočnosti a zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti splnili predpísané formálne náležitosti predloženia žiadosti, ako aj zoznam žiadateľov, ktorých žiadosti nespĺnili predpísané formálne náležitosti.
11. Vypracovanú správu predloží vykonávateľ hodnotiacej komisii.

12. Vykonávateľ po skončení formálnej kontroly žiadostí zabezpečí posúdenie projektov a jeho príloh. Na tento účel určí interných posudzovateľov. Súčasne poskytovateľ vyberie zo svojej databázy externých posudzovateľov na posúdenie projektov.
13. Vykonávateľ zabezpečí, do 2 dní od ukončenia formálnej kontroly žiadostí, formou náhodného výberu pridelenie žiadostí dvojiciam, ktoré tvoria externí a interní posudzovatelia. Vykonávateľ odovzdá interným a externým posudzovateľom na posúdenie obaly, s prideleným kódom projektu, ktoré sú nepoškodené, v mieste prelepenia opečiatkované a podpísané žiadateľom a vyhotoví záznam z náhodného výberového pridelenia žiadostí, ktorý predloží hodnotiacej komisii.
14. Interní a externí posudzovatelia posudzujú projekty nezávisle podľa kritérií pre výber projektov uvedených v záväznej osnove projektu (príloha č. 3 schémy) a predložia spoločný odborný posudok hodnotiacej komisii v súlade s kritériami hodnotenia najneskôr do 28 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
15. Určení pracovníci Odboru finančnej kontroly poskytovateľa vykonajú, súbežne s hodnotením podľa odsekov 13 a 14, predbežnú finančnú kontrolu predložených projektov v súlade s legislatívou Slovenskej republiky a Európskych spoločenstiev a predložia odborný posudok hodnotiacej komisii najneskôr do 28 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
16. Vykonávateľ zvolá zasadnutie hodnotiacej komisie do 30 pracovných dní od dňa ukončenia formálnej kontroly žiadostí.
17. Hodnotiaca komisia, ktorú menuje minister hospodárstva SR, je zložená minimálne z 5 členov (odborníci v závislosti od vecného zamerania schémy) na princípe partnerstva, v súlade s Nariadením Rady ES č. 1260/1999. Zástupca poskytovateľa sa ako pozorovateľ zúčastňuje zasadnutia hodnotiacej komisie. Predsedom komisie je zástupca vykonávateľa bez hlasovacieho práva. Pri väčšom počte členov je potrebné dodržať nepárny počet hlasujúcich členov. Hodnotiaca komisia sa riadi štatútom a rokovacím poriadkom (Príloha č. 7).
18. Hodnotiaca komisia samostatne hodnotí každú žiadosť a projekt podľa kritérií pre výber projektov uvedených v prílohe č. 3 schémy a v súlade s rokovacím poriadkom a štatútom hodnotiacej komisie. Na svoje rokovanie môže prizvať interných a externých posudzovateľov. Hodnotenie žiadostí je zakončené záverečnou správou.
19. Záverečná správa obsahuje zoznam schválených žiadostí vrátane schválenej výšky pomoci, ako aj zoznam zamietnutých žiadostí.
20. Platnosť záverečnej správy potvrdí svojím podpisom predseda hodnotiacej komisie. Platnú záverečnú správu spolu so schválenými žiadosťami predloží poskytovateľovi.
21. Poskytovateľ do 10 pracovných dní od predloženia záverečnej správy vykoná kontrolu postupov realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu a následne poverí vykonávateľa uzatvorením zmlúv s príjemcami pomoci⁷.

