



ROKOVACÍ PORIADOK NÁRODNÉHO KONTAKTNÉHO MIESTA PRE SMERNICE OECD PRE NADNÁRODNÉ SPOLOČNOSTI O ZODPOVEDNOM SPRÁVANÍ PODNIKOV

Článok 1

Základné ustanovenia

- 1.1 Rokovací poriadok Národného kontaktného miesta pre Smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti o zodpovednom správaní podnikov (Rokovací poriadok, NKM a Smernice) sa vydáva v súlade s článkom 7 ods. 1 Štatútu Národného kontaktného miesta pre Smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti o zodpovednom správaní podnikov z 18. decembra 2023 pod č. 231020/2023-3130-587285 (Štatút) v znení Dodatku č. 1 vydaného Rozhodnutím č. 1/2025 ministerky hospodárstva Slovenskej republiky.
- 1.2 Rokovací poriadok upravuje postupy NKM pri výkone pôsobnosti NKM v zmysle článku 2 ods. 1 Štatútu, najmä pravidiel rokovania a hlasovania NKM pri riešení špecifických prípadov. Všetky činnosti súvisiace s implementáciou Smerníc, pokiaľ nie sú štatútom alebo týmto rokovacím poriadkom dotknuté, príp. pokiaľ si ich výkon NKM svojim uznesením nestanoví, vykonáva Sekretariát NKM (Sekretariát).
- 1.3 NKM sa stretáva podľa potreby, najmenej však raz za rok.
- 1.4 Rokovania NKM zvoláva a vedie predseda NKM, resp. ním poverená osoba v súlade s článkom 4 ods. 2, písm. b) Štatútu. Predseda NKM je povinný zvolať rokovanie NKM na základe spoločného návrhu najmenej dvoch členov NKM.
- 1.5 Pozvánka na rokovanie NKM obsahuje program, miesto a čas konania. Pozvánka spolu s materiálmi a podkladmi, o ktorých bude NKM rokovať, musia byť odoslané elektronicky členom NKM najmenej 10 pracovných dní pred rokaním NKM. V odôvodnených prípadoch sa môže táto lehota predĺžiť.
- 1.6 Rokovania NKM sú neverejné.
- 1.7 Za predkladané materiály zodpovedá ich predkladateľ. Predkladateľ je povinný doručiť elektronicky materiály Sekretariátu najmenej 10 pracovných dní pred rokaním NKM.
- 1.8 Člen NKM je povinný zúčastňovať sa na rokovaní NKM osobne alebo v zastúpení na základe písomného splnomocnenia. Splnomocnený zástupca člena má rovnaké právomoci ako člen NKM, vrátane hlasovacieho práva. Člen NKM je povinný plniť úlohy uložené v uzneseniach NKM.
- 1.9 Z každého rokovania NKM resp. hlasovania per rollam sa vyhotovuje zápisnica, ktorú Sekretariát rozošle všetkým členom do 10 pracovných dní odo dňa rokovania NKM. Zápisnica z rokovania NKM resp. hlasovania per rollam obsahuje najmä: miesto a čas konania, meno predsedajúceho, prerokovávané body programu, prijaté uznesenie a výsledok rokovania NKM, resp. hlasovania per rollam, podpis overovateľa a predsedajúceho NKM.

