

Výzva
na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie
na podporu priemyselných klastrových organizácií

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“), podľa ust. § 2 písm. f) a § 8 ods. 1 písm. c) zákona č. 71/2013 Z. z. o poskytovaní dotácií v pôsobnosti Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky v znení neskoršieho predpisu (ďalej len „zákon“) a schválenej Schémy na podporu priemyselných klastrových organizácií (2017-2020) (schéma pomoci de minimis) zo dňa 24. novembra 2017 (ďalej len „schéma“),

vyhlasuje

výzvu na predkladanie žiadostí o poskytnutie dotácie na podporu priemyselných klastrových organizácií (ďalej len „výzva“) z rozpočtovej kapitoly ministerstva na rozpočtový rok 2018.

1. Základný cieľ poskytnutia dotácie:

Cieľom dotácie je zvýšenie konkurencieschopnosti členov priemyselných klastrových organizácií (ďalej len „priemyselné klastre“) prostredníctvom podpory ich vzájomnej spolupráce v oblasti realizácie programov rozvoja inovácií, ako aj posilnenie ich postavenia v medzinárodnom meradle.

2. Formulár žiadosti a predkladanie žiadostí o dotáciu:

Žiadateľ predkladá žiadosť o poskytnutie dotácie na riešenie projektu podľa § 2 písm. f) zákona (ďalej len „žiadosť“) ministerstvu v listinnej podobe alebo elektronickej podobe.

Žiadosť v elektronickej podobe žiadateľ zasiela prostredníctvom webového Portálu elektronických služieb Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky (www.portal.mhssr.sk) alebo webového portálu www.slovensko.sk podpísanú kvalifikovaným elektronickým podpisom osoby oprávnenej konať za žiadateľa.

Spolu s riadne vyplnenou a podpísanou žiadosťou¹ žiadateľ ministerstvu predloží originály alebo úradne osvedčené kópie dokladov podľa ustanovenia § 10 ods. 7 zákona a to:

- a) doklady preukazujúce splnenie podmienok podľa osobitného predpisu² **nie staršie ako 3 mesiace:**
- čestné vyhlásenie žiadateľa, že má vysporiadané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom, a potvrdenie miestne príslušného správcu dane, že žiadateľ nemá daňové nedoplatky,
 - potvrdenie príslušného konkurzného súdu, že nie je voči nemu vedené konkurzné konanie, nie je v konkurze, v reštrukturalizácii a nebol proti nemu zamietnutý návrh na vyhlásenie konkurzu pre nedostatok majetku,
 - čestné vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je vedený výkon rozhodnutia v zmysle § 8a bod 4 písm. c) zákona 523/2004 Z. z.,
 - potvrdenie príslušného inšpektorátu práce, že neporušil v predchádzajúcich troch rokoch zákaz nelegálneho zamestnávania,

¹ Príloha č. 1 výzvy

² § 8a) ods. 4 a ods.5 zákona č. 523/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov

- potvrdenie Sociálnej poisťovne a každej zdravotnej poisťovne, že nemá evidované nedoplatky poisťného na zdravotné poistenie, sociálne poistenie a príspevkov na starobné dôchodkové sporenie,
 - výpis z registra trestov fyzických osôb pôsobiacich v štatutárnom orgáne.
- b) popis projektu v štruktúre podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 výzvy,
 - c) kalkuláciu nákladov na riešenie projektu podľa prílohy č. 2 výzvy,
 - d) doklad o zriadení alebo založení žiadateľa,
 - e) výpis z obchodného registra alebo iného obdobného registra, ak ide o právnickú osobu, ktorá sa zapisuje do takéhoto registra,
 - f) doklad o zriadení účtu žiadateľa v banke alebo pobočke zahraničnej banky aj v tvare IBAN, na ktorý sa má dotácia poukázať a číslo účtu.

Ďalej žiadateľ k žiadosti prikladá:

- vyhlásenie žiadateľa, že nečerpá na predmetný projekt, na ktorý žiada dotáciu, pomoc z iných verejných zdrojov,
- vyhlásenie, že nepatrí do skupiny podnikov, ktoré sú považované za jediný podnik podľa článku 2 ods. 2 nariadenia (EÚ) č. 1407/2013, ak patrí do skupiny podnikov predloží údaje o prijatej pomoci *de minimis* za všetkých členov skupiny podnikov, ktoré s ním tvoria jediný podnik,
- prehľad a úplné informácie o akejkoľvek inej pomoci *de minimis* prijatej na základe nariadenia Komisie (EÚ) č. 1407/2013 alebo na základe iných predpisov Európskej únie o pomoci *de minimis* počas predchádzajúcich dvoch fiškálnych rokov a počas prebiehajúceho fiškálneho roku, a to aj od iných poskytovateľov pomoci alebo v rámci iných schém pomoci *de minimis* (Príloha č. 3 výzvy),
- vyhlásenie žiadateľa, že voči nemu nie je nárokované vrátenie pomoci na základe predchádzajúceho rozhodnutia Európskej komisie, ktorým bola poskytnutá pomoc označená za neoprávnenú a nezlučiteľnú s vnútorným trhom.

