

**Schéma minimálnej pomoci na podporu zvyšovania energetickej účinnosti
distribúcie tepla v Bratislavskom kraji
(schéma pomoci de minimis)**

Obsah

A) Preambula	2
B) Právny základ	2
C) Vymedzenie pojmov	3
D) Cieľ pomoci	3
E) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy	4
F) Prijemca pomoci	4
G) Rozsah pôsobnosti	5
H) Oprávnené projekty	6
I) Oprávnené výdavky	7
J) Forma pomoci	8
K) Výška pomoci a intenzita pomoci	8
L) Podmienky poskytnutia pomoci	9
M) Kumulácia pomoci	10
N) Mechanizmus poskytovania pomoci	10
O) Rozpočet	12
P) Transparentnosť a monitorovanie	12
Q) Kontrola a audit	13
R) Platnosť a účinnosť schémy	14
S) Prílohy	14

A) Preambula

Predmetom *Schémy minimálnej pomoci na podporu zvyšovania energetickej účinnosti distribúcie tepla v Bratislavskom kraji* (ďalej len „schéma“) je poskytovanie pomoci *de minimis* (ďalej len „pomoc“) formou dotácie zo štátneho rozpočtu zameranej na podporu projektov vedúcich k bezpečnej, spoľahlivej a energeticky efektívnej dodávke tepla.

V rámci schémy budú podporované projekty zamerané na zníženie energetickej náročnosti distribúcie tepla prostredníctvom podpory realizácie opatrení zameraných na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu rozvodov tepla.

Pomoc poskytovaná podľa schémy prispeje k plneniu cieľov a požiadaviek ustanovených smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2012/27/EÚ o energetickej efektívnosti, ktorou sa menia a dopĺňajú smernice 2009/125/ES a 2010/30/EÚ a ktorou sa zrušujú smernice 2004/8/ES a 2006/32/ES¹ prostredníctvom zníženia energetickej náročnosti dodávok tepla a zvýšenia úspor primárnych energetických zdrojov a pripraví podmienky na ďalšie zlepšovanie energetickej efektívnosti po roku 2020.

B) Právny základ

Právnym základom pre poskytovanie pomoci podľa tejto schémy je

- nariadenie Komisie (EÚ) č. 1407/2013 z 18. decembra 2013 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc *de minimis* (ďalej len „nariadenie *de minimis*“),²
- Príloha I nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení³ (ďalej len „príloha I nariadenia o skupinových výnimkách“),
- zákon č. 71/2013 Z.z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 71/2013 Z. z.“),
- zákon č. 82/2005 Z.z. o nelegálnej práci a o nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov,
- zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov,
- zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 523/2004 Z. z.“),
- zákon č. 315/2016 Z.z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č.38/2017 Z.z.,
- zákon č. 358/2015 Z. z. o úprave niektorých vzťahov v oblasti štátnej pomoci a minimálnej pomoci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o štátnej pomoci) (ďalej len „zákon č. 358/2015 Z. z.“),
- zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o účtovníctve“),
- zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“),
- zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 357/2015 Z. z.“),

¹ Ú. v. EÚ L 315/1, 14. 11. 2012.

² Ú. v. EÚ L 352, 24.12.2013, s. 1-8.

³ Ú. v. EÚ L 156, 20.6.2017, s 91- 94.

- zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 343/2015 Z. z.“),
- zákon č. 657/2004 Z. z. o tepelnej energetike v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 657/2004 Z. z.“),
- zákon č. 321/2014 Z. z. o energetickej efektívnosti a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 321/2014 Z. z. i“).

C) Vymedzenie pojmov

Na účely tejto schémy sa uplatňujú tieto vymedzenia pojmov:

1. Energetická efektívnosť je proces, ktorý prispieva k zvýšeniu energetickej účinnosti distribúcie tepla pri zohľadnení technických, hospodárskych alebo prevádzkových zmien, alebo zmien správania koncových odberateľov a konečných spotrebiteľov tepla.
2. Množstvo usporenej energie určené meraním pred a po vykonaní opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti pri zabezpečení normalizácie vonkajších podmienok, ktoré ovplyvňujú spotrebu energie.
3. Energetickou účinnosťou je pomer medzi súčtom energetických výstupov z procesu a súčtom energetických vstupov do procesu t. j. pomer množstva tepla dodaného do rozvodov tepla a množstva tepla dodaného z rozvodov tepla.
4. Zníženie spotreby primárnych energetických zdrojov energie je úspora energie prepočítaná na primárnu energetickú spotrebu.
5. Primárna energetická spotreba je hrubá domáca spotreba s výnimkou neenergetickej spotreby.
6. Úspora energie je rozdiel spotreby energie pred vykonaním opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti a spotreby energie po vykonaní opatrenia na zlepšenie energetickej efektívnosti, určený meraním, odhadom, predpokladom alebo prieskumom pri zohľadnení normalizovaných vonkajších podmienok, ktoré ovplyvňujú spotrebu energie. Zníženie spotreby energie je úspora energie.
7. Opatrenie na zlepšenie energetickej efektívnosti sú činnosti, v dôsledku ktorých dochádza k overiteľnému a merateľnému alebo odhadnuteľnému zvýšeniu energetickej účinnosti.
8. Rozvod tepla je distribučná sieť tepla vrátane súvisiacich zariadení potrebných na distribúciu tepla z výrobných zariadení do priestorov odberateľov najmä potrubí, čerpadiel, odovzdávacích/výmenníkových staníc tepla, meracej a riadiacej techniky.
9. Systém centralizovaného zásobovania teplom (ďalej „systém CZT“) je systém, z ktorého sa prostredníctvom verejného rozvodu tepla zabezpečuje dodávka tepla z jedného alebo viacerých zariadení na výrobu tepla.
10. Verejným rozvodom tepla je časť sústavy tepelných zariadení držiteľa povolenia na rozvod tepla určená na dodávku tepla viacerým odberateľom.

D) Cieľ pomoci

Cieľom pomoci poskytovanej podľa tejto schémy je zníženie energetickej náročnosti distribúcie tepla prostredníctvom podpory realizácie opatrení zameraných na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu rozvodov tepla.

E) Poskytovateľ pomoci a vykonávateľ schémy

Poskytovateľom pomoci je Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „poskytovateľ“).

Vykonávateľom schémy je Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „vykonávateľ“).

Poskytovateľ:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“)

Mlynské nivy 44/a

827 15 Bratislava 212

tel. ústredňa: 02/4854 1111

webové sídlo: www.mhsr.sk

Vykonávateľ:

Slovenská inovačná a energetická agentúra (ďalej len „SIEA“)

Bajkalská 27

827 99 Bratislava

tel. ústredňa: 02/5824 8344

webové sídlo: www.siea.gov.sk

SIEA bola zriadená ako štátna príspevková organizácia rozhodnutím ministra hospodárstva Slovenskej republiky č. 63/1999 s účinnosťou od 01.05.1999.

