



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číslo spisu: 17346/2018-2012-45093

S M E R N I C A č. 2 /2018
Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky

z 28. augusta 2018

o vykonávaní odbornej praxe a stáže na Ministerstve hospodárstva Slovenskej republiky

Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) na zabezpečenie jednotného postupu vykonávania odbornej praxe a stáže¹⁾ (ďalej len „stáž“) a postupu pri prijatí uchádzača o stáž na ministerstve ustanovuje:

Čl. 1
Predmet úpravy

Táto smernica upravuje organizáciu a priebeh stáže žiakov stredných škôl vrátane žiakov nadstavbového a pomaturitného štúdia a študentov vysokých škôl (ďalej len „študent“) na ministerstve. Na účely tejto smernice sa za študenta považuje aj absolvent štúdia na vysokej škole (ďalej len „absolvent“), ktorý ku dňu požiadania o absolvovanie stáže

- a) nedovršil 30 rokov veku a
- b) skončil prípravu na povolanie podľa osobitného predpisu²⁾ najneskôr pred dvoma rokmi.

Čl. 2
Účel stáže

Účelom stáže je zvyšovanie úrovne vedomostí a získanie praktických skúseností študentov o činnosti ministerstva ako ústredného orgánu štátnej správy, legislatívnych procesoch a s nimi súvisiacimi podpornými činnosťami.

¹⁾ Napríklad § 51 ods. 2 zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

²⁾ Napríklad zákon č. 131/2002 Z. z. v znení neskorších predpisov.

Čl. 3

Vymedzenie niektorých pojmov

Na účely tejto smernice sa rozumie

- a) stážou – pobyt študenta alebo absolventa v organizačných útvaroch ministerstva a jeho oboznámenie sa s ich agendou,
- b) stážistom – študent alebo absolvent prijatý na stáž,
- c) školiteľom – štátny zamestnanec alebo zamestnanec určený vedúcim zamestnancom organizačného útvaru ministerstva, na ktorom bude stážista vykonávať stáž,
- d) koordinátorom stáže – štátny zamestnanec osobného úradu ministerstva poverený jeho vedúcim zamestnancom.

Čl. 4

Podmienky prijatia na stáž

(1) Stážistom na ministerstve môže byť študent alebo absolvent, ktorý o absolvovanie stáže písomne požiada a doloží potvrdenie o štúdiu alebo potvrdenie o absolvovaní štúdia. Ak škola vyžaduje podpísanie dohody o vykonaní stáže, predloží stážista jej návrh.

(2) Stáž sa na ministerstve vykonáva bez nároku na finančné ohodnotenie a bez krytia nákladov súvisiacich s cestovným, ubytovaním, stravovaním a podobne.

Čl. 5

Postup pri prijatí študenta alebo absolventa na stáž

Žiadosť s označením organizačného útvaru ministerstva, na ktorom by chcel študent alebo absolvent vykonávať stáž, štruktúrovaný životopis a potvrdenie o štúdiu alebo potvrdenie o absolvovaní štúdia doručí študent alebo absolvent osobnému úradu ministerstva, ktorý

- a) zaeviduje žiadosť,
- b) zabezpečí stanovisko organizačných útvarov ministerstva, kde by mohol uchádzač vykonávať stáž v závislosti od obsahu študijného programu študijného odboru a jeho požiadavky, v ktorom vedúci zamestnanec organizačného útvaru ministerstva súčasne určí stážistovi školiteľa,
- c) o stanovisku informuje študenta alebo absolventa,
- d) v prípade potreby zabezpečí doplnenie požadovaných dokladov od študenta alebo absolventa, dohodne termín nástupu a prijatie uchádzača na stáž,
- e) vystaví stážistovi identifikačný preukaz ministerstva a prostredníctvom recepcie ministerstva zabezpečí jeho vydávanie a odovzdávanie pri vstupe do budovy a odchode z budovy,
- f) najneskôr v deň nástupu zabezpečí čestné vyhlásenie stážistu o zachovaní mlčanlivosti, písomný súhlas so spracúvaním osobných údajov a oboznámi uchádzača s touto smernicou.