Usmernenie k popisu projektu uvedenom v žiadosti o poskytnutie dotácie:

- a) žiadateľ popis projektu vyplní na základe požiadaviek uvedených kurzívou pod jednotlivými časťami popisu projektu,
- b) jednotlivé časti popisu projektu sú obmedzené na nasledovný počet znakov vrátane medzier:
 - i. Ciele riešenia – max. 1500 znakov,
 - ii. Základné parametre riešenia – max. 2000 znakov,
 - iii. Charakteristika projektu, postup riešenia – max. 3500 znakov,
 - iv. Realizačné výstupy – max. 1500 znakov,
 - v. Harmonogram riešenia – max. 1000 znakov,
 - vi. Stručná charakteristika doterajšej činnosti žiadateľa – max. 2500 znakov,
 - vii. Stručná charakteristika doterajšej činnosti vedúceho projektu – max. 2500 znakov.

Uzavretú obálku so žiadosťou a požadovanými prílohami v listinnej podobe je potrebné označiť názvom výzvy „**Klastre - 2018 - neotvárať**“. Žiadosť vrátane projektu je potrebné predložiť aj vo formáte docx/doc (na dátovom nosiči - CD alebo DVD).

Žiadateľ súčasne predloží aj identickú žiadosť s projektom (kópiu alebo originál) a kalkuláciu nákladov bez identifikácie žiadateľa z dôvodu dodržania § 11 ods. 3 zákona, ktorá bude predložená

schvaľovacej komisii, pričom identifikácia žiadateľa musí byť z celého textu vypustená a nahradená „XXX“. Uvedená požiadavka sa netýka príloh, tie žiadateľ predkladá len v jednom origináli.

Dátumom podania žiadosti sa rozumie dátum na podacej pečiatke pošty (ak je žiadosť zasielaná v listinnej podobe poštou), dátum na prezentačnej pečiatke podateľne ministerstva (ak je žiadosť doručená v listinnej podobe osobne do podateľne) alebo dátum na časovej pečiatke (ak je žiadosť podaná v elektronickej podobe podpísaná kvalifikovaným elektronickým podpisom).

Dátum vyhlásenia výzvy: 2.7..MAR..2013...

Najneskorší termín na predkladanie žiadostí: 30. APR. 2013

Dátum uzavretia výzvy: 30. APR. 2013

Adresa na predkladanie žiadostí: Ministerstvo hospodárstva SR, Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava.

3. Poskytovateľ dotácie a vykonávateľ výzvy

Poskytovateľom dotácie a zároveň aj vykonávateľom výzvy je:

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky
Mlynské nivy 44/a
827 15 Bratislava 212
tel. ústredňa: 02/4854 1111
webové sídlo: www.mhsr.sk

4. Oprávnené subjekty

Oprávneným žiadateľom o poskytnutie dotácie/príjemcom dotácie podľa tejto výzvy je priemyselný klaster splňajúci nasledovné podmienky:

- je riadne registrovaný v registri záujmových združení právnických osôb vedenom okresným úradom v sídle kraja príslušnom podľa sídla združenia minimálne 2 roky,
- má sídlo a miesto pôsobenia je na území Slovenskej republiky,
- má v stanovách / spoločenskej zmluve / zakladateľskej listine zakotvené, že jednou z jeho hlavných činností je podpora inovácií a zvýšenie konkurencieschopnosti,
- jeho činnosť/výstupy smerujú do oblasti priemyselných činností.

5. Oprávnené projekty

Oprávnené projekty podľa tejto výzvy sú projekty neinvestičného charakteru, ktoré naplňajú cieľ podpory prostredníctvom jednej alebo viacerých z nasledovných aktivít:

- a) vzdelávanie organizované priemyselnými klastrami určené pre vlastných členov priemyselných klastrov (workshopy, konferencie, semináre, špecializované vzdelávacie aktivity),

- b) prezentácia priemyselných klastrov a ich členov v zahraničí prostredníctvom účasti na zahraničných informačných podujatiach a výstavách,
- c) tvorba spoločnej expertnej bázy, technologických máp priemyselných klastrov, stratégie priemyselných klastrov a expertné činnosti,
- d) účasť priemyselných klastrov v medzinárodných projektoch a sieťach.