Rokovací poriadok NKM



Článok 2 **Prijatie uznesení**

- 2.1 NKM je uznášaniaschopné, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov NKM. Každá zastúpená inštitúcia má jeden hlas. Nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov NKM sa schvaľuje tiež overovateľ zápisnice a zmeny v programe rokovania.
- 2.2 Uznesenia NKM sa prijímajú konsenzom. Člen NKM môže hlasovať za uznesenie, proti uzneseniu a môže sa zdržať hlasovania. Prijaté uznesenie je záväzné bez ohľadu na to, ako jednotliví členovia NKM hlasovali. Hlasovanie je verejné.
- 2.3 V prípade, že nie je možné dosiahnuť konsenzus, uznesenie sa prijíma nadpolovičnou väčšinou hlasov prítomných členov NKM. V prípade rovnosti hlasov má rozhodujúci hlas predseda NKM.
- 2.4 Ku každému bodu prijíma NKM stanovisko formou uznesenia alebo prostredníctvom hlasovania per rollam.
- 2.5 V prípade hlasovania per rollam majú členovia NKM 7 pracovných dní odo dňa odoslania materiálu sekretariátom na zaslanie písomného stanoviska k predloženému materiálu. V odôvodnených prípadoch sa môže táto lehota skrátiť. Nezaslanie stanoviska člena NKM v stanovenej lehote sa považuje za súhlas člena NKM.
- 2.6 Výsledkom hlasovania per rollam je prijatie uznesenia, ktorým sa schváli predložený materiál, ak sa dosiahne súhlas nadpolovičnej väčšiny hlasov všetkých členov NKM, alebo ktorým sa predložený materiál neschváli, ak sa požadovaná väčšina hlasov nedosiahne. V rámci hlasovania per rollam sa nesmie hlasovať o zásadných otázkach týkajúcich sa špecifických prípadov.

Článok 3 **Vykonávanie Smernice v špecifických prípadoch**

- 3.1 NKM je neutrálnym fórom a posudzovanie špecifického prípadu nie je súdnym ani správnym konaním a jeho rozhodnutia nie sú záväzné pre súdne alebo správne konania. NKM vytvára bezpečný priestor na diskusiu s cieľom uľahčiť dialóg medzi dotknutými stranami, poskytnúť im spravodlivú a nestrannú pomoc a podporiť ich pri hľadaní vzájomne prijateľných a so Smernicou zlučiteľných riešení nastolených otázok.
- 3.2 V súlade s článkom 2 ods. 1 písm. c) Štatútu je špecifickým prípadom Oznámenie podané NKM v súvislosti s nadnárodnou spoločnosťou, v ktorom sa uvádza porušenie Smernice (Oznámenie).
- 3.3 Pri riešení špecifických prípadov postupuje NKM nestranne, transparentne, prístupne, zodpovedne, predvídateľne, spravodlivo a v súlade so zásadami a normami obsiahnutými v Smernici a v článku 2 Štatútu tak, aby sa uľahčilo rýchle vyriešenie špecifického prípadu.

Rokovací poriadok NKM



- 3.4 Ak sa má špecifický prípad úspešne vyriešiť, je potrebné, aby všetci zainteresovaní navzájom spolupracovali a dodržiavali zásadu dobrej viery. Podľa Smernice dobrá viera okrem iného znamená reagovať včas a zachovávať potrebnú dôvernosť, zdržať sa skresľovania informácií, vyhýbať sa hrozbám a odvetným opatreniam a vo všeobecnosti zaujať seriózny prístup, ktorý podporuje nájdenie riešenia nastolených otázok a dosiahnutie dohody.
- 3.5 Odvetné opatrenia voči stranám špecifického prípadu, NKM, externým expertom alebo externým mediátorom v súvislosti s konkrétnym posudzovaným špecifického prípadu je neprípustná. Odvetné opatrenia zahŕňajú napríklad vyhrážanie sa ublížením na zdraví jednotlivcovi alebo jeho blízkym, vyhrážanie sa ukončením pracovného pomeru alebo bezdôvodné vyhrážanie sa uskutočnením rôznych právnych krokov.

