



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číslo spisu: 19784/2019-1020-48118

**P O K Y N č. 2/2019**  
**ministra hospodárstva Slovenskej republiky**

z 21. augusta 2019

**v oblasti predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych  
regulačných opatrení v období krízovej situácie  
a činnosti výdajní odberných oprávnení  
v období krízovej situácie**

Podľa § 6 písm. l) zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 575/2001 Z. z.“) a v súlade s § 9 ods. 1 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 179/2011 Z. z.“) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) riadi úlohy hospodárskej mobilizácie.

Podľa zákona č. 179/2011 Z. z. a vyhlášky MH SR č. 473/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení vyhlášky č. 172/2016 Z. z. (ďalej len „vyhláška č. 473/2011 Z. z.“) a v súlade s § 6 písm. l) zákona č. 575/2001 Z. z. vydáva minister hospodárstva Slovenskej republiky tento pokyn, ktorý popisuje

1. spracovanie podkladov využiteľných okresnými úradmi v sídle kraja, okresnými úradmi a obcami, mestami a v meste Bratislava a Košice aj mestskými časťami (ďalej len „obec“),
2. činnosti vykonávané okresnými úradmi v sídle kraja, okresnými úradmi, obcami a určenými predajňami pri organizácii predaja životne dôležitých tovarov (ďalej len „tovar“) s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie,
3. činnosť výdajne odberných oprávnení (ďalej len „výdajňa“) v období krízovej situácie.

# PRVÁ ČASŤ

## ÚVODNÉ USTANOVENIA

### Čl. 1 Predmet úpravy

Tento pokyn ustanovuje

- a) okresným úradom v sídle kraja, okresným úradom a obciam pokyny na spracovanie podkladov využiteľných pri spracovaní evidencie odberných oprávnení, výdajní,<sup>1)</sup> personálneho obsadenia výdajní a určených predajní, ktoré budú určené v období krízovej situácie ako subjekty hospodárskej mobilizácie v súlade so zákonom č. 179/2011 Z. z.,
  - b) popis činností vykonávaných okresnými úradmi v sídle kraja, okresnými úradmi, obcami a určenými predajňami,
- pri realizácii organizácie predaja určených tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie.

### Čl. 2 Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tohto pokynu sa rozumejú:

- a) hromadným odberným preukazom<sup>2)</sup> listinný doklad vydávaný obcou prostredníctvom výdajne pre zariadenie, na ktoré sa nevzťahuje vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie na predaj obmedzeného množstva tovarov alebo na predaj tovarov na prídel,
- b) mimoriadnym regulačným opatrením
  1. predaj obmedzeného množstva tovarov,<sup>3)</sup>
  2. predaj tovarov na prídel,<sup>4)</sup>
  3. cenová stabilita tovarov,<sup>5)</sup>ktoré vyhlasuje vláda Slovenskej republiky alebo okresný úrad v rámci nariadenia opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z.,
- c) obcou obec alebo mesto, ale v meste Bratislava a Košice aj mestské časti,<sup>6)</sup>
- d) odberným oprávnením<sup>7)</sup> nákupný preukaz,<sup>8)</sup> odberný preukaz<sup>9)</sup> alebo prídelový lístok,<sup>10)</sup>
- e) tovarom<sup>11)</sup> tovar, na ktorý sa môžu vzťahovať mimoriadne regulačné opatrenia, ktorým môže byť

---

<sup>1)</sup> § 3 písm. o) a § 18 ods. 2 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnoveho stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov.

<sup>2)</sup> § 4 ods. 4 a 6 vyhlášky č. 473/2011 Z. z. ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení vyhlášky č. 172/2016 Z. z.

<sup>3)</sup> § 1 ods. 5 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

<sup>4)</sup> § 1 ods. 6 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

<sup>5)</sup> § 1 ods. 4 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

<sup>6)</sup> § 4 ods. 1 písm. c) zákona č. 179/2011 Z. z.

§ 2 ods. 2 zákona č. 401/1990 Zb. o meste Košice v znení neskorších predpisov.

§ 1a ods. 2 zákona č. 377/1990 Zb. o hlavnom meste Slovenskej republiky Bratislave v znení neskorších predpisov.

<sup>7)</sup> § 3 písm. p) zákona č. 179/2011 Z. z.

<sup>8)</sup> § 2 ods. 3 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

<sup>9)</sup> § 2 ods. 5 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

<sup>10)</sup> § 2 ods. 4 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

1. základný tovar potravinového charakteru, napríklad mäso, chlieb, pečivo, zemiaky, ryža, mlieko, sušené mlieko, vajcia, múka, tuky, maslo, cukor, soľ a pod.,
  2. tovar nepotravinového charakteru, napríklad pohonné hmoty, čistiace prostriedky a iné,
- f) určeným tovarom tovar, na ktorý sa vzťahujú vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenia z dôvodu jeho nedostatku na trhu,
- g) určenou predajňou predajňa, ktorú vytypovala obec na predaj určených tovarov a ktorá je v období krízovej situácie určená ako subjekt hospodárskej mobilizácie podľa § 4 ods. 1 písm. d) druhý bod zákona č. 179/2011 Z. z. na účel predaja určených tovarov obyvateľom - fyzickým osobám (ďalej len „FO“) na základe predloženia odberného oprávnenia alebo aj bez neho na základe vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia; len určená predajňa bude v období krízovej situácie zásobovaná určenými tovarmi,
- h) výdajňou miesto zriadené obcou na základe rozhodnutia okresného úradu<sup>12)</sup> určené na výdaj odberných oprávnení FO a ich zúčtovanie po vyhlásení mimoriadnych regulačných opatrení, napríklad priestory školy, obecného úradu, a pod., ktoré slúžia väčšinou aj ako volebná miestnosť v čase volieb alebo referenda.

## DRUHÁ ČASŤ

### SPRACOVANIE PODKLADOV, VÝDAJ ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ A ICH POUŽITIE

#### Čl. 3

(1) MH SR, ktoré riadi úlohy hospodárskej mobilizácie podľa citovaných právnych predpisov odporúča okresným úradom v sídle kraja, okresným úradom a obciam vypracovať podklady využiteľné na zabezpečenie realizácie predaja určených tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie.

(2) Podklady využiteľné na predaj určených tovarov počas vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení sa spracúvajú na účel prípravy a evidencie odberných oprávnení podľa počtu FO nachádzajúcich sa v územnom obvode obce, spôsob uplatňovania nárokov oprávnených FO na odberné oprávnenia a spôsob ich distribúcie.

(3) Okresným úradom v sídle kraja, okresným úradom a obciam sa odporúča v súlade s § 16 a 18 zákona č. 179/2011 Z. z. viesť podľa vekových kategórií FO *Prehľad počtu obyvateľov v kraji (v okrese alebo v obci)*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 1. Počet FO zapracúva obec v stave bezpečnosti do špecifického aplikačného programu Jednotného informačného systému hospodárskej mobilizácie s ochrannou známkou EPSIS<sup>®</sup> JISHM (ďalej len „program EPSIS“) v rámci modulu s názvom **Evidencia obce** na záložke s názvom **Obyvateľstvo**.

(4) Okresným úradom v sídle kraja, okresným úradom a obciam sa odporúča v súlade s § 16 a 18 zákona č. 179/2011 Z. z. viesť *Prehľad určených predajní v kraji (v okrese alebo v obci)*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 2. Určené predajne budú v období vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení ako určené subjekty hospodárskej mobilizácie predávať

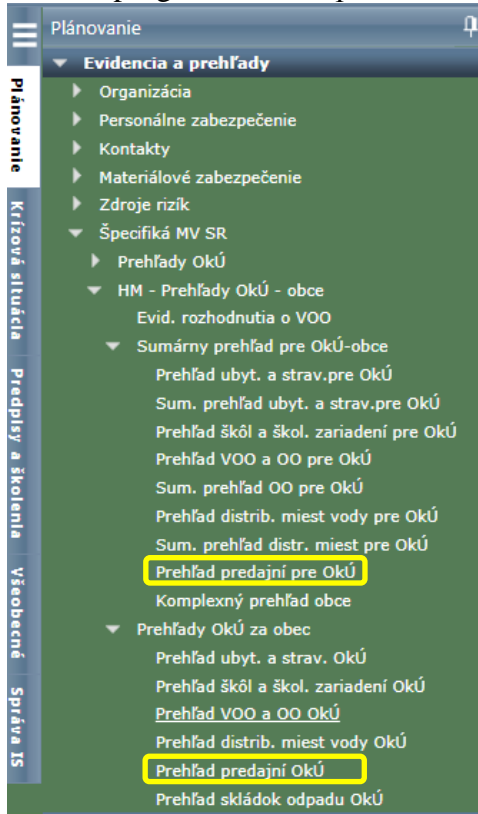
---

<sup>11)</sup> § 3 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z.

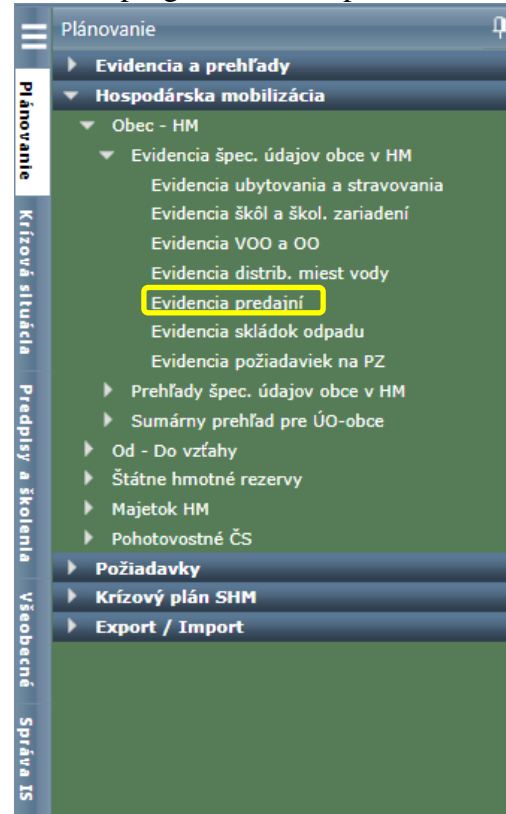
<sup>12)</sup> § 16 ods. 1 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z.

