

## Zoznam a popis dokumentácie žiadosti

Žiadateľ žiada MH SR o poskytnutie prostriedkov mechanizmu v rámci tejto výzvy prostredníctvom predloženia žiadosti o prostriedky mechanizmu. Žiadosť o prostriedky mechanizmu tvorí formulár žiadosti a prílohy (ďalej aj „žiadosť“).

Záväzný formulár žiadosti a formulár prílohy č. 2 žiadosti - *Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov* sú zverejnené v rámci **prílohy č. 1 výzvy - Formulár žiadosti a príslušných príloh**.

Prílohami žiadosti sú:

1. **Doklad preukazujúci oprávnenie na výrobu elektriny**
2. **Správa energetického audítora**
3. **Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov** (ak relevantné)
4. **Výpis z registra trestov** (ak relevantné)
5. **Plnomocnenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa** (ak relevantné)
6. **Inventárne karty** (ak relevantné)
7. **Potvrdenie výpočtu emisií skleníkových plynov** (ak relevantné)

### Upozornenia a odporúčania pre žiadateľov v súvislosti s prípravou a predkladaním dokumentácie žiadosti

**Upozorňujeme žiadateľov**, aby dôsledne dbali na prípravu formulára žiadosti vrátane všetkých jej príloh a predkladali **povinné prílohy spolu s formulárom žiadosti** s cieľom minimalizovať negatívny dopad dopĺňania dokumentácie žiadosti na dĺžku procesu posudzovania žiadosti.

**Odporúčame žiadateľom**, aby dokumentáciu žiadosti doručovali vykonávateľovi výhradne **elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky MH SR cez službu „Všeobecná agenda“**, a to aj vzhľadom na skutočnosť, že komunikácia s MH SR počas realizácie projektu bude v súlade so Zmluvou o poskytnutí prostriedkov mechanizmu prebiehať **výlučne elektronicky**.

V tejto súvislosti **upozorňujeme žiadateľov**, že v prípade predkladania žiadosti prostredníctvom elektronickej schránky MH SR, je potrebné dodržať maximálnu veľkosť podania vrátane príloh, ktorá nesmie presiahnuť 33 MB. Ak je dokumentácia žiadosti väčšia ako stanovená **maximálna veľkosť (33 MB)**, je potrebné ju rozdeliť na samostatné časti, z ktorých každá je menšia ako 33 MB, tieto samostatné časti predložiť prostredníctvom elektronickej schránky MH SR a jednoznačne ich identifikovať, aby bolo zrejmé, že sa týkajú tej istej žiadosti.

#### Postup pri doručovaní dokumentácie žiadosti elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky MH SR cez službu „Všeobecná agenda“

Žiadateľ vyplní formulár všeobecnej agendy nasledovne:

- do predmetu správy uveďte text: **„Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“**;
- do značky prijímateľa uveďte kód výzvy: **01I02-26-V03**;
- do značky odosielateľa uveďte IČO a názov žiadateľa.
- do textu správy uveďte znova text: **„Zaslanie žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu“**.

K formuláru všeobecnej agendy (t. j. k všeobecnému podaniu) žiadateľ pripojí prílohu - formulár žiadosti vrátane povinných príloh formulára žiadosti, a to nasledovne: Po vyplnení formuláru žiadosti vo formáte .xlsx, je potrebné formulár žiadosti uložiť vo formáte .pdf, resp. v inom formáte, ktorý umožňuje podpísať prílohu elektronickeho podania kvalifikovaným elektronickým podpisom<sup>1</sup>, priložiť ho ako prílohu k elektronickeému podaniu a podpísať formulár žiadosti ako prílohu elektronickeho podania

<sup>1</sup> Pre bližšie informácie pozri FAQ na: <https://www.slovensko.sk/sk/faq/faq-podania/#ake2>

kvalifikovaným elektronickým podpisom. **Nevyšaduje sa**, aby bol formulár žiadosti vytlačенý do listinnej podoby, podpísaný rukou a následne sken formulára žiadosti s podpisom vložený ako príloha elektronického podania a znova podpísaný elektronickým podpisom.