Čl. 6

Spolupráca organizačných útvarov ministerstva

(1) Koordinátor stáže úzko spolupracuje so školiteľom, ktorý preberie gesciu nad stážistom na osobnom úrade ministerstva v deň jeho nástupu.

(2) Školiteľ konzultuje s koordinátorom stáže požiadavky stážistu a poskytuje mu pomoc po organizačnej a odbornej stránke. V prípade potreby stážistu vypracuje podklady pre jeho hodnotenie, ktoré zašle osobnému úradu ministerstva najneskôr dva pracovné dni pred skončením stáže.

(3) Potvrdenie o vykonaní stáže, resp. hodnotenie vydá stážistovi osobný úrad ministerstva, ak o to stážista požiada.

(4) Poverený zamestnanec odboru hospodárskej správy ministerstva vykoná vstupné školenie stážistu v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi na základe požiadania osobného úradu ministerstva najneskôr v deň nástupu na stáž.

(5) Školiteľ vypracuje pre odbor informatiky požadovaný rozsah údajov z informačného systému ministerstva, ktorý môže byť sprístupnený stážistovi. Na základe tohto rozsahu budú stážistovi nastavené prístupové práva.

(6) Odbor informatiky ministerstva v závislosti od svojich organizačných a materiálnych možností zabezpečí pre stážistu materiálne a technické podmienky pre využívanie informačných systémov ministerstva, na základe požiadavky zaslanej školiteľom.

Čl. 7

Povinnosti stážistu

(1) Stážista môže prispievať k plneniu úloh organizačného útvaru, v ktorom vykonáva stáž. Autorské právo k materiálu, na ktorom vypracovaní sa podieľa, je majetkom ministerstva.

(2) Stážista je povinný

- a) predložiť Čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 1 a zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedel počas vykonávania stáže, a to aj po skončení stáže; stážista nie je oprávnený poskytovať ďalším osobám informácie, dokumenty, ktoré neboli ešte uverejnené,
- b) poskytnúť písomný Súhlas so spracúvaním osobných údajov³⁾ v súvislosti so stážou podľa vzoru uvedeného v prílohe č. 2,
- c) absolvovať vstupné školenie v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarimi,

³⁾ § 14 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
Čl. 7 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (Ú. v. EÚ L 119, 4. 5. 2016).

- d) podpísať vyhlásenie o tom, že bol oboznámený s touto smernicou, preškolený s riadiacimi aktmi ministerstva a všeobecne záväznými právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a ochrany pred požiarmi⁴⁾ a dodržiavať ich,
- e) počas celého priebehu stáže pracovať pod vedením svojho školiteľa a riadiť sa jeho pokynmi, resp. pokynmi ním povereného zamestnanca v organizačnom útvare ministerstva kde vykonáva stáž, ako i pokynmi riaditeľa osobného úradu ministerstva a koordinátora stáže,
- f) chrániť pred stratou, poškodením a zneužitím identifikačný preukaz, ktorý stážista prevezme na obdobie vykonávania stáže; v prípade straty preukazu je stážista povinný stratu bezodkladne nahlásiť osobnému úradu ministerstva,
- g) prevziať a odovzdať identifikačný preukaz pri každom vstupe do budovy a odchode z budovy na recepcii ministerstva,
- h) vrátiť identifikačný preukaz koordinátorovi stáže v deň ukončenia stáže,
- i) správať sa tak, aby nedošlo k poškodeniu majetku ministerstva,
- j) administratívne záležitosti riešiť so školiteľom alebo koordinátorom stáže,
- k) oznámiť predpokladanú neprítomnosť na pridelenom pracovisku svojmu školiteľovi.

