



USMERNENIE

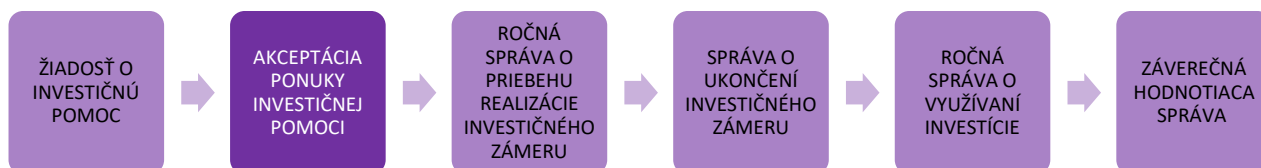
K VYPLNENIU AKCEPTÁCIE PONUKY INVSTIČNEJ POMOCI

podľa vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 187/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú náležitosti žiadosti o investičnú pomoc, akceptácie ponuky investičnej pomoci, ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru, správy o ukončení investičného zámeru, ročnej správy o využívaní investície, záverečnej hodnotiacej správy a informačnej tabule v znení neskorších predpisov

MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SR

ÚVOD

Ministerstvo hospodárstva SR vydáva usmernenie k vyplneniu jednotlivých príloh vyhlášky Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 187/2018 Z. z., ktorou sa ustanovujú náležitosti žiadosti o investičnú pomoc, akceptácie ponuky investičnej pomoci, ročnej správy o priebehu realizácie investičného zámeru, správy o ukončení investičného zámeru, ročnej správy o využívaní investície, záverečnej hodnotiacej správy a informačnej tabule v znení neskorších predpisov (ďalej len „vyhláška MH SR“).



V tejto časti je uvádzané usmernenie k vyplneniu prílohy č. 2 vyhlášky MH SR „Akceptácia ponuky investičnej pomoci“.

Formulár akceptácie ponuky investičnej pomoci, ktorý tvorí prílohu vyhlášky MH SR, je dostupný v editovateľnom formáte [na webovom sídle Ministerstva hospodárstva SR](#).

AKCEPTÁCIA PONUKY INVESTIČNEJ POMOCI

Akceptácia ponuky investičnej pomoci podľa § 18 [zákona o regionálnej investičnej pomoci](#) sa predkladá na Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky do 20 pracovných dní od doručenia ponuky investičnej pomoci podľa § 17 zákona o regionálnej investičnej pomoci. Predkladá sa v jednom listinnom vyhotovení a na elektronickom nosiči dát. Tak isto je možné akceptáciu ponuky investičnej pomoci podať aj elektronicky cez Ústredný portál verejnej správy, pričom je dôležité, aby akceptácia ponuky investičnej pomoci (a prípadné prílohy) boli podpísané kvalifikovaným elektronickým podpisom vyhotoveným s použitím mandátneho certifikátu štatutára/-ov prijímateľa.

V prvej vete sa doplnia údaje o ponuke investičnej pomoci, teda číslo listu a dátum.

V prvej tab. sa uvedie obchodné meno právnickej osoby (tak ako je zapísané v obchodnom registri Slovenskej republiky) alebo obchodné meno fyzickej osoby – podnikateľa (tak ako je zapísané v živnostenskom registri Slovenskej republiky), t. j. prijímateľa.

V druhej tab. sa uvedie sídlo prijímateľa.

V tretej tab. sa uvedie IČO prijímateľa.

V štvrtej tab. sa uvedie DIČ prijímateľa.

V piatej tab. sa uvedie názov investičného zámeru.

V šiestej tab. sa uvedie k forme investičnej pomoci výška investičnej pomoci v eurách, a to v súlade s formou a výškou uvedenou v ponuke investičnej pomoci.

Potvrdenie úplnosti, pravdivosti a preukázateľnosti údajov uvedených v akceptácii ponuky investičnej pomoci podpisuje štatutárny orgán spoločnosti, resp. osoba splnomocnená na tento úkon. Uvedie sa meno a priezvisko podpisujúcej osoby, podpis, pečiatka a obchodné meno prijímateľa v súlade so zápisom v Obchodnom registri Slovenskej republiky. V prípade, ak v mene konateľa je oprávnená konať iná osoba, ktorá je zamestnancom prijímateľa, je potrebné predložiť platné splnomocnenie. To isté platí pre **záväzné vyhlásenie**.



Ministerstvo hospodárstva SR
Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava
Tel: +421 2 4854 1111
www.mhsr.sk

Sekcia európskych projektov
Odbor investícií a priemyselných parkov
Tel: + 421 2 4854 1605
investicie@mhsr.sk
[www.mhsr.sk/podpora-investicii/
podpora-investicii](http://www.mhsr.sk/podpora-investicii/podpora-investicii)