



Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

vydáva

**USMERNENIE č. 4
k Výzve na predkladanie žiadostí
o nenávratný finančný príspevok**

Kód výzvy KaHR – 13SP - 1001



**OPERAČNÝ PROGRAM
KONKURENCIESCHOPNOSŤ
A HOSPODÁRSKY RAST**

Prioritná os 1 - Inovácie a rast konkurencieschopnosti
Opatrenie 1.3 - Podpora inovačných aktivít v podnikoch
Charakter výzvy - priebežná výzva

***Schéma štátnej pomoci
na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu
a experimentálneho vývoja v znení Dodatku č. 2***

26 . máj 2011



CIEĽ USMERNENIA

Cieľom Usmernenia č. 4 k Výzve na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „usmernenie“) je

- 1) upraviť termín ukončenia výzvy;
- 2) spresniť definície, resp. postupy popísané v dokumentoch vydaných v rámci Výzvy na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód výzvy KaHR – 13SP – 1001 (ďalej len „výzva“);
- 3) upraviť postupy výkonu obchodnej verejnej súťaže a verejného obstarávania v nadväznosti na novelu zákona 25/2006 Z. z. - o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov .
- 4) upraviť príslušné ustanovenia v súvislosti s novelou zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník a zákona č. 211/2000 Z. z. - o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v nadväznosti na povinnosť povinných osôb zabezpečiť zverejňovanie povinne zverejňovaných zmlúv

ZMENY DOKUMENTOV V RÁMCI VÝZVY

Usmernením sa v plnom rozsahu nahrádzajú nasledujúce dokumenty:

- **Výzva na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok kód výzvy KaHR – 13SP – 1001**
- **Príručka pre žiadateľa v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP kód KaHR-13SP-1001**
- **Príloha č. 1 ŽoNFP Opis projektu**
- **Vzor zmluvy o poskytnutí NFP**
- **Zoznam povinných príloh**

Usmernenie platí dňom zverejnenia na stránkach Ministerstva hospodárstva SR. Žiadateľom, ktorí vyplnili formuláre v pôvodnej verzii a už podali svoje žiadosti o NFP vykonávateľovi, bude umožnené, v prípade ak to bude relevantné, doplniť požadované údaje, ktoré sa upravujú týmto usmernením.

V záujme zabezpečenia rovnakého prístupu budú žiadatelia ktorí:

1. predložili žiadosti o NFP v rámci prvého (hodnotiaceho) kola tejto výzvy,
2. predložili žiadosti o NFP v rámci druhého (hodnotiaceho) kola najneskôr pracovný deň nasledujúci po dni zverejnenia tohto usmernenia

budú vyzvaní na doplnenie formálnych náležitostí, ktoré boli dotknuté zmenou vyplývajúcou z tohto usmernenia, t.j.:

- opis projektu – kapitola 9
- finančná analýza
- rozpočet projektu – úprava oprávnených výdavkov – preklasifikovanie časti investičných výdavkov na odpisy
- elektronické neprepisovateľné médium s elektronickou verziou upraveného opisu, rozpočtu projektu a finančnej analýzy

Úpravu údajov dotknutých týmto usmernením v samotnej žiadosti o NFP zabezpečí vykonávateľ na základe vyjadrenia odborného hodnotiteľa opierajúc sa o doplnené podklady zo strany žiadateľov.

V prípade, že žiadateľ v lehote stanovenej žiadosťou o doplnenie chýbajúcich formálnych náležitostí požadované podklady nedoplní, bude jeho žiadosť vylúčená z ďalších etáp procesu schvaľovania žiadostí o NFP.

Zmena, resp. doplnenia údajov, prípadne častí príloh žiadosti o NFP nad rámec zmien vyplývajúcich z tohto usmernenia nebude zohľadnená. Tým nie je dotknutá možnosť doplnenia chýbajúcich formálnych náležitostí podľa kapitoly 5.1 príručky pre žiadateľa.

ZMENY VO VÝZVE NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

Text Výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je upravený nasledovne:

1. V časti *Oprávnení príjemcov* sa text poznámky pod čiarou 1:

„v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Pre definíciu podniku v ťažkostiach je v prípade MSP určujúci čl. 1 ods. 7 nariadenia o skupinových výnimkách, v prípade veľkých podnikov Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. EÚ C 244, 1.10.2004, s. 2)“

2. V časti *Oprávnené výdavky* sa pôvodný text:

„Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vyplývajú zo Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, a **ktoré vznikli odo dňa predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok a boli vynaložené počas realizácie projektu.**

Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a ktoré sa navzájom neprekrývajú. Oprávnené výdavky a ich úhrada musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom Európskych spoločenstiev. Konečná výška nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená.

Stavby a pozemky kde sa projekt realizuje musia byť vo výlučnom vlastníctve, spoluvlastníctve alebo v prenájme žiadateľa (podnikateľského subjektu), resp. v kombinácií týchto právnych vzťahov.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Za oprávnené výdavky môžu byť považované len výdavky, ktoré vyplývajú zo Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja, a ktoré vznikli **odo dňa predloženia žiadosti o nenávratný finančný príspevok a boli vynaložené počas realizácie projektu.**

Pojem oprávnený výdavok zahŕňa na účely tejto výzvy oprávnené výdavky aj oprávnené náklady (napr. vo forme účtovných odpisov za nástroje a vybavenie, či spotrebu skladovaných zásob materiálu).

Za oprávnené výdavky sa považujú len výdavky, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne a ktoré sa navzájom neprekrývajú. Oprávnené výdavky, ich úhrada resp. zaúčtovanie musia byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom Európskych spoločností. Konečná výška nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných výdavkov, avšak celková schválená výška NFP uvedená v Zmluve o poskytnutí NFP nesmie byť prekročená.“

3. V časti Podmienky poskytnutia pomoci bod 7. sa pôvodný text:

„7. Splnenie povinnosti žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka, resp. Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Povinnosť realizovať pri uvedenom obstarávaní výkon obchodnej verejnej súťaže (ďalej len „OVS“), resp. verejného obstarávania (ďalej len „VO“) je priamo závislá od výšky intenzity pomoci pre daný projekt (pre projekty s intenzitou pomoci do 50% platí povinnosť výkonu OVS, pre projekty s intenzitou pomoci nad 50% platí povinnosť výkonu VO). Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„7. Splnenie povinnosti žiadateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka, resp. Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní. Bližšiu úpravu obsahuje Príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.“

4. V časti Podmienky poskytnutia pomoci bod 8. sa pôvodný text:

„8. V prípade, ak je žiadateľom veľký podnikateľ, tento preukáže, v zmysle čl. 8 nariadenia o skupinových výnimkách, v žiadosti o NFP prítomnosť motivačného účinku pomoci. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc iba po overení prítomnosti motivačného účinku pomoci. Overenie prítomnosti motivačného účinku vykoná vykonávateľ pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP.

Motivačný účinok sa určí analýzou protichodných situácií, t.j. porovnaním úrovne plánovanej činnosti bez pomoci a s pomocou. Overenie prítomnosti motivačného účinku sa vykoná vychádzajúc z nasledujúcich kritérií:

- podstatné zväčšenie objemu projektu/činností v dôsledku pomoci,

- podstatné zväčšenie rozsahu pôsobnosti projektu/činnosti v dôsledku pomoci,
- podstatné zvýšenie celkovej sumy vynaloženej prijímateľom na projekt/činnosť v dôsledku pomoci,
- podstatné urýchlenie dokončenia daného projektu/činnosti

Je potrebné preukázať podstatný vplyv aspoň na jeden z týchto prvkov, pri zohľadnení normálneho správania sa podniku v príslušnom odvetví.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„8. V prípade, ak je žiadateľom veľký podnikateľ, tento preukáže, v zmysle čl. 8 nariadenia o skupinových výnimkách, v žiadosti o NFP prítomnosť motivačného účinku pomoci. Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc iba po overení prítomnosti motivačného účinku pomoci. Overenie prítomnosti motivačného účinku vykoná vykonávateľ pred podpisom Zmluvy o poskytnutí NFP.

Motivačný účinok sa určí analýzou protichodných situácií, t.j. porovnaním úrovne plánovanej činnosti bez pomoci a s pomocou. Overenie prítomnosti motivačného účinku sa vykoná vychádzajúc z nasledujúcich kritérií:

- podstatné zväčšenie objemu projektu/činností v dôsledku pomoci,
- podstatné zväčšenie rozsahu pôsobnosti projektu/činnosti v dôsledku pomoci,
- podstatné zvýšenie celkovej sumy vynaloženej prijímateľom na projekt/činnosť v dôsledku pomoci,
- podstatné urýchlenie dokončenia daného projektu/činnosti
- v prípade neposkytnutia pomoci by sa projekt ako taký nerealizoval.

Je potrebné preukázať podstatný vplyv aspoň na jeden z týchto prvkov, pri zohľadnení normálneho správania sa podniku v príslušnom odvetví.“

5. V časti *Uzávierka prijímania žiadostí o NFP* sa pôvodný text:

„Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 30. júna 2011 do 16.00 hod.).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra (alebo iného dokladu oprávňujúceho žiadateľa na podnikanie) opečiatkuje, doplní všetky povinné prílohy a zabezpečí jej doručenie na adresu vykonávateľa (SIEA). **Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh je potrebné predložiť v počte 1 originál a 2 kópie.**

Žiadosti o NFP je nevyhnutné:

- v prípade osobného doručenia predložiť najneskôr **do 30. júna 2011 do 16.00 hod.,**
- v prípade zasielania poštou alebo kuriérom odoslať (odovzdať na prepravu) najneskôr 30. júna 2011

na jednu z nižšie uvedených adries regionálnych pracovísk SIEA.

Základné časové údaje súvisiace s výzvou KaHR – 13SP – 1001 sú nasledovné :

- Termín vyhlásenia výzvy : **26. 4. 2010**
 - Proces schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok bude prebiehať v dvoch kolách:
 1. kolo pre žiadosti o NFP predložené do **11. októbra 2010 (vrátane)**
 2. kolo pre žiadosti o NFP predložené **od 12. októbra 2010 do termínu ukončenia výzvy**
- Termín ukončenia výzvy: **30. 6. 2011**
(termín ukončenia výzvy je zároveň posledným možným dňom predloženia žiadosti o NFP).

Predkladanie žiadostí o NFP je možné počas celého obdobia trvania výzvy.

Riadiaci orgán pre OP KaHR môže predĺžiť dobu trvania priebežnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v závislosti od naplňovania kapacity priebežnej výzvy z hľadiska počtu žiadostí o NFP.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom.

Na základnom obale musí byť uvedené:

- **označenie kódu príslušnej výzvy,**
- **celé meno (názov) žiadateľa,**
- **adresa žiadateľa,**
- **názov a adresa vykonávateľa,**
- **názov projektu,**
- **identifikátor žiadosti o NFP (6-miestne číslo),**
- **a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.**

nahrádza nasledujúcim textom:

„Žiadateľ vypracuje žiadosť o NFP výlučne vyplnením elektronického formulára žiadosti o NFP, prostredníctvom verejnej časti ITMS (prílohou tejto výzvy je aj Manuál ITMS II Portal v.2.1). **Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP je potrebné vykonať do termínu uzávierky výzvy (t.j. do 16. septembra 2011 do 16.00 hod.).** Odoslanie elektronickej formy žiadosti o NFP pritom **nemá vplyv na povinnosť včasného predloženia žiadosti o NFP** v papierovej forme. Následne po elektronickom odoslaní žiadosti o NFP žiadateľ cez aplikáciu vytlačí vyplnenú žiadosť o NFP v papierovej forme, podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa v zmysle výpisu z Obchodného registra (alebo iného dokladu oprávňujúceho žiadateľa na podnikanie) opečiatkuje, doplní všetky povinné

prílohy a zabezpečí jej doručenie na adresu vykonávateľa (SIEA). **Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh je potrebné predložiť v počte 1 originál a 2 kópie.**

Žiadosti o NFP je nevyhnutné:

- v prípade osobného doručenia predložiť najneskôr **do 16. septembra 2011 do 16.00 hod.,**
 - v prípade zasielania poštou alebo kuriérom odoslať (odovzdať na prepravu) najneskôr 16. septembra 2011
- na jednu z nižšie uvedených adries regionálnych pracovísk SIEA.

Základné časové údaje súvisiace s výzvou KaHR – 13SP – 1001 sú nasledovné :

- Termín vyhlásenia výzvy : **26. 4. 2010**
- Proces schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok sa uskutočňuje v dvoch kolách:
 1. kolo pre žiadosti o NFP predložené do **11. októbra 2010 (vrátane)**
 2. kolo pre žiadosti o NFP predložené **od 12. októbra 2010 do termínu ukončenia výzvy**

Termín ukončenia výzvy: **16. 9. 2011**
(termín ukončenia výzvy je zároveň posledným možným dňom predloženia žiadosti o NFP).

Predkladanie žiadostí o NFP je možné počas celého obdobia trvania výzvy.

Riadiaci orgán pre OP KaHR môže predĺžiť dobu trvania priebežnej výzvy na predkladanie žiadostí o NFP v závislosti od naplňovania kapacity priebežnej výzvy z hľadiska počtu žiadostí o NFP.

Žiadosť o NFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom.