Projekty neinvestičného charakteru, ktoré naplňajú cieľ podpory prostredníctvom aktivity uvedenej pod písm. a) vyššie, môžu byť podporené len v prípade, že súčasne naplňajú aj cieľ podpory prostredníctvom jednej alebo viacerých aktivít uvedených v písm. b) až d) vyššie.

6. Oprávnené výdavky

- 6.1. Za oprávnené výdavky sú považované výdavky na riešenie a realizáciu oprávnených projektov podľa schémy, vynaložené príjemcom pomoci odo dňa zverejnenia oznámenia o schválení dotácie schvaľovacou komisiou na webovej stránke ministerstva.
- 6.2. Oprávnenými výdavkami z hľadiska času, výšky a opodstatnenosti sú len výdavky vynaložené počas riešenia projektu, odo dňa zverejnenia oznámenia o schválení dotácie schvaľovacou komisiou na webovej stránke ministerstva, ktoré sú preukázateľné originálmi alebo overenými kópiami dokladov príjemcu.
- 6.3. V prípade, že projekt pozostáva len z aktivít uvedených v bode 5 písm. a) tejto výzvy, nebude takýto projekt podporený.

7. Forma poskytovania dotácie

- 7.1. Poskytovanie dotácie sa realizuje podľa § 8a zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o rozpočtových pravidlách“).
- 7.2. Dotácia sa poskytuje jednorazovo, v plnej výške, resp. čiastkovo. Dotácia bude uhradená z bežných výdavkov rozpočtovej kapitoly ministerstva, a bude poukázaná na účet príjemcu najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia Žiadosti príjemcu o uvoľnenie finančných prostriedkov ministerstvu.
- 7.3. V prípade, že
 - a) ministerstvo po doručení Žiadosti o uvoľnenie finančných prostriedkov uvoľní dotáciu pred 1. augustom 2018, je doba realizácie projektu do 31. decembra 2018;
 - b) ministerstvo po doručení Žiadosti o uvoľnenie finančných prostriedkov uvoľní dotáciu po 1. auguste 2018, v zmysle ustanovenia § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov je doba realizácie projektu do 31. marca 2019. To sa netýka miezd, platov, služobných príjmov a ostatných osobných vyrovnaní a odmien vyplácaných na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru.

8. Výška a intenzita pomoci

- 8.1. Výšku pomoci predstavuje celková suma dotácie vyplatená príjemcovi. Najnižšia výška dotácie je 10 000 eur (bez DPH), najvyššia výška dotácie je 50 000 eur (bez DPH), za dodržania podmienok stanovených schémou.

- 8.2. Maximálna intenzita pomoci je 70 % celkových oprávnených výdavkov realizovaných aktivít schváleného projektu. Rozdiel medzi celkovými výdavkami projektu a výškou poskytnutej dotácie je hradený z vlastných zdrojov príjemcu.
- 8.3. Pomoc sa poskytuje na obdobie roku 2018, pričom prostriedky je možné použiť v súlade s § 8 ods. 5 zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách.

9. Rozpočet

Finančné prostriedky na realizáciu podpory budú čerpané z rozpočtovej kapitoly ministerstva „Prvok rozpočtu 07K020D - Podpora inovačných projektov v rezorte Ministerstva hospodárstva SR“.

Indikatívna výška výdavkov schválených v rámci prvku rozpočtu na rok 2018 je 300 000 eur.

10. Kritériá výberu a spôsob hodnotenia žiadostí

Ministerstvo zriadi skupinu odborných hodnotiteľov, ktorá vykoná predbežné ohodnotenie žiadostí. Skupina odborných hodnotiteľov posúdi kvalitatívnu úroveň žiadostí na základe týchto hodnotiacich kritérií:

- a) dostatočne konkrétny a zrozumiteľný popis cieľov projektu (0-5 bodov),
- b) spôsob a miera využiteľnosti výsledkov projektu pre žiadateľa (0-20 bodov),
- c) miera prínosov pre žiadateľa (0-20 bodov),
- d) primeranosť nákladov projektu vzhľadom na ciele a parametre riešenia (0-15 bodov),
- e) popis spolupráce žiadateľa s ostatnými partnermi, ktorá prispeje k cieľom projektu (0-20 bodov),
- f) primeranosť harmonogramu riešenia (0-5 bodov),
- g) inovatívnosť a originalita riešenia (0-5 bodov),
- h) miera kompetentnosti žiadateľa (0-10 bodov).

