

Priestor pre LOGO

**ŽIADOSŤ PRÍJEMCU POMOCI O PLATBU**

Priestor pre LOGO

STRUCTURENT FOND

.....ERDF

PROGRAM: .....SOP PRIEMYSEL A SLUŽBY

PRIORITA: .....

OPATRENIE: .....

SCHÉMA POMOCI DE MINIMIS: .....

**1 Identifikácia príjemcu pomoci****Príjemca pomoci:**

Názov:

IČO:

DIČ:

Adresa:

PSC:

--	--	--	--	--	--

Kontaktná osoba:

Telefón:

Fax:

E-mail:

**2 Identifikácia projektu**

Názov projektu:

Kód projektu:

**3 Druh žiadosti <sup>1</sup>**

Záverečná

Vystavená dňa:

**4 Identifikácia bankového**

Názov banky:

Adresa banky:

Číslo účtu:

Kód banky:

<sup>1</sup> Vyplňte prílohu k Žiadosti príjemcu pomoci o záverečnú platbu

**5 Zoznam uhradených výdavkov**

názov výdavku	číslo faktúry	výška výdavku bez DPH (v SKK)	DPH (v SKK)	Spolu (v SKK)	oprávnený výdavok	neoprávnený výdavok
1	2	3	4	5=3+4	6	7

Súčet výdavkov uvedených v stĺpcoch 6 a 7 sa musí rovnať celkovej výške výdavkov uvedených v stĺpci 5.

**6 Platba príspevku**

Za obdobie uhradených výdavkov



Na základe uvedených údajov žiadam o vyplatenie finančných prostriedkov určených na financovanie projektu z EÚ a štátneho rozpočtu

**7 Čestné vyhlásenie****Ako príjemca pomoci čestne vyhlasujem, že:**

1. nárokovaná čiastka zodpovedá údajom uvedeným v zúčtovacích dokladoch,
2. oprávnené výdavky boli skutočne realizované v rámci obdobia oprávnenosti,
3. nárokovaná čiastka je v súlade s ustanoveniami zmluvy,
4. pravidlá štátnej pomoci, verejného obstarávania, ochrany životného prostredia a rovnosti príležitostí boli dodržané,
5. fyzický a finančný pokrok podlieha monitorovaniu vrátane kontroly na mieste,
6. požiadavky na informovanie verejnosti boli dodržané v súlade s ustanoveniami zmluvy.

Ďalej vyhlasujem, že originály dokumentácie tejto platby, definované na priloženom zozname, sú v držbe príjemcu pomoci, náležite opečiatkované, podpísané a prístupné na konzultovanie pre účely kontroly.

Som si vedomý skutočnosti, že v prípade nesplnenia podmienok zmluvy alebo v prípade nesprávne nárokovaných finančných prostriedkov v tejto žiadosti je možné, že príspevok nebude vyplatený, bude

Pečiatka a podpis štatutárneho zástupcu:

Pozícia:

Meno a priezvisko:

Dátum:

**8. Zoznam príloh**

Zúčtovacie doklady:

- faktúry alebo obdobné doklady rovnocennej dôkaznej hodnoty
- výpis z bankového účtu

<b>Poradové číslo</b>	<b>Názov prílohy</b>

**9. VYPLATENÉ FINANČNÉ PROSTRIEDKY NA PROJEKT DO DŇA PODANIA ŽIADOSTI O PLATBU**

	<b>Doteraz uhradené oprávnené náklady</b>	<b>Uhradená čiastka ( SKK)</b>	<b>Dátum úhrady</b>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
...			
...			
	<b>S P O L U</b>		

**10. DOBROPISY ZA JEDNOTLIVÉ DODÁVKY OD DODÁVATEĽOV DO DŇA PODANIA ŽIADOSTI O PLATBU**

<b>Oprávnený náklad</b>	<b>Dodávateľ</b>	<b>Faktúra č.</b>	<b>Výška dobropisu (SKK)</b>	<b>Dátum vystavenia dobropisu</b>

## 11. ZÁDRŽNÉ

Položka č. <sup>1</sup>	Oprávnený náklad <sup>2</sup>	Celkom SKK	Uhradený náklad SKK	Zádržné SKK	Zádržné <sup>3</sup> %	Poskytnutá záruka <sup>4</sup>	Dodávateľ <sup>5</sup>	Zmluva číslo a dátum <sup>6</sup>	Poznámka

<sup>1</sup> Vyplniť podľa prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Schválený rozpočet projektu / Plán činností

<sup>2</sup> Vyplniť podľa prílohy č. 1 k Zmluve o poskytnutí nenávratného finančného príspevku, Schválený rozpočet projektu / Plán činností

<sup>3</sup> Uviesť percentuálnu výšku zádržného podľa predloženej faktúry na preplatenie a zmluvy s dodávateľom

<sup>4</sup> Uviesť dĺžku poskytnutej podľa zmluvy s dodávateľom

<sup>5</sup> Uviesť názov dodávateľa, jeho adresu a IČO podľa predloženej faktúry na preplatenie a zmluvy s dodávateľom

<sup>6</sup> Uviesť číslo a datum zmluvy s dodávateľom

## 12. FINANČNÁ REKAPITULÁCIA

REKAPITULÁCIA	v SKK	% z celkových oprávnených nákladov
Celkové oprávnené náklady na projekt		
Doteraz prefinancovaná čiastka :		
– celkom		
– z vlastných hotovostných prostriedkov		
– z úverových prostriedkov		
Požadovaná výška finančného príspevku pre platbu		

<b>Vyplňuje: Ministerstvo (alebo</b>	
<b>SORO/RO: .....</b>	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum postúpenia na PJ	
<b>Kód žiadosti podľa ITMS</b>	
<b>Pečiatka organizácie</b>	
<b>Vyplňuje: Ministerstvo (alebo</b>	
<b>Platobná jednotka: .....</b>	
Dátum prijatia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum schválenia	
Zodpovedný zamestnanec	Podpis:
Dátum zaslania	
<b>Pečiatka organizácie</b>	