

## Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve

Žiadosť o vykonanie zmeny v zmluve k projektu:

- názov projektu .....
- číslo projektu .....

Príjemca pomoci – názov/meno .....

Príjemca pomoci – sídlo/adresa .....

Príjemca pomoci – IČO / DIČ .....

***Týmto žiadam o vykonanie nasledovnej zmeny<sup>1</sup>:***

Pôvodné znenie:

Navrhované znenie:

Zdôvodnenie žiadosti o zmenu:

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, ktorý podpisoval zmluvu:

Podpis:

Dátum:

Pečiatka:

<sup>1</sup> Napr.: adresy, harmonogramu realizácie činností, atď.

## NEVYPLŇUJE PRÍJEMCA POMOCI

### **Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:**

Dátum prijatia: .....

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis: .....

Odporúčanie SO/RO k predmetnej zmene: .....

Archivované doklady: .....

Doklady odoslané na Riadiaci orgán: .....

Termín vybavenia: .....

Meno a podpis zodpovedného pracovníka: .....

### **Riadiaci orgán:**

Dátum prijatia: .....

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis: .....

Rozhodnutie RO k predmetnej zmene: .....

Archivované doklady: .....

Termín vybavenia: .....

Meno a podpis zodpovedného pracovníka: .....