



MINISTERSTVO HOSPODÁRSTVA
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Číslo: 231020/2023-3130-587295

Š T A T Ú T
Národného kontaktného miesta
pre Smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti o zodpovednom správaní
podnikov

Článok 1

Postavenie Národného kontaktného miesta

- (1) Národné kontaktné miesto pre Smernice OECD pre nadnárodné spoločnosti o zodpovednom správaní podnikov (ďalej len „Národné kontaktné miesto“ alebo „NKM“ a „*smernice*“) sa zriaďuje v súlade s Rozhodnutím Rady o Smerniciach OECD pre nadnárodné spoločnosti o zodpovednom správaní podnikov [C/M (2000) 17/PROV] z 27. júna 2000.
- (2) Národné kontaktné miesto je pracovným orgánom zriadeným pri Ministerstve hospodárstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) za účelom zaistenia účinnej implementácie *smerníc*.
- (3) Štatút NKM upravuje jeho postavenie, úlohy, zloženie, vymedzenie zodpovedností a právomocí predsedu a členov NKM, vznik a zánik členstva, činnosť sekretariátu ako i spôsob činnosti NKM.

Článok 2

Úlohy Národného kontaktného miesta

- (1) Národné kontaktné miesto vykonáva svoju činnosť v súlade so základnými kritériami viditeľnosti, dostupnosti, transparentnosti a spoľahlivosti za účelom dosiahnutia cieľa funkčnej rovnocennosti. Za týmto účelom vykonáva NKM nasledovné činnosti:
 - a) podieľa sa na zvyšovaní povedomia o *smerniciach* a ich vykonávacích postupoch voči verejnosti, a to hlavne medzi spoločnosťami, ktorým sú odporúčenia v *smerniciach* adresované;
 - b) rieši otázky týkajúce sa *smerníc* od iných NKM, obchodného spoločenstva, zamestnaneckých organizácií, iných mimovládnych organizácií, verejnosti a vlád, ktoré nepristúpili k *smerniciam*;

- c) rieši špecifické prípady, ktoré vzniknú v súvislosti s vykonávaním *smerníc*, pričom špecifickým prípadom sa rozumie podnet podaný ohľadne nadnárodného podniku, v ktorom je namietané porušenie *smerníc*;
 - d) zverejňuje výsledky postupov pre špecifické prípady a oznamuje ich Investičnému výboru OECD;
 - e) spolupracuje s NKM zriadenými v iných krajinách pri riešení špecifických prípadov a akýchkoľvek ďalších záležitostí týkajúcich sa *smerníc*;
 - f) spolupracuje s Investičným výborom OECD a ďalšími príslušnými útvarmi OECD v akejkoľvek záležitosti týkajúcej sa *smerníc* a každoročne mu podáva správu o svojej činnosti.
- (2) Národné kontaktné miesto pri svojej činnosti postupuje podľa Deklarácie o medzinárodných investíciách a nadnárodných podnikoch, podľa *smerníc* a k nim prijatých komentárov, podľa Rozhodnutia Rady o Smerniciach OECD pre nadnárodné spoločnosti, vykonávacích pokynov, ktoré sú súčasťou tohto Rozhodnutia Rady, a k nim prijatých komentárov a rokovacieho poriadku NKM. V prípade akýchkoľvek nejasností alebo výkladových problémov je rozhodujúce anglické znenie *smerníc*. NKM v prípade výkladových ťažkostí konzultuje predmetné otázky s Investičným výborom OECD.

Článok 3

Zloženie Národného kontaktného miesta

- (1) Národné kontaktné miesto je kolektívny orgán zložený zo zástupcov štátnej správy, zamestnávateľských organizácií a mimovládneho sektora. Z toho jeden člen vykonáva funkciu predsedu.
- (2) Zloženie NKM sa môže na návrh predsedu alebo na návrh člena dočasne rozšíriť v závislosti od predmetu prerokovávaného špecifického prípadu.
- (3) Národné kontaktné miesto je zložené z nasledovných členov s hlasovacím právom:
- a) zástupca odboru európskych záležitostí a obchodnej spolupráce ministerstva,
 - b) zástupca Ministerstva zahraničných vecí a európskych záležitostí Slovenskej republiky,
 - c) zástupca Ministerstva financií Slovenskej republiky,
 - d) zástupca Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky,
 - e) zástupca Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky,
 - f) zástupca Ministerstva životného prostredia Slovenskej republiky,
 - g) zástupca Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky,
 - h) zástupca Ministerstva vnútra Slovenskej republiky,
 - i) zástupca Národnej banky Slovenska,
 - j) zástupca Exportno-importnej banky Slovenskej republiky,
 - k) zástupca Republikovej únie zamestnávateľov,
 - l) zástupca Konfederácie odborových zväzov,
 - m) zástupca Komory MNO Rady vlády Slovenskej republiky pre mimovládne neziskové organizácie.