F) Príjemca pomoci

1. Príjemcom pomoci podľa tejto schémy sú podniky podľa článku 107, ods. 1 Zmluvy o fungovaní Európskej únie, t. j. subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť bez ohľadu na svoje právne postavenie a spôsob financovania.
2. Za príjemcu pomoci podľa tejto schémy sa považuje jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia de minimis (ďalej len „príjemca“).
3. Jediný podnik na účely tejto schémy zahŕňa všetky subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými je aspoň jeden z týchto vzťahov:
 - a) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v inom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť,
 - b) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť,
 - c) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť má právo dominantným spôsobom ovplyvňovať iný subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť na základe zmluvy, ktorú s daným subjektom vykonávajúcim hospodársku činnosť uzavrel, alebo na základe ustanovenia v zakladajúcom dokumente alebo stanovách spoločnosti,

- d) jeden subjekt vykonávajúci hospodársku činnosť, ktorý je akcionárom alebo spoločníkom iného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť, má sám na základe zmluvy s inými akcionármi alebo spoločníkmi daného subjektu vykonávajúceho hospodársku činnosť pod kontrolou väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo spoločníkov v danom subjekte vykonávajúcom hospodársku činnosť.
4. Subjekty vykonávajúce hospodársku činnosť, medzi ktorými sú typy vzťahov uvedené v písm. a) až d) bodu 3 tohto článku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných subjektov vykonávajúcich hospodársku činnosť, sa takisto považujú za jediný podnik.
5. Kategórie príjemcov:
- a) Mikropodniky, malé a stredné podniky (ďalej len „MSP“)⁴ – fyzické osoby alebo právnické osoby, v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka, ktoré spĺňajú definíciu MSP podľa prílohy I. nariadenia o skupinových výnimkách.
- b) Veľké podniky – podniky, ktoré nespĺňajú podmienky uvedené v definícii použitej v prílohe I nariadenia o skupinových výnimkách a sú právnickými osobami v zmysle § 2 ods. 2 Obchodného zákonníka.
6. Príjemcom nemôže byť podnik v ťažkostiach⁵.
7. Pomoc nemôže byť poskytnutá príjemcovi, voči ktorému sa uplatňuje vrátenie pomoci na základe rozhodnutia Európskej komisie, v ktorom bola táto pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom⁶.
8. Pomoc nemôže byť poskytnutá príjemcovi, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, ak ide o osobu, ktorá má povinnosť zapisovať sa do registra partnerov verejného sektora⁷.
9. Príjemca sa do dňa doručenia rozhodnutia ministra hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí dotácie považuje za žiadateľa.
10. V prípade podnikov, ktoré vznikli splynutím, zlúčením alebo rozdelením sa pre účely posúdenia doby podnikania započítava aj doba podnikania najdlhšie podnikajúcej zanikajúcej spoločnosti, ktorej imanie alebo jeho časť prešla na nástupnícku spoločnosť.
11. Viaceré oddelené právne subjekty, ktoré majú kontrolné podiely a iné funkčné, hospodárske a organizačné prepojenie, možno na účely uplatnenia tejto schémy pokladať za subjekty tvoriace jednu hospodársku jednotku. Táto hospodárska jednotka sa potom pokladá za relevantný podnik, teda príjemcu pomoci.

G) Rozsah pôsobnosti

1. Pomoc podľa schémy bude poskytovaná ako investičná pomoc na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu rozvodov tepla pre systémy CZT.

⁴ Určujúcou definíciou mikropodniku, malého a stredného podniku je definícia použitá v prílohe nariadenia Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy v platnom znení.

⁵ V zmysle Usmernení o štátnej pomoci na záchranu a reštrukturalizáciu nefinančných podnikov v ťažkostiach (2014/C 249/01).

⁶ Rozsudok ESD C – 188/92 vo veci „Deggendorf“.

⁷ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení zákona č. 38/2017 Z. z.

2. Táto schéma sa nevzťahuje na pomoc pre výrobný závod na výstavbu, rozšírenie a modernizáciu jednej alebo viacerých výrobných jednotiek tepla.
3. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy sú oprávnené projekty realizované na území Bratislavského samosprávneho kraja Slovenskej republiky. Pre stanovenie oprávnenosti príjemcu nie je rozhodujúce sídlo príjemcu, ale miesto realizácie oprávneného projektu.
4. Pomoc podľa tejto schémy je možné poskytnúť len podniku, ktorý má oprávnenie na podnikanie na výrobu a rozvod tepla alebo na rozvod tepla podľa § 2 písm. g) zákona 657/2004 Z. z., podniká v tepelnej energetike a predmet podnikania v tepelnej energetike (rozvod tepla alebo výrobu tepla a rozvod tepla) má uvedený v príslušnom podnikateľskom registri.
5. Táto schéma sa vzťahuje na pomoc poskytnutú podnikom vo všetkých sektoroch okrem
 - a) pomoci v prospech podnikov pôsobiacich v sektore rybolovu a akvakultúry, na ktoré sa vzťahuje nariadenie EP a Rady (EÚ) č. 1379/2013;⁸,
 - b) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v oblasti prvovýroby poľnohospodárskych výrobkov,
 - c) pomoci poskytovanej podnikom pôsobiacim v sektore spracovania a marketingu poľnohospodárskych výrobkov, a to v týchto prípadoch:
 - ak je výška pomoci stanovená na základe ceny alebo množstva takýchto výrobkov kúpených od prvovýrobcov alebo výrobkov umiestnených na trhu príslušnými podnikmi,
 - ak je pomoc podmienená tým, že bude čiastočne alebo úplne postúpená prvovýrobcom,
 - d) pomoc na činnosti súvisiace s vývozom do tretích krajín alebo členských štátov, konkrétne pomoci priamo súvisiacej s vyvázanými množstvami, na zriadenie a prevádzkovanie distribučnej siete alebo inými bežnými výdavkami súvisiacimi s vývoznou činnosťou,
 - e) pomoc, ktorá je podmienená uprednostňovaním používania domáceho tovaru pred dovázaným,
6. Ak podnik pôsobí v sektoroch uvedených v písm. a), b) alebo c) bodu 5 tohto článku a zároveň pôsobí v jednom alebo viacerých iných sektoroch alebo vyvíja ďalšie činnosti, ktoré patria do rozsahu pôsobnosti tejto schémy, vzťahuje sa schéma na pomoc poskytovanú v súvislosti s týmito ďalšími sektormi alebo na tieto ďalšie činnosti za podmienky, že príjemca zabezpečí a poskytovateľ/vykonávateľ overí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby činnosti vykonávané v sektoroch vylúčených z rozsahu pôsobnosti tejto schémy neboli podporované z pomoci de minimis poskytovanej v súlade s touto schémou.

H) Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto schémy sú investičné projekty zamerané na výstavbu, rekonštrukciu a modernizáciu rozvodov tepla, pri ktorých bude energetickým auditom

⁸ Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1379/2013 z 11. decembra 2013 o spoločnej organizácii trhov s produktmi rybolovu a akvakultúry, ktorým sa menia nariadenia Rady (ES) č. 1184/2006 a (ES) č. 1224/2009 a zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 104/2000 (Ú. v. EÚ L 354, 28.12.2013, s. 1 – 21).

identifikované zníženie primárnej energetickej spotreby pri pokrývaní dopytu po využiteľnom teple a to najmä v bytovo-komunálnej sfére.

