

## AKCEPTAČNÝ PROTOKOL

vyhotovený v zmysle čl. V. ods. 2 zmluvy o poskytovaní právnych služieb, reg. č. **XXXXX** zo dňa **XXXXX**

Preberajúci (klient): Ministerstvo hospodárstva SR, so sídlom Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava, IČO: 00686832 a Odovzdávajúci (advokát): **XXXXXXXX** (ďalej spoločne ako "zmluvné strany")

Zmluvné strany sa na účel prevzatia prác advokáta v príslušnom mesiaci dohodli, že pred vystavením faktúry dôjde k protokolárnemu potvrdeniu výkazu prác vykonaných advokátom v príslušnom mesiaci zo strany klienta vo forme akceptačného protokolu. Podpisom tohto akceptačného protokolu klient vyjadruje súhlas s fakturáciou počtu hodín vyjadrených ako súčet jednotlivých úkonov vo výkaze prác uvedených nižšie v zmysle uzavretej zmluvy. Klient rovnako potvrdzuje, že služby boli v predmetnom období, ku ktorému sa vzťahuje nižšie uvedený výkaz prác, poskytnuté riadne a včas v súlade s jeho požiadavkami.

Advokát zároveň prehlasuje, že všetky údaje uvedené v akceptačnom protokole a v jeho prílohách sú úplné, správne a pravdivé.

### VÝKAZ PRÁC

#### Obdobie:

**Klient: Ministerstvo hospodárstva SR**

**Advokát: XXXXXX**

Dátum	Hodiny	Úkon
<b>Spolu</b>	<b>0,00</b>	

Príloha: Podporná dokumentácia na CD/DVD nosiči, najmä zadanie Klienta a plnenia, prípadne plnenia v papierovej forme

**Za preberajúceho (klienta):**

V Bratislave, **XXXXXXXX**

**Za odovzdávajúceho (advokáta):**

V Bratislave, **XXXXXXXX**

Odsúhlasili:

Schválil:

generálny riaditeľ sekcie štrukturálnych fondov EÚ