



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY**

Jirko Malchárek  
podpredseda vlády SR  
minister hospodárstva SR

Bratislava 17. mája 2006  
Číslo: 1100/2006-1000-1010

**SMERNICA č. 15/2006**

**Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonávanie zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov**

**Čl. 1**

(1) Táto smernica upravuje postup Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len "ministerstvo") v tuzemsku a na pracoviskách v cudzine pri zabezpečení práva na slobodný prístup k informáciám, ktoré má k dispozícii. Podrobne sa ňou upravuje právo na informácie zaručené podľa článku 26 Ústavy Slovenskej republiky a prístup k informáciám podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení zákona č. 747/2004 Z. z. a zákona č. 628/2005 Z. z. (ďalej len "zákon").

(2) Táto smernica sa nevzťahuje na poskytovanie informácií predstaviteľom hromadných informačných prostriedkov, ak informácie nepožadujú výslovne podľa zákona.

**Čl. 2**

**Úvodné ustanovenia**

(1) Ministerstvo je povinnou osobou podľa § 2 ods. 1 zákona.

(2) Na ministerstve koordinuje povinné zverejňovanie informácií a zabezpečuje vybavovanie žiadostí o informácie oddelenie pre komunikáciu s verejnosťou (ďalej len "gestor").

(3) Žiadateľom je fyzická osoba alebo právnická osoba, ktorá žiada o sprístupnenie informácií bez preukázania právneho alebo iného dôvodu.

**Čl. 3**

**Poskytovanie informácií**

(1) Ministerstvo poskytuje informácie:

- a) zverejnením,
- b) sprístupnením na základe žiadosti.

(2) Zverejnená informácia je informácia:

- a) vydaná tlačou alebo na nosiči dát, ktorý umožňuje jej zápis, prehliadanie a uchovávanie,
- b) umiestnená na verejne prístupnej tabuli alebo verejne prístupnom mieste.

(3) Ministerstvo je podľa § 5 zákona povinné zverejňovať tieto informácie:

- a) spôsob zriadenia, právomoci a kompetencie ministerstva,
- b) popis organizačnej štruktúry ministerstva,
- c) miesto, čas a spôsob, akým možno získať informácie; informácie o tom, kde možno podať žiadosť, návrh, podnet, sťažnosť alebo iné podanie,
- d) miesto, lehota a spôsob podania opravného prostriedku a možnosti súdneho preskúmania rozhodnutia ministerstva, vrátane výslovného uvedenia požiadaviek, ktoré musia byť splnené,
- e) postup, ktorý musí ministerstvo dodržiavať pri vybavovaní všetkých žiadostí, návrhov a iných podaní, vrátane príslušných lehôt, ktoré je nutné dodržať,
- f) prehľad predpisov záväzných pre činnosť ministerstva,
- g) sadzobník správnych poplatkov<sup>1</sup> vybraných ministerstvom za správne úkony,
- h) sadzobník úhrad nákladov za sprístupnenie informácií.

(4) Informácie uvedené v odseku 3 sa zverejňujú na externej webovej stránke ministerstva a na vyhradenom mieste vo vstupných priestoroch sídla ministerstva. Za zverejnenie týchto informácií zodpovedá:

- a) na webovej stránke vecne príslušná organizačná jednotka podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>,
- b) vo vstupných priestoroch gestor.

(5) Ministerstvo je ďalej povinné zabezpečiť na externej webovej stránke zverejnenie:

- a) materiálov programového, koncepčného a strategického charakteru a textov navrhovaných právnych noriem na webovej stránke po ich uvoľnení na medzirezortné pripomienkové konanie; za zverejnenie zodpovedá vecne príslušná organizačná jednotka, ktorá materiál alebo návrh právnej normy vypracovala,
- b) označenie nehnuteľnej veci vrátane bytov a nebytových priestorov a hnuťelnej veci, ktorej nadobúdacia cena bola vyššia ako 20-násobok minimálnej mzdy<sup>3</sup> vo vlastníctve štátu, ktorú previedlo do vlastníctva alebo ktorá prešla do vlastníctva inej osoby než orgánu verejnej moci, dátum prevodu alebo prechodu vlastníctva a právny titul, ako aj informácie o osobných údajoch a iných identifikačných údajoch osôb, ktoré nadobudli tento majetok do vlastníctva, a to v rozsahu: meno a priezvisko, názov alebo obchodné meno, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo, ak ide o právnickú osobu alebo fyzickú osobu – podnikateľa; tieto informácie sa zverejňujú po dobu jedného roka od prevodu alebo prechodu vlastníctva a za ich zverejnenie zodpovedá vecne príslušná organizačná jednotka podľa osobitného predpisu<sup>2</sup>. Táto povinnosť sa nevzťahuje na byty a nebytové priestory, ktoré boli prevedené do vlastníctva doterajšieho nájomcu za zákonom ustanovenú cenu podľa osobitného predpisu<sup>4</sup>.

(6) Ostatné informácie sa poskytujú na žiadosť podľa zásad, ktoré tvoria prílohu č. 1 tejto smernice. Formulár žiadosti je v prílohe č. 2 tejto smernice.

