

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky  
Riadiaci orgán pre Operačný program  
Konkurencieschopnosť a hospodársky rast



**ŠTATÚT**  
VÝBEROVEJ KOMISIE



OPERAČNÝ PROGRAM  
KONKURENCIESCHOPNOSŤ  
A HOSPODÁRSKY RAST



6. marca 2008

<i>Vypracoval:</i>	<i>Dátum</i>	<i>Podpis</i>
<b>Mgr. Pavol Borovský, vymenovaný na zastupovanie predstaveného - vedúceho oddelenia implementácie</b>		
<i>Schválil:</i>		
<b>PhDr. Pavol Kučmáš – vymenovaný na zastupovanie predstaveného - riaditeľ a odboru riadenia sektorového operačného programu</b>		
<b>Ing. Iveta Pabišová – generálna riaditeľka sekcie podporných programov</b>		
<b>Ing. Ivan Rybárik – štátny tajomník, predseda Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ</b>		

<b>Doc. Ing. Ľubomír Jahňátek, CSc., - minister hospodárstva SR</b>		
---	--	--

## Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) ako Riadiaci orgán pre Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „RO pre OP KaHR“) je zároveň poskytovateľom pomoci (ďalej len „poskytovateľ“) v rámci jednotlivých opatrení OP KaHR zameraných na podporu projektov súkromného aj verejného sektora. Ministerstvo v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi upravujúcimi čerpanie finančnej pomoci zo štrukturálnych fondov Európskej únie (ďalej len „ŠF EÚ“) a ďalšími relevantnými právnymi predpismi zriaďuje Výberové komisie pre príslušné opatrenia, resp. podopatrenia OP KaHR.
- (2) Štatút Výberovej komisie (ďalej len „štatút“) upravuje postavenie, pôsobnosť, kompetencie a zloženie komisie v rámci príslušných opatrení, resp. podopatrení OP KaHR so zreteľom na všeobecne záväzné právne predpisy ustanovujúce využívanie ŠF EÚ.

## Článok 2 Postavenie komisie

- (1) Výberová komisia (ďalej len „komisia“) je kolektívnym orgánom zriadeným RO pre účely výberu a schvaľovania žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „žiadosť o NFP“). Komisia má právo rozhodovať len o žiadostiach o NFP predložených v rámci výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „výzva“) pre opatrenia, resp. podopatrenia v jej gescii. RO zriaďuje v závislosti od vecného zamerania príslušných opatrení, resp. podopatrení OP KaHR šesť komisií v gescii nasledovných vykonávateľov:
  - a. **Komisia č. 1: Opatrenie 1.1** Inovácie a technologické transfery - **Podopatrenie 1.1.1.** Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov – „Schéma na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách (de minimis)“ a „Schéma štátnej pomoci na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách“ v gescii **Slovenskej inováčnej a energetickej agentúry** (ďalej len „SIEA“).
  - b. **Komisia č. 2: Opatrenie 1.1** Inovácie a technologické transfery - **Podopatrenie 1.1.3.** Podpora účasti slovenských výrobcov na veľtrhoch, výstavách, obchodných misiách – „Schéma pomoci na podporu medzinárodnej spolupráce (schéma de minimis)“ v gescii **Slovenskej agentúry pre rozvoj investícií a obchodu** (ďalej len „SARIO“).
  - c. **Komisia č. 3: Opatrenie 1.3** Podpora inovačných aktivít v podnikoch – „Schéma na podporu inovácií, zavádzania systémov manažérstva kvality, ochrany priemyselných práv a zavádzania technických noriem do výrobných praxí a služieb (de minimis)“ a „Schéma štátnej pomoci na podporu aplikovaného výskumu a vývoja smerovaného do inovácií“ v gescii **SIEA**.
  - d. **Komisia č. 4: Opatrenie 2.1** Zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzanie progresívnych technológií v energetike – „Schéma štátnej pomoci pre zvyšovanie energetickej efektívnosti na strane výroby aj spotreby a zavádzaní progresívnych technológií v energetike priamou formou pomoci“ a „Schéma na podporu trvalo udržateľného rozvoja (schéma de minimis)“ v gescii **SIEA**.
  - e. **Komisia č. 5: Opatrenie 2.2** časť Budovanie a modernizácia verejného osvetlenia pre mestá a obce v gescii **SIEA**.
  - f. **Komisia č. 6: Opatrenie 3.1** Podpora podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu – „Schéma štátnej pomoci pre podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu do ucelených produktov cestovného ruchu s celoročným využitím“ a „Schéma na podporu podnikateľských aktivít v cestovnom ruchu (schéma de minimis)“ v gescii **Slovenskej agentúry pre cestovný ruch** (ďalej len „SACR“).

