



# Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vyhlasuje

## VÝZVU NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK NA EFEKTÍVNE VYUŽÍVANIE ENERGIE (PRIEBEŽNÁ VÝZVA)

Kód výzvy KaHR-21DM-1402



### OPERAČNÝ PROGRAM KONKURENCIESCHOPNOSŤ A HOSPODÁRSKY RAST

**Prioritná os 2  
Opatrenie 2.1**

Energetika

Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike

#### *Schéma*

*na podporu efektívneho využívania energie  
v priemysle a v službách na to nadväzujúcich  
(schéma pomoci de minimis)*

**Dátum vyhlásenia výzvy:**

**Dátum uzavretia výzvy:**

**Indikatívna výška finančných prostriedkov:**

**23. september 2014**

**priebežne do 13. januára 2015**

**3 000 000 EUR**



## Obsah

<b>1. ÚVOD.....</b>	<b>3</b>
<b>2. CIEĽ POMOCI.....</b>	<b>4</b>
<b>3. TECHNICKO-ORGANIZAČNÉ NÁLEŽITOSTI V SÚVISLOSTI S VYPRACOVANÍM A PREDLOŽENÍM ŽIADOSTI O NFP.....</b>	<b>4</b>
<b>4. PODMIENKY POSKYTNUTIA POMOCI.....</b>	<b>6</b>
4.1. OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA.....	9
4.1.1. Právna forma.....	9
4.1.2. Veľkosť podniku.....	9
4.2. MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU.....	9
4.3. FORMA, INTENZITA, VÝŠKA POMOCI A SPÔSOB FINANCOVANIA.....	9
4.4. OPRÁVNENÉ PROJEKTY.....	11
4.5. OPRÁVNENÉ A NEOPRÁVNENÉ VÝDAVKY.....	12
4.5.1. Oprávnené výdavky.....	12
4.5.2. Neoprávnené výdavky.....	14
4.6. DOBA FYZICKEJ REALIZÁCIE PROJEKTU.....	14
<b>5. KONANIE O ŽIADOSTIACH O NFP.....</b>	<b>15</b>
<b>6. DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE.....</b>	<b>15</b>
<b>6.1. PROGRAMOVÉ A IMPLEMENTAČNÉ DOKUMENTY.....</b>	<b>16</b>
<b>6.2. WEBOVÉ SÍDLA.....</b>	<b>16</b>
<b>6.3. INDIVIDUÁLNE OTÁZKY K VÝZVE.....</b>	<b>17</b>
<b>7. PRÍLOHY.....</b>	<b>18</b>

## 1. Úvod

Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) predstavuje podnet a základný metodický podklad Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaceho orgánu pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“) pre žiadateľa na vypracovanie a predloženie žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej „NFP“).

Výzva je zároveň základným regulačným nástrojom kvality a množstva projektov predkladaných žiadateľmi. Výber projektov predložených v rámci výzvy je založený na princípe súťaže medzi predloženými projektmi, pričom počet podporených projektov je limitovaný výškou finančných prostriedkov určených na výzvu.

Výzva obsahuje základné informácie potrebné pre vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP (ďalej len „žiadosť o NFP“), formuláre (prípadne odkazy na formuláre), ktoré tvoria povinné prílohy žiadosti o NFP a dokumenty, na ktoré výzva nadväzuje a ktoré definujú základné podmienky poskytnutia pomoci pre projekty podporované v rámci tejto výzvy.

Podľa § 13 zákona č. 528/2008 Z.z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o pomoci a podpore“) výzva obsahuje:

1. formálne náležitosti (§ 13 ods. 2 zákona o pomoci a podpore):
  - a. názov riadiaceho orgánu, ktorý výzvu vyhlasuje,
  - b. dátum vyhlásenia výzvy,
  - c. dátum uzavretia výzvy alebo skutočnosť, na ktorej základe sa výzva uzavrie,
  - d. kontaktné údaje riadiaceho orgánu a spôsob komunikácie s riadiacim orgánom,
  - e. maximálna výška pomoci a podpory na jednu žiadosť o NFP,
  - f. spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí o NFP,
  - g. časový harmonogram konania o žiadosti o NFP,
  - h. indikatívna výška finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy,
  - i. ďalšie formálne náležitosti.
2. podmienky poskytnutia pomoci a podpory (§ 13 ods. 3 zákona o pomoci a podpore):
  - a. oprávnenosť žiadateľa,
  - b. oprávnenosť partnera, ak sa partner spolupodieľa na príprave projektu a realizácii projektu,
  - c. oprávnenosť aktivít realizácie projektu,
  - d. oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,
  - e. oprávnenosť miesta realizácie projektu,
  - f. časová oprávnenosť realizácie projektu,
  - g. kritériá pre výber projektov, ktoré zahŕňajú:
    - i. hodnotiace kritériá,
    - ii. výberové kritériá,
  - h. oprávnenosť cieľovej skupiny,
  - i. spôsob financovania,
  - j. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci alebo podpory.

Poskytovateľ má právo výzvu, počas doby jej trvania, ktorá plynie odo dňa jej vyhlásenia (zverejnenia na svojom webovom sídle, ktorým výzva nadobúda účinnosť) do dátumu jej uzavretia, t.j. počas doby zverejnenia výzvy, meniť v nadväznosti na zmeny vyplývajúce

z legislatívy, prípadne na základe iných podnetov majúcich vplyv na znenie výzvy. V takomto prípade je zmena výzvy realizovaná prostredníctvom usmernenia, ktorým sa relevantné dokumenty tvoriace súčasť výzvy, resp. časti výzvy menia alebo dopĺňajú. Zmena výzvy nadobúda účinnosť zverejnením usmernenia k výzve na webovom sídle poskytovateľa.