D) Oprávnené výdavky

1. Oprávnenými výdavkami sú investičné náklady,⁹ vynaložené príjemcom v súvislosti s realizáciou oprávneného projektu na:
 - a) obstaranie hmotných aktív (výstavba/rozšírenie, rekonštrukcia alebo modernizácia rozvodov tepla v rámci systémov CZT),
 - b) obstaranie nehmotných aktív – softvéru nevyhnutného na riadne využívanie hmotných aktív, ktoré sú predmetom investície, pričom podiel výdavkov na obstaranie softvéru nesmie presiahnuť 10 % z celkových oprávnených výdavkov na oprávnený projekt.
2. Oprávnené výdavky pre systémy CZT sa určujú ako celkové investičné náklady na rozvody tepla, t.j. na distribučnú sieť, vrátane súvisiacich zariadení, potrebných na akumuláciu a distribúciu tepla alebo chladu z výrobných zariadení do priestorov odberateľov.
3. Majetok (hmotný aj nehmotný) obstaraný v rámci oprávneného projektu musí spĺňať tieto podmienky:
 - a) musí byť používaný výlučne príjemcom pri výkone podnikateľskej činnosti v rámci oprávneného projektu, na ktorý sa pomoc poskytuje,
 - b) musí byť zaradený do majetku príjemcu a zostať v jeho majetku minimálne päť rokov po ukončení realizácie projektu pri dodržaní zákona o účtovníctve (odpisovanie majetku),
 - c) musí byť zakúpený od tretích strán za trhových podmienok na základe výsledkov verejného obstarávania vykonaného podľa zákona č. 343/2015 Z. z..
4. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú:
 - a) len výdavky, ktoré boli vynaložené počas realizácie projektu po podaní žiadosti o poskytnutie dotácie (ďalej len „žiadosť“) a v súlade s ďalšími podmienkami uvedenými vo výzve,
 - b) výdavky, ktoré sú preukázateľné originálmi dokladov (napr. účtovné doklady, výpisy z účtov a pod.) a sprievodnou dokumentáciou (cenové ponuky a pod.), ktoré sú riadne evidované v účtovníctve príjemcu.
5. Za oprávnené výdavky nie je možné považovať tieto výdavky:
 - a) úroky z úverov a pôžičiek,
 - b) leasing,
 - c) poistné platené doma i v zahraničí, platené úroky, pokuty a penále,
 - d) poplatky za bankové služby, colné poplatky a dane,
 - e) výdavky na odstavenie atómových elektrární z prevádzky,
 - f) výdavky na obstaranie pozemkov a nehnuteľností,
 - g) výdavky na obstaranie dopravných prostriedkov a dopravných zariadení,
 - h) výdavky vynaložené na obstaranie použitého hmotného majetku,
 - i) všetky osobné výdavky,
 - j) prevádzkové výdavky,
 - k) výdavky vynaložené v súvislosti s vypracovaním žiadosti a projektovým riadením,

⁹ Na účely tejto schémy, pokiaľ sa v texte uvádza pojem „výdavok“, rozumie sa ním aj „náklad“ podľa zákona o účtovníctve, a naopak, takýto výklad zjavne neodporuje zmyslu príslušných ustanovení tejto schémy.

- l) výdavky na verejné obstarávanie realizované podľa zákona o verejnom obstarávaní,
- m) vratná daň z pridanej hodnoty (DPH),
- n) výdavky na marketing,
- o) výdavky vynaložené pred podaním žiadosti,
- p) iné výdavky nesúvisiace s projektom.

J) Forma pomoci

1. Pomoc podľa tejto schémy bude poskytovaná formou dotácie podľa § 8a ods. 1 písm. b) zákona č. 71/2013 Z. z..
2. Dotácia sa poskytuje formou refundácie na základe predložených uhradených účtovných dokladov a ďalšej podpornej dokumentácie, preukazujúcich skutočnú výšku vynaložených oprávnených výdavkov.

K) Výška pomoci a intenzita pomoci

1. Výšku pomoci predstavuje suma poskytnutá formou dotácie príjemcovi.
2. Celková výška pomoci poskytnutá jednému príjemcovi so zohľadnením jediného podniku nesmie presiahnuť 200 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov. Ak príjemca vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu, celková výška pomoci nesmie presiahnuť 100 000 eur v priebehu obdobia troch fiškálnych rokov, pričom táto pomoc sa nepoužije na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
3. Ak podnik vykonáva cestnú nákladnú dopravu v prenájme alebo za úhradu a zároveň iné činnosti, na ktoré sa uplatňuje strop vo výške 200 000 eur, strop vo výške 200 000 eur sa na tento podnik uplatní za predpokladu, že príjemca zabezpečí a poskytovateľ/vykonávateľ overí pomocou primeraných prostriedkov, ako je oddelenie činností alebo rozlíšenie nákladov (napr. analytická evidencia), aby podpora pre činnosti cestnej nákladnej dopravy nepresiahla 100 000 eur a aby sa žiadna pomoc nepoužila na nákup vozidiel cestnej nákladnej dopravy.
4. Celková výška pomoci stanovená v bode 2 a 3 tohto článku sa uplatňuje bez ohľadu na formu pomoci alebo sledovaný cieľ, ako aj nezávisle od toho, či pomoc sa financuje z miestnych, regionálnych, alebo národných zdrojov.
5. Obdobie troch fiškálnych rokov v súvislosti s poskytovaním pomoci sa určuje na základe účtovného obdobia príjemcu. Podľa zákona o účtovníctve je to kalendárny rok alebo hospodársky rok.
6. Ak by sa poskytnutím novej pomoci podľa tejto schémy prekročila celková výška pomoci stanovená podľa bodu 2 a 3, tohto článku, na nijakú časť takejto novej pomoci sa nevzťahujú výhody spojené s touto schémou.
7. Na účely stropov stanovených v bode 2 a 3 tohto článku sa pomoc vyjadruje ako hotovostný grant. Všetky číselné údaje sa uvádzajú pred odpočítaním dane alebo iných poplatkov. Pomoc poskytovaná podľa tejto schémy predstavuje transparentnú pomoc v súlade s článkom 4 ods. 1 nariadenia de minimis.
8. Pomoc splatná v niekoľkých splátkach je diskontovaná na jej hodnotu v čase poskytnutia. Ako úroková sadzba na diskontné účely sa použije diskontná sadzba platná v čase poskytnutia pomoci. Základom pre výpočet diskontnej sadzby je základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby, ktorej aktuálna hodnota je uverejnená na webovom sídle www.statnapomoc.sk.

9. Intenzita pomoci sa vypočíta ako percento poskytnutej pomoci z oprávnených výdavkov. Maximálna intenzita pomoci poskytnutá jednému príjemcovi podľa tejto schémy nesmie presiahnuť intenzitu 85 % za predpokladu dodržania stropov podľa bodu 2 a 3 tohto článku. Rozdiel medzi celkovými výdavkami oprávneného projektu a výškou poskytnutej dotácie je hrađený z vlastných zdrojov príjemcu.
10. V prípade fúzií alebo akvizícií sa pri zisťovaní toho, či prípadná nová pomoc de minimis pre tento nový alebo nadobúdajúci podnik presahuje príslušný strop, zohľadní každá pomoc de minimis poskytnutá predtým ktorémukoľvek zo spájajúcich sa podnikov. Pomoc de minimis zákonne poskytnutá pred fúziou alebo akvizíciou zostáva zákonnou.
11. V prípade rozdelenia jedného podniku na dva či viac samostatných podnikov sa pomoc de minimis poskytnutá pred rozdelením priradí tomu podniku, ktorý z nej profitoval, čo je v zásade ten podnik, ktorý preberá činnosti, na ktoré sa pomoc de minimis využila. Ak takéto priradenie nie je možné, pomoc de minimis sa priradí úmerne na základe účtovnej hodnoty vlastného kapitálu nových podnikov v deň nadobudnutia účinnosti rozdelenia podniku.