### **Článok 3** **Pôsobnosť a kompetencie komisie**

- (1) Komisia posudzuje žiadosti o NFP z hľadiska ich možného prínosu k plneniu cieľov OP KaHR. Komisia pri rozhodovaní o výbere žiadostí o NFP postupuje v súlade s výberovými kritériami schválenými Monitorovacím výborom pre Vedomostnú ekonomiku (ďalej len „MV pre VE“), ktoré sú zapracované v Rokovacom poriadku Výberovej komisie (ďalej len „rokovací poriadok“).
- (2) Komisia rozhoduje o výbere a schválení žiadosti o NFP a výške nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) na základe oprávnenosti, kompletnosti a vhodnosti projektu (predloženého v rámci žiadosti o NFP) vychádzajúc z nasledovných dokumentov:
  - a. Správa z kontroly formálnej správnosti žiadostí o NFP
  - b. Spoločný odborný hodnotiaci posudok
  - c. Súhrnná správa z odborného hodnotenia žiadostí o NFP
  - d. Žiadosť o NFP

Komisia nesme svojím rozhodnutím navýšiť finančné prostriedky požadované žiadateľom Výška NFP, ktorú komisia schváli, je maximálna a nesmie byť navýšená v priebehu realizácie projektu.

- (3) Komisia má právo vypracovať nové odborné hodnotenie žiadosti o NFP prostredníctvom Hodnotiacich hárkov odborného hodnotenia žiadosti o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „hodnotiaci hárok“) v zmysle Rokovacieho poriadku Výberovej komisie. Hodnotiace hárky, ktoré sú súčasťou výzvy na predkladanie žiadostí o NFP môžu obsahovať výlučne hodnotiace kritériá schválené MV pre VE.
- (4) Komisia môže podporiť iba žiadosti o NFP, ktoré splnili podmienky kontroly formálnej správnosti a odborného hodnotenia, t.j. ktoré dosiahli v rámci odborného hodnotenia aspoň minimálny celkový počet bodov a zároveň aj minimálny počet bodov pre jednotlivé skupiny hodnotiacich kritérií stanovený v hodnotiacom hárku.
- (5) Zasadnutie komisie je ukončené vypracovaním, podpísaním a overením Záverečnej správy zo zasadnutia Výberovej komisie (ďalej len „záverečná správa“).

### **Článok 4** **Zloženie komisie**

- (1) Zloženie komisie je v súlade s nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 v zmysle zachovania princípu „partnerstva“ nasledujúce:
  - a. predseda komisie,
  - b. tajomník komisie,
  - c. členovia komisie s hlasovacím právom
  - d. členovia komisie bez hlasovacieho práva.

### **Článok 5** **Predseda komisie**

- (1) Predsedom komisie je štatutárny zástupca vykonávateľa.
- (2) Predseda komisie zodpovedá za riadny priebeh zasadnutia komisie, vedie zasadnutie, oboznamuje účastníkov s ich právami a povinnosťami plynúcimi zo štatútu a rokovacieho poriadku a navrhuje program zasadnutia. Predseda komisie nemá hlasovacie právo.
- (3) Predsedu komisie môže v odôvodnenom prípade zastúpiť ním poverená osoba (zamestnanec vykonávateľa, riaditeľ sekcie ŠF). Predseda komisie je povinný o uvedenom informovať GR sekcie

podporných programov MH SR najneskôr v termíne do 3 pracovných dní pred začatím zasadnutia komisie.

