

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
KÓD PROJEKTU..... (ĎALEJ LEN „ZMLUVA“)
VEREJNÝ SEKTOR

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medi

Slovenskou republikou

v mene ktorej koná: **Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný program Priemysel a služby** (ďalej len „SO/RO“)

Názov:

Sídlo (presná adresa):

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Štatutárny zástupca:

a

konečným prijímateľom: (ďalej len „prijímateľ“)

Názov:

Sídlo (presná adresa):

IČO:

DIČ:

Telefón/fax/e-mail:

Štatutárny zástupca/splnomocnený zástupca:

Kontaktná osoba pre projekt.....

na druhej strane

Preambula

Túto Zmluvu je potrebné interpretovať a posudzovať so zreteľom a v nadväznosti na:

- Nariadenie Rady (ES) č. 1260/1999 zo dňa 21. júna 1999 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch v znení Nariadení Rady (ES) č. 1147/2001 a č. 1105/2003;
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1159/2000 zo dňa 30. mája 2000 o opatreniach pre informovanosť a publicitu ktoré majú vykonať členské štáty, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov;
- Nariadenie Komisie (ES) č. 2004/448/ES, ktorým sa mení nariadenie Európskej Komisie (ES) č. 2000/1685/ES stanovujúce podrobné pravidlá pre implementáciu nariadenia Rady č. 1999/1260/ES týkajúce sa oprávnenosti výdavkov operácií spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov a ktoré ruší nariadenie Európskej Komisie (ES) č. 2003/1145/;
- Nariadenie Komisie (ES) č. 438/2001 zo dňa 2. marca 2001 ustanovujúce podrobné pravidlá implementácie nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999, pokiaľ ide o systémy riadenia a kontroly pre pomoc poskytovanú v rámci štrukturálnych fondov v znení Nariadenia Rady (ES) č. 2355/2002;
- Nariadenie Rady (ES) č. 448/2001 zo dňa 2. marca 2001 ustanovujúce podrobné pravidlá implementácie nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999, pokiaľ ide o opravy financovania pomoci poskytovanej zo štrukturálnych fondov;
- ďalšie legislatívne akty Európskych Spoločenstiev priamo alebo nepriamo upravujúce alebo súvisiace s problematikou štrukturálnych fondov;
- dotknuté všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zmien a doplnkov, zákon č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z., zákon č. 513/1999 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník);
- uznesenia vlády SR upravujúce alebo súvisiace s problematikou štrukturálnych fondov najmä uznesenie vlády č. 240/2001, č. 1030/2002, č.133/2002, č. 317/2002, č. 339/2002, 166/2003, 1008/2003, 815/2003, 1173/2004, 797/2004, 141/2005;
- rozhodnutie zo dňa 18. decembra 2003 o schválení **Sektorového operačného programu Priemysel a služby** (ďalej len „SOP PS“) pre Cieľ.1, Európskou Komisiou,
- rozhodnutie zo dňa 22.marca 2004 o schválení **Programového doplnku k SOP PS** Monitorovacím výborom pre SOP PS a na rozhodnutie zo dňa 24. septembra 2004 o jeho formálnom preschválení Monitorovacím výborom pre SOP PS po vstupe SR do EÚ; -

Článok I.

Definícia pojmov

(1) Pre účely tejto zmluvy sa rozumie pod pojmom:

- a) **Riadiaci orgán** (ďalej len „RO“) - orgán určený vládou pre účely riadenia podpory zo ŠF EÚ, ktorý je je menovaný pre Rámec podpory Spoločenstva, každý operačný program, jednotný programový dokument a program iniciatívy ES. Pre účely SOP PS je Riadiacim orgánom Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR, resp. poskytovateľ“);
- b) **sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom** (ďalej len „SO/RO“) - verejný alebo súkromný orgán konajúci v zodpovednosti RO pre SOP PS, alebo vykonávajúci úlohy v mene poskytovateľa, ktorý je zodpovedný za implementáciu SOP PS vo vzťahu ku konečným prijímateľom;

- c) **konečný prijímateľ** (ďalej len „prijímateľ“) - orgán, organizácia, právnická osoba, alebo administratívna jednotka, ktorej sú za účelom realizácie projektu poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky zo ŠF EÚ mimo schém štátnej pomoci a schém de minimis. Konečný prijímateľ je subjekt, ktorý má prospech z projektu predloženého v rámci opatrení zameraných na podporu verejného sektora a zodpovedá za jeho realizáciu;
- d) **projekt** - predmet činnosti na spolufinancovaní ktorého sa podieľa RO z prostriedkov štrukturálnych fondov (ďalej len „ŠF“) a štátneho rozpočtu a ktorý je na základe finančného príspevku povinný realizovať prijímateľ;
- e) **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „finančný príspevok“) - suma prostriedkov poskytnutých prijímateľovi podľa podmienok tejto zmluvy zo štátneho rozpočtu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“);
- f) **obchodné dokumenty** - všetky písomné dokumenty týkajúce sa realizácie schváleného projektu na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi SO/RO a prijímateľom;
- g) **oprávnené výdavky** - predstavujú výdavky na projekt, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov a výdavkov prijímateľa v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 448/2004 týkajúceho sa oprávnenosti výdavkov, a ktoré boli vynaložené v rámci operácií vybraných na podporu v rámci pomoci v súlade s kritériami výberu a procesmi podliehajúcimi pravidlám ES a ktoré vyplývajú zo schváleného Programového doplnku SOP PS a ktoré boli schválené dňa.....Hodnotiacou komisiou č.....pre posudzovanie projektov v rámci SOP PS;
- h) **skutočne vynaložené oprávnené výdavky** - predstavujú oprávnené náklady a výdavky schválené na projekt skutočne vynaložené prijímateľom, ktoré budú predfinancované, resp. refundované po predložení dokumentácie k „*Žiadosti konečného prijímateľa o platbu*“ v rámci projektu;
- i) **Žiadosť konečného prijímateľa o platbu** (ďalej len „Žiadosť o platbu“) - formulár, ktorý musí prijímateľ správne, pravdivo a úplne vyplniť a doložiť k nemu požadované prílohy za účelom refundácie resp. predfinancovania požadovaných prostriedkov;
- j) **štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie jej cieľov. Pre účely tejto zmluvy je štrukturálnym fondom ERDF;
- k) **účtovný doklad** - doklad definovaný v ods. 1 § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí prijímateľa o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v ods. 1 písm. a), b), c), d) a f);
- l) **platobná jednotka** - organizačná zložka RO zodpovedná za prevod prostriedkov zo ŠF EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly pred platbou prijímateľovi. Platobnú jednotku určuje vláda v súlade s osobitným predpisom. Vo vzťahu k Štátnej pokladnici vystupuje Platobná jednotka v mene MH SR, ako vnútorná organizačná jednotka klienta Štátnej pokladnice;
- m) **kontrola** - súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 618/2004 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré ďalšie zákony, overuje pripravovaná finančná operácia, hlavne jej v súlad s legislatívou EÚ, legislatívou SR ako aj ostatnými podmienkami nevyhnutnými na poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu a prostriedkov EÚ prijímateľovi určených na realizáciu projektu;
- n) **prostriedky Európskej únie** -(ďalej len „MF SR“) finančné prostriedky poskytnuté SR z rozpočtu EÚ, ktoré sa v SR poskytujú prostredníctvom platobného orgánu, ktorým je Ministerstvo financií SR;
- o) **monitorovanie** – zahŕňa zber, odovzdávanie a predkladanie relevantných údajov o implementovaných projektoch (monitorovanie poskytnutej pomoci) v rámci SOP PS.

Článok II.

Predmet a účel zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku zo strany SO/RO prostredníctvom platobnej jednotky prijímateľovi za účelom spolufinancovania realizácie schváleného projektu. Originál projektu je uchovaný v Registratúrnom stredisku príslušného SO/RO.

Názov projektu:

Kód projektu:

Miesto realizácie projektu:

- (2) Účelom tejto zmluvy je spolufinancovanie schváleného projektu prijímateľa formou poskytnutia finančného príspevku v zmysle schváleného :

Sektorového operačného programu Priemysel a služby

Priority:

Opatrenia :

Výzva č.:

v hodnote:.....slovenských korún (ďalej len „Sk“)

(slovom..... slovenských korún);

Účelom poskytnutia finančného príspevku je podpora prijímateľa formou predfinancovania, resp. refundácie oprávnených nákladov v schválenej výške finančného príspevku, a to po predložení potrebných zúčtovacích dokladov, za podmienok uvedených v článku VII. tejto zmluvy;

- (3) SO/RO zabezpečí, na základe tejto zmluvy a pri splnení podmienok uvedených v tejto zmluve prostredníctvom platobnej jednotky finančný príspevok prijímateľovi, a to pri dodržaní ustanovení tejto zmluvy a jej príloh, ako aj v súlade a pri dodržaní predpisov upravujúcich systém finančného riadenia ŠF (ďalej len „systém finančného riadenia“);
- (4) Prijímateľ sa zaväzuje čerpať poskytnutý finančný príspevok a realizovať projekt na spolufinancovanie ktorého mu bol finančný príspevok poskytnutý v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a v jej prílohách. Prijímateľ zodpovedá za riadnu realizáciu schváleného projektu v zmysle platných právnych noriem. Prijímateľ súčasne zodpovedá za zabezpečenie efektívneho a hospodárneho čerpania prostriedkov určených na financovanie projektu;
- (5) Prijímateľ berie na vedomie, že finančný príspevok a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a ich vymáhanie v prípade porušenia finančnej disciplíny alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v legislatíve ES (Nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999, Nariadenia Rady (ES) č. 2185/1996) a v legislatíve SR (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z.).

Článok III.

Trvanie a podmienky realizácie projektu

- (1) Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený projekt uvedený v článku II., ods. (1) tejto zmluvy v lehote do 24 mesiacov od začatia realizácie projektu a súčasne dodržiavať harmonogram realizácie projektu špecifikovaný v „**Schválenom rozpočte projektu/Plán činnosti k projektu kód.....**“(Príloha č. 1). Začatie realizácie projektu prijímateľ oznamuje SO/RO tak, ako je to uvedené v článku IX. ods. (1).
- (2) Prijímateľ sa počas realizácie projektu zaväzuje :
- a) nemeniť schválený projekt v tej miere, že by zmena narušila povahu projektu;

- b) nemeniť schválený projekt v tej miere, že by zmena narušila podmienky realizácie projektu;
 - c) nemeniť schválený projekt v tej miere, že by zmena znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody;
 - d) nemeniť schválený projekt, ak je podstatná zmena následkom zmeny vlastníckych pomerov k niektorému článku infraštruktúry, alebo zastavenia či premiestnenia polohy činnosti;
 - e) nemeniť schválený projekt nad rámec príslušného opatrenia;
 - f) nemeniť jednostranne schválený projekt akýmkoľvek iným spôsobom, ako je uvedené vyššie pod písmenom a) až e);
 - g) písomne informovať SO/RO o akejkoľvek okolnosti, ktorá môže spôsobiť zmenu týkajúcu sa projektu, alebo ktorá spôsobila zmenu projektu a to bezodkladne po tom, ako sa o tejto okolnosti dozvedel;
 - h) v prípade potreby písomne požiadať SO/RO najneskôr do 30 pracovných dní pred uplynutím lehoty realizácie projektu alebo jeho časti o predĺženie lehoty realizácie projektu podľa predpísaného tlačiva „**Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve**“ (Príloha č. 2);
 - i) predložiť SO/RO „**Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve**“ na predpísanom tlačive ktorá musí byť odôvodnená, inak ju SO/RO bez ďalšieho posudzovania zamietne;
 - j) **do 15 pracovných dní pred ukončením kalendárneho štvrt'roku predložiť SO/RO „Štvrt'ročný plán platieb“ (Príloha č. 3) na nasledujúci štvrt'rok ;**
 - k) mesačne, počas trvania realizácie projektu, počínajúc začiatkom účinnosti zmluvy, predkladať kontaktným miestam príslušného vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“) na predpísanom tlačive „**Hlásenie o priebehu realizácie projektu**“ (Príloha č. 4), a to do 5 pracovných dní mesiaca nasledujúceho. Prijímateľ je povinný na požiadanie príslušného VÚC bezodkladne predložiť doplňujúce informácie týkajúce sa monitorovania realizácie projektu;
- (3) Ak nejde o prípady zmeny projektu uvedené v ods. (2) písm. a) až e) tohto článku, môže v odôvodnených prípadoch prijímateľ písomne požiadať SO/RO o zmenu projektu alebo niektorej jeho časti. V prípade odsúhlasenia požadovanej zmeny, SO/RO zabezpečí vypracovanie písomného dodatku k tejto zmluve. Dodatok je účinný dňom podpisu dodatku zmluvnými stranami. Na uzavretie predmetného dodatku, nemá prijímateľ právny nárok;
- (4) SO/RO môže v prípadoch odôvodnených okolnosťami, na základe písomnej žiadosti predloženej prijímateľom v zmysle ods. (2) písm. h), i) tohto článku, primerane predĺžiť lehotu realizácie projektu. O uvedenej skutočnosti urobí SO/RO autorizovanú poznámku do „**Schváleného rozpočtu projektu/Plán činnosti k projektu kód.....**“.
- (5) Prijímateľ je povinný po ukončení realizácie projektu predložiť SO/RO „**Hlásenie o ukončení realizácie projektu**“ (Príloha č. 5) spolu so záverečnou „**Žiadosťou konečného prijímateľa o platbu**“ (Príloha č. 6);

Článok IV.

Oprávnené náklady

- (1) Za oprávnené náklady na schválený projekt môžu byť považované len náklady, ktoré:
- a) boli schválené Hodnotiacou komisiou pre príslušné opatrenia v rámci procesu schvaľovania projektu;
 - b) vznikli konečnému prijímateľovi najskôr dňom predloženia a zaevidovania žiadosti na SO/RO¹;

¹ V prípade, že prijímateľ vykonal verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zmien a doplnkov pred podaním žiadosti o poskytnutie NFP.

- c) boli vynaložené prijímateľom na realizáciu projektu v termíne do 24 mesiacov od začatia realizácie projektu;
 - d) sú v súlade so „**Schváleným rozpočtom projektu/Plánom činnosti k projektu kód.....**“;
 - e) boli vynaložené prijímateľom v súlade so zákonom č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
- (2) Za oprávnené náklady na projekt sa považujú len náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne, ktoré sa navzájom neprekrývajú a ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou priloženého projektu, na spolufinancovanie ktorého bol finančný príspevok určený. Oprávnené náklady a ich úhrada musí byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom ES.

Článok V.

Výška finančného príspevku

- (1) Celková výška finančného príspevku poskytnutého na základe tejto zmluvy prijímateľovi jeSk (slovom..... slovenských korún) a predstavuje% z celkových oprávnených nákladov na realizáciu projektu uvedených v „**Schválenom rozpočte projektu/Plán činnosti k projektu kód.....**“.
- (2) Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto zmluvy prijímateľovi sa skladá:
- a) z príspevku z ERDF Sk (slovom slovenských korún) t.j.% z celkových oprávnených nákladov) (ďalej len „prostriedky EÚ“),
 - b) z príspevku zo štátneho rozpočtu Sk (slovom slovenských korún) t.j.% z celkových oprávnených nákladov) (ďalej len „prostriedky štátneho rozpočtu“).

Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov miest a obcí k pomeru finančných zdrojov EÚ je 25% : 75%.

- (3) Prijímateľ sa zaväzuje financovať schválený projekt z vlastných zdrojov (prostriedky miest a obcí) vo výškeSk (slovom slovenských korún), čo predstavuje.....% z oprávnených nákladov na realizáciu projektu uvedených v „**Schválenom rozpočte projektu/Pláne činnosti k projektu kód....**“ .
- (4) Konečná výška finančného príspevku sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných nákladov, ktoré súvisia s realizáciou projektu, avšak celková schválená výška finančného príspevku uvedená v ods.(1) tohto článku nesmie byť prekročená;
- (5) Projekt bol prijímateľovi schválený na základe skutočnosti, že deklaroval neprekročenie značného čistého výnosu 25%² z celkových nákladov realizovaného projektu. V prípade, že prijímateľ prekročí stanovenú maximálnu hranicu budú voči nemu uplatnené sankcie v zmysle článku XII. ods. (1) tejto zmluvy.

Článok VI.

Účet prijímateľa

- (1) SO/RO prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí poskytnutie finančného príspevku prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (tzv. dotačný účet) vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len účet prijímateľa), ktorý je vedený v Sk.

² V zmysle Nariadenia Rady ES č. 1260/1999, odst.40

Číslo účtu (vrátane predčíslia) :

- (2) Prijímateľ realizuje úhrady oprávnených výdavkov z osobitného účtu vedeného v Sk v Štátnej pokladnici, resp. v komerčnej banke. V prípade využitia systému refundácie môže prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.
- (3) V prípade, že prijímateľ realizuje platby spojené s projektom v inej mene ako v Sk, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom v cudzej mene sú prijímateľovi preplácané formou refundácie v Sk.
- (4) V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte prijímateľa príjmom prijímateľa.
- (5) Vlastné zdroje prijímateľa môžu prechádzať cez účet vedený v zmysle článku VI. ods. (1).
- (6) Prijímateľ je oprávnený realizovať platbu týkajúcu sa realizácie projektu, ktorú uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok v hotovosti v slovenských korunách výlučne v prípade, ak výška platby nepresahuje čiastku 10.000,-Sk denne, maximálne však 30.000,- Sk mesačne.

Článok VII.

Platby

- (1) Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany prijímateľa.
- (2) Prijímateľ uhradí výdavky dodávateľovi z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške.
- (3) Každá platba prijímateľovi z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len vo výške pomeru súčtu prostriedkov z rozpočtu EÚ a štátneho rozpočtu k celkovým oprávneným nákladom na projekt. Tento pomer je vyjadrený v percentách a uvedený v článku V. ods. (1).
- (4) SO/RO prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie finančného príspevku, resp. jeho časti (ďalej len „platba“) výlučne na základe prijímateľom predloženej „Žiadosti konečného prijímateľa o platbu“(ďalej len „žiadosť o platbu“) v Sk. Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu SO/RO na predpísanom formulári.
- (5) Prijímateľovi vznikne nárok na finančný príspevok, resp. jeho časť, t.z. nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú žiadosť o platbu, ktorej predmetom sú výdavky spĺňajúce všetky podmienky uvedené v článku IV. ods. (1) a (2) tejto zmluvy, a to až v momente schválenia súhrnnej žiadosti o platbu príslušným orgánom finančného riadenia štrukturálnych fondov (platobným orgánom pre štrukturálne fondy, t.z. Ministerstvom financií SR). Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom SO/RO a RO rozhodol o oprávnenosti výdavkov.
- (6) Prijímateľ predkladá spolu so žiadosťou o platbu 2 rovnopisy originálov faktúr, príp. dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a originál výpisu z bankového účtu, ktorý potvrdzuje uhradenie výdavkov deklarovaných v žiadosti o platbu. Tretí rovnopis originálu faktúry, príp. dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), prijímateľ predkladá ním overenú kópiu s pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa v súlade s notársky overeným „**Podpisovým vzorom štatutárneho zástupcu**“ (Príloha č. 9).

