

Zoznam povinných príloh k žiadosti o NFP	
P. č.	Názov prílohy
1.	Opis projektu vypracovaný podľa predlohy, ktorá je súčasťou výzvy (1 originál + 2 kópie, pričom elektronická verzia bude uvedená na neprepisovateľnom elektronickom médiu v rámci prílohy č. 3)
2.	Zmluva o budúcej zmluve, resp. odberateľsko-dodávateľská zmluva s účastníkom OVS, ktorého návrh bol vyhodnotený ako najvhodnejší (vrátane detailného rozpočtu) s odkladacou podmienkou účinnosti od podpisu zmluvy o poskytnutí NFP.
3.	Elektronické neprepisovateľné médium (1 ks CD / DVD) s elektronickými verziami: <ul style="list-style-type: none"> <li>a) vyplneného formuláru opisu projektu (príloha č. 1)</li> <li>b) podrobného rozpočtu projektu, pričom rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer</li> <li>c) Finančnej analýzy (príloha č. 9)</li> <li>d) Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy (príloha č. 17)</li> </ul>
4.	Výpis/y z registra trestov štatutárneho/-ých zástupcu/-ov žiadateľa uvedeného/-ých vo Výpise z Obchodného resp. Živnostenského registra resp. doklade preukazujúceho právnu subjektivitu žiadateľa (nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti).
5.	Potvrdenie príslušného správcu dane o tom, že žiadateľ (daňový subjekt) nie je daňovým dlžníkom, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti. Potvrdenie vydáva príslušný správca dane v zmysle zákona č. 511/1992 Zb. o správe daní a poplatkov a o zmenách v sústave územných finančných orgánov (§ 61ods. (7)), vrátane potvrdenia o povolení odkladov platenia dane resp. platenia dane v splátkach (§ 59 ods. (1)).
6.	Potvrdenia od príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, resp. žiadosť o vydanie potvrdenia od príslušnej správy finančnej kontroly podľa sídla žiadateľa o tom, že sa voči žiadateľovi nevedie správne konanie, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, vrátane potvrdenia o doručení.
7.	Potvrdenie o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na dôchodkové zabezpečenie, nemocenské poistenie, zdravotné poistenie a príspevku na poistenie v nezamestnanosti, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti a čestné vyhlásenie, že v iných poisťovniach nemá evidovaných žiadnych zamestnancov, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
8.	Účtovná závierka (bez poznámok) <ul style="list-style-type: none"> <li>a) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007 overená audítorm a Správa o výsledku auditu<sup>1</sup> (v prípade, ak žiadateľ má povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov)</li> <li>b) za ukončené účtovné obdobie k 31. decembru 2007 potvrdená príslušným Daňovým úradom<sup>2</sup> (v prípade, že žiadateľ nemá povinnosť auditu v zmysle zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov).</li> <li>c) v prípade ak žiadateľ predkladá účtovnú závierku za mimoriadne účtovné obdobie na základe <b>schválenia daňového úradu</b> je povinný predložiť účtovnú závierku za ucelené účtovné obdobie predchádzajúce účtovnému obdobiu počas ktorého predkladá žiadosť o NFP. Zároveň predkladá potvrdenie Daňového úradu o povolení takejto výnimky.</li> </ul>
9.	Finančná analýza
10.	Výpis z Obchodného resp. Živnostenského registra resp. doklad preukazujúci právnu subjektivitu žiadateľa, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
11.	Právoplatné stavebné povolenie, iný dokument v zmysle stavebného zákona (napr. písomné oznámenie stavebného úradu, že proti uskutočneniu stavby, stavebných úprav a udržiavacích prác nemá námietky), vyjadrenie stavebného úradu, že predmetná stavba

<sup>1</sup> V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred vypracovaním Správy audítora k účtovnej závierke, žiadateľ predloží túto správu príslušnému SORO až po schválení žiadosti o NFP, a to v čase pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Zároveň účtovnú závierku nepodpíše audítorm, ale štatutárny zástupca žiadateľa.

<sup>2</sup> V prípade, ak žiadateľ predkladá žiadosť o NFP pred podaním daňového priznania k dani z príjmov, žiadateľ predloží túto správu príslušnému SORO až po schválení žiadosti o NFP, a to v čase pred podpisom zmluvy o poskytnutí NFP. Účtovnú závierku nepredloží žiadateľ s pečaťou Daňového úradu, ale len s podpisom štatutárneho zástupcu žiadateľa.

	nepodlieha stavebnému povoleniu, ani ohlasovacej povinnosti. V prípade, že je z hľadiska charakteru projektu táto príloha irelevantná, predloží žiadateľ o tejto skutočnosti čestné prehlásenie.
12.	Doklad o disponovaní s finančnými prostriedkami na spolufinancovanie oprávnených výdavkov a financovanie 100% neoprávnených výdavkov projektu. Zabezpečenie môže byť preukázané týmito dokladmi: <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Potvrdením komerčnej banky</b>, že žiadateľ disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov (napr. výpis z bankového účtu, resp. doklad z banky o disponibilnom zostatku na účte), doklad nesmie byť starší ako 10 pracovných dní ku dňu predloženia žiadosti;</li> <li>- <b>Prísľubom úveru</b> z komerčnej banky (tzv. indikatívny úver), ktorý je podmienený pridelením NFP, na základe ktorého sa prísľub zmení na úver;</li> <li>- <b>Úverovou zmluvou;</b></li> <li>- <b>Kombináciou vyššie uvedených dokladov.</b></li> </ul>
13.	Potvrdenie dokladujúce, že žiadateľ nie je v úpadku t.j. nie je platobne neschopný alebo predĺžený a nebol podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo návrh na vyhlásenie konkurzu vydané príslušným Okresným súdom, nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti.
14.	Výpis zo zoznamu akcionárov z Centrálného depozitára cenných papierov SR, originál alebo úradne overená kópia nie staršie ako 3 mesiace. V prípade, že žiadateľ nie je akciovou spoločnosťou, predloží čestné vyhlásenie (podpísané štatutárnym zástupcom), že sa ho daná príloha netýka.
15.	Čestné vyhlásenie žiadateľa, podpísané štatutárnym zástupcom žiadateľa, že kópie žiadosti o NFP a jej príloh sú identické s originálom žiadosti o NFP a jej príloh.
16.	Čestné vyhlásenie žiadateľa podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa, že žiadateľ nepôsobí a nepôsobí (t.j. za roky 2007 a 2008 nevykazuje žiaden obrat) v odvetviach vymedzených SK NACE, na ktoré sa schéma pomoci nevzťahuje
17.	Súhrnný ukazovateľ hodnotenia firmy.
18.	Výpis z katastra nehnuteľností - výpis z listu vlastníctva, preukazujúci výlučné vlastnícke práva ku všetkým nehnuteľnostiam (pozemkom a stavbám), resp. platná zmluva o dlhodobom prenájme pozemkov, na ktorých má byť realizovaný projekt, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia žiadosti, vrátane snímky z katastrálnej mapy s vyznačením nehnuteľnosti, na ktorých sa projekt realizuje.
19.	Modelové vyhlásenie na kvalifikovanie sa ako MSP
20.	Podrobný rozpočet projektu, pričom rozpočet je členený v prípade stavebných prác a služieb s tým súvisiacich až na úroveň položiek výkazu výmer, v prípade dodávok tovarov a služieb na položky zodpovedajúce detailnosti výkazu výmer - tlačená verzia rozpočtu.
21.	Vyhlásenie žiadateľa o sprístupnení informácií