FO určené tovary po predložení odberného oprávnenia vydaného príslušnou výdajňou. Evidenciu určených predajní vykonáva obec v stave bezpečnosti v programe EPSIS v module s názvom **Evidencia predajní** a okresný úrad má v programe EPSIS modul na ich prehľad v rámci modulu s názvom **Prehľad predajní OkÚ/Prehľad predajní pre OkÚ**.

Menu v programe EPSIS pre okresné úrady



Menu v programe EPSIS pre obce



(5) Po vyhlásení len mimoriadneho regulačného opatrenia – *cenová stabilita tovarov* sa odberné oprávnenia FO nevydávajú a výdajňa nezaháji svoju činnosť.

(6) Vyhlásenie mimoriadneho regulačného opatrenia *cenová stabilita tovarov* je možné skombinovať aj s vyhlásením mimoriadneho regulačného opatrenia *predaj obmedzeného množstva tovarov* alebo *predaj tovarov na prídel*.

(7) Vyhlásenie mimoriadneho regulačného opatrenia *predaj obmedzeného množstva tovarov* nie je možné vzájomne kombinovať s vyhlásením mimoriadneho regulačného opatrenia *predaj tovarov na prídel*.

#### Čl. 4 Nákupný preukaz

(1) Nákupný preukaz sa vydáva FO staršej ako 15 rokov veku.

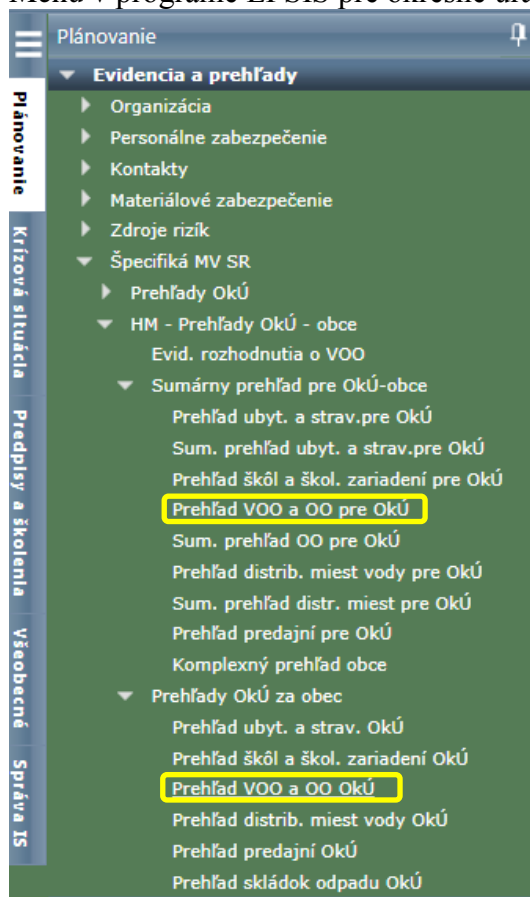
(2) Výdajňa po vyhlásení mimoriadneho regulačného opatrenia *predaj obmedzeného množstva tovarov* pri vydaní nákupného preukazu overí totožnosť FO,<sup>13)</sup> vyplní nákupný preukaz, potvrdí ho odtlačkom pečiatky obce a podpisom primátora mesta alebo starostu obce, alebo starostu mestskej časti, alebo nimi písomne poverenej osoby a zaeviduje žiadateľa

<sup>13)</sup> § 3 ods. 1 a 2 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

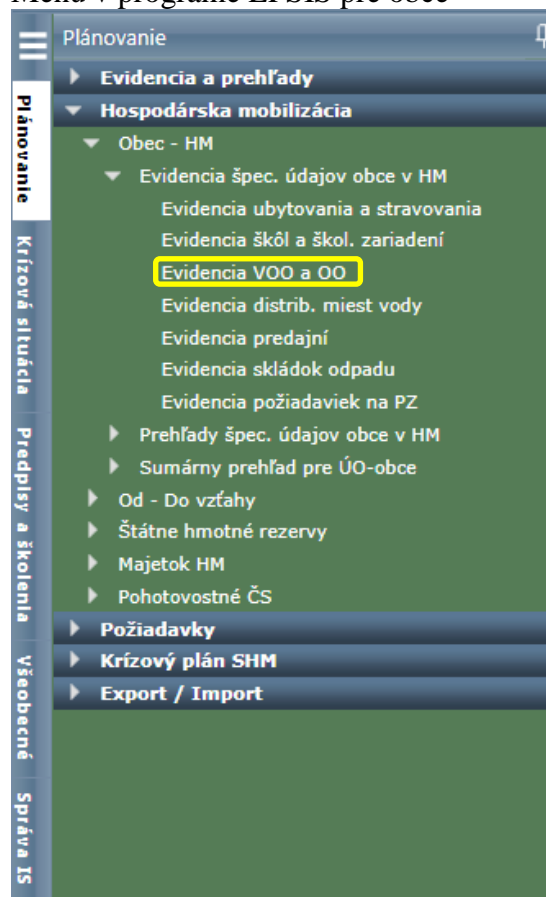
do *Prehľadu vydaných nákupných preukazov (NP)*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 3. Ak je to možné, na overenie totožnosti FO využije program EPSIS. FO potvrdí výdajni prevzatie nákupného preukazu svojim podpisom do listinnej podoby *Prehľadu vydaných nákupných preukazov (NP)*. Tlač *Prehľadu vydaných nákupných preukazov (NP)* alebo zapracovanie informácie o vydaní nákupného preukazu konkrétnej FO je možné vykonať v programe EPSIS, ak je v ňom táto funkcionality zapracovaná.

(3) Počty nákupných preukazov zadáva obec v stave bezpečnosti v programe EPSIS v module s názvom **Evidencia VOO a OO** na záložke s názvom *Počty odberných oprávnení* a v rámci modulu s názvom **Evidencia obce** na záložke s názvom *Obyvateľstvo* a okresný úrad má v programe EPSIS na ich prehľad modul s názvom **Evid. rozhodnutia o VOO/Prehľad VOO a OO OkÚ** na záložke s názvom *Počty odberných oprávnení* alebo modul **Prehľad VOO a OO pre OkÚ**.

Menu v programe EPSIS pre okresné úrady



Menu v programe EPSIS pre obce



(4) Na nákupný preukaz možno nakúpiť v krízovej situácii v určenej predajni stanovené množstvo určeného tovaru, na ktorý sa vzťahuje vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie a to najviac na 31 dní. Nákupný preukaz nenahrádza platné platidlo Slovenskej republiky.

(5) Držiteľ nákupného preukazu môže nakúpiť stanovené množstvo určeného tovaru v určenej predajni najviac na počet FO uvedených v nákupnom preukaze.

(6) Nákupnému preukazu sa prideli číslo v súlade s prehľadom podľa odseku 2. Ak pridelené číslo nákupného preukazu je menšie ako štvormiestne číslo, prázdne štvorčery sa vyplnia číslicou „0“.

Príklad: Pre pridelené číslo nákupného preukazu „12“ sa napíše v nákupnom preukaze číslo v nasledovnom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

(7) Ak FO zapísaná v zozname príslušníkov domácnosti nákupného preukazu, t.j. dieťa do 15 rokov veku vrátane, dovŕši v priebehu vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia vek 15 rokov, môže požiadať o vydanie nákupného preukazu po predložení dokladu v súlade s osobitným predpisom,<sup>13)</sup> z ktorého vyplýva, že FO dovŕšila vek 15 rokov, a uplynutí platnosti vydaného nákupného preukazu, v ktorom bola evidovaná.

(8) V prípade, ak mimoriadne regulačné opatrenie *predaj obmedzeného množstva tovarov* na nákupný preukaz trvá viac ako 31 dní, výdajňa vydá, na ďalšie obdobie, nový nákupný preukaz FO uplatňujúcej si nárok na jeho vydanie podľa odseku 2, pričom pridelené číslo ponechá pôvodné. V *Prehľade vydaných nákupných preukazov (NP)* podľa prílohy č. 3 výdajňa vyznačí vydanie nového nákupného preukazu na ďalšie obdobie. V novom nákupnom preukaze sa za prideleným číslom urobí pomlčka a napíše sa číslo mesiaca, v ktorom bol nový nákupný preukaz vydaný.

Príklad: Ak poradové číslo prvého nákupného preukazu je „0012“ a tento bol vydaný, napríklad v mesiaci apríl, potom pre poradové číslo nákupného preukazu pre ďalšie obdobie, v tomto prípade vydaného na mesiac máj (5), sa napíše číslo na novom nákupnom preukaze v nasledujúcom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

 – 5

Ak bol nákupný preukaz vydaný prvýkrát na prelome dvoch mesiacov v prvom období (apríl/máj), pre ďalšie obdobie (máj/jún) sa napíše číslo na novom nákupnom preukaze v nasledujúcom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

 – 5/6

(9) Vydanie nákupných preukazov na ďalšie obdobie obec v dostatočnom predstihu oznámi v obci obvyklým spôsobom podľa dostupných masovokomunikačných prostriedkov.

(10) FO, ktorá chce na ďalšie obdobie prevziať nový nákupný preukaz, musí výdajni najskôr vrátiť pôvodne vydaný nákupný preukaz.

## **Čl. 5** **Odberný preukaz**

(1) Odberný preukaz sa vydáva len plnoletej FO, t.j. FO ktorá dovŕšila vek 18 rokov, alebo ktorá uzatvorila manželstvo ešte pred dovŕšením veku 18 rokov.

(2) Výdajňa po vyhlásení mimoriadneho regulačného opatrenia *predaj obmedzeného množstva tovarov* pri vydaní odberného preukazu overí totožnosť žiadateľa, vyplní odberný preukaz, potvrdí ho odtlačkom pečiatky obce a podpisom primátora mesta alebo starostu obce, alebo starostu mestskej časti, alebo nimi písomne poverenej osoby a zaeviduje žiadateľa do *Prehľadu vydaných odberných preukazov (OP)*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 4. Ak je to možné, na overenie totožnosti FO využije program EPSIS. FO potvrdí výdajni prevzatie odberného preukazu svojim podpisom do listinnej podoby *Prehľadu vydaných odberných preukazov (OP)*. Tlač *Prehľadu vydaných odberných preukazov (OP)* alebo zapracovanie informácie o vydaní odberného preukazu konkrétnej FO je možné vykonať v programe EPSIS, ak je v ňom táto funkcionálna zapracovaná.