(7) Ministerstvo sprístupňuje informácie na žiadosť v akejkoľvek žiadateľom požadovanej forme, a to:

- a) ústne,

<sup>1</sup> Zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 145/1995 Z.z. o správnych poplatkoch v znení neskorších predpisov.

<sup>2</sup> Smernica MH SR č. 1/2004, ktorá upravuje postup udržiavania, rozvíjania a aktualizácie webových stránok v znení Smernice MH SR č. 3/2006.

<sup>3</sup> § 2 ods. 1 písm. b) zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 90/1996 Z. z. o minimálnej mzde v znení neskorších predpisov

<sup>4</sup> § 16 a § 17 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 182/1993 Z. z. o vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov.

b) nahliadnutím do spisu

- c) odpisom,
- d) kópiou,
- e) na elektronickom nosiči,
- f) poštou,
- g) elektronickou poštou,
- h) odkazom na už zverejnenú informáciu.

(8) Ministerstvo sprístupňuje osobné údaje fyzických osôb, ktoré sú predstavenými v štátnej službe<sup>5</sup>, odborníkmi plniaci úlohy pre člena vlády Slovenskej republiky<sup>6</sup>, vedúcimi zamestnancami vykonávajúcimi prácu vo verejnom záujme<sup>7</sup>, členmi hodnotiacich komisií alebo iných obdobných orgánov, ktorí sa zúčastňujú na procese rozhodovania o použití verejných prostriedkov<sup>8</sup> za podmienok ustanovených osobitným zákonom<sup>9</sup> v nasledovnom rozsahu:

- a) titul,
- b) meno,
- c) priezvisko,
- d) funkcia a deň ustanovenia alebo vymenovania do funkcie,
- e) pracovné zaradenie a deň začiatku výkonu pracovnej činnosti,
- f) miesto výkonu funkcie alebo pracovnej činnosti a orgán, v ktorom funkciu vykonáva ,
- g) mzda, plat alebo platové pomery a ďalšie finančné náležitosti priznané za výkon funkcie alebo výkon pracovnej činnosti, ak sú uhrádzané zo štátneho rozpočtu alebo z iných verejných zdrojov.

(9) Ministerstvo je tiež povinné sprístupniť informácie podľa ods. 5 písmeno b) o prevode alebo prechode vlastníctva majetku, ktorý sa uskutočnil pred 2. januárom 2006 alebo u ktorého už uplynula ročná lehota na povinné zverejnenie.

(10) Ministerstvo sprístupňuje informácie aj z neukončeného správneho konania v rozsahu, ktorý umožňuje osobitný predpis<sup>10</sup>. Výnimku tvoria utajované skutočnosti<sup>11</sup>, osobné údaje<sup>6</sup>, individuálne údaje podnikateľských subjektov<sup>12</sup>, obchodné tajomstvo podnikateľských subjektov<sup>13</sup>, prípadne ďalšie informácie určené osobitnými predpismi.

(11) Ak informáciu nie je možné sprístupniť vo forme požadovanej žiadateľom, gestor dohodne s ním iný spôsob sprístupnenia.

(12) Informačná povinnosť ministerstva podľa zákona sa nevzťahuje na názory, budúce rozhodnutia a pripravovanie nových rozborov, prognóz, rešerší a pod. Toto obmedzenie sa nevzťahuje na informácie, ktoré vznikajú automatizovaným spôsobom ako súčasť informačných technológií.

<sup>5</sup> § 5 ods. 3 až 5 a § 9 zákona č. 312/2001 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

<sup>6</sup> § 25 ods. 2 písm. b) zákona č. 312/2001 Z. z.

<sup>7</sup> § 5 ods. 1 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone prác vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov.

<sup>8</sup> § 2 písm. a) zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a zmene a doplnení niektorých zákonov.

<sup>9</sup> Zákon č. 428/2002 Z. z. o ochrane osobných údajov v znení neskorších predpisov.

<sup>10</sup> Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov.

<sup>11</sup> Rozhodnutie č. 84/2004 ministra hospodárstva Slovenskej republiky, ktorým sa schvaľuje zoznam utajovaných skutočností v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

<sup>12</sup> § 30 a § 35 zákona č. 540/2001 Z. z. o štátnej štatistike v znení neskorších predpisov.

<sup>13</sup> § 17 Obchodného zákonníka.

## Čl. 4

### Podávanie žiadostí

(1) Žiadosti podľa zákona na ministerstve prijíma gestor, pričom vedie o tom osobitnú evidenciu.

(2) Žiadosť možno podať písomne alebo ústne.

(3) Za písomnú žiadosť sa považuje žiadosť doručená v tlačenej podobe poštou alebo faxom alebo žiadosť doručená elektronickou poštou.

(4) Za ústnu žiadosť sa považuje žiadosť podaná osobne alebo telefonicky. Možno ju podať v pracovných dňoch počas pevnej časti pracovnej doby ministerstva od 9,00 do 15,00 h. Prijatie ústnej žiadosti zaznamenaná gestor na formulári, ktorý tvorí prílohu č. 3 tejto smernice.

(5) Žiadosti doručené inej organizačnej jednotke ministerstva sa bezodkladne postupujú na vybavenie gestorovi. V prípade ústnych žiadostí zamestnanec inej organizačnej jednotky usmerní žiadateľa na pracovisko gestora.