Spôsob hodnotenia žiadostí:

1. Základným princípom hodnotenia žiadostí o poskytnutie dotácie je posúdenie úrovne kvality projektu na základe popisu projektu.
2. Skupina odborných hodnotiteľov hodnotí žiadosti na základe kritérií a) až h) uvedených vyššie. Hodnotí sa splnenie, resp. nesplnenie každého kritéria. Každé kritérium hodnotiteľ slovné zhodnotí a odporučí bodové rozpätie pre pridelenie bodov členmi komisie.
3. Po odbornom hodnotení žiadostí, žiadosti spĺňajúce podmienky schémy a výzvy spolu odborným posudkom predloží ministerstvo na zasadnutie Komisie pre schvaľovanie žiadostí o dotáciu podľa schémy (ďalej len „komisia“), ako orgánu zodpovednému za transparentné udeľovanie pomoci zriadenej podľa § 11 ods. 2 (ďalej len „schvaľovacia komisia“). Schvaľovacia komisia bude pri schvaľovaní žiadostí postupovať podľa § 11 ods. 3 zákona.
4. Žiadosti, ktoré pri hodnotení získajú viac ako polovicu maximálneho počtu bodov v rámci stanovených kritérií, schvaľovacia komisia

- a) v prípade, ak je celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí nižšia alebo rovnaká ako rozpočet vyčlenený na výzvu, schváli,
 - b) v prípade, ak je celková výška požadovaných dotácií oprávnených žiadostí vyššia ako rozpočet vyčlenený na výzvu, zoradí podľa dosiahnutých výsledných hodnotení.
5. V prípade postupu podľa bodu 4 písm. b) schvaľovacia komisia rozhoduje o schválení žiadostí podľa poradia dosiahnutého výsledného hodnotenia, počnúc žiadosťou s najvyšším hodnotením. Počet schválených žiadostí je v tomto prípade limitovaný rozpočtom vyčleneným na výzvu.
 6. Schvaľovacia komisia postupom podľa bodu 5 schváli žiadosti s najvyšším bodovým hodnotením, u ktorých bude súčet výšok požadovaných dotácií nižší alebo rovnaký ako rozpočet vyčlenený na výzvu. Ostatné žiadosti schvaľovacia komisia neschváli. V prípade rovnosti bodového hodnotenia žiadostí, ktoré s prihliadnutím na rozpočet vyčlenený na výzvu nebude možné všetky schváliť, rozhodne schvaľovacia komisia, ktoré žiadosti budú podporené.
 7. Žiadosti, ktoré pri hodnotení nezískajú viac ako polovicu maximálneho počtu bodov v rámci stanovených kritérií, schvaľovacia komisia neschváli.
 8. Schvaľovacia komisia rozhoduje o každej žiadosti samostatne, pričom vychádza z odborných posudkov žiadosti. Pri rozhodovaní prihliada na to, aby nebol prekročený stanovený rozpočet.

11. Zloženie schvaľovacej komisie:

- 11.1. Žiadosti vyhodnocuje schvaľovacia komisia, ktorú zriaďuje minister hospodárstva SR. Schvaľovacia komisia má minimálne päť členov a tajomníka. Členmi schvaľovacej komisie sú zástupcovia jednotlivých organizačných útvarov ministerstva.
- 11.2. Komisia je pri schvaľovaní žiadostí nezávislá a rozhoduje podľa kritérií uvedených v tejto výzve a odporúčania odborných hodnotiteľov. Zo zasadnutia komisie sa vyhotovuje písomný záznam, ktorého súčasťou je bodové hodnotenie každej žiadosti, každým členom komisie samostatne.

12. Spôsob odstraňovania formálnych nedostatkov žiadostí:

- 12.1. Ak žiadosť nebude obsahovať predpísané náležitosti, ministerstvo do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti vyzve žiadateľa, aby ju doplnil.
- 12.2. Ak žiadateľ žiadosť do termínu stanoveného ministerstvom vo výzve nedoplní, ministerstvo žiadosť v súlade s ust. § 11 ods. 1 zákona zamietne a na zasadnutie odbornej ani schvaľovacej komisie nepredloží.
- 12.3. Ministerstvo nepredloží na zasadnutie odbornej ani schvaľovacej komisie ani takú žiadosť, pri kontrole ktorej zistí, že žiadateľ nie je oprávneným subjektom podľa bodu č. 4 výzvy. O tejto skutočnosti ministerstvo žiadateľa bezodkladne informuje.