V prípade, že sa počas doby trvania výzvy zmenia podmienky poskytnutia pomoci podľa § 13 ods. 3 písm. a), b), c), e), g), h) alebo i) zákona o pomoci a podpore, poskytovateľ výzvy zruší. Oznámenie o zrušení výzvy poskytovateľ zverejní na svojom webovom sídle a zároveň zabezpečí zverejnenie oznámenia na webovom sídle Slovenskej inovačnej a energetickej agentúry (ďalej len „vykonávateľ“). Žiadosti o NFP predložené do termínu zrušenia výzvy vykonávateľ vráti späť žiadateľom.

Ak počas doby zverejnenia výzvy dôjde k zmene podmienok poskytnutia pomoci podľa § 13 ods. 3 písm. d), f) a j) zákona o pomoci a podpore, prípadne k zmene formálnych náležitostí výzvy, ktoré majú vplyv na vypracovanie žiadosti o NFP žiadateľom, poskytovateľ výzvy pozastaví. Doba pozastavenia výzvy sa do lehoty na predkladanie žiadostí o NFP nepočíta a lehota na predkladanie žiadostí o NFP sa tým predĺži o dobu pozastavenia výzvy (t.j. dátum uzavretia výzvy sa posunie o dobu pozastavenia výzvy).

Doba pozastavenia výzvy závisí od rozsahu zmeny podmienok poskytnutia pomoci, resp. zmien formálnych náležitostí výzvy, pričom pozastavenie výzvy trvá minimálne 15 dní<sup>1</sup>. V záujme zachovania rovnakého prístupu vykonávateľ písomne vyzve žiadateľov, ktorí predložili žiadosť o NFP do termínu pozastavenia výzvy, resp. zverejnenia usmernenia k výzve, na ich doplnenie v zmysle zmien vo výzve.

Žiadatelia môžu predkladať žiadosti o NFP počas celej doby trvania výzvy vrátane doby, kedy je výzva pozastavená.

V prípade rozdielov medzi podmienkami poskytnutia pomoci uvedenými vo výzve a podmienkami poskytnutia pomoci uvedenými v ostatných dokumentoch na ktoré sa výzva odvoláva, ako napr. Schéma na podporu efektívneho využívania energie v priemysle a v službách na to nadväzujúcich (schéma pomoci de minimis), majú v nadväznosti na §13 zákona o pomoci a podpore vždy prednosť podmienky stanovené priamo v samotnej výzve.

## **2. Cieľ pomoci**

Cieľom poskytnutia pomoci je dosiahnutie úspory energie a efektívne využívanie energie v priemysle a v službách na to nadväzujúcich.

## **3. Technicko-organizačné náležitosti v súvislosti s vypracovaním a predložením žiadosti o NFP**

Žiadosť o NFP vrátane príloh sa vypracováva v slovenskom jazyku. Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP prostredníctvom elektronického formulára vo verejnej časti ITMS<sup>2</sup>, ktorý je prístupný pre žiadateľov na adrese <https://www.itms.sk>. Po vyplnení žiadosti o NFP vo verejnej časti ITMS

<sup>1</sup> Doba pozastavenia (predĺženia) výzvy môže byť v osobitných prípadoch (napr. na základe výnimky udelenej Centrálnym koordináčnym orgánom) skrátená.

<sup>2</sup> Postup získania prístupových práv do verejnej časti ITMS je popísaný v príručke pre žiadateľa

zabezpečí žiadateľ jej elektronické odoslanie, pričom žiadosti o NFP bude pridelený kód pre jednoduché vyhľadanie žiadosti o NFP v CORE ITMS - neverejnej časti ITMS. Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzavretia výzvy. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra SR (konanie menom spoločnosti), resp. Živnostenského registra SR. K žiadosti o NFP doplní všetky povinné prílohy, vyhotoví kópie žiadosti o NFP vrátane príloh a zabezpečí jej doručenie / odoslanie na adresu vykonávateľa.

Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“)  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava 27

**Žiadateľ je oprávnený podať žiadosť o NFP odo dňa vyhlásenia výzvy do uzavretia výzvy.**

**Žiadateľ môže v rámci tejto výzvy predložiť iba jednu žiadosť o NFP, ktorá bude predmetom konania podľa § 14 zákona o pomoci a podpore.**

V prípade vydania rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP, môže žiadateľ po odstránení nedostatkov predložiť novú žiadosť o NFP v nasledujúcich kolách výzvy.

Žiadosť o NFP vrátane príloh je potrebné predložiť v troch vyhotoveniach (1 originál a 2 kópie). Podľa § 13 ods. 5 zákona o pomoci a podpore „*žiadosť o NFP musí byť predložená riadne, včas a vo forme určenej riadiacim orgánom*“. Za predloženú žiadosť o NFP v súlade s uvedeným ustanovením sa považuje žiadosť o NFP, ktorá spĺňa nasledovné podmienky:

1. odoslaná prostredníctvom verejnej časti ITMS do termínu uzavretia výzvy;
2. doručená v papierovej forme<sup>3</sup> na adresu vykonávateľa (SIEA) do termínu uzavretia výzvy, pričom v prípade:
  - a. doručenia poštou alebo prostredníctvom inej zásielkovej služby, je rozhodujúci termín odovzdania žiadosti o NFP na prepravu,
  - b. osobného doručenia, je rozhodujúci termín fyzického doručenia žiadosti o NFP, pričom žiadosti o NFP je v takom prípade nevyhnutné doručiť najneskôr do 16:00 hod. v deň uzavretia výzvy;

Zároveň, v záujme zjednodušenia a urýchlenia administrácie prijímania žiadosti o NFP, odporúčame, aby bola zásielka so žiadosťou o NFP:

3. zviazaná v pevnej väzbe (napr. hrebeňová drôtená, tepelná, šitá a pod.) ;
4. doručená v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom obale;
5. na vonkajšom obale zásielky označená nasledovnými údajmi:
  - a. kód výzvy: „KaHR-21DM-1402“;
  - b. názov a adresa vykonávateľa (SIEA);
  - c. názov a adresa žiadateľa;
  - d. IČO žiadateľa;
  - e. názov projektu;
  - f. identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo);
  - g. nápis „Žiadosť o NFP“;
  - h. nápis „NEOTVÁRATĚ“.