## Čl. 5

### Evidencia žiadostí

Gestor vedie evidenciu všetkých žiadostí, ktorá obsahuje :

- a) dátum podania žiadosti, v prípade telefonického podania aj hodinu,
- b) meno, priezvisko, u právnických osôb názov a adresa žiadateľa,
- c) forma žiadosti: osobne, telefonicky, poštou, faxom, elektronickou poštou,
- d) obsah požadovanej informácie,
- e) forma vybavenia žiadosti: osobne, telefonicky, poštou, faxom, elektronickou poštou,
- f) spôsob vybavenia žiadosti: poskytnutie informácie, rozhodnutie o neposkytnutí informácie, odloženie veci, postúpenie inému orgánu,
- g) meno toho, kto žiadosť vybavil,
- h) dátum odoslania informácie,
- i) opravný prostriedok: dátum podania a výsledok vybavenia,
- j) číslo spisu,
- k) požadovaná úhrada nákladov za poskytnutú informáciu.

## Čl. 6

### Vybavovanie žiadostí

(1) Ministerstvo vybaví len takú žiadosť, z ktorej je zrejmé

- a) že je určená ministerstvu,
- b) meno, priezvisko, názov alebo obchodné meno žiadateľa, adresa jeho pobytu alebo sídlo,
- c) ktorých informácií sa týka,
- d) aký spôsob prístupnosti informácie žiadateľ navrhuje.

(2) Na žiadosť gestor písomne potvrdí prijatie žiadosti a oznámi predpokladanú výšku úhrady za prístupenie informácií.

(3) Žiadosť o poskytnutie informácií, ktoré sa nevzťahujú k pôsobnosti ministerstva, gestor do piatich dní odo dňa doručenia postúpi príslušnej povinnej osobe, ak je známa. V opačnom prípade sa žiadosť odmieta rozhodnutím. O postúpení žiadosti gestor bezodkladne informuje žiadateľa.

(4) Prijatú žiadosť gestor vloží do osobitného spisového obalu, na ktorý zaznamená registračné číslo žiadosti. Spôsob číslovania žiadostí upravuje osobitný predpis<sup>14</sup>. Vzor spisového obalu tvorí prílohu č. 4 tejto smernice.

(5) Ak gestor disponuje požadovanou informáciou alebo je mu známe kde a ako môže žiadateľ informáciu získať, vypracuje odpoveď bez zbytočného odkladu, najneskôr do ôsmich pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti. V prípade ústnej žiadosti obratom informuje žiadateľa a o poskytnutí informácie vykoná záznam v prijímacom formulári. Ak žiadateľ požaduje už zverejnenú informáciu, môže gestor do piatich dní odo dňa podania žiadosti žiadateľovi namiesto sprístupnenia informácie oznámiť kedy, kde a ako bola informácia zverejnená a ako si ju môže žiadateľ vyhľadať.

(6) Ak gestor nemá k dispozícii požadovanú informáciu, žiadosť postúpi bezodkladne v spisovom obale vecne príslušnej organizačnej jednotke a tá v určenej lehote, spravidla do štyroch pracovných dní odo dňa postúpenia spisu, doručí návrh odpovede a podklady schválené príslušným predstaveným v pridelenom spisovom obale gestorovi. Požadované informácie je vecne príslušná organizačná jednotka povinná doručiť aj elektronickou poštou na adresu zamestnanca gestora, ktorý žiadosť vybavuje.

(7) V prípade, že vecne príslušná organizačná jednotka nemôže z objektívnych dôvodov v stanovenom termíne doručiť gestorovi požadované informácie, bezodkladne ho o tom informuje a dohodne s ním ďalší postup.

(8) Gestor sprístupní žiadateľovi požadovanú informáciu najneskôr do ôsmich pracovných dní. V odôvodnených prípadoch možno lehotu podania informácie predĺžiť najviac o osem pracovných dní, ak

- a) je potrebné vyhľadávať a zbierať informácie na inom mieste ako je sídlo ministerstva,
- b) sú preukázateľné technické problémy spojené s vyhľadávaním a sprístupnením požadovanej informácie,
- c) vybavenie žiadosti vyžaduje vyhľadávanie a zber väčšieho počtu oddelených alebo odlišných informácií.

(9) O predĺžení lehoty gestor žiadateľa bezodkladne upovedomí, najneskôr pred uplynutím lehoty na poskytnutie informácie. V oznámení o predĺžení lehoty uvedie dôvod.

(10) Oficiálnu písomnú odpoveď ministerstva vybavenú listom odovzdá gestor podateľni na odoslanie žiadateľovi formou doporučenej zásielky najneskôr do 13-tej hodiny v deň uplynutia zákonnej lehoty.

## Čl. 7

### Obmedzenia prístupu k informáciám

(1) Ak vecne príslušná organizačná jednotka nesúhlasí so sprístupnením požadovanej informácie alebo jej časti, odôvodní to v stanovisku, v ktorom uvedie

- a) podrobnejšiu špecifikáciu informácií, ku ktorým sa obmedzuje prístup,
- b) konkrétne ustanovenia právnych predpisov, podľa ktorých informáciu alebo časť informácie nemožno sprístupniť,
- c) skutočnosti a úvahy, ktoré viedli k záveru, že informáciu alebo jej časť nemožno sprístupniť doložené dôkazovými materiálmi (napr. nesúhlasné vyjadrenia tretích osôb, ktorých sa sprístupnenie informácie týka, písomnosti preukazujúce, že požadovaná informácia je obchodným tajomstvom, nesúhlas osoby, ktorá informáciu poskytla a pod.),
- d) dôsledky, ktoré môže sprístupnenie informácií spôsobiť.

