

Žiadosť o poskytnutie dotácie na úhradu oprávnených nákladov na aktivity zamerané na zlepšovanie podnikateľského prostredia na základe zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti MH SR v znení neskorších predpisov

Názov poskytovateľa dotácie: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

Údaje identifikujúce žiadateľa

Názov žiadateľa

Právna forma

IČO

Číslo a dátum registrácie žiadateľa v registri záujmových združení právnických osôb

Sídlo (adresa)

Číslo telefónu

E-mailová adresa

Bankové spojenie

Číslo účtu

Názov banky alebo pobočky zahraničnej banky

Štatutárny orgán (štatutárni zástupcovia)

Meno a priezvisko, titul, funkcia

Číslo telefónu

Kontaktná adresa.....

Názov aktivity:

aa) Monitoring a výskum podnikateľského prostredia

Účel dotácie, špecifikácia a popis realizácie aktivít na zlepšenie podnikateľského prostredia (ďalej len „PP“)

Žiadateľ uvedie účel, na ktorý bude dotácia použitá a špecifikuje aktivity, ktoré plánuje v rámci poskytnutej dotácie realizovať.

Personálna a odborná spôsobilosť na zabezpečenie realizácie aktivít na zlepšenie PP

Žiadateľ popíše svoje vybavenie a detailne popíše personálne kapacity (uvedie počet osôb), ktoré sa budú na realizácii plnenia aktivít podieľať. V prípade, že sa na realizácii aktivít budú podieľať aj externé subjekty (uvedie ich počet) a popíše ich zapojenie do procesu realizácie.

Prínos pre zlepšenie PP, vrátane MSP

Žiadateľ popíše v čom a akým spôsobom budú plánované aktivity prispievať k zlepšeniu PP, prípadne aký budú mať prínos pre malých a stredných podnikateľov.

Výstupy a merateľnosť nastavených ukazovateľov

Žiadateľ zadefinuje merateľné ukazovatele vrátane hodnôt merateľných ukazovateľov, ktoré bude monitorovať v súvislosti s realizáciou plánovaných aktivít. Posudzuje sa ich vhodné zadefinovanie a nastavenie k výške požadovanej dotácie. Žiadateľ je povinný z poskytnutej dotácie zrealizovať minimálne: dve (2) kvalitatívne prieskumy podnikateľského prostredia MSP; štyri (4) správy a/alebo analýzy; tri (3) návrhy na zlepšenie podnikateľského prostredia. V prípade, že ide o žiadateľa, ktorý bol príjemcom dotácie na Monitoring a výskum podnikateľského prostredia v predošlom roku, uvedie pre porovnanie aj hodnoty merateľných ukazovateľov a ich plnenie za predošlý rok.

Skúsenosti žiadateľa s realizáciou aktivít na zlepšenie PP

Žiadateľ popíše ako dlho pôsobí v oblasti podpory podnikania a stručne popíše doterajšie aktivity v tomto smere (Monitoring a výskum podnikateľského prostredia).

Nastavenie kontrolných mechanizmov

Žiadateľ popíše interný systém výkonu kontroly, ktorým pri realizácii plánovaných aktivít zabezpečí splnenie podmienky efektívneho a hospodárneho nakladania s verejnými zdrojmi.

Zabezpečenie propagácie aktivít, na ktoré sa požaduje dotácia

Žiadateľ uvedie akým spôsobom plánuje zabezpečiť propagáciu aktivít, na realizovanie ktorých požaduje dotáciu.

Požadovaná výška dotácie

Žiadateľ uvedie komentár vrátane čiastkovej špecifikácie nákladov za jednotlivé položky a požadovanú výšku dotácie, z ktorej bude finančne zabezpečená realizácia plánovaných aktivít. V prípade, že ide o žiadateľa, ktorý bol príjemcom dotácie na Monitoring a výskum podnikateľského prostredia v predošlom roku, uvedie pre porovnanie aj náklady za predošlý rok.

Názov aktivity:

ab) Podpora úspešnej podnikateľskej praxe

Účel dotácie, špecifikácia a popis realizácie aktivít na zlepšenie PP

Žiadateľ uvedie účel, na ktorý bude dotácia použitá a špecifikuje aktivity, ktoré plánuje v rámci poskytnutej dotácie realizovať.

Personálna a odborná spôsobilosť na zabezpečenie realizácie aktivít na zlepšenie PP

Žiadateľ popíše svoje vybavenie a detailne popíše personálne kapacity (uvedie počet osôb), ktoré sa budú na realizácii plnenia aktivít podieľať. V prípade, že sa na realizácii aktivít budú podieľať aj externé subjekty (uvedie ich počet) a popíše ich zapojenie do procesu realizácie.