V prípade, ak napriek predchádzajúcemu odporúčaniu žiadateľ plánuje doručiť formulár žiadosti listinne, **upozorňujeme žiadateľov**, že je potrebné, aby bol formulár žiadosti (vrátane dátového nosiča s prílohami žiadosti) doručený v pevnom, uzavretom, nepoškodenom a nepriehľadnom základnom obale, na ktorom budú uvedené nasledovné údaje:

- kód výzvy: **01I02-26-V03**,
- názov a adresa vykonávateľa: **Ministerstvo hospodárstva SR, Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212**,
- obchodné meno a adresa žiadateľa,
- IČO žiadateľa,
- názov projektu,
- nápis „**Žiadosť o prostriedky mechanizmu**“,
- nápis „**NEOTVÁRATĽ**“.

**Upozorňujeme žiadateľov**, že formulár žiadosti je potrebné predložiť vykonávateľovi **výlučne jedným spôsobom**, a to buď elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky (vrátane príloh žiadosti) alebo listinne (vrátane dátového nosiča s prílohami žiadosti) prostredníctvom osobného doručenia do podateľne MH SR alebo prostredníctvom prepravnej spoločnosti (pošta, kuriér).

**Upozorňujeme žiadateľov**, že v prípade, ak predložia dokumentáciu žiadosti aj v inom ako požadovanom formáte, **za záväzný bude považovaný výlučne formát, ktorý je požadovaný v rámci tejto prílohy výzvy**.

**Upozorňujeme žiadateľov**, že v prípade, ak žiadateľ doručí prílohu žiadosti elektronicky v požadovanom formáte a zároveň listinne, za záväznú bude považovaná výlučne príloha doručená elektronicky v požadovanom formáte.

**Upozorňujeme žiadateľov**, že MH SR je oprávnené kedykoľvek počas posudzovania žiadosti vyžiadať si od žiadateľa aj iné dokumenty, resp. iný spôsob preukázania splnenia PPPM a kritérií posúdenia žiadosti.

## Zoznam a popis dokumentácie žiadosti

V tabuľke nižšie je uvedený zoznam a popis dokumentácie žiadosti. Súčasťou popisu sú informácie o tom, kto vypracováva príslušný dokument žiadosti, či je pre príslušný dokument žiadosti stanovený zo strany MH SR záväzný formulár, ďalej zoznam podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu a kritérií posúdenia žiadosti, ktoré overuje MH SR na základe príslušného dokumentu žiadosti, ako aj informácie o možnosti doplnenia / opravy dokumentu, hraničnom termíne na predloženie príslušného dokumentu. Súčasťou informácií uvedených v nasledujúcej tabuľke je aj spôsob, ktorým žiadateľ doručuje formulár žiadosti a príslušné prílohy ako aj formát formulára žiadosti a jednotlivých príloh, ktorý je vykonávateľom požadovaný pri jeho elektronickom doručovaní.

Formulár žiadosti
<b>Zdroj:</b> Žiadateľ
<b>Záväzný formulár:</b> Áno
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Podmienka doručenia žiadosti včas a stanovenej forme</li> <li>- Podmienka oprávnenosti žiadateľa</li> <li>- Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vyhlásený konkurz ani povolená reštrukturalizácia</li> <li>- Podmienka bezúhonnosti žiadateľa</li> <li>- Podmienka, že žiadateľ nie je evidovaný v EDES</li> <li>- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci</li> </ul>

- Podmienka oprávnenosti projektu
- Podmienka oprávnenosti výdavkov
- Podmienka miesta realizácie projektu
- Maximálna výška prostriedkov mechanizmu
- Podmienka výrazne nenarušiť
- Kritériá posúdenia žiadosti

**Možnosť doplnenia / opravy formulára žiadosti:** Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom.

**Hraničný termín na predloženie formulára žiadosti:**

Formulár žiadosti musí byť predložený vykonávateľovi v stanovenej forme najneskôr do termínu uzavretia výzvy.

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

a) **elektronicky:** elektronicky podpísaný<sup>2</sup> (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovaným elektronickým podpisom s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou žiadateľa alebo osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa) dokument predložený prostredníctvom elektronickej schránky MH SR

alebo

b) **listinne:** originál vlastnoručne podpísaného<sup>3</sup> písomného dokumentu v prípade osobného doručenia, resp. doručenia prostredníctvom prepravnej spoločnosti.