Na nepriehľadnom vonkajšom obale musí byť (pre jednoznačnú identifikáciu zásielky pri jej preberaní) uvedené:

- **označenie kódu príslušnej výzvy,**
- **celé meno (názov) žiadateľa,**
- **adresa žiadateľa,**
- **názov a adresa vykonávateľa,**
- **názov projektu,**
- **identifikátor žiadosti o NFP (6-miestne číslo),**
- **a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.**

V prípade zaslania Žiadosti o NFP prostredníctvom kuriéra alebo prostredníctvom pošty predstavuje vonkajší obal ten najvrchnejší obal.“

ZMENY V PRÍRUČKE PRE ŽIADATEĽA V RÁMCI VÝZVY NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NFP

Text Príručky pre žiadateľa je upravený nasledovne:

6. V kapitole 1.2 *Definícia pojmov* sa dopĺňa text:

„**Centrálny register zmlúv (ďalej len „CRZ“)** – je verejný zoznam povinne zverejňovaných zmlúv, ktorý vedie Úrad vlády Slovenskej republiky v elektronickej podobe. CRZ je informačný systém verejnej správy. Zmluvy o poskytnutí NFP uzatvorené s úspešnými žiadateľmi budú zverejnené v CRZ. Zverejnením zmluvy o poskytnutí NFP v CRZ je naplnený zákonný postup pre nadobudnutie účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s §47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník.“

„**Povinne zverejňovaná zmluva** - je definovaná v §5a ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako písomná zmluva, ktorú uzaviera povinná osoba a ktorá obsahuje informáciu, ktorá sa získala za verejné prostriedky, alebo sa týka používania verejných prostriedkov, nakladania s majetkom štátu, majetkom obce, majetkom vyššieho územného celku alebo majetkom právnických osôb zriadených zákonom, na základe zákona alebo **nakladania s finančnými prostriedkami Európskej únie.**“

„**Povinná osoba** - je definovaná v §2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Povinná osoba predstavuje štátne orgány, obce, vyššie územné celky ako aj tie právnické osoby a fyzické osoby, ktorým zákon zveruje právomoc rozhodovať o právach a povinnostiach fyzických osôb alebo právnických osôb v oblasti verejnej správy, právnické osoby zriadené zákonom a právnické osoby zriadené štátnym orgánom, vyšším územným celkom alebo obcou podľa osobitného zákona. Povinnými osobami sú ďalej aj právnické osoby založené povinnými osobami podľa predchádzajúcej vety. Poskytovateľ a v jeho zastúpení konajúci vykonávateľ sú povinnými osobami.“

„**Riešiteľ** – subjekt, ktorý na základe zmluvného vzťahu vykonáva jednu alebo viacero výskumných alebo vývojových úloh pre zadávateľa výskumnej alebo vývojovej úlohy. Riešiteľ vykonáva výskumné alebo vývojové úlohy na základe zmluvy tzv. zmluvný výskum. Zadávateľom je na tieto účely žiadateľ o NFP.“

„**Výskumná organizácia** - znamená subjekt, ako je univerzita alebo výskumný ústav, bez ohľadu na jeho právny status (zriadený podľa verejného alebo súkromného práva) alebo spôsob jeho financovania, ktorého hlavným cieľom je realizácia základného výskumu, priemyselného výskumu alebo experimentálneho vývoja a rozširovanie ich výsledkov formou výučby, uverejnenia alebo technologického transferu. **Na účely tejto výzvy sa základný výskum nepovažuje za oprávnenú aktivitu.**“

„**Zmluvný výskum** – predstavuje výskum alebo vývoj vykonávaný na základe zmluvného vzťahu. Zmluva je prostriedkom na zadanie výskumnej a vývojovej úlohy tretiemu subjektu, pričom tretím subjektom môže byť fyzická osoba, právnická osoba, alebo výskumná organizácia. Výsledok výskumnej alebo vývojovej úlohy musí patriť zadávateľovi (žiadateľovi).“

7. V kapitole 1.2 Definícia pojmov časť Centrálny koordinačný orgán pre operačné programy v Národnom strategickom referenčnom rámci (ďalej len „CKO“) znie :

„**Centrálny koordinačný orgán pre operačné programy v Národnom strategickom referenčnom rámci (ďalej len „CKO“)** – hlavný orgán SR zodpovedný za účinné riadenie a čerpanie ŠF a KF s cieľom zabezpečiť koordináciu procesov riadenia ŠF a KF v SR. V podmienkach SR je CKO Ministerstvo dopravy, výstavby a regionálneho rozvoja SR;“

8. V kapitole 1.2 Definícia pojmov časť Oprávnené výdavky znie:

„**Oprávnené výdavky** - predstavujú výdavky, resp. náklady (v prípade oprávnených nákladov na účtovné odpisy a oprávnené náklady na spotrebu skladovaného materiálu v priamej súvislosti s realizovaným projektom) na projekt, pri ktorých je preukázaný súlad s legislatívou EÚ a SR, vznikli a boli skutočne uhradené a zúčtované v období oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej schémy a ktoré boli vynaložené na projekty, vybrané na podporu v rámci OP KaHR v súlade s hodnotiacimi a výberovými kritériami a obmedzeniami stanovenými legislatívou EÚ a zmluvou o poskytnutí NFP. Oprávnené výdavky resp. náklady musia byť identifikovateľné a preukázateľné a musia byť doložené účtovnými dokladmi, tzn. musia byť definitívne a zachytené zodpovedajúcim spôsobom a v súlade s požiadavkami legislatívy v účtovníctve alebo daňovej evidencii prijímateľa. Výdavky musia byť uhradené pred ich certifikáciou. Pre účely tejto Príručky je používaná terminológia „výdavky“, a to aj pre „náklady“ v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve, § 2, ods. 4.“

9. V kapitole 1.2 Definícia pojmov časť Štatistická klasifikácia ekonomických činností (SK NACE, Rev. 2) znie:

„**Štatistická klasifikácia ekonomických činností (SK NACE, Rev. 2)** - číselník štatistickej klasifikácie ekonomických činností, ktorý obsahuje zoznam pracovných činností, ktoré sú vykonávané tak kolektívne ako aj individuálnymi subjektmi. 1.1.2008 vstúpila do platnosti nová "Štatistická klasifikácia ekonomických činností", označovaná skratkou SK NACE. Nová klasifikácia, ktorá vznikla v dôsledku ekonomického rozvoja, vzniku nových technológií, služieb a výrobkov, je plne kompatibilná s európskou klasifikáciou NACE Revision 2, ktorú pre krajiny Európskeho spoločenstva stanovuje Nariadenie Európskeho Parlamentu a Rady /ES/ č. 1893/2006 z 20. decembra 2006. SK NACE nahradzuje "Štatistickú odvetvovú klasifikáciu ekonomických činností – OKEČ“;“

10. V kapitole 1.2 Definícia pojmov časť Ukončenie realizácie aktivít projektu znie:

Ukončenie realizácie aktivít projektu - v zmluve o poskytnutí NFP označené ako ukončenie prác na projekte alebo fyzické ukončenie projektu. Realizácia aktivít projektu sa považuje za ukončenú, ak sa fyzicky zrealizovali všetky aktivity projektu (hlavné aj podporné aktivity projektu), a tieto boli uhradené a premietnuté do účtovníctva. Moment ukončenia realizácie aktivít projektu je dôležitý pre posúdenie splnenia plánovaných výsledkov projektu definovaných prostredníctvom merateľných ukazovateľov výsledku. Prijímateľ uvedie skutočný termín ukončenia realizácie aktivít projektu v Záverečnej

monitorovacej správe.

11. V kapitole 1.2 *Definícia pojmov časť Ukončenie realizácie projektu* znie:

„Ukončenie realizácie projektu – projekt sa považuje za ukončený, ak sa skutočne zrealizovali všetky aktivity projektu (ukončenie realizácie aktivít projektu, čo predstavuje fyzické ukončenie projektu), všetky výdavky boli prijímateľom uhradené (v prípade nákladov na účtovné odpisy a nákladov na spotrebu skladovaného materiálu tieto boli zúčtované v zmysle platných účtovných postupov) a zodpovedajúci NFP bol prijímateľovi uhradený (finančné ukončenie projektu). Momentom ukončenia realizácie projektu sa začína obdobie udržateľnosti projektu;“

12. V kapitole 1.2 *Definícia pojmov časť Verejné obstarávanie - (ďalej aj „VO“)* znie:

„Verejné obstarávanie - (ďalej aj „VO“) - postupy obstarávania tovarov, služieb a stavebných prác v súvislosti s výberom Dodávateľa/Dodávateľov jednotlivých zákaziek Projektu podľa zákona č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 25/2006 Z. z.“); V nadväznosti na novelizáciu zákona č. 25/2006 je v texte rozlišovaný tento zákon v znení účinnom do 31. marca 2011 (ďalej len “zákon č. 25/2006 Z. z. v znení účinnom do 31. marca 2011”) a zákon č. 25/2006 Z. z. v znení neskorších predpisov a v znení účinnom od 1. apríla 2011 (ďalej len “zákon č. 25/2006 Z.z. v znení účinnom od 1. apríla 2011”), ktorý má vplyv na výber postupov obstarávania, ktoré sú pre žiadateľa záväzné.“

13. V kapitole 1.2 *Definícia pojmov časť Začatie realizácie projektu* znie:

„Začatie realizácie projektu – začatie prác na projekte t.j. začatie realizácie prvej aktivity projektu, ktorou je:

- prvá právne záväzná povinnosť objednať riešenie projektu, alebo zariadenie v rámci projektu, alebo
- začatie poskytovania služieb týkajúcich sa projektu, alebo
- začatie výskumných a/alebo vývojových prác, alebo
- realizácia štúdie technickej uskutočniteľnosti,

podľa toho, ktorá z uvedených skutočností nastane ako prvá. Termín začatia realizácie projektu uvedie prijímateľ v hlásení o začatí realizácie projektu. Práce na projekte je možné začať najskôr dňom predloženia žiadosti o NFP.“

14. Kapitola 3.1. *Oprávnené projekty* znie:

„Oprávnené projekty na poskytnutie pomoci v zmysle tejto výzvy sú zadefinované v čl. F Oprávnené projekty Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja v znení Dodatku č. 2 (ďalej len „schéma pomoci“).

Oprávnený projekt predstavuje podporovanú časť výskumného a vývojového projektu t.j. podporovanú realizáciu vybraných aktivít výskumného projektu, ktoré sú podľa oprávnenosti výdavkov oprávnené na spolufinancovanie zo ŠF. Na účely výzvy a príručky je oprávnený projekt a výskumný projekt ten istý projekt a dĺžka

realizácie výskumného projektu je dĺžka realizácie oprávneného projektu. Výsledkom výskumného projektu je výstup oprávneného projektu ku ktorému sa žiadateľ zaväzuje v ŽoNFP.

V čl. F schémy pomoci v bode 2 – Experimentálny vývoj upozorňujeme žiadateľov, že v prípade využitia predvádzacích alebo pilotných projektov na obchodné účely, všetky príjmy pochádzajúce z takéhoto využitia sa musia odpočítať z oprávnených výdavkov. V prípade, že sa tak stane počas realizácie aktivít projektu, musia sa schvaľované oprávnené výdavky o takúto sumu znížiť a v prípade, že odpredaj prototypu nastane po skončení realizácie aktivít projektu (pred ukončením doby udržateľnosti projektu), príde tak isto k zníženiu oprávnených výdavkov o uvedenú sumu, z ktorej žiadateľ musí vrátiť podiel prislúchajúci prijatému NFP.“

15. Kapitola 3.3. Časová oprávnenosť realizácie projektu znie:

„Projekt je možné začať realizovať odo dňa predloženia žiadosti o NFP (táto skutočnosť musí byť zohľadnená v hlásení o začatí realizácie projektu) a musí byť ukončený najneskôr v priebehu 36 mesiacov od začiatku jeho realizácie.

Realizácia (aktivít) projektu začína dňom uvedeným v *Hlásení o začatí realizácie projektu* (príloha zmluvy o poskytnutí NFP). Začiatkom realizácie projektu sa rozumie začatie prác na projekte v zmysle definície uvedenej v kapitole 1.2 tejto príručky.

Projekt je fyzicky ukončený (je ukončená realizácia aktivít projektu) v momente zrealizovania (úhrady) všetkých (oprávnených i neoprávnených) výdavkov dodávateľovi a ich premietnutia do účtovníctva prijímateľa v zmysle podmienok pre oprávnenosť výdavkov stanovených v schéme a v zmluve o poskytnutí NFP a definície uvedenej v kapitole 1.2 tejto príručky. V prípade výdavkov, ktoré predstavujú náklady na účtovné odpisy a náklady na spotrebovaný skladovaný materiál, je z hľadiska časovej oprávnenosti realizácie aktivít projektu potrebné tieto náklady premietnuť do účtovníctva prijímateľa najneskôr do dňa ukončenia realizácie aktivít projektu. Dátum ukončenia realizácie aktivít projektu bude zaznamenaný v Záverečnej monitorovacej správe projektu (príloha zmluvy o poskytnutí NFP).

Upozorňujeme žiadateľa, že v prípade mzdových výdavkov z hľadiska časovej oprávnenosti je potrebné pre posledný mesiac realizácie aktivít projektu uvažovať s dobou splatnosti úhrady mzdových výdavkov, ktorá býva v nasledujúcom mesiaci. Úhrada mzdy po období oprávnenosti nebude uznaná ako oprávnený výdavok.

Pri príprave projektu je preto potrebné počítať s adekvátnym časovým rozložením realizácie oprávnených výdavkov projektu zahrnutých do rozpočtu a zohľadniť dobu konania o ŽoNFP, a dobu nevyhnutnú na podpis zmluvy o poskytnutí NFP.