- (4) Predseda komisie predkladá záverečnú správu bezodkladne, najneskôr však do troch pracovných dní po ukončení zasadnutia komisie poskytovateľovi.
- (5) Predseda komisie má právo na žiadosť komisie, prípadne z vlastnej iniciatívy, ak to napomôže efektívnejšiemu rozhodovaniu komisie, prizvať na zasadnutie komisie externých hodnotiteľov, prípadne iných odborníkov v závislosti od zamerania opatrenia, resp. podopatrenia OP KaHR.

## **Článok 6 Tajomník komisie**

- (1) Tajomník komisie je zamestnanec vykonávateľa vymenovaný predsedom komisie. Tajomník komisie nemá hlasovacie právo.
- (2) Tajomník komisie:
  - a. zodpovedá za predkladanie dokumentácie potrebnej k rozhodovaniu komisie,
  - b. počas zasadnutia komisie zodpovedá za priebežné spracovanie čiastkových správ (v prípade, že zasadnutie trvá viac ako jeden deň),
  - c. zodpovedá za vypracovanie záverečnej správy,
  - d. zabezpečuje ostatné administratívne činnosti súvisiace so zasadnutím komisie,
  - e. vykonáva ďalšie činnosti podľa pokynov predsedu komisie.
- (3) Predseda komisie môže v čase neprítomnosti tajomníka komisie dočasne písomne poveriť výkonom funkcie tajomníka komisie iného zamestnanca príslušného vykonávateľa. Toto poverenie tvorí nedeliteľnú súčasť záverečnej správy.
- (4) Predseda komisie môže v záujme lepšieho zvládnutia priebehu zasadnutia komisie okrem tajomníka komisie poveriť výkonom administratívnych činností aj ďalších zamestnancov príslušného vykonávateľa (asistent/-i tajomníka komisie). Písomné poverenie tvorí nedeliteľnú súčasť záverečnej správy.
- (5) Výkon funkcie tajomníka komisie je nezlučiteľný s výkonom funkcie predsedu komisie.

## **Článok 7 Členovia komisie s hlasovacím právom**

- (1) Členmi komisie s hlasovacím právom sú odborníci v závislosti od vecného zamerania opatrenia, resp. podopatrenia OP KaHR, a to:
  - a. zástupcovia RO,
  - b. zástupcovia relevantných inštitúcií v závislosti od vecného zamerania komisie
  - c. a zástupcovia vybraných VÚC spadajúcich pod Cieľ Konvergencia.
- (2) Komisia pozostáva z deviatich členov s hlasovacím právom.
- (3) Členovia komisie s hlasovacím právom prostredníctvom hlasovania na návrh predsedu komisie tvoria rozhodnutia komisie k jednotlivým bodom programu, resp. rozhodnutia o výbere žiadostí o NFP.
- (4) Členovia komisie s hlasovacím právom sú nezastupiteľní.
- (5) V prípade schvaľovania žiadosti o NFP predloženej v rámci opatrenia zameraného na podporu verejného sektora z niektorého vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“) sa zástupca daného VÚC na schvaľovaní predmetnej žiadosti o NFP nezúčastní z dôvodu zamedzenia konfliktu záujmov.