**Zároveň odporúčame žiadateľom, aby predložili formulár žiadosti aj v editovateľnom formáte .xlsx**, a to nasledovným spôsobom:

- prostredníctvom elektronickej schránky MH SR spolu s elektronicky doručovanou dokumentáciou žiadosti<sup>4</sup> (ako ďalšiu prílohu elektronického podania, ktorú žiadateľ nepodpisuje)  
alebo
- prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý žiadateľ priloží k listinnej doručovanej formuláru žiadosti.

Doručenie formulára žiadosti v editovateľnom formáte .xlsx vykonávateľ odporúča v záujme efektívnejšieho a rýchlejšieho priebehu procesu posudzovania žiadosti.

Žiadateľ žiada o poskytnutie prostriedkov mechanizmu z prostriedkov mechanizmu v rámci tejto výzvy prostredníctvom predloženia vyplneného záväzného formulára žiadosti, ktorý je zverejnený v rámci prílohy č. 1 výzvy - *Formulár žiadosti*.

Záväzný formulár žiadosti v rámci tejto výzvy je vypracovaný vo formáte .xlsx. V rámci súboru .xlsx sa formulár žiadosti člení na 2 časti, ktoré sú zadefinované v samostatných pracovných hárkoch („**A. Žiadateľ - Projekt**“, „**B. Rozpočet**“).

Záväzný formulár žiadosti je pripravený tak, aby bol pre žiadateľa ľahko vyplniteľný. Vo vybraných bunkách formulára žiadosti sú v roletových menu preddefinované vybrané typy údajov a preddefinované vzorce, ktoré na základe žiadateľom zadaných údajov vykonávajú automatické výpočty.

Inštrukcie k vyplneniu jednotlivých častí formulára žiadosti sú uvedené formou komentárov, ktoré sú vložené priamo do príslušných buniek (zobrazujú sa pri umiestnení kurzora na danej bunke).

**Upozornenia:**

**Upozorňujeme žiadateľov**, ktorí predkladajú formulár žiadosti do elektronickej schránky MH SR, aby sa prihlásili pod tým subjektom, ktorý je v rámci výzvy oprávneným žiadateľom, a podpísali aj prílohu elektronického podania, ktorou je samotný formulár žiadosti.

<sup>2</sup> Ako príloha elektronického podania, ktorú žiadateľ/osoba oprávnená konať v mene žiadateľa elektronicky podpisuje.

<sup>3</sup> Postačujúce je podpísať časť A formulára žiadosti - „A. Žiadateľ - projekt“.

<sup>4</sup> Žiadateľ tak v tomto prípade predkladá dva formuláre žiadosti, ako dve samostatné prílohy podania, pričom jednu podpisuje v súlade s ods. a) a druhú nepodpisuje.

**Upozorňujeme žiadateľov**, že v prípade, ak za žiadateľa koná splnomocnená osoba, je žiadateľ povinný predložiť ako prílohu žiadosti úradne osvedčené plnomocnenstvo, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na konanie za žiadateľa.

### Príloha č. 1 žiadosti - Doklad preukazujúci oprávnenie na výrobu elektriny

**Zdroj:** Úrad pre reguláciu sieťových odvetví

**Záväzný formulár:** Nie

- Podmienka oprávnenosti žiadateľa
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

**Možnosť doplnenia / opravy prílohy:** Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom.

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

Príloha musí byť predložená **riadne spolu so žiadosťou**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti **je potrebné, aby bola príloha vydaná najneskôr ku dňu predloženia žiadosti**.

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky**<sup>5</sup> ako čitateľný scan, resp. pdf (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- a) prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania prostredníctvom elektronickej schránky MH SR)  
alebo
- b) prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinnej doručovanej formuláru žiadosti.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá jeden z nasledovných dokumentov:

- **potvrdenie<sup>6</sup> o splnení oznamovacej povinnosti podľa § 6 ods. 5 zákona č. 251/2012 Z. z. o energetike a o zmene a doplnení niektorých zákonov** v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetike“) vydané Úradom pre reguláciu sieťových odvetví  
alebo
- **povolenie<sup>6</sup> podľa § 6 ods. ods. 2 zákona o energetike** vydané Úradom pre reguláciu sieťových odvetví **vrátane protokolu o vykonanej funkčnej skúške**, ktorý sa viaže k zariadeniu, pre ktoré bolo vydané povolenie.