V prípade ohrozenia doby realizácie aktivít projektu z dôvodu predĺženia trvania konania o ŽoNFP bude harmonogram projektu v rámci rozpočtu upravený pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP tak, aby zohľadnil časový sklz spôsobený oneskorením ukončenia konania o ŽoNFP.“

16. V kapitole 3.4. *Oprávnenosť žiadateľa sa text:*

„Do úvahy pri posudzovaní plnenia kritérií oprávnenosti žiadateľa sa berie účtovná závierka za celý rok t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. 1. do 31.12. roka predchádzajúceho roku podania ŽoNFP, tak ako je uvedené v zozname povinných príloh tejto výzvy. Z uvedeného vyplýva, že oprávnenými žiadateľmi sú iba subjekty, ktoré vznikli do 1. 1. 2009.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Do úvahy pri posudzovaní plnenia kritérií oprávnenosti žiadateľa sa berie účtovná závierka za celý rok t.j. účtovná závierka za obdobie od 1. 1. do 31. 12., oprávnenými žiadateľmi sú iba subjekty, ktoré vznikli najneskôr k 1.1.2009.“

17. V kapitole 3.4. *Oprávnenosť žiadateľa text poznámky pod čiarou č.1 znie:*

„Pre definíciu podniku v ťažkostiach je v prípade MSP určujúci čl. 1 ods. 7 nariadenia o skupinových výnimkách, v prípade veľkých podnikov, Usmernenie Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach (Ú. v. EÚ C 244, 1.10.2004, s. 2)“

18. V kapitole 3.4. *Oprávnenosť žiadateľa sa text:*

„Žiadateľ je oprávnený získať NFP len v prípade, ak v čase podania ŽoNFP má v predmete podnikania zapísané činnosti, v rámci ktorých požaduje poskytnutie NFP. **Zároveň je žiadateľ povinný splniť požiadavky stanovené právnymi predpismi, relevantnými pre konkrétny predmet podnikania.**

V prípade, že žiadateľ má v ŽoNFP definovaného riešiteľa výskumnej alebo vývojovej úlohy, odporúčame, aby mal aj riešiteľ v predmete zapísané dané činnosti.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Podľa článku E schémy pomoci je oprávnenými žiadateľom, ten ktorý:

- v rámci ŽoNFP definoval, že bude projekt realizovať prostredníctvom riešiteľa výskumnej alebo vývojovej úlohy (v prípade, že žiadateľ má v ŽoNFP definovaného riešiteľa výskumnej alebo vývojovej úlohy, odporúčame, aby mal riešiteľ v predmete činnosti zapísaný priemyselný výskum a experimentálny vývoj)

alebo

- má v čase podania ŽoNFP vo svojej činnosti zapísaný aj priemyselný výskum a experimentálny vývoj, ale podiel tržieb z priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja je nižší ako 50% z tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb vypočítaných z účtovnej závierky ku koncu roka predchádzajúceho podaniu

ŽoNFP. Zároveň je žiadateľ povinný splniť požiadavky stanovené právnymi predpismi, relevantnými pre konkrétny predmet podnikania.“

19. V kapitole 3.4. *Oprávnenosť žiadateľa* sa dopĺňa text:

„Motivačný účinok

Poskytovateľ pomoci poskytne pomoc iba po overení prítomnosti motivačného účinku pomoci.

V prípade ŽoNFP predloženej žiadateľom - MSP sa má za to, že motivačný účinok je v projekte prítomný, za predpokladu dodržania podmienky, že žiadateľ začne s realizáciou projektu až po predložení ŽoNFP.

Žiadatelia, ktorí spadajú pod definíciu MSP a deklarovali, že spĺňajú podmienky MSP podľa prílohy č. 19 ŽoNFP nemusia v rámci predkladanej ŽoNFP preukazovať motivačný účinok.

V prípade žiadateľa - veľký podnik tento musí splniť podmienku, že projekt začne realizovať až po predložení ŽoNFP (rovnako ako je podmienka pre MSP) avšak takýto žiadateľ je ďalej povinný preukázať, v zmysle čl. 8 nariadenia o skupinových výnimkách, v ŽoNFP (v prílohe .č 1 – Opis projektu) prítomnosť motivačného účinku pomoci.

Motivačný účinok sa určí analýzou protichodných situácií, t.j. porovnaním úrovne plánovanej činnosti bez pomoci a s pomocou. Overenie prítomnosti motivačného účinku sa vykoná vychádzajúc z nasledujúcich kritérií:

- podstatné zväčšenie objemu projektu/činností v dôsledku pomoci,
- podstatné zväčšenie rozsahu pôsobnosti projektu/činnosti v dôsledku pomoci,
- podstatné zvýšenie celkovej sumy vynaloženej prijímateľom na projekt/činnosť v dôsledku pomoci,
- podstatné urýchlenie dokončenia daného projektu/činnosti
- v prípade neposkytnutia pomoci by sa projekt ako taký nerealizoval.

Je potrebné preukázať podstatný vplyv aspoň na jeden z týchto prvkov, pri zohľadnení normálneho správania sa podniku v príslušnom odvetví.

Overenie prítomnosti motivačného účinku pre veľký podnik vykoná vykonávateľ preskúmaním, či ŽoNFP, ktorú predložil príjemca, obsahuje jedno alebo viacero z kritérií pre definovanie motivačného účinku.“

20. Kapitola 3.5. *Oprávnené výdavky* znie:

„Definícia oprávnených výdavkov ako aj výpočet oprávnených a neoprávnených výdavkov je uvedený v čl. G schémy.

Bližšie vymedzenie oprávnených výdavkov podľa článku G2 schémy:

Oprávnenými výdavkami sú výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, pričom cena je definovaná podľa § 25 ods. (6) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

Dlhodobý hmotný a nehmotný majetok predstavujú nástroje a vybavenie v rozsahu a v období ich použitia v rámci výskumného projektu vrátane výdavkov na zakúpenie softvérov (konštrukčné a výpočtové softvéry a softvéry na riadenie dát) a hardvérov. Súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

Ak doba ekonomickej životnosti nástrojov a vybavenia prevyšuje obdobie realizácie výskumného projektu (realizácie aktivít oprávneného projektu) oprávnené na financovanie budú jedine účtovné odpisy vypočítané na základe platných účtovných postupov t.j. nie celá obstarávacia cena nástroja.

Odpisy sa vypočítajú na základe platných účtovných postupov/metód. Žiadateľ si môže zvoliť účtovnú metódu odpisovania, ktorá najviac zohľadňuje mieru opotrebovania zariadenia počas fyzickej realizácie aktivít oprávneného projektu, avšak s obmedzením, že zvolená účtovná metóda musí vychádzať z doteraz zaužívaných metód účtovných odpisov aplikovaných v spoločnosti žiadateľa.

Ak zvolená doba odpisovania účtovných odpisov je kratšia ako doba odpisovania pre konkrétne zariadenia/vybavenie podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov, budú sa skúmať dôvody skrátenej doby odpisovania, pričom doba odpisovania môže byť upravená na dobu uvádzanú pre konkrétne zariadenie/vybavenie podľa zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov.

Zvolené metódy odpisovania, dĺžka odpisovania ako aj zdôvodnenie použitia jednotlivých metód/postupov odpisovania a iné relevantné údaje uvedie žiadateľ v rámci opisu projektu v časti 9 „Investičné výdavky a odpisy“.

Odpisy sa vypočítavajú a uvádzajú v tab. č. 9.1 samostatne za každý jeden nástroj a vybavenie t.j. nie je dovolené, aby žiadateľ uviedol len jeden výdavok na odpisy, ktorý v sebe obsahuje kumulované odpisy vypočítané za viacero zariadení, ktoré využíva na projekt.

Hodnoty vypočítaných odpisov jednotlivých nástrojov a vybavenia z tejto časti musí žiadateľ identicky preniesť do rozpočtu projektu.

Bližšie vymedzenie oprávnených výdavkov podľa článku G3 schémy:

Pre výdavky vynaložené na priamo spotrebovaný materiál výlučne v súvislosti s realizáciou aktivít projektu platí nasledovné (podľa bodu G.3 schémy):

- nepodliehajú OVS v prípade, **ak celková suma za všetky dodávky materiálu od dodávateľov nepresiahne hodnotu 5 000 EUR;**
- nepodliehajú OVS ak horná hranica obstarania bude nižšia ako 387 000 EUR v prípade ak bol/je materiál obstaraný:
 - o v súlade s vnútroodnikovou smernicou ako súčasťou certifikovaného systému manažérstva kvality podľa noriem radu ISO 9000, 14000 alebo iných noriem manažérstva kvality, environmentálnych noriem a technických noriem (EMAS,

VDA, BS, QS, Správnej laboratórnej praxe, HACCP a ISO/TS 16 949) využívaných v jednotlivých priemyselných odvetviach;

- o pre potreby výrobnjej (resp. inej) činnosti podniku (nie výlučne pre potreby realizácie aktivít projektu), spotrebu materiálu a oprávnenosť výdavku preukáže žiadateľ vnútro podnikovým účtovným dokladom preukazujúcim spotrebu skladovaného materiálu (s dátumom vystavenia v oprávnenom období) a dokladom preukazujúcim nákup materiálu (tento doklad môže byť vystavený aj pred oprávneným obdobím). Hodnota oprávneného výdavku sa vypočíta ako súčin množstva vydaného materiálu zo skladu a jednotkovej ceny materiálu, za ktorý bol pôvodne obstaraný.

Vyššie uvedené výnimky sa vzťahujú iba na prípady, kedy žiadateľ nie je povinný postupovať podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Podmienky vykonania OVS resp. VO sú upravené v kapitole 3.7 tejto príručky.

Výdavky na štúdie technickej uskutočniteľnosti podľa čl. G.5 schémy sú oprávnené, len ak sú súčasťou oprávneného projektu zameraného na priemyselný výskum alebo experimentálny vývoj.

V súvislosti s oprávnenými výdavkami je potrebné pripomenúť, že oprávnenými výdavkami sa stávajú len skutočne zrealizované a preukázané výdavky schválené v rámci projektu ako oprávnené výdavky. Predmet zákazky musí byť najneskôr pred vypracovaním záverečnej ŽoP zaradený do majetku prijímateľa (v prípade obstarania dlhodobého hmotného / nehmotného majetku).

Oprávnené výdavky (okrem oprávnených výdavkov podľa článku G4 Schémy a niektorých vyššie špecifikovaných výdavkov podľa článku G3 Schémy) musia byť vynaložené v súlade s výsledkami OVS/VO, musia byť identifikovateľné a preukázateľné originálnymi dokladmi, ktoré sú riadne evidované u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a v súlade s platnými právnymi predpismi SR a EÚ.

Podmienky vykonania OVS resp. VO sú upravené v kapitole 3.7 tejto príručky.

Za oprávnené výdavky je možné považovať len výdavky, ktoré spĺňajú podmienky oprávnenosti výdavkov v zmysle príslušnej výzvy, t.j. tie, ktoré bezprostredne súvisia s realizáciou aktivít projektu a výdavky, ktoré vyplývajú zo Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja a ktoré vznikli odo dňa predloženia žiadosti o NFP a boli vynaložené počas realizácie projektu.

Vzhľadom na skutočnosť, že realizácia aktivít projektu je ukončená až po zrealizovaní všetkých (vrátane úhrady a premietnutia do účtovníctva), oprávnených i neoprávnených výdavkov, upozorňujeme žiadateľov, aby do rozpočtu projektu zahrnuli len také aktivity (výdavky), ktoré bezprostredne súvisia s jeho realizáciou.

V procese schvaľovania ŽoNFP v dôsledku explicitnej identifikácie neoprávnených výdavkov ŽoNFP môže dôjsť (v prípade nesplnenia podmienok stanovených vo výzve) k preklasifikovaniu oprávnených výdavkov na neoprávnené, a tak k zníženiu výšky NFP v ŽoNFP. Výška oprávnených výdavkov môže byť následne znížená aj v procese predbežnej finančnej kontroly v prípade, že subjekt vykonávajúci kontrolu zistí, že

niektorý z výdavkov zaradených do ŽoP nespĺňa všetky podmienky pre oprávnenosť výdavkov v zmysle podmienok stanovených vo výzve a jej prílohách ako aj v právnych predpisoch SR a EÚ.

Číselník oprávnených výdavkov pre výzvu je uvedený v elektronickej verzii podrobného rozpočtu projektu ako Prílohy č. 4 ŽoNFP. Číselník vychádza z Finančného spravodajcu MF SR č. 14/2004.

Výstupy projektu musia spĺňať tieto podmienky:

- **musia byť používané výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti;**
- musia byť zaradené do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku).

V prípade využitia zmluvného výskumu, vykonáva tretí subjekt službu pre podnik zadávateľa (žiadateľa) výskumnej a vývojovej úlohy. Zadávateľ výskumnej alebo vývojovej úlohy (t.j. žiadateľ) musí byť vlastníkom výsledkov zmluvného výskumu t.j. výsledkov projektu a znáša riziko neúspechu.

