



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA Slovenskej republiky

Schéma *na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií* *v priemysle a v službách* (schéma pomoci *de minimis*)

v znení dodatku č. 2

Prioritná os 1. Inovácie a rast konkurencieschopnosti

Opatrenie 1.1. Inovácie a technologické transfery

Podopatrenie 1.1.1. Podpora zavádzania inovácií a technologických transferov

Schéma DM – 4/2008

Operačný program Konkurencieschopnosť a hospodársky rast

OBSAH

<u>A) Preambula.....</u>	<u>3</u>
<u>B) Právny základ.....</u>	<u>3</u>
<u>C) Cieľ pomoci.....</u>	<u>3</u>
<u>D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy.....</u>	<u>4</u>
<u>E) Prijímatelia.....</u>	<u>4</u>
<u>F) Oprávnené projekty.....</u>	<u>5</u>
<u>G) Oprávnené výdavky.....</u>	<u>5</u>
<u>H) Forma pomoci.....</u>	<u>7</u>
<u>I) Výška pomoci</u>	<u>7</u>
<u>J) Podmienky poskytnutia pomoci</u>	<u>7</u>
<u>K) Kumulácia pomoci.....</u>	<u>8</u>
<u>L) Mechanizmus poskytovania pomoci.....</u>	<u>8</u>
<u>M) Rozpočet.....</u>	<u>10</u>
<u>N) Transparentnosť a monitorovanie.....</u>	<u>10</u>
<u>O) Kontrola a vnútorný audit.....</u>	<u>10</u>
<u>P) Komunikačný plán schémy.....</u>	<u>11</u>
<u>Q) Platnosť a účinnosť schémy.....</u>	<u>11</u>
<u>R) Prílohy.....</u>	<u>11</u>

A) Preambula

Predmetom schémy je poskytovanie pomoci de minimis (ďalej len „pomoc“), formou nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“) zo štrukturálnych fondov EÚ a štátneho rozpočtu, zameranej na podporu zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách. Pomoc podľa tejto schémy sa poskytuje v súvislosti s realizáciou Operačného programu Konkurencieschopnosť a hospodársky rast (ďalej len „OP KaHR“).

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci je:

- Nariadenie Komisie (ES) č. 1998/2006 z 15. decembra 2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis¹,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách) – príloha I,
- Nariadenie Rady (ES) 1083/2006 z 11. júla 2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1260/1999²,
- Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 z 5. júla 2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja, ktorým sa zrušuje nariadenie (ES) č. 1783/1999³,
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1828/2006 z 8. decembra 2006, ktorým sa stanovujú vykonávacie pravidlá nariadenia Rady (ES) č. 1083/2006, ktorým sa ustanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde a Kohéznom fonde a nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (ES) č. 1080/2006 o Európskom fonde regionálneho rozvoja⁴,
- Európska charta pre malé a stredné podniky,
- Zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o štátnej pomoci“),
- Zákon č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva,
- Zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 543/2002 Z. z. o správe majetku štátu v znení neskorších predpisov,
- Zákon č. 460/1992 Zb Ústava Slovenskej republiky.

C) Cieľ pomoci

Cieľom poskytnutia pomoci je formou podpory jednotlivých oprávnených projektov:

- zvýšenie konkurencieschopnosti existujúcich podnikov zavedením inovatívnych a vyspelých technológií,

¹ Ú. v. EÚ L 379 z 28. decembra 2006, str. 5

² Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 25

³ Ú. v. EÚ L 210 zo dňa 31. júla 2006, str. 1

⁴ Ú. v. EÚ L 371 z 27. decembra 2006, str. 1

- vytvorenie prostredia na zvyšovanie inovačného potenciálu podnikov v priemysle a v službách,
- rozvoj ekologických výrobných ako nevyhnutnosti na prípravu trvalo udržateľného rozvoja v priemysle.

D) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky ako Riadiaci orgán pre OP KaHR (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy a Sprostredkovateľským orgánom pod Riadiacim orgánom pre túto schému je Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva SR

Mierová 19

827 15 Bratislava

internetová stránka: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Národná agentúra pre rozvoj malého a stredného podnikania

Miletičova 23

821 09 Bratislava

internetová stránka: www.nadsme.sk

E) Prijímatelia

Prijímateľmi sú fyzické alebo právnické osoby oprávnené na podnikanie podľa § 2 ods. (2) Obchodného zákonníka, registrované na území SR, ktoré plánujú realizovať jednotlivé druhy oprávnených projektov a spĺňajú definíciu MSP v zmysle tejto schémy. Do podpisu zmluvy o poskytnutí NFP (ďalej len „zmluva o NFP“) sa prijímateľ považuje za žiadateľa o poskytnutie pomoci.

Mikro, malí a strední podnikatelia (MSP)

Určujúcou definíciou MSP je definícia použitá v prílohe I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), (Ú.v. L 214, 9.8.2008).

Prijímateľmi nemôžu byť podniky v ťažkostiach podľa usmernení Spoločenstva o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu firiem v ťažkostiach⁵. Prijímateľom nemôže byť ani podnik, voči ktorému sa nárokuje vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za nezákonnú a nezlučiteľnú so spoločným trhom.

Regióny

⁵ Ú. v. EÚ C 244 zo dňa 1. októbra 2004, str. 2

V rámci tejto schémy je možné poskytnúť pomoc na podporu regiónov spadajúcich pod Cieľ Konvergencia, t. j. regiónov, kde HDP na obyvateľa, meraný pomocou parity kúpnej sily a vypočítaný na základe údajov Spoločenstva za obdobie rokov 2000 – 2002 je menej ako 75% priemerného HDP na obyvateľa v EÚ 25 za rovnaké referenčné obdobie. Uvedené zahŕňa Západné Slovensko (Trnavský kraj, Trenčiansky kraj, Nitriansky kraj), Stredné Slovensko (Banskobystrický kraj, Žilinský kraj) a Východné Slovensko (Košický kraj, Prešovský kraj).

Pre stanovenie oprávnenosti prijímateľa je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.

Prijímateľ sa zaviazuje, že investícia zostane zachovaná v regióne prijímajúcom pomoc najmenej počas piatich rokov po ukončení celej investície.

Pomoc sa vzťahuje na všetky odvetvia hospodárstva okrem:

- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v sektore rybolovu a akvakultúry, ako je stanovené v Nariadení Rady (ES) č. 104/2000⁶,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti spracovania a odbytu poľnohospodárskych produktov vymenovaných v prílohe I Zmluvy o založení ES:
 - o ktorej výška je stanovená na základe ceny alebo množstva kúpených produktov od prvovýrobcu alebo produktov uvedených na trh príslušným podnikom,
 - o keď pomoc je podmienená tým, že je čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
- pomoci pri činnostiach súvisiacich s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo prepojenej s vyvezenými množstvami, pri zriaďovaní a prevádzkovaní distribučných sietí alebo pri ostatných bežných výdavkoch spojených s vývozom,
- pomoci, ktorá je podmienená uprednostňovaním domácich tovarov pred dovážanými,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v uhoľnom sektore, ako je uvedené v Nariadení Rady (ES) č. 1407/2002,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti syntetických vlákien,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti dopravy,
- pomoci poskytnutej podnikom pôsobiacim v oblasti oceliarskeho priemyslu.

F) Oprávnené projekty

Pomoc je určená na projekty v oblasti zavádzania inovatívnych a vyspelých technológií v priemysle a v službách, ktoré sú zamerané na niektorú z uvedených aktivít:

- hmotné a nehmotné investície na nákup inovatívnych a vyspelých technológií, strojov, prístrojov a zariadení,
- hmotné a nehmotné investície na nákup technológií na efektívne zhodnotenie prírodných zdrojov s cieľom zníženia negatívneho dopadu na životné prostredie,

G) Oprávnené výdavky

⁶ Ú. v. ES L 17 zo dňa 21. januára 2000, str. 22

Oprávnenými výdavkami sú výdavky vynaložené v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:

- obstaranie dlhodobého hmotného majetku, pričom cena strojov, prístrojov a zariadení je definovaná podľa § 25 ods. (5) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- obstaranie dlhodobého nehmotného majetku na účely využívania inovatívnych a vyspelých technológií, vrátane obstarania obslužného softvéru na technológie obstarané v rámci projektu. Oprávnenými výdavkami na účely obstarania uvedeného dlhodobého nehmotného majetku je obstarávacia cena definovaná podľa § 25 ods. (5) písm. a) zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, súčasne podiel výdavkov na obstaranie dlhodobého nehmotného majetku nesmie presiahnuť 25 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt;

Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci projektu musí spĺňať tieto podmienky:

- musí byť používaný výlučne prijímateľom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje;
- musí byť zaradený do majetku prijímateľa a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu⁷ pri dodržaní zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (odpisovanie majetku);

Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:

- len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu, pričom projekt je možné začať realizovať odo dňa vyhlásenia výzvy na predkladanie žiadostí o NFP (táto skutočnosť musí byť zohľadnená v oznámení o začatí realizácie projektu),
- výdavky, ktoré sú preukázateľné originálnymi dokladov u prijímateľa (účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.).

V prípade neschválenia žiadosti o NFP sú všetky výdavky vynaložené prijímateľom pred vydaním rozhodnutia o neschválení žiadosti o NFP nenárokovateľné.

Za oprávnené výdavky nie je možné považovať nasledovné výdavky:

- úroky z úverov a pôžičiek,
- leasing,
- poisťné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
- poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
- výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
- výdavky na nákup pozemkov a nehnuteľností,
- výdavky na výstavbu nových priestorov;
- výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení, s výnimkou takých dopravných zariadení, ktoré majú vopred zadanú dráhu pohybu;
- výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
- výdavky na jednoduché nahradenie zastaralých strojov/prístrojov/zariadení novými strojmi/prístrojmi/zariadeniami s takou istou výkonnosťou;
- všetky osobné výdavky,
- prevádzkové výdavky,
- výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním predloženého projektu,
- zaplatená daň z pridanej hodnoty v prípade, ak je prijímateľ plateľ DPH v súlade s Nariadením EK č. 1145/2003, ktorým sa mení Nariadenie Rady ES č. 1685/2000,

⁷ Podmienka využívania majetku v regióne nebráni výmene zariadenia alebo vybavenia, ktoré v priebehu tohto päťročného obdobia zastaralo v dôsledku rýchlych technologických zmien, za predpokladu, že sa ekonomická činnosť v danom regióne zachová počas vymedzeného obdobia.

- výdavky na marketing.

H) Forma pomoci

Pomoc podľa tejto schémy sa realizuje formou poskytnutia NFP. NFP sa neposkytuje zálohovo, ale formou refundácie, na základe predložených uhradených účtovných dokladov preukazujúcich skutočnú výšku oprávnených výdavkov.

I) Výška pomoci

1. Pomoc je poskytovaná na obdobie 24 mesiacov. Prostriedky sa uvoľňujú postupným preplácaním preukázaných oprávnených výdavkov.
2. Výška pomoci predstavuje súčet jednotlivých hodnôt vyplateného NFP prijímateľovi.
3. Minimálna výška pomoci prijímateľovi je 20 000 EUR. Maximálna výška pomoci prijímateľovi nesmie presiahnuť 200 000 EUR v priebehu akéhokoľvek obdobia troch fiškálnych rokov⁸.
4. Intenzita pomoci je hrubá suma pomoci vyjadrená ako percento oprávnených výdavkov projektu. Všetky použité číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov.
5. Intenzita pomoci pre projekty podľa článku F) tejto schémy sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Keďže pomoc bude poskytovaná počas viacerých rokov, intenzita pomoci sa vypočíta podľa vzorca (diskontovaná výška pomoci / diskontované oprávnené výdavky) x 100 a vyjadruje sa v percentách. Presný postup diskontovania výšky pomoci de minimis a oprávnených výdavkov je uvedený v prílohe č. 2 schémy.
6. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá prijímateľovi v regiónoch patriacich pod Cieľ Konvergencia - Stredné Slovensko a Východné Slovensko nesmie presiahnuť 50% celkových oprávnených výdavkov na projekt a pre Západné Slovensko nesmie maximálna intenzita pomoci presiahnuť 40% celkových oprávnených výdavkov na projekt, za predpokladu dodržania maximálnej výšky pomoci v absolútnom vyjadrení podľa bodu 3.
7. Zostatok výdavkov, t. j. rozdiel celkových výdavkov projektu a poskytnutej pomoci si musí prijímateľ kryť z vlastných zdrojov alebo z iných ako verejných zdrojov.
8. Pre stanovenie výšky pomoci a intenzity pomoci na obstaranie hmotného a nehmotného majetku je rozhodujúce miesto realizácie oprávneného projektu, nie sídlo prijímateľa.

