**Poskytnutie súčinnosti k príprave návrhu
Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**

|  |  |
| --- | --- |
| **Názov žiadateľa:** | **Slovak Business Agency** |
| **Kód žiadosti o nenávratný finančný príspevok:** | **NFP401101A322** |
| 1. **Informácie týkajúce sa financovania projektu**
 |
| **Uplatnený spôsob financovania** | **kombinácia zálohových platieb a refundácie[[1]](#footnote-1)**  |
| **Identifikácia bankového účtu/bankových účtov, na ktorý/é majú byť žiadateľovi vyplácané finančné prostriedky z nenávratného finančného príspevku[[2]](#footnote-2)** |
| **Číslo neúročeného účtu vo forme IBAN pre systém zálohových platieb** |  |
| **Číslo neúročeného účtu vo forme IBAN pre systém refundácie** |  |
| **Upozornenie**: Žiadateľ je zároveň **povinný predložiť** originál alebo fotokópiu **zmluvy o zriadení bežného účtu** **uzatvorenú s bankou** alebo **potvrdenia banky o zriadení bežného účtu,** na ktorý majú byť žiadateľovi vyplácané finančné prostriedky z nenávratného finančného príspevku (ďalej len „NFP“). **Účet na príjem NFP musí byť neúročený a vedený v mene EUR**. Ak zo zmluvy o zriadení bežného účtu uzatvorenej s bankou/potvrdenia banky o zriadení bežného účtu exaktne nevyplýva, že prostriedky vedené na tomto účte sú vedené bezúročne, je žiadateľ povinný predložiť aj potvrdenie banky deklarujúce, že prostriedky sú vedené bezúročne. |
| 1. **Informácie týkajúce sa zmeny identifikačných údajov žiadateľa**
 |
| **Došlo k zmene identifikačných údajov žiadateľa** (napr. zmena štatutárneho orgánu žiadateľa[[3]](#footnote-3), zmena sídla, adresy žiadateľa a pod.) **v porovnaní s údajmi žiadateľa v predloženej žiadosti o NFP?** | Vyberte položku. |
| **V prípade odpovede áno, uveďte zmenené identifikačné údaje žiadateľa oproti predloženej žiadosti o NFP** |
|  |
| 1. **Preukázanie bezúhonnosti**
 |
| Za účelom overenia, že žiadateľ, ani jeho štatutárny orgán, ani člen jeho štatutárneho alebo dozorného orgánu nebol právoplatne odsúdený za trestný čin subvenčného podvodu, trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin machinácií pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe, trestný čin prijímania úplatku, trestný čin podplácania, trestný čin nepriamej korupcie alebo trestný čin prijatia a poskytnutia nenáležitej výhody, **žiadateľ za seba** (relevantné iba v prípade, ak je žiadateľom fyzická osoba alebo právnická osoba so sídlom mimo SR[[4]](#footnote-4)), **za svoj štatutárny orgán, všetkých členov svojho štatutárneho a dozorného orgánu predkladá**: - **Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov** (originál vyplneného záväzného formuláru zverejneného na [**www.mhsr.sk**](https://www.mhsr.sk/eu-a-fondy/eurofondy/programove-obdobie-2021-2027/vzory-zmluv-o-poskytnuti-nfp/zmluvy-vzory-np/vzor-zmluvy-zivse?csrt=2561306873745476857)), **alebo** - **Výpis z registra trestov alebo doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny** (relevantné pre osoby, ktoré nie sú štátnymi občanmi SR, pre osoby, ktoré sú štátnymi občanmi SR, ale neposkytli údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov a pre právnické osoby so sídlom mimo SR. Výpis z registra trestov SR nesmie byť starší ako 30 kalendárnych dní ku dňu poskytnutia súčinnosti. V prípade osôb, ktoré nie sú občanmi SR, resp. v prípade právnických osôb so sídlom mimo SR, nesmie byť výpis z registra trestov domovskej krajiny, resp. doklad rovnocennej dôkaznej hodnoty z domovskej krajiny starší ako 3 mesiace ku dňu poskytnutia súčinnosti).Podklady podľa vyššie uvedeného je žiadateľ povinný predložiť aj za splnomocnené osoby, ak využije možnosť splnomocniť iné osoby na konanie voči poskytovateľovi. |
