

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky

ako vykonávateľ v rámci Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky

vyhlasuje

Výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Základné údaje	
Kód výzvy	03I04-26-V04
Názov výzvy	Výzva na podporu budovania pilotnej vodíkovej infraštruktúry pre cestnú dopravu (ďalej len „výzva“)
Komponent	3. Udržateľná doprava
Investícia	4. Podpora budovania infraštruktúry pre alternatívne pohony
Právny predpis, na základe ktorého sa prostriedky mechanizmu poskytujú	Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“)
Cieľ výzvy	Podpora rozvoja infraštruktúry alternatívnych palív v Slovenskej republike formou budovania vodíkových plniacich staníc
Schéma pomoci	Schéma štátnej pomoci z prostriedkov Plánu obnovy a odolnosti Slovenskej republiky na podporu budovania infraštruktúry pre alternatívne palivá v platnom znení (ďalej len „schéma“) dostupná na https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/dokumenty

1. Formálne náležitosti

Identifikačné údaje a kontaktné údaje vykonávateľa

Názov vykonávateľa	Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“ alebo „vykonávateľ“)
Adresa vykonávateľa	Mlynské nivy 44/a 827 15 Bratislava 212
Kontaktné údaje vykonávateľa	telefón: +421 2 4854 7241 webové sídlo: www.mhsr.sk ; e-mailová adresa: emobility@mhsr.sk elektronická schránka vykonávateľa: cez službu „všeobecná agenda“ prostredníctvom portálu www.slovensko.sk

Trvanie výzvy

Vyhlásenie výzvy	3. júl 2024
Uzavretie výzvy	31. október 2024

Oprávnení žiadateľa

V rámci tejto výzvy sú oprávneným žiadateľom fyzická alebo právnická osoba podľa § 2 ods. 2 písm. a) až c) Obchodného zákonníka¹, zapísaná v Obchodnom registri SR alebo podnikajúca na základe živnostenského oprávnenia² alebo na základe iného než živnostenského oprávnenia podľa osobitných predpisov.

Oprávnené projekty

Za oprávnené projekty podľa tejto výzvy sa považujú iba pilotné projekty zamerané na výstavbu pilotnej verejne prístupnej vodíkovej plniacej stanice pre účely cestnej dopravy, súčasťou ktorej môže byť aj výstavba zariadenia na výrobu elektrickej energie z obnoviteľných zdrojov alebo obnoviteľného vodíka na mieste a zariadenia na uskladňovanie elektrickej energie z obnoviteľných zdrojov alebo obnoviteľného vodíka.

Oprávnené výdavky

Oprávnené výdavky sú bližšie špecifikované v prílohe č. 2 výzvy **Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu**.

Oprávnené územie

Pre túto výzvu je oprávnené územie:

- a) mestský uzol³
- b) oblasť pozdĺž hlavnej siete TEN-T⁴

Indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu

Celková indikatívna výška prostriedkov mechanizmu určených na výzvu predstavuje sumu **3 000 000 eur bez DPH**.

Rozpočet na DPH v prípadoch, kde bude DPH v zmysle podmienok výzvy oprávnená, predstavuje 600 000 eur.

Prípadná zmena alokácie indikatívnej výšky finančných prostriedkov, alebo aj výšky finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu, vrátane zdôvodnenia tejto zmeny bude zverejnená na webovom sídle www.mhsr.sk.

¹ Zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník („Obchodný zákonník“).

² Zákon č. 455/1911 Zb. o živnostenskom podnikaní („Živnostenský zákon“).

³ Podľa aktuálnej podoby návrhu revízie Nariadenia Európskeho Parlamentu a Rady o usmerneniach Únie pre rozvoj transeurópskej dopravnej siete, ktorým sa mení nariadenie (EÚ) 2021/1153 a nariadenie (EÚ) č. 913/2010 a zrušuje nariadenie (EÚ) č. 1315/2013 patria do zoznamu mestských uzlov na území Slovenskej republiky tieto mestá: Bratislava, Nitra, Žilina, Košice

⁴ Stanica vzdialená nie viac ako 10 km od najbližšieho zjazdu z pozemnej komunikácie patriacej do hlavnej siete TEN-T (pozri články 2 a 6 nariadenia AFIR)

Financovanie projektu

Poskytovanie prostriedkov mechanizmu pre oprávnených žiadateľov je maximálne 50 % celkových oprávnených výdavkov a realizuje sa nenávratným spôsobom podľa § 14 zákona č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o mechanizme“) na základe predloženej žiadosti a za podmienok ustanovených v tejto výzve a jej súvisiacich dokumentov.