A. NÁLEŽITOSTI OZNÁMENIA

- 3.6 Oznámenie môže podať akákoľvek fyzická alebo právnická osoba vrátane zástupcov zamestnancov alebo mimovládnych organizácií, ktorá má na veci oprávnený záujem. Oznámenie musí byť podané v dobrej viere.
- 3.7 Oznámenia alebo iné podania proti NKM možno zasielať (i) poštou na adresu: Ministerstvo hospodárstva SR, Sekretariát Národného kontaktného miesta pre Smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti o zodpovednom správaní podnikov, Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212, Slovenská republika, alebo (ii) elektronicky na adresu nkm@mhsr.sk. Oznámenie sa podáva v slovenskom jazyku.
- 3.8 Z Oznámenia musia byť zrejmé nasledujúce skutočnosti a okolnosti, ktoré umožnia NKM identifikovať dotknuté subjekty a posúdiť, či konkrétna vec spadá do rozsahu pôsobnosti Smernice a či je NKM príslušné Oznámenie posúdiť:
- a) meno, obchodné meno alebo názov a bydlisko, sídlo alebo miesto podnikania predkladateľa,
 - b) obchodné meno alebo názov a sídlo nadnárodnej spoločnosti, ktorej sa prípad týka,
 - c) kontaktný e-mail a telefónne číslo predkladateľa,
 - d) ustanovenia Smernice, ktorej porušenie predkladateľ namieta alebo ktoré sú inak dotknuté špecifickým prípadom,
 - e) predmet Oznámenia vrátane uvedenia relevantných skutočností a prílohy alebo identifikácie dôkazov, ktorými predkladateľ odôvodňuje svoje tvrdenia, s výslovnou identifikáciou dokumentov dôvernej povahy, ak existujú,
 - f) riešenie navrhované predkladateľom,
 - g) opis predchádzajúcich pokusov o dosiahnutie dohody a ich prípadné závery,
 - h) podpis predkladateľa a dátum.
- 3.9 Sekretariát bez zbytočného odkladu oznámi (elektronicky) predkladateľovi, že Oznámenie bolo prijaté. V prípade, že Oznámenie neobsahuje všetky náležitosti uvedené v predchádzajúcom odseku alebo je nezrozumiteľné alebo neurčité, Sekretariát vyzve predkladateľa na jeho opravu alebo doplnenie v lehote do 15 pracovných dní. Vo výzve na opravu alebo doplnenie Sekretariát informuje predkladateľa, že sa ním bude NKM zaoberať až po doplnení Oznámenia.

Rokovací poriadok NKM



- 3.10 V prípade, že sa na predložení Oznámenia podieľa člen NKM, bude o tejto skutočnosti informovaný predseda NKM, resp. Sekretariát. Táto osoba sa následne nebude podieľať na prijímaní uznesenia NKM v danom špecifickom prípade. Súčasne všetky strany v špecifickom prípade sú povinné nahlásiť predsedovi NKM, resp. Sekretariátu možný konflikt záujmov.
- 3.11 Sekretariát oznámi príslušnému NKM prijatie Oznámenia a poskytne mu možnosť vyjadriť sa k uvádzaným skutočnostiam do jedného mesiaca a vyžiada si od daného NKM potrebné informácie.

B. KOORDINÁCIA V RÁMCI NKM V ŠPECIFICKÝCH PRÍPADOCH

- 3.12 Vo všeobecnosti sa NKM môžu zaoberať špecifickými prípadmi týkajúcimi sa problémov, ktoré vznikli v ich krajine, alebo prípadne problémami súvisiacimi s činnosťou nadnárodnej spoločnosti so sídlom v ich krajine. V prípade, že z predloženého Oznámenia je zrejmé, že problém uvedený v Oznámení sa týka viac ako jedného NKM, Sekretariát sa poradí s dotknutým(-i) národným(-i) kontaktným(-i) miestom(-ami) o tom, ako postupovať v súlade so zásadami stanovenými v usmerneniach na vykonávanie usmernení, a informuje o tom strany. V rámci takejto koordinácie s ostatnými NKM sa v závislosti od okolností špecifického prípadu vyjasní, ktoré NKM bude mať vedúcu úlohu (vedúce NKM) a ktoré NKM bude mať podpornú úlohu pri riešení špecifického prípadu (podporné NKM). Ak NKM v Slovenskej republike nie je miestne príslušné na prerokovanie Oznámenia, bude o tejto skutočnosti informovať predkladateľa.

C. PARALELNE SÚDNE, SPRÁVNE ALEBO INÉ RIEŠENIA

- 3.13 Strany špecifického prípadu oznámia NKM všetky súvisiace správne, súdne alebo iné konania medzi subjektmi. V takom prípade NKM posúdi okolnosti špecifického prípadu a zváži pozastavenie alebo ukončenie posudzovania špecifického prípadu. NKM by mala zvážiť, či ponuka dobrých služieb môže pozitívne prispieť k riešeniu vzniknutého problému a či nebude vážnou prekážkou pre niektorú zo strán zapojených do paralelných konaní alebo či nebude mať za následok pohrdanie súdom.