(3) Počty odberných preukazov eviduje obec a prehľad o nich má k dispozícii používateľ z okresného úradu v programe EPSIS tak, ako je uvedené v čl. 4 ods. 3.

(4) Na odberný preukaz možno nakúpiť v určenej predajni stanovené množstvo určeného tovaru, na ktorý sa vzťahuje vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie a to najviac do stanoveného dátumu jeho platnosti. Odberný preukaz nenahradzuje platné platidlo Slovenskej republiky.

(5) Držiteľ odberného preukazu môže nakúpiť stanovené množstvo určeného tovaru v určenej predajni.

(6) Odbernému preukazu sa prideli číslo v súlade s prehľadom podľa odseku 2. Ak pridelené číslo odberného preukazu je menšie ako štvormiestne číslo, prázdne štvorčky sa vyplnia číslicou „0“.

Príklad: Pre pridelené číslo odberného preukazu „12“ sa napíše v odbernom preukaze číslo v nasledovnom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

(7) Ak FO dovŕši v priebehu vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia plnoletosť, môže požiadať o vydanie odberného preukazu po predložení dokladu o dovŕšení plnoletosti, napr. občianskeho preukazu alebo iného dokladu v súlade s osobitným predpisom,<sup>13)</sup> z ktorého vyplýva, že FO je plnoletá.

(8) Odberný preukaz sa odporúča vydať minimálne s platnosťou na dva týždne od jeho dátumu vydania.

(9) V prípade, ak mimoriadne regulačné opatrenie *predaj obmedzeného množstva tovarov* na odberný preukaz trvá viac ako stanový dátum jeho platnosti, výdajňa vydá na ďalšie obdobie nový odberný preukaz FO uplatňujúcej si nárok na jeho vydanie podľa odseku 2, pričom pridelené číslo ponechá pôvodné. V *Prehľade vydaných odberných preukazov (OP)* podľa prílohy č. 4 vyznačí vydanie nového odberného preukazu na ďalšie obdobie. V novom odbernom preukaze sa za prideleným číslom urobí pomlčka a napíše sa číslo týždňa, v ktorom bol nový odberný preukaz vydaný.

Príklad: Ak poradové číslo prvého odberného preukazu je „0012“, a tento bol vydaný, napríklad v 30. týždni, potom pre poradové číslo odberného preukazu pre ďalšie obdobie, v tomto príklade vydaného v 32. týždni, sa napíše číslo na novom odbernom preukaze v nasledujúcom formáte:

0	0	1	2
---	---	---	---

 – 32

(10) Vydanie odberných preukazov na ďalšie obdobie obec v dostatočnom predstihu oznámi v obci obvyklým spôsobom podľa dostupných masovokomunikačných prostriedkov.

(11) FO, ktorá chce na ďalšie obdobie prevziať nový odberný preukaz, musí výdajni najskôr vrátiť pôvodne vydaný odberný preukaz.

## **Čl. 6** **Prídelový lístok**

(1) FO si právo na vydanie konkrétnej kategórie prídelového lístku uplatňuje podľa svojho veku<sup>4)</sup> nasledovne:

- a) prídelový lístok označený ako kategória „A“ je určený pre FO nad 18 rokov veku,
- b) prídelový lístok označený ako kategória „D 06“ je určený pre deti do 6 mesiacov veku vrátane,
- c) prídelový lístok označený ako kategória „D 1“ je určený pre FO od 6 mesiacov veku do 12 mesiacov veku vrátane,
- d) prídelový lístok označený ako kategória „D 18“ je určený pre FO od 1 do 18 rokov veku vrátane.

(2) Na prídelový lístok možno nakúpiť v určenej predajni najviac stanovené množstvo určeného tovaru, uvedené na prídelovom lístku, na ktorý sa vzťahuje vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie a to najviac na 31 dní. Prídelový lístok nenahradzuje platné platidlo Slovenskej republiky.

(3) Vydajňa po vyhlásení mimoriadneho regulačného opatrenia *predaj tovarov na prídel* pri vydaní prídelového lístka overí totožnosť žiadateľa, vyplní prídelový lístok príslušnej vekovej kategórie,<sup>4)</sup> potvrdí ho odtlačkom pečiatky obce a podpisom primátora mesta alebo starostu obce, alebo starostu mestskej časti, alebo nimi písomne poverenej osoby a zaeviduje žiadateľa do *Prehľadu vydaných prídelových lístkov (PL)*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 5. Ak je to možné, na overenie totožnosti FO využije program EPSIS. FO potvrdí vydajni prevzatie prídelového lístka svojim podpisom do listinnej podoby *Prehľadu vydaných prídelových lístkov (PL)*. Tlač *Prehľadu vydaných prídelových lístkov (PL)* alebo zapracovanie informácie o vydaní prídelového lístka konkrétnej FO je možné vykonať v programe EPSIS, ak je v ňom táto funkcionálna zapracovaná.

(4) Počty prídelových lístkov eviduje obec a prehľad o nich má k dispozícii používateľ z okresného úradu v programe EPSIS tak, ako je uvedené v čl. 4 ods. 3.

(5) Prídelovému lístku sa prideli číslo v súlade s prehľadom podľa odseku 3.

(6) Po skončení platnosti prídelového lístka a za predpokladu trvania vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia, vydajňa vydá nový prídelový lístok FO uplatňujúcej si nárok na jeho vydanie podľa odseku 3. V *Prehľade vydaných prídelových lístkov (PL)* podľa prílohy č. 5 vydajňa vyznačí vydanie nového prídelového lístka na ďalšie obdobie. V novom prídelovom lístku sa za prideleným číslom urobí pomlčka a napíše sa číslo mesiaca, v ktorom bol nový prídelový lístok vydaný.

Príklad: Ak poradové číslo prvého prídelového lístka je „12“, a tento bol vydaný, napríklad v mesiaci apríl, potom pre poradové číslo prídelového lístka pre ďalšie obdobie, v tomto príklade vydaného na mesiac máj (5), sa napíše číslo na novom prídelovom lístku v nasledujúcom formáte: „12 – 5“.

Ak bol prídelový lístok vydaný prvýkrát na prelome dvoch mesiacov v prvom období (apríl/máj), pre ďalšie obdobie (máj/jún) sa napíše číslo na novom prídelovom lístku v nasledujúcom formáte „12 – 5/6“.

(7) Ak držiteľ prídelového lístka počas trvania vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia dovŕši vek, ktorý ho oprávňuje na zaradenie do inej vekovej kategórie, vydajňa mu vydá nový prídelový lístok na ďalšie obdobie až po uplynutí platnosti pôvodne vydaného prídelového lístka na základe predloženia dokladu v súlade s osobitným predpisom,<sup>13)</sup> z ktorého vyplýva, že FO dosiahla inú vekovú kategóriu ako pri poslednom vydaní prídelového lístka.



(8) Vydanie prídelových lístkov na ďalšie obdobie obec v dostatočnom predstihu oznámi v obci obvyklým spôsobom podľa dostupných masovokomunikačných prostriedkov.

(9) FO, ktorá chce na ďalšie obdobie prevziať nový prídelový lístok, musí výdajni najskôr vrátiť pôvodne vydaný prídelový lístok s nepoužitými kupónmi.

## **TRETIA ČASŤ**

### **ČINNOSŤ**

### **OKRESNÉHO ÚRADU V SÍDLE KRAJA, OKRESNÉHO ÚRADU, OBCE A ZRIADENEJ VÝDAJNE V RÁMCI VYHLÁSENÉHO MIMORIADNEHO REGULAČNÉHO OPATRENIA**

#### **Čl. 7**

#### **Činnosť okresného úradu v sídle kraja**

(1) Okresný úrad v sídle kraja v spolupráci s vyšším územným celkom môže nariadiť predaj určených tovarov s využitím vyhlásenia jedného alebo kombináciou dvoch mimoriadnych regulačných opatrení, pričom tak môže urobiť aj na základe podnetu z okresného úradu.

(2) Okresný úrad v sídle kraja podľa § 16 ods. 4 písm. a) zákona č. 179/2011 Z. z. okrem iného riadi, koordinuje a kontroluje činnosť okresných úradov vo svojej pôsobnosti pri vykonávaní opatrenia podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z.

(3) Okresný úrad v sídle kraja vedie v rámci kraja evidenciu požadovaného množstva nákupných preukazov, odberných preukazov a prídelových lístkov podľa vekových kategórií FO v *Prehľade počtu obyvateľov v kraji (v okrese alebo v obci)* ako je uvedené v čl. 3 ods. 3.

(4) Prednostovi okresného úradu v sídle kraja sa odporúča na zabezpečenie realizácie vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení v kraji zriadiť komisiu vo svojej právomoci.

(5) Okresnému úradu v sídle kraja sa odporúča v súlade s § 16 ods. 1 písm. a) a ods. 4 písm. h) zákona č. 179/2011 Z. z. viesť *Prehľad určených predajní v kraji (v okrese alebo v obci)* ako je uvedené v čl. 3 ods. 4.

(6) Okresný úrad v sídle kraja vykonáva ďalšie činnosti uvedené v čl. 8.

#### **Čl. 8**

#### **Činnosť okresného úradu**

(1) Okresný úrad podľa § 16 ods. 1 písm. c) zákona č. 179/2011 Z. z. okrem iného riadi, koordinuje a kontroluje činnosť obcí vo svojej územnej pôsobnosti pri vykonávaní opatrenia podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z.

(2) Okresný úrad vedie v rámci okresu evidenciu požadovaného množstva nákupných preukazov, odberných preukazov a prídelových lístkov podľa vekových kategórií FO v *Prehľade počtu obyvateľov v kraji (v okrese alebo v obci)* ako je uvedené v čl. 3 ods. 3.

(3) Okresný úrad zabezpečuje organizáciu a distribúciu nákupných preukazov, odborných preukazov alebo prídelových lístkov až do zrušenia vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia a o vydaných nákupných preukazoch, odborných preukazov alebo prídelových lístkoch si vedie

- a) *Prehľad vydaných nákupných preukazov (NP) obciam*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 6,
- b) *Prehľad vydaných odborných preukazov (OP) obciam*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 7,
- c) *Prehľad vydaných prídelových lístkov (PL) obciam*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 8.