⁷ Vzor zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku je v prílohe č. 4

22. V prípade, ak poskytovateľ zistí akékoľvek nedostatky v postupoch realizovaných v rámci hodnotiaceho procesu podľa odseku 18, bude žiadosť vrátane projektu bezodkladne vrátená hodnotiacej komisii s upozornením na tieto nedostatky a požiadavkou na ich nápravu a opätovné prehodnotenie. Hodnotiaca komisia je povinná vykonať nápravu a opätovné prehodnotenie žiadosti vrátane projektu do 5 pracovných dní od zistenia nedostatku.
23. Vykonávateľ uzatvorí zmluvy s príjemcami pomoci do 10 pracovných dní odo dňa poverenia zo strany poskytovateľa.
24. Vykonávateľ oznámi všetkým neúspešným žiadateľom dôvody zamietnutia ich žiadosti, a to v termíne do 15 pracovných dní od podpisu záverečnej správy.
25. Vykonávateľ a poskytovateľ sú povinní najneskôr do 5 pracovných dní po uzatvorení zmluvy zverejniť na svojej internetovej stránke zoznam schválených žiadostí (identifikácia príjemcu pomoci, názov projektu, výška schválenej pomoci, dátum schválenia pomoci).
26. Spôsob vyplácania nenávratného finančného príspevku príjemcovi pomoci bude dohodnutý v zmluve.
27. Príjemca pomoci musí splniť všetky podmienky vyplývajúce zo zmluvy najneskôr do 24 mesiacov od účinnosti zmluvy. V prípade, ak žiadateľ bude vykonávať verejné obstarávanie po podpísaní zmluvy o pridelení nenávratného finančného príspevku, musí začať s realizáciou projektu do 12 mesiacov od podpisu zmluvy, pričom musí splniť všetky podmienky vyplývajúce zo zmluvy najneskôr do 24 mesiacov od začatia realizácie projektu.
28. Poskytovateľ si vyhradzuje právo, na základe rozhodnutia príslušného kontrolného orgánu podľa čl. O schémy, v prípade porušenia podmienok schémy alebo zmluvy, nenávratný finančný príspevok krátiť alebo v prípade už vyplatenej sumy požadovať jej vrátenie na účet určený poskytovateľom. Za porušenie podmienok sa považuje významná zmena projektu voči pôvodnému zámeru, predkladanie nepravdivých údajov a dokumentov, ako aj porušenie stanoveného času využívania majetku obstaraného pomocou nenávratného finančného príspevku. Porušenie podmienok je porušením rozpočtovej disciplíny s následným uplatnením sankcií podľa osobitného predpisu⁸.
29. Žiadosť s prílohami, vrátane projektu s prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
30. Na poskytnutie nenávratného finančného príspevku nie je právny nárok.

M. Ročný rozpočet

Objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy pre rok 2004 oznámi poskytovateľ na svojej webovej stránke do 15 dní od nadobudnutia účinnosti schémy.

⁸ Zákon NR SR č. 303/1995 Z. z. o rozpočtových pravidlách v znení neskorších predpisov

Objem finančných prostriedkov určených na každý ďalší príslušný rok oznámi poskytovateľ na svojej webovej stránke www.economy.gov.sk do 31. marca príslušného kalendárneho roka.

N. Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených nenávratných finančných príspevkov zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Rady č. 2000/1159/EC (ÚV L 130 z 31. mája 2000, str. 30) a ustanovení zákona NR SR č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
2. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do IT monitorovacieho systému.
3. Vykonávateľ zabezpečuje zber údajov potrebných na monitorovanie poskytnutej pomoci a prostredníctvom IT monitorovacieho systému zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi a platobnej jednotke.
4. Vykonávateľ zabezpečuje sledovanie monitorovacích ukazovateľov na úrovni opatrení a zabezpečuje ich sumarizovanie a odovzdávanie podkladov k vypracovaniu mesačnej monitorovacej správy o implementácii projektov za konkrétnu oblasť.
5. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročných monitorovacích správ na úrovni opatrení a správy o poskytnutej štátnej pomoci⁹ v rámci schémy za každý kalendárny rok, ktorú poskytovateľ po odsúhlasení predkladá Úradu pre štátnu pomoc vždy do konca apríla nasledujúceho kalendárneho roka.
6. Vykonávateľ je povinný uchovávať doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy bola poskytnutá posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

O. Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z legislatívy ES (Nariadenie Rady ES č. 1260/1999, Nariadenie Rady ES č. 438/2001 a Nariadenie Rady ES č. 2185/1996) a z legislatívy SR (Zákon NR SR č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov).
2. Subjektami zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:

⁹ Formulár správy o poskytnutej štátnej pomoci je prílohou č. 7 schémy

- a) útvar kontroly poskytovateľa a MF SR;
 - b) Najvyšší kontrolný úrad SR;
 - c) Správy finančnej kontroly;
 - d) Kontrolné orgány ES;
 - e) útvar vnútorného auditu poskytovateľa a MF SR.
3. Prijemca pomoci je povinný umožniť poskytovateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia pomoci.
 4. Poskytovateľ kontroluje dodržanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej pomoci. Poskytovateľ kontroluje predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržanie podmienok zmluvy a schémy. Za týmto účelom je poskytovateľ oprávnený vykonať kontrolu priamo u príjemcu pomoci.
 5. Prijemca pomoci je povinný vytvoriť zamestnancom poskytovateľa vykonávajúcim kontrolu, ako aj subjektom podľa ods. 2 primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytnúť im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä riešenia projektu, stavu jeho rozpracovanosti, špecifikácie použitia pomoci, jej predpokladané ďalšie použitie, atď.
 6. Úrad pre štátnu pomoc je v zmysle § 24 zákona o štátnej pomoci oprávnený kontrolovať poskytnutie pomoci u poskytovateľa, a za tým účelom je oprávnený si overiť potrebné skutočnosti aj u príjemcu pomoci. Prijemca pomoci je povinný umožniť toto overenie.

P. Komunikačný akčný plán schémy

V zmysle Nariadenia Rady ES č. 1159/2000, poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť podnikateľov v spolupráci s inštitúciami v pôsobnosti Vyšších územných celkov (ďalej len „VÚC“) a Slovenskou obchodnou a priemyselnou komorou (ďalej len „SOPK“) a jej regionálnymi kancelármi.

Komunikačný akčný plán schémy vychádza z Komunikačného akčného plánu Riadiaceho orgánu pre Sektorový operačný program Priemysel a služby zverejneného na webovej stránke www.economy.gov.sk a z Komunikačného akčného plánu Riadiaceho orgánu pre Rámec podpory Spoločenstva zverejneného na webovej stránke www.build.gov.sk.

Informačné centrá prvého kontaktu

Informačnými centrami prvého kontaktu pre podnikateľov sú:

a) Regionálne komory SOPK

Kontakty na regionálne komory SOPK

BRATISLAVSKÁ regionálna komora SOPK Jašíkova 6, 826 73 Bratislava Tel.: 02/48 291 257 Fax: 02/48 291 260 sopkrkbl@sopk.sk	TRNAVSKÁ regionálna komora SOPK Trnová 2, 917 01 Trnava Tel.: 033/55 125 88 Fax: 033/55 126 03 gallova@sopk.sk
TRENČIANSKA regionálna komora SOPK Jilemnického 2, 911 01 Trenčín Tel.: 032/65 238 34 Fax: 032/65 20 035 sopkrktn@scci.sk	NITRIANSKA regionálna komora SOPK Akademická 4, 949 01 Nitra Tel.: 037/65 354 66 Fax: 037/73 367 39 sopkrknr@scci.sk
ŽILINSKÁ regionálna komora SOPK Hálkova 31, 010 01 Žilina Tel.: 041/72 356 55 Fax: 041/72 356 53 sekrza@za.scci.sk	BANSKOBYSTRICKÁ regionálna komora SOPK Nám. Š. Moyzesa 4, 974 01 B. Bystrica Tel.: 048/41 256 34, 41 256 35 Fax: 048/41 256 36 sopkrkbb@sopk.sk
PREŠOVSKÁ regionálna komora SOPK Masarykova 16, 080 01 Prešov Tel.: 051/77 328 18 Fax: 051/77 324 13 sopkrkpo@scci.sk	KOŠICKÁ regionálna komora SOPK Trieda SNP 48/A, 040 11 Košice Tel.: 055/64 194 77 Fax: 055/64 194 70 sopkrkke@scci.sk
LUČENECKÁ regionálna komora SOPK Vajanského 2, 984 01 Lučenec Tel.: 047/43 339 38 Fax: 047/43 339 37 sopkrklc@scci.sk	

b) Regionálne poradenské a informačné agentúry – neziskové organizácie zriadené v rámci VÚC.