D. PREDBEŽNÉ POSÚDENIE OZNÁMENIA

- 3.14 Účelom predbežného posúdenia je určiť, či je predložené Oznámenie opodstatnené a či si vyžaduje ďalšie posúdenie a či zapojenie NKM môže prispieť k vyriešeniu problému. Sekretariát v súlade s čl. 6 ods. 2, písm. b) Štatútu posúdi Oznámenie na základe nasledujúcich kritérií:
- a) strany špecifického prípadu a ich záujem na veci,
 - b) či spoločnosť spadá do rozsahu pôsobnosti Smernice,
 - c) príčinná súvislosť medzi činnosťami spoločnosti a problémom opísaným v Oznámení,
 - d) relevancia nastolených otázok pre vykonávanie Smernice (rozpor je vecný a podložený dostatočnými a dôveryhodnými informáciami) a ich predloženie v dobrej viere,
 - e) súbežné súdne, správne alebo iné konania (súbežné konania samy osebe nevylučujú posúdenie špecifického prípadu, keďže posúdenie NKM je dobrovoľným procesom hľadania zmierlivého riešenia špecifického prípadu),

Rokovací poriadok NKM



f) relevantnosť a dôležitosť súvisiacich právnych noriem a súdnych rozhodnutí.

3.15 Sekretariát posudzuje Oznámenie podľa jeho skutočného obsahu a bez ohľadu na to, ako je označené. Predbežné posúdenie vychádza z vyjadrení oboch strán. Predbežné posúdenie bude vykonané do 3 mesiacov od zahájenia riešenia Oznámenia. Za zahájenie riešenia Oznámenia sa považuje deň doručenia Oznámenia spĺňajúceho všetky náležitosti. V odôvodnených prípadoch je možné danú lehotu posúdenia predĺžiť.

3.16 V závislosti od okolností špecifického prípadu Sekretariát zváži, či sa pri predbežnom posúdení Oznámenia obráti na príslušného člena NKM s požiadavkou na vypracovanie odborného stanoviska k doručenému Oznámeniu.

3.17 Sekretariát informuje elektronicky členov NKM o záveroch predbežného posúdenia Oznámenia a navrhne, či sa NKM má Oznámením ďalej zaoberať. V prípade, že členovia NKM budú zastávať opačný názor k výsledku predbežného posúdenia, môžu iniciovať zvolanie rokovania v súlade s článkom 1.4 tohto Rokovacieho poriadku.

E. PRIJATIE OZNÁMENIA NA ĎALŠIE POSÚDENIE NKM

3.18 Ak Sekretariát odporučí Oznámenie na rokovanie NKM v súlade s čl. 6. ods. 2, písm. b) Štatútu, informuje o tomto postupe obe strany špecifického prípadu spolu s návrhom ďalšieho postupu.

3.19 Cieľom rokovania NKM je nájdenie takého riešenia, s akým budú súhlasiť obe dotknuté strany špecifického prípadu.

3.20 Všetci členovia NKM a prizvané osoby sú viazané mlčanlivosťou o informáciách, o ktorých sa v priebehu pojednávania špecifických prípadov dozvedia.

F. STRANY DOSIAHNU DOHODU

3.21 V prípade, že strany dosiahnu dohodu s pomocou NKM, vydá NKM o tejto skutočnosti správu, v ktorej popíše minimálne predmet Oznámenia, postup, ktorý viedol k dosiahnutiu dohody a dátum dosiahnutia dohody. Informácie o obsahu dohody zahrnie sekretariát NKM do správy len v tom prípade, že s tým budú súhlasiť všetky dotknuté strany. Ak je to vhodné, NKM môže do správy zahrnúť aj odporúčania týkajúce sa vykonávania Smernice a harmonogram následných kontrolných opatrení.

