

# PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY MECHANIZMU

Proces posudzovania žiadostí prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

- **Príjem a registrácia žiadosti**
- **Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (PPPM)**
- **Výber projektov na základe aplikácie kritérií posúdenia žiadosti**
- **Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)**
- **Uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí PM**



# PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY MECHANIZMU

## Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

1. Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme
2. Podmienka úplnosti žiadosti
3. Podmienka oprávnenosti žiadateľa
4. Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia a nie je v likvidácii
5. Podmienka bezúhonnosti žiadateľa
6. Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES
7. Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schémy štátnej pomoci
8. Podmienka oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov mechanizmu)
9. Podmienka oprávnenosti výdavkov
10. Podmienka miesta realizácie projektu
11. Podmienka výrazne nenarušiť



# PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY MECHANIZMU

## Všeobecné zásady

- pre každú PPPM je vo výzve stanovený **spôsob jej preukázania zo strany žiadateľa a spôsob jej overenia zo strany vykonávateľa**
- MH SR umožňuje žiadateľovi **doplniť žiadosť** v prípade ak je neúplná alebo ak identifikuje nesúlad v informáciách, ktoré žiadateľ uvádza v dokumentácii žiadosti
- žiadateľ má lehotu 10 pracovných dní od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti na odstránenie identifikovaných nedostatkov (MH SR je oprávnené zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti aj opakovane pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania)
- v prípade, ak žiadateľ neodstráni nedostatky identifikované vo výzve na doplnenie žiadosti v stanovenej lehote, MH SR zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení relevantných PPPM.
- v prípade, ak žiadateľ/žiadosť splní všetky PPPM, MH SR následne posúdi žiadosť podľa kritérií posúdenia žiadosti postupom uvedeným vo výzve v časti C – *Kritériá posúdenia žiadosti*



# PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY MECHANIZMU

## Kritériá posúdenia žiadosti

### Kritérium č. 1 – Nákladová efektívnosť projektu:

V rámci kritéria nákladovej efektívnosti projektu sa posudzuje výška žiadaných prostriedkov mechanizmu na 1 MW inštalovaného výkonu nového zariadenia na výrobu vodíka elektrolýzou (elektrolýzer) využitím OZE.

Body za nákladovú efektívnosť (NEB) sa stanovia na základe nasledujúceho výpočtu:

$$NEB = 70 * (RNEP/NEP)$$

RNEP- referenčná nákladová efektívnosť projektu určená vo výške 2 500 000 EUR/MW

NEP - nákladová efektívnosť predloženého projektu (EUR/MW), ktorá je určená ako podiel výšky žiadaných prostriedkov mechanizmu a inštalovaného výkonu elektrolýzera.



# PROCES POSUDZOVANIA ŽIADOSTI O PROSTRIEDKY MECHANIZMU

## Kritériá posúdenia žiadosti

### Kritérium č. 2 – Uskladnenie vodíka:

Súčasťou elektrolyzéra v rámci projektu je zásobník vodíka s objemom najmenej 12-hodinovej produkcie vodíka pri plnom výkone elektrolyzéra, t. j.:

$$OZ \geq KE \times 12$$

OZ - objem zásobníka (podľa technického listu), ktorý je súčasťou elektrolyzéra v rámci projektu,

KE - kapacita elektrolyzéra, t. j. objem vyrobeného vodíka za 1 h v kg podľa technického listu.

### Kritérium č. 3 – Pripravenosť projektu

Žiadateľ preukázal, že k dátumu vyhlásenia výzvy predložil príslušnému orgánu zámer navrhovanej činnosti realizácie projektu na posúdenie vplyvov podľa zákona o posudzovaní vplyvov (žadateľ predloží prílohu č. 2 žiadosti - *Dokument preukazujúci prebiehajúce konanie EIA* (ak relevantné, t.j. žiadateľ nie je povinný predložiť túto prílohu žiadosti).



# VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

## Všeobecné zásady

**Žiadateľ vypracuje žiadosť výlučne prostredníctvom** Informačného systému Plánu obnovy – **ISPO** dostupnom na webovom sídle <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>.

Nevyhnutnou podmienkou predloženia žiadosti je registrácia žiadateľa v uvedenom systéme. Postup registrácie žiadateľa je popísaný na webovom sídle ISPO <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>.