Kontakty na Regionálne poradenské a informačné agentúry

NITRA Regionálna rozvojová agentúra Nitra Akademická 4, 949 01 Nitra Tel.: 037/65 780 84 Fax: 037/65 780 85 ladislav.molnar@zoznam.sk	BANSKÁ BYSTRICA Regionálna poradenská a informačná agentúra pre ŠF EÚ Nám. SNP 23, 974 01 B. Bystrica Tel.: 048/43 256 37, 43 255 22 Fax: 048/43 255 12
PREŠOV Rozvojová agentúra Prešovského samosprávneho kraja Námestie mieru 2, 080 01 Prešov Tel.: 051/74 604 16 vuc.rozvoj@po.vs.sk	TRENČÍN Trenčianska regionálna rozvojová agentúra Opatovská 23, 911 01 Trenčín Tel.: 032/7444 579 Fax: 032/7443 990 trra@slovanet.sk
ŽILINA Regionálna agentúra Žilinského samosprávneho kraja, n.o. Žilina Pri Celulóžke 1374, 011 01 Žilina	KOŠICE Agentúra na podporu regionálneho rozvoja Košice, n.o. Nám. Maratónu mieru č. 1, 042 66 Košice

Tel.: 041/ 5074 231	Tel.: 055/7268 360 Steiner.Andrej@kosice.regionet.sk
TRNAVA Regionálna rozvojová agentúra Trnavského samosprávneho kraja, n.o. Jeruzalemská 15, 917 01 Trnava Tel: 033/5345 991 e- mail : rratk@mavipet.sk	

R. Platnosť a účinnosť schémy

1. Úrad pre štátnu pomoc po posúdení schémy z hľadiska jej kompatibility s pravidlami štátnej pomoci podľa čl. B schémy vydal dňa 30. 9. 2003 súhlasné stanovisko a eviduje schému pod číslom **Schéma ŠP – 006/03**.
2. Európska komisia listom č. C (2004) 816/5 zo dňa 8. marca 2004 potvrdila, že po preskúmaní schémy sa rozhodla nevzniesť voči nej námietky na základe skutočnosti, že neexistujú žiadne vážne pochybnosti o jej kompatibilite so spoločným trhom.
3. Schéma nadobúda platnosť dňom vydania súhlasného stanoviska Úradu pre štátnu pomoc a účinnosť dňom zverejnenia v Obchodnom vestníku SR. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku SR a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie na svojich webových stránkach do 30.04.2004.
4. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť každého dodatku nastáva dňom vydania súhlasného stanoviska Úradu pre štátnu pomoc, resp. dňom schválenia Európskou komisiou po vstupe Slovenskej republiky do Európskej únie k predmetnej zmene. Každý dodatok nadobúda účinnosť dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku SR.
5. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu šiestich mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.

S. Trvanie schémy

Platnosť schémy skončí 31. decembra 2008.

Posledný termín predloženia žiadosti je 31. október 2006.

Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku s príjemcom pomoci je možné uzatvárať po schválení žiadosti do 31. decembra 2006.

Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených nákladov skončí 31. decembra 2008.

T. Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Potvrdenie o registrácii žiadosti
2. Vzor žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku vrátane povinných príloh
3. Závazná osnova projektu vrátane povinných príloh
4. Vzor Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
5. Definícia MSP
6. Formulár správy o poskytnutej štátnej pomoci
7. Štatút a Rokovací poriadok hodnotiacej komisie
8. Príručka pre žiadateľa