<sup>3</sup> Každá strana ŽoNFP vytlačenej po odoslaní elektronickej verzie cez verejnú časť IMTS obsahuje údaje o termíne jej odoslania, zmeny a stav „odoslaná“

Žiadosť o NFP, ktorá nebude spĺňať podmienky doručenia uvedené v bodoch 1 ž 2 výzvy nebude považovaná za žiadosť o NFP doručenú riadne v zmysle §13, ods. (5) zákona o pomoci a podpore. V prípade doručenia žiadosti o NFP v rozpore s podmienkami uvedenými v bode 1 a 2 vykonávateľ takúto žiadosť o NFP vráti späť odosielateľovi (žiadateľovi) spolu so sprievodným listom, v ktorom uvedie dôvod vrátenia žiadosti o NFP vrátane uvedenia, ktorá podmienka doručenia žiadosti o NFP nebola splnená.

Riadnym doručením žiadosti o NFP vykonávateľovi začína v zmysle § 14, ods. (1) zákona o pomoci a podpore konanie o žiadosti o NFP. Doručenú žiadosť o NFP vykonávateľ zaeviduje, ak bola predložená riadne, včas a v určenej forme.

Podrobnejšie informácie týkajúce sa vypracovania a predloženia žiadosti o NFP sú uvedené v Príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

#### **4. Podmienky poskytnutia pomoci**

Podmienky poskytnutia pomoci predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v rôznych fázach konania o žiadosti o NFP, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby mu bolo vydané rozhodnutie o schválení.

Podmienky poskytnutia pomoci:

1. oprávnenosť žiadateľa
  - a. právna forma,
  - b. veľkosť podniku
2. oprávnenosť projektu
3. oprávnenosť výdavkov
4. miesto realizácie projektu
5. intenzita a výška pomoci (žiadaného NFP)
6. doba fyzickej realizácie projektu
7. kritériá úplnosti
  - a. súlad elektronickej verzie predloženej cez verejnú časť ITMS s papierovou formou predloženej žiadosti o NFP
  - b. predloženie originálu formulára žiadosti o NFP vrátane originálov všetkých povinných príloh<sup>4</sup> a kópií formulára žiadosti o NFP a všetkých povinných príloh v požadovanom počte a v požadovanej forme podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa;
  - c. identickosť kópií formulára žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh s originálom formulára žiadosti o NFP vrátane všetkých povinných príloh;
  - d. vyplnenie všetkých povinných polí formulára žiadosti o NFP a príloh podľa inštrukcií v príručke pre žiadateľa;
  - e. predloženie úplných a platných príloh a iných dokumentov vyžadovaných vykonávateľom;
  - f. podpisy oprávnených osôb;

---

<sup>4</sup> Podmienka predloženia originálu sa nevzťahuje na prílohu, ktorou je dokumentácia k verejnému obstarávaniu. Uvedené nemá vplyv na predloženie úplnej dokumentácie k verejnému obstarávaniu.

V prípade, že dokumenty, ktoré majú byť predložené spolu s formulárom žiadosti o NFP, nespĺňajú podmienku úplnosti, vykonávateľ je povinný písomne vyzvať žiadateľa na doplnenie chýbajúcich náležitostí. Uvedené sa netýka prípadov, keď:

- i. Žiadosť o NFP nespĺňa aspoň jedno z kritérií oprávnenosti podľa ods. 1, 2, 4, 5 (ak výška žiadaného NFP klesne pod minimálnu hranicu), 6 alebo
- ii. identifikované nedostatky sa týkajú:
  - formulára ŽoNFP
  - prílohy č. 1 – opis projektu (s výnimkou kap. 8 opisu projektu)
  - prílohy č. 4 – podrobný rozpočet projektu

Bližšiu úpravu spôsobu a rozsahu možnosti doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí obsahuje príručka pre žiadateľa.

8. hodnotiace a výberové kritériá (tvoria prílohy výzvy)
9. ďalšie podmienky poskytnutia pomoci (preukazované formou formulára ŽoNFP, príloh ŽoNFP alebo osobitne vyžadovaných dokumentov):
  - a. žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach<sup>5</sup>
  - b. splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady:
    - i. daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR,
    - ii. poistného na zdravotné poistenie<sup>6</sup>,
    - iii. poistného na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie;
  - c. preukázanie neporušenia zákazu nelegálneho zamestnávania podľa Zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov za obdobie piatich rokov predchádzajúcich dňu predloženia žiadosti o NFP;
  - d. preukázanie zabezpečenia finančných zdrojov na spolufinancovanie:
    - i. oprávnených výdavkov v hodnote rozdielu medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a NFP vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc a
    - ii. 100 % neoprávnených výdavkov projektu, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania;
  - e. preukázanie neexistencie konania proti majetku žiadateľa, t.j. na majetok žiadateľa nie je začaté konkurzné alebo reštrukturalizačné konanie, nebolo zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, nebol vyhlásený konkurz, nebola povolená reštrukturalizácia a nebol zrušený konkurz pre nedostatok majetku žiadateľa;
  - f. preukázanie vlastníckeho alebo iného užívacieho práva k nehnuteľnostiam, kde sa bude projekt realizovať a to na obdobie od začatia prác na projekte do uplynutia obdobia udržateľnosti projektu;
  - g. právoplatné stavebné povolenie, iný dokument v zmysle Zákona č. 50/1976 Zb o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov, ak relevantné;
  - h. predloženie prehľadu a úplných informácií o všetkej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci, alebo v rámci iných schém pomoci za všetky subjekty, ktoré tvoria s prijímateľom jediný podnik podľa definície uvedenej v čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis<sup>7</sup>.

