



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma

*na podporu inovácií, zavádzania systémov manažérstva
kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania
technických noriem do výrobnjej praxe a služieb*

(schéma pomoci de minimis)

v znení dodatku č.2

Prioritná os 1. Inovácie a rast konkurencieschopnosti

Opatrenie 1.3. Podpora inovačných aktivít v podnikoch

Schéma DM – 9/2009

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

OBSAH

A) PREAMBULA

B) PRÁVNÝ ZÁKLAD

C) CIEĽ POMOCI

D) POSKYTOVATEĽ POMOCI A VYKONÁVATEĽ POMOCI

E) PRIJÍMATELIA

F) FORMA POMOCI

POMOC NA PODPORU PRIEMYSELNÉHO VÝSKUMU, EXPERIMENTÁLNEHO
VÝVOJA A INOVÁCIÍ

G1) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

H1) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

POMOC NA PODPORU ZAVÁDZANIA SYSTÉMOV MANAŽÉRSTVA KVALITY

G2) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

H2) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

POMOC NA PODPORU OCHRANY PRIEMYSELNÝCH PRÁV

G3) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

H3) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

POMOC NA PODPORU AKREDITÁCIE A CERTIFIKÁCIE

G4) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

H4) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

POMOC NA PODPORU IMPLEMENTOVANIA TECHNICKÝCH NORIEM DO
VÝROBNEJ PRAXE A DO SLUŽIEB

G5) OPRÁVNENÉ PROJEKTY

H5) OPRÁVNENÉ VÝDAVKY

I) VÝŠKA POMOCI

J) PODMIEKY POSKYTNUTIA POMOCI

K) KUMULÁCIA POMOCI

L) MECHANIZMUS POSKYTOVANIA POMOCI

M) ROZPOČET

N) TRANSPARENTNOSŤ

O) KONTROLA A VNÚTORNÝ AUDIT

P) KOMUNIKAČNÝ PLÁN

Q) PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ SCHÉMY

R) PRÍLOHY

A) Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, zameranej na podporu rozvoja a na zvyšovanie konkurencieschopnosti podnikateľov vo výskumno-vývojovej, výrobnjej, obchodnej sfére a v službách na to nadväzujúcich v oblastiach priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a inovácií, zavádzania metód riadenia kvality, ochrany priemyselných práv, obchodných značiek a podpory technických riešení na úrovni patentu a úžitkového vzoru. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytnutie pomoci je:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) – príloha I,
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999²,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999³,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja⁴,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1145/2003 z 27. júna 2003, ktorým sa mení nariadenie (ES) č. 1685/2000 o pravidlách oprávnenosti na spolufinancovanie zo štrukturálnych fondov,
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- Zákon č. 172/2005 Z. z. o organizácii štátnej podpory výskumu a vývoja a o doplnení zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 543/2002 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 460/1992 Zb Ústava Slovenskej republiky,

¹ Ú. v. EÚ L 379 zo dňa 28. decembra 2006, str. 5

² Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

³ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1

⁴ Ú. v. EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

- Zákon č. 575/2001 Z.z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Európska charta pre malé a stredné podniky.

C) Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je formou podpory jednotlivých oprávnených projektov zvýšenie konkurencieschopnosti výrobkov prostredníctvom priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a podpory inovačných aktivít prostredníctvom zavádzania nových inovatívnych foriem v oblasti výrobkov, postupov a technológií. Pomoc bude smerovať do prostredia zavádzania metód manažérstva kvality (napr. podľa ISO radu 9000, ISO radu 14000, EMAS, VDA, BS, QS, Správnej výrobnnej praxe, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949, atď.), zavádzaním predcertifikačného a certifikačného procesu, ochrany priemyselných práv, obchodných značiek a podpora nákupu priemyselných práv súvisiacich s novým technickým riešením.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „poskytovateľ“). Vykonávateľom schémy a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva SR
Mierová 19
827 15 Bratislava 212
internetová stránka: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Slovenská inovačná a energetická agentúra
Bajkalská 27
827 99 Bratislava 27
internetová stránka: www.siea.gov.sk

E) Prijímatelia

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú definíciu MSP v zmysle tejto schémy. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Žiadatelia, predkladajúci oprávnené projekty podľa článku G1, okrem vyššie uvedeného:

- budú mať v žiadosti o NFP definovaného riešiteľa výskumnej alebo vývojovej úlohy, alebo

- majú vo svojej činnosti aj priemyselný výskum a experimentálny vývoj, ale podiel tržieb z priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja je nižší ako 50% z tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb vypočítaných z účtovnej závierky ku koncu roka predchádzajúcemu podaniu žiadosti o NFP.