(4) Okresný úrad môže vo svojej kompetencii rozhodnúť o zriadení spoločnej výdajne pre dve alebo viac obcí po vzájomnej dohode týchto obcí, ak to situácia vyžaduje. Prihliada pritom na počet FO v obciach a na vzdialenosť medzi obcami. Pri rozhodovaní a vydávaní rozhodnutí na zriadenie výdajne podľa § 16 ods. 1 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z. používateľ z okresného úradu využíva program EPSIS modul s názvom **Evid. rozhodnutia o VOO**. V rámci tohto modulu dopĺňa do programu EPSIS informáciu o vydaných rozhodnutiach a schvaľuje obcou zadané údaje ku konkrétne evidovanej výdajni, ktorú obec eviduje v module s názvom **Evidencia VOO a OO**.

(5) Pri príprave príkazu na pracovnú povinnosť, ktorý okresný úrad vydá až v krízovej situácii na účel určenia FO ako člena výdajne, vychádza okresný úrad z údajov obce zapracovaných v programe EPSIS v rámci modulu s názvom **Evidencia VOO a OO** na záložke s názvom **Pracovníci VOO**, pričom informácie sleduje používateľ z okresného úradu v rámci modulu s názvom **Evid. rozhodnutia o VOO/Prehľad VOO a OO OkÚ** na záložke s názvom **Pracovníci VOO**.

(6) Okresný úrad si môže v stave bezpečnosti vytvoriť 2 % rezervu k požadovanému množstvu prídelových lístkov a nákupných preukazov pre prípady nepredvídaných okolností a udalostí. V období krízovej situácie si môže vytvoriť 5 % rezervu k požadovanému množstvu prídelových lístkov, nákupných preukazov alebo odborných preukazov. O rezervu môže požiadať MH SR prostredníctvom príslušného okresného úradu v sídle kraja. MH SR na základe finančných možností zváži možnosť realizácie dotlače nákupných preukazov alebo prídelových lístkov už v stave bezpečnosti. Údaje o počte odborných oprávnení sleduje okresný úrad v programe EPSIS v rámci modulu **Evid. rozhodnutia o VOO/Prehľad VOO a OO OkÚ** na záložke s názvom **Počty odborných oprávnení**.

(7) Okresnému úradu sa odporúča, aby si vypracoval harmonogram distribúcie nákupných preukazov, odborných preukazov a prídelových lístkov na jednotlivé obce. V období krízovej situácie, po vyhlásení mimoriadneho regulačného opatrenia *predaj obmedzeného množstva tovarov* alebo mimoriadneho regulačného opatrenia *predaj tovarov na prídel*, okresný úrad zabezpečuje výdaj nákupných preukazov, odborných preukazov alebo prídelových lístkov obciam svojho územného obvodu. Okresný úrad zabezpečí distribúciu odborných oprávnení po dohode s obcou, ktorá si nevie prevziať odborné oprávnenia u príslušného okresného úradu. Okresný úrad môže v období krízovej situácie príkazom na tento účel určiť spoločnosť, ktorá má k dispozícii prepravné služby, ako subjekt hospodárskej mobilizácie podľa § 7 ods. 5 alebo ods. 7 a § 16 ods. 3 písm. c) zákona č. 179/2011 Z. z. na zabezpečenie vykonávania opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z.

(8) Prednosta okresného úradu pre zabezpečenie vyhlásených mimoriadnych regulačných opatrení v okrese môže zriadiť vo svojej právomoci komisiu. Úlohou komisie môže byť

- a) komunikácia s príslušným okresným úradom v sídle kraja pri realizácii nariadeného opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z.,
- b) vyhodnotenie predložených požiadaviek obcí na zásobovanie určenými tovarmi a stanovenie rozsahu akceptovania zaslaných požiadaviek,
- c) koordinácia a zabezpečenie výdaja odberných oprávnení obciam,
- d) usmerňovanie a kontrolovanie obcí vo svojom územnom obvode pri zabezpečení organizácie a činností výdajní pri výdaji odberných oprávnení,
- e) rozhodovanie o potrebe dotlače odberných oprávnení,
- f) komunikovanie a spolupráca s MH SR alebo Ministerstvom vnútra Slovenskej republiky, prípadne príslušným vyšším územným celkom, pri zabezpečení zásobovania určených tovarov do určených predajní,
- g) podieľanie sa na zabezpečení vydávania príkazov pre určené predajne ako subjektov hospodárskej mobilizácie,
- h) podieľanie sa na zabezpečení vydávania príkazov na pracovnú povinnosť pre FO, ktoré majú vykonávať činnosť vo výdajni,
- i) plnenie ďalších úloh, ktoré súvisia s kontrolou vykonávania nariadeného opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z., na základe rozhodnutia prednostu okresného úradu alebo schválených pri hlasovaní členov zriadenej komisie.

(9) Okresný úrad nákupné preukazy, odberné preukazy a prídellové lístky pred ich vydaním príslušnej obci uskladňuje tak, aby bola zabezpečená ich ochrana pred zneužitím a poškodením.

(10) Okresnému úradu sa odporúča vykonávať školenie pre určených členov výdajne po dohode so starostami obcí a primátormi miest minimálne jedenkrát ročne.

(11) Okresnému úradu sa odporúča v súlade s § 16 ods. 1 písm. a) podľa zákona č. 179/2011 Z. z. viesť *Prehľad určených predajní v kraji (v okrese alebo v obci)* ako je uvedené v čl. 3 ods. 4.

## Čl. 9

### Činnosť obce a zriadenej výdajne

(1) Obec vedie v rámci svojej územnej pôsobnosti prehľad o požadovanom množstve nákupných preukazov, odberných preukazov a prídellových lístkov podľa vekových kategórií FO v *Prehľade počtu obyvateľov v kraji (v okrese alebo v obci)* ako je uvedené v čl. 3 ods. 3.

(2) Po vyhlásení jedného alebo kombinácie dvoch mimoriadnych regulačných opatrení obec aktivuje výdajňu na účel výdaja odberných oprávnení. Ak sú v obci zriadené dve alebo viac výdajní, obec si o nich vedie *Prehľad výdajní odberných oprávnení (VOO)*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 9 a priraduje im poradové číslo výdajne identické s poradovým číslom výdajne uvedeným v rozhodnutí okresného úradu podľa § 16 ods. 1 písm. b) zákona č. 179/2011 Z. z. *Prehľad výdajní odberných oprávnení (VOO)* vychádza z údajov spracovaných v programe EPSIS v rámci modulu s názvom **Evidencia VOO a OO**.

(3) Po vyhlásení jedného alebo kombinácie dvoch mimoriadnych regulačných opatrení si obec do 24 hod. vyzdvihne nákupné preukazy, odberné preukazy alebo prídellové lístky podľa vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia na okresnom úrade podľa časového

harmonogramu, ktorý stanoví okresný úrad. Zástupca obce sa pri prevzatí odberných oprávnení preukáže okresnému úradu písomným splnomocnením, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 16. Obec prerozdelení nákupné preukazy, odberné preukazy alebo prídellové lístky do jednotlivých výdajní a o vydaných nákupných preukazoch, odberných preukazoch alebo prídellových lístkoch do jednotlivých výdajní si vedie

- a) *Prehľad vydaných nákupných preukazov (NP) výdajníam odberných oprávnení (VOO)*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 10,
- b) *Prehľad vydaných odberných preukazov (OP) výdajníam odberných oprávnení (VOO)*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 11,
- c) *Prehľad vydaných prídellových lístkov (PL) výdajníam odberných oprávnení (VOO)*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 12.

Spracované prehľady vychádzajú z údajov evidovaných v programe EPSIS v rámci modulu s názvom **Evidencia VOO a OO** na záložke s názvom **Počty odberných oprávnení**.

(4) V prípade, ak obec nemá možnosť vyzdvihnúť nákupné preukazy, odberné preukazy alebo prídellové lístky na okresnom úrade, zabezpečí ich distribúciu, po dohode s obcou, okresný úrad ako je uvedené v čl. 8 ods. 7.

(5) Výdajom nákupných preukazov, odberných preukazov alebo prídellových lístkov poveruje primátor mesta alebo starosta obce osoby, ktoré sú zamestnancami mestského úradu, obecného úradu alebo miestneho úradu, poslancami obecného zastupiteľstva, mestského zastupiteľstva alebo miestneho zastupiteľstva, prípadne iných občanov obce/mesta/mestskej časti s prihladením na ich pracovné zaťaženie. Ak ide o osobu, ktorá je len občanom obce, ale nie je zamestnancom mestského úradu, obecného úradu alebo miestneho úradu, poslancom obecného zastupiteľstva, mestského zastupiteľstva alebo miestneho zastupiteľstva, tak takejto osobe musí okresný úrad vydať v krízovej situácii príkaz na pracovnú povinnosť. Pri poverení na výdaj odberných oprávnení v rámci príslušnej výdajne sa vychádza z údajov uvedených v programe EPSIS v rámci modulu s názvom **Evidencia VOO a OO** na záložke s názvom **Pracovníci VOO**. Členom výdajne, ktorí nemajú vytvorení prístup do programu EPSIS v stave bezpečnosti bude tento vytvorený na základe zrealizovanej požiadavky na registráciu, ktorú schváli MH SR. pri registrácii si takéto FO vyberajú spôsob registrácie cez elektronický občiansky preukaz, tzv. eID kartu (ďalej len „eID“) alebo len cez SMS overovací kód, ak nemajú aktívny čip na eID alebo nevlastnia eID.

(6) Obec ešte v stave bezpečnosti poskytuje okresnému úradu v sídle kraja, okresnému úradu a MH SR zoznam a informácie o odberných oprávneniach, výdajniach a určených predajniach, ktoré sa k jednotlivým výdajniam viažu prostredníctvom programu EPSIS v súlade s § 10 písm. d) a § 18 ods. 2 písm. d) zákona č. 179/2011 Z. z.

(7) O personálnom zabezpečení výdajne vedie obec Prehľad personálneho zabezpečenia výdajne odberných oprávnení (VOO) obce, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 13. *Prehľad personálneho zabezpečenia výdajne odberných oprávnení (VOO) obce* vychádza z údajov spracovaných v programe EPSIS v rámci modulu s názvom **Evidencia VOO a OO** na záložke s názvom **Pracovníci VOO**.