<sup>5</sup> Pre definíciu podniku v ťažkostiach sú určujúce usmernenia o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01).

<sup>6</sup> Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

<sup>7</sup> Nariadenie Komisie (ES) č. 1407/2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 zmluvy na pomoc de minimis

- i. preukázanie očakávaných energetických efektov v prípade zrealizovania energetických opatrení prostredníctvom energetického auditu;
- j. záväzok žiadateľa zrealizovať vybrané energetické opatrenia<sup>8</sup> počas doby fyzickej realizácie projektu;
- k. záväzok žiadateľa dosiahnuť a následne udržať hodnoty úspor energie<sup>6</sup>, ako dôsledok zrealizovaných energetických opatrení, do uplynutia doby udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu;
- l. záväzok žiadateľa zachovať predmet projektu v regióne<sup>9</sup> prijímajúcom pomoc najmenej počas doby udržateľnosti projektu, t.j. minimálne 3 roky po finančnom ukončení projektu;
- m. prehlásenie žiadateľa, že za predchádzajúce účtovné obdobie nedosiahol súhrnne 30% a viac zo svojho celkového obratu v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES;
- n. preukázanie, že sa voči žiadateľovi nenárokujú vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú so spoločným trhom;
- o. vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom;
- p. preukázanie, že voči žiadateľovi nie je vedený nútený výkon rozhodnutia;
- q. záväzok žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a v súlade s podmienkami stanovenými poskytovateľom, pričom verejné obstarávanie je žiadateľ povinný začať vykonávať pred predložením žiadosti o NFP.

Podmienky výzvy neumožňujú realizáciu projektu prostredníctvom oprávneného partnera.

Splnenie podmienky podľa § 13 ods. 3 písm. h) zákona o pomoci a podpore, ktorou je určenie cieľovej skupiny, nie je uvádzaná ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci z dôvodu, že cieľovou skupinou dopytovo-orientovaných projektov v rámci tejto výzvy je samotný žiadateľ.

Splnenie podmienky podľa § 13 ods. 3 písm. i) zákona o pomoci a podpore, ktorou je spôsob financovania, nie je uvádzaný ako osobitná podmienka poskytnutia pomoci, z dôvodu že poskytovateľ vo výzve zadefinoval spôsob financovania výlučne formou refundácie. Táto podmienka teda nie je overovaná v rámci konania o žiadosti o NFP.

Spôsob overovania jednotlivých podmienok poskytnutia pomoci vrátane etáp, v rámci ktorých sú overované, je bližšie definovaný v príručke pre žiadateľa.

Podmienky poskytnutia pomoci je prijímateľ povinný spĺňať aj počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP, inak je poskytovateľ/vykonávateľ oprávnený od zmluvy o poskytnutí NFP odstúpiť.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní o žiadosti.

<sup>8</sup> Podľa relevantných merateľných ukazovateľov projektu

<sup>6</sup> Podľa relevantných merateľných ukazovateľov projektu

<sup>9</sup> Vyšší územný celok (NUTS III)



## **4.1. Oprávnenosť žiadateľa**

### **4.1.1. Právna forma**

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty zo súkromného sektora - fyzické alebo právnické osoby podľa § 2 ods. (2), písm. a) a b) zákona č. 513/1991 Z. z. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov, ktoré sú registrované na území SR a ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú ďalšie podmienky stanovené v rámci výzvy. Oprávneným žiadateľom v zmysle uvedeného zákona je:

- a) osoba zapísaná v obchodnom registri;
- b) osoba, ktorá podniká na základe živnostenského oprávnenia.

### **4.1.2. Veľkosť podniku**

**Mikro, malí a strední podnikatelia (ďalej len „MSP“)**

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (EÚ) 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy<sup>10</sup>.

## **4.2. Miesto realizácie projektu**

V rámci tejto výzvy je možné poskytnúť pomoc podnikom, ktoré plánujú realizovať niektoré z oprávnených aktivít v jednom z uvedených regiónov patriacich pod Cieľ Konvergencia<sup>11</sup>:

- Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj);
- Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj);
- Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre posúdenie kritérií oprávnenosti **je teda rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa**. Oprávnený projekt nesmie byť realizovaný na viacerých miestach. Bližšia definícia miesta realizácie projektu je uvedená v príručke pre žiadateľa.

## **4.3. Forma, intenzita, výška pomoci a spôsob financovania**

Pomoc podľa tejto výzvy sa realizuje formou nenávratného finančného príspevku (NFP). NFP sa poskytuje **systemom refundácie** na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

Intenzita pomoci (%) je vyjadrená ako podiel NFP na COV, pričom vnútorný pomer NFP predstavuje podiel ERDF na NFP vo výške 85% a podiel spolufinancovania zo SR na NFP predstavuje 15%. Spolufinancovanie žiadateľa (vlastné zdroje) je určené ako rozdiel CV a NFP, pričom CV tvorí súčet oprávnených a neoprávnených výdavkov projektu.“

<sup>10</sup> Ú. v. EÚ L 187 zo dňa 26. júna 2014, str. 1

<sup>11</sup> Regióny, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie.

$$CV = COV + NV$$

$$COV = NFP + ZZ$$

$$NFP = ERDF + \check{S}R$$

**kde:**

- CV - celkové výdavky projektu  
 COV - celkové oprávnené výdavky projektu  
 NV - neoprávnené výdavky projektu  
 ERDF - zdroje európskeho fondu regionálneho rozvoja  
 ŠR - zdroje štátneho rozpočtu SR  
 NFP - nenávratný finančný príspevok (ERDF + ŠR)  
 ZZ - zdroje žiadateľa“

Maximálna intenzita pomoci závisí od veľkosti podniku a miesta realizácie projektu.