L) Podmienky poskytnutia pomoci

Poskytovateľ môže poskytnúť pomoc podľa tejto schémy len v prípade, ak sú splnené všetky kritériá a podmienky stanovené v schéme a vo výzve na predkladanie žiadostí. Podmienky, ktoré musí žiadateľ splniť podľa tejto schémy, sú nasledovné:

1. Predloženie žiadosti vrátane povinných príloh vo forme, termíne a na adresu uvedenú vo výzve na predkladanie žiadosti.
2. Žiadateľ nenaplní definíciu podniku v ťažkostiach ani voči nemu nie je nárokované vrátenie štátnej pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom. Žiadateľ tieto skutočnosti uvedie v čestnom vyhlásení.
Vykonávateľ preverí, či žiadateľ spadá pod definíciu podniku v ťažkostiach na základe údajov predložených v žiadosti, resp. na základe verejne dostupných údajov. Žiadateľ má vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu oprávneného projektu.
3. Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, prokurista, či osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny alebo trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe. Žiadateľ tieto skutočnosti uvedie v čestnom vyhlásení.
4. Splnenie povinnosti týkajúcej sa úhrady:
 - a) daní spravovaných daňovým úradom v súlade s právnymi predpismi Slovenskej republiky,
 - b) poisťného na zdravotné poistenie,
 - c) poisťného na sociálne poistenie a príspevky na starobné dôchodkové sporenie.
5. Žiadateľ preukazuje splnenie podmienok uvedených v bode 4. formou potvrdenia príslušných inštitúcií, nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
6. Žiadateľ neporušil zákaz nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu žiadosti¹⁰. Žiadateľ túto skutočnosť uvedie v čestnom vyhlásení.
7. Žiadateľ predložil vyhlásenie spolu s prehľadom a úplnými informáciami o inej poskytnutej pomoci z verejných zdrojov prijatej počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych

¹⁰ § 2 zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov

rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci. Ak je žiadateľ členom skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik, predkladá vyhlásenie aj za všetkých členov skupiny podnikov

8. Splnenie povinnosti príjemcu postupovať podľa zákona č. 343/2015 Z. z. Splnenie tejto podmienky **vykonávateľ** overí vo forme stanovenej v príslušnej výzve na predkladanie žiadosti.
9. Splnenie ďalších podmienok stanovených v príslušnej legislatíve Európskej únie a Slovenskej republiky a vo výzve na predkladanie žiadostí.
10. Prijemca oznamuje poskytovateľovi každú pomoc, ktorá mu bola poskytnutá, okrem pomoci poskytnutej podľa tejto schémy, a to po dobu odo dňa podania žiadosti do uplynutia piatich rokov od ukončenia oprávneného projektu; v prípade MSP do uplynutia troch rokov od ukončenia projektu.
11. **Vykonávateľ** overí splnenie vyššie uvedených podmienok v konaní o žiadosti na základe predložených dokumentov a/alebo pomocou overenia v príslušných registroch.
12. Vykonávateľ je podľa § 13 ods. 3 zákona č. 358/2015 Z. z. pred poskytnutím pomoci povinný overiť v centrálnom registri, či poskytnutím pomoci podľa tejto schémy nedôjde k prekročeniu stropu pomoci jedinému podniku.¹¹
13. Poskytovateľ si uplatní nárok na vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak príjemca prevedie dotáciu na iného príjemcu. Rovnaký postup uplatní v prípade poskytnutia dotácie na základe nepravdivo poskytnutých údajov.
14. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z..

M) Kumulácia pomoci

1. Pomoc poskytnutá podľa tejto schémy sa môže kumulovať s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s nariadením Komisie (EÚ) č. 360/2012¹² až do výšky stropu stanoveného v uvedenom nariadení. Môže byť kumulovaná s pomocou de minimis poskytnutou v súlade s inými predpismi o pomoci de minimis až do výšky príslušného stropu stanoveného v článku K bod 2 a 3 tejto schémy.
2. Kumulácia pomoci je vždy viazaná na konkrétneho príjemcu (so zohľadnením jediného podniku). Žiadateľ predloží vyhlásenie, že na daný projekt nedostal ani nežiada štátnu pomoc.
3. Pomoc podľa tejto schémy sa nesmie kumulovať so štátnou pomocou vo vzťahu k rovnakým oprávneným výdavkom. Kumulácia pomoci bude overená na základe čestného vyhlásenia žiadateľa a s využitím dostupných technických prostriedkov a databáz.

N) Mechanizmus poskytovania pomoci

1. Podrobné podmienky, za akých sa žiadateľ môže uchádzať o poskytnutie pomoci, zverejní poskytovateľ a vykonávateľ v príslušnej výzve na predkladanie žiadostí (ďalej len „výzva“). Príslušná výzva na predkladanie žiadostí je vyhlásená poskytovateľom.

¹¹ čl. 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013

¹² Nariadenie Komisie (EÚ) č. 360/2012 z 25. apríla 2012 o uplatňovaní článkov 107 a 108 Zmluvy o fungovaní Európskej únie na pomoc de minimis v prospech podnikov poskytujúcich služby všeobecného hospodárskeho záujmu (Ú. v. EÚ L 114, 26.4.2012, s. 8).

2. Žiadateľ predkladá žiadosť vrátane povinných príloh na formulári, ktorý je k dispozícii na webovom sídle poskytovateľa a vykonávateľa.
3. Žiadosť vypracovanú v súlade s pokynmi uvedenými vo výzve a s príslušnými prílohami zašle žiadateľ vykonávateľovi v listinnej alebo elektronickej forme v zmysle § 9 ods. 1 zákona č. 71/2013 Z.z. na adresu v zmysle pokynov uvedených vo výzve.
4. Žiadosť predkladá žiadateľ vykonávateľovi v lehote určenej poskytovateľom vo výzve. Žiadosť musí byť úplná, riadne vyplnená a podpísaná v súlade so zápisom v obchodnom registri alebo inom registri preukazujúcim spôsob konania za žiadateľa. Žiadosť zaslaná v elektronickej podobe musí byť podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby oprávnenej konať za žiadateľa.
5. Podpísaním žiadosti štatutárny orgán žiadateľa akceptuje podmienky schémy a súčasne potvrdzuje správnosť a úplnosť údajov vo formulári.
6. Vyplnenú a potvrdenú žiadosť, podpísanú štatutárnym zástupcom spolu s povinnými prílohami doručí žiadateľ na adresu vykonávateľa. V prípade potreby môže poskytovateľ termín podania žiadostí predĺžiť. Predĺženie termínu podania žiadosti zverejní poskytovateľ a vykonávateľ na svojom webovom sídle.
7. Rozhodujúcim dátumom zaregistrovania žiadosti v prípade osobného doručenia je deň jej fyzického doručenia v písomnej forme na adresu uvedenú v článku E), v prípade zaslania poštou alebo kuriérom deň odovzdania žiadosti na takúto prepravu.
8. Doručením žiadosti riadne a včas a vo forme určenej vo výzve začína konanie o žiadosti.
9. Vykonávateľ po ukončení kontroly formálnej správnosti žiadosti a po ukončení overovania splnenia podmienok poskytnutia pomoci podľa tejto schémy, v spolupráci s poskytovateľom (odborná komisia zriadená podľa § 11 ods. 2 zákona č. 71/2013 Z. z.) vypracuje k žiadosti odborné hodnotenie. Podrobný mechanizmus posudzovania žiadostí bude uvedený vo výzve.
10. Vykonávateľ je oprávnený si vyžiadať vysvetlenie, doplnenie alebo predloženie doplňujúcich informácií v ním určenej lehote.
11. V prípade zamlčania akýchkoľvek skutočností bude žiadosť vylúčená z ďalšieho schvaľovania a dotácia nebude žiadateľovi poskytnutá.
12. Odborná komisia poskytovateľa podľa výsledkov odborného hodnotenia zostaví zoznam žiadostí podľa dosiahnutého počtu bodov v rámci jednotlivých hodnotiacich kritérií.
13. Hodnotiace a výberové kritéria zverejní poskytovateľ v príslušnej výzve.
14. Ak žiadosť nespĺňa podmienky na poskytnutie pomoci, poskytovateľ to písomne oznámi žiadateľovi.
15. Poskytovateľ po prerokovaní žiadostí, ktoré spĺňajú podmienky na poskytnutie pomoci v odbornej komisií, predloží (odporučí) ministrovi hospodárstva Slovenskej republiky zoznam vybraných žiadostí na schválenie s návrhom rozhodnutia ministra hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí dotácie.
16. Ak žiadosť minister hospodárstva Slovenskej republiky schváli, poskytovateľ zabezpečí doručenie rozhodnutia ministra hospodárstva Slovenskej republiky o poskytnutí dotácie žiadateľovi.
17. Ak žiadosť minister hospodárstva Slovenskej republiky neschváli, poskytovateľ to písomne oznámi žiadateľovi s uvedením odôvodnenia neschválenia.
18. Pomoc sa poskytuje na základe zmluvy o poskytnutí dotácie uzavretej s príjemcom.