Počas realizácie projektu je prijímateľ povinný zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu, resp. sú na jeho realizáciu potrebné.

Spôsob financovania

Refundácia:

prostriedky sa preplácajú na základe skutočne vynaložených výdavkov prijímateľom, tzn. že prijímateľ je povinný realizovať výdavky najskôr z vlastných zdrojov a tieto sú následne refundované z prostriedkov mechanizmu až do výšky oprávnených výdavkov.

Intenzita pomoci

Intenzita pomoci pre oprávnených žiadateľov v tejto výzve je maximálne 50 % oprávnených výdavkov projektu.

Intenzita pomoci (v %) je vyjadrená ako podiel výšky prostriedkov mechanizmu z celkových oprávnených výdavkov projektu.

Miesto a spôsob predloženia Žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Žiadateľ vypracuje Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu (ďalej len „žiadosť“) prostredníctvom Informačného a monitorovacieho systému plánu obnovy (ďalej len „ISPO“), ktorý je registrovaným žiadateľom dostupný na webovom odkaze <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>.

Nevyhnutnou podmienkou predloženia žiadosti je registrácia žiadateľa v systéme ISPO. Postup registrácie je uvedený na webovom sídle ISPO <https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy> v časti „Podpora“⁵, kde je zverejnený dokument „Návod na registráciu do Informačného systému plánu obnovy ISPO“.

Upozorňujeme žiadateľov, že registrácia žiadateľov v systéme ISPO je bez časového obmedzenia a nenahrádza samotné podanie žiadosti.

Po zaregistrovaní žiadateľa v ISPO je možné pristúpiť k vyplneniu formulára žiadosti a nahratiu všetkých povinných príloh ku konkrétnej zverejnenej výzve⁶ priamo v systéme ISPO, ktorý žiadateľa prevedie jednotlivými krokmi.

Následne žiadateľ:

1. **predloží** vykonávateľovi **vyplnený formulár žiadosti a všetky povinné prílohy žiadosti**, prípadne ďalšie dokumenty preukazujúce splnenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu **prostredníctvom ISPO** (<https://ispo.planobnovy.sk/app/vyzvy>) tak, že zaeviduje, potvrdí „odkliknutím“ vyplnený formulár žiadosti vrátane všetkých príloh v ISPO⁷ a **zároveň**

⁵) Bude prípadne aktualizované podľa najnovších informácií o SIPOO.

⁶) V prípade nesúladu webového znenia výzvy a plného znenia výzvy, je rozhodujúce plné znenie výzvy uvedené v prílohe webového/formulárového znenia výzvy.

⁷) Po „kliknutí“ na „zaevidovať žiadosť“ v ISPO systém ISPO vygeneruje sumár žiadosti vo formáte .pdf s unikátnym kódom, základnými údajmi a zoznamom nahratých príloh.

2. doručí sumár žiadosti vygenerovaný v ISPO⁸ bez príloh vykonávateľovi podpísaný kvalifikovaným elektronickým podpisom osobou/osobami oprávnenou/oprávnenými konať v mene žiadateľa **v elektronickej forme** (ako prílohu k elektronickému podaniu prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk cez službu „všeobecná agenda“⁹) do **termínu uzavretia výzvy**.

Upozorňujeme žiadateľov, že za doručené žiadosti sa budú považovať len tie žiadosti, ktoré boli odoslané prostredníctvom systému ISPO a zároveň bol sumár žiadosti vygenerovaný v systéme ISPO v .pdf formáte doručený elektronicke prostredníctvom portálu www.slovensko.sk cez službu „všeobecná agenda“ vykonávateľovi v stanovenom termíne a to do termínu uzavretia výzvy .