### Príloha č. 2 žiadosti - Správa energetického audítora

**Zdroj:** Energetický audítor podľa § 12 ods. 1 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej efektívnosti“).

**Záväzný formulár:** Nie

- Podmienka oprávnenosti projektu (účel využitia prostriedkov mechanizmu)
- Podmienka oprávnenosti výdavkov
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

**Možnosť doplnenia/opravy prílohy:** Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

<sup>5</sup> Týmto nie je dotknuté právo žiadateľa doručiť túto prílohu žiadosti listinne.

<sup>6</sup> Resp. iný obdobný doklad podľa predchádzajúceho platného právneho predpisu.

Príloha musí byť predložená **riadne spolu so žiadosťou**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti **je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti.**

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky**<sup>5</sup> ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- a) prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania prostredníctvom elektronickej schránky MH SR)  
alebo
- b) prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinne doručovanému formuláru žiadosti.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá **správu energetického audítora**.

Predmetom správy energetického audítora musí byť:

- vyjadrenie k investičným výdavkom, ktoré žiadateľ deklaruje v rozpočte projektu z pohľadu ich účelnosti, t. j. nevyhnutnosti za účelom plánovanej modernizácie vodnej elektrárne. Energetický audítor musí potvrdiť, že investičné výdavky, ktoré žiadateľ deklaruje v rozpočte projektu sú nevyhnutné a nepredstavujú výdavky na bežné opravy a údržbu,
- vyjadrenie k predĺženiu životnosti príslušnej technologickej časti vodnej elektrárne, ktorá je predmetom modernizácie. Energetický audítor musí potvrdiť, že plánovanou modernizáciou vodnej elektrárne, na základe poskytnutých údajov, dôjde k predĺženiu životnosti príslušnej modernizovanej technologickej časti vodnej elektrárne oproti pôvodnému stavu v zmysle predpokladanej životnosti podľa ods. 6 písm. e) Prílohy č. 1 k vyhláske Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 179/2015 Z. z. o energetickom audite. V prípade, ak je predmetom projektu modernizácia inštalovaného výkonu viacerých technologickej časti vodnej elektrárne, energetický audítor sa vyjadrí z pohľadu predĺzenej životnosti ku každej technologickej časti vodnej elektrárne, ktorej inštalovaný výkon je predmetom modernizácie.
- potvrdenie hodnoty zvýšeného regulačného rozsahu modernizovanej vodnej elektrárne v MW.

**Upozornenie:**

Energetický audítor je osoba podľa § 12 ods. 1 zákona č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o energetickej efektívnosti“). Skutočnosť, či osoba, ktorá vypracovala správu, je energetickým audítorom podľa § 12 ods. 1 zákona o energetickej efektívnosti, overí vykonávateľ na základe zoznamu energetických audítorov vedenom podľa § 12 ods. 2 zákona o energetickej efektívnosti tu: [Zoznam energetických audítorov - SIEA](#).

Za týmto účelom musia byť súčasťou správy **identifikačné údaje** (minimálne v rozsahu priezvisko, meno, adresa bydliska) a **podpis energetického audítora**, ktorý správu vypracoval.

**Príloha č. 3 žiadosti - Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov (ak relevantné)**

**Zdroj:** Žiadateľ (v prípade, ak je žiadateľom fyzická osoba), štatutárny orgán, každý člen štatutárneho orgánu, prokurista/i, osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v procese posudzovania žiadosti, ktorý je štátnym občanom SR

**Záväzný formulár:** Áno

- Podmienka bezúhonnosti žiadateľa
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

**Možnosť doplnenia / opravy prílohy:** Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

Príloha musí byť predložená **riadne spolu so žiadosťou**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti **je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti.**

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky**<sup>5</sup> ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- c) prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania prostredníctvom elektronickej schránky MH SR)  
alebo
- d) prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinne doručovanému formuláru žiadosti.

Žiadateľ v rámci tejto prílohy predkladá vyplnený záväzný formulár údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov za žiadateľa (v prípade, ak je žiadateľom fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/ov, osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa, ktorý je štátnym občanom SR.

Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytnuté zo strany žiadateľa, štatutárneho orgánu, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/i, osoby konajúcej v mene žiadateľa sú nevyhnutné na to, aby vykonávateľ v zmysle zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v spojitosti s § 13 zákona o mechanizme, mohol žiadať o vydanie výpisu z registra trestov pre konkrétnu fyzickú osobu.

Pokiaľ je týchto osôb viac, je potrebné, aby údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov poskytla každá fyzická osoba samostatne na samostatnom tlačive.