Prijímateľ uvedie v žiadosti o NFP údaje o počte zamestnancov a o výške obratu, resp. celkovej ročnej hodnote aktív týkajúce sa posledného ukončeného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Údaje sa zohľadňujú odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (v prípade platcov DPH) a iných nepriamych daní. Údaj o počte zamestnancov sa uvedie aj k termínu podania žiadosti o NFP.

Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), (Ú.v. L 214, 9.8.2008).

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁵. Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Regióny

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002, je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 27 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce sídlo prijímateľa.

Prijímateľ sa zaviazuje, že investícia zostane zachovaná v regióne prijímajúcom pomoc najmenej počas troch rokov po ukončení celej investície.

Pomoc sa nevzťahuje na tieto odvetvia a činnosti:

- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v nariadení Rady (ES) č. 104/2000⁶,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES:
 - o ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
 - o keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,

⁵ Ú. v. EÚ C 244 z 1. októbra 2004, str. 2

⁶ Ú. v. ES L 17 zo dňa 21. januára 2001, str. 22

- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostnením domácich tovarov pred dovážanými,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002⁷,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti dopravy,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti syntetických vlákien,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti oceľarskeho priemyslu.

F) Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

Pomoc na podporu priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja a inovácií

G1) Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi sú projekty, ktoré zodpovedajú obsahu definícií:

1. *Priemyselný výskum* – je plánovaný výskum alebo kritický prieskum zameraný na získanie nových poznatkov a zručností pre vývoj nových výrobkov, postupov alebo služieb alebo na dosiahnutie významného zlepšenia existujúcich výrobkov, postupov alebo služieb. Zahŕňa vytvorenie súčastí zložitých systémov, ktoré sú potrebné na priemyselný výskum, najmä na overenie základov technológie, s výnimkou prototypov;

2. *Experimentálny vývoj* – znamená získavanie, kombinovanie, formovanie a používanie existujúcich vedeckých, technologických, obchodných a iných relevantných poznatkov a zručností na účely výrobných plánov a zostáv alebo návrhov nových, zmenených alebo vylepšených výrobkov, postupov alebo služieb. To môže zahŕňať napríklad aj ostatné činnosti zamerané na koncepciu, plánovanie a dokumentáciu nových výrobkov, postupov alebo služieb. Činnosti môžu zahŕňať vypracovanie návrhov, nákresov, plánov a ostatnej dokumentácie za predpokladu, že nie sú určené na komerčné použitie;

Vývoj komerčne využiteľných prototypov a pilotných projektov je zahrnutý aj vtedy, keď prototyp je nevyhnutne konečným obchodným produktom a jeho výroba je príliš nákladná, než aby bol použitý výlučne na účely predvádzania a overovania. Pokiaľ sa predvádzacie alebo pilotné projekty následne využijú na obchodné účely, všetky príjmy pochádzajúce z takéhoto využitia sa musia odpočítať z oprávnených nákladov.

Skúšobná výroba a testovanie výrobkov, postupov a služieb sú tiež oprávnené na poskytnutie pomoci za predpokladu, že sa nemôžu použiť alebo upraviť na použitie v priemyselných aplikáciách alebo na komerčné účely. Experimentálny vývoj nezahŕňa bežné alebo pravidelné

⁷ Ú. v. EÚ OJ L205 zo dňa 2. augusta 2002

úpravy výrobkov, výrobných liniek, výrobných postupov, existujúcich služieb a ostatných prebiehajúcich operácií, ani ak by takéto úpravy predstavovali zlepšenia.

3. *Štúdie technickej uskutočniteľnosti* – štúdie, ktoré slúžia ako príprava priemyselného výskumu a/alebo experimentálneho vývoja smerujúceho do inovácií.