Žiadosť, ktorá bude odoslaná len v systéme ISPO a nebude doručená vykonávateľovi aj v elektronickej podobe prostredníctvom portálu www.slovensko.sk, cez službu „všeobecná agenda“ sa **nebude považovať za podanú** a bude vyradená z procesu posudzovania žiadosti.

Bližšie je spôsob doručovania žiadosti uvedený:

prílohe č. 6 výzvy **Súhrnné informácie k žiadosti** a v prílohe č. 2 výzvy **Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu**.

Iné formálne náležitosti

Spôsob komunikácie s vykonávateľom

Informácie týkajúce sa tejto výzvy môžu žiadatelia získať na webovom odkaze <https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/alternativne-pohony> alebo na e-mailovej adrese emobility@mhsr.sk.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.mhsr.sk formou odkazu <https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/alternativne-pohony> ako aj informácie poskytnuté elektronicke a listinnou formou. Informácie poskytnuté telefonicky alebo ústnou formou, pokiaľ neboli spracované do písomnej podoby, nie je možné považovať za záväzné a nie je možné sa na ne v ďalšom procese odvolávať.

V prípade, ak žiadateľ nenájde odpoveď na svoje otázky súvisiace s prípravou žiadosti vo výzve, v dokumentoch, na ktoré sa výzva odvoláva alebo v „Často kladených otázkach“ na webovom sídle vykonávateľa, má možnosť obrátiť sa priamo na vykonávateľa, a to:

a) telefonicky: na čísle + 421 2 4854 1636 v pracovných dňoch:

utorok a streda : v čase 9:00 - 11:00 hod.

b) písomne:

- listinnou formou na korešpondenčnej adrese vykonávateľa;

- prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa zriadenej v rámci Ústredného portálu verejnej správy www.slovensko.sk cez službu „všeobecná agenda“;

- na e-mailovej adrese: emobility@mhsr.sk

2. Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu

Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu predstavujú súbor podmienok overovaných vykonávateľom v procese posudzovania žiadosti, ktoré musí žiadateľ splniť na to, aby vykonávateľ

⁸) T. j. dokument formuláru žiadosti vo formáte .pdf, ktorý bol vygenerovaný v ISPO po úspešnom vyplnení a zaevidovaní žiadosti v ISPO (stav žiadosti „zaevidovaná v systéme“).

⁹) Návod je dostupný na: https://www.slovensko.sk/sk/oznamy/detail/_ako-zaslat-uradu-vseobecne-pod.

mohol žiadosť posúdiť podľa kritérií posúdenia žiadosti v súlade s §16 ods. 4 zákona o mechanizme¹⁰ na účely vytvorenia poradia žiadosti, ako aj podmienok, ktoré musí splniť prijímateľ pred podaním žiadosti o platbu (refundácia).

V rámci každej podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu je uvedený popis podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu, spôsob preukázania a spôsob overenia jej splnenia.

Znenie jednotlivých podmienok poskytnutia prostriedkov, ich stručný opis a spôsob preukazovania ich splnenia zo strany žiadateľa a spôsob ich overovania zo strany vykonávateľa sú uvedené v prílohe č. 2 výzvy **Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu**.

3. Kritériá na vytvorenie poradia žiadostí o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Na účely vytvorenia poradia žiadosti sa posudzuje žiadosť vrátane *Návrhu projektu stavebno – technického riešenia vodíkovej infraštruktúry* (príloha č. 1 žiadosti) s aplikáciou **Kritérií posúdenia žiadosti a návrhu projektu**, ktoré tvoria prílohu č. 4 výzvy.

Štruktúra a náležitosti projektového zámeru sú bližšie definované v *Návrhu projektu stavebno – technického riešenia vodíkovej infraštruktúry* (povinná príloha žiadosti).

Aplikáciou kritérií posúdenia žiadosti vykonávateľ vytvorí vzostupné poradie žiadateľov, ktorých žiadosti splnili podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu počnúc od žiadosti, ktorá na základe kritérií získala najviac bodov.