19. Poskytovateľ zabezpečí doručenie návrhu zmluvy o poskytnutí dotácie úspešným žiadateľom v lehote stanovenej vo výzve a zároveň poskytne žiadateľovi 30 dňovú lehotu na oboznámenie sa s podmienkami zmluvy o poskytnutí dotácie a podpis zmluvy o poskytnutí dotácie.
20. Dotácia bude poukázaná na účet príjemcu uvedený v zmluve o poskytnutí dotácie na základe žiadosti o platbu s príslušnou podpornou dokumentáciou.
21. Poskytovateľ/vykonávateľ písomne informuje príjemcu o predpokladanej výške pomoci vyjadrenej ako ekvivalent hrubého grantu a o tom, že ide o pomoc de minimis pričom v písomnom oznámení uvedie celý názov nariadenia de minimis, odkaz na nariadenie de minimis a údaje o jeho uverejnení v Úradnom vestníku EÚ.
22. Pomoc sa považuje za poskytnutú a príjemcovi vzniká nárok prijať pomoc dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie.
23. Zmluva o poskytnutí dotácie nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.¹³
24. Žiadosť s povinnými prílohami, ako aj ďalšie vyžiadané informácie sa považujú za dôverné. Zamestnanci poskytovateľa a vykonávateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia. Táto povinnosť trvá aj po skončení ich pracovného pomeru.
25. Na poskytnutie pomoci podľa tejto schémy nie je právny nárok.
26. Na konanie o žiadosti podľa tejto schémy sa nevzťahuje všeobecný predpis o správnom konaní.¹⁴, ale postupuje sa v zmysle tohto článku.

O) Rozpočet

1. Indikatívny objem finančných prostriedkov určených na realizáciu schémy na rok 2018 je 600 000 eur.
2. Poskytovateľ a vykonávateľ zverejní na svojom webovom sídle schválený rozpočet na dotácie pre príslušný rozpočtový rok a predpoklad na nasledujúce dva roky.
3. Finančné prostriedky na realizáciu schémy budú hradené z programu poskytovateľa 07K 0D 05 Podpora energetickej efektívnosti v rezorte MH SR.
4. Pri vyhlásení výzvy zverejnia poskytovateľ a vykonávateľ na svojich webových sídlach sumu finančných prostriedkov alokovaných na príslušnú výzvu.

P) Transparentnosť a monitorovanie

1. Poskytovateľ a vykonávateľ po nadobudnutí účinnosti schémy alebo schémy v znení dodatku, zabezpečia jej zverejnenie v platnom znení na svojich webových sídlach v trvaní minimálne počas obdobia jej účinnosti.
2. Transparentnosť schémy a zabezpečenie zverejnenia všetkých schválených žiadostí zabezpečuje poskytovateľ podľa zákona č. 71/2013 Z. z. a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

¹³ § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov

¹⁴ Zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov

3. Vykonávateľ zabezpečuje zber, sledovanie a vyhodnocovanie údajov na úrovni projektov potrebných na monitorovanie pomoci a zabezpečuje ich odovzdávanie poskytovateľovi.
4. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie všetkých podmienok stanovených v tejto schéme a dodržiavanie stropu maximálnej výšky pomoci a intenzity podľa článku K) schémy.
5. Vykonávateľ v súlade s § 13 ods. 1, 2, a 5 zákona č. 358/2015 Z. z. zaznamenáva prostredníctvom elektronického formulára do piatich pracovných dní odo dňa poskytnutia pomoci v Centrálnom registri údaje o príjemcovi a poskytnutej pomoci podľa tejto schémy.
6. Poskytovateľ a vykonávateľ uschovávajú doklady a záznamy týkajúce sa každej poskytnutej pomoci v rámci tejto schémy po dobu 10 fiškálnych rokov odo dňa poskytnutia pomoci a záznamy týkajúce sa schémy počas 10 fiškálnych rokov od dátumu, kedy sa poskytla posledná individuálna pomoc v rámci schémy.

Q) Kontrola a audit

1. Dotácia, a to aj každá jeho časť je finančným prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky. Na kontrolu a audit použitia týchto finančných prostriedkov, ukladanie a vymáhanie sankcií za porušenie finančnej disciplíny sa vzťahuje režim upravený v právnych aktoch Európskej únie a právnych predpisoch Slovenskej republiky.
2. Oprávnené osoby na výkon kontroly a auditu sú najmä:
 - a) Poskytovateľ a ním poverené osoby,
 - b) Vykonávateľ a ním poverené osoby,
 - c) Útvar vnútorného auditu poskytovateľa/vykonávateľa a ním poverené osoby
 - d) Najvyšší kontrolný úrad Slovenskej republiky,
 - e) Úrad vládneho auditu,
 - f) Osoby prizvané vyššie uvedenými orgánmi v súlade s príslušnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právnymi aktmi Európskej únie,
 - g) Protimonopolný úrad Slovenskej republiky.
3. Prijemca umožní výkon kontroly/auditú zo strany oprávnených osôb v zmysle zákona č. 357/2015 Z. z. a zmluvy o poskytnutí dotácie.
4. Poskytovateľ a vykonávateľ kontrolujú dodržiavanie podmienok, za ktorých sa pomoc poskytla, ako aj ostatné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť a účelovosť poskytnutej dotácie. Kontrolujú predovšetkým hospodárnosť a účelnosť použitia poskytnutej pomoci a dodržiavanie zmluvných podmienok a podmienok schémy. Za týmto účelom sú oprávnení vykonať kontrolu priamo u príjemcu.
5. Prijemca počas výkonu kontroly/auditú preukáže oprávnenosť vynaložených výdavkov a dodržania podmienok poskytnutia dotácie.
6. Prijemca vytvorí zamestnancom subjektov podľa bodu 2 tohto článku, vykonávajúcim kontrolu, primerané podmienky na riadne a včasné vykonanie kontroly/auditú a poskytne im potrebnú súčinnosť a všetky vyžiadané informácie a listiny týkajúce sa najmä realizácie projektu, stavu jeho rozpracovanosti a použitia pomoci.
7. Prijemca prijme bezodkladne opatrenia na nápravu zistených nedostatkov uvedených v správe z kontroly/auditú v lehote stanovenej osobami oprávnenými na výkon kontroly/auditú.