Článok 4

Predseda Národného kontaktného miesta

- (1) Predsedom NKM je generálny riaditeľ sekcie zahraničnoobchodnej politiky a európskych záležitostí ministerstva, ktorého vymenúva a odvoláva minister hospodárstva Slovenskej republiky.
- (2) Predseda NKM:
 - a) zastupuje NKM v rámci ministerstva a navonok,
 - b) zvoláva rokovanie NKM, navrhuje program a vedie rokovanie,
 - c) zodpovedá za dodržanie štatútu a rokovacieho poriadku NKM,
 - d) schvaľuje zápis z rokovania,
 - e) vymenúva a odvoláva členov NKM.
- (3) Predsedu NKM v prípade jeho neprítomnosti zastupuje ním poverený zamestnanec odboru európskych záležitostí a obchodnej spolupráce ministerstva v plnom rozsahu činností podľa ods. 2 tohto článku.

Článok 5

Členovia Národného kontaktného miesta

- (1) Členov NKM v súlade s čl. 3 ods. 3 tohto štatútu vymenúva a odvoláva predseda NKM na návrh príslušnej inštitúcie alebo organizácie, resp. vecne príslušnej organizačnej jednotky. Členstvo v NKM musí zodpovedať pracovným pozíciám a pôsobnosti vecne príslušnej organizačnej jednotky príslušnej inštitúcie.
- (2) Príslušná inštitúcia navrhujúca člena NKM je povinná informovať sekretariát o akejkoľvek zmene majúcej vplyv na funkciu člena NKM a v prípade potreby zaslať nomináciu nového člena NKM.
- (3) Funkcia člena podľa čl. 3 ods. 3 tohto štatútu vzniká dňom uvedeným vo vymenúvacom dekrete a zaniká dňom uvedeným v dekrete o odvolaní.
- (4) Členovia NKM počas celej doby výkonu funkcie člena NKM musia spĺňať princíp odbornosti, nestrannosti a byť si vedomí svojich záväzkov, pokiaľ ide o ochranu údajov, dôvernoscť a konflikt záujmov. Za splnenie týchto podmienok zodpovedá každý člen NKM samostatne. Člen, ktorý má konflikt záujmov vo vzťahu k niektorému z prerokovávaných bodov zasadnutia, je povinný oznámiť takýto konflikt predsedajúcemu NKM a musí sa zdržať hlasovania.
- (5) Členovia NKM:
 - a) sa spolupodieľajú na zvyšovaní účinnosti smerníc a plnia povinnosti vyplývajúce z činnosti NKM,
 - b) vyjadrujú svoje stanoviská k jednotlivým doručeným materiálom, ktoré sú predmetom rokovania NKM,
 - c) spolupracujú pri prerokúvaní špecifických prípadov,
 - d) sa vyjadrujú k návrhu programu, navrhujú jeho úpravy a rozhodujú (hlasovaním) o návrhu programu rokovania NKM,
 - e) navrhujú prizvanie ďalších osôb na rokovanie NKM v závislosti od potrieb riešenia špecifických prípadov,

- f) sa zúčastňujú rokovaní NKM.
- (6) Členstvo v NKM je čestné a nehonorované.
- (7) Člen NKM môže splnomocniť inú osobu vecne príslušnej organizačnej jednotky príslušnej inštitúcie na zastupovanie člena NKM na rokovaní NKM. Splnomocnená osoba má všetky práva a povinnosti člena NKM.

Článok 6

Sekretariát Národného kontaktného miesta


- (1) Funkciu sekretariátu NKM zabezpečuje odbor európskych záležitostí a obchodnej spolupráce ministerstva.
- (2) Sekretariát NKM je zodpovedný za nasledujúce činnosti:
- a) kontrolu náležitostí prijatého podnetu, príp. podania špecifického prípadu,
 - b) predbežné posúdenie podnetu, príp. podania špecifického prípadu spolu s odporúčením na rokovanie, resp. jeho zamietnutie,
 - c) zabezpečenie odborného stanoviska pre prijatie, resp. zamietnutie podnetu,
 - d) vypracovanie a predloženie vyhlásenia a správy k špecifickému prípadu,
 - e) organizačné a administratívne zabezpečenie rokovaní NKM,
 - f) vypracovanie návrhu štatútu a rokovacieho poriadku NKM a ich zmien,
 - g) poskytovanie informácií o rokovaní a programe rokovania NKM,
 - h) poskytovanie podkladov na rokovanie NKM,
 - i) vypracovávanie zápisnice z rokovania NKM,
 - j) zabezpečenie ostatných činností nevyhnutných pre fungovanie NKM,
 - k) vedenie a aktualizáciu zoznamu členov NKM,
 - l) zabezpečenie zverejnenia relevantných informácií a podkladov v súlade so základnými kritériami viditeľnosti, dostupnosti, transparentnosti a spoľahlivosti.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- (1) Podrobnosti o spôsobe rokovania NKM upravuje rokovací poriadok, schválený a podpísaný predsedom NKM.
- (2) Zmeny a doplnky štatútu musia byť vykonané písomnou formou. Dodatok musí byť vydaný formou „Rozhodnutia ministra“.
- (3) Tento štatút schvaľuje minister hospodárstva Slovenskej republiky a nadobúda platnosť dňom jeho podpisu a účinnosť 1. januára 2024.

V Bratislave 18. decembra 2023


Ing. Denisa Saková, PhD.
ministerka hospodárstva
Slovenskej republiky