

PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY MECHANIZMU

Proces posudzovania žiadostí prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

- **Príjem a registrácia žiadosti**
- **Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (PPPM)**
- **Výber projektov na základe aplikácie kritérií posúdenia žiadosti**
- **Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)**
- **Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí PM**



PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY MECHANIZMU

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

1. Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme
2. Podmienka úplnosti žiadosti
3. Podmienka oprávnenosti žiadateľa
4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii
5. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES
7. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci
8. Podmienka oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov mechanizmu)
9. Podmienka oprávnenosti výdavkov
10. Podmienka miesta realizácie projektu
11. Podmienka výrazne nenarušiť



PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY MECHANIZMU

Všeobecné zásady

- pre každú PPPM je vo výzve stanovený **spôsob jej preukázania zo strany žiadateľa a spôsob jej overenia zo strany vykonávateľa**
- MH SR umožňuje žiadateľovi **doplniť žiadosť** v prípade ak je neúplná alebo ak identifikuje nesúlad v informáciách, ktoré žiadateľ uvádza v dokumentácii žiadosti
- žiadateľ má lehotu 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti na odstránenie identifikovaných nedostatkov (MH SR je oprávnené zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti aj opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania)
- v prípade, ak žiadateľ neodstráni nedostatky identifikované vo výzve na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote, MH SR zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení relevantných PPPM.
- v prípade, ak žiadateľ/žiadosť splní všetky PPPM, MH SR následne posúdi žiadosť podľa kritérií posúdenia žiadosti postupom uvedeným vo výzve v časti C – *Kritériá posúdenia žiadosti*



PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY MECHANIZMU

Kritériá posúdenia žiadosti

Kritériá posúdenia žiadosti pre projekty obsahujúce iba aktivitu A:

V rámci kritéria nákladovej efektívnosti projektu sa posudzuje výška žiadaných prostriedkov mechanizmu na očakávanú produkciu elektriny (EUR/MWh). Počet bodov sa stanoví na základe nasledujúceho výpočtu:

$$NEB_A = 85 \times \frac{RNEP_A}{NEP_A}$$

NEB_A - nákladová efektívnosť projektu bodovaná (body) - aktivita A

$RNEP_A$ - referenčná nákladová efektívnosť projektu pre aktivitu A ($RNEP_A = 18$ EUR/MWh)

NEP_A - nákladová efektívnosť predloženého projektu pre aktivitu A (EUR/MWh) vypočítaná ako podiel žiadanej výšky prostriedkov mechanizmu a množstva vyrobenej elektriny počas doby 15 rokov z referenčného zariadenia využitej technológie



PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY MECHANIZMU

Kritériá posúdenia žiadosti

Kritériá posúdenia žiadosti pre projekty obsahujúce aj aktivitu B:

V rámci kritéria nákladovej efektívnosti projektu sa posudzuje výška žiadaných prostriedkov mechanizmu na očakávanú produkciu elektriny (EUR/MWh). Počet bodov sa stanoví na základe nasledujúceho výpočtu:

$$NEB_{A+B} = 60 \times \left(\frac{RNEP_A}{NEP_A} \right) + 40 \times \left(\frac{RNEP_{Bcap}}{NEP_{Bcap}} \right)$$

NEB_{A+B} - nákladová efektívnosť projektu bodovaná (body)

$RNEP_A$ - referenčná nákladová efektívnosť projektu pre aktivitu A ($RNEP_A = 18$ EUR/MWh)

NEP_A - nákladová efektívnosť predloženého projektu pre aktivitu A (EUR/MWh)

$RNEP_{Bcap}$ - referenčná nákladová efektívnosť batérového systému na jeden nabíjací cyklus pre aktivitu B ($RNEP_{Bcap} = 60$ EUR/MWh)

NEP_{Bcap} - nákladová efektívnosť predloženého projektu na jeden nabíjací cyklus – aktivita B (EUR/MWh)



VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

Všeobecné zásady

Žiadateľ vypracuje žiadosť výlučne prostredníctvom Informačného systému Plánu obnovy – **ISPO** dostupnom na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>.