Účelom uplatnenia kritérií posúdenia žiadosti je určenie poradia žiadateľov, podľa ktorého vykonávateľ zasiela oznámenie o splnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu v súlade s 16 ods. 5 zákona o mechanizme a v súlade s § 16 ods. 7 zasiela bezodkladne návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu tým žiadateľom (podľa poradia určeného na základe kritérií posúdenia žiadosti), ktorých výška prostriedkov mechanizmu je plne krytá výškou disponibilných finančných prostriedkov výzvy.

V prípade, že dve alebo viac žiadostí bude dosahovať rovnaké umiestnenie v zostavenom poradí a alokácia výzvy nepostačuje na schválenie všetkých takýchto žiadostí, uplatnia sa rozlišovacie kritériá uvedené v prílohe č. 4 výzvy.

Žiadateľom v určenom poradí, pri ktorých výška žiadaných prostriedkov mechanizmu nie je plne krytá výškou disponibilnej alokácie finančných prostriedkov výzvy, vykonávateľ nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, a to z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov určených na vyčerpanie v rámci výzvy.

4. Informácie pre žiadateľa

Spôsob posúdenia žiadosti o poskytnutie prostriedkov mechanizmu

Proces posudzovania žiadosti sa začína doručením žiadosti vykonávateľovi a končí sa zaslaním oznámenia o splnení/nespĺnení podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu (ďalej len „PPPM“), resp. oznámením vykonávateľa o vyhovení námietkam alebo rozhodnutím štatutárneho orgánu vykonávateľa o námietkach. Oznámenie o splnení PPPM obsahuje informáciu o výsledku aplikácie kritérií posúdenia žiadosti.

¹⁰⁾ Zákon č. 368/2021 Z. z. o mechanizme na podporu obnovy a odolnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Upozorňujeme žiadateľov, že v prípade, ak žiadateľ doručil žiadosť vykonávateľovi, ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov nemá žiadateľ záujem o pokračovanie v posudzovaní predmetnej žiadosti, môže **vziať svoju žiadosť späť** kedykoľvek počas jej posudzovania, t. j. do zaslania návrhu Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zo strany vykonávateľa žiadateľovi. Žiadateľ doručí späťvzatie žiadosti elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky vykonávateľa. Späťvzatie žiadosti musí obsahovať prejav vôle žiadateľa vziať svoju žiadosť späť. V prípade doručenia späťvzatia žiadosti vykonávateľ vyznačí túto skutočnosť v spise a oznámi žiadateľovi, že ďalej nepokračuje v posudzovaní jeho žiadosti.

Proces posudzovania žiadostí prebieha v rámci nasledujúcich fáz:

- **Prijem a registrácia žiadostí** - vykonávateľ zabezpečí príjem žiadostí a zaregistruje prijatú žiadosť vo svojom registratúrnom systéme.

- **Posúdenie podmienok poskytnutia prostriedkov mechanizmu** - vykonávateľ v procese posudzovania žiadosti zisťuje splnenie každej jednotlivej PPPM určenej vo výzve na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom v žiadosti alebo na základe iných objektívne overiteľných informácií.

V prípade, ak žiadosť nie je úplná a pri overovaní splnenia PPPM a pri úplnosti a správnosti informácií potrebných pre aplikáciu kritérií posúdenia žiadosti vykonávateľ identifikuje skutočnosti, pre ktoré je potrebné žiadosť doplniť resp. poskytnúť vysvetlenia týkajúcich sa žiadosti, vyzve žiadateľa prostredníctvom výzvy na doplnenie žiadosti, aby tieto skutočnosti odstránil **v stanovenej lehote** od doručenia výzvy na doplnenie žiadosti. Informáciu o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti zasiela vykonávateľ zároveň aj na e-mailovú adresu uvedenú žiadateľom vo formulári žiadosti.

Ak žiadateľ nedoplní skutočnosti, resp. neposkytne vysvetlenia v stanovenej lehote, vykonávateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPPM, vrátane odôvodnenia nesplnenia PPPM.