J) Podmienky poskytnutia pomoci

1. Predloženie žiadosti o NFP vrátane povinných príloh.
2. Preukázanie zabezpečenia finančnými zdrojmi na spolufinancovanie:
 - a. oprávnených výdavkov projektu vo výške najmenej 50%, resp. 60% (v nadväznosti na čl. I, bod 6) na celkových oprávnených výdavkov vo forme, ktorá nezahŕňa žiadnu štátnu pomoc, a to buď z vlastných zdrojov, alebo prostredníctvom externého financovania,
 - b. neoprávnených výdavkov projektu.
3. Písomný dokument, vydaný príslušným Okresným súdom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP preukazujúci, že prijímateľ nie je v úpadku t.j. nie je

⁸ Trojročné obdobie v súvislosti s poskytovaním minimálnej pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia prijímateľa v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov.

- platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu.
4. Splnenie povinností týkajúcej sa úhrady daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi SR ku dňu predloženia žiadosti o NFP.
 5. Písomný dokument, vydaný príslušným orgánom, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti o NFP, preukazujúci splnenie povinností týkajúcich sa úhrady poisťného na zdravotné a nemocenské poistenie, dôchodkové poistenie a na poistenie v nezamestnanosti platených zamestnávateľom podľa osobitných predpisov⁹.
 6. Doba realizácie projektu nesmie presiahnuť 24 mesiacov. Doba realizácie projektu začína dňom uvedeným v Oznámení o začatí realizácie projektu zaslanom zo strany prijímateľa vykonávateľovi. Doba realizácie projektu končí dňom uvedeným v záverečnej monitorovacej správe.
 7. Splnenie povinnosti prijímateľa postupovať pri obstarávaní prác, tovarov a služieb v zmysle §§ 281-288 Obchodného zákonníka. Bližšiu úpravu obsahuje príručka pre žiadateľa, ktorá tvorí prílohu výzvy na predkladanie žiadostí o NFP.
 8. Prijímateľ môže v rámci tejto schémy predložiť viac projektov (v súlade s čl. L, bod 9), avšak maximálna výška pomoci a maximálna intenzita pomoci stanovené v čl. I) musia byť dodržané.
 9. Predloženie prehľadu a úplných informácií o celkovej pomoci *de minimis* prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku¹⁰, a to aj od iných poskytovateľov alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* v čase predloženia žiadosti o NFP.
 10. Poskytovaná pomoc musí byť v súlade so strategickým cieľom Národného strategického referenčného rámca SR na roky 2007 -2013, globálnym cieľom OP KaHR v rámci prioritnej osi a zároveň s príslušným opatrením OP KaHR. Súčasne predkladaný projekt musí byť vyjadrený prostredníctvom indikátorov (ukazovateľov), ktoré sú zadané vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP, stanovenými prijímateľom a schválenými vykonávateľom schémy. Tie budú sledované počas 5 rokov po ukončení realizácie projektu.
 11. Pomoc v rámci tejto schémy môže byť poskytnutá iba vtedy, ak bude preukázaná jej potreba pre dosiahnutie cieľov stanovených v príslušnom projekte, t. j. musí byť zjavná spojitosť medzi poskytovanou pomocou a oprávnenými výdavkami projektu.
 12. Pomoc nemôže byť poskytnutá retroaktívne.
 13. Splnenie ďalších podmienok stanovených v príslušnej legislatíve ES a SR a vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.

K) Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy je financovaná zo zdrojov štátneho rozpočtu a spolufinancovaná zo zdrojov EÚ.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho prijímateľa.
3. Na projekt realizovaný v rámci tejto schémy nie je možné žiadať príspevok z iných verejných zdrojov.

L) Mechanizmus poskytovania pomoci

⁹ Zákon č. 581/2004 Z.z. o zdravotných poisťovniach, dohľade nad zdravotnou starostlivosťou a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, Zákon č. 461/2003 o Sociálnom poistení v znení neskorších predpisov

¹⁰ Informácie o pomoci *de minimis* uvedie žiadateľ v EUR a Sk, pričom prepočet sa vykoná kurzom NBS platným ku dňu poskytnutia pomoci.