Poskytovateľ uhradí ŽoP prijímateľovi podľa zmluvy o poskytnutí NFP po splnení nasledovných skutočností:

- a) vznik platného záložného práva v prospech poskytovateľa, ktorým sa zabezpečuje akákoľvek pohľadávka poskytovateľa voči prijímateľovi, ktorá by mu mohla vzniknúť za podmienok uvedených v zmluve o poskytnutí NFP;
- b) vykonanie bezchybnej Obchodnej verejnej súťaže podľa ust. §281 až §288 Obchodného zákonníka v platnom znení, resp. Verejného obstarávania podľa Zákona č. 25/2006 Z.z. o verejnom obstarávaní na tovary, práce a služby obstarávané v rámci projektu;
- c) poistenie majetku nadobudnutého resp. zhodnoteného v súvislosti s realizáciou projektu, ktorý je zahrnutý v ŽoP, a to za podmienok a spôsobom bližšie stanoveným v zmluve o poskytnutí NFP.

Podrobnejšie pravidlá týkajúce sa zriadenia, vzniku a výkonu záložného práva budú dohodnuté v zmluve o zriadení záložného práva, ktorá bude uzavretá v nadväznosti na Zmluvu o poskytnutí NFP.

Majetok nadobudnutý a/alebo zhodnotený z NFP alebo z jeho časti nemôže byť počas realizácie projektu a počas obdobia 5 rokov nasledujúcich po ukončení realizácie projektu:

- a) prevedený na tretiu osobu s výnimkou odpredaja prototypu pri niektorých špecifických oprávnených projektoch v zmysle čl. F bodu 2. schémy pomoci (takto získaný príjem sa odpočíta od oprávnených výdavkov), alebo
- b) prenajatý tretej osobe alebo
- c) zaťažený akýmkoľvek právom tretej osoby; to neplatí v prípade, ak vznik práva tretej osoby neznižuje výťažok pre poskytovateľa z predaja zálohu pri prípadnom výkone záložného práva a/alebo neohrozuje alebo neznemožňuje dosiahnutie účelu projektu.“

21. V kapitole 3.6. *Financovanie projektu* sa text:

„Pri kombinácii pomoci je podstatné, že žiadateľ musí naplňať všetky merateľné ukazovatele, ku ktorým sa zaviazal a v povinnej prílohe č. 4 Podrobný rozpočet projektu (vo formáte xls) musí presne rozlíšiť, ktoré výdavky patria do jednotlivých kategórií s príslušnou intenzitou pomoci. Začlenenie výdavkov do niektorej z oprávnených kategórií s príslušnou intenzitou musí žiadateľ zdôvodniť v povinnej prílohe č. 1 Opis projekt v časti 4. Popis realizácie projektu.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Pri kombinácii pomoci je podstatné, že žiadateľ musí v povinnej prílohe č. 4 Podrobný rozpočet projektu (vo formáte xls) presne rozlíšiť, ktoré výdavky patria do jednotlivých kategórií s príslušnou intenzitou pomoci. Začlenenie výdavkov do niektorej z oprávnených kategórií s príslušnou intenzitou musí žiadateľ zdôvodniť v povinnej prílohe č. 1 Opis projekt v časti 4. Popis realizácie projektu.“

22. V kapitole 3.7. Podmienky prijateľnosti v časti Základnými podmienkami prijateľnosti projektu sú v šiestej odrážke text znie:

- „časová oprávnenosť realizácie projektu (súlada časového rámca realizácie aktivít projektu s limitom pre maximálnu dĺžku realizácie projektu v zmysle podmienok definovaných vo výzve);“

23. V kapitole 3.7. Podmienky prijateľnosti v časti Základnými podmienkami prijateľnosti projektu sú v desiatej odrážke text znie:

- „vykonanie obchodnej verejnej súťaže, resp. verejného obstarávania na oprávnené výdavky v súlade s kapitolami 3.5 a 3.7 tejto príručky;“

24. V kapitole 3.7. Podmienky prijateľnosti časť „VYKONANIE OBCHODNEJ VEREJNEJ SÚŤAŽE PRED PODANÍM ŽONFP“ znie:

„V súlade so zameraním schémy MH SR ako poskytovateľ, vyžaduje od žiadateľov **vykonať obstaranie prác, tovarov a služieb v súlade s Obchodným zákonníkom č. 513/91 Zb.** (ďalej len „Obchodný zákonník“), oddiel 3, Obchodná verejná súťaž, § 281 až § 288 a podmienkami stanovenými v tejto Príručke, pričom jej ukončenie s výberom dodávateľa je nevyhnutné **vykonať pred podaním ŽoNFP.**

Žiadateľ je povinný vykonať OVS ak je:

1. intenzita žiadanej pomoci na zákazku nižšia alebo rovná 50% - platí pre OVS vyhlásené najneskôr do 31.3.2011 vrátane⁴
2. hodnota žiadanej NFP na zákazku nižšia ako limit 387 000,00 EUR – platí pre OVS vyhlásené od 1.4.2011 vrátane⁵

Žiadateľ je zodpovedný za transparentnosť priebehu OVS a **dodržanie § 281 až § 288 Obchodného zákonníka**, ako **aj požiadaviek poskytovateľa uvedených vo výzve.** Žiadateľ je povinný pri obstarávaní, tovarov, služieb a stavebných prác zabezpečiť

dodržanie základných princípov obstarávania, a to rovnaké zaobchádzanie, nediskrimináciu navrhovateľov, transparentnosť, voľný pohyb tovarov a služieb a hospodársku súťaž s dôrazom na dodržanie princípu hospodárnosti⁶ a efektívnosti⁷.

V tejto súvislosti **upozorňujeme, že v prípade nedodržania ustanovení § 281 až § 288 Obchodného zákonníka vzťahujúcich sa na OVS a/alebo podmienok poskytovateľa na vykonanie OVS stanovených v tejto Príručke, nebude žiadateľovi schválená ŽoNFP a nebude so žiadateľom podpísaná zmluva o poskytnutí NFP. V prípade zistenia porušenia OVS po uzatvorení zmluvy o poskytnutí NFP bude prijímateľovi NFP krátený⁸ alebo vykonávateľ odstúpi od zmluvy o poskytnutí NFP s prijímateľom⁹.**

V nadväznosti na uvedené je žiadateľ (vyhlasovateľ OVS) povinný zabezpečiť pri OVS nasledovný postup:

V zmysle Obchodného zákonníka musí zabezpečiť vyhlásenie OVS a podmienok súťaže **verejne prístupným spôsobom neurčitému okruhu osôb, t.j.** v printových médiách s celoslovenskou pôsobnosťou a/alebo na internete (na webovej stránke žiadateľa, na elektronických stránkach spoločností poskytujúcich služby v oblasti informovania o vyhlásených obstarávaníach alebo na elektronických stránkach printových médií). **Výzva na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy s dodávateľom musí byť vyhlásená a zverejnená minimálne po dobu 15 kalendárnych dní¹⁰ pred uplynutím lehoty na predkladanie návrhov na uzavretie zmluvy s dodávateľom.** Výzva na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy vyhlásená prostredníctvom vlastnej webovej stránky žiadateľa musí byť zverejnená nepretržite, minimálne 15 kalendárnych dní. Na výzvy na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy zverejnené iným spôsobom ako na vlastnej webovej stránke žiadateľa sa požiadavka nepretržitého zverejnenia nevzťahuje (tzn. je postačujúce jedno zverejnenie, a to minimálne 15 kalendárnych dní **pred uplynutím lehoty na predkladanie návrhov na uzavretie zmluvy**).

1. V zmysle Obchodného zákonníka **podmienky vyhlásenej OVS musia obsahovať najmä** – kompletné a správne identifikačné údaje vyhlasovateľa OVS/žiadateľa (obchodné meno /názov, IČO, adresa sídla príp. kontaktné miesta), všeobecné vymedzenie predmetu požadovaného záväzku (napr. investičný celok na určitú výrobu- pričom opis požadovaného predmetu by mal byť dostatočne všeobecný; opis by sa nemal odvolávať na konkrétnu výrobnú značku alebo určitý postup, ibaže by bolo použité slovné spojenie „alebo rovnocenný/ekvivalentný“), ďalšie zmluvné podmienky, bez ktorých nie je navrhovateľ(vyhlasovateľ) ochotný zmluvu s dodávateľom uzavrieť a na ktorých trvá (napr. výrobná kapacita, poskytnutie úveru, fakturačné, dodacie podmienky, poskytnutie záručnej doby). Odporúčame, aby súčasťou ďalších zmluvných podmienok bolo tiež určenie povinnosti pre dodávateľa strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP, a to oprávnenými osobami), miesto a spôsob doručenia návrhov (napr. osobne, poštou, kuriérom v zalepenej obálke označenej „OVS – neotvárať“, elektronicky a pod.), lehotu na podávanie návrhov a lehotu na oznámenie vybraného návrhu. V prípade, ak vyhlasovateľ trvá na vlastnom obsahu a štruktúre zmluvy (napr. trvá na

konkrétnych fakturačných, dodacích, reklamačných a/alebo iných podmienkach), je povinný vo výzve túto skutočnosť uviesť, pričom ako súčasť podmienok súťaže je v tomto prípade povinný požadovaný text návrhu zmluvy uverejniť súčasne s výzvou na predkladanie návrhov.

2. Poskytovateľ **zároveň požaduje**, aby podmienky vyhlásenej OVS obsahovali **aj spôsob výberu najvhodnejšieho z predložených návrhov** (v nadväznosti na § 286, ods. (1)), pri ktorom žiadateľ prihliada najmä na hospodárnosť a efektívnosť využitia finančných prostriedkov, ako aj stanovenie váh jednotlivých výberových kritérií. **Odporúčame, aby zmluva s dodávateľom obsahovala zmluvnú pokutu vo vzťahu k dodávateľovi za nesplnenie zmluvných podmienok, avšak zmluva musí obsahovať povinnosť dodávateľa predkladať elektronickú verziu (vo formáte MS Excel) podrobného rozpočtu, ako aj povinnosť predkladať v elektronickej verzii (formát MS Excel) každú zmenu tohto podrobného rozpočtu, ku ktorej dôjde počas realizácie predmetu zmluvy.**

Žiadateľ je stanovenými podmienkami vyhlásenej OVS (vrátane fakultatívnych, t.j. podmienok stanovených nad rámec požadovaných Obchodným zákonníkom) viazaný. V zmysle § 283 Obchodného zákonníka vyhlasovateľ OVS (žadateľ) nemôže uverejnené podmienky súťaže meniť alebo súťaž zrušiť, ibaže si toto právo v uverejnených podmienkach súťaže vyhradil a zmenu alebo zrušenie uverejnil spôsobom, ktorým vyhlásil podmienky súťaže. Nakoľko zmena podmienok súťaže príťažlivosť súťaže značne znehodnocuje a tým sa môže znížiť okruh záujemcov o súťaž, poskytovateľ neodporúča žiadateľovi pri vyhlásení OVS postupovať v zmysle § 283 Obchodného zákonníka. Vykonávateľ v súčinnosti s poskytovateľom pri kontrole OVS zväži opodstatnenosť takejto prípadnej zmeny.

3. V zmysle Obchodného zákonníka, **predložené návrhy v rámci OVS môže žiadateľ zahrnúť do súťaže len za predpokladu**, že ich obsah zodpovedá uverejneným podmienkam súťaže a zároveň za predpokladu, že návrhy boli predložené v lehote určenej v podmienkach súťaže. Od podmienok súťaže sa návrhy môžu odchyliť len v rozsahu, ktorý podmienky súťaže pripúšťajú.
4. V zmysle § 286 Obchodného zákonníka, žiadateľ vyberie najvhodnejší z predložených návrhov **spôsobom, ktorý je zverejnený v podmienkach súťaže** (viď. bod 2 a 3). Výber najvhodnejšieho návrhu musí žiadateľ vykonať **v lehote, ktorá je stanovená v podmienkach súťaže, nie však v lehote dlhšej ako je 10 kalendárnych dní od uplynutia lehoty na predkladanie návrhov na uzavretie zmluvy.**

Poskytovateľ **požaduje vytvorenie** minimálne 3 člennej komisie na výber najvhodnejšieho z predložených návrhov, pričom komisia má pozostávať z odborníkov v danom predmete zákazky. Komisia sa pri výbere najvhodnejšieho návrhu musí riadiť **spôsobom výberu najvhodnejšieho z predložených návrhov, ktorý je zverejnený v podmienkach súťaže**, ako aj váhou jednotlivých kritérií.

5. V zmysle Obchodného zákonníka je žiadateľ **povinný prijať návrh**, ktorý vybral spôsobom uvedeným v bode 4 a **oznámiť prijatie návrhu v lehote** určenej v podmienkach súťaže, **najneskôr však do 5 kalendárnych dní od vyhodnotenia návrhov**. V záujme právnej istoty je žiadateľ povinný bez zbytočného odkladu

oznámiť výsledky súťaže aj navrhovateľom, ktorí boli neúspešní, t.j. tiež **najneskôr do 5 kalendárnych dní od vyhodnotenia návrhov**. Žiadateľ je oprávnený odmietnuť všetky predložené návrhy, ak si toto právo vyhradil v podmienkach súťaže.