Nevyhnutnou podmienkou predloženia žiadosti je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na webovom sídle ISPO <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>.

Žiadateľ vyplnením formuláru žiadosti a nahratím všetkých povinných príloh k žiadosti zaeviduje svoju žiadosť na portáli ISPO.

Po zaevidovaní žiadosti v ISPO systém vygeneruje sumár žiadosti. **Sumár žiadosti** predstavuje zjednodušenú verziu vyplneného formulára žiadosti vo formáte PDF, ktorá je vygenerovaná systémom ISPO na základe zaevidovania žiadosti.



VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

UPOZORNENIE

Vzhľadom na technické obmedzenie ISPO **nie je možné zadať hodnotu merateľného ukazovateľa vo formulári žiadosti s presnosťou na desatinné miesta.**

Ako postupovať pri zadávaní hodnoty merateľného ukazovateľa:

- vo formulári žiadosti v ISPO **hodnotu neuvádzajte;**
- v prílohe č. 1 – *Doplňujúce údaje* si v časti: *Opis projektu* **pridajte jeden riadok a doň uveďte názov merateľného ukazovateľa a jeho celú správnu hodnotu s presnosťou na desatinné miesta.**

V prílohe č. 1 – *Doplňujúce údaje* hodnotu merateľného ukazovateľa nezaokrúhľujte!



VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

Žiadateľ predloží žiadosť nasledovným spôsobom:

- **predloží MH SR vyplnený formulár žiadosti a všetky povinné prílohy žiadosti**, prípadne ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie PPPM **prostredníctvom ISPO** tak, že vyplnený formulár žiadosti vrátane všetkých príloh žiadosti v ISPO zaeviduje, t. z. „klikne“ na tlačidlo *“Zaevidovať žiadosť v ISPO”*

a zároveň

- **doručí sumár žiadosti vygenerovaný v ISPO** podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa **bez príloh** na MH SR jedným z nasledujúcich spôsobov:
 - a. elektronicky** prostredníctvom elektronickej schránky MH SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ v zmysle zákona o e-Governmente **alebo**
 - b. listinne**, a to:
 - osobne do podateľne MH SR v pracovných dňoch v čase 8:30 - 11:30 a 12:00 - 15:00 alebo
 - prepravnou spoločnosťou (pošta, kuriér) na korešpondenčnú adresu MH SR.



VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

Všeobecné zásady a upozornenia

- Dbáť na prípravu formulára žiadosti vrátane všetkých jej príloh a predkladať povinné prílohy spolu s formulárom žiadosti.
- Pri predkladaní žiadosti postupovať podľa inštrukcií uvedených vo výzve v časti: „*Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu*“ ako aj podľa inštrukcií uvedených na webovom sídle ISPO <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy> v časti „*Podpora*“ a v dokumente s názvom „*Návod na registráciu do Informačného systému plánu obnovy ISPO*“, ktorý je na tomto webovom sídle zverejnený.
- Podmienky dôležité pre správne predloženie žiadosti sú uvedené tiež v PPPM č. 1 – *Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme* a v PPPM č. 2 – *Podmienka úplnosti žiadosti*.
- MH SR v rámci procesu posudzovania žiadosti bude ako orgán verejnej moci v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.
- Spôsob komunikácie so žiadateľom počas posudzovania PPPM je uvedený vo výzve v časti D – *Informácie pre žiadateľa*.



Povinné prílohy žiadosti

- Príloha č. 1 – *Doplňujúce údaje – záväzný formulár*
- Príloha č. 2 – *Stanovisko prevádzkovateľa sústavy k rezervovanej kapacite*
- Príloha č. 3 – *Jednopolová schéma zapojenia vrátane priebehových meradiel* (relevantné pre projekty, ktoré obsahujú okrem aktivity A aj aktivitu B)
- Príloha č. 4 - *Plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa* (ak relevantné)





ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ

Kontakt:

vyzvy@mhsr.sk