Oprávnené projekty musia byť zamerané na nasledujúce oblasti:

- výrobné procesy a systémy orientované na technologické obrábanie, spájanie a tvorbu konštrukčných celkov, procesné a chemické inžinierstvo, nové výrobné prvky pre chemické špeciality a jemné chemikálie, technológie s priaznivým účinkom na životné prostredie, atď.,
- nové materiály pre použitie v strojárskom, elektrotechnickom, chemickom, drevárskom, celulózo-papierenskom, stavebnom, ťažobnom, potravinárskom priemysle a ďalších spracovateľských odvetviach,
- efektívne priemyselné zhodnotenie druhotných surovín,
- moderné technológie napr. inteligentné systémy riadenia výrobných technológií, nanotechnológie, biotechnológie,
- technológie na efektívne priemyselné zhodnotenie prírodných zdrojov s cieľom ochrany životného prostredia,
- technológie na energetické a neenergetické využitie uhlia a uhlíkatých surovín,
- technológie na racionálne využitie energie,
- technológie na využívanie obnoviteľných energetických zdrojov,
- technológie, výrobné procesy a systémy súvisiace s náhradou látok podľa osobitného predpisu a to Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006⁸.

Výstupy projektu musia spĺňať tieto podmienky:

- musia byť používané výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti;
- musia byť zaradené do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu⁹ pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku);
- vyššie uvedené neplatí pre prípad vývoja komerčne využiteľných prototypov.

H1) Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky na projekty podľa čl. G1. sa musia prideliť konkrétnej kategórii výskumu / vývoja. Oprávnenými výdavkami sú výdavky podľa čl. G1. vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

H1.1. Obstaranie riešenia projektu priemyselného výskumu, alebo experimentálneho vývoja, alebo priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, alebo štúdie technickej uskutočniteľnosti realizovaného externým subjektom, kde riešiteľom bude univerzita, vysoká škola, výskumno-vývojová organizácia, ako podnikateľský subjekt poskytujúci

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES.

⁹ V zmysle čl. 4 ods. 2 písm. iv) Nariadenia Komisie (ES) č. 1628/2006. Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto päťročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa ekonomická činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia.

služby v oblasti výskumu, vývoja a inovácií alebo ďalší subjekt, ktorý poskytuje služby v oblasti výskumu, vývoja a inovácií.

H1.2 Obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, pričom cena je definovaná podľa § 25 ods. (5) písm. a) zákona č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok predstavujú stroje, prístroje a zariadenia v rozsahu a v období ich použitia v rámci výskumného a/alebo vývojového projektu vrátane výdavkov na zakúpenie softvérov (konštrukčné a výpočtové softvéry a softvéry na riadenie dát) a hardvérov. Ak sa takéto stroje, prístroje a zariadenia nepoužívajú na výskumný a/alebo vývojový projekt počas celej svojej životnosti, za oprávnené sa považujú jedine výdavky na odpisy zodpovedajúce dĺžke výskumného a/alebo vývojového projektu vypočítané na základe osvedčených účtovných postupov.

Iné priamo vynaložené výdavky, vrátane výdavkov za spotrebované materiály, dodávky a podobné výrobky vyplývajúce z výskumnej a/alebo vývojovej činnosti, ako sú výdavky na tvorbu konštrukčnej dokumentácie súvisiacej výlučne s inovačnou úlohou v rámci projektu, výdavky na výrobu prvých prototypov a ich funkčných skúšok (vrátane výroby skúšobných stavov), na úpravu konštrukčnej dokumentácie, výdavky na vypracovanie technických štúdií realizovateľností súvisiacich výlučne s inovačnou úlohou v rámci projektu, cestovné výdavky priamo súvisiace s realizáciou schváleného projektu, ako aj priamo vynaložené prevádzkové výdavky vyplývajúce výlučne z výskumného a/alebo vývojového projektu.

H1.3 Mzdové výdavky na riešiteľov projektu, a to výskumných a/alebo vývojových pracovníkov a technikov, v rozsahu, v ktorom sa priamo podieľajú výlučne na výskumnom a/alebo vývojovom projekte. Oprávnené sú mzdové výdavky okrem prémie a odmien. Oprávnené sú výdavky na zdravotné a sociálne poistenie (nemocenské, dôchodkové /starobné, invalidné/, poistenie v nezamestnanosti, garančné, úrazové) platené zamestnávateľom, ktoré sa viažu len výlučne k osobným nákladom riešiteľov projektu priamo zapojených do výskumného a vývojového projektu. Počet pracovníkov a doba podieľania sa výlučne na výskumnom a/alebo vývojovom projekte musí byť uvedená v rámci predkladanej žiadosti o NFP.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladmi u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- odmeny a ich rôzne formy, ostatné mzdové výdavky netýkajúce sa výlučne projektu;

- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- prevádzkové výdavky s výnimkou výdavkov uvedených v bode H1.2,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, s výnimkou dopravných zariadení, ktoré sú nevyhnutnou súčasťou projektu.