V prípade, ak žiadosť je úplná a sú splnené všetky PPPM, vykonávateľ následne posúdi žiadosť podľa kritérií posúdenia žiadosti a postupom uvedeným v nasledujúcej fáze.

Spôsob doručovania výzvy na doplnenie žiadosti je uvedený v časti *Komunikácia so žiadateľom*.

Upozorňujeme žiadateľov, že vykonávateľ je za účelom overenia PPPM oprávnený zaslať žiadateľovi výzvu na doplnenie žiadosti **aj opakovane maximálne dvakrát** pri dodržaní princípu rovnakého zaobchádzania.

- **Výber projektov na základe kritérií posúdenia žiadosti na účely vytvorenia poradia žiadostí** - Spôsob je bližšie uvedený v prílohe č. 4 výzvy **Kritériá posúdenia žiadosti a návrhu projektu**. Výsledkom kritérií posúdenia žiadosti pre všetky žiadosti, ktoré splnili PPPM, je vytvorenie zoznamu žiadostí počnúc od žiadosti, ktorá na základe kritérií získala najviac bodov.

Po aplikácii kritérií vykonávateľ zašle všetkým žiadateľom, ktorí splnili PPPM, oznámenie o splnení PPPM. Oznámenie o splnení PPPM nezakladá právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe kritérií posúdenia žiadosti), ktorí splnili všetky PPPM, ale ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **nie je plne** krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, v ktorom budú

zároveň informovaní, že z dôvodu nedostatku disponibilnej alokácie výzvy im nezašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Žiadateľom (podľa poradia stanoveného na základe kritérií posúdenia žiadosti), ktorí splnili všetky PPPM a ktorých oprávnená výška prostriedkov mechanizmu **je plne** krytá výškou disponibilnej alokácie výzvy, vykonávateľ zašle oznámenie o splnení PPPM, ktorého súčasťou je aj výzva pre žiadateľa na poskytnutie súčinnosti podľa § 14 ods. 3 zákona o mechanizme.

V rámci tejto výzvy je vykonávateľ oprávnený zaradiť žiadosti, ktoré splnia PPPM, avšak z dôvodu nedostatku alokácie výzvy nebude možné so žiadateľmi uzatvoriť Zmluvu o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, do rezervného zoznamu žiadateľov.

V prípade, že vykonávateľ bude na rovnaký účel určený vo výzve v prípade dodatočného uvoľnenia disponibilnej alokácie prostriedkov mechanizmu poskytovať prostriedky, môže pre účely uzatvorenia Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu zohľadniť žiadosti zaradené do rezervného zoznamu a to podľa poradia vytvoreného na základe kritérií posúdenia žiadosti určených vo výzve.

V prípade, ak nie sú splnené všetky PPPM, vykonávateľ zašle žiadateľovi oznámenie o nesplnení PPPM vrátane odôvodnenia nesplnenia PPPM.

- **Riešenie námietok žiadateľov (ak relevantné)** - žiadateľ môže podať proti posúdeniu nesplnenia PPPM písomné námietky podľa §16 ods. 6 zákona o mechanizme do 6 pracovných dní od doručenia oznámenia o nesplnení PPPM. Na námietky, ktoré nie sú odôvodnené, sa neprihliada. V prípade, ak vykonávateľ zistí, že námietky proti posúdeniu nesplnenia PPPM sú opodstatnené, môže im v plnom rozsahu vyhovieť v lehote do 8 pracovných dní od ich doručenia. Ak vykonávateľ námietkam v plnom rozsahu nevyhovie, predloží ich v lehote, v ktorej mal rozhodnúť, na rozhodnutie štatutárnemu orgánu Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky. Štatutárny orgán Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky o námietkach rozhodne v lehote do 10 pracovných dní od kedy mu boli námietky predložené. V odôvodnených prípadoch sa táto lehota môže predĺžiť najviac o ďalších 15 pracovných dní. Proti rozhodnutiu o námietkach nemožno podať opravný prostriedok.