| 1. **Plnomocenstvo**
 |
| **Predkladá žiadateľ originál vyplneného záväzného formuláru plnomocenstva, zverejneného na** [**www.mhsr.sk**](https://www.mhsr.sk/eu-a-fondy/eurofondy/programove-obdobie-2021-2027/vzory-zmluv-o-poskytnuti-nfp/zmluvy-vzory-np/vzor-zmluvy-zivse?csrt=2561306873745476857) s úradne osvedčeným podpisom/podpismi osoby/osôb konajúcich v mene žiadateľa a prijatím plnej moci splnomocnencom s uvedeným rozsahom jeho konania? - *predkladá sa iba v prípade, ak žiadateľ splnomocní inú osobu na konanie v jeho mene a ak plnomocenstvo s rozsahom konania pokrývajúcim procesy súvisiace s uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP a implementáciou projektu už nebolo predložené žiadateľom v rámci ŽoNFP. V tejto súvislosti upozorňujeme, že* ***žiadateľ môže na jeden konkrétny proces udeliť plnomocenstvo len jednému splnomocnencovi, ktorým môže byť fyzická alebo právnická osoba.*** | Vyberte položku. |
| 1. **Informácie o tom, či je žiadateľ podnikom v ťažkostiach**
 |
| **Je žiadateľ ku dňu poskytnutia súčinnosti k Zmluve o poskytnutí NFP podnikom v ťažkostiach?** | Vyberte položku. |
| Informácie k posúdeniu podniku v ťažkostiach sú dostupné v Metodike overovania podniku v ťažkostiach pre subjekty mimo schém pomoci v rámci výziev na predkladanie žiadostí o nenávratný finančný príspevok v gescii Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky, ktorá je zverejnená na webovom sídle [www.mhsr.sk](https://www.mhsr.sk/eu-a-fondy/eurofondy/programove-obdobie-2021-2027/pravne-dokumenty-k-implementacii-projektov/narodne-projekty?csrt=2561306873745476857) v časti [EÚ a fondy | Fondy EÚ | Programové obdobie 2021 – 2027 | Právne dokumenty k implementácii projektov | Národné projekty.](https://www.mhsr.sk/eu-a-fondy/eurofondy/programove-obdobie-2021-2027/pravne-dokumenty-k-implementacii-projektov/narodne-projekty?csrt=4784840665792887738)**Upozornenie**: Po nadobudnutí účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je prijímateľ povinný predložiť do 10 pracovných dní od nadobudnutia účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP údaje potrebné na vyhodnotenie tejto skutočnosti. Rozsah predkladaných údajov určí poskytovateľ v súlade s vyššie uvedenou metodikou. |
| 1. **Informácie o všetkých verejných prostriedkov poskytnutých na realizáciu projektu**
 |
| **Získal už žiadateľ dotáciu, príspevok, grant alebo inú formu pomoci na realizáciu projektu z fondov EÚ, prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti SR, iných programov Európskej únie, iných nástrojov finančnej pomoci poskytnutej SR zo zahraničia alebo z iných verejných prostriedkov?** | Vyberte položku. |
| **V prípade odpovede áno, uveďte identifikáciu týchto zdrojov** |
| **Poskytovateľ pomoci** | **Program/Zdroj** | **Identifikácia zmluvy** (odkaz na CRZ), príp.[[5]](#footnote-5) **identifikácia právneho aktu**  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 1. **Informácie týkajúce sa uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku**
 |
| **Súhlasí žiadateľ s uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP elektronicky s použitím kvalifikovaných elektronických podpisov zmluvných strán?*[[6]](#footnote-6)*** | Vyberte položku. |
| **Identifikácia osoby/osôb, ktorá/-é bude/-ú za žiadateľa podpisovať Zmluvu o poskytnutí NFP** |
| **Meno** | **Priezvisko** | **Vzťah k žiadateľovi** |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **Čestné vyhlásenie** |