(8) Počet členov výdajne MH SR ani okresný úrad, v rámci rozhodnutia na zriadenie výdajne, nestanovuje. Počet členov výdajne závisí od rozhodnutia primátora mesta, starostu obce alebo starostu mestskej časti s prihladením na počet FO obce tak, aby výdaj nákupných preukazov, odberných preukazov alebo prídellových lístkov bol plynulý a výdaj bol ukončený do začiatku predaja určených tovarov v určených predajniach. V programe EPSIS sa v rámci

modulu s názvom **Evidencia VOO a OO** na záložke s názvom **Pracovníci VOO** ponúka návrh optimálneho počtu pracovníkov (členov) výdajne. Na základe neho je možné si stanoviť vlastný počet pracovníkov výdajne a aj potrebný počet výdajní vo väzbe na počet obyvateľov obce evidovaný v programe EPSIS. V rámci každej výdajne musia byť určení iní pracovníci výdajne.

(9) Výdajni sa odporúča vypracovať harmonogram výdaja odberných oprávnení. Jedna výdajňa by mala zvládnuť vybaviť určitý počet FO podľa počtu personálneho obsadenia výdajne. V programe EPSIS sa v rámci modulu s názvom **Evidencia VOO a OO** v rámci stĺpca s názvom **Odporúč. počet FO pre VOO** nachádza **systemový výpočet na počet FO, ktoré vie vybaviť jedna výdajňa: počet pracovníkov výdajne x 12** (t.j. 12 hodín výdaja odberných oprávnení) **x 12** (t.j. počet vydaných odberných oprávnení jedným pracovníkom výdajne za 1 hodinu za cca 5 minút času výdaja na 1 FO, teda 60 min.:5 min.=12 vydaných odberných oprávnení jedným členom výdajne za 1 hodinu).

Príklad: Ak má obec 3 000 FO, ktorým má cez výdajne vydať odberné oprávnenie a jedna výdajňa má v rámci personálneho obsadenia 3 členov, ktorí budú zabezpečovať výdaj odberných oprávnení, tak je vhodné mať zriadené 4 výdajne, kde každá za jeden deň (pri 3 členom obsadení výdajne: predpokladajme, že v rámci 8 hod. pracovného času stihne 1 výdajňa vydať v 2 min. intervaloch vždy 3 osobám odberné oprávnenie) vydá odberné oprávnenia podľa stanoveného harmonogramu výdaja max. 750 FO.

Pri použití vzorca, to vyzerá nasledovne:

Koľko FO na jednu výdajňu?

Výpočet: **3** pracovníci 1 výdajne x **8** hod. x (60/2 min. interval) = **720** FO na jednu výdajňu

Koľko výdajní na jednu obec?

Výpočet: **3 000** FO obce ÷ **720** FO na jednu výdajňu = **4,17** výdajní, t.j. cca **4** výdajne, resp.

**3 000** FO obce ÷ **4** výdajne = **750** FO na jednu výdajňu

(10) K jednej výdajni môže byť priradená jedna alebo viac určených predajní. Žiadatelia o vydanie odberného oprávnenia sa viazu ku konkrétnej výdajni podľa určitej lokality, napr. ulica. Odporúčané je rozdelenie FO tak, ako pri zabezpečovaní rozdelenia voličov do jednotlivých volebných miestností.

(11) Pri vydávaní náhradného nákupného preukazu sa po jeho strate, odcudzení alebo po zničení nový vydaný nákupný preukaz označí červeným písmenom „N“ (náhradný), označenie sa vykoná nestierateľným červeným perom a také isté označenie sa vykoná aj v *Prehľade vydaných nákupných preukazov (NP)* podľa prílohy č. 3 v stĺpci označenom „č. 9“ a informácia sa zaeviduje aj do programu EPSIS, ak je v ňom táto funkcionálna zapracovaná. V *Prehľade vydaných nákupných preukazov (NP)* sa stratený, poškodený, odcudzený alebo zničený nákupný preukaz označí ako neplatný a túto skutočnosť výdajňa oznámi kontaktnej určenej osobe príslušnej určenej predajne e-mailom, SMS, telefonicky alebo iným dohodnutým spôsobom.

(12) Pri vydávaní náhradného odberného preukazu sa po jeho strate, odcudzení alebo po zničení nový vydaný odberný preukaz označí červeným písmenom „N“ (náhradný), označenie sa vykoná nestierateľným červeným perom a také isté označenie sa vykoná aj v *Prehľade vydaných odberných preukazov (OP)* podľa prílohy č. 4 v stĺpci označenom „č. 9“ a informácia sa zaeviduje aj do programu EPSIS, ak je v ňom táto funkcionálna zapracovaná.



V Prehľade vydaných odberných preukazov (OP) sa stratený, poškodený, odcudzený alebo zničený odberný preukaz označí ako neplatný a túto skutočnosť výdajňa oznámi kontaktnej určenej osobe príslušnej určenej predajne e-mailom, SMS, telefonicky alebo iným dohodnutým spôsobom.

(13) Pri vydávaní náhradného prídelového lístka sa po jeho strate, odcudzení alebo po zničení každý kupón označí červeným písmenom „N“ (náhradný), označenie sa vykoná nestierateľným červeným perom a také isté označenie sa vykoná aj v *Prehľade vydaných prídelových lístkov (PL)* podľa prílohy č. 5 v stĺpci označenom „č. 9“ a informácia sa zaeviduje aj do programu EPSIS, ak je v ňom táto funkcionálna zapracovaná. V *Prehľade vydaných prídelových lístkov (PL)* sa stratený, poškodený, odcudzený alebo zničený prídelový lístok označí ako neplatný a túto skutočnosť výdajňa oznámi kontaktnej určenej osobe príslušnej určenej predajne e-mailom, SMS, telefonicky alebo iným dohodnutým spôsobom.

(14) Z vydaných náhradných prídelových lístkov sa odoberie primerané množstvo kupónov za dni, ktoré uplynuli od začiatku predaja určených tovarov.

(15) Primátor mesta, starosta obce alebo starosta mestskej časti na zabezpečenie vykonávania vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia v obci môže zriadiť vo svojej právomoci komisiu. Úlohou komisie môže byť

- a) komunikácia s príslušným okresným úradom pri realizácii nariadeného opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z.,
- b) vykonanie analýzy výsledkov vykonaných inventúr realizovaných v predajniach a ich predloženie príslušnému okresnému úradu,
- c) predloženie požiadavky okresnému úradu na zásobovanie určených predajní určenými tovarmi,
- d) koordinácia a zabezpečenie výdaja odberných oprávnení FO,
- e) usmerňovanie a kontrolovanie výdajní v rámci obce pri zabezpečení organizácie a činnosti výdajní pri výdaji odberných oprávnení,
- f) rozhodovanie o potrebe dotlače odberných oprávnení,
- g) plnenie ďalších úloh, ktoré súvisia s kontrolou vykonávania nariadeného opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z., na základe rozhodnutia primátora mesta, starostu obce alebo starostu mestskej časti alebo schválených pri hlasovaní členov zriadenej komisie.

(16) Obec oznámi FO obvyklým spôsobom v obci lokalizáciu výdajne, priradené poradové číslo výdajne a vymedzí jej spádové územie. Vo výdajni môže byť umiestnená informácia o výdaji odberných oprávnení v príslušnej výdajni a o uplatnení odberných oprávnení v príslušnej určenej predajni podľa ulíc alebo iného mechanizmu v listinnej podobe na nástenke vo výdajni alebo na informačnej tabuli obce alebo v elektronickej podobe na internetovej stránke obce a pod.

(17) Okruh výdajne eviduje používateľ z obce v programe EPSIS v rámci modulu s názvom **Evidencia VOO a OO** na záložke s názvom **Okruh VOO**. V programe EPSIS používateľ z obce eviduje v rámci modulu s názvom **Evidencia predajní** na záložke s názvom **Kontakty na objekt** aj kontaktné údaje (telefón, mobil, e-mail) na určenú predajňu, aby jej v prípade potreby vedela výdajňa poskytnúť potrebné informácie.

(18) Obec alebo komisia určená podľa odseku 15 oznámi určenej predajni, ktoré výdajne sú k nej viazané.

(19) FO nakupuje podľa príslušnosti k výdajni určené tovary len v určenej predajni, ktorú jej určí výdajňa pri vydaní odberného oprávnenia. Výdajňa zverejňuje zoznam určených predajní, v ktorých je možné uplatniť odberné oprávnenia tak ako je uvedené v odseku 16.

(20) Výdajňa spracuje krátke pokyny pre FO, ktoré umiestni na viditeľnom mieste vo výdajni alebo ich poskytne FO pri preberaní odberného oprávnenia ústne alebo v listinnej podobe, prípadne ich zverejní na svojej internetovej stránke.

## ŠTVRTÁ ČASŤ

### ČINNOSŤ URČENEJ PREDAJNE PO VYHLÁSENÍ MIMORIADNEHO REGULAČNÉHO OPATRENIA

#### Čl. 10

(1) Určená predajňa umiestni do 24 hodín od vyhlásenia jedného alebo viacerých mimoriadnych regulačných opatrení na viditeľnom mieste nariadenie na vykonávanie opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z. a vyhlásenia mimoriadneho regulačného opatrenia.

(2) Určená predajňa zverejní do 48 hodín od určenia ako subjektu hospodárskej mobilizácie podľa § 4 ods. 1 písm. d) druhý bod zákona č. 179/2011 Z. z. a vyhlásenia jedného alebo kombinácie dvoch mimoriadnych regulačných opatrení na viditeľnom mieste zoznam výdajní, ktoré sa k nej viažu a predáva určené tovary len FO, ktorá predloží platné odberné oprávnenie z príslušnej výdajne. Len pri vyhlásenom mimoriadnom regulačnom opatrení – cenová stabilita tovarov sa odberné oprávnenia FO nevydávajú a určená predajňa zabezpečuje predaj určených tovarov podľa nariadenia vlády Slovenskej republiky alebo okresného úradu v sídle kraja.

(3) Určená predajňa vedie evidenciu dodaných a predaných určených tovarov a prevzatých kupónov z prídelových lístkov na účel následnej kontroly.

(4) Zástupca určenej predajne vyznačí predané množstvo určeného tovaru v konkrétnom dni v príslušných stĺpcoch nákupného preukazu. Opravy predaných množstiev určených tovarov v nákupnom preukaze môže vyznačiť zástupca určenej predajne; chybný zápis sa musí prečiarknuť tak, aby zostal čitateľný, a potom uviesť čitateľne nový údaj a tento potvrdiť podpisom zástupcu určenej predajne a odtlačkom pečiatky určenej predajne.