- **Uzatvorenie zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu**
Žiadateľovi, ktorému bolo zaslané oznámenie o splnení PPPM a ktorý poskytol súčinnosť vykonávateľovi potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu v súlade s § 14 ods. 3 zákona o mechanizme, zašle návrh Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.
Prijímateľovi vzniká právny nárok na poskytnutie prostriedkov mechanizmu až nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu.

Poskytnutie prostriedkov mechanizmu na základe Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu je viazané na splnenie podmienok dohodnutých v Zmluve o poskytnutí prostriedkov mechanizmu. V tejto súvislosti **upozorňujeme žiadateľov**, aby sa oboznámili s podmienkami vzťahujúcimi sa na realizáciu projektov, ktoré budú pre prijímateľa vyplývať zo Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu a ktoré bude vykonávateľ overovať počas realizácie projektu.

Za účelom oboznámenia sa žiadateľa s povinnosťami a postupmi vzťahujúcimi sa k realizácii projektu v rámci Plánu obnovy a odolnosti SR sú na webovom sídle <https://www.mhsr.sk/podpora-investicii/plan-obnovy/alternativne-pohony> zverejnené nasledovné dokumenty:

- Vzor Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu pre túto výzvu,
- Príručka pre prijímateľa,

- Príručka k procesu a kontrole verejného obstarávania / obstarávania,

Ak počas trvania zmluvného vzťahu medzi vykonávateľom a prijímateľom (na základe uzavretej Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu) dôjde k zisteniu, že v čase predloženia žiadosti bola niektorá PPPM vyhodnotená ako splnená na základe informácií, ktoré boli sfalšované a/alebo nesprávne a/alebo zavádzajúce a/alebo neúplné, vykonávateľ v takom prípade vyvodí dôsledky z nesplnenia PPPM a je oprávnený uplatniť všetky postupy, ktoré pre prípad nesplnenia PPPM upravuje Zmluva o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, zákon o mechanizme alebo iné uplatniteľné právne predpisy SR alebo právne akty EÚ.

Žiadateľ¹¹, všetci dodávatelia a subdodávatelia v rámci projektu sú povinní zapísať sa do registra partnerov verejného sektora, ak sa na nich vzťahuje povinnosť zápisu podľa § 2 Zákona o RPVS¹².

Zmena a zrušenie výzvy

V nevyhnutných prípadoch, kedy nie je možné posudzovať žiadosť na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo je zmena potrebná za účelom jej optimalizácie alebo jej zosúladenia s aktualizovanou riadiacou dokumentáciou alebo príslušnou legislatívou, je vykonávateľ oprávnený za podmienok stanovených v zákone o mechanizme výzvu zmeniť alebo zrušiť.

Podmienky, za ktorých je možné zverejnenú **výzvu zmeniť alebo zrušiť** sú uvedené v § 15 ods. 6 a 7 zákona o mechanizme.

Zmenu resp. zrušenie výzvy vykonávateľ zverejňuje prostredníctvom **informácie o zmene resp. zrušení výzvy** na webovom sídle **www.mhsr.sk**. Zmena výzvy resp. zrušenie výzvy je účinné v súlade s informáciou uvedenou v informácii o zmene / zrušení výzvy, najskôr však dňom jej zverejnenia na webovom sídle **www.mhsr.sk**.

Do vykonania zmeny výzvy sa na výzvu vzťahujú PPPM a dokumenty, ktoré ich definujú (vrátane dokumentov, na ktoré výzva odkazuje), platné v čase vyhlásenia výzvy, resp. v súlade s poslednou zverejnenou zmenou výzvy.

Žiadosť predloženú do dátumu zrušenia výzvy, ktorej posudzovanie vykonávateľ neukončil do dátumu zrušenia výzvy, vykonávateľ vráti žiadateľovi alebo žiadosť posúdi. Pravidlá pre zrušenie výzvy sa rovnako aplikujú na prípad zmien v dokumentoch, na ktoré výzva odkazuje, ak takéto zmeny majú vplyv na možnosť poskytovať prostriedky mechanizmu.