(2) Obmedziť prístup k informáciám možno iba z dôvodov vymedzených § 8 až § 11 zákona, ktorými sú

---

<sup>14</sup> Registratúrny poriadok Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

- a) ochrana utajovaných skutočností<sup>3</sup>
- b) ochrana osobnosti<sup>15</sup> a osobných údajov<sup>6</sup>,
- c) ochrana obchodného tajomstva<sup>10</sup>,
- d) nesúhlas osoby, ktorá odovzdala informáciu ministerstvu a nemá informačné povinnosti podľa zákona,
- e) zverejňovanie informácií podľa osobitného predpisu<sup>16</sup>,
- f) ochrana duševného vlastníctva<sup>17</sup>,
- a) ochrana informácií týkajúcich sa rozhodovacej činnosti súdov vrátane medzinárodných súdnych orgánov, alebo orgánov činných v trestnom konaní podľa osobitných predpisov<sup>18</sup>,
- b) rozpor s právne záväznými aktmi Európskych spoločenstiev a Európskej únie alebo medzinárodnou zmluvou, ktorou je Slovenská republika viazaná<sup>19</sup>,
- c) ochrana informácií týkajúcich sa výkonu kontroly, dohľadu alebo dozoru ministerstvom alebo orgánom štátnej správy v pôsobnosti ministerstva, okrem informácií o rozhodnutí alebo výsledku kontroly, dohľadu alebo dozoru, ak sprístupnenie nezakazujú osobitné predpisy<sup>20</sup>.

(3) Porušením alebo ohrozením obchodného tajomstva podľa odseku 2 písm. c) nie je najmä sprístupnenie informácie

- a) týkajúcej sa závažného vplyvu na zdravie ľudí, svetové kultúrne a prírodné dedičstvo, životné prostredie vrátane biologickej diverzity a ekologickej stability,
- b) o znečisťovaní životného prostredia,
- c) ktorá sa získala za verejné financie alebo sa týka používania verejných financií alebo nakladania s majetkom štátu alebo majetkom obce,
- d) o štátnej pomoci a informácie podľa § 3 ods. 2 zákona.

(4) Obmedzenie prístupu podľa odseku 2 písmeno d) sa nevzťahuje na informácie

- a) získané za verejné financie,
- b) o použití verejných financií,
- c) o nakladaní s majetkom štátu alebo majetkom obce.

(5) Na základe zamietavého stanoviska vecne príslušného organizačného útvaru pripraví gestor písomné rozhodnutie, ktorým úplne alebo sčasti odmietne poskytnutie požadovanej informácie. Rozhodnutie musí spĺňať náležitosti určené osobitným predpisom<sup>21</sup>. Podpisuje ho riaditeľ kancelárie ministra. V prípade jeho neprítomnosti z dôvodu dovolenky, pracovnej neschopnosti alebo pracovnej cesty rozhodnutie podpisuje vedúci oddelenia pre komunikáciu s verejnosťou. Vzory písomných rozhodnutí o úplnom alebo čiastočnom obmedzení prístupu k informáciám tvoria prílohy č. 5 a č. 6 tejto smernice.

(6) U opakovaných žiadostí o informácie rovnakého obsahu alebo typu, ku ktorým sa obmedzuje prístup podľa odseku 2), môže gestor postupovať analogicky podľa predchádzajúcich vyjadrení vecne príslušného organizačného útvaru.

<sup>15</sup> § 116 Občianskeho zákonníka.

<sup>16</sup> Napríklad zákon č. 540/2001 Z. z., zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 92/1991 Zb. o podmienkach prevodu majetku štátu na iné osoby v znení neskorších predpisov.

<sup>17</sup> Napríklad zákon č. 618/2003 Z. z. o autorských právach a právach súvisiacich s autorským právom (autorský zákon), zákon č. 435/2001 Z. z. o patentoch, dodatkových ochranných osvedčeniach a o zmene a doplnení niektorých zákonov (patentový zákon).

<sup>18</sup> Napríklad Trestný poriadok, Občiansky súdny poriadok, zákon č. 757/2004 Z. z. o súdoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 38/1993 Z. z. o organizácii Ústavného súdu Slovenskej republiky, o konaní pred ním a o postavení jeho sudcov v znení neskorších predpisov.

<sup>19</sup> Napríklad čl. 38 1 Protokolu č. 18 o Štatúte európskeho systému bánk a Európskej centrálnej banky k Zmluve o založení Európskeho spoločenstva v platnom znení, prílohy k zmluve o pristúpení Slovenskej republiky k Európskej únii (oznámenie č. 185/2004 Z. z.).