1. Ministerstvo hospodárstva SR prostredníctvom médií zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP (ďalej len „výzva“), v ktorej uvedie najmä program a finančné zdroje, odvolanie sa na schému pomoci, povahu aktivít, geografický rozsah a maximálnu dobu realizácie projektu, sumu určenú pre výzvu, maximálnu a minimálnu výšku pomoci, podmienky predkladania žiadostí o NFP, spôsob predkladania žiadostí o NFP, termín a miesto predkladania žiadostí o NFP, mechanizmus a kritériá hodnotenia, mechanizmus poskytovania informácií.
2. Na internetovej stránke poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu www.nsrr.sk bude zverejnená výzva vrátane povinných príloh.
3. Prijímateľ vypracuje žiadosť o NFP v súlade s pokynmi uvedenými v Príručke pre žiadateľa, ktorá tvorí neoddeliteľnú prílohu výzvy. Po vyplnení elektronického formulára zabezpečí prijímateľ odoslanie elektronickej verzie žiadosti o NFP prostredníctvom verejného portálu ITMS ako aj doručenie papierovej verzie vo forme, termíne a na adresu v zmysle pokynov uvedených v Príručke pre žiadateľa.
4. Doručením žiadosti o NFP v termíne a na adresu uvedenú vo výzve začína v zmysle § 14 ods. (1) zákona č. 528/2008 Z. z. konanie o žiadosti o NFP, ktoré zahŕňa proces:
 - a. prijímu a registrácie
 - b. schvaľovania žiadostí o NFP.
 - i. kontrola formálnej správnosti žiadostí o NFP (overenie kritérií úplnosti a oprávnenosti)
 - ii. odborné hodnotenie žiadostí o NFP (na základe hodnotiacich kritérií)
 - iii. overenie splnenia podmienok poskytnutia pomoci
 - iv. výber žiadostí o NFP (aplikáciou výberových kritérií)
5. Vykonávateľ na základe výsledkov schvaľovania žiadostí o NFP vypracuje rozhodnutia o schválení, resp. neschválení žiadosti o NFP a následne zabezpečí ich doručenie prijímateľom.
6. Vykonávateľ a poskytovateľ v termíne do 15 pracovných dní od podpisu rozhodnutí o schválení žiadosti o NFP zverejnia na svojich internetových stránkach informácie o schválených žiadostiach o NFP v rozsahu stanovenom vo výzve na predkladanie žiadostí o NFP.
7. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí NFP uzavretej s prijímateľom, ktorého žiadosť o NFP bola schválená v konaní o žiadosti o NFP. Vykonávateľ zabezpečí doručenie návrhu zmluvy o poskytnutí NFP úspešným prijímateľom v lehote stanovenej vo výzve a zároveň poskytne prijímateľovi 10 dňovú lehotu na oboznámenie sa s podmienkami zmluvy o poskytnutí NFP a podpis zmluvy o poskytnutí NFP. Od momentu podpisu zmluvy o poskytnutí NFP oboma zmluvnými stranami, teda nadobudnutím platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí NFP sú obe zmluvné strany viazané ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.
8. Žiadosť o NFP s povinnými prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
9. O príspevok na ďalší projekt podľa tejto schémy môže prijímateľ požiadať až po úspešnom ukončení realizácie predchádzajúceho projektu a jeho finančnom vyrovnaní zo strany poskytovateľa.
10. V zmysle § 12 ods. (2) zákona č. 528/2008 Z. z. na poskytnutie pomoci a podpory nie je právny nárok.
11. V zmysle § 12 ods. (4) zákona č. 528/2008 Z. z. sa na konanie o žiadosti o podľa ods. (4) a (5) tohto článku nevzťahuje zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní okrem § 24, 25 a 27 zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.

12. Prijímateľ sa zaväzuje dodržiavať pravidlo zákazu konfliktu záujmov a vylúčenia zaujatosti¹¹ počas doby konania o žiadosti o NFP a realizácie projektu.