**Upozornenie:**

Ak v priebehu posudzovania žiadosti dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby konajúcej v mene žiadateľa, žiadateľ je povinný zaslať vykonávateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s vyplneným záväzným formulárom údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov, resp. v relevantných prípadoch spolu s výpisom z registra trestov za všetky relevantné osoby (napr. v prípade zmeny štatutárneho orgánu je žiadateľ povinný predložiť vyplnený záväzný formulár údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov za nový ako aj pôvodný štatutárny orgán).

**Pri vypíňaní údajov potrebných na vyžiadanie výpisu z registra trestov, je potrebné vychádzať zo súčasného stavu územného členenia, t. j. v prípade, že osoba poskytujúca údaje sa narodila v mieste, ktoré pôvodne netvorilo samostatnú mestskú časť danej obce (napr. Bratislava), ale v súčasnosti dané miesto spadá pod konkrétnu mestskú časť, je potrebné uviesť miesto narodenia na úrovni súčasne platného stavu, t.j. uviesť napr. Bratislava II. – mestská časť Ružinov, resp. Košice - mestská časť Juh a pod.**

V prípade, že osoba poskytujúca údaje je narodená v okrese Bratislava alebo v okrese Košice, je potrebné, aby v rámci údaju „Okres narodenia“ presne špecifikovala číslo/názov daného okresu (v prípade Bratislavy ide o okresy Bratislava I. až V.; v prípade Košíc ide o okresy Košice I až IV. a Košice – okolie), a následne v rámci údaju „Obec narodenia“ presne špecifikovala aj konkrétny názov mestskej časti danej obce (napr.: Bratislava - mestská časť Ružinov, resp. Košice – mestská časť Juh a pod.) t. j. **v prípade okresov Bratislava a Košice nie je možné, aby údaj „Okres narodenia“ a „Obec narodenia“ boli identické.**

Je nevyhnutné vyplniť všetky údaje v súlade s inštrukciou vo formulári tejto prílohy, vrátane prečiarknutia nerelevantných / nehodiacich sa údajov (poznámka pod čiarou č. 1 a č. 2).

**Príloha č. 4 žiadosti - Výpis z registra trestov alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny (ak relevantné)**

**Zdroj:** Generálna prokuratúra SR, príslušná okresná prokuratúra, integrované obslužné miesta Slovenskej pošty, a. s., resp. iné oprávnené subjekty mimo územia SR

**Záväzný formulár:** Nie

- Podmienka bezúhonnosti žiadateľa
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

**Možnosť doplnenia/opravy prílohy:** Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

Príloha musí byť predložená **riadne spolu so žiadosťou**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti **je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti.**

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky**<sup>5</sup> ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- c) prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania prostredníctvom elektronickej schránky MH SR)  
alebo
- d) prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinne doručovanému formuláru žiadosti.

V rámci tejto prílohy žiadosti žiadateľ predkladá za fyzické osoby, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR a za osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR, ale neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov, výpis z registra trestov, resp. doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za žiadateľa (v prípade, ak žiadateľom je fyzická osoba), štatutárny orgán, každého člena štatutárneho orgánu, prokuristu/ov, osobu oprávnenú konať v mene žiadateľa.

Osoby, ktoré nie sú občanmi SR, môžu preukázať splnenie danej podmienky jedným z nasledovných dokumentov:

- výpis z registra trestov SR,
- výpis z registra trestov domovskej krajiny alebo
- doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny.

V prípade výpisu z registra trestov z domovskej krajiny a dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty platí, že musia byť úradne preložené do slovenského jazyka<sup>7</sup>.

Výpis z registra trestov **SR nesmie byť starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu predloženia žiadosti.**

V prípade osôb, ktoré nie sú občanmi SR, nesmie byť výpis z registra trestov domovskej krajiny, resp. doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.

Ak z výpisu z registra trestov, resp. z dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny nemožno identifikovať trestný čin, za ktorý bola osoba, ktorá nie je štátnym občanom SR, odsúdená, jeho prílohou musí byť aj právoplatný rozsudok s úradne overeným prekladom do slovenského jazyka<sup>8</sup>.