- (7) SO/RO v rámci lehoty splatnosti záväzku dodávateľovi vykoná kontrolu fyzickej realizácie projektu ako súčasť predbežnej finančnej kontroly, ktorá zahŕňa administratívnu kontrolu a kontrolu na mieste. Administratívna kontrola pozostáva z formálnej a vecnej kontroly žiadosti o platbu. V rámci formálnej kontroly overí pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia žiadosti. V prípade nedostatkov žiadosť prijímateľovi vráti. Prijímateľ môže kedykoľvek znovu podať správnu Žiadosť o platbu.
- (8) SO/RO uskutoční vecnú kontrolu v súlade s článkom 4 nariadenia 2001/438/ES a v súlade so zákona č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z. - overuje reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Overuje, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto čiastka zodpovedá finančným tabuľkám „*Schváleného rozpočtu projektu/Plánu činností k projektu kód...*“ v zmysle tejto zmluvy. Pri kontrole matematickej správnosti sa kontroluje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad so slovenskou legislatívou a legislatívou ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). SO/RO v prípade potreby vykoná kontrolu na mieste, ktorej cieľom je najmä overenie skutočnej dodávky tovarov, prác alebo služieb. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. Z kontroly na mieste SO/RO vypracuje správu o kontrole na mieste, ktorú potvrdí podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa.
- (9) V prípade, ak prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, SO/RO prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí prevod finančného príspevku, resp. jeho časti na účet prijímateľa do 55 pracovných dní odo dňa, kedy bola SO/RO doručená úplná žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi stanovenými v článku VII. ods. (6) tejto zmluvy. Za deň doručenia žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej žiadosti o platbu na SO/RO.
- (10) Deň pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa sa považuje za deň čerpania finančného príspevku, resp. jeho časti.
- (11) Prijímateľ je oprávnený podávať žiadosť o platbu priebežne.

Článok VIII.

Kontrola

- (1) Prijímateľ sa zaväzuje, že sa podrobí výkonu kontroly zo strany oprávnených kontrolných orgánov v zmysle príslušných predpisov ES (napr. Nariadenie Rady (ES) č. 1260/1999, Nariadenie Komisie (ES) č. 438/2001 a Nariadenie Rady (ES) č. 2185/1996) a predpisov SR (zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z.), a že bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone finančnej kontroly (napr. výkon kontroly fyzickej realizácie projektu, výkon priebežnej finančnej kontroly, výkon následnej kontroly) riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly použitia finančného príspevku a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia finančného príspevku. Prijímateľ je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom (územne príslušnej Správy finančnej kontroly, odboru finančnej kontroly prostriedkov ES Ministerstva financií SR, odboru kontroly ministerstva hospodárstva SR, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, kontrolným orgánom EÚ, SO/RO) vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, riadne predložiť všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu rozpracovanosti projektu, použitia príspevku a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť, ktorú sú od neho oprávnení požadovať v zmysle všeobecne záväzných predpisov o hospodárení s verejnými prostriedkami;

- (2) Oprávnení kontrolní zamestnanci sú na základe písomného oprávnenia oprávnení kedykoľvek vykonať u prijímateľa kontrolu všetkých obchodných dokumentov, ktoré súvisia so schváleným projektom, ako aj vecnú kontrolu realizácie projektu. Oprávnení kontrolní zamestnanci majú počas trvania realizácie schváleného projektu a piatich rokov po skončení realizácie schváleného projektu prístup k dokumentácii vzťahujúcej sa na projekt (článok II. ods. 1 tejto zmluvy). Prijímateľ je povinný po túto dobu umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom prístup k predmetu kontroly;
- (3) Prijímateľ je povinný pri kontrole vykonávanej oprávnenými kontrolnými zamestnancami predložiť originály tých dokumentov, na kontrolu ktorých sú kontrolní zamestnanci oprávnení na základe písomného oprávnenia (napr. doklady preukazujúce fyzický súlad projektu, účtovné a finančné doklady a pod.);
- (4) Prijímateľ je povinný poskytovať kontrolným orgánom požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia jednotlivých ustanovení tejto zmluvy;
- (5) Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté ďalšie ustanovenia osobitných predpisov o kontrole hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu (napr. podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR, Zákona č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Článok IX.

Ďalšie povinnosti prijímateľa

- (1) Prijímateľ je povinný písomne informovať SO/RO o začatí a ukončení realizácie projektu. Prijímateľ je povinný do 5 pracovných dní od začatia realizácie projektu písomne informovať SO/RO o začatí realizácie projektu. V prípade, že prijímateľ začal projekt realizovať pred podpisom tejto zmluvy je povinný v termíne do 5 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy písomne informovať SO/RO o začatí realizácie projektu.
- (2) Prijímateľ je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe tejto zmluvy povinný predkladať SO/RO, VÚC a oprávneným kontrolným orgánom, uvádzať úplné a pravdivé informácie;
- (3) Prijímateľ je povinný v rámci realizácie schváleného projektu uzatvárať dodavateľsko-odberateľské vzťahy na dodanie tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb s dodávateľmi výlučne v písomnej forme. Náklady prijímateľa na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v prvej vete tohto odseku nemôžu byť uznané za oprávnené náklady. V prípade, ak budú refundované, sa dotknuté prostriedky budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny Prijímateľ je povinný zabezpečiť (napr. formou zmluvného ustanovenia), aby zmluvný dodávateľ vyhotovil a prijímateľovi odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby prijímateľ bol schopný splniť svoju povinnosť podľa článku VII. tejto zmluvy a v súlade so systémom finančného riadenia. Prijímateľ je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením riadnej a odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného dodávateľom v zmysle Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve;
- (4) Prijímateľ je povinný pri získavaní tovarov, uskutočňovaní prác a poskytovaní služieb a iných vecí ponúkaných na trhu a určených na predaj, stavebných prác a s nimi súvisiacich dodávateľských prác potrebných na zhotovenie stavby, finančných služieb, právnych služieb, remeselných služieb a ďalších služieb a výkonov financovaných z prostriedkov získaných na základe tejto zmluvy postupovať podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zmien a doplnkov a to v prípade ak je v zmysle § 4 alebo § 5 tohto zákona obstarávateľom;
- (5) Poskytnuté služby, uskutočnené práce a dodaný tovar v rámci realizácie projektu musia mať pôvod v krajinách ES alebo v asociovaných krajinách. V prípade, ak sa služby, práce a tovar na realizáciu

projektu v krajinách uvedených v predchádzajúcej vete nevyrábajú, resp. neposkytujú alebo ich z iných objektívnych príčin nemožno z týchto krajín získať, môže si prijímateľ nechať dodať služby, práce a tovar, ktoré majú pôvod v inej tretej krajine. Túto skutočnosť je však prijímateľ povinný SO/RO preukázať písomnými dokladmi, ktoré je povinný na požiadanie predložiť aj úradne preložené do slovenského jazyka;

- (6) Náklady prijímateľa na dodávky neuskutočnené v súlade so zákonom č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zmien a doplnkov, nemôžu byť uznané za oprávnené náklady. Ak budú tieto refundované, budú sa považovať za neoprávnené použité prostriedky štátneho rozpočtu;
- (7) Prijímateľ je povinný uchovávať túto zmluvu vrátane jej príloh a dodatkov a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého finančného príspevku v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, počas obdobia pätnástich rokov po ukončení realizácie projektu;
- (8) Prijímateľ je povinný písomne oznámiť SO/RO všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto zmluvy týkajú alebo môžu týkať a to do 15 pracovných dní ich vzniku. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto zmluvy;
- (9) Prijímateľ je povinný po dobu trvania zmluvného vzťahu poistiť majetok, ktorý nadobudol resp. zhodnotil z prostriedkov finančného príspevku poskytnutého na základe tejto zmluvy, a to pre prípad jeho poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd, ktoré na ňom vzniknú;
- (10) Prijímateľ je povinný v súlade s ods. (9) tohto článku bezodkladne po uzatvorení poisťovnej zmluvy kópiu tejto poisťovnej zmluvy predložiť na SO/RO;
- (11) Prijímateľ je povinný oznámiť SO/RO každú poisťovnú udalosť na majetku spolufinancovanom na základe tejto zmluvy, a to do 15 pracovných dní od jej vzniku. Prijímateľ je v rovnakej lehote povinný informovať SO/RO o výške a vyplatení poisťovného plnenia z poisťovnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete;
- (12) Prijímateľ je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie projektu na mieste realizácie projektu tabuľou zreteľne, jasne a čitateľne údaje o financovaní zámerov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v nasledovnom znení: „**Tento projekt je spolufinancovaný Európskymi spoločnosťami**“. Tabuľka musí obsahovať znak EÚ a označenie spoluúčasti ES na realizovaní projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby aj po skončení realizácie projektu bolo miesto realizácie projektu trvalo označené oznámením, že na realizácii projektu sa spolupodieľali ES. „**Rozmery a forma oznámenia na mieste realizácie projektu**“ sú uvedené v **Prílohe č. 8**;
- (13) Prijímateľ je povinný písomne informovať počas platnosti tejto zmluvy SO/RO do 15 pracovných dní od začatia súdneho konania alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy voči nemu začalo. Prijímateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 5 pracovných dní od momentu kedy mu bol doručený návrh, písomne informovať SO/RO, ak niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu;
- (14) Prijímateľ je povinný zmluvne zabezpečiť v prípade zmeny vlastníka akejkoľvek časti infraštruktúry počas obdobia pätnástich rokov po ukončení realizácie projektu, prevod zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy na nového vlastníka. O zmene vlastníckeho práva k nehnuteľnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať SO/RO. Prijímateľ je pri tom povinný dbať na to, aby prevodom vlastníckeho práva neporušil ustanovenie ods. (2) článku III. tejto zmluvy a ustanovenie ods. (15) tohto článku;
- (15) Prijímateľ nesmie počas obdobia pätnástich rokov po ukončení realizácie projektu podstatne zmeniť schválený projekt alebo jeho výsledok:
 - a) v takej miere, že by zmena narušila povahu projektu, narušila podmienky realizácie projektu, alebo by znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody podnikateľskému subjektu alebo právnickej osobe verejného práva, a to ani po dohode alebo so súhlasom SO/RO,

b) ak je podstatná zmena následkom zmeny vlastníckych pomerov k niektorému článku infraštruktúry, alebo zastavenia či premiestnenia polohy produkčnej činnosti, a to ani po dohode alebo so súhlasom SO/RO;

(16) Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu tohto projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu, rozpočtu štátnych fondov, predvstupových fondov EÚ alebo iných finančných prostriedkov zo ŠF EÚ;

(17) Prijímateľ je povinný predkladať VÚC v polročných intervaloch, a to vždy do piateho pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po predchádzajúcom **kalendárnom polroku**, počas obdobia piatich rokov po ukončení realizácie projektu vyhodnotenie indikátorov, ktoré sú stanovené v predpísanom tlačive „**Zoznam indikátorov**“ (Príloha č. 7) “.

(18) Prijímateľ sa zaväzuje po splnení povinnosti v zmysle ods. (17) tohto článku, v ročných intervaloch až do ukončenia platnosti tejto zmluvy dokladovať SO/RO neporušenie ustanovení ods. (14) a (15) tohto článku.

Článok. X. Záložné právo

(1) Prijímateľ sa zaväzuje, že do 10 dní od podpísania tejto zmluvy, alebo do 10 dní od výzvy zo strany SO/RO podpíše Zmluvu o zriadení záložného práva so SO/RO, predmetom ktorej bude zriadenie záložného práva k nehnuteľným alebo k hnutelným veciam, ktoré sú špecifikované v projekte a ktoré má prijímateľ pri podpise zmluvy vo svojom vlastníctve a finančným príspevkom poskytnutým na základe zmluvy sa táto vec zhodnotí, alebo nadobudne do vlastníctva z prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy;

(2) Záložné právo v prospech SO/RO podľa ods. (1) tohto článku sa zriaďuje na zabezpečenie pohľadávky:

- a) na vrátenie peňažných prostriedkov poskytnutých SO/RO prostredníctvom platobnej jednotky na základe tejto zmluvy do sumy plnej výšky poskytnutého finančného príspevku, t.j. :,-Sk, (slovom „.....slovenských korún “),
- b) na zaplatenie penále určenej podľa článku XII. ods. (5) tejto zmluvy,
- c) na vrátenie istiny finančného príspevku ako bezdôvodného obohatenia v prípade zrušenia tejto zmluvy alebo v prípade neplatnosti tejto zmluvy, a na vydanie úžitkov z predmetu bezdôvodného obohatenia vo výške penále určených podľa písmena b),
- d) na náhradu nákladov účelne vynaložených na uplatnenie práv z tejto zmluvy a na náhradu nákladov účelne vynaložených v súvislosti s výkonom záložného práva.

(3) Výšku budúcej pohľadávky záložného veriteľa stanoví príslušná správa finančnej kontroly alebo Ministerstvo financií SR (ďalej len „MF SR“) a závisí od podmienok špecifikovaných a určených na realizáciu projektu spolufinancovaného zo štrukturálnych fondov a štátneho rozpočtu, na ktorý bol poskytnutý finančný príspevok na základe Zmluvy o poskytnutí NFP.

(4) Presné určenie podmienok záložného práva, ako sú predmet zálohu, pohľadávky, výkon, trvanie a zánik záložného práva ustanoví Zmluva o zriadení záložného práva podľa ods. (1) tohto článku;

(5) Prijímateľ sa zaväzuje, že okrem záložného práva zriadeného na základe Zmluvy o zriadení záložného práva nezriadi ďalšie záložné práva na veci uvedené v ods. (1) tohto článku, ktoré ďalej budú špecifikované v záložnej zmluve a ani ich inak nezaťažujú ;

(6) V prípade ak prijímateľ poruší povinnosti vyplývajúce z ods. (1) a (5) tohto článku, alebo SO/RO oprávnené odstúpi od uzatvorenej Zmluvy o zriadení záložného práva, bude sa to považovať za závažné porušenie zmluvy a za porušenie finančnej disciplíny takej povahy, na základe ktorej môže SO/RO v zmysle článku XIV. ods. (1) zmluvy odstúpiť od zmluvy ;

- (7) Veci, ktoré tvoria predmet záložného práva podľa článku X., podliehajú výkonu rozhodnutia podľa osobitných predpisov.

Článok XI.

Vedenie účtovníctva

- (1) Prijímateľ sa zaväzuje viesť jasne rozlíšené účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávacími opatreniami Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“), v ktorom osobitne zaznamenáva a vykazuje všetky operácie týkajúce sa projektu. V prípade, ak tomu nebráni dôležitá prekážka vedie prijímateľ účtovníctvo v elektronickej podobe ;
- (2) Platby vykonané prijímateľom sa dokladujú zúčtovacími dokladmi vypracovanými v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- (3) Prijímateľ je povinný uchovávať všetky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených nákladov a kontrol projektu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, minimálne však 15 rokov nasledujúcich po roku v ktorom sa realizovala záverečná platba.

Článok XII.

Zodpovednosť za porušenie zmluvy

- (1) V prípade, ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť ku ktorej sa zaviazal podľa tejto zmluvy, najmä ak:
 - v akomkoľvek dokumente predloženom na základe tejto zmluvy uvedie nepravdivé údaje,
 - neplní účel alebo neplní rozsah, na ktorý mu bol poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy,je SO/RO oprávnený bez ohľadu na závažnosť porušenia ustanovení tejto zmluvy odstúpiť od tejto zmluvy za podmienok a v súlade s článkom XIV. ods. (1) . V prípade, ak SO/RO neodstúpi od tejto zmluvy je oprávnený podľa vlastného výberu postupovať:
 - a) podľa ods. (2) tohto článku, ak dôjde k záveru, že okolnosti a závažnosť porušenia povinnosti neodôvodňuje odstúpenie od tejto zmluvy,
 - b) podľa ods. (3) tohto článku, ak dôjde k záveru, že okolnosti a závažnosť porušenia povinnosti neodôvodňuje odstúpenie od tejto zmluvy, že v danom prípade nie je možné alebo účelné postupovať podľa písm. a), a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
 - c) podľa ods. (4) tohto článku, ak dôjde k odôvodnenému záveru, že porušením zmluvnej povinnosti nedošlo k porušeniu finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia povinnosti postačuje tam uvedený postup;
- (2) SO/RO vyzve prijímateľa, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia tejto zmluvy a určí mu na to dodatočnú 30-dňovú lehotu. Dodatočná 30-dňová lehota začína plynúť dňom doručenia výzvy na odstránenie nedostatku prijímateľovi. V prípade, ak prijímateľ svoje povinnosti nesplní a nedostatky neodstráni ani v dodatočnej 30-dňovej lehote, môže SO/RO po zvážení okolností a závažnosti porušenia jednotlivých ustanovení tejto zmluvy postupovať podľa článku XIV. ods.(1). SO/RO pri výbere postupu berie do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu;
- (3) SO/RO oznámi prijímateľovi, že porušenie tejto zmluvy znamená porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a zašle prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, aby odviezol verejné prostriedky, ktorých sa týka porušenie finančnej disciplíny, do 15 pracovných dní od doručenia tejto žiadosti. V žiadosti SO/RO oznámi prijímateľovi akú časť poskytnutého finančného príspevku je povinný odvieť

v členení podľa zdrojov v zmysle článku V. ods. (2) tejto zmluvy a zároveň určí čísla účtov na ktoré je prijímateľ povinný odvieť uvedené prostriedky. Prijímateľ je povinný v lehote do 7 pracovných dní od uskutočnenia platby oznámiť SO/RO vrátenie finančných prostriedkov na predpísanom tlačive **„Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov“ (Príloha č. 10)**. Ak prijímateľ v stanovenej lehote neodvedie prostriedky uvedené v prvej vete, oznámi SO/RO porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly, ktorá začne správne konanie a uloží odvod, penále, pokutu podľa príslušných ustanovení § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;

- (4) SO/RO upozorní prijímateľa na zistené nedostatky a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov zo strany prijímateľa môže mať za následok odstúpenie od tejto zmluvy v zmysle článku XIV. ods. (1) tejto zmluvy;
- (5) V súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je prijímateľ povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a uhradiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac však do výšky tejto sumy. V prípade porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. b), c) a d) zákona č. 523/2004 Z. z. je prijímateľ povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a uhradiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň omeškania s úhradou uloženého odvodu. V súlade s § 31 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je prijímateľ povinný zaplatiť pokutu za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. f) až i) tohto zákona. Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny možno uložiť do piatich rokov odo dňa preukázateľného zistenia porušenia finančnej disciplíny;
- (6) Porušenie ktorejkoľvek povinnosti stanovenej prijímateľovi v tejto zmluve môže SO/RO považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov bude postupovať podľa čl XII ods. (1);
- (7) V prípade porušenia článku IX. ods. (15) tejto zmluvy postupuje SO/RO vždy podľa ods. (3) tohto článku alebo článku XIV. ods. (1) tejto zmluvy;
- (8) Prijímateľ nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti, ak splneniu jeho povinnosti bráni prekážka, ktorá nastala nezávisle od jeho vôle, ak nemožno rozumne predpokladať, že by prijímateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, alebo v čase podpisu tejto zmluvy túto prekážku predvídal;
- (9) Prijímateľ berie na vedomie, že vzhľadom na povahu finančného príspevku poskytnutého na základe tejto zmluvy (prostriedky štátneho rozpočtu) je príslušný orgán v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo MF SR, oprávnený vymáhať od prijímateľa finančný príspevok aj bez podnetu SO/RO alebo nad rámec podnetu SO/RO. Odvod neoprávnene použitých alebo zadržaných prostriedkov finančného príspevku uloží a vymáha v správnom konaní v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov (správny poriadok) príslušná správa finančnej kontroly alebo MF SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- (10) Zvýšenie poskytnutého finančného príspevku maximálne do desať slovenských korún nad sumu uvedenú vo finančnom pláne projektu **„Schválenom rozpočte projektu/Pláne činnosti k projektu kód...“**, neznamená porušenie finančnej disciplíny a nezakladá povinnosť pre prijímateľa vrátiť takto navýšený finančný príspevok do štátneho rozpočtu.