M) Rozpočet

Indikatívna výška výdavkov plánovaných v rámci schémy je 77 519 109,- EUR (2 335 340 680,- Sk) pre celé programové obdobie 2007 - 2013. Pri vyhlásení výzvy na predkladanie žiadostí o NFP uverejnia poskytovateľ aj vykonávateľ na svojich internetových stránkach indikatívnu sumu alokovanú na príslušnú výzvu na predkladanie žiadostí o NFP.

N) Transparentnosť a monitorovanie

1. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí o NFP zabezpečuje vykonávateľ v zmysle Nariadenia Komisie (ES) č. 1828/2006¹² a ustanovení zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva.
2. Vykonávateľ pomoci je povinný v zmysle zákona o štátnej pomoci oznamovať poskytnutie minimálnej pomoci Ministerstvu financií SR štvrťročne, a to do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom sa pomoc de minimis poskytla. Prijímateľ pomoci de minimis oznámi, v zmysle zákona o štátnej pomoci do 30 dní po uplynutí štvrťroku, v ktorom pomoc de minimis prijal, prijatie pomoci de minimis.
3. Vykonávateľ vedie centrálnu evidenciu pomoci, ktorá obsahuje úplné informácie o každej pomoci poskytnutej v rámci schémy a je premietnutá do ITMS.
4. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a prostredníctvom ITMS zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
5. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie finančných a štatistických informácií o vykonávaní pomoci na úrovni opatrení a zabezpečuje ich odovzdávanie platobnej jednotke a poskytovateľovi.
6. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci podľa článku I. schémy. Vykonávateľ informuje prijímateľa, že mu poskytuje pomoc de minimis v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 1998/2006.
7. Vykonávateľ uchováva doklady týkajúce sa každej poskytnutej pomoci počas 10 rokov od dátumu jej poskytnutia a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

O) Kontrola a vnútorný audit

1. Vykonávanie finančnej kontroly/vládneho auditu pomoci vychádza z právnych predpisov ES a z právnych predpisov SR.
2. Subjektmi zapojenými do finančnej kontroly/vládneho auditu a vnútorného auditu sú:
 - a. Ministerstvo financií SR,

¹ ¹ Definované v zmysle Zákona č. 528/2008 Z. z. o pomoci a podpore poskytovanej z fondov Európskeho spoločenstva

¹² ÚV EÚ L 371 zo dňa 27. decembra 2006, str. 1

- b. Najvyšší kontrolný úrad SR,
 - c. správy finančnej kontroly,
 - d. kontrolné orgány ES,
 - e. poskytovateľ,
 - f. vykonávateľ.
3. Prijímateľ umožní poskytovateľovi a vykonávateľovi vykonanie kontroly/vládneho auditu použitia pomoci a preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia pomoci.
 4. Prijímateľ vytvorí zamestnancom subjektov vykonávajúcim kontrolu/vládny audit primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/vládneho auditu a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu.

P) Komunikačný plán schémy

1. Poskytovateľ zverejní výzvu na predkladanie žiadostí o NFP v zmysle Mechanizmu poskytovania pomoci (bod 1.) prostredníctvom tlačových médií a internetových stránok poskytovateľa, vykonávateľa a Centrálného koordinačného orgánu (www.nsr.sk/).
2. Poskytovateľ spoločne s vykonávateľom zabezpečí informovanosť prijímateľov počas trvania výzvy na predkladanie žiadostí NFP v zmysle nástrojov informovania definovaných v Komunikačnom pláne OP KaHR.

Q) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zverejní schému v Obchodnom vestníku a spolu s vykonávateľom zabezpečia jej zverejnenie aj na svojich internetových stránkach do 10 pracovných dní od jej zverejnenia v Obchodnom vestníku.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom jeho zverejnenia v Obchodnom vestníku.
3. Zmeny v európskej legislatíve podľa čl. B alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy skončí 31. decembra 2013.
5. Preplácanie dokladov preukazujúcich výšku oprávnených výdavkov skončí 31. októbra 2015.

R) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

1. Príloha I Nariadenia Komisie (ES) č. 800/2008 zo 6. augusta 2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy (Všeobecné nariadenie o skupinových výnimkách), (Ú.v. L 214, 9.8.2008) – Definícia MSP
2. Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov
3. Oznámenie o prijatí minimálnej pomoci