8. Prijemca je povinný zaslať osobám oprávneným na výkon kontroly/auditú písomnú správu o splnení opatrení prijatých na nápravu zistených nedostatkov bezodkladne po ich splnení a taktiež o odstránení príčin ich vzniku.
9. Porušenie podmienok použitia dotácie sa bude klasifikovať ako porušenie finančnej disciplíny podľa § 31 zákona č. 523/2004 Z. z..
10. Poskytovateľ si uplatní nárok na vrátenie poskytnutej dotácie v plnej výške, ak príjemca prevedie dotáciu na iného príjemcu. Rovnaký postup uplatní v prípade poskytnutia dotácie na základe nepravdivo poskytnutých údajov.
11. Prijemca upraví v zmluve s dodávateľom projektu povinnosť dodávateľa projektu strpieť výkon kontroly/auditú súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie oprávnenými osobami v zmysle bodu 2 tohto článku.
12. Prijemca v zmluve s dodávateľom projektu tiež upraví podmienky pre dodávateľa na poskytnutie všetkej potrebnej súčinnosti dodávateľa voči oprávneným osobám podľa bodu 2 tohto článku.
13. Protimonopolný úrad Slovenskej republiky, ako koordinátor pomoci je podľa § 14 ods. 2 zákona č. 358/2015 Z. z. oprávnený u poskytovateľa vykonať kontrolu poskytnutia tejto pomoci. Na tento účel je koordinátor pomoci oprávnený overiť si potrebné skutočnosti aj u príjemcu minimálnej pomoci alebo u vykonávateľa schémy Prijemca alebo vykonávateľ je povinný umožniť koordinátorovi pomoci vykonať kontrolu.

R) Platnosť a účinnosť schémy

1. Schéma nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej zverejnenia v Obchodnom vestníku. Poskytovateľ zabezpečí zverejnenie schémy v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečia zverejnenie schémy na svojich webových sídlach do 30 pracovných dní.
2. Zmeny v schéme je možné vykonať formou písomných dodatkov ku schéme, pričom platnosť a účinnosť každého dodatku nastáva dňom zverejnenia schémy v znení dodatku v Obchodnom vestníku. Následne poskytovateľ a vykonávateľ zabezpečí zverejnenie schémy v znení dodatku aj na svojom webovom sídle v lehote podľa bodu 1.
3. Zmeny v európskej a slovenskej legislatíve uvedenej v článku B) tejto schémy alebo v akejkoľvek s ňou súvisiacej legislatíve, týkajúce sa ustanovení schémy, musia byť premietnuté do schémy v priebehu 6 mesiacov od nadobudnutia ich účinnosti.
4. Platnosť schémy končí 31. 12. 2020. Do tohto dátumu musia byť ukončené všetky oprávnené aktivity, ukončené vyúčtovanie a zrealizované finančné úhrady oprávnených výdavkov.

S) Prílohy

Neoddeliteľnou súčasťou schémy sú nasledujúce prílohy:

- 1) Príloha č. 1: Príloha I nariadenia Komisie EÚ č. 651/2014 zo 17. júna 2014 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy,
- 2) Príloha č. 2: Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov,
- 3) Príloha č. 3: Prehľad o pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky.

Príloha č. 1

PRÍLOHA I k nariadeniu Komisie (EÚ) č. 651/2014 zo dňa 19. júna 2018 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné s vnútorným trhom podľa článkov 107 a 108 zmluvy

Vymedzenie pojmov týkajúcich sa MSP

Článok 1 Podnik

Za podnik sa považuje každý subjekt, ktorý vykonáva hospodársku činnosť bez ohľadu na jeho právnu formu. Sem patria najmä samostatne zárobkovo činné osoby a rodinné podniky, ktoré vykonávajú remeselnícke alebo iné činnosti, a partnerstvá alebo združenia, ktoré pravidelne vykonávajú hospodársku činnosť.

Článok 2 Počet pracovníkov a finančné limity určujúce kategórie podnikov

1. Kategóriu mikropodnikov, malých a stredných podnikov („MSP“) tvoria podniky, ktoré zamestnávajú menej ako 250 osôb a ktorých ročný obrat nepresahuje 50 mil. EUR a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 43 mil. EUR.
2. V rámci kategórie MSP sa malý podnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 50 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 10 mil. EUR.
3. V rámci kategórie MSP sa mikropodnik definuje ako podnik, ktorý zamestnáva menej ako 10 osôb a ktorého ročný obrat a/alebo celková ročná súvaha nepresahuje 2 mil. EUR.

Článok 3 Typy podnikov, ktoré sa zohľadňujú pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm

1. „Samostatný podnik“ je každý podnik, ktorý nie je zatriedený ako partnerský podnik v zmysle odseku 2 alebo ako prepojený podnik v zmysle odseku 3.
2. „Partnerské podniky“ sú všetky podniky, ktoré nie sú zatriedené ako prepojené podniky v zmysle odseku 3 a medzi ktorými je takýto vzťah: podnik (vyššie postavený podnik) vlastní, buď samostatne alebo spoločne s jedným alebo viacerými prepojenými podnikmi v zmysle odseku 3, 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv iného podniku (nižšie postavený podnik).

Podnik sa však môže klasifikovať ako samostatný, teda ako podnik, ktorý nemá žiadne partnerské podniky, aj keď nižšie uvedení investori tento limit 25 % dosiahnu alebo prekročia, za predpokladu, že títo investori nie sú prepojení v zmysle odseku 3 individuálne alebo spoločne s príslušným podnikom:

- a) verejné investičné spoločnosti, spoločnosti investujúce do rizikového kapitálu, fyzické osoby alebo skupiny fyzických osôb pravidelne vykonávajúce rizikové investičné aktivity, ktoré investujú vlastný kapitál do nekótovaných podnikov (podnikateľskí anjeli), za predpokladu, že celkové investície týchto podnikateľských anjelov v rovnakom podniku sú nižšie ako 1 250 000 EUR;
- b) univerzity alebo neziskové výskumné strediská;
- c) inštitucionálni investori vrátane regionálnych rozvojových fondov;
- d) orgány miestnej samosprávy s ročným rozpočtom nižším ako 10 mil. EUR a s menej ako 5 000 obyvateľmi.

Príloha č. 1

3. „Prepojené podniky“ sú podniky, medzi ktorými je niektorý z týchto vzájomných vzťahov:
- a) podnik má väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v inom podniku;
 - b) podnik má právo vymenovať alebo odvolať väčšinu členov správneho, riadiaceho alebo dozorného orgánu iného podniku;
 - c) podnik má právo dominantne pôsobiť na iný podnik na základe zmluvy uzatvorenej s týmto podnikom alebo na základe ustanovenia v jeho spoločenskej zmluve alebo stanovách;
 - d) podnik, ktorý je akcionárom alebo členom iného podniku, sám kontroluje na základe zmluvy s inými akcionármi tohto podniku alebo členmi tohto podniku väčšinu hlasovacích práv akcionárov alebo členov v tomto podniku.

Vychádza sa z predpokladu, že dominantný vplyv neexistuje, ak sa investori uvedení v odseku 2 druhom pododseku nezapoja priamo alebo nepriamo do riadenia príslušného podniku – bez toho, aby boli dotknuté ich práva ako akcionárov.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom zo vzťahov uvedených v prvom pododseku prostredníctvom jedného alebo viacerých iných podnikov alebo prostredníctvom niektorého z investorov uvedených v odseku 2, sa tiež považujú za prepojené.

Podniky, ktoré sa nachádzajú v niektorom z týchto vzťahov prostredníctvom fyzickej osoby alebo skupiny fyzických osôb konajúcich spoločne, sa tiež považujú za prepojené podniky, ak svoju činnosť alebo časť svojej činnosti vykonávajú na rovnakom relevantnom trhu alebo na príbližných trhoch.

Za „príľahlý trh“ sa považuje trh pre výrobok alebo službu, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššej alebo nižšej pozícii vo vzťahu k relevantnému trhu.