Článok XIII.

Všeobecné podmienky

- (1) Prijímateľ súhlasí s tým, že Európska komisia, RO a SO/RO majú právo zverejňovať informácie o subjektoch (prijímateľoch) a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia SOP PS;
- (2) Prijímateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto zmluvy v rozsahu:
 - a) názov prijímateľa
 - b) sídlo prijímateľa a miesto realizácie projektu
 - c) názov projektu
 - d) výška schválenej pomoci

Článok XIV.

Odstúpenie od zmluvy

- (1) SO/RO bezodkladne odstúpi od tejto zmluvy, ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti a ak tento postup je účelný. SO/RO môže od tejto zmluvy bezodkladne odstúpiť najmä, ale nie len v prípadoch, ak prijímateľ :
 - a) porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu projektu,
 - b) porušil svoje zmluvné záväzky opakovane, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne,
 - c) je v procese hodnotenia a výberu projektov právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za spáchanie trestnej činnosti alebo ak bude ako oprávnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo porušeniu schválených zásad politiky konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušenie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- (2) SO/RO odstúpi od zmluvy podľa ods. (1) tohto článku:
 - a) v prípade zastavenia realizácie projektu z dôvodov na strane prijímateľa,
 - b) v prípade, že prijímateľ nezačne realizovať projekt *do 6 mesiacov* od momentu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy;
- (3) Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení prijímateľovi. Odstúpenie od tejto zmluvy nemá vplyv na povinnosť prijímateľa vrátiť už poskytnutý finančný príspevok na základe tejto zmluvy;
- (4) V prípade, že prijímateľ nezačne realizáciu projektu *do 12 mesiacov* od nadobudnutia platnosti tejto zmluvy, sa celý projekt zruší.

Článok XV.

Platnosť a účinnosť zmluvy

- (1) Prijímateľ v nadväznosti na článok VII. tejto zmluvy môže žiadosť o platbu predkladať až po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
- (2) V prípade vykonania verejného obstarávania pred podaním Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po splnení podmienok uvedených v bode 3d) písmená iii., iv.. V tomto prípade neplatia ustanovenia tejto zmluvy uvedené v článku IX., ods. (4) a ustanovenia bodu 3a), 3b), 3c) 3d) písmená i., ii. tohto článku.

- (3) V prípade nevykonania verejného obstarávania pred podaním Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku:
- a) je táto zmluva podpísaná s podmienkou, že prijímateľ vykoná verejné obstarávanie v lehote do 6 mesiacov od podpisu tejto zmluvy;
 - b) prijímateľ po ukončení verejného obstarávania v zmysle bodu a), ods.(3), tohto článku preukáže SO/RO uskutočnenie verejného obstarávania v zmysle zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z .z. o organizácii činnosti vlády a o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
 - c) táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami;
 - d) táto zmluva nadobúda účinnosť:
 - i. predložením podpísanej „Zápisnice o vyhodnotení ponúk spolu s oznámením o výsledku vyhodnotenia ponúk“ z verejného obstarávania prijímateľom SO/RO a potvrdením SO/RO, že prijímateľ uskutočnil verejné obstarávanie v súlade s bodmi a) a b), ods. (3) tohto článku a zároveň;
 - ii. predložením potvrdenia o výške zostatku finančných prostriedkov na účte prijímateľa;
 - iii. registráciou záložného práva v Notárskom centrálnom registri záložných práv - ak je zálohom v zmysle článku X. tejto zmluvy už existujúca hnutel'ná vec;
 - iv. právoplatnosťou rozhodnutia o povolení vkladu záložného práva do katastra nehnuteľností - ak je zálohom v zmysle článku X. existujúca nehnuteľnosť,
- (4) Platnosť tejto zmluvy sa končí pätnásť rokov po ukončení realizácie projektu prijímateľom.

Článok XVI.

Záverečné ustanovenia

- (1) Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán;
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník) a platnej legislatívy SR. Prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť prednostne mimosúdnou pokonávkou (zmierom);
- (3) Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými a očíslovanými dodatkami po vzájomnej dohode zmluvných strán. Akékoľvek zmeny obsahu tejto zmluvy prerokuje SO/RO s prijímateľom najneskôr do 30 pracovných dní od prijatia „**Žiadosti o povolenie vykonania zmeny v zmluve**“ od prijímateľa;
- (4) V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným zmluvným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný touto zmluvou;
- (5) SO/RO vyhlasuje, že dokumenty súvisiace s predloženým projektom sa budú využívať výlučne oprávnenými osobami na účely registrácie, hodnotenia, monitorovania a kontroly predkladaného projektu a nebudú poskytované neoprávneným subjektom a tretím osobám;
- (6) SO/RO bude všetku korešpondenciu určenú prijímateľovi posielat' do vlastných rúk prijímateľa na udanú adresu jeho sídla (kontaktná adresa);
- (7) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Prílohy číslo 1 -10**, ktoré sú pre prijímateľa záväzné a v ktorých je bližšie špecifikovaná náplň schváleného projektu, finančné a technické podmienky jeho realizácie;
- (8) Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho jeden rovnopis obdrží prijímateľ, jeden rovnopis obdrží SO/RO, dva rovnopisy obdrží RO a jeden rovnopis bude uložený v

Registratúrnem stredisku SO/RO. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tejto zmluvy uloženého v Registratúrnem stredisku SO/RO;

- (9) Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli. Zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné, jasné a určité, zástupcovia zmluvných strán sú oprávnení k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju schválili a podpísali.

Za SO/RO:
štatutárny zástupca

Za prijímateľa:
štatutárny zástupca

pečiatka

pečiatka

V Bratislave, dňa200.

V Bratislave, dňa200.

Prílohy k zmluve:

- Príloha č. 1** Schválený rozpočet projektu/Plán činnosti k projektu kód.....
Príloha č. 2 Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
Príloha č. 3 Štvrťročný plán platieb
Príloha č. 4 Hlásenie o priebehu realizácie projektu
Príloha č. 5 Hlásenie o ukončení realizácie projektu
Príloha č. 6 Žiadosť konečného prijímateľa o platbu
Príloha č. 7 Zoznam indikátorov
Príloha č. 8 Rozmery a forma oznámenia na mieste realizácie projektu
Príloha č. 9 Podpisový vzor štatutárneho zástupcu
Príloha č. 10 Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov

System financovania - REFUNDÁCIA
ÚVER

ZMLUVA O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU
KÓD PROJEKTU..... (ĎALEJ LEN „ZMLUVA“)
VEREJNÝ SEKTOR

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov
a v zmysle § 20 ods. 2 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy
a o zmene a doplnení niektorých zákonov

medzi

Slovenskou republikou

v mene ktorej koná: **Sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom pre Sektorový operačný
program Priemysel a služby** (ďalej len „SO/RO“)

Názov:

Sídlo (presná adresa):

IČO:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Štatutárny zástupca:

a

konečným prijímateľom: (ďalej len „prijímateľ“)

Názov:

Sídlo (presná adresa):

IČO:

DIČ:

Telefón/fax/e-mail:

Štatutárny zástupca/splnomocnený zástupca:

Kontaktná osoba pre projekt.....

na druhej strane

Preambula

Túto Zmluvu je potrebné interpretovať a posudzovať so zreteľom a v nadväznosti na:

- Nariadenie Rady (ES) č. 1260/1999 zo dňa 21. júna 1999 ustanovujúce všeobecné ustanovenia o štrukturálnych fondoch v znení Nariadení Rady (ES) č. 1147/2001 a č. 1105/2003;
- Nariadenie Komisie (ES) č. 1159/2000 zo dňa 30. mája 2000 o opatreniach pre informovanosť a publicitu ktoré majú vykonať členské štáty, týkajúcich sa pomoci zo štrukturálnych fondov;
- Nariadenie Komisie (ES) č. 2004/448/ES, ktorým sa mení nariadenie Európskej Komisie (ES) č. 2000/1685/ES stanovujúce podrobné pravidlá pre implementáciu nariadenia Rady č. 1999/1260/ES týkajúce sa oprávnenosti výdavkov operácií spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov a ktoré ruší nariadenie Európskej Komisie (ES) č. 2003/1145/;
- Nariadenie Komisie (ES) č. 438/2001 zo dňa 2. marca 2001 ustanovujúce podrobné pravidlá implementácie nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999, pokiaľ ide o systémy riadenia a kontroly pre pomoc poskytovanú v rámci štrukturálnych fondov v znení Nariadenia Rady (ES) č. 2355/2002;
- Nariadenie Rady (ES) č. 448/2001 zo dňa 2. marca 2001 ustanovujúce podrobné pravidlá implementácie nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999, pokiaľ ide o opravy financovania pomoci poskytovanej zo štrukturálnych fondov;
- ďalšie legislatívne akty Európskych Spoločenstiev priamo alebo nepriamo upravujúce alebo súvisiace s problematikou štrukturálnych fondov;
- dotknuté všeobecne záväzné právne predpisy Slovenskej republiky (ďalej len „SR“), najmä zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 231/1999 Z. z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov, zákon č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zmien a doplnkov, zákon č. 291/2002 Z.z. o Štátnej pokladnici v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z., zákon č. 513/1999 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník);
- uznesenia vlády SR upravujúce alebo súvisiace s problematikou štrukturálnych fondov najmä uznesenie vlády č. 240/2001, č. 1030/2002, č.133/2002, č. 317/2002, č. 339/2002, 166/2003, 1008/2003, 815/2003, 1173/2004, 797/2004, 141/2005;
- rozhodnutie zo dňa 18. decembra 2003 o schválení **Sektorového operačného programu Priemysel a služby** (ďalej len „SOP PS“) pre Cieľ.1, Európskou Komisiou,
- rozhodnutie zo dňa 22.marca 2004 o schválení **Programového doplnku k SOP PS** Monitorovacím výborom pre SOP PS a na rozhodnutie zo dňa 24. septembra 2004 o jeho formálnom preschválení Monitorovacím výborom pre SOP PS po vstupe SR do EÚ; -

Článok I.

Definícia pojmov

(1) Pre účely tejto zmluvy sa rozumie pod pojmom:

- a) **Riadiaci orgán** (ďalej len „RO“) - orgán určený vládou pre účely riadenia podpory zo ŠF EÚ, ktorý je je menovaný pre Rámec podpory Spoločenstva, každý operačný program, jednotný

programový dokument a program iniciatívy ES. Pre účely SOP PS je Riadiacim orgánom Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR, resp. poskytovateľ”);

- b) **sprostredkovateľský orgán pod Riadiacim orgánom** (ďalej len „SO/RO“) - verejný alebo súkromný orgán konajúci v zodpovednosti RO pre SOP PS, alebo vykonávajúci úlohy v mene poskytovateľa, ktorý je zodpovedný za implementáciu SOP PS vo vzťahu ku konečným prijímateľom;
- c) **konečný prijímateľ** (ďalej len „prijímateľ“) - orgán, organizácia, právnická osoba, alebo administratívna jednotka, ktorej sú za účelom realizácie projektu poskytované prostriedky štátneho rozpočtu určené na spolufinancovanie a prostriedky zo ŠF EÚ mimo schém štátnej pomoci a schém de minimis. Konečný prijímateľ je subjekt, ktorý má prospech z projektu predloženého v rámci opatrení zameraných na podporu verejného sektora a zodpovedá za jeho realizáciu;
- d) **projekt** - predmet činnosti na spolufinancovaní ktorého sa podieľa RO z prostriedkov štrukturálnych fondov (ďalej len „ŠF“) a štátneho rozpočtu a ktorý je na základe finančného príspevku povinný realizovať prijímateľ;
- e) **nenávratný finančný príspevok** (ďalej len „finančný príspevok“) - suma prostriedkov poskytnutých prijímateľovi podľa podmienok tejto zmluvy zo štátneho rozpočtu a Európskeho fondu regionálneho rozvoja (ďalej len „ERDF“);
- f) **obchodné dokumenty** - všetky písomné dokumenty týkajúce sa realizácie schváleného projektu na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku uzatvorenej medzi SO/RO a prijímateľom;
- g) **oprávnené výdavky** - predstavujú výdavky na projekt, ktoré boli skutočne vynaložené v rámci obdobia stanoveného v rozhodnutí o poskytnutí pomoci vo forme nákladov a výdavkov prijímateľa v súlade s Nariadením Rady (ES) č. 448/2004 týkajúceho sa oprávnenosti výdavkov, a ktoré boli vynaložené v rámci operácií vybraných na podporu v rámci pomoci v súlade s kritériami výberu a procesmi podliehajúcimi pravidlám ES a ktoré vyplývajú zo schváleného Programového doplnku SOP PS a ktoré boli schválené dňa.....Hodnotiacou komisiou č.....pre posudzovanie projektov v rámci SOP PS;
- h) **skutočne vynaložené oprávnené výdavky** - predstavujú oprávnené náklady a výdavky schválené na projekt skutočne vynaložené prijímateľom, ktoré budú predfinancované, resp. refundované po predložení dokumentácie k „*Žiadosti konečného prijímateľa o platbu*“ v rámci projektu;
- i) **Žiadosť konečného prijímateľa o platbu** (ďalej len „Žiadosť o platbu“) - formulár, ktorý musí prijímateľ správne, pravdivo a úplne vyplniť a doložiť k nemu požadované prílohy za účelom refundácie resp. predfinancovania požadovaných prostriedkov;
- j) **štrukturálne fondy** - nástroje štrukturálnej politiky EÚ využívané na dosiahnutie jej cieľov. Pre účely tejto zmluvy je štrukturálnym fondom ERDF;
- k) **účtovný doklad** - doklad definovaný v ods. 1 § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov. Pre účely predkladania žiadostí prijímateľa o platbu sa vyžaduje splnenie náležitostí definovaných v ods. 1 písm. a), b), c), d) a f);
- l) **platobná jednotka** - organizačná zložka RO zodpovedná za prevod prostriedkov zo ŠF EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie prijímateľovi na základe vykonania predbežnej finančnej kontroly pred platbou prijímateľovi. Platobnú jednotku určuje vláda v súlade s osobitným predpisom. Vo vzťahu k Štátnej pokladnici vystupuje Platobná jednotka v mene MH SR, ako vnútorná organizačná jednotka klienta Štátnej pokladnice;
- m) **kontrola** - súhrn činností, ktorými sa v súlade so zákonom č. 618/2004 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré ďalšie zákony, overuje pripravovaná finančná operácia, hlavne jej v súlad s legislatívou EÚ, legislatívou SR ako aj

ostatnými podmienkami nevyhnutnými na poskytnutie prostriedkov štátneho rozpočtu a prostriedkov EÚ prijímateľovi určených na realizáciu projektu;

- n) **prostriedky Európskej únie** -(ďalej len „MF SR“) finančné prostriedky poskytnuté SR z rozpočtu EÚ, ktoré sa v SR poskytujú prostredníctvom platobného orgánu, ktorým je Ministerstvo financií SR;
- o) **monitorovanie** – zahŕňa zber, odovzdávanie a predkladanie relevantných údajov o implementovaných projektoch (monitorovanie poskytnutej pomoci) v rámci SOP PS.

Článok II.

Predmet a účel zmluvy

- (1) Predmetom tejto zmluvy je úprava zmluvných podmienok, práv a povinností zmluvných strán pri poskytnutí finančného príspevku zo strany SO/RO prostredníctvom platobnej jednotky prijímateľovi za účelom spolufinancovania realizácie schváleného projektu. Originál projektu je uchovaný v Registratúrnom stredisku príslušného SO/RO.