3.22 Ak sa dosiahne len čiastočná dohoda, NKM opíše príslušné záležitosti v správe analogicky podľa bodu 3.21.

3.23 Stranám špecifického prípadu sa zašle návrh správy, ku ktorej sa môžu vyjadriť do 10 pracovných dní. Za obsah správy zodpovedá NKM a je na ňom, aby rozhodlo, či si vyjadrenia strán vyžadujú zmeny. NKM následne zašle správu zúčastneným stranám a uverejní ju na svojej webovej stránke, ako aj informuje Investičný výbor OECD o výsledku prerokovania špecifického prípadu. Pri zverejňovaní NKM dbá na dodržiavanie princípov prijatých

Rokovací poriadok NKM



v Smerniciach, najmä na transparentnosť vo vzťahu k verejnosti. Súčasne však dbá na ochranu citlivých informácií a oprávnených záujmov osôb dotknutých Oznámením. Pokiaľ sa NKM uznesie, že nie je vhodné zverejniť totožnosť niektorých zo strán špecifického prípadu, spíše vyhlásenie tak, aby totožnosť tejto strany bola chránená.

G. STRANY NEDOSIAHNU DOHODU

3.24 V prípade, že sa NKM rozhodne Oznámením zaoberať a nie je možné dosiahnuť dohodu dotknutých strán, alebo niektorá zo strán špecifického prípadu sa rokovania odmieta zúčastniť, príp. neberie ohľad na postup NKM vo veci, vydá NKM o uvedenej skutočnosti vyhlásenie. Vo vyhlásení identifikuje dotknuté strany, popíše predmet a dátum Oznámenia, dôvody, ktoré ho viedli k rozhodnutiu zaoberať sa Oznámením, postup, ktorý navrhlo stranám k vyriešeniu špecifického prípadu a navrhne stranám odporúčania, ako prípad ďalej riešiť v súlade so Smernicami. Pokiaľ to NKM uzná za vhodné, môže v správe uviesť dôvody, prečo nebolo možné dosiahnuť medzi stranami dohodu.

3.25 NKM zašle stranám v špecifickom prípade návrh vyhlásenia, ku ktorému sa môžu vyjadriť do 10 pracovných dní. Za obsah vyhlásenia zodpovedá NKM a je na ňom, aby rozhodol, či si vyjadrenia strán vyžadujú zmeny a doplnenia. NKM následne zašle vyhlásenie stranám sporu a uverejní ho na svojej webovej stránke a súčasne informuje Investičný výbor OECD o výsledku rokovaní špecifického prípadu. Pri zverejňovaní NKM dbá na dodržiavanie princípov prijatých v Smerniciach, najmä na transparentnosť vo vzťahu k verejnosti. Súčasne však dbá na ochranu citlivých informácií a oprávnených záujmov osôb dotknutých Oznámením. Pokiaľ sa NKM uznesie, že nie je vhodné zverejniť totožnosť niektorých zo strán špecifického prípadu, spíše vyhlásenie tak, aby totožnosť tejto strany bola chránená.

H. ZAMIETNUTIE OZNÁMENIA

3.26 V prípade, že NKM schváli záver, že sa Oznámením nebude ďalej zaoberať, oznámi stranám špecifického prípadu svoj záver a vydá vyhlásenie obsahujúce tieto body:

- a) identifikáciu strán (ak s tým strany súhlasia),
- b) tvrdenia, na ktorých je Oznámenie založené, vrátane identifikácie ustanovení Smernice, ktoré boli údajne porušené, a prípadne stanoviska strán,
- c) zhrnutie doterajšieho priebehu šetrenia,
- d) dôvody, na základe ktorých bol špecifický prípad zamietnutý.

3.27 Stranám špecifického prípadu sa poskytne návrh vyhlásenia, ku ktorému sa môžu vyjadriť do 10 pracovných dní. Je na zvážení NKM, či na základe prijatých pripomienok vykoná vo vyhlásení zmeny. Vo vyhlásení sa uvedú dôvody, prečo NKM zmeny neakceptovalo. Vyhlásenie sa poskytne obom stranám a zverejní sa na webovej stránke NKM pri dodržaní ochrany citlivých informácií a oprávnených záujmov osôb dotknutých Oznámením. Pokiaľ sa NKM uznesie, že nie je vhodné zverejniť totožnosť niektorých zo strán špecifického prípadu, spíše vyhlásenie tak, aby totožnosť tejto strany bola chránená. Súčasne sa vyhlásenie zašle aj Investičnému výboru OECD.