(5) Zástupca určenej predajne vyznačí druh predaného určeného tovaru, dátum predaja a pečiatku určenej predajne v príslušných stĺpcoch odberného preukazu. Opravy o predaných určených tovarov v odbernom preukaze môže vyznačiť zástupca určenej predajne; chybný zápis sa musí prečiarknuť tak, aby zostal čitateľný, a potom uviesť čitateľne nový údaj a tento potvrdiť podpisom zástupcu určenej predajne a odtlačkom pečiatky určenej predajne.

(6) Zástupca určenej predajne odstrihne príslušný kupón predaného množstva určeného tovaru z prídelového lístka a označí ho na druhej strane dátumom prevzatia.

(7) Určenej predajni sa odporúča vyhradiť si na predaj určených tovarov a potvrdzovanie nákupného preukazu, odberného preukazu alebo strihania kupónov z prídelových lístkov

špeciálne na to určenú osobu a taktiež pokladňu, resp. pokladne, kde sa budú účtovať FO len určené tovary.

(8) Určená predajňa informuje okresný úrad alebo MH SR, ktoré mu vydalo príkaz na určenie ako subjektu hospodárskej mobilizácie, ak nie je schopná realizovať predaj určených tovarov. O tejto skutočnosti informuje aj obec. Informovanie vykoná telefonicky, e-mailom alebo iným dohodnutým spôsobom.

(9) Určená predajňa oznámi MH SR alebo okresnému úradu, ktorý ju určil ako subjekt hospodárskej mobilizácie, ak má problémy so zásobovaním určených tovarov. Informovanie vykoná telefonicky, e-mailom alebo iným dohodnutým spôsobom.

## PIATA ČASŤ

### SPRACOVANIE PODKLADOV, VÝDAJ A POUŽITIE HROMADNÉHO ODBERNÉHO PREUKAZU

#### Čl. 11

(1) Výdajňa po vyhlásení mimoriadneho regulačného opatrenia *predaj obmedzeného množstva tovarov* alebo mimoriadneho regulačného opatrenia *predaj tovarov na prídel* pri vydaní hromadného odberného preukazu na základe písomnej žiadosti zariadenia, na ktoré sa nevzťahuje uvedené mimoriadne regulačné opatrenie, overí totožnosť<sup>13)</sup> poverenej osoby,<sup>14)</sup> vyplní hromadný odberný preukaz, potvrdí ho odtlačkom pečiatky obce a podpisom primátora mesta, starostu obce alebo starostu mestskej časti, alebo nimi písomne poverenej osoby a zaeviduje si žiadosť a vydanie hromadného odberného preukazu do *Prehľadu vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 14. Vzor hromadného odberného preukazu a vzor písomnej žiadosti zariadenia je prílohou č. 8 a 9 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

(2) Na hromadný odberný preukaz môže zariadenie, na ktoré sa nevzťahuje mimoriadne regulačné opatrenie, nakúpiť stanovené množstvo určeného tovaru, na ktorý sa vzťahuje vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie a to prostredníctvom zásobovateľa, ktorého uviedol v žiadosti o vydanie hromadného odberného preukazu do stanoveného dátumu jeho platnosti. Hromadný odberný preukaz nenahradzuje platné platidlo Slovenskej republiky. Hromadný odberný preukaz vydáva výdajňa len poverenej FO, uvedenej v žiadosti, ktorá je splnomocnená na prevzatie hromadného odberného preukazu za zariadenie, na ktoré sa vzťahuje výnimka.

(3) Zariadenie, ktoré má vydaný hromadný odberný preukaz, môže nakúpiť stanovené množstvo určeného tovaru pre určený okruh FO, ktoré sa nachádzajú v zariadení a ktorých uviedlo v žiadosti o vydanie hromadného odberného preukazu.

(4) Hromadnému odbernému preukazu sa prideli číslo v súlade s prehľadom podľa odseku 1. Poradové číslo hromadného odberného preukazu je vo formáte podľa poradia jeho vydania od „1“ až vyššie, prípadne si výdajňa vytvorí vlastné číslovanie pre vydávanie hromadného odberného preukazu.

---

<sup>14)</sup> § 4 ods. 6 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.



(5) Ak FO, za ktorú je zariadenie oprávnené nakupovať určené tovary v priebehu vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia opustí zariadenie, má zariadenie túto skutočnosť nahlásiť príslušnej výdajni, ktorá mu hromadný odberný preukaz vydala a tá si to poznačí do *Prehľadu vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)* podľa prílohy č. 14 . Obdobne to platí, aj keď do zariadenia nejaká nová FO príde. V tomto prípade sa k vydanému hromadnému odbernému preukazu vydá *Dodatok k hromadnému odbernému preukazu*, ktorého vzor je uvedený v prílohe č. 15.

(6) Hromadný odberný preukaz sa odporúča vydať s platnosťou minimálne na dva týždne od jeho dátumu vydania.

(7) Výdajňa informuje príslušnú inú výdajňu o tom, že FO uvedená na hromadnom odbernom preukaze sa zdržiava v zariadení, na ktoré sa vzťahuje výnimka z vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia, na území obce, ktorej výdajňa vydala hromadný odberný preukaz. Výdajňa oznamuje túto skutočnosť príslušnej výdajni, v ktorej má FO zdržiavajúca sa v zariadení trvalý pobyt. Upozornená výdajňa si zapíše do poznámky v rámci sledovania prehľadu odberných oprávnení informáciu o takejto FO.

(8) V prípade, ak mimoriadne regulačné opatrenie *predaj obmedzeného množstva tovarov* alebo mimoriadne regulačné opatrenie *predaj tovarov na prídel* trvá viac ako stanový dátum platnosti hromadného odberného preukazu, výdajňa na ďalšie obdobie vydá nový hromadný odberný preukaz, pričom pridelené číslo bude nové. Výdajňa vyzve zariadenie na prevzatie nového hromadného odberného preukazu.

(9) Zariadenie, na ktoré sa nevzťahuje vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie, prikladá k hromadnému odbernému preukazu potrebné doklady o nákupe určených tovarov, ako je pokladničný blok alebo faktúra. Zásobovateľ pre takéto zariadenie vedie evidenciu dodaných určených tovarov a zariadenie vedie evidenciu o nákupe určených tovarov na účel následnej kontroly.

(10) Zariadenie, na ktoré sa nevzťahuje vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie, zašle po skončení platnosti vydaného hromadného odberného preukazu kópiu hromadného odberného preukazu spolu s kópiami dokladov o nákupe príslušnej výdajni, ktorá hromadný odberný preukaz vydala.

(11) Pri vydávaní náhradného hromadného odberného preukazu sa po jeho strate, odcudzení alebo po zničení nový vydaný hromadný odberný preukaz označí červeným písmenom „N“ (náhradný), označenie sa vykoná nestierateľným červeným perom a také isté označenie sa vykoná aj v *Prehľade vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)* podľa prílohy č. 14 v stĺpci označenom „č. 10“. V *Prehľade vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)* sa stratený, poškodený, odcudzený alebo zničený hromadný odberný preukaz označí ako neplatný.

## ŠIESTA ČASŤ

### TLAČ A DOTLAČ ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ

#### Čl. 12

(1) Tlač a dotlač nákupných preukazov, odberných preukazov a prídellových lístkov zabezpečuje MH SR na základe požiadavky okresného úradu v sídle kraja podľa svojich finančných možností. Distribúciu nákupných preukazov, odberných preukazov alebo prídellových lístkov zabezpečuje MH SR pre okresné úrady prostredníctvom okresného úradu v sídle kraja. *Tlač alebo dotlač odberných preukazov realizuje MH SR len v období krízovej situácie počas vyhlásenia mimoriadneho regulačného opatrenia predaj obmedzeného množstva tovarov s využitím odberného preukazu.*

(2) V krízovej situácii MH SR zväži zvýšenie ochranných prvkov na nových tlačených odberných oprávneniach.

(3) *Tlač hromadných odberných preukazov realizuje obec prostredníctvom výdajne len v období krízovej situácie počas vyhlásenia mimoriadneho regulačného opatrenia predaj obmedzeného množstva tovarov alebo mimoriadneho regulačného opatrenia predaj tovarov na prídel, na žiadosť zariadenia podľa § 4 ods. 1 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.*

## SIEDMA ČASŤ

### ČINNOSŤ PO ZRUŠENÍ VYHLÁSENIA MIMORIADNEHO REGULAČNÉHO OPATRENIA

#### Čl. 13

(1) Naposledy vydaný nákupný preukaz, odberný preukaz alebo prídellový lístok s nepoužitými kupónmi FO vráti po zrušení mimoriadneho regulačného opatrenia výdajni, ktorá odberné oprávnenie vydala. Výdajňa urobí ich zosumarizovanie a odovzdá ich určenému zástupcovi obce. Obec zosumarizuje stav vrátených odberných oprávnení a vrátené nákupné preukazy, odberné preukazy alebo prídellové lístky s nepoužitými kupónmi vracia príslušnému okresnému úradu, ktorý následne informuje okresný úrad v sídle kraja o stave vrátených odberných oprávnení. Okresný úrad v sídle kraja informuje MH SR o konečnom stave vrátených nákupných preukazoch, odberných preukazoch alebo prídellových lístkoch s nepoužitými kupónmi.

(2) Evidencia podľa čl. 10 ods. 3 sa uchováva počas troch rokov od zrušenia mimoriadneho regulačného opatrenia. Ak príde k zrušeniu určenej predajne pred uplynutím doby úschovy, evidencia sa uschová u obce.

(3) Evidenciu podľa čl. 11 ods. 9 vedie zariadenie, na ktoré sa nevzťahuje vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie aj jeho zásobovateľ počas troch rokov od zrušenia mimoriadneho regulačného opatrenia.

(4) Evidenciu podľa čl. 11 ods. 10 vedie obec počas troch rokov od zrušenia mimoriadneho regulačného opatrenia. Ak príde k zrušeniu zariadenia, na ktoré sa nevzťahuje vyhlásené mimoriadne regulačné opatrenie alebo jeho zásobovateľa pred uplynutím doby úschovy, evidencia sa uschová u obce, ktorá prostredníctvom príslušnej výdajne hromadný odberný preukaz vydala.

## ÔSMA ČASŤ

### SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

#### Čl. 14

##### Spoločné ustanovenia

(1) FO použité odberné oprávnenie odovzdá výdajni, ktorá mu ho vydala pri prevzatí nového odberného oprávnenia. O podmienkach vrátenia použitých odberných oprávnení je FO informovaná v rámci prevzatia odberného oprávnenia v rámci výdajne.