6. Žiadateľ musí zabezpečiť **uchovanie originálnej dokumentácie dokladujúcej priebeh OVS**, v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov po dobu min. 10 rokov od ukončenia realizácie projektu. Ide predovšetkým o nasledovné dokumenty:
 - a) uverejnené podmienky OVS;
 - b) **doklady súvisiace s uverejnením OVS a dokladujúce vyhlásenie a zverejnenie OVS neurčitému okruhu osôb** (v prípade zverejnenia v printovom médiu alebo na jeho webovej stránke: vystavenú faktúru za zverejnenie, účtovný doklad potvrdzujúci úhradu predmetnej faktúry, kópiu strany média s uverejnenou výzvou alebo vytlačенú webovú stránku média s uverejnenou výzvou a s označením dátumu tlače webovej stránky; v prípade zverejnenia na vlastnej webovej stránke žiadateľa: vytlačенú webovú stránku s uverejnenou výzvou na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy z ktoréhokoľvek dňa spadajúceho do lehoty, kedy bola výzva na podávanie návrhov na uzavretie zmluvy na vlastnej webovej stránke žiadateľa zverejnená s označením dátumu tlače webovej stránky (tento dátum sa pri tlači automaticky zobrazí v spodnej časti vytlačenej webovej stránky a musí byť v súlade s obdobím kedy bola predmetná OVS zverejnená). V prípade zverejnenia na vlastnej webovej stránke je žiadateľ povinný predložiť aj **čestné vyhlásenie o tom, že výzva bola zverejnená po celú dobu 15 dní v zmysle bodu 1 Z predložených dokladov** – musí byť zjavný dátum zverejnenia a obsah OVS vrátane zverejnených podmienok súťaže.
 - c) doklady osvedčujúce predloženie návrhov v stanovenej lehote;
 - d) doklady preukazujúce **menovanie** minimálne 3 člennej komisie na výber najvhodnejšieho z predložených návrhov, pričom komisia má pozostávať z odborníkov v danom predmete zákazky; doklady osvedčujúce predloženie návrhov v stanovenej lehote;
 - e) kompletne predložené návrhy, vrátane neúspešných
 - f) doklady súvisiace s výberom najvhodnejšieho návrhu, vrátane dokladov zo vzájomného porovnania predložených návrhov, oznámenie spôsobu jeho prijatia v lehote, ktorú určujú podmienky súťaže, vrátane prijatia a uchovania všetkých návrhov, čestné vyhlásenia členov výberovej komisie, menovacie dekréty pre členov komisie, zápisnica z vyhodnotenia splnenia podmienok účasti, zápisnica z vyhodnotenia predložených návrhov, a pod.;
 - g) doklady preukazujúce prijatie najvhodnejšieho návrhu v stanovenej lehote a informovanie účastníkov súťaže, ktorí v súťaži neuspeli – listy, oznámenia úspešným / neúspešným účastníkom súťaže (s podacím lístkom o zaslaní);
 - h) odberateľsko-dodávateľskú zmluvu s odkladacou podmienkou účinnosti zmluvy od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (pokiaľ žiadateľ plánuje realizáciu projektu resp. zákazky až po podpise zmluvy o poskytnutí NFP) alebo odkladacou podmienkou účinnosti od predloženia ŽoNFP (pokiaľ žiadateľ plánuje realizáciu projektu už od predloženia ŽoNFP) v zmysle bodu 2. týchto postupov - túto zmluvu predloží žiadateľ ako povinnú prílohu č. 2 ŽoNFP;

i) prípadné ďalšie dokumenty dokumentujúce priebeh OVS.

V prípade, že výberové konanie vyhrá zahraničný dodávateľ, **poskytovateľ odporúča** podpisovať zmluvy s dodávateľmi v zmysle právnych predpisov platných na území SR. **Dokumenty o priebehu OVS vrátane zmluvy, ktoré nie sú vyhotovené v štátnom jazyku, musia byť úradne preložené, výnimka platí pre dokumenty písané v českom jazyku.**

Upozorňujeme, že žiadateľ o NFP pri vypracovaní rozpočtu projektu vychádza z výsledkov OVS. Zmluvný vzťah s uchádzačom, ktorý predložil najvhodnejší návrh na uzatvorenie odberateľsko – dodávateľskej zmluvy musí obsahovať podrobný rozpočet, ktorý musí byť **v súlade s názvami položiek Rozpočtu projektu uvedeného ako príloha č. 4 v ŽoNFP a to až na najnižšiu úroveň.**

Odporúčame, aby žiadateľ v zmluve s dodávateľom upravil povinnosť dodávateľa projektu strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP oprávnenými osobami a povinnosť poskytnúť oprávneným osobám všetku potrebnú súčinnosť.

Vyhlasovateľ je povinný vyhlásiť novú obchodnú verejnú súťaž, najmä ak:

- v súťažných podmienkach neuviedol pravidlo pre prípad neuzavretia zmluvy z viny navrhovateľa alebo odstúpenia dodávateľa od zmluvy;
- pravidlo pre prípad neuzavretia zmluvy z viny navrhovateľa alebo odstúpenia dodávateľa od zmluvy je v rozpore s hore uvedenými princípmi;
- v pôvodnej obchodnej verejnej súťaži bol iba jeden účastník súťaže, ktorý neskôr od zmluvy odstúpil;
- žiadateľ/vyhlasovateľ nedostal ani jeden návrh na uzatvorenie zmluvy
- zmluva nebola uzatvorená z dôvodov spočívajúcich na strane žiadateľa/vyhlasovateľa.

Poskytovateľ **odporúča** žiadateľom vypracovanie čo najpodrobnejších podmienok OVS, ktorými sa bude žiadateľ pri výbere dodávateľa riadiť.

Upozornenie: S cieľom zabezpečenia transparentnosti priebehu OVS, ako aj následnej realizácie projektu bude možné v rámci tejto výzvy považovať **za oprávnené výdavky len výdavky na tie aktivity projektu, ktoré budú žiadateľom obstarané od tretích strán, za trhových podmienok bez toho, aby žiadateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad dodávateľom, a/alebo aby dodávateľ vykonával akúkoľvek kontrolu nad žiadateľom**, ako je definovaná aj v Nariadení Komisie (ES) č. 800/2008 zo dňa 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy.“

V kapitole 3.7. *Podmienky prijateľnosti* časť *VYKONANIE OBCHODNEJ VEREJNEJ SÚŤAŽE PRED PODANÍM ŽO NFP* sa vkladajú nové poznámky pod čiarou, ktoré znejú:

Poznámka č. 4

„uvedená podmienka neplatí pre žiadateľa, ktorý je obstarávateľ podľa §8 zákona č. 25/2006 Z.z. a to v prípade, že hodnota žiadanej intenzity pomoci je rovná alebo nižšia ako 50 % a zároveň ak predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako 387 000 EUR na zákazku. V tomto prípade žiadateľ vykoná verejné obstarávanie postupom pre nadlimitnú zákazku (platí pre VO vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31.3.2011). Uvedené upravuje príručka v časti Vykonanie verejného obstarávania pred podaním ŽoNFP odsek I) bod 2 písmeno b)“

Poznámka č. 5

„uvedená podmienka neplatí pre žiadateľa, ktorý je obstarávateľ podľa §8 zákona č. 25/2006 Z.z. Žiadateľ je povinný vykonať verejné obstarávanie podľa § 7 ods. 2 a ďalších ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. teda postupmi vzťahujúcimi sa na verejného obstarávateľa (platí pre VO vyhlásené alebo preukázateľne začaté od 1.4.2011) Uvedené upravuje príručka v časti Vykonanie verejného obstarávania pred podaním ŽoNFP odsek II) bod 2 písmeno a)“

Ostatné poznámky pod čiarou sa prečítajú.

25. V kapitole 3.7. Podmienky prijateľnosti časť „VYKONANIE VEREJNÉHO OBSTARÁVANIA PRED PODANÍM ŽoNFP“ znie:

Verejné obstarávanie je potrebné vykonať pred predložením ŽoNFP.

V nadväznosti na zmenu zákona č. 25/2006 Z.z. účinnú od 1. apríla 2011 sa postupy pri obstarávaní prác, tovarov a služieb ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011 (vrátane) dokončia podľa predpisov účinných do 31. marca 2011 a postupy pri obstarávaní prác, tovarov a služieb vyhlásené alebo preukázateľne začaté od 1. apríla 2011 (vrátane) sa riadia podľa zákona č. 25/2006 Z.z. v znení účinnom od 1. apríla 2011.

I) Vykonanie verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené, alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011 (vrátane):

V tejto časti dokumentu, t.j. kapitola 3.7. Podmienky prijateľnosti – vykonanie verejného obstarávania pred podaním ŽoNFP odsek I), všade kde sa nachádza odkaz na príslušné ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. sa má namysli tento zákon v jeho znení účinnom do 31.3.2011.

1. Žiadateľ, ktorý nie je obstarávateľom podľa §8 je povinný vykonať verejné obstarávanie

a. pokiaľ výška žiadanej intenzity pomoci je vyššia než 50% hodnoty zákazky

V prípade, ak žiadateľ žiada pomoc s intenzitou pomoci viac ako 50 % je žiadateľ povinný postupovať podľa § 7 ods. 1 a ďalších ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z. V prípade, že podľa predpokladanej hodnoty zákazky je hodnota nižšia než 30 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade s podmienkami definovanými v odseku III tejto časti príručky „Zákazka s nízkou hodnotou“.

2. Žiadateľ, ktorý je obstarávateľom podľa §8 je povinný vykonať verejné obstarávanie

a. pokiaľ výška žiadanej intenzity pomoci je vyššia než 50% hodnoty zákazky

V prípade, ak žiadateľ žiada pomoc s intenzitou pomoci viac ako 50 % a podľa predpokladanej hodnoty zákazky sa nejedná o zákazku s nízkou hodnotou, je žiadateľ povinný postupovať podľa § 7 ods. 2 a ďalších ustanovení zákona č. 25/2006 Z. z.

V prípade, že podľa predpokladanej hodnoty zákazky je hodnota nižšia než 30 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade s podmienkami definovanými v odseku III tejto časti príručky „Zákazka s nízkou hodnotou“.

b. pokiaľ žiadaná intenzita pomoci na predmet zákazky neprekročí úroveň 50% avšak zároveň predpokladaná hodnota zákazky sa rovná alebo je vyššia ako 387 000 EUR

Obstarávateľ postupuje v súlade so zákonom 25/2006 – postupom obstarávania pre nadlimitnú zákazku.

V prípade, ak žiadateľ žiada poskytnutie pomoci na predmety/aktivity, ktoré sú druhovo príbuzné, súvisiace, vzájomne prepojené, vrátane opakovaných plnení a z nich čo len jeden predmet/aktivita presahuje intenzitu pomoci 50 % posudzuje sa celá zákazka ako zákazka podliehajúca pravidlám verejného obstarávania.

II) Vykonanie verejného obstarávania, ktoré bolo vyhlásené, alebo preukázateľne začaté od 1. apríla 2011 (vrátane):

V tejto časti dokumentu, t.j. kapitola 3.7. Podmienky prijateľnosti – vykonanie verejného obstarávania pred podaním ŽoNFP odsek II), všade kde sa nachádza odkaz na príslušné ustanovenia zákona č. 25/2006 Z. z. sa má namysli tento zákon v jeho znení účinnom od 1.4.2011.

1. Žiadateľ, ktorý nie je obstarávateľom podľa §8 je povinný vykonať verejné obstarávanie

a. pokiaľ výška žiadaného NFP na zákazku (tovary a služby) je rovná alebo vyššia ako finančný limit 387.000,00 EUR.

Žiadateľ je povinný postupovať v súlade so zákonom 25/2006 postupom obstarávania pre nadlimitnú zákazku.

2. Žiadateľ, ktorý je obstarávateľom podľa §8 je povinný vykonať verejné obstarávanie

a. podľa § 7 ods. 2 a ďalších ustanovení zákona č. 25/2006 Z.z. teda postupmi vzťahujúcimi sa na verejného obstarávateľa.

Výška žiadaného NFP na zákazku nie je v tomto prípade relevantná. Relevantná je predpokladaná výška celkovej zákazky a použitie postupu v súlade s finančnými limitmi platnými pre verejného obstarávateľa.

V prípade, že podľa predpokladanej hodnoty zákazky je hodnota nižšia než 10 000 EUR postupuje žiadateľ v súlade s podmienkami definovanými v odseku III tejto časti príručky „Zákazka s nízkou hodnotou“.

III) Spoločné ustanovenia pre proces verejného obstarávania platné pre zákon o verejnom obstarávaní účinný do 31.3.2011 ako aj zákon účinný od 1.4.2011.

Žiadateľ je povinný uskutočniť **jedno obstaranie predmetov/aktivít** (pričom obstaranie sa rozumie realizácia obchodnej verejnej súťaže, resp. verejného obstarávania v závislosti od výšky NFP na zákazku) **druhovo príbuzných, súvisiacich, vzájomne prepojených, vrátane opakovaných plnení.**

Zákazku nemožno rozdeliť ani zvoliť spôsob určenia jej predpokladanej hodnoty a hodnoty žiadaného NFP s cieľom vyhnúť sa použitiu zadávania zákazky podľa zákona č. 25/2006 Z. z.