4. Okrem prípadov uvedených v odseku 2 druhom pod odseku sa podnik nemôže považovať za MSP, ak 25 % alebo viac imania alebo hlasovacích práv je priamo alebo nepriamo kontrolovaných spoločne alebo individuálne jedným alebo viacerými verejnými orgánmi.

5. Podniky môžu poskytnúť vyhlásenie o postavení ako samostatný podnik, partnerský podnik alebo prepojený podnik vrátane údajov týkajúcich sa limitov stanovených v článku 2. Vyhlásenie sa môže poskytnúť aj vtedy, keď je imanie rozptýlené tak, že nie je možné presne určiť, kto je jeho držiteľom; v takomto prípade podnik môže poskytnúť vyhlásenie v dobrej viere, že môže odôvodnene predpokladať, že jeden podnik v ňom nevlastní alebo spoločne navzájom prepojené podniky v ňom nevlastnia 25 % alebo viac. Takéto vyhlásenia sa poskytnú bez toho, aby boli dotknuté kontroly alebo vyšetrovania stanovené podľa vnútroštátnych pravidiel alebo pravidiel Únie.

Článok 4

Údaje používané pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm a referenčné obdobie

1. Údajmi používanými pri výpočte počtu pracovníkov a finančných súm sú údaje týkajúce sa posledného schváleného účtovného obdobia a vypočítané na ročnom základe. Zohľadňujú sa odo dňa účtovnej závierky. Výška zvoleného obratu sa vypočíta bez dane z pridanej hodnoty (DPH) a iných nepriamych daní. Ak podnik v deň účtovnej závierky zistí, že na ročnom základe prekročil počet pracovníkov alebo finančné limity stanovené v článku 2, alebo klesol pod tento počet pracovníkov a finančné limity, nebude to mať za následok stratu alebo nadobudnutie statusu stredného alebo malého podniku alebo mikropodniku, pokiaľ sa tieto limity neprekročili v dvoch po sebe nasledujúcich účtovných obdobiach.
2. V prípade novozaložených podnikov, ktorých účtovné uzávierky ešte neboli schválené, sa uplatnia údaje získané čestným odhadom vykonaným v priebehu finančného roku.

Článok 5 Počet pracovníkov

Počet pracovníkov zodpovedá počtu ročných pracovných jednotiek (RPJ), t. j. počtu osôb, ktoré v príslušnom podniku alebo v jeho mene pracovali na plný úväzok počas celého posudzovaného referenčného roku. Práca osôb, ktoré nepracovali celý rok, práca osôb, ktoré pracovali na kratší pracovný čas bez ohľadu na jeho trvanie, a práca sezónnych pracovníkov sa započítava ako podiely RPJ. Pracovníkmi sú:

- a) zamestnanci;
- b) osoby pracujúce pre podnik v podriadenom postavení, ktoré sa podľa vnútroštátnych právnych predpisov považujú za zamestnancov;
- c) vlastníci - manažéri;
- d) partneri vykonávajúci pravidelnú činnosť v podniku, ktorí majú finančný prospech z podniku.

Učni alebo študenti, ktorí sa zúčastňujú na odbornom vzdelávaní na základe učňovskej zmluvy alebo zmluvy o odbornom výcviku, sa nepovažujú za pracovníkov. Doba trvania materskej alebo rodičovskej dovolenky sa nezapočítava.

Článok 6 Vyhotovenie údajov o podniku

1. V prípade samostatného podniku sa údaje vrátane počtu pracovníkov určujú výlučne na základe účtovnej závierky tohto podniku.
2. Údaje o podniku, ktorý má partnerské podniky alebo prepojené podniky, vrátane údajov o počte pracovníkov sa určia na základe účtovnej závierky a iných údajov o podniku alebo, ak je k dispozícii, podľa konsolidovanej účtovnej závierky podniku alebo konsolidovanej účtovnej závierky, do ktorej bol podnik zahrnutý prostredníctvom konsolidácie.

K údajom uvedeným v prvom pododseku sa pripočítajú údaje každého partnerského podniku príslušného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu. Výsledok je úmerný percentuálnemu podielu imania alebo hlasovacích práv (podľa toho, ktorá z hodnôt je vyššia). V prípade krížových podielov sa použije vyšší z týchto percentuálnych podielov.

K údajom uvedeným v prvom a druhom pododseku sa pripočíta 100 % údajov každého podniku, ktorý je priamo alebo nepriamo prepojený s príslušným podnikom, ak už tieto údaje neboli zahrnuté prostredníctvom konsolidácie do účtovnej závierky.

3. Na účely uplatnenia odseku 2 sa údaje partnerských podnikov príslušného podniku odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú. K týmto údajom sa pripočíta 100 % údajov podnikov, ktoré sú prepojené s týmito partnerskými podnikmi, pokiaľ ich účtovné údaje už nie sú zahrnuté prostredníctvom konsolidácie.

Na účely uplatnenia toho istého odseku 2 sa údaje podnikov, ktoré sú prepojené s príslušným podnikom, odvodzujú z ich účtovných závierok a ostatných údajov – konsolidovaných, ak existujú.

K týmto údajom sa pomerne pripočítajú údaje každého prípadného partnerského podniku tohto prepojeného podniku, ktorý sa nachádza bezprostredne vo vyššom alebo nižšom postavení vo vzťahu k nemu, pokiaľ už tieto údaje neboli zahrnuté do konsolidovanej účtovnej závierky

Príloha č. 1

v podiele zodpovedajúcom prinajmenšom percentuálnemu podielu určenému v odseku 2 druhom pododseku.

4. Ak sa v konsolidovanej účtovnej závierke neuvádzajú za daný podnik údaje o pracovníkoch, čísla týkajúce sa pracovníkov sa vypočítajú úmerne na základe súhrnu údajov z jeho partnerských podnikov a pripočítaním údajov z podnikov, s ktorými je príslušný podnik prepojený.

Príloha č. 2

Metodika na výpočet diskontovanej výšky pomoci a diskontovanej výšky oprávnených výdavkov

VÝPOČET SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

1. SÚČASNÁ HODNOTA OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV:

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch na projekt je potrebné zohľadniť, či bude investícia, na ktorú má byť pomoc de minimis poskytnutá, realizovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade realizácie investície počas viacerých rokov je potrebné oprávnené výdavky diskontovať a vypočítať ich súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Platné základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojom webovom sídle:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

Oprávnené investičné výdavky sa diskontujú na ich súčasnú hodnotu v čase poskytnutia pomoci. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bázičných bodov.

Pri výpočte sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška oprávnených výdavkov (ďalej len „OV“),
2. diskontná sadzba.

2. VÝPOČET VÝŠKY SÚČASNEJ HODNOTY OPRÁVNENÝCH VÝDAVKOV

Ak sa investícia realizuje v priebehu viacerých rokov je potrebné prepočítať oprávnené výdavky na súčasnú hodnotu s použitím diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:
 $OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$

- OV = výška oprávnených výdavkov v danom roku realizácie vyjadrená v nominálnej hodnote.
- Diskontná sadzba sa uvádza v desatinnom vyjadrení (napr. ak je základná sadzba - 0,18 % potom sa diskontná sadzba vypočíta ako $-0,18 + 1 = 0,82$ % a uvádza sa ako 0,0082).
- $n = 0,1,2,3...$ predstavuje číselné označenie príslušného roku realizácie investície vo vzťahu k poskytovaniu pomoci de minimis. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

Príloha č. 2

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2018, 2019 v nasledovných objemoch oprávnených výdavkov:

v roku **2018**...100 000 EUR

v roku **2019**...50 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty OV použijeme vzorec:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška OV [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota OV (diskontované OV) [EUR]
0	2018	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^0}$	100 000
1	2019	50 000	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	49 593,33
				149 593,33

Súčasná hodnota oprávnených výdavkov predstavuje sumu **149 593,33 EUR**.