(2) V rámci prípravy spracovania prehľadov uvedených v prílohách tohto pokynu je možné využiť program EPSIS, ak sú v ňom dostupné.

(3) Okresné úrady v sídle kraja, okresné úrady, obce, výdajne a určené predajne vzájomne spolupracujú pri realizácii opatrenia hospodárskej mobilizácie podľa § 5 písm. e) zákona č. 179/2011 Z. z. a vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia.

(4) Nákupný preukaz, odberný preukaz alebo nevyčerpané kupóny prídellového lístka cudzinec s oprávneným pobytom, ktorý opúšťa územie Slovenskej republiky v priebehu trvania vyhláseného mimoriadneho regulačného opatrenia, vráti výdajni, ktorá mu ho vydala.

(5) V prípade straty, odcudzenia alebo zničenia odberného oprávnenia alebo hromadného odberného preukazu<sup>15)</sup> žiadateľ o vydanie nového odberného oprávnenia alebo hromadného odberného preukazu musí predložiť čestné vyhlásenie, ktoré si výdajňa priloží k prehľadu vydaných odberných oprávnení alebo hromadných odberných preukazov.

(6) Splnomocnenie na prevzatie odberného oprávnenia<sup>16)</sup> si výdajňa priloží k prehľadu vydaných odberných oprávnení.

---

<sup>15)</sup> § 3 ods. 6 a 7 a § 4 ods. 9 a 10 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

<sup>16)</sup> § 3 ods. 8 vyhlášky č. 473/2011 Z. z.

**Čl. 15**  
**Závěrečné ustanovenia**

(1) Zrušuje sa metodický pokyn č. 2/2016 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky na spracovanie podkladov využiteľných okresnými úradmi v sídle kraja, okresnými úradmi a obcami a na popis činností vykonávaných okresnými úradmi v sídle kraja, okresnými úradmi, obcami a určenými predajňami pri organizácii predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie.

(2) Tento pokyn nadobúda účinnosť 1. septembra 2019.



Peter Žiga  
minister



V Z O R

Príloha č. 1  
k pokynu  
č. 2/2019 ministra hospodárstva SR

Prehľad počtu obyvateľov v kraji (v okrese alebo v obci): Okresný úrad v sídle kraja/Okresný úrad/Obec/Mesto .....\*

P. č.	Názov/sídlo Okres (obec, VOO)	Celkový počet obyvateľov (FO)	Potrebný počet nákupných preukazov (NP)		Potrebný počet odberných preukazov (OP)	Potrebný počet prídellových lístkov (PL)				Poznámka	
			Počet FO			Počet osôb podľa vekových kategórií					
			FO do 15 rokov	Počet NP FO nad 15 rokov	FO nad 18 rokov, alebo ktoré uzatvorili manželstvo	A	D 06	D 1	D 18		Počet PL
1.											
2.											
3.											
4.											
5.											
6.											
7.											
8.											
9.											
10.											
<b>C e l k o m:</b>											

- \* a) okresný úrad v sídle kraja vedie prehľad po okresoch
- b) okresný úrad vedie prehľad po obciach
- c) obec/mesto, resp. mestská časť vedie prehľad po výdajniach

V Z O R

Príloha č. 2  
k pokynu  
č. 2/2019 ministra hospodárstva SR

Prehľad určených predajní v kraji (v okrese alebo v obci): Okresný úrad v sídle kraja/Okresný úrad/Obec/Mesto .....\*

P. č.	Kód určenej predajne	Názov určenej predajne	Adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Druh potravín**											Poznámka		
				mäso	chlieb	zemiaky	ryža	mlieko	vajcia	múka	živočíšne tuky	rastlinné tuky	maslo	cukor		pečivo	soľ
1.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
6.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8.				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<b>C e l k o m</b>																	

\* a) okresný úrad v sídle kraja vedie prehľad po okresoch – okresný úrad v sídle kraja vyplní názov svojho okresného úradu v sídle kraja

b) okresný úrad vedie prehľad po obciach – okresný úrad vyplní názov svojho okresného úradu

c) obec/mesto vedie prehľad v rámci svojej obce alebo mesta – obec/mesto vyplní názov svojej obce/mesta

\*\* zaškrtnite druhy potravín, ktoré určená predajňa zvyčajne predáva

-----  
Pečiatka obce

V Z O R

Príloha č. 3  
k pokynu  
č. 2/2019 ministra hospodárstva SR

## PREHLAD VYDANÝCH NÁKUPNÝCH PREUKAZOV (NP)

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) ..... kód/číslo .....\*

P. č./ č. NP	Priezvisko a meno FO	Počet príslušníkov domácnosti	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí NP	Poznámka
						I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

\* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

\*\* podľa potreby sa postupne zaškrtnú potrebný počet mesiacov

### Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom NP,

v stĺpci 3 sa uvedie počet príslušníkov domácnosti, ktorí sú zapísaní do zoznamu NP,

v stĺpci 6 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber NP má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,

v stĺpci 7 sa označí vydanie NP na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),

v stĺpci 8 držiteľ NP svojím podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala NP v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu NP, prípadne meno a priezvisko preberajúceho NP, ak je iné, ako FO pre ktorú je NP určený,

ďalšie listy „Prehľadu vydaných nákupných preukazov (NP)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky.

-----  
Pečiatka obce

V Z O R

Príloha č. 4  
k pokynu  
č. 2/2019 ministra hospodárstva SR

### PREHĽAD VYDANÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (OP)

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) ..... kód/číslo .....\*

P. č./ č. OP	Priezvisko a meno FO	FO nemá 18 r.	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí OP	Poznámka
						I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
2.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
3.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
4.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
5.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
6.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
7.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
8.		<input type="checkbox"/>				<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

\* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

\*\* podľa potreby sa zaškrtnú potrebný počet mesiacov a pod tým sa uvedie konkrétny týždeň

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom OP,

v stĺpci 3 sa označí, ak FO nemá ešte 18 rokov, ale je plnoletá,

v stĺpci 6 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber OP má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,

v stĺpci 7 sa označí vydanie OP na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),

v stĺpci 8 držiteľ OP svojím podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala OP v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu OP, prípadne meno a priezvisko preberajúceho OP, ak je iné, ako FO pre ktorú je OP určený,

ďalšie listy „Prehľad vydaných odberných preukazov (OP)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky.



-----  
Pečiatka obce

V Z O R

Príloha č. 5  
k pokynu  
č. 2/2019 ministra hospodárstva SR

**PREHĽAD VYDANÝCH PRÍDELOVÝCH LÍSTKOV (PL)  
TYPU A, D06, D1, D18**

**Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) ..... kód/číslo .....\***

P. č./ č. PL	Priezvisko a meno FO	Dátum narodenia FO	Č. dokladu totožnosti FO	Trvalý/Oprávnený pobyt Adresa FO (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Typ PL	Obdobie**												Podpis FO pri 1. prevzatí PL	Poznámka
						I.	II.	III.	IV.	V.	VI.	VII.	VIII.	IX.	X.	XI.	XII.		
1	2	3	4	5	6	7												8	9
1.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
2.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
3.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
4.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
5.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
6.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
7.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
8.						<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

\* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

\*\* podľa potreby sa postupne zaškrtnú potrebný počet mesiacov

Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo je rovnaké s číslom PL,

v stĺpci 5 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber PL má trvalý pobyt v inej obci, alebo ak ide o FO, ktorá má prechodný pobyt, t.j. ide o cudzinca, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,

v stĺpci 6 sa uvedie príslušný typ PL pre jednotlivé vekové kategórie „A, D06, D1, D18“,

v stĺpci 7 sa označí vydanie PL na ďalšie obdobie písmenom „V“ (vydané), „N“ (nevydané),

v stĺpci 8 držiteľ PL svojím podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,

v stĺpci 9 sa napríklad vyplní informácia, ak si FO prevzala PL v inej výdajni alebo ak sa FO zdržiava v zariadení, na ktoré sa nevzťahujú mimoriadne regulačné opatrenia, prípadne ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu PL, prípadne meno a priezvisko preberajúceho PL, ak je iné, ako FO pre ktorú je PL určený, t.j. uvedie sa priezvisko a meno, ak osoba preberá PL za inú osobu (deti do 15 rokov, splnomocnenie na odber PL),

ďalšie listy „Prehľad vydaných prídelových lístkov (PL)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky.

Názov okresného úradu: Okresný úrad v .....

Adresa OkÚ: .....

**PREHLAD VYDANÝCH NÁKUPNÝCH PREUKAZOV (NP) OBCIAM**

na obdobie od ..... do .....

P. č.	Názov obce	Počet ks vydaných NP	Priezvisko a meno preberajúceho z obce	Č. dokladu totožnosti preberajúceho	Dátum Odtlačok pečiatky obce Podpis preberajúceho
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>Celkom</b>					

Názov okresného úradu: Okresný úrad v .....

Adresa OkÚ: .....

**PREHLAD VYDANÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (OP) OBCIAM**

na obdobie od ..... do .....

P. č.	Názov obce	Počet ks vydaných OP	Priezvisko a meno preberajúceho z obce	Č. dokladu totožnosti preberajúceho	Dátum Odtlačok pečiatky obce Podpis preberajúceho
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
<b>Celkom</b>					

V Z O R

Príloha č. 8  
k pokynu  
č. 2/2019 ministra hospodárstva SR

Názov okresného úradu: Okresný úrad v .....

Adresa OkÚ: .....

**PREHĽAD VYDANÝCH PRÍDELOVÝCH LÍSTKOV (PL) OBCIAM**

na obdobie od ..... do .....

P. č.	Názov obce	Počet ks vydaných PL typu				Priezvisko a meno preberajúceho za obec	Č. dokladu totožnosti preberajúceho	Dátum od tlačok pečiatky obce Podpis preberajúceho
		A	D06	D1	D18			
1.								
2.								
3.								
<b>Celkom</b>								

V Z O R

Príloha č. 9  
k pokynu  
č. 2/2019 ministra hospodárstva SR

**Názov:** Mestský (Obecný) úrad v .....

**Adresa úradu:** .....

**PREHLAD VÝDAJNÍ ODBERNÝCH OPRÁVNEŇÍ (VOO)**

P. č.	Kód/Číslo VOO	Názov VOO	Adresa/sídlo (miesto určenia) (ulica, číslo, PSČ, obec/mesto)	Kontakt na VOO		Počet osôb VOO	Poznámka
				e-mail	Telefón/mobil		
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							
6.							
7.							
8.							