Názov projektu:

Kód projektu:

Miesto realizácie projektu:

- (2) Účelom tejto zmluvy je spolufinancovanie schváleného projektu prijímateľa formou poskytnutia finančného príspevku v zmysle schváleného :

Sektorového operačného programu Priemysel a služby

Priority:

Opatrenia :

Výzva č.:

v hodnote:.....slovenských korún (ďalej len „Sk“)

(slovom..... slovenských korún);

Účelom poskytnutia finančného príspevku je podpora prijímateľa formou predfinancovania, resp. refundácie oprávnených nákladov v schválenej výške finančného príspevku, a to po predložení potrebných zúčtovacích dokladov, za podmienok uvedených v článku VII. tejto zmluvy;

- (3) SO/RO zabezpečí, na základe tejto zmluvy a pri splnení podmienok uvedených v tejto zmluve prostredníctvom platobnej jednotky finančný príspevok prijímateľovi, a to pri dodržaní ustanovení tejto zmluvy a jej príloh, ako aj v súlade a pri dodržaní predpisov upravujúcich systém finančného riadenia ŠF (ďalej len „systém finančného riadenia“);
- (4) Prijímateľ sa zaväzuje čerpať poskytnutý finančný príspevok a realizovať projekt na spolufinancovanie ktorého mu bol finančný príspevok poskytnutý v súlade s podmienkami stanovenými v tejto Zmluve a v jej prílohách. Prijímateľ zodpovedá za riadnu realizáciu schváleného projektu v zmysle platných právnych noriem. Prijímateľ súčasne zodpovedá za zabezpečenie efektívneho a hospodárneho čerpania prostriedkov určených na financovanie projektu;
- (5) Prijímateľ berie na vedomie, že finančný príspevok a to aj každá jeho časť, je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu. Na použitie týchto prostriedkov, kontrolu použitia týchto prostriedkov a ich vymáhanie v prípade porušenia finančnej disciplíny alebo zadržania sa vzťahuje režim upravený v legislatíve ES (Nariadenia Rady (ES) č. 1260/1999, Nariadenia Rady (ES) č. 2185/1996) a v legislatíve SR (zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly v znení neskorších predpisov, zákon č. 502/2001 o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z.).

Článok III.

Trvanie a podmienky realizácie projektu

- (1) Prijímateľ je povinný zrealizovať schválený projekt uvedený v článku II., ods. (1) tejto zmluvy v lehote do 24 mesiacov od začatia realizácie projektu a súčasne dodržiavať harmonogram realizácie projektu špecifikovaný v „**Schválenom rozpočte projektu/Plán činnosti k projektu kód.....**“ (Príloha č. 1). Začatie realizácie projektu prijímateľ oznamuje SO/RO tak, ako je to uvedené v článku IX. ods. (1).
- (2) Prijímateľ sa počas realizácie projektu zaväzuje :
 - a) nemeniť schválený projekt v tej miere, že by zmena narušila povahu projektu;
 - b) nemeniť schválený projekt v tej miere, že by zmena narušila podmienky realizácie projektu;
 - c) nemeniť schválený projekt v tej miere, že by zmena znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody;
 - d) nemeniť schválený projekt, ak je podstatná zmena následkom zmeny vlastníckych pomerov k niektorému článku infraštruktúry, alebo zastavenia či premiestnenia polohy činnosti;
 - e) nemeniť schválený projekt nad rámec príslušného opatrenia;
 - f) nemeniť jednostranne schválený projekt akýmkoľvek iným spôsobom, ako je uvedené vyššie pod písmenom a) až e);
 - g) písomne informovať SO/RO o akejkoľvek okolnosti, ktorá môže spôsobiť zmenu týkajúcu sa projektu, alebo ktorá spôsobila zmenu projektu a to bezodkladne po tom, ako sa o tejto okolnosti dozvedel;
 - h) v prípade potreby písomne požiadať SO/RO najneskôr do 30 pracovných dní pred uplynutím lehoty realizácie projektu alebo jeho časti o predĺženie lehoty realizácie projektu podľa predpísaného tlačiva „**Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve**“ (Príloha č. 2);
 - i) predložiť SO/RO „**Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve**“ na predpísanom tlačive ktorá musí byť odôvodnená, inak ju SO/RO bez ďalšieho posudzovania zamietne;
 - j) **do 15 pracovných dní pred ukončením kalendárneho štvrt'roku predložiť SO/RO „Štvrt'ročný plán platieb“ (Príloha č. 3) na nasledujúci štvrt'rok ;**
 - k) mesačne, počas trvania realizácie projektu, počínajúc začiatkom účinnosti zmluvy, predkladať kontaktným miestam príslušného vyššieho územného celku (ďalej len „VÚC“) na predpísanom tlačive „**Hlásenie o priebehu realizácie projektu**“ (Príloha č. 4), a to do 5 pracovných dní mesiaca nasledujúceho. Prijímateľ je povinný na požiadanie príslušného VÚC bezodkladne predložiť doplňujúce informácie týkajúce sa monitorovania realizácie projektu;
- (3) Ak nejde o prípady zmeny projektu uvedené v ods. (2) písm. a) až e) tohto článku, môže v odôvodnených prípadoch prijímateľ písomne požiadať SO/RO o zmenu projektu alebo niektorej jeho časti. V prípade odsúhlasenia požadovanej zmeny, SO/RO zabezpečí vypracovanie písomného dodatku k tejto zmluve. Dodatok je účinný dňom podpisu dodatku zmluvnými stranami. Na uzavretie predmetného dodatku, nemá prijímateľ právny nárok;
- (4) SO/RO môže v prípadoch odôvodnených okolnosťami, na základe písomnej žiadosti predloženej prijímateľom v zmysle ods. (2) písm. h), i) tohto článku, primerane predĺžiť lehotu realizácie projektu. O uvedenej skutočnosti urobí SO/RO autorizovanú poznámku do „**Schváleného rozpočtu projektu/Plán činnosti k projektu kód.....**“.
- (5) Prijímateľ je povinný po ukončení realizácie projektu predložiť SO/RO „**Hlásenie o ukončení realizácie projektu**“ (Príloha č. 5) spolu so záverečnou „**Žiadosťou konečného prijímateľa o platbu**“ (Príloha č. 6);

Článok IV.

Oprávnené náklady

- (1) Za oprávnené náklady na schválený projekt môžu byť považované len náklady, ktoré:
 - a) boli schválené Hodnotiacou komisiou pre príslušné opatrenia v rámci procesu schvaľovania projektu;
 - b) vznikli konečnému prijímateľovi najskôr dňom predloženia a zaevidovania žiadosti na SO/RO³;
 - c) boli vynaložené prijímateľom na realizáciu projektu v termíne do 24 mesiacov od začatia realizácie projektu;
 - d) sú v súlade so „**Schváleným rozpočtom projektu/Plánom činnosti k projektu kód.....**“;
 - e) boli vynaložené prijímateľom v súlade so zákonom č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov.
- (2) Za oprávnené náklady na projekt sa považujú len náklady, ktoré sú vzhľadom na všetky okolnosti reálne, správne, aktuálne, ktoré sa navzájom neprekrývajú a ktoré v plnej miere súvisia s realizáciou priloženého projektu, na spolufinancovanie ktorého bol finančný príspevok určený. Oprávnené náklady a ich úhrada musí byť v súlade so slovenským právnym poriadkom a právnym poriadkom ES.

Článok V.

Výška finančného príspevku

- (1) Celková výška finančného príspevku poskytnutého na základe tejto zmluvy prijímateľovi jeSk (slovom..... slovenských korún) a predstavuje% z celkových oprávnených nákladov na realizáciu projektu uvedených v „**Schválenom rozpočte projektu/Plán činnosti k projektu kód.....**“.
- (2) Finančný príspevok poskytnutý na základe tejto zmluvy prijímateľovi sa skladá:
 - a) z príspevku z ERDF Sk (slovom slovenských korún) t.j.% z celkových oprávnených nákladov) (ďalej len „prostriedky EÚ“),
 - b) z príspevku zo štátneho rozpočtu Sk (slovom slovenských korún) t.j.% z celkových oprávnených nákladov) (ďalej len „prostriedky štátneho rozpočtu“).

Vzájomný pomer medzi prostriedkami spolufinancovania zo štátneho rozpočtu a z prostriedkov miest a obcí k pomeru finančných zdrojov EÚ je 25% : 75%.

- (3) Prijímateľ sa zaväzuje financovať schválený projekt z vlastných zdrojov (prostriedky miest a obcí) vo výškeSk (slovom slovenských korún), čo predstavuje.....% z oprávnených nákladov na realizáciu projektu uvedených v „**Schválenom rozpočte projektu/Pláne činnosti k projektu kód....**“ .
- (4) Konečná výška finančného príspevku sa určí na základe skutočne vynaložených, odôvodnených a riadne preukázaných nákladov, ktoré súvisia s realizáciou projektu, avšak celková schválená výška finančného príspevku uvedená v ods.(1) tohto článku nesmie byť prekročená;

³ V prípade, že prijímateľ vykonal verejné obstarávanie v súlade so zákonom č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zmien a doplnkov pred podaním žiadosti o poskytnutie NFP.

- (5) Projekt bol prijímateľovi schválený na základe skutočnosti, že deklaroval neprekročenie značného čistého výnosu 25%⁴ z celkových nákladov realizovaného projektu. V prípade, že prijímateľ prekročí stanovenú maximálnu hranicu budú voči nemu uplatnené sankcie v zmysle článku XII. ods. (1) tejto zmluvy.

Článok VI.

Účet prijímateľa

- (1) SO/RO prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí poskytnutie finančného príspevku prijímateľovi bezhotovostne na ním určený účet (tzv. dotačný účet) vedený v Štátnej pokladnici (ďalej len účet prijímateľa), ktorý je vedený v Sk.

Číslo účtu (vrátane predčíslia) :

V prípade, keď ako účet prijímateľa je v tejto zmluve uvedený účet zriadený v banke, ktorá poskytla úver na financovanie projektu uvedeného v článku II. ods. (1), zmena účtu prijímateľa je možná až po písomnom súhlase banky, ktorá poskytla úver na financovanie projektu uvedeného v článku II. ods. (1) tejto zmluvy. Písomný súhlas banky podľa predchádzajúcej vety musí byť adresovaný SO/RO.

V prípade, keď ako účet prijímateľa je v tejto zmluve uvedený účet zriadený v inej banke ako banke, ktorá poskytla úver na financovanie projektu uvedeného v článku II. ods. (1), prijímateľ je oprávnený žiadať o zmenu účtu v prospech banky, ktorá poskytla úver na financovanie projektu uvedeného v článku II. ods. (1). K žiadosti o zmenu účtu je prijímateľ povinný predložiť úverovú zmluvu uzavretú s banku, ktorá poskytla úver na financovanie projektu uvedeného v článku II. ods. (1) tejto zmluvy.

- (2) Prijímateľ realizuje úhrady oprávnených výdavkov z osobitného účtu vedeného v Sk v Štátnej pokladnici, resp. v komerčnej banke. V prípade využitia systému refundácie môže prijímateľ realizovať úhradu oprávnených výdavkov aj z iných účtov pri dodržaní podmienky existencie jedného účtu na príjem prostriedkov EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.
- (3) V prípade, že prijímateľ realizuje platby spojené s projektom v inej mene ako v Sk, príslušné účtovné doklady vystavené dodávateľom v cudzej mene sú prijímateľovi preplácané formou refundácie v Sk.
- (4) V prípade využitia systému refundácie sú výnosy vzniknuté na účte prijímateľa príjmom prijímateľa.
- (5) Vlastné zdroje prijímateľa môžu prechádzať cez účet vedený v zmysle článku VI. ods. (1).
- (6) Prijímateľ je oprávnený realizovať platbu týkajúcu sa realizácie projektu, ktorú uplatní ako skutočne vynaložený oprávnený výdavok v hotovosti v slovenských korunách výlučne v prípade, ak výška platby nepresahuje čiastku 10.000,-Sk denne, maximálne však 30.000,- Sk mesačne.

Článok VII.

Platby

- (1) Prostriedky EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie sa preplácajú v pomere stanovenom na projekt na základe skutočne vynaložených výdavkov zo strany prijímateľa.

⁴ V zmysle Nariadenia Rady ES č. 1260/1999, odst.40

- (2) Prijímateľ uhradí výdavky dodávateľovi z vlastných zdrojov a tie mu budú pri jednotlivých platbách refundované v pomernej výške.
- (3) Každá platba prijímateľovi z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu na spolufinancovanie je realizovaná len vo výške pomeru súčtu prostriedkov z rozpočtu EÚ a štátneho rozpočtu k celkovým oprávneným nákladom na projekt. Tento pomer je vyjadrený v percentách a uvedený v článku V. ods. (1).
- (4) SO/RO prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí vyplatenie finančného príspevku, resp. jeho časti (ďalej len „platba“) výlučne na základe prijímateľom predloženej „Žiadosti konečného prijímateľa o platbu“ (ďalej len „žiadosť o platbu“) v Sk. Prijímateľ predkladá žiadosť o platbu SO/RO na predpísanom formulári.
- (5) Prijímateľovi vznikne nárok na finančný príspevok, resp. jeho časť, t.z. nárok na vyplatenie príslušnej platby iba v prípade, ak podá úplnú žiadosť o platbu, ktorej predmetom sú výdavky spĺňajúce všetky podmienky uvedené v článku IV. ods. (1) a (2) tejto zmluvy, a to až v momente schválenia súhrnnej žiadosti o platbu príslušným orgánom finančného riadenia štrukturálnych fondov (platobným orgánom pre štrukturálne fondy, t.z. Ministerstvom financií SR). Nárok prijímateľa na vyplatenie príslušnej platby vzniká len v rozsahu v akom SO/RO a RO rozhodol o oprávnenosti výdavkov.
- (6) Prijímateľ predkladá spolu so žiadosťou o platbu 2 rovnopisy originálov faktúr, príp. dokladov rovnocennej dôkaznej hodnoty a originál výpisu z bankového účtu, ktorý potvrdzuje uhradenie výdavkov deklarovaných v žiadosti o platbu. Tretí rovnopis originálu faktúry, príp. dokladu rovnocennej dôkaznej hodnoty, si ponecháva prijímateľ. V prípade, že povaha tohto dokladu neumožňuje vyhotoviť viac rovnopisov originálov (napr. pokladničný blok), prijímateľ predkladá ním overenú kópiu s pečiatkou a podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa v súlade s notársky overeným „**Podpisovým vzorom štatutárneho zástupcu**“ (Príloha č. 9).
- (7) SO/RO v rámci lehoty splatnosti záväzku dodávateľovi vykoná kontrolu fyzickej realizácie projektu ako súčasť predbežnej finančnej kontroly, ktorá zahŕňa administratívnu kontrolu a kontrolu na mieste. Administratívna kontrola pozostáva z formálnej a vecnej kontroly žiadosti o platbu. V rámci formálnej kontroly overí pravdivosť, kompletnosť a správnosť vyplnenia žiadosti. V prípade nedostatkov žiadosť prijímateľovi vráti. Prijímateľ môže kedykoľvek znovu podať správnu Žiadosť o platbu.
- (8) SO/RO uskutoční vecnú kontrolu v súlade s článkom 4 nariadenia 2001/438/ES a v súlade so zákonom č. 502/2001 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z. - overuje reálnosť, oprávnenosť, správnosť, aktuálnosť a neprekrývanie sa nárokováných výdavkov. Overuje, či požadovaná suma v žiadosti o platbu zodpovedá údajom uvedeným v priložených dokladoch a či táto čiastka zodpovedá finančným tabuľkám „**Schváleného rozpočtu projektu/Plánu činností k projektu kód...**“ v zmysle tejto zmluvy. Pri kontrole matematickej správnosti sa kontroluje správnosť údajov o dodaných tovaroch, službách a prácach vo vzťahu k množstvu alebo objemu a jednotkovej cene, súčet jednotlivých položiek uvedených na predloženej faktúre alebo inom relevantnom účtovnom doklade. Overuje súlad so slovenskou legislatívou a legislatívou ES (verejné obstarávanie, ochrana životného prostredia, rovnosť príležitostí, publicita). SO/RO v prípade potreby vykoná kontrolu na mieste, ktorej cieľom je najmä overenie skutočnej dodávky tovarov, prác alebo služieb. Prijímateľ je povinný umožniť výkon kontroly na mieste. Z kontroly na mieste SO/RO vypracuje správu o kontrole na mieste, ktorú potvrdí podpisom štatutárneho zástupcu prijímateľa.
- (9) V prípade, ak prijímateľovi vznikol nárok na vyplatenie platby, SO/RO prostredníctvom platobnej jednotky zabezpečí prevod finančného príspevku, resp. jeho časti na účet prijímateľa do 55 pracovných dní odo dňa, kedy bola SO/RO doručená úplná žiadosť o platbu spolu s požadovanými dokumentmi stanovenými v článku VII. ods. (6) tejto zmluvy. Za deň doručenia žiadosti o platbu sa považuje deň registrácie úplnej žiadosti o platbu na SO/RO.

- (10) Deň pripísania finančných prostriedkov na účet prijímateľa sa považuje za deň čerpania finančného príspevku, resp. jeho časti.
- (11) Prijímateľ je oprávnený podávať žiadosť o platbu priebežne.

Článok VIII.

Kontrola

- (1) Prijímateľ sa zaväzuje, že sa podrobí výkonu kontroly zo strany oprávnených kontrolných orgánov v zmysle príslušných predpisov ES (napr. Nariadenie Rady (ES) č. 1260/1999, Nariadenie Komisie (ES) č. 438/2001 a Nariadenie Rady (ES) č. 2185/1996) a predpisov SR (zákon č. 502/2001 Z.z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 618/2004 Z.z.), a že bude ako kontrolovaný subjekt pri výkone finančnej kontroly (napr. výkon kontroly fyzickej realizácie projektu, výkon priebežnej finančnej kontroly, výkon následnej kontroly) riadne plniť povinnosti, ktoré mu vyplývajú z uvedených predpisov. Najmä je povinný umožniť vykonanie kontroly použitia finančného príspevku a preukázať oprávnenosť vynaložených nákladov a dodržanie podmienok poskytnutia finančného príspevku. Prijímateľ je povinný vytvoriť oprávneným kontrolným zamestnancom (územne príslušnej Správy finančnej kontroly, odboru finančnej kontroly prostriedkov ES Ministerstva financií SR, odboru kontroly ministerstva hospodárstva SR, Najvyššiemu kontrolnému úradu SR, kontrolným orgánom EÚ, SO/RO) vykonávajúcim kontrolu primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly, riadne predložiť všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa realizácie projektu, stavu rozpracovanosti projektu, použitia príspevku a poskytnúť im bezodkladne potrebnú súčinnosť, ktorú sú od neho oprávnení požadovať v zmysle všeobecne záväzných predpisov o hospodárení s verejnými prostriedkami;
- (2) Oprávnení kontrolní zamestnanci sú na základe písomného oprávnenia oprávnení kedykoľvek vykonať u prijímateľa kontrolu všetkých obchodných dokumentov, ktoré súvisia so schváleným projektom, ako aj vecnú kontrolu realizácie projektu. Oprávnení kontrolní zamestnanci majú počas trvania realizácie schváleného projektu a piatich rokov po skončení realizácie schváleného projektu prístup k dokumentácii vzťahujúcej sa na projekt (článku II. ods. 1 tejto zmluvy). Prijímateľ je povinný po túto dobu umožniť oprávneným kontrolným zamestnancom prístup k predmetu kontroly;
- (3) Prijímateľ je povinný pri kontrole vykonávanej oprávnenými kontrolnými zamestnancami predložiť originály tých dokumentov, na kontrolu ktorých sú kontrolní zamestnanci oprávnení na základe písomného oprávnenia (napr. doklady preukazujúce fyzický súlad projektu, účtovné a finančné doklady a pod.);
- (4) Prijímateľ je povinný poskytovať kontrolným orgánom požadované informácie, dokladovať svoju činnosť a umožniť vstup oprávneným kontrolným zamestnancom do objektov a na pozemky súvisiace s projektom za účelom kontroly plnenia jednotlivých ustanovení tejto zmluvy;
- (5) Ustanoveniami tohto článku nie sú dotknuté ďalšie ustanovenia osobitných predpisov o kontrole hospodárenia s prostriedkami štátneho rozpočtu (napr. podľa zákona č. 39/1993 Z. z. o Najvyššom kontrolnom úrade SR, Zákona č. 440/2000 Z. z. o správach finančnej kontroly, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov).