Prínos pre zlepšenie PP, vrátane MSP

Žiadateľ popíše v čom a akým spôsobom budú plánované aktivity prispievať k zlepšeniu PP, prípadne aký budú mať prínos pre malých a stredných podnikateľov.

Výstupy a merateľnosť nastavených ukazovateľov

Žiadateľ zadefinuje merateľné ukazovatele vrátane hodnôt merateľných ukazovateľov, ktoré bude monitorovať v súvislosti s realizáciou plánovaných aktivít. Posudzuje sa ich vhodné zadefinovanie a nastavenie k výške požadovanej dotácie. Žiadateľ je povinný z poskytnutej dotácie zrealizovať minimálne: tri (3) priamo organizované alebo spoluorganizované podujatia zamerané na podporu podnikania, technológií, inovácií a startupov; dve (2) priamo organizované alebo spoluorganizované podujatia zamerané na podporu podnikavosti a podnikateľských zručností; dve (2) priamo organizované alebo spoluorganizované podujatia zamerané na podporu a prezentáciu rodinných firiem. V prípade, že ide o žiadateľa, ktorý bol príjemcom dotácie na PUPP v predošlom roku, uvedie pre porovnanie aj merateľné ukazovatele a ich plnenie za predošlý rok.

Skúsenosti žiadateľa s realizáciou aktivít na zlepšenie PP

Žiadateľ popíše ako dlho pôsobí v oblasti podpory podnikania a stručne popíše doterajšie aktivity v tomto smere (Podpora úspešnej podnikateľskej praxe).

Nastavenie kontrolných mechanizmov

Žiadateľ popíše interný systém výkonu kontroly, ktorým pri realizácii plánovaných aktivít zabezpečí splnenie podmienky efektívneho a hospodárneho nakladania s verejnými zdrojmi.

Zabezpečenie propagácie aktivít, na ktoré sa požaduje dotácia

Žiadateľ uvedie akým spôsobom plánuje zabezpečiť propagáciu aktivít, na realizovanie ktorých požaduje dotáciu.

Požadovaná výška dotácie

Žiadateľ uvedie komentár vrátane čiastkovej špecifikácie nákladov za jednotlivé položky a požadovanú výšku dotácie, z ktorej bude finančne zabezpečená realizácia plánovaných aktivít. Čiastková suma musí byť priradená ku konkrétnej plánovanej činnosti, prípadne k spoločnému tematickému bloku. V prípade, že ide o žiadateľa, ktorý bol príjemcom dotácie na PUPP v predošlom roku, uvedie pre porovnanie aj náklady za predošlý rok.

Názov aktivity:

ac) Podpora internetovej ekonomiky

Účel dotácie, špecifikácia a popis realizácie aktivít na zlepšenie PP

Žiadateľ uvedie účel, na ktorý bude dotácia použitá a špecifikuje aktivity, ktoré plánuje v rámci poskytnutej dotácie realizovať.

Personálna a odborná spôsobilosť na zabezpečenie realizácie aktivít na zlepšenie PP

Žiadateľ popíše svoje vybavenie a detailne popíše personálne kapacity (uvedie počet osôb), ktoré sa budú na realizácii plnenia aktivít podieľať. V prípade, že sa na realizácii aktivít budú podieľať aj externé subjekty (uvedie ich počet) a popíše ich zapojenie do procesu realizácie.

Prínos pre zlepšenie PP, vrátane MSP

Žiadateľ popíše v čom a akým spôsobom budú plánované aktivity prispievať k zlepšeniu PP, prípadne aký budú mať prínos pre malých a stredných podnikateľov.

Výstupy a merateľnosť nastavených ukazovateľov

Žiadateľ zadefinuje merateľné ukazovatele vrátane hodnôt merateľných ukazovateľov, ktoré bude monitorovať v súvislosti s realizáciou plánovaných aktivít. Posudzuje sa ich vhodné zadefinovanie a nastavenie k výške požadovanej dotácie. Žiadateľ je povinný z poskytnutej dotácie zrealizovať minimálne: jednu (1) priamo organizovanú alebo spoluorganizovanú vzdelávaciu a informačnú aktivitu; tri (3) články alebo informačné materiály zamerané na internetovú ekonomiku. V prípade, že ide o žiadateľa, ktorý bol príjemcom dotácie na PUPP v predošlom roku, uvedie pre porovnanie aj merateľné ukazovatele a ich plnenie za predošlý rok.

Skúsenosti žiadateľa s realizáciou aktivít na zlepšenie PP

Žiadateľ popíše ako dlho pôsobí v oblasti podpory podnikania a stručne popíše doterajšie aktivity v tomto smere (Podpora internetovej ekonomiky).