Oprava chýb v písaní, v počítaní alebo iných zrejmých nesprávností (napr. vyplývajúce z potreby úpravy technických náležitostí vybraných vzorových formulárov príloh žiadosti alebo iných častí výzvy alebo dokumentov týkajúcich sa výzvy) nepredstavujú zmenu výzvy a o vykonaných opravách/úpravách vykonávateľ informuje žiadateľov zverejnením na webovom sídle <https://www.mhsr.sk>.

Komunikácia so žiadateľom

Vykonávateľ v rámci procesu posudzovania žiadosti bude v súlade so Zákonom o e-Governmente¹³ komunikovať so žiadateľmi elektronicky, prostredníctvom elektronickej schránky.

¹¹⁾ Žiadateľ je povinný byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora k termínu poskytnutia súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o poskytnutí prostriedkov mechanizmu, pričom k tomuto termínu bude vykonávateľ splnenie uvedenej podmienky overovať.

¹²⁾ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (**Zákon o RPVS**“).

¹³⁾ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente) v znení neskorších predpisov (**Zákon o e-Governmente**“).

Vykonávateľ zasiela žiadateľovi dôležité písomnosti (napr. výzvu na doplnenie žiadosti, oznámenie o splnení/nespĺnení PPPM) **do vlastných rúk** prostredníctvom **elektronickej schránky žiadateľa, resp. prostredníctvom elektronickej schránky osoby splnomocnenej na všetky úkony týkajúce sa posudzovania žiadosti, prípadne osoby splnomocnenej na doručovanie písomností v rámci posudzovania žiadosti.**

V prípade, ak elektronická schránka žiadateľa / splnomocnenej osoby nie je aktivovaná na doručovanie, doručenie písomností bude zabezpečené prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie. Správca modulu elektronickej doručovania zabezpečí vyhotovenie listinného rovnopisu dokumentu a doručí ho adresátovi v listinnej podobe prostredníctvom poštového podniku v súlade s § 31a Zákona o e-Governmente.

Vykonávateľ bude zároveň prostredníctvom e-mailu informovať o zaslaní výzvy na doplnenie žiadosti aj osobu, ktorú žiadateľ uviedol vo formulári žiadosti, v tabuľke s názvom „Identifikácia žiadateľa, Kontaktná osoba“.

V rámci elektronickej doručovania dôležitej písomnosti do vlastných rúk prostredníctvom elektronickej schránky **vykonávateľ uplatní fikciu doručenia**, čo znamená, že obsah písomnosti sa sprístupní až po potvrdení doručenia. **Úložná lehota bude 15 kalendárnych dní.** Písomnosti sa budú považovať za doručené potvrdením doručenia (hodinou, minútou a sekundou uvedenými na elektronickej doručovke) alebo márnym uplynutím úložnej lehoty (15 kalendárnych dní odo dňa nasledujúceho po dni uloženia elektronickej správy), podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvedel.

V rámci doručovania dôležitej písomnosti prostredníctvom služby Centrálne úradné doručovanie bude vykonávateľ postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., v zmysle ktorých je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenie stanovená na 18 kalendárnych dní. V prípade nevyzdvihnutia zásielky v stanovenej lehote bude vykonávateľ považovať dôležitú písomnosť, ktorú si adresát nevyzdvihne v odbernej lehote, za doručenú dňom jej vrátenia vykonávateľovi aj keď sa adresát o tom nedozvedel.

5. Prílohy výzvy

1. Príloha č. 1 výzvy: Formulár žiadosti - Žiadosť o poskytnutie prostriedkov mechanizmu
Príloha č. 1 žiadosti: Návrh projektu stavebno – technického riešenia vodíkovej infraštruktúry
Príloha č. 2 žiadosti: Údaje potrebné na vyžiadanie výpisu z registra trestov
2. Príloha č. 2 výzvy: Podmienky poskytnutia prostriedkov mechanizmu
3. Príloha č. 3 výzvy: Technicko-stavebné požiadavky
4. Príloha č. 4 výzvy: Kritériá posúdenia žiadosti a návrhu projektu
5. Príloha č. 5 výzvy: Synergie a komplementarity
6. Príloha č. 6 výzvy: Súhrnné informácie k žiadosti