Čl. 8

Povinnosti školiteľa

Školiteľ vymedzí rámec obsahu a priebehu stáže, sleduje a kontroluje plnenie úloh stážistu. Ak stážista porušuje povinnosti stanovené v tejto smernici, nedodržiava pokyny školiteľa, bezdôvodne neplní stanovené úlohy, alebo je neprítomný bez udania dôvodu, školiteľ ho upozorní na možnosť zrušenia stáže. V prípade potreby predloží riaditeľovi osobného úradu ministerstva odôvodnený návrh na zrušenie stáže.

Čl. 9

Zrušenie stáže

- (1) Stáž môže byť stážistovi zrušená
- a) ak stážista požiada o zrušenie svojej účasti na stáži,
 - b) z dôvodu porušenia povinností stanovených touto smernicou,
 - c) z vážnych prevádzkových dôvodov ministerstva.
- (2) O zrušení stáže rozhoduje riaditeľ osobného úradu ministerstva.

⁴⁾ Napríklad zákon č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vyhláška Ministerstva vnútra Slovenskej republiky č. 121/2002 Z. z. o požiarnej prevencii v znení neskorších predpisov.

Čl. 10
Záverečné ustanovenia

(1) Zrušuje sa Smernica č. 2/2009 Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky z 10. marca 2009 o vykonávaní odbornej praxe a stáži na Ministerstve hospodárstva Slovenskej republiky.

(2) Táto smernica nadobúda účinnosť dňom podpisu.

Peter Žiga
minister

„V Z O R“

Meno a priezvisko študenta^{*)}/absolventa^{*)}, adresa trvalého pobytu

Čestné vyhlásenie o zachovaní mlčanlivosti

Dolupodpísaný/a.....narodený/á.....
študent/ka^{*)}/absolvent/ka^{*)}.....

.....

(uviesť názov školy, fakulty, odboru, jej sídlo)

budem v dňochdo

vykonávať (odbornú prax^{*)}/stáž^{*)})

na.....

.....Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

(uviesť názov organizačného útvaru, sekcia, odbor, oddelenie)

Počas tohto obdobia sa budem oboznamovať s písomnosťami Ministerstva hospodárstva Slovenskej republiky.

Týmto čestne vyhlasujem, že zachovám mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozviem počas odbornej praxe^{*)}/stáže^{*)}, a to aj po jej skončení na Ministerstve hospodárstva Slovenskej republiky.

V dňa

.....
podpis

* Nehodiace sa prečiarknite

„V Z O R“



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava 212

Poskytnutie informácií dotknutej osobe

Podpísaný/á..... nar.,
bytom
(uviesť adresu trvalého pobytu)

študent/ka^{*)}/absolvent/ka^{*)}.....
.....
(uviesť názov školy, fakulty, odboru, jej sídlo)

beriem na vedomie nižšie uvedené informácie, ktoré mi boli ako dotknutej osobe oznámené Ministerstvom hospodárstva Slovenskej republiky ako prevádzkovateľom v súvislosti so spracúvaním mojich osobných údajov v zmysle čl. 13 Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (ďalej len „Nariadenie“) a v zmysle § 19 zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon“):

1. Kontaktné údaje prevádzkovateľa sú: Ministerstvo hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“), Mlynské nivy 44/a, 827 15 Bratislava, IČO 00686832.
2. Kontaktné údaje zodpovednej osoby, ktorú určil prevádzkovateľ a ktorá plní úlohy podľa zákona a podľa Nariadenia, sú: osobne.udaje@mhsr.sk, telefón 02 4854 7960.
3. Účelom spracúvania osobných údajov je vedenie personálnej agendy osôb, vykonávajúcich na MH SR odbornú prax/stáž v zmysle platných riadiacich aktov MH SR.
4. Právnym základom na spracúvanie osobných údajov je súhlas dotknutej osoby.