**Upozornenie:**

Ak v priebehu posudzovania žiadosti dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa, žiadateľ je povinný zasláť vykonávateľovi oznámenie o takejto zmene spolu s výpisom z registra trestov, resp. dokladom rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny za všetky relevantné osoby (napr. v prípade zmeny štatutárneho orgánu je žiadateľ povinný predložiť výpis z registra trestov za nový ako aj pôvodný štatutárny orgán).

**Príloha č. 5 žiadosti - Plnomocenstvo alebo iný doklad preukazujúci oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa (ak relevantné)**

**Zdroj:** Žiadateľ

**Záväzný formulár:** Nie

Podmienka doručenia žiadosti včas a v stanovenej forme - ak relevantné

**Možnosť doplnenia/opravy prílohy:** Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

<sup>7</sup> Úradný preklad sa nevyžaduje v prípade dokumentu v českom jazyku.

<sup>8</sup> V prípade identifikácie trestných činov vo výpise z registra trestov domovskej krajiny, resp. doklade rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny bude splnenie podmienky bezúhonnosti žiadateľa posudzované vzhľadom na účel úpravy relevantných trestných činov v zákone č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov.

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

Príloha musí byť predložená **riadne spolu so žiadosťou**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti.

V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti **musí udelenie plnej moci časovo a rozsahom oprávnení splnomocnenca zodpovedať úkonom vykonaným splnomocnencom v súvislosti s predložením žiadosti / posudzovaním žiadosti**.

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky**<sup>5</sup> ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- a) prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania prostredníctvom elektronickej schránky MH SR)  
alebo
- b) prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinne doručovanému formuláru žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ splnomocní inú osobu/osoby, aby v jeho mene vykonávali úkony súvisiace s predložením a/alebo posudzovaním žiadosti, je povinný predložiť plnomocnenstvo **s úradne osvedčeným podpisom** žiadateľa (štátutárneho orgánu žiadateľa), ktorým splnomocňuje danú osobu/osoby na predmetné úkony.

Plnomocnenstvo **musí obsahovať minimálne:**

- označenie a podpis žiadateľa (štátutárneho orgánu žiadateľa),
- označenie a podpis každej splnomocnenej osoby,
- rozsah plnomocnenstva, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré sú osoby splnomocnené,
- dátum udelenia plnomocnenstva,
- v prípade, že plnomocnenstvo bude vydané na obmedzený časový úsek, musí byť v čase predloženia žiadosti, resp. vykonania príslušného úkonu v rámci posudzovania žiadosti platné.

Pod iným dokladom preukazujúcim oprávnenie osoby konať v mene žiadateľa sa rozumejú, napr. dokumenty osvedčujúce, že daná osoba vykonáva funkciu štátutárneho orgánu žiadateľa alebo člena štátutárneho orgánu žiadateľa do doby zápisu údajov o nej v príslušnom registri (napr. Obchodný register).

**Upozorňujeme**, že v prípade, ak žiadateľ splnomocní osobu na celé konanie týkajúce sa posudzovania žiadosti, budú písomnosti (výzva na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nespĺnení PPPM a pod.) doručované len tejto splnomocnenej osobe (do jej elektronickej schránky). Uvedené platí aj v prípade, ak žiadateľ splnomocní osobu na doručovanie písomností.

**Upozorňujeme**, že ak v priebehu posudzovania žiadosti dôjde k zmene štátutárneho orgánu, resp. člena štátutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby/osôb splnomocnenej konať/zastupovať žiadateľa v procese posudzovania žiadosti, žiadateľ je povinný zaslať MH SR oznámenie o takejto zmene spolu s výpisom z registra trestov za príslušnú osobu/osoby, resp. údajmi potrebnými na vyžiadanie výpisu z registra trestov za príslušnú osobu/osoby. Predmetnú podmienku musia spĺňať všetky vyššie uvedené osoby od predloženia žiadosti.

**Príloha č. 6 žiadosti - Inventárne karty (ak relevantné)**

**Zdroj:** Žiadateľ

**Závazný formulár:** Nie

- Podmienka oprávnenosti žiadateľa
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

**Možnosť doplnenia/opravy prílohy:** Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

Príloha musí byť predložená **riadne spolu so žiadosťou**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle



výzvy na doplnenie žiadosti **je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti** (avšak iba za predpokladu, že žiadateľ iným hodnoverným spôsobom preukáže, že ku dňu predloženia žiadosti bol vlastníkom relevantného hnutelného majetku, ku ktorému sa inventárna karta viaže)<sup>9</sup>.