Článok IX.

Ďalšie povinnosti prijímateľa

- (1) Prijímateľ je povinný písomne informovať SO/RO o začatí a ukončení realizácie projektu. Prijímateľ je povinný do 5 pracovných dní od začatia realizácie projektu písomne informovať SO/RO o začatí realizácie projektu. V prípade, že prijímateľ začal projekt realizovať pred podpisom

tejto zmluvy je povinný v termíne do 5 pracovných dní od podpisu tejto zmluvy písomne informovať SO/RO o začatí realizácie projektu.

- (2) Prijímateľ je povinný vo všetkých dokumentoch, ktoré je na základe tejto zmluvy povinný predkladať SO/RO, VÚC a oprávneným kontrolným orgánom, uvádzať úplné a pravdivé informácie;
- (3) Prijímateľ je povinný v rámci realizácie schváleného projektu uzatvárať dodavateľsko-odberateľské vzťahy na dodanie tovarov, uskutočnenie prác a poskytnutie služieb s dodávateľmi výlučne v písomnej forme. Náklady prijímateľa na dodávky uskutočnené na základe zmluvného vzťahu, ktorý nespĺňa podmienky uvedené v prvej vete tohto odseku nemôžu byť uznané za oprávnené náklady. V prípade, ak budú refundované, sa dotknuté prostriedky budú považovať za prostriedky, na ktoré sa vzťahuje porušenie finančnej disciplíny Prijímateľ je povinný zabezpečiť (napr. formou zmluvného ustanovenia), aby zmluvný dodávateľ vyhotovil a prijímateľovi odovzdal účtovné doklady za každú dodávku v potrebnom počte rovnopisov tak, aby prijímateľ bol schopný splniť svoju povinnosť podľa článku VII. tejto zmluvy a v súlade so systémom finančného riadenia. Prijímateľ je povinný pred prevodom finančných prostriedkov (zaplatením dodávky) vykonať s vynaložením riadnej a odbornej starostlivosti vecnú a formálnu kontrolu každého účtovného dokladu vyhotoveného dodávateľom v zmysle Zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve;
- (4) Prijímateľ je povinný pri získavaní tovarov, uskutočňovaní prác a poskytovaní služieb a iných vecí ponúkaných na trhu a určených na predaj, stavebných prác a s nimi súvisiacich dodávateľských prác potrebných na zhotovenie stavby, finančných služieb, právnych služieb, remeselných služieb a ďalších služieb a výkonov financovaných z prostriedkov získaných na základe tejto zmluvy postupovať podľa zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zmien a doplnkov a to v prípade ak je v zmysle § 4 alebo § 5 tohto zákona obstarávateľom;
- (5) Poskytnuté služby, uskutočnené práce a dodaný tovar v rámci realizácie projektu musia mať pôvod v krajinách ES alebo v asociovaných krajinách. V prípade, ak sa služby, práce a tovar na realizáciu projektu v krajinách uvedených v predchádzajúcej vete nevyrábajú, resp. neposkytujú alebo ich z iných objektívnych príčin nemožno z týchto krajín získať, môže si prijímateľ nechať dodať služby, práce a tovar, ktoré majú pôvod v inej tretej krajine. Túto skutočnosť je však prijímateľ povinný SO/RO preukázať písomnými dokladmi, ktoré je povinný na požiadanie predložiť aj úradne preložené do slovenského jazyka;
- (6) Náklady prijímateľa na dodávky neuskutočnené v súlade so zákonom č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení zmien a doplnkov, nemôžu byť uznané za oprávnené náklady. Ak budú tieto refundované, budú sa považovať za neoprávnené použité prostriedky štátneho rozpočtu;
- (7) Prijímateľ je povinný uchovávať túto zmluvu vrátane jej príloh a dodatkov a všetky doklady týkajúce sa poskytnutého finančného príspevku v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, počas obdobia pätnástich rokov po ukončení realizácie projektu;
- (8) Prijímateľ je povinný písomne oznámiť SO/RO všetky zmeny a skutočnosti, ktoré majú vplyv alebo súvisia s plnením tejto zmluvy alebo sa akýmkoľvek spôsobom tejto zmluvy týkajú alebo môžu týkať a to do 15 pracovných dní ich vzniku. Zmluvné strany následne bez zbytočného odkladu prerokujú ďalšie možnosti a spôsoby plnenia predmetu a účelu tejto zmluvy;
- (9) Prijímateľ je povinný po dobu trvania zmluvného vzťahu poistiť majetok, ktorý nadobudol resp. zhodnotil z prostriedkov finančného príspevku poskytnutého na základe tejto zmluvy, a to pre prípad jeho poškodenia, zničenia, straty, odcudzenia alebo iných škôd, ktoré na ňom vzniknú;
- (10) Prijímateľ je povinný v súlade s ods. (9) tohto článku bezodkladne po uzatvorení poisťovnej zmluvy kópiu tejto poisťovnej zmluvy predložiť na SO/RO;
- (11) Prijímateľ je povinný oznámiť SO/RO každú poisťovnú udalosť na majetku spolufinancovanom na základe tejto zmluvy, a to do 15 pracovných dní od jej vzniku. Prijímateľ je

v rovnakej lehote povinný informovať SO/RO o výške a vyplatení poisťného plnenia z poisťnej udalosti uvedenej v predchádzajúcej vete;

- (12) Prijímateľ je povinný uviesť do všetkých ním vypracovaných podkladov (najmä vo forme oznámenia v projektovej dokumentácii) a počas realizácie projektu na mieste realizácie projektu tabuľou zreteľne, jasne a čitateľne údaje o financovaní zámerov, ktoré sú predmetom tejto zmluvy v nasledovnom znení: „**Tento projekt je spolufinancovaný Európskymi spoločnosťami**“. Tabuľka musí obsahovať znak EÚ a označenie spoluúčasti ES na realizovaní projektu. Prijímateľ je povinný zabezpečiť, aby aj po skončení realizácie projektu bolo miesto realizácie projektu trvalo označené oznámením, že na realizácii projektu sa spolupodieľali ES. „**Rozmery a forma oznámenia na mieste realizácie projektu**“ sú uvedené v **Prílohe č. 8**;
- (13) Prijímateľ je povinný písomne informovať počas platnosti tejto zmluvy SO/RO do 15 pracovných dní od začatia súdneho konania alebo iného konania, ktoré sa v súvislosti s realizáciou tejto zmluvy voči nemu začalo. Prijímateľ je povinný bez zbytočného odkladu, najneskôr však *do 5 pracovných dní* od momentu kedy mu bol doručený návrh, písomne informovať SO/RO, ak niektorý z jeho veriteľov podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu;
- (14) Prijímateľ je povinný zmluvne zabezpečiť v prípade zmeny vlastníka akejkoľvek časti infraštruktúry počas obdobia pätnástich rokov po ukončení realizácie projektu, prevod zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy na nového vlastníka. O zmene vlastníckeho práva k nehnuteľnosti je prijímateľ povinný bezodkladne informovať SO/RO. Prijímateľ je pri tom povinný dbať na to, aby prevodom vlastníckeho práva neporušil ustanovenie ods. (2) článku III. tejto zmluvy a ustanovenie ods. (15) tohto článku;
- (15) Prijímateľ nesmie počas obdobia pätnástich rokov po ukončení realizácie projektu podstatne zmeniť schválený projekt alebo jeho výsledok:
- a) v takej miere, že by zmena narušila povahu projektu, narušila podmienky realizácie projektu, alebo by znamenala poskytnutie neoprávnenej výhody podnikateľskému subjektu alebo právnickej osobe verejného práva, a to ani po dohode alebo so súhlasom SO/RO,
 - b) ak je podstatná zmena následkom zmeny vlastníckych pomerov k niektorému článku infraštruktúry, alebo zastavenia či premiestnenia polohy produkčnej činnosti, a to ani po dohode alebo so súhlasom SO/RO;
- (16) Prijímateľ nesmie požadovať na realizáciu tohto projektu dotáciu alebo príspevok z iných rozpočtových kapitol štátneho rozpočtu, rozpočtu štátnych fondov, predvstupových fondov EÚ alebo iných finančných prostriedkov zo ŠF EÚ;
- (17) Prijímateľ je povinný predkladať VÚC v polročných intervaloch, a to vždy do piateho pracovného dňa mesiaca nasledujúceho po predchádzajúcom **kalendárnom polroku**, počas obdobia piatich rokov po ukončení realizácie projektu vyhodnotenie indikátorov, ktoré sú stanovené v predpísanom tlačive „**Zoznam indikátorov**“ (**Príloha č. 7**) “.
- (18) Prijímateľ sa zaväzuje predložiť banke, ktorá poskytla úver na realizáciu projektu a ktorá má podpísanú zmluvu o spolupráci so SO/RO, originál alebo úradne osvedčenú kópiu tejto zmluvy v termíne do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto. Táto povinnosť sa vzťahuje aj na predloženie dodatkov k tejto zmluve.
- (19) Prijímateľ sa zaväzuje po splnení povinnosti v zmysle ods. (17) tohto článku, v ročných intervaloch až do ukončenia platnosti tejto zmluvy dokladovať SO/RO neporušenie ustanovení ods. (14) a (15) tohto článku.

Článok. X. Záložné právo

- (1) Prijímateľ sa zaväzuje, že do 10 dní od podpísania tejto zmluvy, alebo do 10 dní od výzvy zo strany SO/RO podpíše Zmluvu o zriadení záložného práva so SO/RO, predmetom ktorej bude zriadenie záložného práva k nehnuteľným alebo k hnutelným veciam, ktoré sú špecifikované v projekte a ktoré má prijímateľ pri podpise zmluvy vo svojom vlastníctve a finančným príspevkom poskytnutým na základe zmluvy sa táto vec zhodnotí, alebo nadobudne do vlastníctva z prostriedkov poskytnutých na základe tejto zmluvy;
- (2) Záložné právo v prospech SO/RO podľa ods. (1) tohto článku sa zriaďuje na zabezpečenie pohľadávky:
 - a) na vrátenie peňažných prostriedkov poskytnutých SO/RO prostredníctvom platobnej jednotky na základe tejto zmluvy do sumy plnej výšky poskytnutého finančného príspevku, t.j. :, -Sk, (slovom „.....“),
 - b) na zaplatenie penále určenej podľa článku XII. ods. (5) tejto zmluvy,
 - c) na vrátenie istiny finančného príspevku ako bezdôvodného obohatenia v prípade zrušenia tejto zmluvy alebo v prípade neplatnosti tejto zmluvy, a na vydanie úžitkov z predmetu bezdôvodného obohatenia vo výške penále určených podľa písmena b),
 - d) na náhradu nákladov účelne vynaložených na uplatnenie práv z tejto zmluvy a na náhradu nákladov účelne vynaložených v súvislosti s výkonom záložného práva.
- (3) Záložným právom sa zabezpečuje budúca možná pohľadávka SO/RO. Špecifikácia konkrétnej výšky pohľadávky, ktorá má byť uspokojená z výťažku prípadného speňaženia zálohu sa stanoví nasledovne:
 - a) v prípade porušenia finančnej disciplíny, a to od účinnosti tejto zmluvy do preplatenia posledného účtovného dokladu preukazujúceho výšku oprávnených nákladov (poskytnutie plnej výšky finančného príspevku v zmysle článku V. ods. (1) a ods. (4)) prijímateľovi, podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
 - b) v prípade porušenia povinnosti prijímateľa podľa článku IX. ods. (15) alebo v prípade, že prijímateľ prestane realizovať projekt v súlade s harmonogramom projektu/Plánom činnosti (príloha č. 1) a to od účinnosti tejto zmluvy do preplatenia posledného účtovného dokladu preukazujúceho výšku oprávnených nákladov (poskytnutie plnej výšky finančného príspevku v zmysle článku V. ods. (1) a ods. (4)) prijímateľovi, je prijímateľ povinný vrátiť plnú výšku poskytnutého finančného príspevku;
 - c) v prípade porušenia povinností prijímateľom podľa článku IX. ods. (15) alebo v prípade, že prijímateľ prestane plniť stanovený cieľ (účel) projektu, a to od preplatenia posledného účtovného dokladu preukazujúceho výšku oprávnených nákladov (poskytnutie plnej výšky finančného príspevku v zmysle článku V. ods. (1) a ods. (4)) prijímateľovi do uplynutia piatich rokov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy, podľa nasledovného vzorca:
$$Ns = Dn / 1825 \times NFP$$

pričom:
Ns= výška pohľadávky SO/RO
Dn= 1825-Dp
Dp= doba od účinnosti Zmluvy o NFP do dňa porušenia finančnej disciplíny určenej v rozhodnutí príslušného orgánu o porušení finančnej disciplíny
NFP= nenávratný finančný príspevok.
- (4) Výška budúcej pohľadávky SO/RO - v prípade, ak na totožný záloh zriadi záložné právo Zmluvou o zriadení záložného práva aj banka v zmysle ods. (7) tohto článku - je budúca pohľadávka zabezpečená zo zálohu do takej výšky, ktorá zodpovedá časti výťažku zo zálohu určenej pomerom pohľadávky SO/RO spolu s príslušenstvom bez sankčných poplatkov k súčtu pohľadávky SO/RO spolu s príslušenstvom bez sankčných poplatkov a pohľadávky banky spolu s príslušenstvom bez úrokov z omeškania a bez zmluvnej pokuty;

- (5) Presné určenie podmienok záložného práva, ako sú predmet zálohu, pohľadávky, výkon, trvanie a zánik záložného práva ustanoví Zmluva o zriadení záložného práva podľa ods. (1) tohto článku;
- (6) Prijímateľ sa zaväzuje, že okrem záložného práva zriadeného na základe Zmluvy o zriadení záložného práva nezriadi ďalšie záložné práva na veci uvedené v ods. (1) tohto článku, ktoré ďalej budú špecifikované v záložnej zmluve a ani ich inak nezaťaží ;
- (7) Výnimku zo zákazu podľa ods. (6) tohto článku tvorí zriadenie záložného práva v prospech banky, ktorá poskytla úver na realizovaný projekt a ktorá má podpísanú zmluvu o spolupráci so SO/RO ;
- (8) Ak na tú istú hnutelnú alebo nehnuteľnú vec, ktorá tvorí predmet zálohu podľa ods. (1) tohto článku, zriadi záložné právo aj banka podľa ods.(7) tohto článku, bude banka v poradí záložných veriteľov ako prvá a SO/RO v poradí ako druhý na ten istý predmet zálohu ;
- (9) V prípade ak prijímateľ poruší povinnosti vyplývajúce z ods. (1) a (5) tohto článku, alebo SO/RO oprávnené odstúpi od uzatvorenej Zmluvy o zriadení záložného práva, bude sa to považovať za závažné porušenie zmluvy a za porušenie finančnej disciplíny takej povahy, na základe ktorej môže SO/RO v zmysle článku XIV. ods. (1) zmluvy odstúpiť od zmluvy ;
- (10) Za závažné porušenie zmluvy a za porušenie finančnej disciplíny takej povahy, na základe ktorej môže SO/RO v zmysle článku XIV. ods. (1) odstúpiť od tejto zmluvy sa bude považovať aj porušenie zmluvy o úvere uzavretej medzi prijímateľom a bankou, ktorá poskytla úver na spolufinancovanie projektu, dôsledkom ktorého je začatie speňaženia zálohu zo strany banky ;
- (11) Veci, ktoré tvoria predmet záložného práva podľa článku X., podliehajú výkonu rozhodnutia podľa osobitných predpisov.

Článok XI.

Vedenie účtovníctva

- (1) Prijímateľ sa zaväzuje viesť jasne rozlíšené účtovníctvo v súlade so zákonom č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov a nadväzujúcimi vykonávacími opatreniami Ministerstva financií Slovenskej republiky (ďalej len „MF SR“), v ktorom osobitne zaznamenáva a vykazuje všetky operácie týkajúce sa projektu. V prípade, ak tomu nebráni dôležitá prekážka vedie prijímateľ účtovníctvo v elektronickej podobe ;
- (2) Platby vykonané prijímateľom sa dokladujú zúčtovacími dokladmi vypracovanými v súlade so zákonom č. 431/2002 Z.z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
- (3) Prijímateľ je povinný uchovávať všetky podporné dokumenty, ktoré sa týkajú oprávnených nákladov a kontrol projektu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, minimálne však 15 rokov nasledujúcich po roku v ktorom sa realizovala záverečná platba.

Článok XII.