Rokovací poriadok NKM



I. STRANY DOSIAHNU DOHODU BEZ VYUŽITIA DOBRÝCH SLUŽIEB POSKYTNUTÝCH NKM

3.28 V prípade, že sa strany špecifického prípadu dohodnú mimo rámca dobrých služieb, ktoré ponúka NKM, vydá NKM o uvedenej skutočnosti vyhlásenie a v rokovaní sa nebude pokračovať.

3.29 NKM zverejní vyhlásenie na svojej webovej stránke po odsúhlasení dotknutých strán a zároveň informuje o výsledku rokovania k špecifickému prípadu Investičný výbor OECD.

J. POSKYTOVANIE POMOCI STRANÁM

3.30 V prípade, že sa NKM rozhodne zaoberať Oznámením, ponúkne stranám svoje dobré služby v snahe nájsť zmierlivé riešenie špecifického prípadu. Cieľom rokovania NKM je nájsť riešenie, s ktorým by súhlasili obe strany špecifického prípadu. V rámci svojich dobrých služieb môže NKM prostredníctvom Sekretariátu alebo ním poverených zástupcov uľahčiť rokovania medzi stranami špecifického prípadu, ktoré môžu pomôcť nájsť zmierlivé riešenie, prípadne navrhnúť stranám riešenie špecifického prípadu prostredníctvom mediácie. Ak NKM nerozhodne inak, Sekretariát poskytuje tieto služby obom zúčastneným stranám.

3.31 V prípade využitia služieb externého mediátora strany uzavru s mediátorom mediačnú dohodu, ktorá obsahuje dohodu o zachovaní dôvernosti a mlčanlivosti. V prípade potreby môže NKM požiadať o radu príslušné orgány, veľvyslanectvá a konzuláty krajiny, v ktorej má spoločnosť sídlo alebo kde spoločnosť vykonáva svoju činnosť. V špecifických prípadoch sa môže poradiť aj s NKM iných krajín. NKM môže tiež požiadať Sekretariát OECD o informácie o postupoch NKM v podobných špecifických prípadoch a konzultovať s Pracovnou skupinou OECD pre zodpovedné podnikanie a/alebo s Investičným výborom OECD, ak si NKM nie je isté, ako interpretovať usmernenia v konkrétnom špecifickom prípade.

3.32 Rokovanie NKM k špecifickému prípadu sa riadi týmito zásadami: dobrá viera, dobrovoľnosť, dôvernosť a procesná hospodárnosť.

K. ZÁVER KONANIA

3.33 NKM ukončí konanie k špecifickým prípadom vydaním vyhlásenia alebo správy a informuje o nich Investičný výbor OECD. Dôverné informácie získané počas mediácie so stranami špecifického prípadu sa vo vyhlásení alebo v správe nezverejňujú.

3.34 Pri zverejňovaní týchto výsledkov NKM dbá na dodržiavanie princípov prijatých v Smerniciach, najmä na transparentnosť vo vzťahu k verejnosti. Súčasne však dbá na ochranu citlivých informácií a oprávnených záujmov osôb dotknutých Oznámením. Pokiaľ sa NKM uznesie, že nie je vhodné zverejniť totožnosť niektorých zo strán špecifického prípadu, spíše vyhlásenie alebo správu tak, aby totožnosť tejto strany bola chránená.