Tabuľka č. 1 - Maximálna intenzita pomoci na projekt

Veľkosť podniku	Región pomoci NUTS II	
	Západné Slovensko (mimo Bratislavského kraja)	Stredné a východné Slovensko
Stredný podnik	50,00%	60,00%
Malý podnik a mikro podnik	60,00%	70,00%

**Žiadateľ môže zvoliť aj nižšiu intenzitu pomoci ako sú uvedené maximálne hodnoty.**

**V rámci tejto výzvy je žiadateľ povinný použiť iba jednu intenzitu na všetky položky rozpočtu projektu.**

Celkové oprávnené výdavky na projekt nesmú presiahnuť hodnotu 2 mil. EUR. Celkové výdavky na projekt nie sú obmedzené.

Výška pomoci na projekt nesmie byť nižšia než 5 000 EUR.

Maximálna výška pomoci na projekt v rámci tejto výzvy zodpovedá kladnému rozdielu medzi maximálnou výškou pomoci podľa nariadenia de minimis, t.j. 200 000 EUR, a výškou už poskytnutej (kumulovanej) pomoci de minimis žiadateľovi v priebehu troch fiškálnych rokov<sup>12</sup> (dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov a prebiehajúceho fiškálneho roku).

Žiadateľ je na účely kumulácie poskytnutej pomoci definovaný ako tzv. jediný podnik, t.j. skupina subjektov, ktorá je špecifikovaná v čl. 2 ods. 2 nariadenia de minimis.

V prípade, že žiadateľovi ako jedinému podniku (skupine subjektov) nebola za tri fiškálne roky poskytnutá žiadna pomoc de minimis, je žiadateľ oprávnený žiadať maximálnu výšku pomoci v hodnote 200 000 EUR.

V prípade ak bola žiadateľovi ako jedinému podniku poskytnutá minimálna pomoc na poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu, zvyšuje sa strop pre kumuláciu pomoci de minimis maximálne do výšky 500 000 EUR<sup>13</sup>. Hodnota žiadanej výšky pomoci však

<sup>12</sup> Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

<sup>13</sup> Takáto pomoc je poskytovaná v zmysle Nariadenia Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu;

Ú. v. EÚ L 114 z 26. Apríla 2012, str. 8

nesmie presiahnuť 200 000 EUR a to ani v prípade, že rozdiel medzi hodnotou 500 000 EUR a výškou poskytnutej pomoci jedinému podniku na poskytovanie služieb všeobecného hospodárskeho záujmu bude vyššia než 200 000 EUR.

Spôsob výpočtu kumulácie pomoci de minimis je bližšie rozpracovaný v príručke pre žiadateľa.

Pomoc poskytnutá podľa tejto výzvy sa považuje za poskytnutú v okamihu uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP, a to bez ohľadu na dátum vyplatenia pomoci.

#### **4.4. Oprávnené projekty**

Oprávnenosť projektov je vymedzená:

- oprávnenými aktivitami, ktoré sa realizujú v rámci projektu
- zameraním projektu na podnikateľskú činnosť v oprávnenom odvetví

Obidve podmienky musia byť naplnené súčasne.

Oprávnenými aktivitami sú:

1. rekonštrukcia a modernizácia<sup>14</sup> stavebných objektov v oblasti priemyslu a služieb na to nadväzujúcich za účelom zníženia ich energetickej náročnosti a to:
  - a. zlepšením tepelnoizolačných vlastností vonkajšieho povrchu obvodovej konštrukcie objektov
  - b. rekonštrukciou a modernizáciou vykurovacích systémov, systémov ohrevu teplej vody a klimatizačných systémov,
  - c. rekonštrukciou a modernizáciou systémov osvetlenia.
2. zavádzanie systémov merania a riadenia v oblasti výroby a spotreby energie za účelom zníženia spotreby energie; uvedené nezahŕňa nákup energeticky úspornejších výrobných technológií;
3. modernizácia a rekonštrukcia
  - a. rozvodov energie, resp. rozvodov energetických médií priemyselných areálov;
  - b. systémov vonkajšieho osvetlenia priemyselných areálov.

#### **Jedným projektom môže byť realizovaných viacero oprávnených aktivít.**

Zameranie projektu na podnikateľskú činnosť v oprávnenom odvetví

Projektom musí dochádzať k rozvoju podnikateľskej činnosť v oprávnených odvetviach, ktoré sú zadefinovaných prostredníctvom kódov Štatistickej klasifikácie ekonomických činností (SK NACE)<sup>15</sup> nasledovne:

1. sekcia B – Ťažba a dobývanie
2. sekcia C – Priemyselná výroba, s výnimkou:
  - a. prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov, pričom pod poľnohospodárskym

<sup>14</sup> Zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov § 29 ods. 4, ods. 5

<sup>15</sup> Štatistická klasifikácia ekonomických činností SK NACE Rev. 2 (2008), zverejnená na webovej stránke Štatistického úradu SR (<http://portal.statistics.sk/showdoc.do?docid=1924>)

výrobkom sa rozumejú:

- i. výrobky uvedené v prílohe č. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie<sup>16</sup>
  - ii. výrobky patriace pod kódy KN 4502, 4503 a 4504 (korkové výrobky)
  - iii. výrobky, ktorými sa má napodobňovať alebo nahrádzať mlieko a mliečne výrobky uvedené v nariadení Rady (ES) č. 1234/2007
- b. spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov podľa písm. a)
- i. ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov nakupovaných od prvovýrobcov alebo uvedených na trh príslušnými podnikmi alebo
  - ii. ak je pomoc podmienená tým, že má byť čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom (pomoc, ktorá je spojená s povinnosťou podniku (ktorý nie je prvovýrobcom) rozdeliť si ju s prvovýrobcami,

Ostatné odvetvia hospodárstva zadefinované prostredníctvom kódov SK NACE sú považované za neoprávnené pre poskytnutie pomoci na základe tejto výzvy.

Pomoc sa neposkytuje tiež:

- na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovážaným

Podmienka, či pomoc nesmeruje do vyššie vylúčených odvetví, resp. činností sa posudzuje podľa zamerania projektu. Žiadateľ tak môže pôsobiť vo vyššie uvedených odvetviach a vykonávať uvedené činnosti, avšak pomoc podľa schémy pomoci de minimis môže byť poskytnutá len v tom prípade, ak je projekt zameraný výlučne na rozvoj oprávnených odvetví, resp. činností, ktoré neboli vylúčené.

Na tieto účely budú pomocou primeraných prostriedkov oddelené činnosti, alebo rozlíšené náklady tak, aby na vylúčené činnosti a sektory nebola poskytnutá minimálna pomoc v rámci tejto výzvy.

## **4.5. Oprávnené a neoprávnené výdavky**

### **4.5.1. Oprávnené výdavky**

Oprávnenými výdavkami v rámci tejto výzvy sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“);
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku - softvéru, pričom podiel výdavkov na obstaranie softvéru nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;

<sup>16</sup> Bližšie určenie produktov uvedených v prílohe I zmluvy o založení ES je uvedené v Nariadení komisie (EÚ) č. 861/2010, ktorým sa mení a dopĺňa príloha I k nariadeniu Rady (EHS) č. 2658/87 o colnej a štatistickej nomenklatúre a o Spoločnom colnom sadzobníku  
[http://www.colnasprava.sk/wps/PA\\_1\\_0\\_9D/OpenFile/nariadenie861\\_2010.pdf?docID=GU/dMy5obaHzWwxLkPSHg01M](http://www.colnasprava.sk/wps/PA_1_0_9D/OpenFile/nariadenie861_2010.pdf?docID=GU/dMy5obaHzWwxLkPSHg01M)

- rekonštrukcia stavebných objektov súvisiacich výlučne len s technológiou, pričom výdavky na stavebné objekty súvisiace výlučne s technológiou nesmú presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;
- rekonštrukciu objektov za účelom zlepšenia ich energetickej hospodárnosti,

Číselník oprávnených výdavkov pre výzvu je uvedený v kapitole 2.3.1 Príručka pre žiadateľa a v elektronickej verzii podrobného rozpočtu projektu (Príloha č. 4 žiadosti o NFP). Číselník vychádza z Finančného spravodajcu Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 14/2004. Oprávnené skupiny výdavkov podľa ekonomickej klasifikácie pre túto výzvu sú:

#### 711 – Nákup pozemkov a nehmotných aktív

- 711003 Nákup softvéru

#### 713 – Nákup strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

- 713002 Nákup výpočtovej techniky
- 713003 Nákup telekomunikačnej techniky
- 713004 Nákup prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
- 713005 Nákup špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky, náradia a materiálu

#### 717 – Realizácia stavieb a ich technického zhodnotenia

- 717002 Rekonštrukcia a modernizácia stavieb
- 717003 Prístavby, nadstavby, stavebné úpravy

#### 718 – Rekonštrukcia a modernizácia strojov a zariadení

- 718002 Výpočtovej techniky
- 718003 Telekomunikačnej techniky
- 718004 Prevádzkových strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia
- 718005 Špeciálnych strojov, prístrojov, zariadení, techniky a náradia

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný, alebo zhodnotený v rámci projektu z NFP alebo z jeho časti musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje – podmienka týkajúca sa používania majetku výlučne na výkon podnikateľskej činnosti v rámci projektu sa nevzťahuje na oprávnené projekty realizujúce oprávnené aktivity uvedené v bode 1 kapitoly 4.4 (spôsob používania obstaraného majetku bude bližšie špecifikovaný v príručke);
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne tri roky po ukončení realizácie projektu<sup>17</sup> pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku);
- musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného v zmysle zákona o verejnom obstarávaní bez toho, aby nadobúdateľ vykonával kontrolu nad predávajúcim v zmysle článku 3 Nariadenia Rady (ES) č. 139/2004 z 20. 1. 2004 o kontrole koncentrácií medzi podnikmi (Nariadenie ES o fúziách)<sup>18</sup> alebo naopak.

Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré:

- bezprostredne súvisia s realizáciou oprávneného projektu a aktivitami podľa kapitoly 4.4;

<sup>17</sup> Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu trojročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa ekonomická činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia.

<sup>18</sup> Ú. v. EÚ L 24, 29.1.2004, s. 1

- vznikli v čase od začatia do ukončenia prác na projekte a v súvislosti s projektom,
- sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a navzájom sa neprekrývajú;
- sú preukázateľné originálnymi účtovnými dokladov a sprievodnou dokumentáciou,
- sú uvedené v zmluve o poskytnutí NFP v znení platných dodatkov.

Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom EÚ. Konečná výška NFP sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Rozhodnutí o schválení NFP nesmie byť prekročená.

#### **4.5.2. Neoprávnené výdavky**

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností,
- výdavky na výstavbu nových priestorov;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaraných strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s rovnakými, resp. horšími technickými parametrami,
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti o NFP – projektu (ďalej len „žiadosť o NFP“) a projektovým riadením;
- výdavky na verejné obstarávanie realizované v zmysle zákona o verejnom obstarávaní;
- vratná daň z pridanej hodnoty (DPH);
- výdavky na marketing,
- iné výdavky nesúvisiace s projektom.

#### **4.6. Doba fyzickej realizácie projektu**

Doba fyzickej realizácie projektu je maximálne **12 mesiacov**. Dobu fyzickej realizácie projektu je možné, po uzavretí Zmluvy o poskytnutí NFP, predĺžiť na základe žiadosti o NFP predloženej vykonávateľovi, maximálne však do termínu stanoveného v čl. 56 Nariadenia Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999<sup>19</sup> v znení neskorších zmien a doplnení, t.j. do 31. decembra 2015.

Doba fyzickej realizácie projektu (oprávnené a neoprávnené aktivity) začína začatím prác na projekte a končí ukončením prác na projekte.

Začatie prác na projekte nastane dňom začatia realizácie hlavnej aktivity, ktorá začína ako prvá t.j. dňom:

<sup>19</sup> Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

- i. začatia stavebných prác na projekte, alebo
- ii. vystavenia prvej písomnej objednávky pre dodávateľa, alebo nadobudnutím účinnosti prvej zmluvy uzavretej s dodávateľom, pokiaľ nebola vystavená objednávka
- iii. začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu,

podľa toho, ktorá zo skutočností uvedených pod písm. (i) až (iii) nastane ako prvá.

Začať práce na projekte je možné už pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP, najskôr však v deň vyhlásenia výzvy.

V prípade neschválenia žiadosti o NFP sú všetky výdavky vynaložené prijímateľom pred vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP nenárokovateľné.

**Bližšia definícia začiatku a ukončenia realizácie aktivít projektu je uvedená v príručke pre žiadateľa.**

## **5. Konanie o žiadostiach o NFP**

Konanie o žiadostiach o NFP bude prebiehať v rámci jednotlivých kôl, najneskôr do 13. januára 2015 alebo do vyčerpania alokovaných finančných prostriedkov<sup>20</sup> podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.

- **Termín uzavretia I. kola výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je 18. novembra 2014.**
- **Termín uzavretia II. kola výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je 13. januára 2015.**

Poskytovateľ má právo, počas doby trvania výzvy rozhodnúť o zmene počtu kôl výzvy a o zmene termínu uzavretia jednotlivých kôl výzvy.

Všetky informácie súvisiace s výzvou, ako aj termíny vyhlásenia a uzatvorenia jednotlivých kôl, aktualizovanej informácie o disponibilnom zostatku finančných prostriedkov v rámci príslušných kôl výzvy, sa zverejňujú na webovom sídle [vykonávateľa a poskytovateľa](#).

## **6. Doplnujúce informácie**

Informácie týkajúce sa výzvy, ako aj konania o žiadosti o NFP budú zverejňované na webovom sídle poskytovateľa a vykonávateľa v rozsahu ustanovenom zákonom o pomoci a podpore. Poskytovateľ alebo vykonávateľ môže poskytovať informácie len v súlade so zákonom č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, v zmysle ktorého je okrem iného, obmedzený aj prístup k informáciám týkajúcich sa písomnosti a prejavov osobnej povahy.

Informácie uvedené v rámci výzvy, na internetových stránkach poskytovateľa a vykonávateľa, ako aj informácie poskytnuté písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) sú záväzné a žiadateľ sa na ne môže odvolávať.

Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy uzavretej so žiadateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní o žiadosti o NFP.

<sup>20</sup> [Tzn., do zazmluvnenia projektov, ktorých schválená výška nenávratného finančného prostriedku dosiahne výšku finančných prostriedkov alokovaných na výzvu](#)

## **6.1. Programové a implementačné dokumenty**

Poskytovanie pomoci na základe tejto výzvy vychádza zo základných programových dokumentov, preto potenciálnym žiadateľom odporúčame, aby sa pred prípravou projektu (ŽoNFP) oboznámili aj s príslušnými ustanoveniami minimálne nasledovných dokumentov v platnom znení:

- [OP KaHR](#)<sup>21</sup>
- [Programový manuál k OP KaHR](#)<sup>22</sup>
- [Schéma na podporu efektívneho využívania energie v priemysle a v službách na to nadväzujúcich v znení dodatku č. 1 \(schéma pomoci de minimis\)](#)<sup>23</sup>
- [Stratégia energetickej bezpečnosti SR](#)<sup>24</sup>
- [Energetická politika SR](#)<sup>25</sup>
- [Národný akčný plán pre energiu z obnoviteľných zdrojov](#)<sup>26</sup>
- [Konceptia energetickej efektívnosti SR](#)<sup>27</sup>
- [Akčný plán energetickej efektívnosti na roky 2011 – 2013](#)<sup>28</sup>
- [Systém koordinácie implementácie horizontálnej priority Trvalo udržateľný rozvoj](#)<sup>29</sup>
- [Užívateľská príručka MSP](#)<sup>30</sup>

Uvedené dokumenty umožnia žiadateľovi pochopiť ciele pomoci (v hierarchii od základných cieľov na úrovni OP KaHR, cez ciele na úrovni prioritnej osi až po ciele pomoci na úrovni opatrenia - 2.1 Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike - pod ktoré táto výzva spadá), a tým mu zjednodušia vypracovanie projektu (ŽoNFP).