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky**<sup>5</sup> ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- a) prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania prostredníctvom elektronickej schránky MH SR)  
alebo
- b) prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinne doručovanému formuláru žiadosti.

V rámci tejto prílohy žiadosti žiadateľ predkladá inventárne karty, resp. iný doklad preukazujúci vlastnícky vzťah žiadateľa k hnutelnému majetku (príslušné technologické zariadenia), ktorý bude v rámci realizácie projektu zhodnotený z prostriedkov mechanizmu.

Zhodnotením hnutelného majetku sa rozumejú také zásahy, ktoré majú za následok zmenu jeho účelu použitia, kvalitatívnu zmenu jeho výkonnosti alebo technických parametrov. Za zmenu technických parametrov nemožno považovať zmenu použitého materiálu pri dodržaní jeho porovnateľných vlastností. Zhodnotením sa tiež rozumie rozšírenie vybavenosti alebo použiteľnosti majetku o také súčasti, ktoré pôvodný majetok neobsahoval, pričom tvoria neoddeliteľnú súčasť majetku. Za neoddeliteľnú súčasť tohto majetku sa považujú samostatné veci, ktoré sú určené na spoločné použitie s hlavnou vecou a spolu s ňou tvoria jeden majetkový celok.

Upozorňujeme, že žiadateľ je povinný príslušné zariadenia (aktíva), ktoré budú zhodnotené v rámci projektu a ku ktorým svoje vlastníctvo preukazuje predložením inventárnych kariet, resp. iným dokladom preukazujúcim vlastnícky vzťah žiadateľa k hnutelnému majetku, identifikovať vo formulári žiadosti v časti „A. Žiadateľ - Projekt“.

**Príloha č. 7 žiadosti - Potvrdenie výpočtu emisií skleníkových plynov (ak relevantné)**

**Zdroj:** nezávislá tretia strana<sup>10</sup>

**Záväzný formulár:** Nie

- Podmienka výrazne nenarušiť
- Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci

**Možnosť doplnenia/opravy prílohy:** Áno, na základe výzvy na doplnenie žiadosti zaslanej vykonávateľom

**Hraničný termín na predloženie prílohy:**

Príloha musí byť predložená **riadne spolu so žiadosťou**, resp. **najneskôr** ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti. V prípade predloženia prílohy ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti v zmysle výzvy na doplnenie žiadosti **je možné, aby príloha bola vypracovaná aj po termíne predloženia žiadosti, najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí žiadosti**.

**Spôsob doručenia a formát dokumentu:**

Žiadateľ predloží túto prílohu **elektronicky**<sup>5</sup> ako čitateľný scan, resp. .pdf (preferovaný formát) podpísaného písomného dokumentu, a to:

- a) prostredníctvom elektronickej schránky MH SR (spolu s formulárom žiadosti, ako ďalšiu prílohu elektronickeho podania prostredníctvom elektronickej schránky MH SR)  
alebo

<sup>9</sup> V takom prípade je žiadateľ povinný predložiť spolu s inventárnou kartou aj iný dokument, z ktorého jednoznačne vyplýva, že bol vlastníkom relevantného hnutelného majetku ku dňu predloženia žiadosti.

<sup>10</sup> Nezávislou treťou stranou sa rozumie najmä energetický audítor alebo konzultant disponujúci odbornou spôsobilosťou v danej oblasti.

b) prostredníctvom dátového nosiča (napr. USB kľúč, pamäťová karta, CD/DVD), ktorý priloží k listinne doručovanému formuláru žiadosti.

V prípade, ak žiadateľ preukazuje splnenie podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu č. 11 - *Podmienka výrazne nenarušiť* na základe kritéria uvedeného v písm. c) v rámci prílohy č. 4 výzvy - *Kritériá zabezpečenia súladu projektu so zásadou „výrazne nenarušiť“* v rámci environmentálneho cieľa 1 *Zmiernenie zmeny klímy*, predloží v rámci tejto prílohy žiadosti potvrdenie nezávislej tretej strany<sup>10</sup> o tom, že výpočet, ktorý preukazuje, že emisie skleníkových plynov počas životného cyklu v prípade výroby elektriny z vodnej energie sú nižšie ako 100 g ekvivalentu CO<sub>2</sub>/kWh, je správny.