Zodpovednosť za porušenie zmluvy

- (1) V prípade, ak prijímateľ poruší ktorúkoľvek povinnosť ku ktorej sa zaviazal podľa tejto zmluvy, najmä ak:
 - v akomkoľvek dokumente predložennom na základe tejto zmluvy uvedie nepravdivé údaje,
 - neplní účel alebo neplní rozsah, na ktorý mu bol poskytnutý finančný príspevok podľa tejto zmluvy,je SO/RO oprávnený bez ohľadu na závažnosť porušenia ustanovení tejto zmluvy odstúpiť od tejto zmluvy za podmienok a v súlade s článkom XIV. ods. (1) . V prípade, ak SO/RO neodstúpi od tejto zmluvy je oprávnený podľa vlastného výberu postupovať:
 - a) podľa ods. (2) tohto článku, ak dôjde k záveru, že okolnosti a závažnosť porušenia povinnosti neodôvodňuje odstúpenie od tejto zmluvy,
 - b) podľa ods. (3) tohto článku, ak dôjde k záveru, že okolnosti a závažnosť porušenia povinnosti neodôvodňuje odstúpenie od tejto zmluvy, že v danom prípade nie je možné

alebo účelné postupovať podľa písm. a), a porušenie povinnosti znamená porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

- c) podľa ods. (4) tohto článku, ak dôjde k odôvodnenému záveru, že porušením zmluvnej povinnosti nedošlo k porušeniu finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov a vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia povinnosti postačuje tam uvedený postup;
- (2) SO/RO vyzve prijímateľa, aby odstránil zistené nedostatky, ktoré sú prejavom porušenia tejto zmluvy a určí mu na to dodatočnú 30-dňovú lehotu. Dodatočná 30-dňová lehota začína plynúť dňom doručenia výzvy na odstránenie nedostatku prijímateľovi. V prípade, ak prijímateľ svoje povinnosti nesplní a nedostatky neodstráni ani v dodatočnej 30-dňovej lehote, môže SO/RO po zvážení okolností a závažnosti porušenia jednotlivých ustanovení tejto zmluvy postupovať podľa článku XIV. ods.(1). SO/RO pri výbere postupu berie do úvahy aj účelnosť zvoleného postupu;
- (3) SO/RO oznámi prijímateľovi, že porušenie tejto zmluvy znamená porušenie finančnej disciplíny v zmysle § 31 ods. 1 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zašle prijímateľovi žiadosť o vrátenie finančných prostriedkov, aby odviezol verejné prostriedky, ktorých sa týka porušenie finančnej disciplíny, do 15 pracovných dní od doručenia tejto žiadosti. V žiadosti SO/RO oznámi prijímateľovi akú časť poskytnutého finančného príspevku je povinný odvieť v členení podľa zdrojov v zmysle článku V. ods. (2) tejto zmluvy a zároveň určí čísla účtov na ktoré je prijímateľ povinný odvieť uvedené prostriedky. Prijímateľ je povinný v lehote do 7 pracovných dní od uskutočnenia platby oznámiť SO/RO vrátenie finančných prostriedkov na predpísanom tlačíve **„Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov“ (Príloha č. 10)**. Ak prijímateľ v stanovenej lehote neodvedie prostriedky uvedené v prvej vete, oznámi SO/RO porušenie finančnej disciplíny príslušnej správe finančnej kontroly, ktorá začne správne konanie a uloží odvod, penále, pokutu podľa príslušných ustanovení § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
- (4) SO/RO upozorní prijímateľa na zistené nedostatky a upozorní ho, že opakované porušenie zmluvných záväzkov zo strany prijímateľa môže mať za následok odstúpenie od tejto zmluvy v zmysle článku XIV. ods. (1) tejto zmluvy;
- (5) V súlade s § 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je prijímateľ povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a uhradiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň porušenia finančnej disciplíny do doby vrátenia finančných prostriedkov, najviac však do výšky tejto sumy. V prípade porušenia finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. b), c) a d) zákona č. 523/2004 Z. z. je prijímateľ povinný odvieť finančné prostriedky vo výške porušenia finančnej disciplíny a uhradiť penále vo výške 0,1% zo sumy, v ktorej došlo k porušeniu finančnej disciplíny, za každý, aj začatý deň omeškania s úhradou uloženého odvodu. V súlade s § 31 ods. 6 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov je prijímateľ povinný zaplatiť pokutu za porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 ods. 1 písm. f) až i) tohto zákona. Odvod, penále a pokutu za porušenie finančnej disciplíny možno uložiť do piatich rokov odo dňa preukázateľného zistenia porušenia finančnej disciplíny;
- (6) Porušenie ktorejkoľvek povinnosti stanovenej prijímateľovi v tejto zmluve môže SO/RO považovať za porušenie finančnej disciplíny v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov bude postupovať podľa čl XII ods. (1);
- (7) V prípade porušenia článku IX. ods. (15) tejto zmluvy postupuje SO/RO vždy podľa ods. (3) tohto článku alebo článku XIV. ods. (1) tejto zmluvy;

- (8) Prijímateľ nezodpovedá za porušenie zmluvnej povinnosti, ak splneniu jeho povinnosti bráni prekážka, ktorá nastala nezávisle od jeho vôle, ak nemožno rozumne predpokladať, že by prijímateľ túto prekážku alebo jej následky odvrátil alebo prekonal, alebo v čase podpisu tejto zmluvy túto prekážku predvídal;
- (9) Prijímateľ berie na vedomie, že vzhľadom na povahu finančného príspevku poskytnutého na základe tejto zmluvy (prostriedky štátneho rozpočtu) je príslušný orgán v zmysle zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov t.j. príslušná správa finančnej kontroly alebo MF SR, oprávnený vymáhať od prijímateľa finančný príspevok aj bez podnetu SO/RO alebo nad rámec podnetu SO/RO. Odvod neoprávnené použitých alebo zadržaných prostriedkov finančného príspevku uloží a vymáha v správnom konaní v zmysle zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní v znení zmien a doplnkov (správny poriadok) príslušná správa finančnej kontroly alebo MF SR (§ 31 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov);
- (10) Zvýšenie poskytnutého finančného príspevku maximálne do desať slovenských korún nad sumu uvedenú vo finančnom pláne projektu „**Schválenom rozpočte projektu/Pláne činnosti k projektu kód...**“, neznamená porušenie finančnej disciplíny a nezakladá povinnosť pre prijímateľa vrátiť takto navýšený finančný príspevok do štátneho rozpočtu.

Článok XIII.

Všeobecné podmienky

- (1) Prijímateľ súhlasí s tým, že Európska komisia, RO a SO/RO majú právo zverejňovať informácie o subjektoch (prijímateľoch) a projektoch, ktorými sa realizujú opatrenia SOP PS;
- (2) Prijímateľ súhlasí so zverejnením údajov vyplývajúcich z obsahu tejto zmluvy v rozsahu:
- názov prijímateľa
 - sídlo prijímateľa a miesto realizácie projektu
 - názov projektu
 - výška schválenej pomoci
- (3) Prijímateľ súhlasí s poskytnutím informácií týkajúcich sa tejto zmluvy v súvislosti s projektom zo strany SO/RO banke.

Článok XIV.

Odstúpenie od zmluvy

- (1) SO/RO bezodkladne odstúpi od tejto zmluvy, ak to považuje za potrebné vzhľadom na okolnosti a závažnosť porušenia zmluvnej povinnosti a ak tento postup je účelný. SO/RO môže od tejto zmluvy bezodkladne odstúpiť najmä, ale nie len v prípadoch, ak prijímateľ :
- porušil svoje zmluvné záväzky takým spôsobom, ktorý neumožňuje vecnú a časovú realizáciu projektu,
 - porušil svoje zmluvné záväzky opakovane, alebo ak porušil svoj zmluvný záväzok úmyselne,
 - je v procese hodnotenia a výberu projektov právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za spáchanie trestnej činnosti alebo ak bude ako oprávnená vyhodnotená sťažnosť smerujúca k ovplyvňovaniu hodnotiteľov alebo porušeniu schválených zásad politiky konfliktu záujmov, prípadne ak takéto ovplyvňovanie alebo porušenie skonštatujú aj bez sťažnosti alebo podnetu na to oprávnené kontrolné orgány;
- (2) SO/RO odstúpi od zmluvy podľa ods. (1) tohto článku:
- v prípade zastavenia realizácie projektu z dôvodov na strane prijímateľa,

- b) v prípade, že prijímateľ nezačne realizovať projekt do 6 mesiacov od momentu nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy;
- (3) Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia oznámenia o odstúpení prijímateľovi. Odstúpenie od tejto zmluvy nemá vplyv na povinnosť prijímateľa vrátiť už poskytnutý finančný príspevok na základe tejto zmluvy;
- (4) V prípade, že prijímateľ nezačne realizáciu projektu do 12 mesiacov od nadobudnutia platnosti tejto zmluvy, sa celý projekt zruší.

Článok XV.

Platnosť a účinnosť zmluvy

- (1) Prijímateľ v nadväznosti na článok VII. tejto zmluvy môže žiadosť o platbu predkladať až po nadobudnutí účinnosti tejto zmluvy.
- (2) V prípade vykonania verejného obstarávania pred podaním Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť po splnení podmienok uvedených v bode 3d) písmená iii., iv.. V tomto prípade neplatia ustanovenia tejto zmluvy uvedené v článku IX., ods. (4) a ustanovenia bodu 3a), 3b), 3c) 3d) písmená i., ii. tohto článku.
- (3) V prípade nevykonania verejného obstarávania pred podaním Žiadosti o poskytnutie finančného príspevku:
- a) je táto zmluva podpísaná s podmienkou, že prijímateľ vykoná verejné obstarávanie v lehote do 6 mesiacov od podpisu tejto zmluvy;
 - b) prijímateľ po ukončení verejného obstarávania v zmysle bodu a), ods.(3), tohto článku preukáže SO/RO uskutočnenie verejného obstarávania v zmysle zákona č. 523/2003 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene zákona č. 575/2001 Z .z. o organizácii činnosti vlády a o organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov;
 - c) táto zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami;
 - d) táto zmluva nadobúda účinnosť:
 - i. predložením podpísanej „Zápisnice o vyhodnotení ponúk spolu s oznámením o výsledku vyhodnotenia ponúk“ z verejného obstarávania prijímateľom SO/RO a potvrdením SO/RO, že prijímateľ uskutočnil verejné obstarávanie v súlade s bodmi a) a b), ods. (3) tohto článku a zároveň;
 - ii. predložením dokladu z komerčnej banky o poskytnutom úvere prijímateľovi, resp. potvrdenia o výške zostatku finančných prostriedkov na účte prijímateľa;
 - iii. registráciou záložného práva v Notárskom centrálnom registri záložných práv - ak je zálohom v zmysle článku X. tejto zmluvy už existujúca hnutelná vec;
 - iv. právoplatnosťou rozhodnutia o povolení vkladu záložného práva do katastra nehnuteľností - ak je zálohom v zmysle článku X. existujúca nehnuteľnosť,
- (4) Platnosť tejto zmluvy sa končí pätnásť rokov po ukončení realizácie projektu prijímateľom.

Článok XVI.

Záverečné ustanovenia

- (1) Práva a povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy prechádzajú na právnych nástupcov zmluvných strán;
- (2) Zmluvné strany sa dohodli, že zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa bude riadiť počas celej doby trvania záväzkov z nej vyplývajúcich príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. v znení neskorších predpisov (Obchodný zákonník) a platnej legislatívy SR. Prípadné spory, vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú riešiť prednostne mimosúdnu pokonávkou (zmierom);
- (3) Túto zmluvu je možné meniť alebo dopĺňať len písomnými a očíslovanými dodatkami po vzájomnej dohode zmluvných strán. Akékoľvek zmeny obsahu tejto zmluvy prerokuje SO/RO s prijímateľom najneskôr do 30 pracovných dní od prijatia „**Žiadosti o povolenie vykonania zmeny v zmluve**“ od prijímateľa;
- (4) V prípade, ak sa akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy stane neplatným v dôsledku jeho rozporu s platným právnym poriadkom, nespôsobí to neplatnosť celej tejto zmluvy. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú vzájomným rokovaním nahradiť neplatné zmluvné ustanovenie novým platným zmluvným ustanovením tak, aby ostal zachovaný obsah, zámer a účel sledovaný touto zmluvou;
- (5) SO/RO vyhlasuje, že dokumenty súvisiace s predloženým projektom sa budú využívať výlučne oprávnenými osobami na účely registrácie, hodnotenia, monitorovania a kontroly predkladaného projektu a nebudú poskytované neoprávneným subjektom a tretím osobám;
- (6) SO/RO bude všetku korešpondenciu určenú prijímateľovi posielat' do vlastných rúk prijímateľa na udanú adresu jeho sídla (kontaktná adresa);
- (7) Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú **Prílohy číslo 1 -10**, ktoré sú pre prijímateľa záväzné a v ktorých je bližšie špecifikovaná náplň schváleného projektu, finančné a technické podmienky jeho realizácie;
- (8) Táto zmluva je vyhotovená v piatich rovnopisoch, z toho jeden rovnopis obdrží prijímateľ, jeden rovnopis obdrží SO/RO, dva rovnopisy obdrží RO a jeden rovnopis bude uložený v Registratúrnom stredisku SO/RO. V prípade sporu medzi zmluvnými stranami sa bude postupovať podľa rovnopisu tejto zmluvy uloženého v Registratúrnom stredisku SO/RO;
- (9) Zmluvné strany prehlasujú, že si text tejto zmluvy riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcim porozumeli. Zmluvné prejavy sú dostatočne zrozumiteľné, jasné a určité, zástupcovia zmluvných strán sú oprávnení k podpisu tejto zmluvy a na znak súhlasu ju schválili a podpísali.

Za SO/RO:
štatutárny zástupca

pečiatka

V Bratislave, dňa200.

Za prijímateľa:
štatutárny zástupca

pečiatka

V Bratislave, dňa200.

Prílohy k zmluve:

- Príloha č. 1** Schválený rozpočet projektu/Plán činnosti k projektu kód.....
- Príloha č. 2** Žiadosť o povolenie vykonania zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
- Príloha č. 3** Štvrtročný plán platieb
- Príloha č. 4** Hlásenie o priebehu realizácie projektu
- Príloha č. 5** Hlásenie o ukončení realizácie projektu
- Príloha č. 6** Žiadosť konečného prijímateľa o platbu
- Príloha č. 7** Zoznam indikátorov
- Príloha č. 8** Rozmery a forma oznámenia na mieste realizácie projektu
- Príloha č. 9** Podpisový vzor štatutárneho zástupcu

Príloha č. 10 Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov

Príloha č. 2

**ŽIADOSŤ O POVOLENIE VYKONANIA ZMENY V ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO
FINANČNÉHO PRÍSPEVKU**

Žiadosť o vykonanie zmeny v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
registračné číslo k projektu:

- názov projektu
- kód projektu

Príjemca pomoci – názov

Príjemca pomoci – sídlo

Príjemca pomoci – IČO / DIČ

Týmto žiadam o vykonanie nasledovnej zmeny⁵:

Pôvodné znenie:

Navrhované znenie:

Zdôvodnenie žiadosti o zmenu:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
podpis, pečiatka

⁵ Napr.: adresy, harmonogramu realizácie činností, atď.

Dátum:

NEVYPLŇA PRÍJEMCA POMOCI

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Odporúčanie relevantného zamestnanca SO/RO k predmetnej zmene:

Termín vybavenia:

Odporúčania relevantných útvarov MH SR/pracovných skupín⁶:.....

Termín vybavenia:

Zmenu v Zmluve o poskytnutí NFP **s c h v a ľ u j e m / n e s c h v a ľ u j e m.**

Dátum:

Meno a podpis štatutárneho zástupcu/zodpovednej osoby SO/RO:

⁶ V prípade, že SO/RO konzultuje zmenu projektu s odborných útvarmi MH SR, resp. na úrovni pracovnej skupiny stanoviská odborných útvarov MH SR, resp. závery zo zasadnutia pracovnej skupiny tvoria prílohu tohto dokumentu.

ŠTVRTROČNÝ PLÁN PLATIEB⁷

Štvrťročný plán platieb k projektu:

- názov projektu
- kód projektu

Príjemca pomoci – názov

Príjemca pomoci – sídlo

Príjemca pomoci – IČO / DIČ

Obdobie ⁸	Platby bez DPH (v tis. SKK)	DPH (v tis. SKK)	Platby spolu ⁹ (v tis. SKK)
mm/200.. ¹⁰			
mm/200..			
mm/200..			
Q/200.. ¹¹			

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
podpis, pečiatka

Dátum:

⁷ Predkladá sa za každý kalendárny štvrťrok do 15 pracovných dní pred ukončením kalendárneho štvrťroka na nasledujúci štvrťrok

⁸ V prípade, ak sa projekt začne realizovať v priebehu kalendárneho štvrťroku, prvý plán platieb sa predkladá len do konca daného kalendárneho štvrťroku a následne sa začínú predkladať ďalšie plány platieb podľa kalendárnych štvrťrokov

⁹ Uviesť predpokladanú celkovú sumu oprávnených nákladov za určené obdobie

¹⁰ Uviesť mesiac príslušného štvrťroku a rok

¹¹ Uviesť kalendárny štvrťrok a rok, za ktorý sa plán predkladá

NEVYPLŇA PRÍJEMCA POMOCI

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Príloha č. 4

HLÁSENIE O PRIEBEHU REALIZÁCIE PROJEKTU

Hlásenie o priebehu realizácie projektu:

- názov projektu.....
- kód projektu.....

Hlásenie o priebehu realizácie projektu je v poradí k predmetnému projektu.

Konečný prijímateľ – názov

Konečný prijímateľ – sídlo

Konečný prijímateľ – IČO

KEÚČOVÉ MÍENIKY¹²

Na základe míľnikov uvedených v Závaznej osnove projektu zhodnoťte realizáciu projektu.