<sup>20</sup> Napríklad zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 10/1996 Z. z. o kontrole v štátnej správe v znení neskorších predpisov, zákon č. 128/2002 Z. z. o štátnej kontrole vnútorného trhu vo veciach ochrany spotrebiteľa a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 656/2004 Z. z. o energetike a o zmene niektorých zákonov.

<sup>21</sup> § 47 zákona č. 71/1967 Zb.

(7) V prípade potreby je prílohou rozhodnutia sprievodná informácia, ktorá informuje napríklad či požadovaná informácia vôbec existuje, definuje pôvod informácie, udáva dokedy bude trvať obmedzenie prístupu k informácii alebo ktoré osoby nepovinné v zmysle zákona môžu informáciou disponovať.

(8) Dokumenty, ku ktorým sa čiastočne obmedzuje prístup sa poskytujú tak, že sa z nich odstránia alebo sa prekryjú informácie, na ktoré sa vzťahujú obmedzenia podľa odseku 2).

(9) Rozhodnutie odovzdá gestor podateľni ministerstva na odoslanie žiadateľovi formou doporučenej zásielky s doručenkou do vlastných rúk najneskôr do 13-tej hodiny v deň uplynutia zákonnej lehoty. Rozhodnutie môže odovzdať do vlastných rúk žiadateľovi, ktorý prevzatie potvrdí uvedením dátumu a podpisom na rovnopise rozhodnutia.

## Čl. 8

### Opravný prostriedok

(1) Opravným prostriedkom proti rozhodnutiu ministerstva o odmietnutí poskytnúť informácie je rozklad.

(2) Rozklad možno podať do pätnástich dní od prevzatia rozhodnutia o žiadosti na adresu gestora, ktorá sa uvádza v rozhodnutí. Za deň podania rozkladu sa považuje deň podania na poštu alebo osobného podania v podateľni ministerstva alebo na pracovisku gestora.

(3) Ak gestor v lehote ôsmich pracovných dní alebo v predĺženej lehote šesnástich pracovných dní neposkytne informáciu, ani nevydá rozhodnutie o odmietnutí poskytnúť informáciu, môže žiadateľ podať rozklad z dôvodu márneho uplynutia lehoty. Lehota na podanie rozkladu začne v takomto prípade plynúť štvrtým dňom od uplynutia lehoty na vybavenie žiadosti.

(4) Gestor v lehote 30 dní<sup>22</sup> preskúma, či je rozklad dôvodný. Ak usúdi, že

- a) pominuli dôvody na obmedzenie prístupu k informáciám alebo vznikli nové skutočnosti, ktoré umožňujú žiadateľovi vyhovieť v plnom rozsahu, rozhodne o rozklade sám tak, že svoje predchádzajúce rozhodnutie zruší a poskytne požadované informácie (autoremedúra),
- b) dôvody na obmedzenie trvajú, postúpi rozklad spolu s celým súvisiacim spisom a svojim stanoviskom odboru právnych služieb na prerokovanie rozkladu v komisii zriadenej osobitným rozhodnutím<sup>23</sup> a zároveň upovedomí o tom účastníka rozkladového konania.

(5) Práva povinnosti komisie podľa odseku 4) písmeno b) určuje osobitný predpis<sup>24</sup>.

(6) O rozklade proti rozhodnutiu ministerstva o odmietnutí poskytnúť informáciu rozhodne minister na základe návrhu komisie najneskôr do pätnástich dní od postúpenia rozkladu odboru právnych služieb.

(7) Rozhodnutie ministra odovzdá odbor právnych služieb podateľni ministerstva na odoslanie účastníkovi rozkladového konania formou doporučenej zásielky s doručenkou do vlastných rúk najneskôr do 13-tej hodiny v deň uplynutia zákonnej lehoty. Rozhodnutie môže odovzdať do vlastných rúk účastníkovi rozkladového konania, ktorý prevzatie potvrdí uvedením dátumu a podpisom na rovnopise rozhodnutia.

(8) Po skončení rozkladového konania odbor právnych služieb doručí gestorovi rovnopis rozhodnutia ministra o rozklade a spis súvisiaci so žiadosťou, ktorý gestor poskytol na posúdenie komisii.

## Čl. 9

### Úhrada nákladov

<sup>22</sup> § 57 zákona č. 71/1967 Zb.

<sup>23</sup> Rozhodnutie ministra hospodárstva SR č. 142/2003 z 30. 9. 2003 o potvrdení Stálej osobitnej komisie pre konanie o rozklade.

<sup>24</sup> Rokovací poriadok Stálej osobitnej komisie pre konanie o rozklade.

Ministerstvo môže požadovať za vydanie informácie úhradu nákladov, ktorá je stanovená podľa osobitného predpisu<sup>25</sup>. Sadzobník úhrad tvorí prílohu č. 7 tejto smernice.

## Čl. 10

### Prístup k informáciám na pracoviskách ministerstva v cudzine

(4) Na pracoviskách ministerstva v cudzine za zverejňovanie a sprístupňovanie informácií zodpovedá ministerstvom vyslaný štátny zamestnanec.

(1) Pracoviská ministerstva v cudzine sú povinné zverejniť informácie v rozsahu uvedenom v čl. 2 ods. 3 na úradnej tabuli zastupiteľského úradu alebo na inom verejnosti prístupnom mieste. Zverejnené informácie sa aktualizujú podľa potreby, najmenej však jedenkrát ročne.