Pomoc na podporu zavádzania systémov manažérstva kvality

G2) Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi v oblasti zavádzania systémov manažérstva kvality sú projekty, ktoré zahŕňajú niektoré z nasledujúcich činností:

- príprava pracovníkov a manažmentu prijímateľa v súvislosti s implementáciou systémov manažérstva kvality a modelov kvality v konkrétnom podniku,
- špecializované poradenstvo pri vypracovávaní dokumentácie kvality a identifikácie najdôležitejších procesov v procese manažérstva kvality,
- špecializované poradenstvo pri implementácii systémov manažérstva kvality a modelov kvality (interné previerky kvality konzultačnou firmou, konečný protokol atď.),
- predcertifikačný a certifikačný proces / posúdenie treťou nezávislou stranou,
- recertifikačný proces systému manažérstva kvality v súvislosti so zavedením novej technickej normy do výrobnéj praxe a do oblasti služieb,
- certifikácia prístrojov a zariadení prijímateľa v predcertifikačnej fáze.

H2) Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- prípravu pracovníka, prípravný materiál a cestovné výdavky mimo miesta pobytu pripravovaného pracovníka, t.j. výdavky za služby certifikačnej organizácie
- špecializované poradenstvo, t.j. primerané výdavky poskytovaných špecializovaných poradenských služieb,
- predcertifikačný a certifikačný proces /posúdenie treťou nezávislou stranou, t.j. výdavky certifikačnej organizácie / organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku služby spojené s výdavkami za vystavenie certifikátu a cestovných nákladov certifikačnej organizácie,
- recertifikačný proces, t.j. výdavky spojené so službami certifikačnej organizácie / organizácie zabezpečujúcej posúdenie nezávislou stranou, vrátane poplatku za vystavenie certifikátu a cestovných nákladov certifikačnej organizácie,
- certifikáciu prístrojov a zariadení, t.j. výdavky za služby certifikačnej organizácie,
- implementáciu nových metrologických postupov a harmonizácie systémov kalibrácie.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcia,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné výdavky;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- prevádzkové výdavky,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení.

Pomoc na podporu ochrany priemyselných práv

G3) Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi v oblasti ochrany priemyselných práv sú projekty, ktoré zahŕňajú niektoré z nasledujúcich činností:

- prihlasovanie národných, európskych a medzinárodných patentov a ich udržiavanie,
- prihlasovanie medzinárodných dizajnov a dizajnov Spoločenstva a ich udržiavanie,
- prihlasovanie medzinárodných ochranných známk a ochranných známk Spoločenstva,
- prihlasovanie medzinárodných úžitkových vzorov,
- prihlasovanie označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov,
- nákup priemyselných práv za účelom využitia vo výrobnom procese.

H3) Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- poplatky spojené s prihlásením patentu,
- správne poplatky za udržiavanie platnosti patentov,
- poplatky spojené s prihlasovaním a udržiavaním dizajnov,
- poplatky spojené s prihlasovaním ochranných známk,
- poplatky spojené s prihlasovaním úžitkových vzorov,
- poplatky spojené s prihlasovaním označenia pôvodu výrobkov a zemepisného označenia výrobkov,
- poplatky za obstaranie priemyselných práv v priamej spojitosti s realizáciou nového technického riešenia výrobného procesu.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie,
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné výdavky;
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- prevádzkové výdavky,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na reklamu marketing,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení.

Pomoc na podporu akreditácie a certifikácie

G4) Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi v oblasti akreditácie sú projekty s cieľom získania akreditácie od akreditujúcej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby¹⁰ pre:

- laboratóriá,
- výrobné procesy,
- výskumné ústavy,
- organizácie podľa prílohy č. 4 schémy Prehľad podnikateľských aktivít.

Oprávnenými projektmi v oblasti certifikácie (notifikácie v zahraničí) sú projekty s cieľom získania certifikácie (notifikácie) od autorizovanej osoby v SR, resp. od zahraničnej autorizovanej osoby pre:

- výrobky¹¹,
- orgány podľa prílohy č. 4 schémy Prehľad podnikateľských aktivít.

