

Môžu sa testovať aj rodinní príslušníci zamestnancov ?

Áno.

Ako vyzerajú certifikáty?

Potvrdenia o vykonaní AG testu sú prílohou metodického usmernenia - manuál. Podpisuje ich testovacia autorita.

Čo ak mám menej ako 250 zamestnancov ?

V tom prípade je potrebné spojiť sa s ďalšou organizáciou/organizáciami a splniť počet 250, alebo aj viac. Zároveň musíte mať zmluvu s testovacou autoritou (príloha manuálu), ktorá následne môže požiadať OÚ o vydanie potrebného počtu testov.

V prípade, ak subjekt prevezme poškodené testy (a bude sa nás pýtať čo s tým), je ich potrebné čo najskôr vrátiť Okresnému úradu, ktorý mu vydá nepoškodené?

Áno, výmenu testov je potrebné okamžite riešiť na príslušnom okresnom úrade.

Zjednodušený postup zabezpečenia testov:

1. Zamestnávateľ si zabezpečí testovaciu autoritu a urobí s ňou zmluvu. V prípade, ak je nízky počet zamestnancov u zamestnávateľa, odporúčame spojiť sa s viacerými spoločnosťami a zabezpečiť si jednu spoločnú testovaciu autoritu.
2. Testovacia autorita požiada o vydanie požadovaného počtu testov príslušný okresný úrad pre všetky spoločnosti, s ktorými má zmluvu o testovaní a vykoná testovanie.
3. Po vykonaní testovania môže podnikateľský subjekt požiadať MV SR o finančný príspevok, pričom musí doložiť výkaz o počte otestovaných pracovníkov, ktorý mu potvrdí testovacia autorita.

Ako má vyzeráť pohyb testovaných v priestoroch odberového miesta?

1. Pred odberovým miestom odporúčame vytvoriť dostatočný priestor umožňujúci koordinovaný pohyb ľudí s 2 m odstupom a bez kríženia komunikácie.
2. Pohyb osôb odporúčame usmerniť tak, aby nedochádzalo ku kríženiu komunikácie v priestoroch odberového miesta, pričom:
 - a) odporúčame zabezpečiť minimálnu vzdialenosť 2 m medzi jednotlivými osobami,
 - b) smer pohybu odporúčame vyznačiť farebne,
 - c) miesta s rizikom krížovej komunikácie odporúčame oddeliť paravanom.
3. Do odberového miesta odporúčame vstup:
 - a) ideálne z jednej strany budovy (miestnosti, stanu) a výstup na opačnej strane budovy (miestnosti, stanu), ak to nie je stavebne možné tak,
 - b) v budove so vstupom a východom na jednej strane budovy zabezpečiť pohyb osôb v priestore v tvare kľučky so zabezpečením dištančnej vzdialenosti osôb 2 m, bez kríženia komunikácie.
4. Odporúča sa, aby sa do odberového miesta vstupovalo z jednej strany budovy, resp. miestnosti, stanu a odchádzalo sa na jeho opačnej strane; v budove s vchodom a východom na jednej strane budovy, resp. miestnosti, stanu je pohyb osôb v priestore, bez kríženia komunikácie.

Aký je odporúčany počet pracovníkov na odberné miesto?

1. Minimálne jeden zdravotnícky pracovník určený na odbery biologického materiálu: lekár, zubný lekár, sestra, zdravotnícky záchranár alebo praktická sestra.
2. Jeden medik (narába s testom).
3. 3 x administratívny pracovník.

Podrobnejší opis je uvedený v bode 2 Metodiky k testovaniu formou antigénových testov, ktorá tvorí prílohu č. 3 Manuálu Ministerstva hospodárstva SR pre zamestnávateľov na vykonanie testovania zamestnancov v prevádzkach podnikov na ochorenie COVID – 19 (<https://www.mhsr.sk/manual>).

Aká je odporúčaná teplota pri realizácii testov

Teplota je uvedená na príbalovom letáku k testu, ktorý pred testovaním odporúčame pozorne prečítať a dodržiavať napísané odporúčania.

Ako a kde hlási zamestnávateľ pozitívne prípady

Do Národného centra zdravotníckych informácií prostredníctvom informačného systému ISZI.

O koľko testov môže zamestnávateľ požiadať

O vydanie testov žiada príslušný okresný úrad testovacia autorita na základe žiadosti v mene podnikateľského subjektu s ktorým má uzatvorenú zmluvu. Požadovaný počet určuje podnikateľský subjekt. Nespotrebované AG testy je testovacia autorita v mene podnikateľského subjektu povinná vrátiť príslušnému okresnému úradu v prípade, ak už testovanie zamestnancov podnikateľského subjektu nebude realizovať.

Je možné zadať informácie elektronicky ? Akým spôsobom sa reportujú informácie UVZ?

Áno, prostredníctvom informačného systému ISZI (NCZI).

Akým spôsobom sa zaúčtujú príspevky za realizovanie testovania.

O finančnú náhradu žiada podnikateľský subjekt Ministerstvo vnútra SR prostredníctvom príslušného okresného úradu, pričom súčasťou žiadosti je výkaz o dátume a počte otestovaných pracovníkov a ich rodinných príslušníkov potvrdený testovacou autoritou. Ministerstvo vnútra SR prostredníctvom príslušného okresného úradu uhradí finančnú náhradu na základe doručenej žiadosti bezodkladne.