(2) Za poskytovanie informácií podľa zákona sa na pracoviskách ministerstva v cudzine nepovažuje:

- a) poskytovanie poradenských a informačných služieb podporujúcich rozvoj spolupráce podnikateľských subjektov v krajine pôsobenia so slovenskými podnikateľskými subjektami,
- b) poskytovanie poradenských a informačných služieb podporujúcich účasť slovenských subjektov na tendroch a rozvojových programoch Organizácie spojených národov a jej zložiek, rozvojových programov Svetovej banky, Svetovej zdravotníckej organizácie a pod., ako aj na tendroch domácich inštitúcií a zapojenie slovenských expertov a firiem do verejných súťaží,
- c) poskytovanie poradenských a informačných služieb podnikateľským subjektom v krajine pôsobenia smerujúcich k zvýšenému prílevu zahraničných investícií do Slovenskej republiky,
- d) poskytovanie trhových informácií podnikateľským subjektom v krajine pôsobenia a v Slovenskej republike,
- e) poskytovanie pomoci slovenským podnikateľom pri zahraničných pracovných cestách.

(3) Zamestnanec ministerstva v cudzine podľa tejto smernice vybavuje iba žiadosti, v ktorých sa žiadateľ explicitne odvoláva na zákon, žiadosti týkajúce sa činnosti pracoviska v cudzine (úradné hodiny, náplň práce, kompetencie) a orgánov štátnej správy na území Slovenskej republiky (kontakty, kompetencie).

(4) Ak zamestnanec ministerstva v cudzine nedisponuje požadovanou informáciou, postúpi bezodkladne žiadosť na vybavenie gestorovi. O postúpení informuje žiadateľa do piatich dní od doručenia žiadosti.

(5) Zamestnanec ministerstva v cudzine

- a) vedie evidenciu došlých žiadostí o sprístupnenie informácií podľa článku 4 tejto smernice,
- b) do 31. 1. bežného roka predloží gestorovi informáciu o počte vybavených žiadostí za predchádzajúci rok.

## Čl. 11

### Spoločné ustanovenia

(1) Porušenie povinností vyplývajúcich z tejto smernice sa považuje za porušenie pracovnej disciplíny podľa osobitného predpisu<sup>26</sup>.

(2) Ak predstaviteľ ministerstva, ktorý vydal rozhodnutie podľa čl. 6 ods. 5 alebo čl. 7 ods. 6 tejto smernice bude účastníkom priestupkového konania podľa § 21a zákona, v ktorom sa preukáže porušenie práva na informácie poskytnutím nepravdivých alebo neúplných informácií, alebo iné porušenie zákona zavinené nedodržaním postupov a povinností vyplývajúcich z tejto

<sup>25</sup> Vyhláška Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 481/2000 Z. z. o podrobnostiach úhrady nákladov za sprístupnenie informácií.

<sup>26</sup> § 60 ods. 1 zákona č. 312/2001 Z. z., čl. 8 ods. 1 písmeno h) Pracovného poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky pri výkone prác vo verejnom záujme.



smernice, dá podnet vedúcemu služobného úradu na začatie disciplinárneho konania podľa osobitného predpisu<sup>27</sup> voči zodpovedným zamestnancom ministerstva.

## Čl. 12

### Zrušovacie ustanovenie

Zrušuje sa:

Smernica Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky č. 2/2004, ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) z 27. februára 2004.

## Čl. 13

### Záverečné ustanovenie

Táto smernica nadobúda účinnosť **18. mája 2006.**

---

<sup>27</sup> § 128 ods. 1 zákona č. 312/2001 Z. z., čl. 8 ods. 3 Pracovného poriadku Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky pri výkone prác vo verejnom záujme.

## **Zásady sprístupňovania dokumentov a informácií vzniknutých na Ministerstve hospodárstva Slovenskej republiky**

### **Zásada č. 1**

Nie je možné obmedziť prístup k uzneseniu vlády SR (s výnimkou utajovaných materiálov v zmysle zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností).

### **Zásada č. 2**

Nie je možné úplne a trvale obmedziť prístup k akémukoľvek dokumentu vzniknutému na MH SR (s výnimkou materiálov utajovaných v súlade so zákonom č. 215/2004 Z.z. o ochrane utajovaných skutočností). U materiálov na rokovanie vlády v odôvodnených prípadoch možno úplne obmedziť prístup len do schválenia materiálu vládou.