**Žiadateľ vyplnením formuláru žiadosti a nahratím všetkých povinných príloh k žiadosti zaeviduje svoju žiadosť na portáli ISPO.**

Po zaevidovaní žiadosti v ISPO systém vygeneruje sumár žiadosti. **Sumár žiadosti** predstavuje zjednodušenú verziu vyplneného formulára žiadosti vo formáte PDF, ktorá je vygenerovaná systémom ISPO na základe zaevidovania žiadosti.



# VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

## UPOZORNENIE

Odo dňa 7. decembra 2023 umožňuje technické nastavenie ISPO pri zadávaní hodnoty merateľného ukazovateľa vo formulári žiadosti s presnosťou na desatinné miesta **oddeliť desatinné miesta** nasledujúce za celým číslom, a to **výlučne použitím znaku bodky** (nie je možné použiť znak čiarky alebo iné znaky).

Príklad: Správne zadanie hodnoty **0.999** Nesprávne zadanie hodnoty **0,999**

Hodnota príslušného merateľného ukazovateľa žiadosti vstupuje do kritérií posúdenia žiadosti, a tým pádom priamo ovplyvňuje umiestnenie žiadosti v poradí medzi ostatnými žiadosťami predloženými v rámci príslušnej výzvy. Preto v žiadnom prípade nezaokrúhľujte hodnotu merateľného ukazovateľa na celé číslo.

V prípade, že hodnota merateľného ukazovateľa je celé číslo, je potrebné za účelom odstránenia pochybností vykonávateľa, či je hodnota merateľného ukazovateľa vyplnená správne, vyplniť daný údaj až na úroveň desatinných miest!

Príklad: Správne zadanie hodnoty **2.000** Nesprávne zadanie hodnoty **2**



# VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

Žiadateľ predloží žiadosť nasledovným spôsobom:

- **predloží MH SR vyplnený formulár žiadosti a všetky povinné prílohy žiadosti**, prípadne ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie PPPM **prostredníctvom ISPO** tak, že vyplnený formulár žiadosti vrátane všetkých príloh žiadosti v ISPO zaeviduje, t. z. „klikne“ na tlačidlo *“Zaevidovať žiadosť v ISPO”*

**a zároveň**

- **doručí sumár žiadosti vygenerovaný v ISPO** podpísaný osobou oprávnenou konať v mene žiadateľa **bez príloh** na MH SR jedným z nasledujúcich spôsobov:
  - a. elektronicky** prostredníctvom elektronickej schránky MH SR zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy cez službu „Všeobecná agenda“ v zmysle zákona o e-Governmente **alebo**
  - b. listinne**, a to:
    - osobne do podateľne MH SR v pracovných dňoch v čase 8:30 - 11:30 a 12:00 - 15:00 alebo
    - prepravnou spoločnosťou (pošta, kuriér) na korešpondenčnú adresu MH SR.





# VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽIADOSTI

## Všeobecné zásady a upozornenia

- Dbáť na prípravu formulára žiadosti vrátane všetkých jej príloh a predkladať povinné prílohy spolu s formulárom žiadosti.
- Pri predkladaní žiadosti postupovať podľa inštrukcií uvedených vo výzve v časti: „*Miesto a spôsob podania žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu*“ ako aj podľa inštrukcií uvedených na webovom sídle ISPO <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy> v časti „*Podpora*“ a v dokumente s názvom „*Návod na registráciu do Informačného systému plánu obnovy ISPO*“, ktorý je na tomto webovom sídle zverejnený.
- Podmienky dôležité pre správne predloženie žiadosti sú uvedené tiež v PPPM č. 1 – *Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme* a v PPPM č. 2 – *Podmienka úplnosti žiadosti*.
- MH SR v rámci procesu posudzovania žiadosti bude ako orgán verejnej moci v súlade so zákonom o e-Governmente komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.
- Spôsob komunikácie so žiadateľom počas posudzovania PPPM je uvedený vo výzve v časti D – *Informácie pre žiadateľa*.



## Povinné prílohy žiadosti

- Príloha č. 1 – *Doplňujúce údaje – záväzný formulár*
- Príloha č. 2 – *Dokument preukazujúci prebiehajúce konanie EIA (ak relevantné)*
- Príloha č. 3 - *Plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa* (ak relevantné)





ĎAKUJEM ZA POZORNOSŤ

**Kontakt:**

[vyzvy@mhsr.sk](mailto:vyzvy@mhsr.sk)