Pomoc je určená ďalej na projekty spojené s uplatňovaním nových metrologických postupov a harmonizácie systémov kalibrácie.

Pomoc určená na projekty spojené s uplatňovaním nových požiadaviek súvisiacich s uvádzaním výrobkov na trh podľa osobitných predpisov¹².

H4) Oprávnené výdavky

¹⁰ Osoba, ktorá je signatárom dohôd MLA EA o vzájomnom uznávaní výsledkov akreditácie v obdobnom rozsahu ako SNAS (Slovenský národný akreditačný systém), alebo v rozsahu pokrývajúcom činnosti, ktoré sú predmetom požadovanej podpory.

¹¹ Za predpokladu, že výstupy autorizovanej osoby sú v zahraničí uznávané (ide o akreditovanú alebo notifikovanú autorizovanú osobu).

¹² Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 z 18. decembra 2006 o registrácii, hodnotení, autorizácii a obmedzovaní chemických látok (REACH) a o zriadení Európskej chemickej agentúry, o zmene a doplnení smernice 1999/45/ES a o zrušení nariadenia Rady (EHS) č. 793/93 a nariadenia Komisie (ES) č. 1488/94, smernice Rady 76/769/EHS a smerníc Komisie 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES

Oprávnenými výdavkami sú výdavky na certifikáciu a akreditáciu, t.j. výdavky za služby certifikačnej resp. akreditačnej organizácie.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- všetky osobné výdavky;
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení.

Pomoc na podporu implementovania technických noriem do výrobnjej praxe a do služieb

G5) Oprávnené projekty

Oprávnenými projektmi v oblasti implementovania technických noriem do výrobnjej praxe a do služieb sú projekty, ktoré nie sú hradené zo štátneho rozpočtu prostredníctvom kapitoly ÚNMS SR a zahŕňajú niektoré z nasledujúcich činností:

- odborný preklad cudzojazyčnej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej normy do slovenského jazyka a spracovanie národného predhovoru a komentára k norme,
- spracovanie pripomienok a návrhu národného stanoviska k návrhom európskych a medzinárodných noriem a spracovanie požiadavky na národnú odchýlku pri vypracúvaní európskej normy,
- odborný posudok prekladu implementovanej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej normy,
- normotvorba v oblasti nových technológií na národnej, medzinárodnej alebo európskej úrovni,

H5) Oprávnené výdavky

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- výdavky za odborný preklad cudzojazyčnej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej technickej normy do slovenského jazyka a za spracovanie národného predhovoru a komentára k norme,

- poplatky za spracovanie pripomienok a návrhu národného stanoviska k návrhom európskych a medzinárodných noriem a spracovanie požiadavky na národnú odchýlku pri vypracúvaní európskej normy,
- poplatky za odborný posudok prekladu implementovanej zahraničnej, medzinárodnej alebo európskej normy,
- poplatky špecializovanej firme za tvorbu novej normy v oblasti nových technológií,
- alikvótna časť mzdových výdavkov a výdavkov na zdravotné a sociálne poistenie (nemocenské, dôchodkové /starobné, invalidné/, poistenie v nezamestnanosti, garančné ,úrazové) tuzemských zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹³, v prípade realizácie odborného prekladu, spracovania národného predhovoru a komentára k norme a normotvorby v oblasti nových technológií zamestnancami prijímateľa. Uvedené výdavky v tejto odrážke sú oprávnené len ak Žiadateľ v čase podávania ŽoNFP má v predmete podnikania zapísané činnosti odborného prekladu, v rámci ktorých požaduje poskytnutie NFP.

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť ale zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov, nehnuteľností a ich rekonštrukcie
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- mzdové výdavky a výdavky na zdravotné a sociálne poistenie zamestnancov platené zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹⁴ okrem výdavkov na mzdy zamestnancov zapojených výlučne do výskumnej a vývojovej činnosti v rámci projektu
- prémie, odmeny, 13. platy a pod.,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ platiteľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,
- výdavky na marketing,
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení.

I) Výška pomoci

1. Pomoc je poskytovaná na obdobie 24 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným preplácaním preukázaných oprávnených výdavkov.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP prijímateľovi.