Zákazka s nízkou hodnotou

V prípade, ak žiadateľ postupuje v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní a podľa predpokladanej hodnoty zákazky ide o zákazku s nízkou hodnotou, je žiadateľ povinný uskutočniť prieskum trhu jednou z nasledovných foriem prieskumu trhu najmenej u troch potenciálnych uchádzačov:

- **prostredníctvom výzvy zaslanej potenciálnym uchádzačom na predloženie ponúk;**
- **prostredníctvom elektronických zariadení (vytlačení cenových ponúk z webových stránok potenciálneho uchádzača);**
- **prostredníctvom aktuálnych katalógov potenciálnych uchádzačov.**

Pre administratívnu kontrolu VO zákaziek s nízkymi hodnotami prijímateľ musí viesť dokumentáciu, ktorá obsahuje zdôvodnenie výberu dodávateľa na základe uskutočneného prieskumu trhu. Dokumentáciu ďalej tvoria najmä:

- a. **v prípade realizovania prieskumu trhu prostredníctvom výzvy zaslanej potenciálnym uchádzačom na predloženie cenových ponúk** – listy, ktorými žiadateľ vyzval potenciálnych uchádzačov na predloženie cenových ponúk, ako aj jednotlivé predložené cenové ponuky (prieskum trhu je uskutočnený v súlade s § 102 zákona č. 25/2006 Z. z. aj v prípade, ak žiadateľ oslovil najmenej troch potenciálnych uchádzačov, avšak cenovú ponuku mu nedoručili všetci oslovení potenciálni uchádzači, tzn. žiadateľovi boli doručené menej ako tri cenové ponuky);
- b. **v prípade realizovania prieskumu trhu prostredníctvom vytlačenia cenových ponúk z webových stránok potenciálneho uchádzača** – jednotlivé cenové ponuky na dodanie predmetu zákazky, ktoré žiadateľ vytlačil z webových stránok potenciálnych uchádzačov s preukázaním času vytlačenia dokumentov;
- c. **v prípade realizovania prieskumu trhu prostredníctvom doloženia aktuálnych katalógov potenciálneho uchádzača** – kópie aktuálnych katalógov;
- d. **záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu;**

- e. **zdôvodnenie výberu dodávateľa, napr. pri jeho výhradnosti, existencii autorských práv a pod.;**
- f. **uzatvorená zmluva, resp. objednávka uzatvorená s úspešných uchádzačom.**

Povinnosti pre žiadateľa pri realizácii procesu verejného obstarávania:

1. Žiadateľ má výlučnú a konečnú zodpovednosť ako obstarávateľ za vykonanie verejného obstarávania pri dodržaní legislatívnych noriem a základných princípov obstarávania.
2. Žiadateľ je povinný zabezpečiť obstarávanie tovarov, služieb a stavebných prác pri dodržaní nasledovných princípov verejného obstarávania:
 - a) rovnaké zaobchádzanie;
 - b) nediskriminácia uchádzačov alebo záujemcov;
 - c) transparentnosť;
 - d) hospodárnosť¹¹ a efektívnosť¹².
3. Žiadateľ je povinný vo všetkých prípadoch zadávania zákaziek, okrem zákazky s nízkou hodnotou, vykonávať činnosti vo verejnom obstarávaní prostredníctvom odborne spôsobilej osoby na verejné obstarávanie zapísanej v zozname odborne spôsobilých osôb, ktorý vedie Úrad pre verejné obstarávanie www.uvo.gov.sk.

V tejto súvislosti upozorňujeme žiadateľov, že kritérium „skúsenosti“ nie je možné v rámci procesu verejného obstarávania používať ako kritérium na vyhodnocovanie ponúk.“

26. V kapitole 3.8. Merateľné ukazovatele sa text:

„Ukazovatele „dopadu“ vyjadrujú dlhodobý efekt projektu a sú merateľné v horizonte aj niekoľkých mesiacov / rokov po ukončení realizácie projektu. Východiskovou hodnotou je absolútna hodnota dopadu v roku ukončenia realizácie aktivít projektu a plánovanou hodnotou bude absolútna hodnota, ktorú žiadateľ plánuje dosiahnuť za obdobie 5 bežných rokov po ukončení realizácie projektu, ako dôsledok zrealizovaných aktivít projektu. (Uvedené neplatí v prípade, ak v časti Zoznam a spôsob stanovenia hodnôt projektových ukazovateľov je uvedené inak.)“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Ukazovatele „dopadu“ vyjadrujú dlhodobý efekt projektu a sú merateľné v horizonte aj niekoľkých mesiacov / rokov po ukončení realizácie projektu. Východiskovou hodnotou je absolútna hodnota výsledku v čase ukončenia realizácie aktivít projektu a plánovanou hodnotou bude absolútna hodnota, ktorú žiadateľ plánuje dosiahnuť za obdobie 5 bežných rokov po ukončení realizácie projektu, ako dôsledok zrealizovaných aktivít projektu. (Uvedené neplatí v prípade, ak v časti Zoznam a spôsob stanovenia hodnôt projektových ukazovateľov je uvedené inak.)“

27. V kapitole 3.8. Merateľné ukazovatele sa v časti „Všeobecné pokyny“ text:

„Naplnenie hodnôt ukazovateľa výsledku daného projektu na konci realizácie aktivít projektu je pre prijímateľa záväzné. **Nenaplnenie hodnôt výsledkových ukazovateľov projektu definovaných v zmluve o poskytnutí NFP je považované za porušenie podmienok zmluvy** a môže viesť k mimoriadnemu ukončeniu projektu alebo ďalším postihom definovaných zmluvou o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný v období 5 bežných rokov po ukončení realizácie projektu predkladať SO/RO namerané kumulatívne hodnoty ukazovateľov výsledku a dopadu v perióde bežného roka od ukončenia realizácie projektu. (Pre ukazovatele „Počet novovytvorených pracovných miest“, „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi“ a „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami“ prijímateľ uvedie aktuálny stav novovytvorených pracovných miest, to znamená novovytvorené obsadené udržané pracovné miesta vytvorené v dôsledku realizácie aktivít projektu od začiatku ich realizácie podľa relevancie k ukazovateľu.) **Bežným rokom je obdobie nepretržite po sebe idúcich 12 kalendárnych mesiacov odo dňa ukončenia realizácie projektu.**“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Naplnenie hodnôt ukazovateľ-a/ov výsledku daného projektu na konci realizácie aktivít projektu a ich následné udržanie počas obdobia udržateľnosti projektu (5 bežných rokov od ukončenia realizácie projektu) je pre prijímateľa záväzné. **Nenaplnenie/neplnenie hodnôt výsledkových ukazovateľov projektu definovaných v zmluve o poskytnutí NFP je považované za porušenie podmienok zmluvy** a môže viesť k mimoriadnemu ukončeniu projektu alebo iným postihom definovaných zmluvou o poskytnutí NFP.

Prijímateľ je povinný v období 5 bežných rokov po ukončení realizácie projektu predkladať SO/RO namerané kumulatívne hodnoty ukazovateľov výsledku a dopadu v perióde bežného roka od ukončenia realizácie projektu. (Pre ukazovatele „Počet novovytvorených pracovných miest“, „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi“ a „Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami“ prijímateľ uvedie aktuálny stav novovytvorených pracovných miest, to znamená novovytvorené obsadené pracovné miesta vytvorené v dôsledku realizácie aktivít projektu od začiatku ich realizácie (pracovné miesta musia byť následne udržané) podľa relevancie k ukazovateľu.) **Bežným rokom je obdobie nepretržite po sebe idúcich 12 kalendárnych mesiacov odo dňa ukončenia realizácie projektu.**“

28. V kapitole 3.8. Merateľné ukazovatele časť „Zoznam a spôsob stanovenia hodnôt projektových ukazovateľov:“ znie:

„Ukazovatele výsledku:

„**Počet inovovaných výrobných postupov**“ (počet)

„**Počet nových a kvalitnejších (inovovaných) výrobkov zavedených na trh**“ (počet)

„**Počet patentových prihlášok**“ (počet)

„**Počet iných foriem ochrany duševného vlastníctva ako patent**“ (počet)

- východisková hodnota - východisková hodnota bude „0“, ku dňu začiatku realizácie aktivít projektu (uvedie sa rok začatia realizácie aktivít projektu - viď príklad nižšie)

- plánovaná hodnota - plánovaná hodnota bude absolútna hodnota ku dňu ukončenia realizácie aktivít projektu (uvedie sa rok ukončenia realizácie aktivít projektu - vid' príklad nižšie).

Ukazovatele dopadu:

„Počet novovytvorených pracovných miest“ (počet)

„Počet novovytvorených pracovných miest obsadených mužmi“ (počet)

„Počet novovytvorených pracovných miest obsadených ženami“ (počet)

- východisková hodnota – je absolútna hodnota výsledku ku dňu ukončenia realizácie aktivít projektu.
- plánovaná hodnota – počet novovytvorených (do novovytvorených pracovných miest je možné zahrnúť iba zamestnancov v pracovnom pomere) obsadených a následne udrжанých pracovných miest, ktoré žiadateľ plánuje vytvoriť v dôsledku realizácie aktivít projektu za obdobie od začiatku realizácie aktivít projektu a 5 bežných rokov od ukončenia realizácie projektu.

Ukazovateľ dopadu: **„Nárast pridanej hodnoty“ (v Eur)**

- východisková hodnota – **absolútna hodnota pridanej hodnoty** vytvorenej žiadateľom v roku 2007. (Ak oprávnení žiadatelia vznikli po roku 2007, do východiskovej hodnoty ukazovateľa dopadu „Nárast pridanej hodnoty“ uvedú hodnotu „0“.)
- plánovaná hodnota – **absolútna hodnota pridanej hodnoty**, ktorú žiadateľ plánuje vytvoriť v 5. bežnom roku po ukončení realizácie projektu.

Ukazovateľ dopadu: **„Nárast tržieb“ (v Eur)**

- východisková hodnota – **absolútna hodnota tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb** žiadateľa v roku 2007. (Ak oprávnení žiadatelia vznikli po roku 2007, do východiskovej hodnoty ukazovateľa dopadu „Nárast tržieb“ uvedú hodnotu „0“.)
- plánovaná hodnota - **absolútna hodnota tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb**, ktorú žiadateľ plánuje dosiahnuť v 5. bežnom roku po ukončení realizácie projektu.

Ukazovateľ dopadu: **„Počet udelených patentov spolu“ (počet)**

- východisková hodnota - východisková hodnota bude „0“, ku dňu ukončenia realizácie aktivít projektu (uvedie sa rok ukončenia realizácie aktivít projektu - vid' príklad nižšie)
- plánovaná hodnota - plánovaná hodnota bude absolútna hodnota, ktorú žiadateľ plánuje dosiahnuť za 5. bežných rokov po ukončení realizácie projektu.“

29. V kapitole 3.8. Merateľné ukazovatele sa v časti „Inštrukcie k aplikovaniu hodnotiacich kritérií HP MRK“ vypúšťa text:

„V prípade samozamestnania platí obdobný postup s tým, že prijímateľ pomoci namiesto pracovnoprávných dokladov preukáže doklady k vzniku samostatne zárobkovej činnosti.“

30. V kapitole 4.1. Vypracovanie ŽoNFP sa text:

„ŽoNFP sa podávajú v slovenskom jazyku. ŽoNFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom.

Na základnom obale musí byť uvedené:

- označenie kódu príslušnej výzvy,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov a adresa vykonávateľa,
- názov projektu,
- identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo)
- a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

V prípade, ak základný obal žiadosti o NFP nespĺňa náležitosti uvedené podľa výzvy, prípadne nie sú náležitosti obalu jasne viditeľné už pri preberaní, žiadosti nebudú akceptované a budú žiadateľovi vrátené bez otvorenia obalu.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„ŽoNFP sa podávajú v slovenskom jazyku. ŽoNFP vrátane povinných príloh musí byť doručená/odoslaná najneskôr v stanovenom termíne, v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom obale ako doporučená zásielka (s potvrdením o doručení), osobne alebo kuriérom.

Na nepriehľadnom vonkajšom obale musí byť (pre jednoznačnú identifikáciu zásielky pri jej preberaní) uvedené:

- označenie kódu príslušnej výzvy,
- celé meno (názov) žiadateľa,
- adresa žiadateľa,
- názov a adresa vykonávateľa,
- názov projektu,
- identifikátor ŽoNFP (6-miestne číslo)
- a nápisy „Žiadosť o nenávratný finančný príspevok“ a „NEOTVÁRAŤ“.

V prípade zaslania Žiadosti o NFP prostredníctvom kuriéra alebo prostredníctvom pošty predstavuje vonkajší obal ten najvrchnejší obal.