Míľnik 1:

Aktivity na dosiahnutie míľnika	Predpokladaný dátum dosiahnutia ¹³	Skutočný dátum dosiahnutia	hodnota v tisíc SKK ¹⁴

Míľnik 2:

Aktivity na dosiahnutie míľnika	Predpokladaný dátum dosiahnutia ¹⁵	Skutočný dátum dosiahnutia	hodnota v tisíc SKK ¹⁶

¹² V prípade, že ste v sledovanom období dosiahli viac ako dva míľniky, pridajte ďalšie tabuľky podľa potreby

¹³ Uveďte podľa prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

¹⁴ Uveďte hodnotu realizovaných oprávnených nákladov do doby dosiahnutia uvedeného míľnika

¹⁵ Uveďte podľa prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku

¹⁶ Uveďte hodnotu realizovaných oprávnených nákladov do doby dosiahnutia uvedeného míľnika

Zdôvodnenie nedosiahnutia míľnika:

Iné problémy zaznamenané počas realizácie projektu:

.....
Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
podpis, pečiatka

Dátum:

NEVYPLŇA KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ

VÚC

Názov VÚC:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Doklady odoslané na SO / RO:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Názov SO / RO:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Archivované doklady:

Doklady odoslané na Riadiaci orgán:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Príloha č. 5

HLÁSENIE O UKONČENÍ REALIZÁCIE PROJEKTU

Sektorový operačný program	Sektorový operačný program Priemysel a služby
Opatrenie	
Kód projektu	
Názov projektu	
Konečný prijímateľ - názov	
Konečný prijímateľ – sídlo	
Konečný prijímateľ – IČO	
Obdobie realizácie projektu (od-do)	
Dátum vydania hlásenia o ukončení realizácie projektu	

PROJEKT¹⁷

1. OBDOBIE REALIZÁCIE PROJEKTU

	Predpokladané ¹⁸	Skutočné
Začiatok realizácie projektu (dd.mm.rrrr)		
Ukončenie realizácie projektu (počet mesiacov)		

2. CELKOVÉ PLÁNOVANÉ NÁKLADY NA PROJEKT (V TIS. SKK)¹⁹

	Náklady	200..	200..	200..	Spolu	
		A	B	C	D A+B+C	E
1	Oprávnené náklady spolu					%
2	Neoprávnené náklady spolu					%
3	Náklady spolu (1+2)					100 %

3. CELKOVÉ SKUTOČNÉ NÁKLADY NA REALIZÁCIU PROJEKTU (V TIS. SKK)

	Náklady	200..	200..	200..	Spolu	
		A	B	C	D A+B+C	E
1	Oprávnené náklady spolu					%
2	Neoprávnené náklady spolu					%
3	Náklady spolu (1+2)					100 %

¹⁷ Podrobné informácie o projekte priložte ako povinnú prílohu č. 1 tejto osnovy

¹⁸ Uveďte podľa záväznej osnovy projektu

¹⁹ Uveďte podľa záväznej osnovy projektu

4. CELKOVÁ POŽADOVANÁ VÝŠKA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

Rozpis oprávnených nákladov	Predpokladané v tis. SKK	Skutočne čerpané v tis. SKK
1. Celkové oprávnené náklady na projekt		
2. Celková výška spolufinancovania oprávnených nákladov : a) z vlastných zdrojov b) z iných zdrojov ako zdroje štátnej pomoci (napr. úver)		

5. PROGRES/ROZVOJ KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA

Charakterizujte dopady projektu na konečného prijímateľa. (Např. ako vplýva realizácia projektu na zvýšenie zamestnanosti, na zvýšenie produktivity práce, na zvýšenie výrobných kapacít, na zvýšenie exportu žiadateľa, atď.)

6. UVEĎTE, AKÉ AKTIVITY NADVÁZUJÚ NA PROJEKT PO UKONČENÍ JEHO REALIZÁCIE

A large, empty rectangular box with a black border, intended for the user to write their response to the question above. The box is currently blank.

ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA

Ja, dolu podpísaný konečný prijímateľ (štatutárny zástupca), narodený
v čestne vyhlasujem, že:

- všetky informácie obsiahnuté v Hlásení o ukončení realizácie projektu sú pravdivé,
- údaje v hlásení boli spracované na základe informácií uvedených v záväznej osnove projektu,

Som si vedomý možných trestných následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne písomne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností.

Meno a priezvisko, titul konečného prijímateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Podpis konečného prijímateľa (štatutárneho zástupcu):

.....

Miesto podpisu:

Dátum podpisu:

NEVYPLŇA KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ

VÚC

Názov VÚC:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Doklady odoslané na SO / RO:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Názov SO / RO:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Archivované doklady:

Doklady odoslané na Riadiaci orgán:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

ŽIADOSŤ KONEČNÉHO PRIJÍMATEĽA O PLATBU

Priestor pre LOGO


**ŠTRUKTURÁLNY
FOND:**
PROGRAM:
PRIORITA:
OPATRENIE:
PODOPATRENIE:

1 Identifikácia konečného prijímateľa

Konečný prijímateľ

- verejný sektor:	<input type="checkbox"/>
- štátna rozpočtová organizácia	<input type="checkbox"/>
- príspevková organizácia, obec, VÚC, iné	<input type="checkbox"/>
- súkromný sektor	<input type="checkbox"/>

Názov:

IČO:

DIČ:

Adresa:

PSČ:

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

E-mail:

2 Identifikácia projektu

Názov projektu:

Kód projektu:

3 Druh žiadosti

Zálohová platba

Predfinancovanie

Priebežná platba

Záverečná platba

Poradové číslo žiadosti:

Vystavené dňa:

4 Identifikácia bankového účtu

Názov banky:

Adresa banky:

Číslo účtu:

Kód banky:

5 Oprávnené výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie

Organizácie verejného sektora rozpisujú výdavky podľa platnej rozpočtovej klasifikácie

- (1) V uvedenom odstavci zaznamenajte výšku výdavkov schválenú v zmluve
- (2) Suma všetkých výdavkov potvrdených v predošliých žiadostiach o platbu
- (3) Suma všetkých výdavkov, ktoré sa požadujú uhradiť v tejto žiadosti o platbu

a) Bežné výdavky v Sk

Názov výdavku	Kód výdavku podľa funkčnej klasifikácie	Kód výdavku podľa ekonom. klasif.	Výdavky schválené v zmluve	Predošlé potvrdené výdavky	Výdavok v tejto žiadosti o platbu	Celkové výdavky	Stav finančnej relizácie v %
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(7)/(4)x100
Celkom							

b) Kapitálové výdavky v Sk

Názov výdavku	Kód výdavku podľa funkčnej klasif.	Kód výdavku podľa ekonom. klasif.	Kód investičnej akcie	Výdavky schválené v zmluve	Predošlé potvrdené výdavky	Výdavok v tejto žiadosti o platbu	Celkové výdavky	Stav finančnej relizácie v %
(1)	(2)	(3)	(3a)	(4)	(5)	(6)	(7)=(5)+(6)	(8)=(7)/(4)x100
Celkom								

c) Spolu (a+b)

Celkom							
---------------	--	--	--	--	--	--	--

6 Príjem vytvorený z projektu

Suma vytvoreného príjmu od začiatku projektu

Sk

7 Zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť

názov výdavku	číslo faktúry	výška výdavku bez DPH (v Sk)	DPH v (Sk)	Spolu (v Sk)	oprávnený výdavok	neoprávnený výdavok
1	2	3	4	5=3+4	6	7

8 Platba

príspevku

Za obdobie uhradených výdavkov

Od

Do

Na základe uvedených údajov žiadam o vyplatenie finančných prostriedkov určených na financovanie projektu z EÚ a štátneho rozpočtu v celkovej výške

 Sk**9 Odhad dvoch nasledovných žiadostí o platbu**

1. nasledovná žiadosť o platbu

suma

mesiac

2. nasledovná žiadosť o platbu

suma

mesiac

10 Čestné prehlásenie**Ako konečný prijímateľ čestne prehlasujem, že:**

1. nárokovaná čiastka zodpovedá údajom uvedeným v zúčtovacích dokladoch,
2. oprávnené výdavky boli skutočne vykonané v rámci obdobia oprávnenosti,
3. nárokovaná čiastka je v súlade s ustanoveniami zmluvy,
4. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
5. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste,
6. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy.

Ďalej prehlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne nárokových finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné že príspevok nebude vyplatený, bude upravený alebo vyžiadané vrátenie neoprávnené vyplatených finančných prostriedkov.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

11 Zoznam príloh

Zúčtovacie doklady:

- faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty
- výpis z bankového účtu

Poradové číslo**Názov prílohy**

Poradové číslo	Názov prílohy

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

SORO/RO:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia na PJ	
Kód žiadosti podľa ITMS	

Pečiatka organizácie

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

Platobná jednotka:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania súh. žiad. na PO	

Pečiatka organizácie

Pokyny k vyplneniu žiadosti konečného prijímateľa o platbu

Všeobecne

Vyplňuje konečný prijímateľ

- Konečný prijímateľ vyplní formulár žiadosti za predpokladu, že pre projekt je schválený príspevok zo štrukturálnych fondov - ERDF, ESF, EAGGFu a FIGF a je podpísaná zmluva na projekt.
- Žiadosť je predkladaná konečným prijímateľom príslušnému riadiacemu orgánu alebo sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Všetky údaje uvedené v žiadosti musia byť v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Žiadosť sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti nebudú akceptované.

Upozornenie: Z dôvodu neúplného alebo nedostatočného vyplnenia predpísaných polí v žiadosti môže byť platba konečnému prijímateľovi oneskorená.

- **Štrukturálny fond:** Uviest' príslušný štrukturálny fond ERDF, ESF, EAGGFu a FIGF, v rámci ktorého bude čerpaný príspevok.
- **Program:** Uviest' názov operačného programu (Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Ľudské zdroje, Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, Operačný program Základná infraštruktúra), resp. programového dokumentu (Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 2, Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3, Program iniciatívy Spoločenstva INTERREG IIIA a Program iniciatívy Spoločenstva EQUAL).
- **Priorita:** Uviest' číslo a názov priority v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Opatrenie:** Uviest' číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Podopatrenie:** Uviest' číslo a názov podopatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1 Identifikácia konečného prijímateľa

- Typ konečného prijímateľa označiť znakom „x“ v príslušnom políčku.
- Uviest' názov konečného prijímateľa, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviest' identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo. Konečný prijímateľ zo súkromného sektora/fyzická osoba uvedie ako daňové identifikačné číslo svoje rodné číslo. Koneční prijímateľa z verejného sektora a konečný prijímateľ zo súkromného sektora/právnická osoba uvedú ako daňové identifikačné číslo svoje identifikačné číslo organizácie.

2 Identifikácia projektu

- Uviest' plný názov projektu.
- Uviest' kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

3 Druh žiadosti

- Typ platby označiť v príslušnom políčku znakom „x“.
- Zálohovú platbu označiť len pre projekt financovaný z ESF konečným prijímateľom z verejného sektora, a to v prípade, že si zvolil systém poskytovania zálohových platieb.
- Predfinancovanie označiť len pre projekt financovaný z ERDF konečným prijímateľom z verejného sektora, a to v prípade, že si zvolil systém predfinancovania.
- Priebežnú platbu označiť pre projekt, pri ktorom platí systém refundácie (súkromný sektor, verejný sektor - v prípade, že si konečný prijímateľ zvolil tento systém).
- Záverečnú platbu označiť pri predkladaní poslednej žiadosti o platbu.

- Poradové číslo žiadosti zodpovedá poradiu predkladania žiadostí konečným prijímateľom.
- Vystavená dňa: Uviest' dátum vystavenia žiadosti konečným prijímateľom v tvare dd/mm/yyyy (napr. 15/03/2004).

4 Identifikácia bankového účtu

- Uviest' plný názov banky/finančnej inštitúcie v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Uviest' plnú adresu banky/finančnej inštitúcie (ulica, obec, PSČ).
- Uviest' presné číslo účtu a kód banky v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Pri štátnych rozpočtových organizáciách sa identifikácia čísla bankového účtu spravidla nevyplní. Identifikácia bankového účtu je uvedená iba v prípade, že platobná jednotka vyzve konečného prijímateľa (štátnu rozpočtovú organizáciu), aby si otvoril pre rok 2005 účet dofinancovania programov. Konečný prijímateľ vyplní identifikáciu čísla účtu dofinancovania programov, ktorý má otvorený v štátnej pokladnici, iba v prípade žiadosti o poskytnutie predfinancovania, priebežnej a záverečnej platby.

5 Oprávnené výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie

Táto sekcia slúži na overenie stavu realizácie projektu. Riadiaci orgán/sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom usmerní konečného prijímateľa, či je potrebné pri každej predloženej žiadosti o platbu uvádzať všetky druhy výdavkov, ktoré sú schválené v zmluve (čiže aj v prípade, že suma príslušného výdavku v tejto žiadosti o platbu (uvedená v stĺpci 6) je rovná nule), alebo len relevantné výdavky, ktoré sú predmetom tejto žiadosti o platbu.

- Vyplňuje len verejný sektor.
- Výdavky (stĺpec 1) rozlíšiť podľa charakteru na bežné (tabuľka a) a kapitálové výdavky (tabuľka b) v Sk s rozlíšením podľa platnej funkčnej rozpočtovej klasifikácie do úrovne triedy alebo podtriedy (stĺpec 2) a ekonomickej rozpočtovej klasifikácie do úrovne podpoložiek (stĺpec 3). V rámci kapitálových výdavkov uviesť aj kód investičnej akcie (stĺpec 3a).
V prípade, že žiadosť o platbu obsahuje viacej výdavkov uvedených v sekcii 7 v rámci jednej skupiny výdavkov schválenej v zmluve s konečným prijímateľom a tieto výdavky majú spoločnú rozpočtovú klasifikáciu, môže riadiaci orgán (sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom) rozhodnúť o tom, že tieto výdavky budú sčítané v tejto tabuľke do jednej položky a uvedené spolu v jednom riadku tabuľky.
- Celkové výdavky uviesť v tabuľke c) Spolu (a+b) s vyplnením stĺpcov (4) až (8).
- Stĺpec (4) Výdavky schválené v zmluve obsahuje sumu všetkých schválených výdavkov (za všetky zdroje financovania - EÚ, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje) v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku a rozpísaným rozpočtom.
- Stĺpec (5) Predošlé potvrdené výdavky obsahuje sumu všetkých výdavkov (za všetky zdroje financovania - EÚ, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje) na základe schválených alebo na schválenie predložených žiadostí o zúčtovanie zálohovej platby/predfinancovania, resp. žiadostí o priebežnú platbu. V stĺpci sa neuvádzajú predošlé výdavky, ktoré boli v predchádzajúcich žiadostiach o platbu zamietnuté RO/SORO.
- Stĺpec (6) Výdavok v tejto žiadosti o platbu obsahuje sumu všetkých oprávnených výdavkov (za všetky zdroje financovania - EÚ, spolufinancovanie štátneho rozpočtu, vlastné zdroje), ktoré konečný prijímateľ žiada overiť v aktuálnej žiadosti v rámci poskytnutia predfinancovania alebo refundácie (žiadosti o priebežnú/záverečnú o platbu). Tento stĺpec nevyplňovať pri žiadosti o poskytnutie zálohovej platby.
- Stĺpec (7) Celkové výdavky obsahuje súčet stĺpcov (5) a (6).
- Stĺpec (8) Stav finančnej realizácie v % obsahuje percentuálny podiel všetkých výdavkov (vrátane výdavkov v aktuálnej žiadosti) na celkových schválených výdavkoch na projekt v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

6 Príjem vytvorený z projektu

- Vypĺňa sa pri predložení žiadosti o záverečnú platbu.
- V príslušnom poličku vyčísliť sumu príjmu vytvoreného od začiatku realizácie projektu. O túto sumu pomerne znížiť požadovanú čiastku v sekcii 8.

7 Zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť

- Nevyplňovať v prípade žiadosti o zálohovú platbu.
- Stĺpec (1) Uviesť názov výdavku.
- Stĺpec (2) Uviesť číslo faktúry.
- Stĺpec (3) Uviesť výšku výdavku bez DPH v slovenských korunách.
- Stĺpec (4) Uviesť výšku DPH v slovenských korunách.
- Stĺpec (5) Súčet stĺpca (3) + (4).
- Stĺpec (6) Uviesť sumu oprávneného výdavku.
- Stĺpec (7) Uviesť sumu neoprávneného výdavku.
- V kompetencii riadiaceho orgánu / sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je rozhodnutie doplniť zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť o stĺpec 8 – Oprávnený výdavok RO/SORO
- V kompetencii riadiaceho orgánu / sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom je rozhodnutie doplniť zoznam výdavkov vzťahujúcich sa na túto žiadosť o stĺpec 9 – Neoprávnený výdavok RO/SORO
- V prípade žiadosti o priebežnú a záverečnú platbu uviesť zoznam skutočne uhradených výdavkov.
- V prípade žiadosti o predfinancovanie uviesť zoznam ešte neuhradených výdavkov vzťahujúcich sa na priložené faktúry ako aj zoznam hotovostných platieb, ku ktorým je potrebné priložiť overené kópie príslušných účtovných dokladov s pečiatkou a podpisom štatutára konečného prijímateľa v súlade s podpisovým vzorom, ktoré potvrdzujú hotovostnú úhradu.

8 Platba príspevku

- Uviesť obdobie, ku ktorému sa vzťahuje platba uhradených oprávnených výdavkov v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- Pri prvej žiadosti dátum začatia obdobia pre platbu príspevku musí byť neskorší ako oficiálny dátum začatia projektu uvedený v sekcii 2. Identifikácia projektu.
- V nasledujúcej žiadosti uviesť dátum začatia obdobia pre platbu príspevku ako dátum dňa, ktorý nasleduje po dni s konečným dátumom uvedeným v poslednej predkladanej žiadosti.
- Uvedené obdobie vyplňovať len v prípade refundácie (žiadosti o priebežnú/záverečnú platbu)
- Pri žiadosti o záverečnú platbu uviesť konečný dátum pre obdobie platby príspevku nie neskorší ako oficiálny dátum ukončenia projektu.
- Uviesť celkovú výšku požadovanej platby (príspevok Európskej únie a príspevok zo štátneho rozpočtu). Celková výška požadovanej platby je vypočítaná zo sumy uvedenej v časti 5 (Oprávnené výdavky podľa rozpočtovej klasifikácie), tabuľky c (Spolu (a+b) riadok Celkom) stĺpec 6 (Výdavok v tejto žiadosti o platbu), ktorá je vynásobená percentom príspevku zo zdroja EÚ a spolufinancovania zo štátneho rozpočtu. Percento príspevku je uvedené v zmluve s konečným prijímateľom.
V prípade prvej žiadosti o zálohovú platbu uviesť sumu zodpovedajúcu 20 % ročného rozpočtu projektu.
V prípade nasledovných žiadostí o zálohovú platbu uviesť sumu zúčtovaných oprávnených výdavkov.
- V prípade žiadosti o záverečnú platbu znížiť požadovanú čiastku o sumu vytvoreného príjmu od začiatku realizácie projektu uvedenú v sekcii 6.

9 Odhad dvoch nasledovných žiadostí o platbu

- Odhad slúži riadiacemu orgánu/sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom pre lepšie naplánovanie budúcich výdavkov.
- Konečný prijímateľ uvedie odhadovanú sumu nasledujúcich dvoch žiadostí o platbu pre nasledovné dva termíny, stanovené v zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

- Odhadované sumy nie sú pre konečného prijímateľa záväzné, ale musia byť v súlade s finančným plánom uvedeným v zmluve.

10 Čestné prehlásenie

- Štatutárny orgán/zástupca konečného prijímateľa potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom žiadosť.
- Konečný prijímateľ zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí žiadosť pečiatkou a vlastným podpisom.