5. Spracúvať je dovolené len tie osobné údaje, ktoré sú nevyhnutne potrebné na dosiahnutie stanoveného účelu.
Osobné údaje osobitnej kategórie sa nespracúvajú.
6. Spracúvané osobné údaje sa neposkytujú iným príjemcom a nezverejňujú sa.
7. Prenos osobných údajov do tretích krajín sa neuskutočňuje.
8. Prevádzkovateľ spracúva osobné údaje len počas doby stanovenej Registratúrnym poriadkom MH SR v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby osobné údaje neodkladne zlikviduje.
9. Dotknutá osoba má právo požadovať od prevádzkovateľa prístup k osobným údajom, ktoré sa jej týkajú, a pri zistených nedostatkoch má právo
 - a) na opravu osobných údajov,
 - b) na vymazanie osobných údajov,
 - c) na obmedzenie spracúvania osobných údajov,
 - d) namietat' spracúvanie osobných údajov,
 - e) na prenosnosť osobných údajov,ak osobitný predpis neustanovuje inak.
10. Ak právnym základom na spracúvanie osobných údajov je súhlas dotknutej osoby, má dotknutá osoba právo kedykoľvek svoj súhlas odvolať.
11. Ak má dotknutá osoba podozrenie, že pri spracúvaní osobných údajov prevádzkovateľom došlo k porušeniu jej práv alebo došlo k porušeniu zákona, má právo podať návrh na začatie konania podľa § 100 zákona.
12. Dotknutá osoba je povinná prevádzkovateľovi poskytnúť požadované osobné údaje. Dôsledkom neposkytnutia týchto osobných údajov je nemožnosť vykonávania odbornej praxe/stáže v podmienkach prevádzkovateľa.
13. Prevádzkovateľ pri spracúvaní osobných údajov nevyužíva automatizované individuálne rozhodovanie vrátane profilovania v zmysle § 28 zákona.
14. Vstupné haly a centrálné chodby podlaží objektov MH SR, ako aj bezprostredné okolie budov a príľahlé parkoviská, sú monitorované kamerovým systémom. Účelom prevádzkovania kamerových systémov je výlučne ochrana aktív MH SR v monitorovaných priestoroch a nie sledovanie zamestnancov a ostatných osôb. Rozsahom spracúvaných osobných údajov je poloha, resp. pohyb dotknutých osôb zachytený bezpečnostnými kamerami. Doba uchovávanía záznamov nepresahuje 14 dní. Záznamy z bezpečnostných kamier môžu byť poskytnuté orgánom činným v trestnom konaní na základe ich písomnej žiadosti.

15. Prevádzkovateľ má vytvorené primerané technické, personálne a organizačné podmienky na zabezpečenie ochrany spracúvaných osobných údajov.

V dňa

.....

podpis

*Nehodiace sa prečiarknite

„V Z O R“

Súhlas so spracúvaním osobných údajov

Podpísaný/á..... nar.,
bytom
(uviesť adresu trvalého pobytu)

študent/ka^{*)}/absolvent/ka^{*)}.....
.....
(uviesť názov školy, fakulty, odboru, jej sídlo)

súhlasím so spracúvaním mojich osobných údajov, ktoré poskytujem Ministerstvu hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „MH SR“) ako prevádzkovateľovi v rozsahu:

- titul, meno a priezvisko,
- adresa trvalého pobytu,
- dátum narodenia,
- ostatné osobné údaje, ktoré som uviedol(a) v životopise (údaje súvisiace so štúdiom, kvalifikáciou a profesionálnymi skúsenosťami a údaje, ktoré môžu byť významné z hľadiska vykonávanej odbornej praxe^{*)}/stáže^{*)}).

Doba platnosti môjho súhlasu končí ukončením odbornej praxe^{*)}/stáže^{*)} na MH SR. Prevádzkovateľ môže ďalej archivovať spracúvané osobné údaje ešte po dobu stanovenú Registratúrnym poriadkom MH SR v súlade so zákonom č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Po uplynutí tejto doby osobné údaje neodkladne zlikviduje.

Počas výkonu odbornej praxe^{*)}/stáže^{*)} sa zaväzujem neodkladne oznámiť každú zmenu osobných údajov, ktoré som prevádzkovateľovi poskytol(a).

V dňa

.....
podpis

* Nehodiace sa prečiarknite