Podrobné informácie spolu s návodom na vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP, podmienky poskytnutia pomoci, informácie o procese konania o žiadosti o NFP (vrátane popisu jednotlivých etáp, rozsahu posudzovania podmienok a pod.) sú uvedené v príručke pre žiadateľa, ktorá je prílohou tejto výzvy.

## **6.2. Webové sídla**

Odporúčame žiadateľom, aby do termínu uzavretia výzvy sledovali webové sídlo poskytovateľa [www.mhsr.sk](http://www.mhsr.sk), vykonávateľa [www.siea.sk](http://www.siea.sk) a Centrálného koordinačného orgánu [www.nsr.sk](http://www.nsr.sk), kde budú zverejňované všetky aktuálne informácie súvisiace s výzvou.

Vykonávateľ okrem uvedeného zverejní na svojom webovom sídle vo forme tzv. „FAQ (frequently asked questions) - Často kladených otázok“ ďalšie doplňujúce informácie k často sa opakujúcim otázkam a podnetom súvisiacich s prípravou žiadosti o NFP. FAQ predstavujú ďalší zdroj informácií pre žiadateľa pri príprave projektu (ŽoNFP).

<sup>21</sup> [http://www.economy.gov.sk/ext\\_dok-op-kahr--verzia-50/143061c?ext=orig](http://www.economy.gov.sk/ext_dok-op-kahr--verzia-50/143061c?ext=orig)

<sup>22</sup> <http://www.economy.gov.sk/programovy-manual-6353/128038s>

<sup>23</sup> [http://www.economy.gov.sk/ext\\_dok-schema-21dm-2014-op-kahr-v-zneni-dod-1/143770c?ext=orig](http://www.economy.gov.sk/ext_dok-schema-21dm-2014-op-kahr-v-zneni-dod-1/143770c?ext=orig)

<sup>24</sup> [http://www.siea.sk/materials/files/poradenstvo/legislativa/strategia\\_eb/seb.pdf](http://www.siea.sk/materials/files/poradenstvo/legislativa/strategia_eb/seb.pdf)

<sup>25</sup> <http://www.economy.gov.sk/energeticka-politika-sr-5925/127610s>

<sup>26</sup> <http://www.mhsr.sk/narodny-akcny-plan-pre-energiu-z-obnovitelnych-zdrojov/135436s>

<sup>27</sup> <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=8637>

<sup>28</sup> <http://www.rokovania.sk/Rokovanie.aspx/BodRokovaniaDetail?idMaterial=19631>

<sup>29</sup> [http://www.hpisahptur.gov.sk/data/files/4172\\_ski-hptur-verzia-64-schvalene.doc](http://www.hpisahptur.gov.sk/data/files/4172_ski-hptur-verzia-64-schvalene.doc)

<sup>30</sup> [http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme\\_definition/sme\\_user\\_guide\\_sk.pdf](http://ec.europa.eu/enterprise/policies/sme/files/sme_definition/sme_user_guide_sk.pdf)



### **6.3. Individuálne otázky k výzve**

V prípade, že žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou ŽoNFP v žiadnom z vyššie uvedených zdrojov, má možnosť obrátiť sa priamo na pracovníkov vykonávateľa, a to:

telefonicky na čísle: +421 / 2 / 58 248 451

písomne:

faxom na čísle: +421 / 2 / 53 421 019

mailom na adrese: [fondy@siea.gov.sk](mailto:fondy@siea.gov.sk)

listom na adrese: Slovenská inovačná a energetická agentúra  
Bajkalská 27  
827 99 Bratislava 27

Otázku je potrebné zreteľne označiť odkazom na výzvu (kódom výzvy KaHR–21DM–1402). Otázky musia byť formulované jasne, zreteľne a jednoznačne.

Odpovede na otázky zaslané poštou, faxom alebo elektronicky budú žiadateľom zasielané v zmysle zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (zákon o slobode informácií).

Odpovede na otázky zaslané písomne (poštou, faxom, elektronickou poštou) alebo zverejnené v rámci FAQ je možné považovať za záväzné a je možné sa na ne odvolávať. Odpovede na otázky poskytnuté telefonicky alebo ústne, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

Okrem uvedeného vykonávateľ poskytuje osobné konzultácie počas doby trvania výzvy, a to počas pracovných dní, **v utorok a stredu**. Konzultácie sa poskytujú v centrále v Bratislave. Na osobnú konzultáciu je potrebné sa vopred telefonicky objednať na tel. čísle:

Bratislava: tel.:+421 / 2 / 58 248 451

Vykonávateľ zároveň počas doby vyhlásenia výzvy organizuje informačné stretnutia v jednotlivých oprávnených regiónoch Slovenska. Termíny plánovaných stretnutí zverejní vykonávateľ na svojom webovom sídle [www.siea.sk](http://www.siea.sk).

## **7. Prílohy**

1. Formulár ŽoNFP
2. Povinné prílohy k ŽoNFP - formuláre
  - a. príloha č. 1 – Opis projektu
  - b. príloha č. 4 – Podrobný rozpočet projektu
  - c. príloha č. 5 – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
  - d. príloha č. 14a – Krycí list Správy energetického auditu
  - e. čestné vyhlásenie o nerelevantnosti prílohy
3. Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie ŽoNFP kód KaHR–21DM–1402
4. Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP vrátane príloh
5. Hodnotiace kritériá
6. Výberové kritériá
7. Predbežná informácia pre žiadateľov o nenávratný finančný príspevok / o príspevok v zmysle čl. 13 Nariadenia Komisie (ES, Euratom) č. 1302/2008 o centrálnej databáze vylúčených subjektov