Nastavenie kontrolných mechanizmov

Žiadateľ popíše interný systém výkonu kontroly, ktorým pri realizácii plánovaných aktivít zabezpečí splnenie podmienky efektívneho a hospodárneho nakladania s verejnými zdrojmi.

Zabezpečenie propagácie aktivít, na ktoré sa požaduje dotácia

Žiadateľ uvedie akým spôsobom plánuje zabezpečiť propagáciu aktivít, na realizovanie ktorých požaduje dotáciu.

Požadovaná výška dotácie

Žiadateľ uvedie komentár vrátane čiastkovej špecifikácie nákladov za jednotlivé položky a požadovanú výšku dotácie, z ktorej bude finančne zabezpečená realizácia plánovaných aktivít. Čiastková suma musí byť priradená ku konkrétnej plánovanej činnosti, prípadne k spoločnému tematickému bloku. V prípade, že ide o žiadateľa, ktorý bol príjemcom dotácie na PUPP v predošlom roku, uvedie pre porovnanie aj náklady za predošlý rok.

Vyhlásenie štatutárneho orgánu

Štatutárny orgán potvrdzuje, že všetky údaje uvedené v tejto žiadosti a v jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne.

Štatutárny orgán vyhlasuje, že žiadosť schválil a odsúhlasil jej predloženie ministerstvu.

Štatutárny orgán žiadateľa súhlasí so spracovaním, zverejnením a poskytnutím vyššie uvedených osobných údajov v zmysle Nariadenia EÚ č. 2016/679 a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na účely podania a posúdenia žiadosti, poskytnutia dotácie, zverejnenia údajov v súlade so zákonom č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov.

Zároveň Vám zasielame príslušné prílohy k žiadosti o poskytnutí dotácie.

Prílohy:

1. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom,
2. Čestné vyhlásenie žiadateľa o tom, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia,
3. Potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že žiadateľ v predchádzajúcich troch rokoch neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa osobitného predpisu, nie staršie ako tri mesiace,
4. Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov právnických osôb^{1*},
5. Potvrdenie o vysporiadaní finančných vzťahov s rozpočtami dotknutých obcí,
6. Údaje štatutárneho orgánu alebo členov štatutárneho orgánu potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov^{2*},
7. Účtovná závierka za účtovné obdobie, ktoré predchádza účtovnému obdobiu, v ktorom bola podaná žiadosť (Súvaha, Výkaz ziskov a strát, Poznámky k účtovnej závierke),
8. Čestné vyhlásenie o tom, že žiadateľ nepožaduje alebo nečerpá finančné prostriedky na prevádzku z rozpočtu iného orgánu verejnej správy, organizácie alebo iného subjektu hospodáriaceho s prostriedkami štátneho rozpočtu.

V dňa

Odtlačok pečiatky
Meno, priezvisko a podpis
štatutárneho zástupcu

Pozn.: vzhľadom na skutočnosť, že poskytnutie dotácie podľa §4 ods. (1) môže byť viazané na poskytnutie dotácie na úhradu oprávnených nákladov na aktivity zamerané na zlepšovanie podnikateľského prostredia ako aj na úhradu oprávnených prevádzkových nákladov združenia právnických osôb s účasťou ministerstva, ktoré realizuje schémy pomoci alebo programy podpory malého a stredného podnikania podľa osobitného predpisu¹),

¹ § 12 ods. 4 písm. b) zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

² § 12 ods. 4 písm. a) zákona č. 192/2023 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov

vzťahujú sa predložené prílohy, ktoré žiadateľ predloží k Žiadosti o poskytnutie dotácie na úhradu oprávnených prevádzkových nákladov aj na Žiadosť o poskytnutie dotácie na úhradu oprávnených nákladov na aktivity zamerané na zlepšovanie podnikateľského prostredia. Nevyžaduje sa duplicitné predloženie príloh podľa §10 ods. 2 zákona na každú žiadosť zvlášť.

* na základe zákona č.177/2018 Z. z. o niektorých opatreniach na znižovanie administratívnej záťaže využívaním informačných systémov verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon proti byrokracii) v znení neskorších predpisov je orgán verejnej moci (Ministerstvo hospodárstva SR) oprávnený získať a používať údaje evidované v informačných systémoch verejnej správy na naplnenie účelu podľa osobitných predpisov. Žiadateľ z uvedeného dôvodu nie je povinný tieto dokumenty predkladať v listinnej podobe s výnimkou §1 ods.7 zákona proti byrokracii.