### **Zásada č. 3**

Informácie o procese rozdelenia finančných prostriedkov zo štátneho rozpočtu a európskych fondov na spolufinancovanie projektov a iných dotácií sa sprístupňujú v nasledovnom rozsahu:

- a) kritéria na hodnotenie projektov alebo žiadostí o poskytnutie príspevkov (dotácie) v jednotlivých schémach, programoch alebo iných nástrojoch podpory
- b) menovitý zoznam členov hodnotiacej komisie alebo iného kolektívneho poradného orgánu, ktoré rozhodovali o poskytnutí nenávratného príspevku (dotácie) v jednotlivých schémach, programoch alebo iných nástrojoch podpory
- c) menovitý zoznam interných a externých hodnotiteľov
- d) zoznam poberateľov príspevkov (dotácií) v nasledovnej štruktúre
  - názov subjektu a IČO pri právnickej a meno pri fyzickej osobe,
  - sídlo subjektu, VÚC
  - názov projektu alebo účel poskytnutej dotácie, dotačný titul,
  - miesto a VÚC, v ktorom sa projekt realizuje
  - výška požadovaného príspevku (dotácie)
  - výška schváleného príspevku (dotácie)
  - dátum rozhodnutia o príspevku (dotácie),
  - výška poskytnutého príspevku (dotácie)
- e) zoznam žiadateľov príspevkov (dotácií), ktorým nebolo vyhovené v nasledovnej štruktúre
  - názov subjektu a IČO pri právnickej a meno pri fyzickej osobe,
  - sídlo subjektu, VÚC
  - názov projektu alebo účel na ktorý sa príspevok, dotácia požadovala
  - miesto a VÚC, v ktorom sa projekt mal realizovať
  - výška požadovaného príspevku (dotácie)
  - dátum rozhodnutia o nepridelení príspevku (dotácie)

### **Zásada č. 4**

Nie je možné úplne obmedziť prístup k zmluvným dokumentom týkajúcim sa realizácie investícií a privatizácie majetku štátu alebo majetkových účasti MH SR alebo FNM SR v spoločnostiach, v ktorých vykonáva MH SR akcionárske práva. Dokumenty sa sprístupnia tak, že sa anonymizujú informácie, ktoré sú explicitne zmluvným partnerom označené ako obchodné tajomstvo a plnia všetkých päť pojmových znakov obchodného tajomstva.

### **Zásada č. 5**

Zmluvy o poskytovaní finančných prostriedkov obciam na financovanie významných investícií schválených vládou SR a plnenie mimoriadnych a naliehavých úloh súvisiacich s jej regionálnym rozvojom, ako aj s VÚC na plnenie mimoriadnych a naliehavých úloh súvisiacich s jeho regionálnym rozvojom sa sprístupňujú v plnom znení.

Ministerstvo hospodárstva SR  
kancelária ministra  
Mierová 19  
827 15 Bratislava

Miesto a dátum podania žiadosti:

**Žiadosť o sprístupnenie informácií  
podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení  
niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov**

Meno:

Priezvisko:

Titul:

Názov organizácie:

Ulica:

Číslo:

Mesto(obec):

PSČ:

Telefón:

E-mail:

FAX:

Znenie Vašej žiadosti:

Navrhovaný spôsob sprístupnenia informácie:

.....  
podpis žiadateľa



**MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY**  
kancelária ministra  
oddelenie pre komunikáciu s verejnosťou

**ÚSTNA ŽIADOSŤ**  
**o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe**  
**k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií)**  
**v znení neskorších predpisov**

Evidenčné číslo	
Dátum a hodina podania žiadosti	
Forma žiadosti:	
Meno a priezvisko žiadateľa názov alebo obchodné meno organizácie	
Adresa pobytu alebo sídlo žiadateľa	
Obsah požadovaných informácií	
Požadovaný spôsob poskytnutia informácií	
Žiadosť prevzal	
Vyjadrenie vecného gestora:	
Spôsob vybavenia žiadosti	
Forma vybavenia žiadosti	
Dátum vybavenia žiadosti:	

## MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

VZOR

## ŽIADOSŤ

o sprístupnenie informácií podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov

**TERMÍN SPRÍSTUPNENIA  
ŽIADATEĽOVI :**

**ČÍSLO : info /2006 – 1010  
Doručené dňa:**

**1010 Kancelária ministra**  
Vybavuje: Palkovičová kl. 2153  
Hlavatá kl. 7028

**SPÔSOB VYBAVENIA :**

- vybaviť z databázy
- postúpiť na vybavenie inej povinnej osobe
- vrátiť na doplnenie žiadateľovi

**- postúpiť na stanovisko:**

- 1020 Bezpečnostný odbor
- 1030 Odbor kontroly a sťažností
- 1040 Odbor riadenia obchodovania s citlivými tovarmi
- 1050 Odbor vnútorného auditu
- 1060 Európske spotrebiteľské centrum

3000 Štátny tajomník 1	4000 Štátny tajomník 2	2000 Vedúci služobného úradu
	4	
3100 Sekcia legislatívy a práva	100 Sekcia podporných programov	2100 Osobný úrad
3200 Sekcia stratégie	4010 Odbor záležitostí EÚ	2200 Sekcia rozpočtu a financovania
3300 Sekcia obchodu a cestovného ruchu		2020 Odbor organizácie a verejného obstarávania
3400 Sekcia energetiky		2030 Odbor správy majetku a služieb
		2040 Odbor informatiky

**- vypracovať stanovisko do :**

POZNÁMKY

VEDÚCI ODDELENIA PRE KOMUNIKÁCIU S VEREJNOSŤOU

DÁTUM :

PODPIS :

Ukladacie  
ČísloRegistratúrna  
značkaZnak hodnoty  
a lehota uloženia



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Rozhodnutie č. /2006  
o odmietnutí poskytnúť informáciu**

V Bratislave dňa .....