V prípade, ak vonkajší obal žiadosti o NFP nespĺňa náležitosti uvedené podľa výzvy, prípadne nie sú náležitosti obalu jasne viditeľné už pri preberaní, žiadosti nebudú akceptované a budú žiadateľovi vrátené bez otvorenia obalu.“

31. V kapitole 4.2. Predloženie ŽoNFP sa na koniec prvého odseku dopĺňa veta:

„Na vonkajšom - najvrchnejšom obale musia byť uvedené vyššie definované údaje!!!“

32. V kapitole 4.2. *Predloženie ŽoNFP sa text:*

„V prípade, ak ŽoNFP nebude doručená v súlade s podmienkami výzvy alebo **nebude doručená v termíne stanovenom vo výzve** na adresu vykonávateľa, pričom bude označená v zmysle podmienok stanovených vo výzve, **bude neotvorená vrátená späť** žiadateľovi na adresu uvedenú na základnom obale. Vykonávateľ takúto ŽoNFP vráti späť žiadateľovi ako ŽoNFP doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve a v sprievodnom liste identifikuje konkrétne porušenie podmienok stanovených vo výzve.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„V prípade, ak ŽoNFP nebude doručená v súlade s podmienkami výzvy alebo **nebude doručená v termíne stanovenom vo výzve** na adresu vykonávateľa, pričom bude označená v zmysle podmienok stanovených vo výzve, **bude neotvorená vrátená späť** žiadateľovi na adresu uvedenú na nepriehľadnom (vonkajšom) obale. V prípade zaslania Žiadosti o NFP prostredníctvom kuriéra alebo prostredníctvom pošty predstavuje vonkajší obal ten najvrchnejší obal. Vykonávateľ takúto ŽoNFP vráti späť žiadateľovi ako ŽoNFP doručenú v rozpore s podmienkami stanovenými vo výzve a v sprievodnom liste identifikuje konkrétne porušenie podmienok stanovených vo výzve.“

33. V kapitole 4.2. *Predloženie ŽoNFP sa text:*

„Žiadateľ môže predložiť ďalšiu ŽoNFP v rámci novej výzvy tej istej schémy pomoci:“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Žiadateľ môže predložiť ďalšiu ŽoNFP v rámci ďalšieho kola výzvy resp. v rámci novej výzvy tej istej schémy pomoci:“

34. V kapitole 5.4. *Výber a schvaľovanie ŽoNFP v časti „Rozhodnutie o ŽoNFP“ sa text:*

„Písomné rozhodnutie o schválení žiadosti alebo písomné rozhodnutie o neschválení žiadosti obsahuje náležitosti v zmysle § 14 ods. 5 zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov.“

doplňa o text:

„Rozhodnutie obsahuje poučenie o:

- tom, že nie je možné podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o schválení žiadosti,
- možnosti podať žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení žiadosti.“

35. V kapitole 5.4. *Výber a schvaľovanie ŽoNFP v časti „Rozhodnutie o ŽoNFP“ sa vypúšťa text:*

„Štatutárny orgán poskytovateľa môže z vlastného podnetu preskúmať rozhodnutie o schválení žiadosti alebo rozhodnutie o neschválení žiadosti. Ak bolo toto rozhodnutie

vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia pomoci a podpory podľa § 13 ods. 3 zákona č. 528/2008 Z.z. v znení neskorších predpisov, štatutárny orgán poskytovateľa vydá rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zmení alebo zruší, a súčasne rozhodne o schválení žiadosti alebo neschválení žiadosti. Štatutárny orgán poskytovateľa môže postupovať podľa prvej a druhej vety len do uzavretia zmluvy o poskytnutí NFP.“

36. V kapitole 5.4. Výber a schvaľovanie ŽoNFP v časti „Preskúmanie rozhodnutia o ŽoNFP“ sa za text:

„Poskytovateľ/vykonávateľ je povinný preskúmať rozhodnutie o neschválení ŽoNFP na základe žiadateľom predloženej Žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP v prípade, ak žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení ŽoNFP bola podaná poskytovateľovi/vykonávateľovi 7 dní odo dňa doručenia Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP žiadateľovi a bola podaná **proti posúdeniu splnenia výberových kritérií.**“

dopĺňa veta:

„Žiadosť o preskúmanie rozhodnutia o neschválení žiadosti musí byť odôvodnená.“

Zvyšok textu v odseku ostáva nezmenený.

37. V kapitole 5.4. Výber a schvaľovanie ŽoNFP v časti „Preskúmanie rozhodnutia o ŽoNFP“ sa dopĺňa na koniec kapitoly text:

„Štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže z vlastného podnetu preskúmať rozhodnutie o schválení žiadosti alebo rozhodnutie o neschválení žiadosti. Ak bolo toto rozhodnutie vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia pomoci a podpory podľa § 13 ods. 3, štatutárny orgán riadiaceho orgánu vydá rozhodnutie o preskúmaní tohto rozhodnutia, ktorým toto rozhodnutie zmení alebo zruší, a súčasne rozhodne o schválení žiadosti alebo neschválení žiadosti. Štatutárny orgán riadiaceho orgánu môže postupovať podľa prvej a druhej vety len do zaslania návrhu na uzavretie zmluvy žiadateľovi, ak ide o preskúmanie rozhodnutia o schválení žiadosti, a do dvoch mesiacov od rozhodnutia o neschválení žiadosti, ak ide o preskúmanie rozhodnutia o neschválení žiadosti.“

38. V kapitole 5.6. Nezrovnalosti prvý odsek znie:

„Nezrovnalosti pred uzatvorením zmluvy o poskytnutí NFP môžu vznikajúť v celom procese schvaľovania ŽoNFP, ktorý zahŕňa kontrolu formálnej správnosti ŽoNFP, odborné hodnotenie ŽoNFP, overovanie podmienok poskytnutia pomoci, výber a schvaľovanie ŽoNFP, ako aj proces uzatvárania zmlúv o poskytnutí NFP¹³.“

39. V kapitole 6.1. Podpis zmluvy o poskytnutí NFP sa text:

„Vykonávateľ poskytne žiadateľovi 20-dňovú lehotu (od doručenia návrhu) na oboznámenie sa s podmienkami návrhu, prijatie (podpis) návrhu a spätné doručenie¹⁵ zmluvy o NFP na SORO. Prijímateľ zasiela vykonávateľovi zmluvu o NFP v štyroch rovnopisoch (ak nie je stanovené inak).

Deň prijatia (podpisu) návrhu žiadateľom je dňom nadobudnutia platnosti zmluvy o NFP. Doručením vykonávateľovi nadobúda zmluva o NFP účinnosť a žiadateľ sa stáva prijímateľom. Zároveň sú od tohto dňa obe strany viazané ustanoveniami zmluvy o NFP, vrátane povinnosti vykonávateľa oznámiť prijímateľovi vhodným spôsobom nevzbudzujúcim pochybnosti nové znenie zmenených článkov zmluvy o NFP, ku ktorým došlo z dôvodu zmien v SYR, SFR a ostatných dokumentov, na ktoré sa zmluva o NFP odvoláva.“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Vykonávateľ poskytne žiadateľovi 20-dňovú lehotu (od doručenia návrhu) na oboznámenie sa s podmienkami návrhu, prijatie (podpis) návrhu a spätné doručenie¹⁴ zmluvy o NFP na SORO. Prijímateľ zasiela vykonávateľovi zmluvu o NFP v štyroch rovnopisoch (ak nie je stanovené inak).

Deň spätného doručenia prijatého (podpísaného) návrhu zmluvy o NFP zo strany žiadateľa vykonávateľovi, je dňom nadobudnutia platnosti zmluvy o NFP. Zmluva o NFP nadobúda účinnosť deň po dni jej zverejnenia, pokiaľ si zmluvné strany nedohodnú, že zmluva nadobudne účinnosť neskôr po jej zverejnení¹⁵. Zmluva o NFP sa zverejňuje v Centrálnom registri zmlúv¹⁶. Vykonávateľ bezodkladne po doručení prijatého návrhu zmluvy o NFP zabezpečí jeho zverejnenie prostredníctvom CRZ. Zároveň sú od tohto dňa obe strany viazané ustanoveniami zmluvy o NFP, vrátane povinnosti vykonávateľa oznámiť prijímateľovi vhodným spôsobom nevzbudzujúcim pochybnosti nové znenie zmenených článkov zmluvy o NFP, ku ktorým došlo z dôvodu zmien v SYR, SFR a ostatných dokumentov, na ktoré sa zmluva o NFP odvoláva.“

V kapitole 6.1. *Podpis zmluvy o poskytnutí NFP* sa **vkładajú nové poznámky pod čiarou, ktoré znejú:**

Poznámka č. 15

„§47a Zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník“

Poznámka č. 16

„§5a ods. 4 zákona 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)“

Ostatné poznámky pod čiarou sa prečísľujú.

40. V kapitole 7.1. *ŽoNFP* sa v časti MIESTO REALIZÁCIE PROJEKTU text:

„Uviesť miesto realizácie projektu (sídlo žiadateľa), pričom projekt môže byť realizovaný len na jednom mieste“

nahrádza nasledujúcim textom:

„Vzhľadom na špecifickosť zamerania tejto výzvy a predkladaných projektov uvádzajte do tohto poľa sídlo žiadateľa aj v prípade, ak je projekt realizovaný na inom mieste.“

41. V kapitole 7.1. ŽoNFP sa v časti ČASOVÝ RÁMEC REALIZÁCIE PROJEKTU prvý odsek znie:

„Časový rámec realizácie projektu musí byť plne konzistentný s cieľom projektu a špecifickými cieľmi uvedenými v tabuľke č. 9. Realizácia jednotlivých aktivít je definovaná ako finančná realizácia, t.j. platby oprávnených (aj neoprávnených) výdavkov vášmu dodávateľovi (zamestnancom, prípadne zaúčtované náklady tam kde je to relevantné). Produktom aktivít sú jednotlivé výstupy a kombinácia výstupov má za dôsledok dosiahnutie špecifických cieľov a cieľa projektu.“

42. V kapitole 7.1. ŽoNFP sa v časti ZDROJE FINANCOVANIA PROJEKTU sa vypúšťa posledná veta:

„Intenzita pomoci následne určuje pomer NFP na celkových oprávnených výdavkoch a je vyjadrená v percentách.“

43. V kapitole 7.1. ŽoNFP sa v časti Súlad s horizontálnymi prioritami sa v texte:

„Pri vyplňaní tabuľky č. 15 postupujte tak, že v prípade ak je pre Váš projekt daná horizontálna priorita relevantná, túto skutočnosť označíte a stručne (max. 600 znakov) špecifikujete. Následne vyberiete z ponuky minimálne jeden relevantný ukazovateľ výsledku spolu so súvisiacim ukazovateľom dopadu, ktorý tak hodnotami bude nadväzovať na tento ukazovateľ výsledku, zadáte mernú jednotku, východiskovú hodnotu (číslo 0), rok viažuci sa na východiskovú hodnotu, plánovanú hodnotu ukazovateľa a rok viažuci sa na túto plánovanú hodnotu.“

vypúšťa slovné spojenie

„...zadáte mernú jednotku...“:

44. V kapitole 7.2. Povinné prílohy k ŽoNFP: Príloha 1 Opis projektu sa v časti „POPIS REALIZÁCIE PROJEKTU“ vypúšťa text:

„Žiadateľ do tabuľky 4.4 uvedie všetky parcelné čísla (pozemkov a stavieb), na ktorých sa bude projekt realizovať (aj neoprávnené výdavky, ak ich projekt obsahuje). V takom prípade žiadateľ môže rozšíriť tabuľku o potrebný počet riadkov a uvedie v nich požadované údaje z príslušných listov vlastníctva k nehnuteľnostiam. V prípade, že nehnuteľnosť nemá pridelené súpisné číslo, tak príslušné políčko vyplní žiadateľ pomlčkou.

Miesto realizácie projektu predstavuje súhrn nehnuteľností (vyčíslených v tabuľke 4.4 a doložených v prílohe č. 20 ŽoNFP), ktoré tvoria jeden podnikový areál, pričom projekt môže byť realizovaný len na jednom mieste. Za jedno miesto realizácie sa považujú aj viacero susediacich parciel, resp. pozemkov.“

45. V kapitole 7.2. Povinné prílohy k ŽoNFP: Príloha 1 Opis projektu sa na konci kapitoly vkladá nová časť „Investičné výdavky a odpisy“:

„Investičné výdavky a odpisy

V kapitole č. 9 žiadateľ uvádza spôsob a zdôvodnenie použitej metódy odpisovania a spôsob výpočtu výšky oprávneného výdavku – účtovného odpisu.

Hodnota oprávnených výdavkov – účtovných odpisov musí byť vyčíslená s prihliadnutím na použitú metódu výpočtu účtovného odpisu a predpokladanej dĺžky využívania hmotného a nehmotného majetku počas obdobia realizácie aktivít oprávneného projektu.

Hodnotu určí žiadateľ podľa predpokladaného odpisového plánu a započíta len obdobie plánovaného využívania hmotného a nehmotného majetku na realizácii aktivít projektu. Žiadateľ vyplní tabuľku 9.1 nasledovným spôsobom:

Názov dlhodobého hmotného a/alebo nehmotného majetku – žiadateľ uvedie názov hmotného a/alebo nehmotného majetku

Obstarávacía cena – žiadateľ uvedie obstarávaciu cenu hmotného a/alebo nehmotného majetku podľa odberateľsko-dodávateľskej zmluvy, ktorá tvorí prílohu č. 2 ŽoNFP. Cena sa uvádza v EUR. Žiadateľ, ktorý je platcom DPH uvádza obstarávaciu cenu bez DPH. Žiadateľ, ktorý nie je platcom DPH uvádza obstarávaciu cenu spolu s DPH.

Počet období odpisovania – žiadateľ uvedie počet mesiacov, počas ktorých sa bude majetok odpisovať podľa zvolenej odpisovej metódy. Ak sa zariadenie bude odpisovať 6 rokov uvedie sa 72 mesiacov.

Počet období využívania technológie na projekte (v mesiacoch) – žiadateľ uvedie počet mesiacov, počas ktorých sa bude majetok používať na realizáciu aktivít projektu. Počet mesiacov musí korešpondovať s harmonogramom realizácie tejto technológie uvedenej v rozpočte projektu

názov účtovnej metódy odpisovania – žiadateľ uvedie skrátený názov metódy odpisovania. Ak účtovná metóda odpisovania nemá konkrétny názov uvedie sa aspoň, či ide o metódu rovnomernú, zrýchlenú, progresívnu, regresívnu a pod.

celková výška účtovných odpisov za plánované obdobie využívania zariadenia počas obdobia fyzickej realizácie projektu – uvádza sa výška vyčíslených účtovných odpisov za obdobie, počas ktorého sa plánuje zariadenie používať počas realizácie aktivít projektu. Obdobie využívania zariadenia môže byť kratšie ako samotná dĺžka realizácie aktivít projektu.