¹³ Zákon č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 5/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov

¹⁴ Zákon č. 581/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 Z. z. v znení neskorších predpisov, Zákon č. 5/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov

3. Minimálna výška pomoci prijímateľovi je 20 000 EUR. Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie v čase predloženia žiadosti o NFP presiahnuť 200 000 EUR v priebehu predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku¹⁵, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis.
4. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
5. Intenzita pomoci pre projekty podľa článkov G1), G2), G3), G4) a G5) tejto schémy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky pomoci de minimis a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 schémy.
6. Maximálna intenzita pomoci pre oprávnené projekty podľa článku G1) poskytnutá prijímateľovi v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia nesmie prekročiť stropy uvedené v nasledujúcej tabuľke:

	Stredný podnik – Západné Slovensko	Stredný podnik – Stredné Slovensko, Východné Slovensko	Malý podnik – Západné Slovensko	Malý podnik – Stredné Slovensko, Východné Slovensko
Priemyselný výskum	40%	50%	40%	50%
Experimentálny vývoj	35%	35%	40%	45%
Štúdie technickej uskutočiteľnosti pre priemyselný výskum	40%	50%	40%	50%
Štúdie technickej uskutočiteľnosti pre experimentálny vývoj	40%	50%	40%	50%

Maximálna intenzita pomoci pre oprávnené projekty podľa článkov G2), G3), G4) a G5) poskytnutá prijímateľovi v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia - Stredné Slovensko a Východné Slovensko nesmie presiahnuť 50% celkových oprávnených výdavkov na projekt a pre Západné Slovensko nesmie maximálna intenzita pomoci presiahnuť 40% celkových oprávnených výdavkov na projekt, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení podľa bodu 3.

7. V prípade kombinácie pomoci podľa čl. G1 až G5 Oprávnené projekty Schémy prijímateľ v žiadosti uvedie členenie oprávnených výdavkov aj intenzity pomoci na kategórie priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja, štúdií technickej uskutočiteľnosti a oprávnených projektov podľa čl. G2 až G5. Pri kombinácii pomoci platia ustanovenia o maximálnej intenzite pre jednotlivé kategórie pomoci podľa ods. 6 tohto článku.
8. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si musí prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.

¹⁵ Obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

9. Pre stanovenie výšky pomoci a intenzity pomoci na obstaranie hmotného a nehmotného majetku je rozhodujúce sídlo prijímateľa.

J) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
 - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50 až 65% (v nadväznosti na čl. I, bod 6) na celkových oprávnených výdavkoch vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
 - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným Okresným súdom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP preukazujúci, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu podania žiadosti o NFP.
5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a sociálne poistenie (nemocenské, dôchodkové /starobné, invalidné/, poistenie v nezamestnanosti, garančné ,úrazové) platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov¹⁶.
6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v Oznámení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v záverečnej monitorovacej správe.
7. Splnenie povinností prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
8. Prijímateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s čl. I, bod 9), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovené v čl. I) musia byť dodržané.
9. Predloženie prehľadu a úplných informácií o celkovej pomoci de minimis prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku¹⁷, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci de minimis v čase predloženia žiadosti o NFP.
10. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 - 2013, globálnym cieľom OP KaHR, cieľmi prioritnej osi a príslušného opatrenia OP KaHR. Plnenie cieľov a sledovanie pokroku realizácie aktivít projektu sa zabezpečuje prostredníctvom indikátorov (ukazovateľov), ktoré sú pre žiadateľov zadefinované vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP. Merateľné ukazovatele výsledku projektu sú záväzné a v prípade ich nedosiahnutia môže byť prijímateľ postihnutý v zmysle zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

¹⁶ Zákon č. 581/2004 Z. z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov.

¹⁷ Informácie o pomoci *de minimis* uvedie prijímateľ v EUR a Sk, pričom prepočet sa vykoná konverzným kurzom.

Ukazovatele dopadu projektu budú sledované počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu.

11. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
12. Splnenie ďalších podmienok stanovených v príslušnej legislatíve ES a SR a vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

K) Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov Európskej únie.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.
3. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

L) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Na internetovej stránke poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu (www.nsr.sk) bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP v súlade s pokynmi uvedenými v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu výzvy. Po vyplnení elektronického formulára zabezpečí prijímateľ odoslanie elektronickej verzie žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS ako aj doručenie papierovej verzie vo forme, termíne a na adresu v zmysle pokynov uvedených v Príručke pre žiadateľa.
4. Doručením žiadosti o NFP v termíne a na adresu uvedenú vo výzve začína v zmysle § 14 ods. (1) zákona č. 528/2008 Z. z. konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa proces:
 - a. prijímu a registrácie
 - b. schvaľovania žiadostí o NFP.
 - a. kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP (overenie kritérií úplnosti a oprávnenosti)
 - b. odborné hodnotenie žiadostí o NFP (na základe hodnotiacich kritérií)
 - c. overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci
 - d. výber žiadostí o NFP (aplikáciou výberových kritérií)
5. Vykonávateľ po ukončení každej etapy schvaľovania žiadostí o NFP vypracuje na základe jej výsledkov rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP a následne zabezpečí ich doručenie žiadateľom. Po ukončení celého procesu schvaľovania žiadostí o NFP vykonávateľ vypracuje rozhodnutia o schválení žiadostí o NFP a následne zabezpečí ich doručenie prijímateľom.
6. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 15 pracovných dní od podpisu rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP zverejnia na svojich internetových stránkach informácie

o schválených žiadostiach o NFP v rozsahu stanovenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

7. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej s prijímateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní o žiadosti o NFP. Vykonávateľ zabezpečí doručenie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP úspešným prijímateľom v lehote stanovenej vo výzve a zároveň poskytne prijímateľovi 10 dňovú lehotu na oboznámenie sa s podmienkami zmluvy o poskytnutí NFP a podpis zmluvy o poskytnutí NFP. Od momentu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami, teda nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP sú obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.
8. Žiadosť o NFP s povinnými prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
9. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže prijímateľ požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní zo strany poskytovateľa.
10. V zmysle § 12 ods. (2) zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov na poskytnutie pomoci a podpory nie je právny nárok.
11. V zmysle § 12 ods. (4) zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov sa na konanie o žiadosti o podľa ods. (4) a (5) tohto článku nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní okrem § 24, 25 a 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.
12. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlo zákazu konfliktu záujmov a vylúčenia zaujatosti¹⁸. počas doby konania o žiadosti o NFP a realizácie projektu.

M) Rozpočet

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 59 514 677,62 EUR (1 792 939 178,- Sk) pre celé programové obdobie 2007 - 2013. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí o NFP uverejnia poskytovateľ aj vykonávateľ na svojich internetových stránkach sumu alokovanú na príslušnú výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

N) Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006¹⁹ a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov.
2. Vykonávateľ je povinný v zmysle zákona o štátnej pomoci oznamovať poskytnutie minimálnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. Prijímateľ pomoci de minimis oznámi,

¹⁸ Definované v zmysle Zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva v znení neskorších predpisov

¹⁹ ÚV EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

v zmysle zákona o štátnej pomoci do 30 dní po uplynutí štvrtého roka, v ktorom pomoc de minimis prijal, prijatie pomoci de minimis.

3. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do ITMS.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom ITMS zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci na úrovni opatrení a zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
6. Vykonávateľ zabezpečuje vypracovanie ročnej monitorovacej správy na úrovni opatrenia a správy o poskytnutej pomoci de minimis v rámci schémy za každý kalendárny rok, ktoré predkladá poskytovateľovi. Po odsúhlasení predkladá poskytovateľ správu o poskytnutej pomoci de minimis v rámci schémy Ministerstvu financií SR, a to vždy do konca februára nasledujúceho kalendárneho roka.
7. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Vykonávateľ informuje prijímateľa, že mu poskytuje pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006.
8. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

O) Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly pomoci vychádza z právnych predpisov ES a z právnych predpisov SR.
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly a vnútorného auditu sú:
 - a. Ministerstvo financií SR
 - b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c. správy finančnej kontroly,
 - d. kontrolné orgány ES,
 - e. poskytovateľ
 - f. vykonávateľ.
3. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
4. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu.

P) Komunikačný plán schémy

1. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1.) prostredníctvom tlačových médií a internetových stránok poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu (www.nsrr.sk).

2. Poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť prijímateľov počas trvania výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle nástrojov informovania definovaných v Komunikačnom pláne OP KaHR.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie aj na svojich internetových stránkach do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013.
5. Do 31. decembra 2013, t.j. do dňa platnosti schémy, musí byť podaná žiadosť o NFP a musí byť rozhodnutie o poskytnutí minimálnej pomoci.
6. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31. októbra 2015.

R) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Príloha I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), (Ú.v. L 214, 9.8.2008) – Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov
3. Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci
4. Prehľad podnikateľských aktivít