11 Zoznam príloh

- Uviesť poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou.
- Konečný prijímateľ predkladá účtovné doklady (faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty) v zmysle definície uvedenej v časti 2. materiálu.
- Účtovné doklady sa v prípade žiadosti o zálohovú platbu nepredkladajú.
- Výpis z bankového účtu sa predkladá len v prípade refundácie (žiadosti o priebežnú/záverečnú platbu).

Posledná strana: Vypĺňa riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **RO/SORO:** Uviesť názov riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviesť názov platobnej jednotky
- V prípade potreby môže byť posledná strana vyplnená viacnásobne.

Zoznam indikátorov

Zoznam indikátorov k projektu:

- názov projektu.....
- kód projektu.....

Zoznam indikátorov k projektu je v poradí k predmetnému projektu.

Konečný prijímateľ – názov

Konečný prijímateľ – sídlo

Konečný prijímateľ – IČO

.....

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu,
podpis, pečiatka

Dátum:

ZOZNAM INDIKÁTOROV²⁰

MERATEĽNÝ INDIKÁTOR				NAMERANÉ HODNOTY²¹									
Typ	Názov²²	Kód oblasti pomoci²³	Merná jednotka	200..		200..		200..		200..		200..	
Výsledok²⁴													
Dopad²⁵													

²⁰ Závazné indikátory zadávajú interní a externí hodnotitelia na základe posúdenia projektu, pričom vychádzajú zo žiadateľom navrhnutých indikátorov, ako aj zo zoznamu indikátorov uvedených v Príručke pre žiadateľa - v časti IX. Zoznam indikátorov a kódy oblastí pomoci.

²¹ Udávajú sa od ukončenia realizácie projektu polročne.

²² Názvy merateľných indikátorov a ich merné jednotky sú podľa príslušného opatrenia uvedené v Príručke pre žiadateľa - v časti IX. Zoznam indikátorov a kódy oblastí pomoci

²³ Kód oblasti pomoci je uvedený v Príručke pre žiadateľa - v časti IX. Zoznam indikátorov a kódy oblastí pomoci, spolu s názvom merateľných indikátorov a ich merných jednotiek.

²⁴ Indikátor výsledku sa týka okamžitých priamych a nepriamych efektov spôsobených realizáciou projektu (napr. rast ubytovacích kapacít, zvýšenie výrobných kapacít, atď.)

²⁵ Indikátor dopadu sa týka dlhodobých dôsledkov vyplývajúcich z realizácie projektu (napr. nárast počtu turistov, zvýšenie odbytu, atď.)

NEVYPLŇA KONEČNÝ PRIJÍMATEĽ

VÚC

Názov VÚC:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Doklady odoslané na SO / RO:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Sprostredkovateľský orgán / Riadiacim orgánom:

Názov SO / RO:

Dátum prijatia:

Prijal (meno a priezvisko zamestnanca):.....

Podpis:

Archivované doklady:

Doklady odoslané na Riadiaci orgán:

Termín vybavenia:

Meno a podpis zodpovedného pracovníka:

Rozmery a forma oznámenia o spolufinancovaní projektu z prostriedkov Európskej únie na mieste realizácie projektu

Z dôvodu zabezpečenia viditeľnosti projektu spolufinancovaného zo štrukturálnych fondov Európskej únie je nevyhnutné použiť nasledovné nástroje pre označenie spolupodieľania sa EÚ na realizácii projektu:

Reklamné tabule/ Billboardy

Reklamné tabule/Billboardy sa umiestnia na mieste realizácie projektov a musia mať veľkosť, ktorá zodpovedá rozsahu činnosti. Na každej reklamnej tabuli/billboarde musí byť vyčlenený priestor vyhradený pre uvedenie údajov o príspevku Európskej únie, ktorý musí spĺňať nasledovné kritériá:

- bude zaberat' aspoň 25% z celkovej plochy reklamnej tabule/billboardu,
- bude obsahovat' zmienku o príspevku z Európskej únie, t. j. Európske logo a nasledovný text: „Projekt je spolufinancovaný Európskou úniou“ (písmená použité pre údaje o príspevku Európskej únie musia byť aspoň také veľké ako písmená pre národné údaje, avšak typ písma môže byť odlišný,
- musí sa uviesť zmienka o príslušnom fonde (ERDF).

Reklamné tabule/Billboardy sa odstránia najneskôr 6 mesiacov po skončení prác a nahradia sa pamätnou plaketou.

Obrázok č. 1 Vzory reklamných tabúl'/billboardov



Zmluvný dodávateľ



Realizujúca organizácia

Názov realizovaného projektu



Začatie prác: dd.mm.rrrr

Ukončenie prác: dd.mm.rrrr



Tento projekt
spolufinancuje

EURÓPSKA ÚNIA

Európsky fond regionálneho rozvoja



Zmluvný dodávateľ



Realizujúca organizácia

Názov realizovaného projektu

Začatie prác: dd.mm.rrrr

Ukončenie prác: dd.mm.rrrr



Tento projekt
spolufinancuje

EURÓPSKA ÚNIA

Európsky fond regionálneho rozvoja

Pamätné plakety

Na miestach, kde boli realizované projekty spolufinancované zo štrukturálnych fondov a ktoré sú dostupné širokej verejnosti, je potrebné umiestniť pamätné plakety obsahujúce zmienku o spolufinancovaní Európskej únie, t. j. logo Európskej únie a veta napr.: „*Táto bola založená s podporou Európskej únie*“. Zároveň môžu obsahovať aj zmienku o štrukturálnom fonde (ERDF). Trvalé pamätné plakety umiestnené pri vchodoch do budov sú efektívnym spôsobom ako prejaviť uznanie za angažovanosť Európskej únie pri realizácii projektu.

V prípade fyzických investícií do budov komerčných podnikov sa pamätné plakety umiestnia na dobu jedného roka.

Obrázok č. 2 Vzory pamätných plakiet





Realizujúca organizácia

Názov realizovaného projektu



Tento projekt bol zrealizovaný
s podporou

EURÓPSKEJ ÚNIE

Európsky fond regionálneho rozvoja

Plagáty

Plagáty, uvádzajúce príspevok Európskej únie prípadne príslušný fond, informujú širokú verejnosť o úlohe Európskej únie v nasledovných oblastiach: rozvoj ľudských zdrojov, odborné vzdelávanie a zamestnávanie, investície do firiem, investície do rozvoja vidieka.

Informácie a publikačný materiál

Informačný materiál, ako sú informačné brožúry, prospekty, letáky ale aj audiovizuálny materiál o účeloch, postupe alebo výsledkoch projektu spolufinancovaného z prostriedkov Európskej únie, musí obsahovať na titulnej alebo vrchnej strane jasné údaje o účasti Európskej únie t. j. logo Európskej únie doplnené slovami „Európska únia“ v plnej písomnej podobe. Publikácie musia obsahovať odkazy na organizáciu, ktorá je zodpovedná za obsah informácií (prípadne zodpovednej osoby) a na riadiaci orgán, ktorý bol určený na realizáciu príslušného operačného programu. Informačný materiál môže obsahovať zmienku o štrukturálnom fonde (ERDF).

Organizovanie konferencií, seminárov a ďalších podujatí

V súvislosti s organizovaním informačných podujatí, ako sú konferencie, semináre, veľtrhy a výstavy súvisiace s realizáciou činností spolufinancovaných zo štrukturálnych fondov je potrebné zvýrazniť príspevok z Európskej únie prostredníctvom vystavenia európskej zástavy v zasadacích miestnostiach a použitím loga Európskej únie na dokumentoch.

LOGO EURÓPSKEJ ÚNIE

Európsku úniu reprezentuje európska zástava a emblém, ktoré sa už stali symbolom jednotnej Európy a európskej identity par excellence. Inštitúcie Európskej únie vyjadrili svoju spokojnosť s posilňovaním vedomia o európskej zástave a embléme medzi európskym obyvateľstvom aj v medzinárodnej pospolitosti.

Geometrický popis:

Emblém má tvar modrej obdĺžnikovej zástavy, ktorej dĺžka je jedenaplnásobok šírky. Dvanásť zlatých hviezd v rovnomernej vzdialenosti tvorí myšlenú kružnicu, ktorej stredom je priesečník uhlopriečok obdĺžnika. Polomer kružnice sa rovná jednej tretine výšky zástavy. Každá z hviezd má päť vrcholov umiestnených na myšlenej kružnici s polomerom rovným jednej osemnástine výšky zástavy. Všetky hviezdy sú postavené na výšku – to znamená, že jeden z vrcholov je zvislý, t. j. smeruje nahor, a vždy dva body sú na priamke kolmej na stožiar. Poloha kružnice je taká, aby sa hviezdy nachádzali na miestach zodpovedajúcich hodinám na ciferníku hodín. Ich počet je nemenný.

Farby:

Na embléme sa používajú nasledujúce farby:

- Reflexná modrá Pantone pre povrch obdĺžnika
- Žltá Pantone pre hviezdy.

Medzinárodná stupnica Pantone je veľmi rozšírená a ľahko dostupná aj pre neprofesionálov. Emblém by sa podľa možnosti mal vytlačiť na bielom pozadí. Treba sa vyhýbať použitiu viacfarebného pozadia, predovšetkým ak ide o farbu, ktorá sa bije s modrou. Ak je použitie farebného pozadia nevyhnutné, použite biele orámovanie s hrúbkou rovnou 1/25 výšky obdĺžnika.



Zdroj:

Nariadenie Komisie (ES) č. 1159/2000 z 30. mája 2000 o opatreniach pre informovanosť a publicitu

Zásady vizuálnej identifikácie pre zmluvných dodávateľov a ďalších partnerov (Generálny direktoriát EÚ pre rozširovanie, úsek informácií a medziinštitucionálnych vzťahov)

http://www.europa.sk/test/dokumenty/guidelines_slov.pdf



OZNÁMENIE O VRÁTENÍ FINANČNÝCH PROSTRIEDKOV



EURÓPSKA ÚNIA
ŠTRUKTURÁLNE FONDY

**ŠTRUKTURÁLNY
FOND:
PROGRAM:
PRIORITA:
OPATRENIE:
PODOPATRENIE:**

1 Identifikácia konečného prijímateľa / príjemcu pomoci

Konečný prijímateľ / príjemca pomoci

- sektor verejnej správy:	
- štátna rozpočtová organizácia	
- príspevková organizácia, obec, VÚC, iné	
- súkromný sektor	

Názov:

IČO:

DIČ:

Adresa:

PSČ:

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

E-mail:

2 Identifikácia projektu

Názov projektu:

Kód projektu:

3 Identifikácia oznámenia o vrátení finančných prostriedkov

Oznámenie predkladá:	
Konečný prijímateľ / príjemca pomoci	
Orgán ŠF	

Názov orgánu ŠF

4 Vrátané finančné prostriedky

Vrátaná suma za zdroj EÚ:	
Číslo bankového účtu:	
Vrátaná suma za zdroj ŠR:	
Číslo bankového účtu:	
Vrátaná suma spolu	0 Sk

5 Dôvod vrátenia

Vrátenie nečerpanej zálohovej platby	
Vrátenie nečerpaného predfinancovania	
Vrátenie zistenej nezrovnalosti	
Vrátenie mylnej platby	
Iné	

Dôvod vrátenia iné:

Kód nezrovnalosti / žiadosti o platbu:

6 Čestné prehlásenie

Ako konečný prijímateľ čestne prehlasujem, že:

- Suma uvedená v oznámení o vrátení finančných prostriedkov bola skutočne uhradená na účet deklarovaný v oznámení.
- Originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe tohto subjektu, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne vyplneného oznámenia o vrátení finančných prostriedkov je možné, že bude upravená výška vrátených finančných prostriedkov.

Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Pečiatka a podpis:

Dátum:

7 Zoznam príloh

Poradové číslo	Názov prílohy

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

SORO/RO:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia na PJ	
Kód žiadosti ITMS podľa	

Pečiatka organizácie

Vyplňuje: Ministerstvo (alebo PPA)

Platobná jednotka:.....	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania súh. žiad. na PO	

Pečiatka organizácie

Pokyny k vyplneniu oznámenia o vrátení finančných prostriedkov

Všeobecne

Vyplňuje konečný prijímateľ / príjemca pomoci alebo zamestnanec subjektu zapojeného do implementácie štrukturálnych fondov

- Konečný prijímateľ / príjemca pomoci vyplní formulár oznámenia za predpokladu, že vrátil finančné prostriedky štrukturálnych fondov alebo spolufinancovania zo štátneho rozpočtu.
- Konečný prijímateľ / príjemca pomoci je povinný zaslať formulár oznámenia riadiacemu orgánu / sprostredkovateľskému orgánu pod riadiacim orgánom do 7 dní od uskutočnenia platby / úpravy rozpočtu.
- V prípade, že nie je doručené Oznámenie o vrátení finančných prostriedkov do 30 dní od úhrady dlžnej čiastky na účet subjektu zapojeného do implementácie štrukturálnych fondov, vystaví oznámenie subjekt, ktorému boli prostriedky pripísané na účet / bol upravený rozpočet.
- Žiadosť sa vyplňuje elektronicky, rukou vyplňované žiadosti nebudú akceptované.
- **Štrukturálny fond:** Uviesť príslušný štrukturálny fond ERDF, ESF, EAGGFu a FIG, v rámci ktorého je potrebné finančný príspevok vrátiť.
- **Program:** Uviesť názov operačného programu (Sektorový operačný program Priemysel a služby, Sektorový operačný program Ľudské zdroje, Sektorový operačný program Poľnohospodárstvo a rozvoj vidieka, Operačný program Základná infraštruktúra), resp. programového dokumentu (Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 2, Jednotný programový dokument NUTS II Bratislava Cieľ 3, Program iniciatívy Spoločenstva INTERREG IIIA a Program iniciatívy Spoločenstva EQUAL).
- **Priorita:** Uviesť číslo a názov priority v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Opatrenie:** Uviesť číslo a názov opatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.
- **Podopatrenie:** Uviesť číslo a názov podopatrenia v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

1 Identifikácia konečného prijímateľa / príjemcu pomoci

- Typ konečného prijímateľa / príjemcu pomoci označiť znakom „x“ v príslušnom políčku.
- Uviesť názov konečného prijímateľa / príjemcu pomoci, adresu (ulica, obec, PSČ).
- Uviesť identifikačné číslo organizácie a daňové identifikačné číslo. Konečný prijímateľ / príjemca pomoci zo súkromného sektora/fyzická osoba uvedie ako daňové identifikačné číslo svoje rodné číslo. Koneční prijímatelia zo sektora verejnej správy a konečný prijímateľ / príjemca pomoci zo súkromného sektora/právnická osoba uvedú ako daňové identifikačné číslo svoje identifikačné číslo organizácie.
- V prípade, že oznámenie vypracoval subjekt zapojený do implementácie štrukturálnych fondov, ako kontaktná osoba je uvedený zamestnanec subjektu, ktorý oznámenie vypracoval.

2 Identifikácia projektu

- Uviesť plný názov projektu.
- Uviesť kód projektu v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku.

3 Identifikácia oznámenia o vrátení finančných prostriedkov

- V časti „Oznámenie predkladá“ označiť v príslušnom políčku znakom „x“ subjekt, ktorý oznámenie vystavil.
- V prípade, že oznámenie vystavil konečný prijímateľ / príjemca pomoci, názov orgánu ŠF sa nevyplňuje.
- V prípade, že oznámenie vystavil subjekt zapojený do implementácie štrukturálnych fondov, uviesť názov subjektu (napr. platobná jednotka MVRR SR).

4 Vrátané finančné prostriedky

- V položke Vrátaná suma za zdroj EÚ uviesť sumu v Sk.
- V položke číslo bankového účtu uviesť účet, v prospech ktorého prebehla úhrada za zdroj EÚ. V prípade, že štátna rozpočtová organizácia vrátila finančné prostriedky úpravou rozpočtu, uvedie číslo rozpočtového opatrenia (číslo ELÚR)
- V položke Vrátaná suma za zdroj ŠR uviesť sumu v Sk.
- V položke číslo bankového účtu uviesť účet, v prospech ktorého prebehla úhrada za zdroj ŠR. V prípade, že štátna rozpočtová organizácia vrátila finančné prostriedky úpravou rozpočtu, uvedie číslo rozpočtového opatrenia (číslo ELÚR)
- Vrátaná suma spolu je súčet položiek vrátaná suma za zdroj EÚ a vrátaná suma za zdroj ŠR.

5 Dôvod vrátenia

- Dôvod vrátenia finančných prostriedkov označiť v príslušnom políčku znakom „x“.
- V prípade, že ako dôvod vrátenia je zvolená možnosť iné, uviesť slovný popis dôvodu v políčku Dôvod vrátenia iné. V ostatných prípadoch sa políčko nevyplní.
- Kód nezrovnalosti / žiadosti o platbu vyplniť iba v prípade, že vrátané finančné prostriedky je možné priradiť ku konkrétnej nezrovnalosti / žiadosti o platbu. V opačnom prípade nie je tento údaj vyplňaný.

6 Čestné prehlásenie

- Štatutárny orgán/zástupca konečného prijímateľa/príjemcu pomoci potvrdí pečiatkou a vlastným podpisom oznámenie.
- Konečný prijímateľ / príjemca pomoci zo súkromného sektora - fyzická osoba potvrdí žiadosť pečiatkou a vlastným podpisom.
- V prípade, že oznámenie vypracoval subjekt zapojený do implementácie štrukturálnych fondov, v sekcii Čestné prehlásenie je uvedené meno a priezvisko osoby, ktorá je v zmysle vnútorného manuálu procedúr oprávnená schváliť vypracovanie oznámenia o vrátení finančných prostriedkov.

7 Zoznam príloh

- Uviesť poradové číslo a názov v štruktúre stanovenej tabuľkou.
- V prípade platby priložiť k formuláru oznámenia výpis z bankového účtu, ktorý potvrdzuje vrátenie finančných prostriedkov.
- V prípade vrátenia finančných prostriedkov prostredníctvom úpravy rozpočtu medzi konečným prijímateľom a platobnou jednotkou alebo SOPOm priložiť vytlačený ELUR potvrdzujúci úpravu rozpočtu.

Posledná strana: Vyplní riadiaci orgán alebo sprostredkovateľský orgán pod riadiacim orgánom a platobná jednotka.

- **RO/SORO:** Uviesť názov riadiaceho orgánu alebo sprostredkovateľského orgánu pod riadiacim orgánom v súlade so zmluvou o poskytnutí nenávratného finančného príspevku na schválený projekt.
- **Platobná jednotka:** Uviesť názov platobnej jednotky