## **Článok 8**

### **Členovia komisie bez hlasovacieho práva**

- (1) Členmi komisie bez hlasovacieho práva sú (ďalej len „pozorovateľ“):
  - a. zástupcovia RO,
  - b. zástupca Platobnej jednotky,
  - c. zástupca Certifikačného orgánu,
  - d. zástupcovia relevantných inštitúcií
  - e. a zástupcovia vybraných vyšších VÚC spadajúcich pod Cieľ Konvergencia.
- (2) Ak sa pozorovateľ zo závažných dôvodov nemôže zúčastniť zasadnutia komisie, môže štatutárny zástupca inštitúcie, ktorú daný pozorovateľ reprezentuje, dočasne písomne poveriť iného zástupcu tejto inštitúcie jeho zastupovaním. Túto skutočnosť však musí ministrom hospodárstva vymenovaný pozorovateľ oznámiť predsedovi komisie najneskôr jeden pracovný deň pred termínom zasadnutia komisie. Písomné poverenie na zastupovanie sa odovzdá tajomníkovi komisie najneskôr v deň zasadnutia komisie a tvorí nedeliteľnú súčasť záverečnej správy.
- (3) Pozorovatelia majú právo vyjadrovať sa k jednotlivým žiadostiam, ktorými sa zaoberá komisia, prezentovať svoj názor k nastoleným otázkam, upozorňovať na nedostatky v súvislosti s činnosťou komisie, ako aj nahliadať do žiadosti a spoločných odborných posudkov hodnotiteľov.

## **Článok 9**

### **Prizvané osoby**

- (1) Ako prizvané osoby sa zasadnutia komisie zúčastňujú:
  - a. interní (prípadne externí) hodnotitelia
  - b. a odborníci v závislosti od zamerania opatrenia, resp. podopatrenia OP KaHR na základe osobitného pozvania predsedu komisie.
- (2) Účasť prizvaných osôb na zasadnutí komisie je osobitne zaznamenaná v čiastkovej správe. Kópia pozvánky na zasadnutie komisie je nedeliteľnou súčasťou záverečnej správy.
- (3) Prizvané osoby sa zúčastňujú zasadnutia komisie výlučne k bodu/-om, ku ktorému/-ým boli prizvané.

## **Článok 10**

### **Overovateľ**

- (1) Komisia na návrh predsedu zvolí na začiatku zasadnutia komisie zo svojich členov overovateľa. V prípade neprítomnosti overovateľa komisia na návrh predsedu zvolí rovnakým spôsobom jeho náhradníka. Overovateľom nesmie byť predseda, ani tajomník komisie. Voľba overovateľa je zaznamenaná v čiastkovej správe z príslušného dňa (resp. dní, v prípade voľby náhradníka).
- (2) Overovateľ overí správnosť čiastkovej správy po ukončení každého dňa zasadnutia komisie. Správnosť čiastkovej správy overovateľ potvrdí svojím podpisom na každej jej strane.
- (3) Overovateľ overí správnosť záverečnej správy zviazanej vo väzbe. Správnosť záverečnej správy overovateľ potvrdí svojím podpisom na každej jej strane.

## **Článok 11**

### **Vznik a zánik členstva**

- (1) Všetkých členov komisie (predseda, členovia s hlasovacím právom a členovia bez hlasovacieho práva) s výnimkou tajomníka komisie (asistenta/-ov tajomníka), menuje a odvoláva v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 1083/2006 v zmysle princípu „partnerstva“ a v závislosti od vecného zamerania opatrenia, resp. podopatrenia v pôsobnosti komisie, minister hospodárstva. Tajomníka komisie a jeho asistenta/-ov vymenúva a odvoláva predseda komisie.
- (2) Výkon funkcie člena komisie je z dôvodu možného konfliktu záujmov nezlučiteľný v prípade osobných či pracovných väzieb na niektorého zo žiadateľov o NFP.
- (3) Činnosť predsedu komisie, tajomníka komisie, asistenta/-ov tajomníka komisie, členov komisie a pozorovateľov nie je honorovaná.

## **Článok 12**

### **Zasadnutia komisie**

Zasadnutia komisie podrobne upravuje rokovací poriadok, v ktorom sú stanovené najmä:

- a. povinnosti členov komisie,
- b. činnosť komisie,
- c. spôsob zvolávania komisie
- d. a spôsob rozhodovania komisie.

## **Článok 13**

### **Záverečné ustanovenia**

- (1) Štatút nadobúda platnosť schválením na zasadnutí Interného dozorného a monitorovacieho výboru pre fondy EÚ a účinnosť dňom podpisu ministra hospodárstva.
- (2) Zmeny a doplnky štatútu musia byť vykonané písomnou formou.