Číslo: info.../2006-1010

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších a čl. 6 ods. 5 Smernice č. 15/2006 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov z ... mája 2006, vydávam toto rozhodnutie, ktorým

**n e v y h o v u j e m**

žiadosti .....(ďalej len „žadateľ“), zaregistrovanej  
meno, priezvisko a adresa žiadateľa

..... pod č. info...../2006-1010, o sprístupnenie informácie:

dátum

*Uvedie sa podrobne rozsah požadovaných informácií podľa žiadosti*

Informácie sa nesprístupňujú podľa § 8 (§ 9, § 10, §11 alebo § 15 ods. 1) zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z. z.“).

Odôvodnenie :

*Uvedie sa k akému druhu informácií sa obmedzuje prístup, ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie a aké úvahy viedli k použitiu právnych predpisov, na základe ktorých sa odmieta sprístupnenie požadovaných informácií, prípadne aké negatívne dôsledky by mohlo spôsobiť sprístupnenie informácií.*

S prihliadnutím na tieto dôvody bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia.

Poučenie :

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať rozklad podľa § 19 zákona o slobode informácií na adresu Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, kancelária ministra, Mierová 19, 827 15 Bratislava 212.

Odtlačok okrúhlej pečiatky  
Ø 36 mm so štátnym znakom

Podpis  
meno a priezvisko  
riaditeľ kancelárie ministra

Rozdeľovník:





MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA  
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**Rozhodnutie č. /2006  
o odmietnutí poskytnúť úplnú informáciu**

V Bratislave dňa .....

Číslo: info.../2006-1010

Podľa § 18 ods. 2 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, § 46 a § 47 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších a čl. 6 ods. 5 Smernice č. 15/2006 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, ktorou sa vydávajú pravidlá na vykonanie zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov z ... mája 2006, vydávam toto rozhodnutie, ktorým

**nevyhovujem s časti**

žiadosti .....(ďalej len „žadateľ“), zaregistrovanej  
meno, priezvisko a adresa žiadateľa

..... pod č. info...../2006-1010, o sprístupnenie informácie:

dátum

1. o .....
2. o

Informácie požadované v bode 1. sa nesprístupňujú podľa § 8 (§9, §10, §11 alebo §15 ods. 1) zákona č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 211/2000 Z.z.“). Informácia podľa bodu 2. žiadosti je súčasťou sprievodnej informácie.

**Odôvodnenie :**

*Uvedie sa k akému druhu informácií sa obmedzuje prístup, ktoré skutočnosti boli podkladom pre rozhodnutie a aké úvahy viedli k použitiu právnych predpisov, na základe ktorých sa odmieta sprístupniť časť požadovaných informácií, prípadne aké negatívne dôsledky by mohlo spôsobiť sprístupnenie informácií, ku ktorým sa obmedzuje prístup.*

S prihliadnutím na tieto dôvody bolo rozhodnuté tak, ako je uvedené vo výrokovej časti tohto rozhodnutia

**Poučenie:**

Proti tomuto rozhodnutiu možno do 15 dní od jeho doručenia podať rozklad podľa § 19 zákona o slobode informácií na adresu Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky, kancelária ministra, Mierová 19, 827 15 Bratislava 212.

Odtlačok okrúhlej pečiatky  
Ø 36 mm so štátnym znakom

podpis  
meno a priezvisko  
riaditeľ kancelárie ministra

**Rozdeľovník:**

**Ministerstvo hospodárstva  
Slovenskej republiky**

**SADZOBNÍK**

**úhrad nákladov za poskytovanie informácií Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky podľa § 21 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov**

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky v súlade s § 5 ods. 1 zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov zverejňuje sadzobník úhrad za poskytnutie informácií:

**I. Náklady spojené s vyhotovením kópie informácie:**

1. <u>za vyhotovenie čiernobielej informácie:</u>		
	a) jednej strany formátu A4 .....	1,50 Sk
	b) obojstranného listu formátu A4 .....	2,50 Sk
	c) jednej strany formátu A3 .....	3,00 Sk
	d) obojstranného listu formátu A3 .....	4,00 Sk
2. <u>za 1 ks nenahrtej:</u>		
	a) diskety 3,5" .....	15,00 Sk
	b) CD ROM .....	25,00 Sk
3. <u>za 1 ks obálky:</u>		
3	a) formátu A6 .....	0,40 Sk
4	b) formátu A5 .....	0,70 Sk
	c) formátu A4 .....	1,50 Sk

**II. Náklady spojené s odoslaním informácie faxom, najviac však 5 strán formátu A4:**

		<i>silná prevádzka</i>
	Bratislava .....	1,249 Sk s DPH*
5	Medzimesto .....	1,606 Sk s DPH*

\* sekundova tarifikačia

**III. Náklady spojené s odoslaním informácie:** sa určujú podľa aktuálneho cenníka poštových služieb.

**IV. Tlačivo poštovej poukážky..... 1,80 Sk**

**V. Bezplatne sa poskytujú informácie:**

- ústne a telefonicky,
- zasielané elektronickou poštou,
- ak náklady spojené s vyhotovením kópie a odoslaním informácie sumárne neprekročia 50,- Sk.

**VI. Celková suma nákladov sa zaokrúhľuje na 50 halierov podľa matematických pravidiel.**