**Názov:** Mestský (Obecný) úrad v .....

**Adresa úradu:** .....

**PREHLAD VYDANÝCH NÁKUPNÝCH PREUKAZOV (NP)  
VÝDAJNIAM ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO)**

**na obdobie od ..... do .....**

P. č.	Kód/Číslo VOO	Počet ks vydaných NP	Preberajúci z VOO		
			Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Dátum Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
<b>Celkom</b>					

Názov: Mestský (Obecný) úrad v .....

Adresa úradu: .....

**PREHĽAD VYDANÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (OP)  
VÝDAJNÍAM ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO)**

na obdobie od ..... do .....

P. č.	Kód/Číslo VOO	Počet ks vydaných OP	Preberajúci z VOO		
			Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Dátum Podpis
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
<b>Celkom</b>					

V Z O R

Príloha č. 12  
k pokynu  
č. 2/2019 ministra hospodárstva SR

Názov: Mestský (Obecný) úrad v .....

Adresa úradu: .....

**PREHĽAD VYDANÝCH PRÍDELOVÝCH LÍSTKOV (PL)  
VÝDAJNÍAM ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO)**

na obdobie od ..... do .....

P. č.	Kód/Číslo VOO	Počet ks vydaných PL				Preberajúci z VOO		
		A	D06	D1	D18	Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Dátum Podpis
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
<b>Celkom</b>								



-----  
Pečiatka obce

V Z O R

Príloha č. 13  
k pokynu  
č. 2/2019 ministra hospodárstva SR

**PREHĽAD PERSONÁLNEHO ZABEZPEČENIA VÝDAJNE ODBERNÝCH OPRÁVNENÍ (VOO) OBCE**

**názov/sídlo (adresa) ..... kód/číslo .....\***

P. č.	Priezvisko a meno osoby VOO	Názov ORG (bežné pracovisko osoby)	Trvalé bydlisko – adresa (ulica, číslo, PSČ, obec/mesto)	Kontakt na osobu		
				e-mail	mobil	telefón
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
6.						
7.						
8.						

\* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

-----  
Pečiatka obce

V Z O R

Príloha č. 14  
k pokynu  
č. 2/2019 ministra hospodárstva SR

## PREHLAD VYDANÝCH HROMADNÝCH ODBERNÝCH PREUKAZOV (HOP)

Výdajňa odberných oprávnení názov/sídlo (adresa) ..... kód/číslo .....\*

P. č.	Číslo žiadosti	Názov zariadenia IČO	Názov zásobovateľa IČO	Počet FO umiestnených v zariadení	FO, ktorá prevzala HOP				Poznámka
	Číslo HOP				Priezvisko a meno	Č. dokladu totožnosti	Trvalý pobyt - Adresa (ulica, číslo, PSČ, mesto/obec)	Podpis	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									
6.									
7.									
8.									

\* vyplní výdajňa v súlade s rozhodnutím okresného úradu na zriadenie výdajne

### Legenda:

v stĺpci 1 pridelené poradové číslo môže byť rovnaké s číslom HOP alebo si výdajňa stanoví vlastné číslovanie, ktoré sa uvádza potom v stĺpci 2,  
v stĺpci 8 sa uvedie adresa trvalého pobytu, ak FO uplatňujúca si nárok na odber HOP má trvalý pobyt v inej obci, ale je možné uviesť aj trvalé bydlisko FO,  
v stĺpci 9 držiteľ HOP svojim podpisom potvrdí prevzatie a správnosť údajov,  
v stĺpci 10 sa napríklad vyplní informácia, ak dôjde k strate, odcudzeniu alebo zničeniu HOP,  
ďalšie listy „Prehľad vydaných hromadných odberných preukazov (HOP)“ sa očísľujú bez použitia hlavičky.

**DODATOK č. ....**  
**K HROMADNÉMU ODBERNÉMU PREUKAZU**  
**na určené životne dôležité tovary**

vydaný podľa § 4 ods. 6 vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 473/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení vyhlášky č. 172/2016 Z. z.

Číslo hromadného odberného preukazu:		
Dátum vystavenia preukazu:		
Dátum vystavenia dodatku k preukazu:		
Platnosť dodatku k preukazu	od	do

**1. Výdajňa odberných oprávnení, ktorá vydáva tento preukaz zariadeniu, na ktoré sa vzťahuje § 4 ods. 1 vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 473/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení vyhlášky č. 172/2016 Z. z. (ďalej len „zariadenie“), uvedenému v druhom bode tohto preukazu:**

**Výdajňa odberných oprávnení:**

Kód/Číslo: .....	Adresa/Sídlo: .....
Názov obecného/mestského úradu: .....	
Identifikačné číslo organizácie - obecného/mestského úradu (IČO): .....	
Adresa obecného/mestského úradu (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec): .....	

**Vyjadrenie:**

**Tento dodatok sa vydáva za účelom zmien vo vydanom hromadnom odbernom preukaze, ktoré sa týkajú zmien v mennom zozname fyzických osôb, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary/zmien týkajúcich sa zásobovateľ<sup>a</sup>.)**

Meno, priezvisko starostu/primátora obce/mesta:  
.....

Odtlačok  
okružlej  
pečiatky

Podpis a pečiatka: .....

Dátum: .....

<sup>a</sup>) Nehodiace sa prečiarknite a požadované podčiarknite.

**2. Zariadenie:<sup>\*\*</sup>)**

Názov zariadenia, na ktoré sa vzťahuje výnimka:  
.....

Identifikačné číslo zariadenia (IČO): .....

Adresa zariadenia (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):  
.....

**Nový počet fyzických osôb, pre ktoré zariadenie zabezpečuje nákup určených životne dôležitých tovarov: .....**

**Nový menný zoznam fyzických osôb, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary prostredníctvom tohto dodatku k vydanému preukazu, ktorý nahrádza zoznam uvedený vo vydanom hromadnom odbernom preukaze:**

P. č.	Informácie o fyzických osobách, za ktoré má zariadenie právo nakupovať určené životne dôležité tovary			
	Meno a priezvisko fyzickej osoby	Adresa trvalého pobytu <sup>***</sup> (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec)	Rodné číslo	Poznámka
1.				
2.				
3.				
4.				
n.				

**Vyhlásenie zariadenia:**  
Svojím podpisom potvrdzujem, že zariadenie nakúpi a prevezme určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v priloženom zozname vydaného hromadného preukazu od zásobovateľa uvedeného v treťom bode vydaného hromadného odberného preukazu/v treťom bode tohto dodatku k vydanému hromadnému odbernému preukazu<sup>\*\*\*\*</sup>) v potrebnom množstve na zabezpečenie nevyhnutného stravovania uvedených fyzických osôb, ktoré sú umiestnené v zariadení.

Meno, priezvisko poverenej fyzickej osoby, ktorá prevzala preukaz:  
.....

Podpis a pečiatka: .....

Dátum: .....

\*\* ) Celý bod 2 vyplňajte, len ak prichádza k zmene menného zoznamu fyzických osôb oproti zoznamu uvedenému vo vydanom hromadnom odbernom preukaze. Ak nedochádza k zmene, tak celú túto časť nevyplňate a prečiarknete ju šikmo smerom zľava doprava.  
\*\*\* ) U cudzinca oprávnený pobyt.  
\*\*\*\* ) Nehodiace sa prečiarknite a požadované podčiarknite.

**3. Zásobovateľ:<sup>\*\*\*\*</sup>)**

Názov nového zásobovateľa, ktorý dodáva určené životne dôležité tovary zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto dodatku k preukazu:  
.....

Identifikačné číslo organizácie - zásobovateľa (IČO): .....

Adresa zásobovateľa (ulica, číslo domu, PSČ, mesto/obec):  
.....

**Vyhlásenie zásobovateľa:**  
Svojím podpisom potvrdzujem, že zásobovateľ dodá určené životne dôležité tovary, ktoré sú uvedené v zozname uvedenom vo vydanom hromadnom odbernom preukaze zariadeniu uvedenému v druhom bode tohto dodatku k vydanému hromadnému odbernému preukazu.

Meno, priezvisko poverenej fyzickej osoby:  
.....

Podpis a pečiatka: .....

Dátum: .....

\*\*\*\* ) Celý bod 3 vyplňajte, len ak prichádza k zmene zásobovateľa oproti údajom uvedeným vo vydanom hromadnom odbernom preukaze. Ak nedochádza k zmene, tak celú túto časť nevyplňate a prečiarknete ju šikmo smerom zľava doprava.

Meno, priezvisko starostu/primátora obce/mesta:  
.....

Podpis a pečiatka: .....

Dátum: .....

Odtlačok  
okružlej  
pečiatky

-----  
Pečiatka obce

V Z O R

Príloha č. 16  
k pokynu  
č. 2/2019 ministra hospodárstva SR

Č. p.:

Miesto: -----

Dátum: -----

## S P L N O M O C N E N I E

Podľa zákona č. 179/2011 Z. z. o hospodárskej mobilizácii a o zmene a doplnení zákona č. 387/2002 Z. z. o riadení štátu v krízových situáciách mimo času vojny a vojnového stavu v znení neskorších predpisov v znení neskorších predpisov, vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 473/2011 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o predaji životne dôležitých výrobkov alebo životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení a o odberných oprávneniach v znení vyhlášky č. 172/2016 Z. z. a pokynu č. 2/2019 ministra hospodárstva Slovenskej republiky v oblasti predaja životne dôležitých tovarov s využitím mimoriadnych regulačných opatrení v období krízovej situácie a činnosti výdajní odberných oprávnení v období krízovej situácie obec/mesto/mestská časť .....

týmto

s p l n o m o c ň u j e

zamestnanca obce/mesta/mestskej časti ..... (titul, meno a priezvisko, funkcia splnomocnenca), na prevzatie odberných oprávnení (nákupné preukazy, odberné preukazy, prídelové lístky)<sup>1)</sup> od Okresného úradu ..... pre obec/mesto/mestskú časť .....

-----  
Podpis a pečiatka  
starosta obce/primátor mesta

\_\_\_\_\_  
<sup>1)</sup> nehodiace sa preškrtnúť