13. Postup a termíny vyhodnocovania žiadostí a poskytovania dotácie:

- 13.1. Posúdenie správnosti a úplnosti žiadosti v zmysle zákona a tejto výzvy, sa uskutoční najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia žiadosti.

- 13.2. Zasadnutie schvaľovacej komisie sa uskutoční do 30 pracovných dní odo dňa uzavretia výzvy.
- 13.3. Najneskôr do 10 pracovných dní od zasadnutia schvaľovacej komisie zašle ministerstvo rozhodnutie o schválení, resp. neschválení žiadosti žiadateľovi.
- 13.4. Spolu s rozhodnutím o schválení žiadosti zašle ministerstvo príjemcovi na podpis aj návrh zmluvy o poskytnutí dotácie, spolu s usmernením. Príjemca je povinný zaslať ministerstvu podpísanú zmluvu o poskytnutí dotácie v súlade s podmienkami uvedenými v usmernení. V prípade nedodržania usmernenia stráca žiadateľ nárok na poskytnutie dotácie.
- 13.5. Do 30 dní od zasadnutia schvaľovacej komisie ministerstvo v súlade s ust. § 11 ods. 6 zákona uverejní na svojom webovom sídle:
 - všetky schválené žiadosti aj so sumami žiadaných dotácií vrátane dátumu schválenia, výšky a účelu dotácie a identifikácie príjemcu pomoci,
 - všetky neschválené žiadosti vrátane dôvodu neschválenia žiadosti.
- 13.6. Po nadobudnutí účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie je príjemca oprávnený v lehote stanovenej v zmluve o poskytnutí dotácie predložiť ministerstvu písomnú Žiadosť o uvoľnenie finančných prostriedkov, na základe ktorej bude príjemcovi poskytnutá dotácia.
- 13.7. Ministerstvo poukáže finančné prostriedky na účet príjemcu najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa doručenia Žiadosti príjemcu o uvoľnenie finančných prostriedkov ministerstvu.
- 13.8. Po ukončení riešenia projektu predloží príjemca ministerstvu v termíne uvedenom v zmluve o poskytnutí dotácie vyhodnotenie plnenia plánovaných cieľov projektu a vyúčtovanie výdavkov vynaložených v súlade s podmienkami podľa schémy a výzvy (tlačovú, výkresovú, fotografickú dokumentáciu, účtovnú dokumentáciu preukazujúcu správnosť vynaložených výdavkov a potvrdzujúcu úhradu skutočne vynaložených oprávnených výdavkov, prípadne aj inú dokumentáciu).
- 13.9. V prípade, že ministerstvo neuzná oprávnenosť celkových výdavkov vynaložených na riešenie projektu, príjemca vráti finančné prostriedky vo výške neuznaných výdavkov do 5 dní od prijatia oznámenia ministerstva o neuznaní oprávnenosti výdavkov na depozitný účet ministerstva špecifikovaný v zmluve o poskytnutí dotácie.

14. Záverečné ustanovenia:

- 14.1. K tejto výzve je možné vypracovávať dodatky, vrátane pozastavenia výzvy, ktoré ministerstvo uverejní na svojom webovom sídle. Dodatky k výzve je možné uverejniť najneskôr do dátumu uzavretia výzvy.
- 14.2. Výzva môže byť zrušená na základe písomného pokynu ministra hospodárstva SR a to najneskôr do doby podpisu zmluvy s úspešným žiadateľom.
- 14.3. V nevyhnutných prípadoch, keď nie je možné konať o žiadostiach na základe pôvodne vyhlásenej výzvy, alebo zmena je potrebná za účelom jej optimalizácie, je ministerstvo oprávnené výzvu pozastaviť, zmeniť alebo zrušiť.
- 14.4. Podľa ust. § 12 ods. 1 zákona na poskytnutie dotácie podľa tejto výzvy nie je právny nárok.
- 14.5. Na konanie o žiadosti o poskytnutie dotácie sa nevzťahuje všeobecne záväzný právny predpis o správnom konaní.
- 14.6. V prípade zistenia rozporu medzi uverejnenou schémou a touto výzvou bude ministerstvo postupovať podľa ustanovení schémy.

15. Prílohy:

Neoddeliteľnou súčasťou tejto výzvy sú nasledovné prílohy:

Príloha č. 1: Žiadosť o poskytnutie dotácie

Príloha č. 2: Kalkulácia nákladov na riešenie projektu

Príloha č. 3: Prehľad o pomoci de minimis prijatej počas prebiehajúceho a dvoch predchádzajúcich fiškálnych rokov

Bratislava, dňa:

27. MAR. 2013

Schválil: Peter Žiga, minister hospodárstva SR