V tejto časti tiež žiadateľ preukáže spôsob výpočtu účtovných odpisov pre jednotlivé druhy majetku, najmä uvedie samotný spôsob výpočtu podľa vybranej účtovnej metódy, uvedie vzorec a samotný postup výpočtu účtovného odpisu, ktorý si nárokuje ako oprávnený výdavok za obdobie využívania zariadenia v rámci realizovaného projektu. V tejto časti tiež žiadateľ zdôvodní účtovný postup/metódu, ktorú sa rozhodol použiť pre vyčíslenie odpisov, ktoré si nárokuje ako oprávnené výdavky v rozpočte projektu. V prípade, že žiadateľ použije na rôznych majetkoch rôzne metódy výpočtu účtovných odpisov, je povinný uviesť zdôvodnenie a postup výpočtu ku každej jednej použitej metóde.

Uvedené nemá vplyv na právo poskytovateľa/vykonávateľa preveriť relevantnosť zvolenej metódy odpisovania účtovných odpisov podľa podmienok uvedených v kapitole 3.5.

Odpisy sa vypočítavajú a uvádzajú v tab. č. 9.1 samostatne za každý jeden nástroj a vybavenie t.j.,

nie je dovolené, aby žiadateľ uviedol len jeden výdavok na odpisy, ktorý v sebe obsahuje kumulované odpisy vypočítané za viacero zariadení.

Hodnoty vypočítaných odpisov jednotlivých nástrojov a vybavenia z tejto časti musí žiadateľ identicky preniesť do rozpočtu projektu.

Upozorňujeme, že hodnota oprávnených výdavkov vyčíslená v tabuľke č. 9.1 musí byť v zhode s hodnotami oprávnených výdavkov - účtovných odpisov, ktoré je žiadateľ povinný uviesť v prílohe č. 4 Podrobný rozpočet projektu. “

46. V kapitole 7.3. Príloha č.2 ŽoNFP – Odberateľsko-dodávateľská zmluva sa text:

„Odberateľsko-dodávateľskou zmluvou sa rozumie zmluva, ktorá je výsledkom OVS/VO, v zmysle ktorej jedna zmluvná strana nadobudne do svojho vlastníctva, po splnení zmluvných podmienok, predmet zmluvy, ktorý sa jej druhá zmluvná strana zaväzuje dodať...“

dopĺňa o slovné spojenie:

„...alebo poskytnúť službu.“

Zvyšok odseku ostáva nezmenený.

47. V kapitole 7.5. Príloha č.4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu tretí odsek znie:

„V rámci tejto výzvy na predkladanie žiadostí o NFP je žiadateľ oprávnený použiť kombináciu intenzít na položky rozpočtu projektu. Oprávnené výdavky na projekty podľa čl. G1-G5 Schémy štátnej pomoci na podporu inovácií prostredníctvom projektov priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja sa musia prideliť konkrétnej kategórii priemyselného výskumu, experimentálneho vývoja alebo štúdiám technickej uskutočniteľnosti s príslušnou intenzitou uvedenou v čl. I 6. schémy, ako aj v tejto Príručke.“

48. V kapitole 7.5. Príloha č.4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu sa text:

„Podrobný rozpočet musí byť vypracovaný v súlade s výsledkami OVS resp. VO, t.j. s podrobným rozpočtom, ktorý tvorí súčasť odberateľsko-dodávateľskej zmluvy.“

dopĺňa o vetu:

„Uvedené neplatí pre tie výdavky, ktoré sa neobstarávajú prostredníctvom OVS resp. VO.“

49. V kapitole 7.5. Príloha č.4 ŽoNFP – Podrobný rozpočet projektu sa dopĺňa text:

„V rozpočte projektu musí byť uvedená výška nárokovovaných oprávnených výdavkov za účtovné odpisy a to samostatne za každý jeden nástroj a vybavenie t.j. nie je dovolené, aby žiadateľ uviedol len jeden výdavok na odpisy, ktorý v sebe obsahuje kumulované odpisy vypočítané za viacero zariadení.

Údaje musia byť v súlade s hodnotami uvedenými v časti 9 „Investičné výdavky a odpisy“ prílohy č.1 ŽoNFP – Opis Projektu.“

50. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza sa text:

„V prvom kroku žiadateľ vyplní rok, v ktorom sa projekt má začať realizovať, a to v súlade s tabuľkou č. 11 ŽoNFP a podrobným rozpočtom ako prílohou č. 4 ŽoNFP. Do tabuľky vyplňa žiadateľ údaje na základe odborného odhadu a v súlade s podrobným rozpočtom ako prílohou č. 4 ŽoNFP.“

doplňa o vetu:

„V prípade ak je súčasťou projektu aj obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku do analýzy vstupujú údaje podľa výšky obstarávacej ceny tohto majetku a to aj napriek skutočnosti, že v rozpočte projektu sa ako oprávnené uvádza relevantná časť účtovných odpisov tohto majetku.“

51. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza sa text:

„Nakoľko do projektu vstupujú všetky náklady a analýza v zmysle tejto finančnej analýzy nerobí rozdiel medzi oprávnenými a neoprávnenými nákladmi, je potrebné do analýzy zahrnúť aj oprávnené aj neoprávnené náklady. Do analýzy vstupujú aj náklady, ktoré boli vynaložené pred začatím projektu. Ide hlavne o zostatkovú cenu majetku, ktorý už bol zakúpený v minulosti, a preto nie je súčasťou oprávnených nákladov. Napríklad pozemok, budova ale aj strojné vybavenie, licencie, bez ktorých by projekt nebol funkčný, a tým udržateľný. Do analýzy vstupujú všetky investičné náklady, nielen tie, ktoré vznikajú počas doby realizácie projektu v zmysle ŽoNFP/Zmluvy o NFP, ale počas celého sledovaného obdobia....“

doplňa o vetu:

„Investičné výdavky vstupujú do analýzy podľa ich zostatkovej ceny pokiaľ ide o majetok obstaraný pred začatím realizácie projektu (tento je však neoprávnený) resp. vo výške ich obstarávacej ceny, ktorá vznikla ako výsledok OVS/VO a to aj napriek skutočnosti, že v rozpočte projektu žiadateľ uvádza ako oprávnenú len relevantnú výšku ich účtovných odpisov.“

Zvyšok odseku ostáva nezmenený.

52. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza sa v bode 2. Budovy a stavby na konci odseku doplňa text:

„Zostatková hodnota na konci obdobia sa určuje podľa účtovných odpisov na základe predpokladaného odpisového plánu.“

53. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza bod 3. Nová technológia text znie:

„Nová technológia - náklady na nákup technológie (nie opravy, údržba a zhodnotenie) v roku, kedy boli vynaložené. Žiadateľ uvádza pre technológiu obstaranú cez OVS/VO na účely projektu výšku obstarávacej ceny technológie, ktorá vychádza z odberateľsko-dodávateľskej zmluvy. Pokiaľ má technológia zostatkovú hodnotu na konci sledovaného

obdobia, vystupuje z projektu v poslednom roku jej zostatková hodnota so znamienkom mínus. Zostatková hodnota na konci obdobia sa určuje podľa účtovných odpisov na základe predpokladaného odpisového plánu.,,

54. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza sa v bode 4. Použitá technológia na konci odseku dopĺňa text:

„Zostatková hodnota na konci obdobia sa určuje podľa účtovných odpisov na základe predpokladaného odpisového plánu.“

55. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza bod 9. Materiál text znie:

„Materiál. Ide o náklady na materiál t.j. aj preúčtovanie už obstaraného materiálu zo skladových zásob do spotreby v priamej súvislosti s realizovaným projektom.“

56. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza bod 11. Osobné náklady text znie:

„Osobné náklady. Ide o náklady na zamestnancov a zmluvy uzatvorené podľa zákonníka práce. Ide o celkovú cenu práce – t.j. hrubá mzda a odvody. Pokiaľ bola práca dodaná na základe inej zmluvy ako podľa Zákonníka práce (napr. zmluvný výskum), vstupuje do projektu v riadku č. 4 Služby.“

57. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza bod 12. Služby text znie:

„Služby. Náklady na externé služby (napr. zmluvný výskum) súvisiace s projektom (+bankové poplatky).“

58. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza bod X Zostatok istiny úveru sa vypúšťa

59. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza bod 21. Výnosy z predaja majetku text znie:

„Výnosy z predaja majetku. Pokiaľ sa nejaký majetok týkajúci sa projektu odpredá, ide o výnosy z jeho predaja. (Pozn. Môže ísť o majetok, ktorý nie je oprávneným nákladom, resp. po dobe viazania na 5 rokov, t.j. analýza musí s touto alternatívou počítať.)

Do tejto časti žiadateľ uvádza aj výnosy z komerčného využitia výstupu projektu t.j. komerčný predaj výstupu projektu pokiaľ je takéto využitie výstupu povolené v schéme a žiadateľ plánuje komerčné využitie výstupu projektu. Ide o výnosy z komerčne využitelných prototypov a pilotných projektov.“

60. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza bod 22. Iné výnosy text znie:

„Iné výnosy. Ide o iné výnosy z projektu napr. aj výnosy z komerčného využitia výstupu projektu t.j. komerčný prenájom výstupu projektu pokiaľ je takéto využitie výstupu povolené v schéme a žiadateľ plánuje komerčné využitie výstupu projektu. Ide o výnosy z komerčne využitelných prototypov a pilotných projektov.

Komerčné výnosy z činností zahrňujúcich vypracovanie návrhov, nákresov, plánov a ostatnej dokumentácie, či skúšobná výroba a testovanie výrobkov, postupov a služieb sa nemôžu použiť na komerčné účely a uvedené činnosti nepodliehajú poskytovaniu pomoci a teda nemôžu byť predmetom tejto finančnej analýzy.“

61. V kapitole 7.6. Príloha č.5 ŽoNFP – Finančná analýza bod 25. Daňové odpisy sa na konci textu dopĺňa:

„Nezamieňať účtovné odpisy s daňovými odpismi!“

62. V kapitole 7.9. Príloha č.8 ŽoNFP – Potvrdenie daňového úradu sa na konci posledného odseku dopĺňa časť vety:

„...ktoré budú svojim obsahom indikovať, že skutkový stav žiadateľa napĺňa podstatu výroku „vymáhané výkonom rozhodnutia“.

63. V kapitole 7.10. Príloha č.9 ŽoNFP – Potvrdenie Sociálnej poisťovne a zdravotnej poisťovne posledný odsek znie:

„Potvrdenia zo Sociálnej poisťovne a zdravotných poisťovní musia jasne definovať, že žiadateľ nie je dlžníkom poistenia, tzn. nebudú akceptované potvrdenia, v ktorých je uvedený len výrok „vymáhané výkonom rozhodnutia“ a užšie špecifikácie, ktoré budú svojim obsahom indikovať, že skutkový stav žiadateľa napĺňa podstatu výroku „vymáhané výkonom rozhodnutia“.

64. V kapitole 7.20. Príloha č.19 ŽoNFP – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP prvý odsek znie:

„V rámci tejto povinnej prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá vyplnené modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa.“

65. V kapitole 7.20. Príloha č.19 ŽoNFP – Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP sa vkladá predposledný odsek v znení:

„Číselné údaje (počet pracovníkov, ročný obrat a bilančná suma) uvádzajte s presnosťou na dve desatinné miesta. Údaj o počte pracovníkov zaokrúhlite podľa matematických pravidiel, údaje o ročnom obrate a bilančnej sume uvádzajte v súlade s účtovnou evidenciou.“

66. V kapitole 7.21. Príloha č.20 ŽoNFP – Výpis z katastra nehnuteľností a v prípade dlhodobého prenájmu aj zmluva o dlhodobom prenájme pozemkov text znie:

„Irelevantné. Príloha č. 20 sa v rámci tejto výzvy nepredkladá, číslovanie príloh ostáva nezmenené.“

67. V kapitole 7.25. Príloha č.24 ŽoNFP – Čestné vyhlásenie žiadateľa, že podiel tržieb z priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja je nižší ako 50% z tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb vypočítaných z účtovnej závierky ku koncu roka predchádzajúcemu podaniu ŽoNFP (2009, resp. 2010 – v závislosti od dátumu predloženie ŽoNFP) posledný odsek znie:

„Podnikateľský subjekt, ktorý má v žiadosti o NFP definovaný zmluvný výskum výskumnej alebo vývojovej úlohy predkladá v rámci tejto prílohy čestné vyhlásenie o irelevantnosti povinnej prílohy číslo 24.“

ZMENY V PRÍLOHE Č. 1 ŽONFP – OPIS PROJEKTU

68. Vypúšťa sa kapitola 4.4. Miesto realizácie projektu

69. Dopĺňa sa kapitola 9. Investičné výdavky a odpisy

ZMENY V ZOZNAME PRÍLOH

70. Príloha č. 20 znie:

„Výpis z katastra nehnuteľností a v prípade dlhodobého prenájmu aj zmluva o dlhodobom prenájme nehnuteľností – príloha je irelevantná“

71. Príloha č. 24 znie:

„Čestné vyhlásenie žiadateľa, že podiel tržieb z priemyselného výskumu a experimentálneho vývoja je nižší ako 50% z tržieb z predaja vlastných výrobkov a služieb vypočítaných účtovnej závierky ku koncu roka predchádzajúcemu podaniu ŽoNFP (2009, resp. 2010 – v závislosti od dátumu predloženie ŽoNFP).“