L. NÁSLEDNÁ KONTROLA

- 3.35 V prípade obojstranného súhlasu strán špecifického prípadu bude NKM monitorovať napĺňanie dohody a svojich odporúčaní počas trvania obdobia dohodnutého so stranami v rámci sprostredkovanej dohody. Ak toto obdobie nie je konkrétne stanovené, NKM môže posúdiť naplnenie dohody a svojich odporúčaní po 12 mesiacoch od dátumu vydania vyhlásenia alebo správy k špecifickému prípadu.
- 3.36 Po ukončení monitorovania plnenia dohody vydá NKM vyhlásenie o následnej kontrole. Návrh vyhlásenia o následnej kontrole bude vopred zaslaný stranám, ku ktorému sa môžu vyjadriť v lehote do 10 pracovných dní. Vyhlásenie o následnej kontrole sa poskytne stranám špecifického prípadu a uverejní sa na webovej stránke NKM a zároveň sa zašle Investičnému výboru OECD.

M. DÔVERNOSŤ

- 3.37 Transparentnosť a dôvernosť prerokovania špecifického prípadu upravuje zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v platnom znení a zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií). Všetci členovia NKM a prizvaní experti sú viazaní mlčanlivosťou o informáciách, ktoré sa dozvedeli počas prerokovania špecifického prípadu.
- 3.38 Pred začatím prerokovania špecifického prípadu by mali strany špecifického prípadu a Sekretariát podpísať vyhlásenie o mlčanlivosti o informáciách, ktoré sa strany dozvedia v rámci riešenia špecifického prípadu. Vyhlásenie o mlčanlivosti by nemalo obmedzovať právo strán informovať o prípade v budúcnosti. Avšak v prípade informácií, ktoré sa strany dozvedia v priebehu riešenia prípadu, je nutný súhlas všetkých strán.
- 3.39 V prípade porušenia zásady dôvernosti ktoroukoľvek zo strán špecifického prípadu môže NKM ukončiť prerokovanie a vydá o tom vyhlásenie.

N. LEHOTY

- 3.40 NKM vynaloží všetko primerané úsilie na efektívne a rýchle vyriešenie Oznámení. Prerokovávanie Oznámenia sa začína dňom doručenia Oznámenia, ktoré obsahuje všetky náležitosti podľa bodu 3.8, prípadne dňom prijatia opraveného alebo doplneného Oznámenia podľa bodu 3.9.
- 3.41. V súlade s implementačnými pokynmi na vykonávanie Smernice sa Sekretariát pokúsi ukončiť koordináciu s inými NKM do dvoch mesiacov odo dňa začatia prerokovania Oznámenia.
- 3.42 Predbežné posúdenie (t. j. rozhodnutie nezaoberať sa Oznámením alebo prvé rokovanie NKM v danej veci) sa uskutoční do troch mesiacov od dátumu začatia posudzovania Oznámenia (alebo do troch mesiacov odo dňa určenia vedúceho a podporných NKM v prípade, že je potrebná spolupráca s inými NKM).

Rokovací poriadok NKM



- 3.43 NKM sa bude snažiť pomôcť stranám nájsť v primeranej lehote zmierlivé riešenie špecifického prípadu. Tento čas sa bude líšiť od prípadu k prípadu v závislosti od viacerých faktorov vrátane toho, či sa v danom špecifickom prípade využijú mediálne služby.
- 3.44 Do troch mesiacov od ukončenia prerokovania Oznámenia vydá NKM vyhlásenie alebo správu podľa príslušných ustanovení tohto Rokovacieho poriadku.
- 3.45 NKM vynaloží maximálne úsilie na to, aby celý proces prerokovania špecifického prípadu ukončil do 12 mesiacov od začatia prerokovania Oznámenia, príp. do 14 mesiacov od začatia prerokovania Oznámenia v prípadoch, kedy je potrebná koordinácia s inými NKM.

Článok 4 **Záverečné ustanovenia**

- 4.1 Rokovací poriadok je schválený v súlade s článkom 7 ods. 1 Štatútu a podpísaný predsedom NKM.
- 4.2 Zmeny a doplnky rokovacieho poriadku musia byť vykonané formou písomných a očíslovaných dodatkov zohľadňujúc relevantné pripomienky členov NKM.
- 4.3 Tento rokovací poriadok nadobúda účinnosť a platnosť dňom podpisu predsedom NKM.

Ing. Andrea Krajčíková, PhD.

predsedkyňa NKM

Rokovací poriadok NKM