| Čestne vyhlasujem, že všetky informácie obsiahnuté v Poskytnutí súčinnosti k príprave návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP a všetkých jej prílohách sú úplné, pravdivé a správne. |
| **Titul, meno a priezvisko, funkcia osoby oprávnenej konať v mene žiadateľa[[7]](#footnote-7)** |  |
| **Miesto podpisu** |  |
| **Dátum podpisu** |  |
| **Podpis** |  |

1. Tento spôsob financovania umožňuje prijímateľovi počas implementácie projektu predkladať Žiadosť o platbu (ďalej aj „ŽoP“) systémom zálohových platieb a/alebo systémom refundácie, pričom, Prijímateľ je oprávnený uplatniť si v rámci jednej ŽoP len jeden systém financovania. [↑](#footnote-ref-1)
2. [↑](#footnote-ref-2)
3. Žiadateľ si môže pre oba systémy financovania zvoliť jeden rovnaký neúročený účet na príjem NFP, alebo dva rôzne neúročené účty, zvlášť pre systém zálohových platieb a zvlášť pre systém refundácie. V prípade zmeny štatutárneho orgánu žiadateľa poskytovateľ overí aj splnenie podmienky, že žiadateľ nie je evidovaný v Systéme včasného odhaľovania rizika a vylúčenia (EDES) ako vylúčená osoba alebo subjekt (v zmysle článku 135 nariadenia č. 2018/1046) prostredníctvom Systému včasného odhaľovania rizika a vylúčených subjektov (databáza EK, jej verejná časť dostupná na <https://ec.europa.eu/budget/edes/index_en.cfm>, ako aj neverejná časť). [↑](#footnote-ref-3)
4. V prípade právnických osôb so sídlom na území SR bude bezúhonnosť žiadateľa overená Poskytovateľom bez súčinnosti žiadateľa prostredníctvom informačných systémom verejnej správy (<https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob>, resp. iný informačný systém verejnej správy). [↑](#footnote-ref-4)
5. V prípade, ak pomoc nebola poskytnutá na základe zmluvy zverejnenej v CRZ. [↑](#footnote-ref-5)
6. MH SR preferuje uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP elektronicky s použitím kvalifikovaných elektronických podpisov zmluvných strán. S ohľadom na uvedené v prípade, že bude poskytnutá súčinnosť v zmysle tejto žiadosti, Vám zašleme návrh Zmluvy o poskytnutí NFP elektronicky do Vašej elektronickej schránky, resp. do elektronickej schránky osoby splnomocnenej na konanie za Vás pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP alebo osoby splnomocnenej na doručovanie písomností. V prípade, že s uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP elektronicky nesúhlasíte a požadujete uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP listinne, je nevyhnutné nás o tom upovedomiť v tomto dokumente (vybraním príslušnej možnosti v rozbaľovacom zozname). Ak výslovne nepožiadate o listinné uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP, budeme mať za to, že aj Vy prejavujete vôľu využiť takúto technickú možnosť uzavrieť Zmluvu o poskytnutí NFP a komunikovať s nami aj v rámci kontraktačného procesu pred uzavretím Zmluvy o poskytnutí NFP prostredníctvom elektronickej schránky a elektronického podpisovania dokumentov a zároveň prejavujete súhlas (hoci aj konkludentný) s využitím takéhoto technického spôsobu komunikácie z našej strany napriek tomu, že v danom prípade už nejde o výkon verejnej moci z našej strany, ale výlučne o technickú realizáciu spôsobu zaslania a podpísania návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP, resp. uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP a iba o realizáciu Vášho a nášho oprávnenia dohodnúť sa na tomto riešení komunikácie. [↑](#footnote-ref-6)
7. V prípade viacerých osôb konajúcich za žiadateľa je potrebné posledné 4 riadky ČV doplniť a vyplniť za každú z týchto osôb. [↑](#footnote-ref-7)