Príloha č. 2

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Žiadateľ plánuje realizovať investíciu v rokoch 2019, 2020, 2021 v nasledovných objemoch oprávnených výdavkov:

v roku 2018... 0 EUR

v roku **2019**...50 000 EUR

v roku **2020**...50 000 EUR

v roku **2021**...75 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty OV použijeme vzorec:

$$OV / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	Výška OV [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota OV (diskontované OV) [EUR]
0	2018	-	-	-
1	2019	50 000	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	49 593,33
2	2020	50 000	$\frac{50\,000}{(1 + 0,0082)^2}$	49 190,32
3	2021	75 000	$\frac{75\,000}{(1 + 0,0082)^3}$	73 185,01
				171 968,66

Príloha č. 2

Súčasná hodnota oprávnených výdavkov predstavuje sumu **171 968, 66 EUR**.

DISKONTÁCIA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS POSKYTNUTEJ V NIEKOĽKÝCH SPLÁTKACH

(DOTÁCIA)

1. SÚČASNÁ HODNOTA VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS:

Pri výpočte výšky pomoci de minimis a jej podielu na celkových oprávnených výdavkoch projektu je potrebné zohľadniť, či bude pomoc de minimis poskytovaná v priebehu jedného alebo viacerých rokov. V prípade poskytovania pomoci de minimis v splátkach počas viacerých rokov je potrebné výšku pomoci de minimis diskontovať, t.j. vypočítať jej súčasnú hodnotu. Súčasná hodnota pomoci de minimis je celková suma, ktorá vyjadruje súčasnú hodnotu budúcich platieb.

Platné základné sadzby pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby príslušných členských štátov uverejňuje Európska komisia na svojej webovej stránke:

http://ec.europa.eu/competition/state_aid/legislation/reference_rates.html

Pomoc de minimis splatná v niekoľkých splátkach sa diskontuje na jej súčasnú hodnotu v čase jej poskytnutia. Ako diskontná sadzba na výpočet súčasnej hodnoty sa používa základná sadzba pre výpočet referenčnej a diskontnej sadzby platná ku dňu poskytnutia pomoci zvýšená o 100 bázičných bodov.

Pri výpočte súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis sú dôležité nasledovné skutočnosti:

1. výška pomoci de minimis ,
2. diskontná sadzba.

Ekvivalent hrubej hotovostnej finančnej pomoci je výška pomoci de minimis pred zaplatením dane z príjmov.

2. SPÔSOB VÝPOČTU SÚČASNEJ HODNOTY VÝŠKY POMOCI DE MINIMIS

Ak je pomoc de minimis vyplatená jednorazovo alebo vo viacerých splátkach v priebehu jedného roku, výšku pomoci de minimis nie je potrebné diskontovať.

Ak je pomoc de minimis poskytovaná vo viacerých splátkach, v priebehu obdobia dlhšieho ako jeden rok, je potrebné prepočítať výšku pomoci de minimis na súčasnú hodnotu s použitím diskontnej sadzby podľa nasledujúceho vzorca:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

- VPDM = výška pomoci de minimis.
- Diskontná sadzba sa uvádza v desatinnom vyjadrení:
(napr. ak je základná sadzba -0,18 % potom sa diskontná sadzba vypočíta ako $-0,18 + 1 = 0,82$ % a uvádza sa ako 0,0082).

Príloha č. 2

- $n = 0, 1, 2, 3, \dots$ predstavuje číselné označenie príslušného roku vo vzťahu k poskytovaniu pomoci de minimis v splátkach. Za nultý rok sa považuje rok posudzovania opatrenia pomoci de minimis.

Príklad č. 1

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme dotácie v celkovej výške 200 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2018**...100 000 EUR

v roku **2019**...100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci (VPDM) použijeme vzorec:

$$\text{VPDM} / (1 + \text{diskontná sadzba})^n$$

n	Rok	VPDM [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM [EUR]
0	2018	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^0}$	100 000
1	2019	100 000	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	99 186,66
				199 186,66

Z poskytnutej dotácie vo výške 200 000 EUR, predstavuje pomoc de minimis v súčasnej hodnote sumu **199 186,66 EUR**.

Príloha č. 2

Príklad č. 2

Prípad je posudzovaný v roku **2018**. Pomoc de minimis sa poskytuje vo forme dotácie v celkovej výške 200 000 EUR, a to v dvoch splátkach:

v roku **2018**...0 EUR

v roku **2019**...100 000 EUR

v roku **2020**...100 000 EUR

Na výpočet súčasnej hodnoty výšky pomoci de minimis (VPDM) použijeme vzorec:

VPDM / (1+ diskontná sadzba) ⁿ

n	Rok	VPDM [EUR]	Vzorec prepočtu	Súčasná hodnota VPDM [EUR]
<i>0</i>	<i>2018</i>	-	-	<i>0</i>
<i>1</i>	<i>2019</i>	<i>100 000</i>	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^1}$	<i>99 186,66</i>
<i>2</i>	<i>2020</i>	<i>100 000</i>	$\frac{100\,000}{(1 + 0,0082)^2}$	<i>98 380,65</i>
				<i>197 567,31</i>

Z poskytnutej dotácie vo výške 200 000 EUR predstavuje pomoc de minimis v súčasnej hodnote sumu **197 567,31 EUR**.

Príloha č. 3

Prehľad o pomoci de minimis za posledné 3 fiškálne roky

Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Uviest' údaje o pomoci *de minimis* poskytnutej cieľovému subjektu (prijímajúcemu pomoc podľa tejto schémy) a všetkým subjektom, ktoré spolu s ním tvoria „jediný podnik“, tak ako je definovaný v článku 2 ods. 2 nariadenia de minimis.

Obchodné meno	IČO/DIČ	Dátum poskytnutia	Názov pomoci	Poskytovateľ	Výška pomoci	Poznámky

Vysvetlivky:

Dátum poskytnutia: uviest' dátum poskytnutia pomoci, t. j. termín, kedy vznikol právny nárok na poskytnutie pomoci (napr. dátum nadobudnutia účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie a to bez ohľadu na dátum reálneho čerpania pomoci.

Názov pomoci: uviest' označenie schémy pomoci de minimis (názov a číslo), ak bola pomoc poskytnutá na základe schémy.

Poskytovateľ: uviest' názov a adresu poskytovateľa; v prípade, že je pomoc realizovaná prostredníctvom ďalšieho subjektu (ako napr. vykonávateľ) doplniť názov, adresu a jeho postavenie (vykonávateľ, sprostredkovateľ a pod.)

Výška pomoci: uviest' výšku poskytnutej minimálnej pomoci v EUR, t. j. v prípade, že:

- vznikol právny nárok (napr. zmluva o poskytnutí dotácie nadobudla účinnosť), ale samotnému plneniu nedošlo, pomoc ešte nebola čerpaná, resp. poskytovanie pomoci stále prebieha, uviest' výšku právneho nároku,
- poskytovanie danej pomoci už bolo ukončené (grant poskytnutý a nebude sa v rámci danej pomoci ďalej poskytovať, úver dočerpaný a pod.), celkovú výšku skutočne poskytnutej pomoci.

V prípade, že pomoc nebola poskytnutá formou grantu alebo bola poskytnutá vo viacerých splátkach, uvádza sa ako ekvivalent hrubého grantu.

Poznámky: uviest' ďalšie informácie potrebné k vyhodnoteniu kumulácie pomoci, ako napr. poskytovanie danej pomoci stále prebieha, poskytovanie pomoci bolo ukončené.